

# **ARCHIVES DU CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE SIXT-SUR-AFF**

## **BORDEREAUX DE VERSEMENT 1 W**

dressé par Jérôme Allain, archiviste vacataire

Octobre 2017

8,80 ml

CONSEIL GENERAL D'ILLE-ET-VILAINE

ARCHIVES DEPARTEMENTALES

2017

## INTRODUCTION

### IDENTIFICATION

Référence : 1 W  
Intitulé : Centre Communal d'Action Sociale  
Dates : 1969-2014  
Niveau de description : Fonds  
Importance matériel : 8,80 ml

### CONTEXTE

Nom du producteur : Centre Communal d'Action Sociale  
Histoire administrative et historique du fonds : Le fonds est composé de documents administratifs produits et reçus dans le cadre des activités du Centre Communal d'Action Sociale. Le fonds est conservé au deuxième étage de la Mairie.  
A noter : Les archives produites et reçues dans le cadre des activités de l'établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes, Résidence St Conwoïon, portent la cote 1 Z.

### CONTENU ET STRUCTURE

Mode de classement : Le classement a été réalisé conformément aux recommandations du SIAF, il applique le principe de respect des fonds et la norme ISAD(G).

### CONDITIONS D'ACCES ET D'UTILISATION

En vertu de l'article L213-1 du Code du patrimoine : «Les archives publiques sont, sous réserve des dispositions de l'article L. 213-2, communicables de plein droit ».  
En vertu de l'article L213-2 du Code du patrimoine, certains documents ayant trait à la vie privée sont non communicables (sauf aux ayants droit) durant un délai de 50 ans à compter de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier ou durant un délai de 25 ans à compter de la date de décès de l'intéressé si ce dernier délai est plus bref.

### CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Classement effectué en octobre 2017 par Jérôme Allain, archiviste contractuel

## SOMMAIRE

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 1-10 Administration générale.....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>1 W 11-30 Finances, comptabilité.....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>1 W 31-66 Ressources humaines .....</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>1 W 67-77 Action sociale obligatoire et facultative .....</b> | <b>8</b>  |
| <b>1 W 78-81 Santé.....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>1 W 82-86 Evènements.....</b>                                 | <b>9</b>  |
| <b>1 W 87-99 Emploi.....</b>                                     | <b>9</b>  |
| <b>1 W 100 Biens .....</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>1 W 101-121 Foyer-logements, RPA, EHPAD.....</b>              | <b>10</b> |

## **1 W 1-10 Administration générale**

|                 |                                                                              |           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 1-10</b> | Commission administrative.                                                   | 1969-2011 |
| <b>1 W 1-2</b>  | Délibérations : registres.                                                   | 1969-2004 |
| <b>1 W 1</b>    | 27 janvier 1969 – 20 novembre 2000.                                          |           |
| <b>1 W 2</b>    | 30 mai 2001 – 11 décembre 2004.                                              |           |
| <b>1 W 3-10</b> | Séances : dossiers (contient aussi extraits des registres de délibérations). | 1985-2011 |
| <b>1 W 3</b>    | 1985-1993.                                                                   |           |
| <b>1 W 4</b>    | 1994-1996.                                                                   |           |
| <b>1 W 5</b>    | 1997-1999.                                                                   |           |
| <b>1 W 6</b>    | 2000-2002.                                                                   |           |
| <b>1 W 7</b>    | 2003-2004.                                                                   |           |
| <b>1 W 8</b>    | 2005-2006.                                                                   |           |
| <b>1 W 9</b>    | 2007-2009.                                                                   |           |
| <b>1 W 10</b>   | 2010-2011.                                                                   |           |

## **1 W 11-30 Finances, comptabilité**

|                  |                                                                                                                                                                                |           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 11</b>    | Budgets primitifs et supplémentaires (manque 2004-2005).<br><i>Note : pour la période 1983-1996 consulter les articles 1 W 222-223 des archives communales de Sixt-sur-Aff</i> | 1997-2012 |
| <b>1 W 12</b>    | Comptes administratifs (manque 2003-2004).<br><i>Note : pour la période 1983-1995 consulter les articles 1 W 226-227 des archives communales de Sixt-sur-Aff</i>               | 1996-2012 |
| <b>1 W 13-14</b> | Comptes de gestion.                                                                                                                                                            | 1988-2012 |
| <b>1 W 13</b>    | 1988-2005 (manque 1996, 2003).                                                                                                                                                 |           |
| <b>1 W 14</b>    | 2006-2012 (non signés 2008, 2010).                                                                                                                                             |           |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 15-18</b> | Fiches budgétaires.<br><i>Note : à compter de 1997 dossier type constitué de 4 parties (par imputation, par fournisseurs, par débiteurs, par balance recette et dépense).<br/>Echantillonnage par années se terminant en -3 et -8 puis sélection par fournisseurs et par débiteurs</i> | 1991-2005 |
| <b>1 W 15</b>    | 1991-1993.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 16</b>    | 1994-1995, 1997-1998.                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>1 W 17</b>    | 1999-2003.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 18</b>    | 2004-2005.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 19-25</b> | Bordereaux de mandats et de titres.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1983-2013 |
| <b>1 W 19-20</b> | Mandats.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1983-2013 |
| <b>1 W 19</b>    | 1983-1998.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 20</b>    | 1999-2013.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 21-25</b> | Titres.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1983-2013 |
| <b>1 W 21</b>    | 1983-1990.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 22</b>    | 1991-1998.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 23</b>    | 1999-2002.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 24</b>    | 2003-2009.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 25</b>    | 2010-2013.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>1 W 26-29</b> | Bulletins de liquidation, titres exécutoires.<br><i>Note : échantillonnage année se terminée en -3 et -8</i>                                                                                                                                                                           | 1993-2013 |
| <b>1 W 26</b>    | 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>1 W 27</b>    | 1998.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>1 W 28</b>    | 2003.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>1 W 29</b>    | 2008, 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| <b>1 W 30</b>    | Factures.<br><i>Note : échantillonnage année se terminée en -3 et -8</i>                                                                                                                                                                                                               | 1993-2013 |

## **1 W 31-66 Ressources humaines**

|                  |                                                                                                                          |           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 31</b>    | Recrutement. – Directeur de la résidence pour personnes âgées (1995, 1999, 2000).                                        | 1995-2000 |
| <b>1 W 32-37</b> | Personnels titulaires et non titulaires : dossiers individuels.<br><i>Note : classement propre au CCAS</i>               | 1978-2013 |
| <b>1 W 32-35</b> | Premier classement.<br><i>Note : contient également le personnel ayant travaillé à la résidence pour personnes âgées</i> | 1978-2006 |
| <b>1 W 32</b>    | B.                                                                                                                       |           |
| <b>1 W 33</b>    | C à H.                                                                                                                   |           |
| <b>1 W 34</b>    | J à O.                                                                                                                   |           |
| <b>1 W 35</b>    | P à V.                                                                                                                   |           |
| <b>1 W 36-37</b> | Deuxième classement.                                                                                                     | 1993-2013 |
| <b>1 W 36</b>    | A à L.                                                                                                                   |           |
| <b>1 W 37</b>    | M à S.                                                                                                                   |           |
| <b>1 W 38-43</b> | Rémunérations.                                                                                                           | 1987-2013 |
| <b>1 W 38-41</b> | Bulletins de salaire.                                                                                                    | 1987-2013 |
| <b>1 W 38</b>    | 1987-1993.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 39</b>    | 1994-1999.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 40</b>    | 2000-2004.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 41</b>    | 2005-2013.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 42-43</b> | Dossiers préparatoires.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i>                                 | 1988-2013 |
| <b>1 W 42</b>    | 1988-1998.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 43</b>    | 2003-2013.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 44-60</b> | Charges et cotisations sociales : dossiers.<br><i>Note : classement propre au CCAS par année</i>                         | 1983-2013 |
| <b>1 W 44</b>    | 1983-1991.                                                                                                               |           |
| <b>1 W 45</b>    | 1992-1993.                                                                                                               |           |

|                  |                                                                                                                       |            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1 W 46</b>    | 1994-1996.                                                                                                            |            |
| <b>1 W 47</b>    | 1997.                                                                                                                 |            |
| <b>1 W 48-49</b> | 1998.                                                                                                                 |            |
|                  | <b>1 W 48</b>                                                                                                         |            |
|                  | <b>1 W 49</b>                                                                                                         |            |
| <b>1 W 50</b>    | 1999.                                                                                                                 |            |
| <b>1 W 51</b>    | 2000.                                                                                                                 |            |
| <b>1 W 52</b>    | 2001.                                                                                                                 |            |
| <b>1 W 53</b>    | 2002.                                                                                                                 |            |
| <b>1 W 54-55</b> | 2003.                                                                                                                 |            |
|                  | <b>1 W 54</b>                                                                                                         |            |
|                  | <b>1 W 55</b>                                                                                                         |            |
| <b>1 W 56-57</b> | 2004.                                                                                                                 |            |
|                  | <b>1 W 56</b>                                                                                                         |            |
|                  | <b>1 W 57</b>                                                                                                         |            |
| <b>1 W 58</b>    | 2005-2006.                                                                                                            |            |
| <b>1 W 59</b>    | 2007-2009.                                                                                                            |            |
| <b>1 W 60</b>    | 2010-2013.                                                                                                            |            |
| <b>1 W 61-66</b> | Aide-ménagères. – Vacations.                                                                                          | 1983-2013  |
| <b>1 W 61-62</b> | Participation. – Remboursement, demandes : dossiers.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i> | 1983-2013  |
|                  | <b>1 W 61</b>                                                                                                         | 1983-1993. |
|                  | <b>1 W 62</b>                                                                                                         | 1998-2013. |
| <b>1 W 63-66</b> | Vacation : fiches horaires.                                                                                           | 1993-2013  |
|                  | <b>1 W 63</b>                                                                                                         | 1993-1998. |
|                  | <b>1 W 64</b>                                                                                                         | 2003.      |

**1 W 65** 2008.

**1 W 66** 2013.

## **1 W 67-77 Action sociale obligatoire et facultative**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 67-68</b> | Organisation ; déroulement : dossiers.                                                                                                                                                                                                      | 1983-2010 |
| <b>1 W 67</b>    | 1983-2000.                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>1 W 68</b>    | 2002-2010.                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>1 W 69</b>    | Commission d'aide sociale du canton de Pipriac, réunion : ordres du jour, correspondance (contient aussi listes des bénéficiaires).                                                                                                         | 1983-2006 |
| <b>1 W 70-75</b> | Bénéficiaires                                                                                                                                                                                                                               | 1983-2013 |
| <b>1 W 70-74</b> | Dossiers individuels.                                                                                                                                                                                                                       | 1981-2013 |
| <b>1 W 70-72</b> | Premier classement.                                                                                                                                                                                                                         | 1981-2001 |
| <b>1 W 70</b>    | A à F.                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <b>1 W 71</b>    | G à O.                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <b>1 W 72</b>    | P à Z.                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <b>1 W 73</b>    | Deuxième classement.<br><i>Note : Tri effectué par B et T ; classement propre au CCAS, les aides portent sur les aides à domicile, aux personnes âgées, alimentaires, allocations compensatrices, prestations spécifiques de dépendance</i> | 1987-2013 |
| <b>1 W 74</b>    | 1988-2006.<br><i>Note : il s'agit de dossiers isolés portant sur les différentes actions sociales accordées ou refusées</i>                                                                                                                 |           |
| <b>1 W 75</b>    | Allocations compensatrices : dossiers individuels.                                                                                                                                                                                          | 1983-2007 |
| <b>1 W 76</b>    | Sans domicile fixe : dossier.                                                                                                                                                                                                               | 1986-1992 |
| <b>1 W 77</b>    | Cartes d'invalidité, demandes : dossier.                                                                                                                                                                                                    | 1985-2006 |

## **1 W 78-81 Santé**

|                  |                                                                      |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 78</b>    | Mutuelle des pays de Vilaine, organisation ; déroulement : dossiers. | 1993-2000 |
| <b>1 W 79</b>    | Couverture Maladie Universelle (CMU), mise en place : dossier.       | 1999-2000 |
| <b>1 W 80-81</b> | Bénéficiaires : dossiers individuels.                                | 1994-2000 |
| <b>1 W 80</b>    | Premier classement.                                                  | 1994-1999 |
| <b>1 W 81</b>    | Deuxième classement (contient aussi des documents datant de 1994).   | 1999-2000 |

## **1 W 82-86 Evènements**

|                  |                                                                                                                                    |           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 82-83</b> | Colis de Noël. – Personnes âgées, Personnel (Centre Communal d'Action Sociale, commune, résidence pour personne âgées) : dossiers. | 1983-2013 |
| <b>1 W 82</b>    | 1983-2010.                                                                                                                         |           |
| <b>1 W 83</b>    | 2011-2013.                                                                                                                         |           |
| <b>1 W 84-85</b> | Repas des aînées, repas des plus de 70 ans : dossiers.                                                                             | 1985-2013 |
| <b>1 W 84</b>    | 1985-1999.                                                                                                                         |           |
| <b>1 W 85</b>    | 2000-2013.                                                                                                                         |           |
| <b>1 W 86</b>    | Médaille de la famille : dossiers.                                                                                                 | 1996-2011 |

## **1 W 87-99 Emploi**

|                  |                              |           |
|------------------|------------------------------|-----------|
| <b>1 W 87-93</b> | Demandeurs.                  | 1982-2010 |
| <b>1 W 87</b>    | Etats : listes.              | 1989-2010 |
| <b>1 W 88</b>    | Inscriptions : dossier.      | 1990-1991 |
| <b>1 W 89</b>    | Situation : cahier de suivi. | 1985-1990 |
| <b>1 W 90-92</b> | Contrôle, pointage.          | 1982-1984 |
| <b>1 W 90</b>    | Etats.                       | 1983-1984 |
| <b>1 W 91-92</b> | Fiches individuelles.        | 1982-1984 |
| <b>1 W91</b>     | 1982-1983.                   |           |

**1 W92**      1983-1984.

|                  |               |                                                                      |           |
|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
|                  | <b>1 W 93</b> | Listes envoyées aux entreprises et sociétés.                         | 1992-1993 |
| <b>1 W 94-96</b> |               | Revenu Minimum d'Insertion (RMI).                                    | 1989-2004 |
|                  | <b>1 W 94</b> | Bénéficiaires : listes.                                              | 2003-2004 |
|                  | <b>1 W 95</b> | Demandeurs : dossiers individuels.                                   | 1989-2009 |
|                  | <b>1 W 96</b> | Organisation ; déroulement : dossier.                                | 1991-2005 |
| <b>1 W 97</b>    |               | Revenu de Solidarité Active (RSA). – Bénéficiaires : correspondance. | 2009-2014 |
| <b>1 W 98</b>    |               | Emploi jeunes : dossier.                                             | 1998-2000 |
| <b>1 W 99</b>    |               | Chèque emploi associatif : dossier.                                  | 2005      |

**1 W 100 Biens**

|                |                 |           |
|----------------|-----------------|-----------|
| <b>1 W 100</b> | Actes notariés. | 1988-1994 |
|----------------|-----------------|-----------|

**1 W 101-121 Foyer-logements, Résidence pour Personnes Agées, EHPAD**

|                    |                                                                                                                    |           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 101-115</b> | Construction.                                                                                                      | 1975-1993 |
| <b>1 W 101</b>     | Projet.<br><i>Note : contient aussi un dossier de l'association Excalibur relatif à la gestion de la résidence</i> | 1975-1991 |
| <b>1 W 102</b>     | Etude géotechnique, géomètre, mission de conduite d'opération, arrêté du permis de construire.                     | 1988-1992 |
| <b>1 W 103</b>     | Examen des offres.                                                                                                 | 1988-1989 |
| <b>1 W 104</b>     | Maitrise d'œuvre : dossier.                                                                                        | 1988-1993 |
| <b>1 W 105</b>     | Dossier de Consultation des Entreprises signé.                                                                     | 1989      |
| <b>1 W 106</b>     | Dossier de travaux (lots 1 à 18).                                                                                  | 1989-1993 |
| <b>1 W 107</b>     | Avenants, ordres de service, actes d'engagement.                                                                   | 1989-1991 |
| <b>1 W 108</b>     | Réunions de chantier, correspondance.                                                                              | 1991      |
| <b>1 W 109</b>     | Subventions, emprunts.                                                                                             | 1988-1990 |

|                    |                                                                                                          |           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 110</b>     | Facturation.                                                                                             | 1988-1993 |
| <b>1 W 111</b>     | Marchés récurrents (contient aussi autorisation d'implantation)                                          | 1988-1989 |
| <b>1 W 112</b>     | Réseaux, énergie, télécommunication.                                                                     | 1989-1990 |
| <b>1 W 113</b>     | Mobilier, acquisition.                                                                                   | 1988-1990 |
| <b>1 W 114</b>     | Equipement de restauration.                                                                              | 1989-1991 |
| <b>1 W 115</b>     | Procès-verbaux de réception de travaux, levées de réserve.<br>Pose de la première pierre.                | 1989-1992 |
| <b>1 W 116-120</b> | Extension.                                                                                               | 1992-1998 |
| <b>1 W 116</b>     | Etude, conduite d'opération, convention, examen des offres,<br>subvention (contient dossier inventaire). | 1992-1994 |
| <b>1 W 117</b>     | Maitrise d'œuvre, marchés de travaux.                                                                    | 1993-1995 |
| <b>1 W 118</b>     | Réunions de chantier, correspondance.                                                                    | 1993-1995 |
| <b>1 W 119</b>     | Facturation.                                                                                             | 1993-1996 |
| <b>1 W 120</b>     | Réception de travaux, dommage-ouvrage.                                                                   | 1994-1998 |
| <b>1 W 121</b>     | Mise aux normes : dossier de marché.                                                                     | 2002-2007 |

### **1 W 122-123 Documents versés par la Direction Départementale de l'Equipement d'Ille-et-Vilaine**

|                    |                                                                                                                                                                                                         |           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 W 122-123</b> | Résidence pour personnes âgées, extension.                                                                                                                                                              | 1993-1995 |
| <b>1 W 122</b>     | Conduite d'opération, fiche analytique, examen des offres,<br>marché de maîtrise d'œuvre, étude de sol, subvention,<br>facturation, assurance dommage-ouvrage, réunions de<br>chantier, correspondance. | 1993-1995 |
| <b>1 W 123</b>     | Dossier de Consultation des Entreprises, marchés récurrents, plans.                                                                                                                                     | 1993-1995 |

# Résidence Saint Conwoïon

## 1 Z

Fonds non traité en octobre 2017

### INTRODUCTION

#### IDENTIFICATION

Référence : 1 Z  
Intitulé : Résidence Saint Conwoïon  
Dates : [1990-2015]  
Niveau de description : Fonds  
Importance matériel : 22 ml

#### CONTEXTE

Nom du producteur : Résidence Saint Conwoïon  
Histoire administrative et historique du fonds : Le fonds est composé de documents administratifs produits et reçus dans le cadre de ses activités. Le fonds est séparé en deux parties, une première se trouve au deuxième étage de la Mairie, la seconde est située dans le bâtiment de la résidence Saint Conwoïon. Avant le classement l'ensemble de ces documents représente environ 22 mètres linéaires.

#### CONTENU ET STRUCTURE

Mode de classement : Le classement a été réalisé conformément aux recommandations du SIAF, il applique le principe de respect des fonds et la norme ISAD(G).

#### CONDITIONS D'ACCES ET D'UTILISATION

En vertu de l'article L213-1 du Code du patrimoine : «Les archives publiques sont, sous réserve des dispositions de l'article L. 213-2, communicables de plein droit ».  
En vertu de l'article L213-2 du Code du patrimoine, certains documents ayant trait à la vie privée sont non communicables (sauf aux ayants droit) durant un délai de 50 ans à compter de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier ou durant un délai de 25 ans à compter de la date de décès de l'intéressé si ce dernier délai est plus bref.

#### CONTROLE DE LA DESCRIPTION

Fonds d'archives non traité.

# Bordereau des Eliminables

**Octobre 2017**

par Jérôme Allain, archiviste vacataire

*Pièces comptables : élimination portée à 10 ans, cf. circulaire DAF août 2009.*

*Exception : l'élimination des factures est portée à 15 ans à la demande du service comptabilité.*

*Suite au message du 4 octobre 2017 de Monsieur Hervé Lemoine, Directeur du Service Interministériel des Archives de France, et diffusé sur le forum des Archives de France, les délais de durée d'utilité administrative des pièces justificatives comptables et sur les dossiers de marchés publics ainsi que les procès-verbaux des commissions d'attribution et d'appel d'offres seront prochainement modifiés. En conséquence, les documents de ce type produits depuis le 1er mars 2007 et dont la DUA arrive à échéance ne pourront pas faire l'objet d'éliminations jusqu'à la prochaine publication d'une circulaire préfectorale portant sur lesdits documents.*

| <b>EL 2018</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1              | Aide-ménagère : fiches vacations mensuelles.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2007      |
| <b>EL 2020</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Aide-ménagère : fiches vacations mensuelles.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2009      |
| <b>EL 2021</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Aide-ménagère : fiches vacations mensuelles.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2010      |
| <b>EL 2022</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Aide-ménagère : fiches vacations mensuelles.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2011      |
| 2              | Finances, comptabilité : titres de recette, bordereaux de mandat non signé (copies), factures, fiches budgétaires débiteurs.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i><br><b>Remarque : en attente de la modification de la DUA dès publication de la circulaire préfectorale.</b> | 2006      |
| <b>EL 2023</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Aide-ménagère : fiches vacations mensuelles.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2012      |
| 2              | Finances, comptabilité : titres de recette, bordereaux de mandat non signé (copies), factures, fiches budgétaires débiteurs.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i><br><b>Remarque : en attente de la modification de la DUA dès publication de la circulaire préfectorale.</b> | 2007      |
| 3              | Paie, préparation : plannings, note de travail, extraits mensuels du journal de paie.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8.</i>                                                                                                                                                   | 2007-2012 |
| <b>EL 2025</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Finances, comptabilité : titres de recette, bordereaux de mandat non signé (copies), factures, fiches budgétaires débiteurs.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i><br><b>Remarque : en attente de la modification de la DUA dès publication de la circulaire préfectorale.</b> | 2009      |
| <b>EL 2026</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Finances, comptabilité : titres de recette, bordereaux de mandat non signé (copies), factures, fiches budgétaires débiteurs.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i><br><b>Remarque : en attente de la modification de la DUA dès publication de la circulaire préfectorale.</b> | 2010      |
| 2-4            | Bénéficiaires, demande, renouvellement : dossiers individuels clos.                                                                                                                                                                                                                                       | 1993-2015 |
| <b>EL 2027</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Finances, comptabilité : titres de recette, bordereaux de mandat non signé (copies), factures, fiches budgétaires débiteurs.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i><br><b>Remarque : en attente de la modification de la DUA dès publication de la circulaire préfectorale.</b> | 2011      |
| <b>EL 2028</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 1              | Finances, comptabilité : titres de recette, bordereaux de mandat non signé (copies), factures, fiches budgétaires débiteurs.<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i><br><b>Remarque : en attente de la modification de la DUA dès publication de la circulaire préfectorale.</b> | 2012      |

| <b><i>EL 2029</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1-2                   | Aide-ménagères, participation ; demande de remboursement :<br>fiches, états des sommes dues, avis de paiement,<br>correspondance (contient aussi feuilles de vacations).<br><i>Note : échantillonnage années se terminant en -3 et -8</i> | 2006-2014 |

## INDEX

### *A*

---

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Accident du travail.....          | 5 Q 14 (répertoire communal)         |
| Aide sociale.....                 | Sous-série 5 Q (répertoire communal) |
| .....                             | 1 W 67-77                            |
| Aide-ménagère.....                | 1 W 61-66                            |
| .....                             | EL 2018/1                            |
| .....                             | EL 2020/1                            |
| .....                             | EL 2021/1                            |
| .....                             | EL 2022/1                            |
| .....                             | EL 2023/1                            |
| .....                             | EL 2029/1-2                          |
| Assistance médicale gratuite..... | 5 Q 16-21 (répertoire communal)      |

### *B*

---

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Bien.....   | 1 Q 12-13 (répertoire communal)   |
| .....       | 1 W 100                           |
| Budget..... | 1 Q 15-16 (répertoire communal)   |
| .....       | 1 W 11                            |
| .....       | 1 W 222-223 (répertoire communal) |

### *C*

---

|                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Charge et cotisation sociale ..... | 1 W 44-60                      |
| Commission administrative .....    | 1 Q 8-11 (répertoire communal) |
| .....                              | 1 W 1-10                       |
| Compte administratif .....         | 1 Q 17 (répertoire communal)   |

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| .....                  | 1 W 12                            |
| .....                  | 1 W 226-227 (répertoire communal) |
| Compte de gestion..... | 1 W 13-14                         |

## *D*

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| Délibération..... | 1 Q 8-9 (répertoire communal) |
| .....             | 1 W1-2                        |

## *E*

### EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes)

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| <i>construction</i> .....    | 1 W 101-115                     |
| <i>extension</i> .....       | 1 W 116-120                     |
| <i>mise aux normes</i> ..... | 1 W 121                         |
| Emploi.....                  | 1 W 87-99                       |
| Evènement.....               | 5 Q 39-40 (répertoire communal) |
| .....                        | 1 W 82-86                       |

## *F, G, H*

### Foyer logements (voir EHPAD)

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| Facture.....                 | 1 W 30                          |
| Fiche budgétaire.....        | 1 W 15-18                       |
| Finances, comptabilité ..... | 1 Q 15-22 (répertoire communal) |
| .....                        | 1 W 11-30                       |
| .....                        | EL 2022/2                       |
| .....                        | EL 2023/2                       |
| .....                        | EL 2025/1                       |
| .....                        | EL 2026/1                       |
| .....                        | EL 2027/1                       |
| .....                        | EL 2028/1                       |

## *I, J, K, L*

Néant.

## *M*

Mandat, bordereau .....1 Q 18-19 (répertoire communal)  
.....1 W 19-20

## *N, O, P*

Personnel.....1 Q 23 (répertoire communal)  
.....1 W 32-37

## *Q, R*

Résidence pour personnes âgées (voir EHPAD) .....1 W 101-121  
Recrutement .....1 W 31  
Rémunération (voir traitement)  
Ressources humaines .....1 W 31-66

## *S, T, U*

Salaire (voir traitement)  
Santé.....1 W 78-81  
Titre, bordereau.....1 Q 18, 20 (répertoire communal)  
.....1 W 21-25  
Traitement.....1 W 38-41

*W, X, Y, Z*

---

Néant.