

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°147-14**

**Direction de la Cohésion Sociale – Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet :** Subventions 2014 pour l'association Roulez Mob'ilité

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-147-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°147-14**

**Direction de la Cohésion Sociale – Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Subventions 2014 pour l'association Roulez Mob'ilité**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe, portant compétence en matière de politique de la ville,

Considérant l'utilité des actions mises en place par l'association Roulez Mob'ilité, de mise à disposition gratuite de cyclomoteurs et de voitures pour des personnes engagées dans un parcours d'insertion professionnelle,

Entendu le rapport de la Vice-Présidente déléguée à la Politique de la Ville,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article 1 : D'ACCORDER les subventions suivantes au titre de l'année 2014 à l'association Roulez Mob'ilité :**

- pour les actions « Conduire sa Vie » et « Loc'Mob » : 1 300 €

**Article 2 : D'AUTORISER le Président à signer tous actes aux effets ci-dessus.**

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Publication par affichage le :

Le Président,

Exécutoire le :



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-147-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOUE a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°148-14**

**Direction de la Cohésion Sociale - Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Subvention du pôle accueil de l'UAMJ Unité d'Accueil des victimes de maltraitance et Médico-Judiciaire**

Accusé de réception en préfecture  
084-248400053-20140707-d148-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°148-14**

**Direction de la Cohésion Sociale - Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Subvention du pôle accueil de l'UAMJ Unité d'Accueil des victimes de maltraitance et Médico-Judiciaire**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les statuts de la CoVe,

Vu les orientations et les actions définies par le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance de la CoVe,

Considérant l'utilité de l'action développée par l'Unité d'Accueil des Victimes de Maltraitance à vocation départementale, située à Carpentras,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à la sécurité et après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1** : D'ACCORDER, à l'Association de Médiation et d'Aide aux victimes (AMAV), une subvention de 4 850 € pour le financement du pôle accueil de l'UAMJ.

**Article 2** : DE PRÉCISER que les crédits correspondants à ces subventions sont inscrits à l'article 6574 du Budget Sécurité.

**Article 3** : D'AUTORISER le Président à signer tous actes aux effets ci-dessus.

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Publication par affichage le :

Le Président,

Exécutoire le :



**Francis ADOLPHE**

En application de l'article R.421-I du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d148-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOÜ a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°149-14**

**Direction de la Cohésion Sociale - Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Convention 2014 avec l'Association de Médiation et d'Aide aux Victimes (AMAV)**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d149-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°149-14**

**Direction de la Cohésion Sociale - Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Convention 2014 avec l'Association de Médiation et d'Aide aux Victimes (AMAV)**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe, portant compétence en matière de politique de la ville, et les missions de son Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD),

Vu le projet de convention avec l'Association de Médiation et d'Aide aux Victimes pour l'année 2014,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à la sécurité,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1** : D'APPROUVER la convention avec l'Association de Médiation et d'Aide aux Victimes pour l'année 2014, annexée à la présente délibération,

**Article 2** : D'AUTORISER le Président à signer la convention et tous actes y afférents.

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Publication par affichage le :

Pour extrait certifié conforme

Le Président,

Exécutoire le :



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d149-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

# CONVENTION 2014

Entre

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION VENTOUX COMTAT VENAISSIN**

Représentée par son Président, Monsieur Francis ADOLPHE

Et

**L'ASSOCIATION DE MEDIATION ET D'AIDE AUX VICTIMES**

Sise au 110, rue Aimé Autrand-84000 AVIGNON

Représentée par son Président, Monsieur Jean MONIER

Et ci-après désignée : « AMAV »

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

## **Article 1 : Objet de la Convention**

La communauté d'Agglomération a accepté la proposition de l'AMAV, qui est celle d'assurer, sur les communes de Carpentras, Bédoin, Malaucène, Mazan, Sarrians ainsi que Loriol du Comtat, Beaumes de Venise, Aubignan, Saint Didier et Caromb des consultations destinées aux victimes d'infractions pénales.

L'accès à ces consultations est laissé à l'appréciation et décision exclusives de la personne victime d'une infraction pénale ou d'un accident.

Les permanences dans ces différentes communes se dérouleront selon le planning suivant :

Carpentras :

TGI : mardi matin/jeudi après midi,

Commissariat: le jeudi matin

Amandiers et Pous du plan : les mardis après midi en alternance.

Malaucène : 1er lundi après midi

Bédoin : 3ème lundi après midi

Sarrians : 4ème lundi après midi

Mazan : 2ème vendredi après midi

Aubignan : 1er vendredi après midi

Caromb : 2ème lundi après midi

Saint Didier : 2ème jeudi matin

Loriol du Comtat : 3ème jeudi matin

Beaumes de Venise : 4ème jeudi matin

Toutes les permanences sont sur rendez-vous

## **Article 2 : Domaine d'intervention de l'AMAV**

L'AMAV interviendra dans les domaines suivants :

- L'accueil,
- L'écoute, le soutien moral et psychologique,
- L'information,
- L'orientation,

Au bénéfice des personnes victimes des faits énumérés à l'article 1 exclusivement.

L'association n'a pas pour vocation de se substituer aux victimes.

L'AMAV garantit la gratuité et la confidentialité de ses permanences.

L'AMAV garantit également une discrétion envers tout tiers, et à l'égard des mairies concernées.

## **Article 3 : Engagement des parties**

La Communauté d'Agglomération s'engage à verser une subvention à l'AMAV, d'un montant de 12 790 euros (6 790 € correspondent aux permanences effectuées à Malaucène, Bédoin, Sarrians, Mazan, Lorient du Comtat, Aubignan, Caromb, Saint Didier et Beaumes de Venise et 6000 € correspondant aux permanences tenues à Carpentras).

Les communes de Bédoin, Malaucène, Mazan et Sarrians mettent, une demi-journée dans le mois, à la disposition de l'AMAV, à titre gratuit, un bureau permettant de respecter l'anonymat et la confidentialité.

Une ligne téléphonique (réseau local) est mise à disposition à titre gracieux.

Sur proposition de l'AMAV, les mairies de Carpentras, Bédoin, Malaucène, Mazan, Sarrians, Lorient du Comtat, Aubignan, Caromb, Saint Didier et Beaumes de Venise assurent une information par voie d'affichage dans leur commune et par la mise à disposition, en direction du public, de plaquettes d'informations.

Cette information concerne l'objet, le lieu, les jours et les heures des permanences.

Le personnel permanent de l'AMAV est tenu au secret professionnel.

L'AMAV s'engage à fournir mensuellement un bilan d'activité spécifique aux permanences concernées par cette convention.

## **Article 4 : Durée et date d'effet**

La présente convention prendra effet le 1<sup>er</sup> janvier 2014, pour une durée d'un an.

Les mairies dans lesquelles se tiendront les permanences s'engagent à fournir les moyens nécessaires à l'organisation de ces dernières dans un délai d'un mois dès la signature de la convention.

Toute décision de non reconduction par l'un des signataires devra être notifiée à l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception avec un préavis d'un mois avant l'échéance de la convention.

En cas de difficultés, elle pourra être résiliée à tout moment par dénonciation notifiée par l'un des signataires, par lettre recommandée avec accusé de réception, suivant un préavis de quinze jours.

Fait à Carpentras, le

le Président de la communauté d'Agglomération  
Ventoux-Comtat Venaissin,  
Monsieur Francis ADOLPHE

le Président de l'Association de médiation  
Et d'aide aux victimes,  
Monsieur Jean MONIER



L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°150-14**

**Direction de la Cohésion Sociale – Service Petite Enfance**

**Objet : Structures multi accueil intercommunales d'Aubignan, de Caromb, de Lorient-du-Comtat et de Saint-Didier : Modification du règlement intérieur**

Accusé de réception en préfecture  
84-24840053-20140707-d150-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**  
**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**  
**Délibération n°150-14**

**Direction de la Cohésion Sociale – Service Petite Enfance**

**Objet : Structures multi accueil intercommunales d'Aubignan, de Caromb, de Loriol-du-Comtat et de Saint-Didier : Modification du règlement intérieur**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu les statuts de la CoVe portant compétence en matière d'accueil Petite Enfance, et la définition de l'intérêt communautaire,

Considérant la nécessité de modifier le règlement intérieur des structures afin de le mettre en adéquation avec les exigences de la circulaire N°2014-009 de la CAF,

Vu le projet de règlement intérieur des structures multi-accueil intercommunales,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à l'action sociale,

Après en avoir délibéré, par un vote à la majorité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article unique : D'APPROUVER le nouveau règlement intérieur des structures multi accueil intercommunales d'Aubignan, Loriol du Comtat, Saint Didier et Caromb, annexé à la présente délibération.**

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

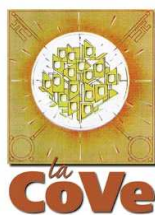
Le Président,



  
Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d150-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



# **REGLEMENT INTERIEUR**

## **DES STRUCTURES MULTI-ACCUEIL INTERCOMMUNALES DE LA COVE**

### **SIEGE SOCIAL**

**Communauté d'Agglomération Ventoux Comtat Venaissin**  
**1171, avenue du Mont Ventoux**  
**CS 30085**  
**84203 CARPENTRAS Cedex**  
Téléphone: 04 90 67 10 13

### **ADRESSES DES STRUCTURES MULTI-ACCUEIL**

#### **LES PETITOUS**

30, Rue Antoine Auphan  
84810 Aubignan  
Tél: 04 90 62 65 96  
Fax: 04 90 62 65 96  
Mail : [lespetitous@ventoux-comtat.com](mailto:lespetitous@ventoux-comtat.com)

#### **CHANTE-CIGALE**

Chemin de la Sérignane  
84210 Saint Didier  
Tél: 04 90 29 66 06  
Fax: 04 90 51 10 82  
Mail : [chantecigale@ventoux-comtat.com](mailto:chantecigale@ventoux-comtat.com)

#### **LES PETITES FRIMOUSSES**

90, Rue Philippe Valentin  
84870 Loriol du Comtat  
Tél: 04 90 36 05 79  
Fax: 04 90 36 05 79  
Mail : [lespetitesfrimousses@ventoux-comtat.com](mailto:lespetitesfrimousses@ventoux-comtat.com)

#### **CAPUCINE**

Rue du stade  
84330 Caromb  
Tél: 04 90 28 07 71  
Fax: 04 90 28 07 71  
Mail : [capucine-multiaccueil@ventoux-comtat.com](mailto:capucine-multiaccueil@ventoux-comtat.com)

## **Sommaire**

**I - Présentation de la crèche**

**II - Modalités d'admission**

**III - Fonctionnement**

**IV - Accueil des enfants**

**V - Contrat d'accueil régulier**

**VI - Contrat d'accueil occasionnel**

**VII- L'accueil d'urgence**

**VIII - Participation financière des familles**

**IX - Annexe : Communes membres de la CoVe**



## **STRUCTURES MULTI ACCUEIL INTERCOMMUNALES DE LA COVE**

**Les établissements multi accueil intercommunaux fonctionnent conformément aux dispositions des décrets en vigueur, relatifs aux établissements et service d'accueil des enfants de moins de 6 ans et modifiant le Code de la santé publique.**

**Ces établissements sont des lieux de vie stimulants et sécurisants qui répondent au mieux aux besoins des enfants.**

**Leurs pratiques éducatives respectent un certain nombre de principes et de valeurs :**

- Respect du rythme de l'enfant ;**
- Prise en compte de son individualité ;**
- Valorisation de ses apprentissages ;**
- Accompagnement des familles dans leur fonction parentale ;**
- Participation des familles à la vie de la structure.**

**Chaque structure est un lieu d'échanges, de jeux, de découverte et de créativité dans un climat de sécurité affective et physique.**



## I - PRESENTATION DES STRUCTURES MULTI ACCUEIL

Les structures multi accueil petite enfance intercommunales sont gérées par la Communauté d'Agglomération Ventoux Comtat Venaissin, la COVE, qui comprend 25 communes.

Leur capacité d'accueil est différente selon les structures mais toutes assurent un accueil régulier et occasionnel.

Elles reçoivent les enfants âgés de 10 semaines à 5 ans révolus, des communes adhérentes à la COVE.

### **Le personnel**

Chaque structure est composée d'une équipe pluridisciplinaire comprenant :

- Une Directrice (Puéricultrice ou Infirmière ou Éducateur de Jeunes Enfants) ;
- Le cas échéant une Infirmière ou un Éducateur de Jeunes Enfants ;
- Des Auxiliaires de Puériculture ;
- Des Assistants Petite Enfance.

#### **• L'encadrement**

Il est assuré *par la Directrice* :

Elle est titulaire du diplôme d'État de Puéricultrice ou du diplôme d'État d'Infirmière ou du diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants

Elle organise l'ensemble des moyens nécessaires à l'accueil, au bien être et au développement psychomoteur et affectif des enfants.

Elle est garante :

- De la sécurité des personnes et des biens ;
- De l'hygiène, de la santé et du bien être des enfants.

Elle assure :

- L'organisation administrative, la gestion des ressources humaines et financières de la structure ;
- L'accueil et l'accompagnement des familles et leur enfant. ;
- L'encadrement de l'équipe ;
- La gestion des inscriptions et des contrats établis avec les familles.

*En cas d'absence de la directrice, la continuité de la fonction de direction est assurée par la personne la plus diplômée présente dans la structure.*

#### **• L'équipe auprès des enfants**

##### ***L'infirmière :***

Elle est recrutée si la directrice n'est pas puéricultrice.

Elle assure le suivi médical des enfants. Elle fait le lien entre la Protection Maternelle et Infantile (PMI), les familles et la structure.

Elle met en place des actions de prévention et d'éducation à la santé auprès des familles et du personnel.

Elle organise et anime des ateliers d'éveil contribuant au développement de l'enfant.

Elle assure la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice.

##### ***L'éducateur de Jeunes Enfants :***

Il est recruté lorsque la directrice est puéricultrice et que la capacité d'accueil de la structure dépasse 20 places).

Il conçoit et assure la mise en œuvre des projets pédagogique et éducatif de la structure, sous couvert de la directrice, en veillant à associer et fédérer l'équipe.

Il accompagne l'équipe de professionnels dans le développement de leurs compétences et de leurs pratiques.

Il accompagne les parents dans leur fonction parentale.

Il organise et anime des ateliers d'éveil contribuant au développement de l'enfant.

Il assure la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice.

### ***Les Auxiliaires de Puériculture :***

Ils accueillent et accompagnent l'enfant et sa famille ;  
Ils assurent le bien être de l'enfant et sa sécurité tout au long de la journée ;  
Ils participent à l'organisation et à l'animation des ateliers d'éveil contribuant au développement de l'enfant ;  
Ils sont des repères sécurisants pour l'enfant ;  
Ils participent au nettoyage et à l'entretien des espaces de vie des enfants et du matériel.

### ***Les Assistants Petite-Enfance :***

Ils sont titulaires du CAP Petite Enfance ou du BEP Sanitaire et Social ;  
Ils assurent l'hygiène et l'entretien de la structure et la mise en place des repas et des goûters ;  
Ils participent à l'accueil et à l'accompagnement des enfants et de leur parent ;  
Ils participent aux différents moments de la journée de l'enfant ;  
Ils participent à l'organisation et à l'animation des ateliers d'éveil contribuant au développement de l'enfant.

### ***• La place des familles :***

Les familles sont incitées à participer à la vie de la crèche. Cette participation peut prendre plusieurs formes selon le projet pédagogique de chaque structure :

- Participations aux temps festifs (carnaval, fête de fin d'année, organisation de spectacle avec le personnel) ;
- Réunions d'informations ;
- Participation à des ateliers avec les enfants ;
- Accompagnement aux sorties ;
- « Café des parents » ;
- Possibilité de venir faire partager des compétences particulières avec les enfants (musique, cuisine, jardinage).

## **II - MODALITES D'ADMISSION DES ENFANTS**

### **1 -Pré inscriptions**

Elles se font toute l'année auprès du service Petite Enfance de la CoVe au 04.90.67.69.25.

**La pré inscription ne garantit en aucun cas une admission dans une des structures de la CoVe.**

Conformément aux exigences de la CNAF, aucune condition d'activité professionnelle ou assimilée n'est exigée de la part des parents, afin de veiller au respect de la mixité sociale.

Conformément au Code de l'action sociale, l'accueil des parents engagés dans un parcours d'insertion sociale et professionnelle leur permettant de prendre un emploi, de créer une activité ou de participer aux actions d'accompagnement professionnel qui leur sont proposées et répondant aux conditions de ressources fixées par voie réglementaire, est favorisé. : 1 place sur 20 leur est réservée.

Les critères d'admission sont les suivants :

Critère n° 1 : Date de la demande de pré inscription de l'enfant. En effet, le premier inscrit est le premier servi en fonction des places disponibles dans la section d'âge de l'enfant.

Critère n° 2 : Priorité aux enfants du secteur d'implantation de la structure multi accueil :

<b>Structures multi-accueil</b>	<b>Secteur d'implantation</b>
Aubignan « Les Petitous »	Aubignan
Caromb « Capucine »	Caromb, Crillon le Brave, Saint Pierre de Vassols, Modène, Le Barroux, Saint Hippolyte le Graveyron.
Loriol du Comtat « Les Petites Frimousses »	Loriol du Comtat
Saint Didier « Chante Cigale »	Saint Didier, Venasque, La Roque sur Pernes, Le Beaucet.

Critère n° 3 : Priorité aux enfants du reste de la CoVe

Les demandes des familles non domiciliées sur le territoire de la CoVe ne sont pas recevables.

Critère n°4 : Date d'entrée de l'enfant prévue.

Des priorités sont accordées au regard de certaines situations rencontrées par les familles :

**Cas des fratries** : une priorité est donnée aux familles qui ont déjà un enfant à la crèche et qui ont un besoin de garde pour un autre enfant plus jeune dans la mesure où les deux enfants fréquentent la structure en même temps.

**Situation socio-économique particulière** : si, suite à une analyse de la situation financière de la famille, il est constaté que le ou les parents ne peuvent assumer la charge d'une assistante maternelle au risque de mettre financièrement en difficulté la cellule familiale ou de contraindre un des deux parents d'abandonner son travail pour assurer la garde de l'enfant lui-même, une priorité sera donnée à la famille pour une place en structure multi accueil moins coûteuse.

Pour permettre cette pré analyse financière, il est demandé aux familles de fournir, dès la demande de pré inscription, le numéro d'allocataire CAF ou MSA qui permet d'accéder aux revenus déclarés par la famille et pris en compte par la caisse d'allocation.

**Suite à la pré inscription, toute demande doit être confirmée trimestriellement par écrit (courrier ou E.mail). Les familles n'ayant pas confirmé seront rayées de la liste d'attente.**

Les pièces à fournir au moment de la pré inscription :

- Un justificatif de domicile ;
- La copie de la carte d'identité des parents ;
- La copie du livret de famille ou la copie intégrale de l'extrait de naissance ;
- La copie de l'attestation CAF ou MSA du parent allocataire ;
- Les numéros de sécurité sociale des parents.

## **2- Admission définitive**

La commission d'admission qui fixe la liste des enfants admis à la rentrée suivante se réunit au plus tard en mai, elle est composée du Vice-président de l'action sociale, d'un élu de la commune d'implantation de la structure, des directrices des structures multi accueil, et des coordinateurs petite enfance de la CoVe.

La date de pré inscription est le premier critère de priorité qui entre en ligne de compte dans la décision finale.

Les familles sont tenues informées par écrit (courrier ou par E.mail) du résultat de cette commission.

Aucune place ne peut être « réservée » : en effet si la demande d'une famille a été acceptée par la commission d'admission pour une date d'entrée donnée et que la famille souhaite repousser cette date, la commission considérera la demande caduque. La famille devra alors refaire une demande d'admission pour se repositionner dans la liste d'attente

Les pièces à fournir au moment de l'admission :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ;
- La copie du livret de famille ou la copie intégrale de l'extrait de naissance ;
- La copie de l'attestation CAF ou MSA du parent allocataire ;
- Les numéros de sécurité sociale des parents ;
- Les justificatifs de revenus actualisés ;
- Le carnet de santé mentionnant que les vaccinations obligatoires ont été pratiquées ;
- Un certificat d'aptitude à la vie collective délivré par le médecin traitant ;
- Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité ; celle-ci devra être renouvelée chaque année.
- Le cas échéant, le jugement de divorce ou de séparation ainsi qu'un justificatif concernant la ou les personnes exerçant l'autorité parentale ;
- Le cas échéant, la décision du jugement de placement de l'enfant.

### **3 - Les conditions d'admission**

L'enfant doit avoir reçu les vaccins obligatoires pour l'entrée en collectivité:

- DT et POLIO.

- Le ROR (Rubéole, Oreillons, Rougeole) est fortement conseillé.

Toute contre-indication à une vaccination devra être justifiée par un certificat médical.

## **III - FONCTIONNEMENT**

### **1 - Les horaires**

La structure est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

Les structures Capucine à Caromb et Les Petitous à Aubignan ferment à 18h00 une fois par mois pour les réunions d'équipe. Les dates exactes sont communiquées aux familles plusieurs jours à l'avance.

La structure Les Petites Frimousses à Lorient ferme à 17h00 tous les 1<sup>ers</sup> mercredi du mois.

La structure Chante-cigale à Saint Didier ferme à 17h00 tous les 3<sup>èmes</sup> mercredi du mois.

### **2- Les différents accueils possibles**

#### **• L'accueil régulier :**

L'enfant âgé de 10 semaines à 5 ans révolus est admis, après une période d'adaptation, selon les termes du contrat conclu entre les parents et la structure précisant les jours de présence et les plages horaires réservées pour cet enfant. Il correspond à un besoin connu et récurrent, quel que soit sa durée.

#### **• L'accueil occasionnel :**

Il est accessible à tout enfant, âgé de 10 semaines à 5 ans révolus, inscrit sur la structure, ayant réalisé une période d'adaptation et dont la famille n'a pas un besoin qui se renouvelle à un rythme régulier.

Les parents réservent quelques jours avant ou la veille les heures de garde dont ils souhaitent bénéficier. Toutefois cet accueil est soumis à la disponibilité des places et ne peut se faire qu'en accord avec la Directrice ou le personnel de la structure.

#### **• L'accueil d'urgence ou exceptionnel :**

Il correspond à un besoin par définition, urgent, la plupart du temps imprévisible et de durée limitée.

Il peut se faire en accord ou à la demande des services sociaux.

Il peut, selon la situation, être réalisé sans période d'adaptation.

La durée de l'accueil d'urgence est limitée à un mois renouvelable deux fois après examen de la situation de la famille.

**L'enfant accueilli en urgence ne bénéficie pas de priorité pour l'octroi d'une place définitive.**

#### **• L'accueil des enfants en situation de handicap :**

Dans le cadre d'un projet de territoire, les structures multi accueil s'engagent à favoriser l'accueil des enfants en situation de handicap.

Cet accueil est réalisé dans le but de proposer un temps de socialisation à l'enfant, il ne s'agit en effet en aucun cas de se substituer à un établissement spécialisé.

Les admissions sont étudiées au cas par cas en concertation entre les parents, l'équipe pédagogique de la crèche et l'équipe de professionnels qui suit l'enfant. Chaque admission fera l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.).

La CoVe a permis à tous les membres des équipes de bénéficier d'une sensibilisation à l'accueil d'enfants en situation de handicap, et a mené un travail de réflexion pour aboutir à la réalisation d'une charte d'accueil.

- **Le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) :**

Chaque accueil d'enfant souffrant d'une allergie alimentaire, atteint d'une maladie chronique ou en situation de handicap fera l'objet d'un PAI.

Ce projet est établi entre la directrice et/ou l'infirmière de la structure d'accueil, la famille et son médecin traitant. Il peut être revu selon l'évolution de l'enfant.

Signé par les parties, il garantit une prise en charge qui tient compte des besoins particuliers de l'enfant, de ses compétences, du besoin de garde exprimé par la famille, et des possibilités de l'établissement. Il pourra être complété, le cas échéant, par un protocole médical si la pathologie de l'enfant le nécessite.

### **3 - Les fermetures de la crèche**

- Les jours fériés et deux ponts fixés chaque année ;
- Trois semaines en été ;
- Une semaine à 10 jours entre Noël et le jour de l'An ;
- Une journée par an pour une formation commune à toute l'équipe.

Les dates de fermetures sont décidées en début d'année. Elles sont affichées dans chaque structure.

## **IV - L'ACCUEIL DES ENFANTS**

### **1 - L'adaptation**

La période d'adaptation est un temps durant lequel l'enfant fréquentera la structure de manière progressive, en présence de son ou ses parents, au début, afin de faciliter son intégration à ce nouveau milieu. Pendant cette période d'une durée de 1 à 2 semaines, enfant, parents et équipe apprendront à se connaître.

En cas d'accueil d'urgence, les modalités d'intégration seront adaptées.

### **2 - La vie à la crèche**

Le rythme personnel de l'enfant est respecté autant que possible. Il est important de signaler toutes ses habitudes, de lui laisser tout objet auquel il est attaché (sucette, doudou...) et de prévenir l'équipe de toute modification ou événement survenu à la maison et pouvant affecter l'enfant.

- **L'arrivée**

A son arrivée l'enfant doit être lavé, habillé et avoir pris son petit déjeuner.

Les parents doivent apporter chaque jour:

- Un rechange complet (habits) marqué au nom de l'enfant ;
- Doudou, sucettes..., marqués au nom de l'enfant et lavés régulièrement.

Pour des raisons de sécurité, l'enfant ne devra porter aucun bijou y compris des boucles d'oreilles. Le personnel n'est pas responsable pour toutes pertes ou accidents encourus pour non respect de cette clause.

La structure est dotée d'un équipement pédagogique approprié aux besoins de l'enfant, l'apport de jouets personnels n'est pas autorisé.

**L'écran tactile :** A l'arrivée de l'enfant, la personne qui l'accompagne doit saisir le code confidentiel sur l'écran tactile prévu à cet effet. Ceci afin de permettre l'enregistrement de l'enfant dans les effectifs de la structure.

- **Le repas**

- Les menus sont affichés pour la semaine
- Les repas et les goûters sont fournis par un prestataire extérieur



- Collation vers 9 h 00, repas vers 11 h 15 et goûter vers 15 h30
- Pour les bébés, les parents fournissent le lait en poudre spécifique à leur enfant.
- Les mères allaitant leur bébé peuvent fournir leur lait. Elles devront se conformer au protocole en vigueur qui leur sera transmis.

**Les régimes alimentaires (allergies ou autres) doivent être justifiés par un certificat médical.** Un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) sera alors établi entre la structure d'accueil, la famille et les services médicaux concernés. Le repas de l'enfant qui présente des intolérances alimentaires peut être fourni, selon les cas, par la famille ou par le prestataire. S'ils sont amenés par la famille, cela ne donne pas lieu à déduction de la mensualisation.

- **Le départ**

Les parents doivent venir chercher l'enfant impérativement avant **18 h 20, ceci afin de permettre un temps d'échange sur la journée de l'enfant.**

L'enfant est rendu exclusivement à ses parents ou à une tierce personne mandatée par eux, majeure et munie d'une pièce d'identité.

La directrice ou la personne présente au moment du départ a toute latitude pour refuser le départ de l'enfant avec une personne ne présentant pas un état normal et ne semblant pas pouvoir assurer la sécurité de l'enfant.

En cas de dépassements répétés des heures de fermeture (18h30), la directrice pourra demander l'exclusion momentanée ou définitive de l'enfant.

En cas de non reprise de l'enfant à l'heure de fermeture (18h30) et si la personne autorisée à venir chercher l'enfant est injoignable, la personne responsable de la fermeture peut être amenée à confier l'enfant aux autorités légales.

- **Les absences**

Toute absence ou retard doit être signalé **avant 9h00** afin de disposer de la place pour l'accueil occasionnel ou l'accueil d'urgence.

- **Les maladies**

Tout enfant présentant des symptômes inhabituels peut être refusé après échange entre la Directrice et le parent qui l'accompagne.

Si l'enfant est malade en cours de journée, la directrice (ou à défaut, un membre de l'équipe) en avisera les parents afin qu'ils prennent leurs dispositions.

En cas de maladie contagieuse, tout délai d'éviction figurant sur le protocole médical de la structure, ou sur le certificat du médecin devra être respecté.

A chaque nouvelle vaccination, le carnet de santé devra être transmis à la Directrice pour mettre le dossier vaccinal à jour.

- **Les traitements médicamenteux**

**Aucun traitement ne sera administré sans présentation de l'ordonnance.**

Seules la puéricultrice ou l'infirmière ou en l'absence de celles-ci l'auxiliaire de puériculture ou l'éducateur de jeunes enfants sont habilités à administrer les médicaments s'ils sont accompagnés d'une ordonnance datée, nominative, qualitative et quantitative.

Seuls les traitements à administrer en milieu ou au cours de la journée seront donnés à l'enfant (La prescription du matin et celle du soir sont données à la maison).

Il est demandé aux familles de laisser le médicament dans sa boîte d'origine avec la notice.

Les parents devront informer le personnel de la structure de tout traitement donné à la maison.

- **Le linge**

Le linge de toilette, de table et de lit est fourni par la structure.

A l'admission de l'enfant, les parents pourront être amenés à fournir une «turbulette» ou «gigoteuse» afin d'éviter draps et couvertures interdits en collectivité pour les plus petits.

Les tours de lit sont également interdits en collectivité.

Le linge personnel de l'enfant devra être marqué à son nom. En cas de perte, le personnel ne pourra être tenu pour responsable.

- **Les couches** (dans le courant du dernier trimestre 2014)

La structure fournit les changes complets pendant le temps d'accueil de l'enfant sur la structure. Toutefois l'enfant devra arriver avec une couche propre.

La famille qui ne souhaite pas que l'on utilise les changes complets fournis par la structure pourra apporter ses propres couches. Ce choix ne donnera pas lieu à déduction du forfait ou du tarif horaire.

- **Les accidents**

En cas d'incidents ou de faits inhabituels survenus à la crèche, les parents sont immédiatement avisés.

En cas d'accident ou d'urgence, l'enfant sera transporté au Pôle Santé de Carpentras par les Sapeurs Pompiers ou le S.A.M.U. conformément à la délégation de pouvoir établie lors de l'admission.

- **Les sorties**

Dans un but éducatif, des sorties sont organisées à l'extérieur de l'établissement sous surveillance étroite du personnel, avec l'autorisation des parents.

## V - LE CONTRAT D'ACCUEIL REGULIER

### **1- La mise en place**

Il est obligatoire de signer un contrat dans le cadre d'un accueil régulier. Il est négocié au moment de l'inscription en tenant compte des besoins de la famille et des contraintes de la structure. Il précise les besoins d'accueil, à savoir :

- Les créneaux horaires
- Les jours de présence
- La durée du contrat

Ce contrat assure une réservation de la place, en conséquence les heures réservées seront facturées aux familles qu'elles aient été réalisées en totalité ou non.

De plus, le dépassement avant l'heure d'arrivée ou après l'heure de départ prévue au contrat fera l'objet d'une facturation à la demi-heure, même si la durée de présence totale sur la journée n'excède pas celle contractualisée. (ex : la famille a contractualisé de 9h00 à 16h00, si l'enfant vient de 9h45 à 16h45, il sera facturé 1h supplémentaire).

### **2- Modifications du contrat**

Le contrat d'accueil peut être révisé :

- A la demande des familles (changement de contrat), sous certaines conditions.

En effet, il ne pourra être révisé à la baisse qu'en cas de changement de situation professionnelle ou familiale des parents (décès, séparation, chômage). La demande sera prise en compte le mois suivant sa notification écrite par la famille.

La modification à la hausse en cours d'année ne sera possible qu'en fonction des places disponibles.

**Les familles qui souhaitent augmenter ou modifier leur temps de garde pour l'année suivante doivent impérativement transmettre leur demande par écrit avant le 28 février.**

- A la demande de la directrice, suite au constat d'une différence entre le contrat en cours et la fréquentation réelle de l'enfant.

Les heures complémentaires ne se feront qu'avec l'accord de la Directrice. Elles seront facturées en plus du forfait mensuel.

Le changement d'une journée par une autre ne pourra se faire qu'exceptionnellement, sous réserve que la place soit disponible et que la demande ait été faite au moins deux jours avant, et sans excéder 3 fois par an.

## VI - L'ACCUEIL OCCASIONNEL

Aucun contrat ne sera établi en cas d'accueil occasionnel. Toutefois l'enfant doit être inscrit dans la structure et avoir réalisé une période d'adaptation.

## VII - L'ACCUEIL D'URGENCE

L'accueil d'urgence ou exceptionnel, peut ou non faire l'objet d'un contrat. Si c'est le cas, il sera établi dans les mêmes conditions qu'un contrat d'accueil régulier **mais avec une durée maximum de 3 mois** (1 mois renouvelable 2 fois).

## VIII - PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS

La Caf et la Msa participent au fonctionnement des structures d'accueil par le versement d'une prestation de service (PSU).

La participation des familles est basée sur un tarif horaire calculé pour chaque famille sur la base d'un barème CNAF (Caisse Nationale d'Allocations Familiales) qui prend en compte les ressources familiales et le nombre d'enfant à charge.

La participation familiale comprend la fourniture des repas et des couches (dans le courant du dernier trimestre 2014).

### 1- Barème CNAF

	Famille ayant 1 enfant à charge	Famille ayant 2 enfants à charge	Famille ayant 3 enfants à charge	Famille ayant entre 4 et 7 enfants à charge	Famille ayant 8 enfants à charge et +
Taux d'effort appliqué aux ressources mensuelles (détermine le tarif horaire)	0.06 %	0.05 %	0.04 %	0.03 %	0,02 %

La présence dans la famille d'un enfant en situation de handicap (bénéficiaire de l'Aeeh), à charge de la famille, même si ce n'est pas ce dernier qui est accueilli au sein de l'établissement, permet d'appliquer le taux d'effort immédiatement inférieur.

La mesure s'applique autant de fois qu'il y a d'enfant à charge et en situation de handicap dans le foyer.

Lorsqu'un enfant, placé en famille d'accueil au titre de l'Aide Sociale à l'Enfance, est accueilli dans la structure, la tarification appliquée sera la participation parentale moyenne déterminée sur l'exercice comptable précédent.

### 2- Ressources familiales

Pour les allocataires CAF ou MSA, les ressources prises en compte sont celles indiquées par le serveur CAFPRO ou le serveur MSA (ressources année N-2).

- Pour les familles non allocataires de la CAF/MSA ou pour les situations familiales nouvelles, le calcul de cette participation s'effectue sur la base de l'avis d'imposition de l'année N-2. Les ressources prises en compte sont celles figurant sur l'avis d'imposition à la rubrique «*Total des salaires et assimilés*», c'est à dire avant déduction forfaitaire des 10% ou frais réels ;

- Pour les familles non allocataires, sans avis d'imposition, ni fiches de salaire, la tarification appliquée sera le prix moyen des participations familiales déterminé sur l'exercice comptable précédent.

### **Tableau des ressources prises en compte :**

Ressources prises en compte	Ressources exclues
<p><i>Pour les salariés :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Traitements et salaires</li><li>• Indemnités Journalières de maladie, accident de travail, maladie professionnelle</li><li>• Allocations chômage</li><li>• RSA</li><li>• Pensions alimentaires reçues</li><li>• Pensions, rentes, retraites, soumises à l'impôt</li><li>• Revenus fonciers, de capitaux mobiliers</li></ul> <p><i>Pour les employeurs et les travailleurs indépendants y compris micro entrepreneurs :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les bénéfices retenus au titre de l'année N-2. Pour les adhérents d'un centre de gestion agréé ou auto entrepreneur, il s'agit des bénéfices tels que déclarés. Pour les non adhérents d'un centre de gestion agréé, il s'agit des bénéfices majorés de 25%. Pour les personnes ayant opté pour le régime micro, il s'agit des bénéfices déterminés après déduction de l'abattement forfaitaire fiscal appliqué sur le chiffre d'affaires.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestations familiales</li><li>• Indemnités de départ à la retraite ou en préretraite</li><li>• Capital décès</li><li>• Les pensions alimentaires versées seront déduites des ressources</li></ul>

Le montant des participations familiales est soumis à un plancher et un plafond déterminé par la CNAF et mis à jour chaque année.

En cas d'absence de ressources (0 € sur serveur CAFPRO, serveur MSA ou avis d'imposition), ou pour les personnes ayant des ressources inférieures à ce montant plancher, c'est ce dernier qui sera retenu.

**Le tarif horaire est recalculé tous les ans au mois de janvier, les pièces justificatives de revenus doivent être fournies à ce moment là.**

### **3- La mensualisation**

Le principe de la mensualisation est appliqué en cas d'accueil régulier. Il s'agit d'une formule de règlement des participations familiales permettant aux familles de régler la même somme tous les mois, hormis d'éventuelles heures supplémentaires ou absences déductibles. Ainsi, les frais de garde sont lissés sur l'année ou sur la période de fréquentation.

La règle retenue pour déterminer le forfait mensuel pour une année entière (ou sur la durée du contrat) est la suivante :

$$\frac{\text{Nombre d'heures réservées sur l'année (ou une période donnée)} \times \text{tarif horaire}}{12 \text{ mois (ou nombre de mois du contrat)}}$$

Le décompte de présence des enfants se fait par tranche de ½ heure. Une tolérance de 5 minutes, sera acceptée en deçà ou au-delà de l'heure prévue d'arrivée ou de départ, passé ce délais, toute ½ heure commencée est due et sera facturée au tarif horaire de la famille.

### **4- l'accueil occasionnel**

Le principe de la mensualisation n'est pas appliqué en cas d'accueil occasionnel.

Le tarif horaire est calculé de la même façon que pour l'accueil régulier, en fonction des ressources familiales.

Les heures facturées correspondent au minimum aux heures réservées, elles sont décomptées à la demi-heure. La règle de la tolérance de 5 minutes est applicable comme pour tous les accueils.

Toute heure réservée et non annulée au moins 48h avant sera facturée à la famille, sauf maladie, sur présentation d'un certificat médical.

## **5- l'accueil d'urgence ou exceptionnel**

Selon que l'accueil fait ou non l'objet d'un contrat, les règles de la mensualisation ou de l'accueil occasionnel s'appliquent

## **6- Le paiement de la facture**

La facture est transmise aux familles à terme échu dès les premiers jours du mois. **Le paiement doit être réalisé impérativement au plus tard le 15 du mois.**

Un chèque libellé à l'ordre du Trésor Public devra être remis à la directrice de l'établissement. Les espèces et les Chèque Emploi Service Universel (CESU pré financés) sont également acceptés.

La facture non payée dans les délais peut entraîner l'exclusion de l'enfant jusqu'à la régularisation de la situation.

Au delà d'un mois de retard la facture impayée sera transmise au Trésor Public qui se charge du recouvrement.

En cas de difficulté temporaire de paiement, il est demandé de prendre contact auprès de la directrice.

Les parents doivent conserver les factures qui leur serviront de justificatif pour leurs impôts.

Des récapitulatifs peuvent être délivrés aux familles à leurs demandes.

## **7- Les congés des familles**

Les fermetures de la structure sont déduites du forfait mensuel sur la facture du mois concerné.

Outre ces fermetures, le droit à congé est d'une semaine par an en plus des fermetures de la crèche, (au prorata du temps de présence hebdomadaire contractualisé). Le nombre d'heure correspondant est calculé par le logiciel et apparaît dans le contrat. Ces heures seront déduites du forfait sur la facture qui suit la prise des congés.

La période de référence pour le calcul des droits à congé va de septembre à août et au prorata du nombre de mois de présence dans l'année pour les enfants admis en cours d'année.

Les dates d'absence prévues devront être signalées par écrit au moins 15 jours avant.

**Les enfants en accueil occasionnel ne bénéficient pas de droit à congés.**

## **8- Les déductions du forfait de mensualisation**

Outre les congés, les seules déductions admises à compter du 1er jour d'absence de l'enfant sont :

- L'hospitalisation de l'enfant sur présentation d'un bulletin d'hospitalisation
- Le fermeture exceptionnelle de la structure

Une déduction à compter du 4<sup>ème</sup> jour d'absence de l'enfant est effectuée en cas de maladie supérieure à 3 jours, **seulement sur présentation d'un certificat médical.** : Le délai de carence comprend le 1<sup>er</sup> jour d'absence de l'enfant « par rapport à son planning prévisionnel » et les 2 jours calendaires qui suivent.

## **9- Facturation de la période d'adaptation**

Les heures d'adaptation seront facturées au tarif défini selon les revenus, à partir d'une heure de présence de l'enfant sans ses parents.

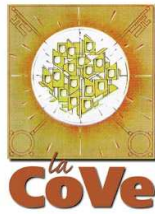
## **10- Le départ définitif**

Le départ définitif de l'enfant doit être signifié par écrit à la Direction avec un préavis d'un mois. Si ce préavis n'est pas respecté, le mois suivant est dû dans son intégralité.

## **11- Déménagement en cours de contrat**

Si la famille déménage hors du territoire de la CoVe en cours d'année, la place de l'enfant sera conservée jusqu'à la fin de l'année scolaire, ceci afin de ne pas déstabiliser l'enfant et de laisser le temps à la famille de trouver un autre mode d'accueil.





**STRUCTURE MULTI-ACCUEIL INTERCOMMUNALE  
DE LA COVE**

**PARTIE A RETOURNER A LA STRUTURE MULTI ACCUEIL**

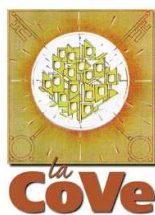
Je soussigné (e),

déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des crèches intercommunales de la

CoVe et m'engage à m'y conformer.

Fait à  
le

Signature



**LISTE DES COMMUNES MEMBRES DE LA COVE**

**AUBIGNAN**  
LE BARROUX  
LE BEAUCET  
**BEAUMES DE VENISE**  
BEAUMONT DU VENTOUX  
**BEDOIN**  
**CAROMB**  
**CARPENTRAS**  
CRILLON LE BRAVE  
FLASSAN  
GIGONDAS  
LAFARE  
**LORIOLE DU COMTAT**  
**MALAUCENE**  
**MAZAN**  
MODENE  
LA ROQUE ALRIC  
LA ROQUE SUR PERNES  
**SAINT DIDIER**  
SAINT HIPOLYTE LE GRAVEYRON  
SAINT PIERRE DE VASSOLS  
**SARRIANS**  
SUZETTE  
VACQUEYRAS  
VENASQUE

**NB : En gras, les communes qui possèdent une ou plusieurs structures multi accueil**

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°151-14**

**Direction de la Cohésion Sociale - Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Convention 2014 avec l'association « Point-Écoute le Passage »**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d151-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°151-14**

**Direction de la Cohésion Sociale - Service Sécurité, prévention et politique de la ville**

**Objet : Convention 2014 avec l'association « Point-Écoute le Passage »**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe,

Vu sa compétence « Politique de la Ville » et sa définition d'intérêt communautaire sur la création d'un Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD),

Entendu le rapport du Vice-président délégué à la sécurité,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1** : D'APPROUVER le projet de convention pour l'année 2014 avec l'association le Passage,

**Article 2** : D'ATTRIBUER dans ce cadre une subvention de 8 290 € à l'association le Passage,

**Article 3** : D'AUTORISER le Président à signer ladite convention à cet effet.

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Publication par affichage le :

Pour extrait certifié conforme

Le Président,

Exécutoire le :



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d151-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

## CONVENTION

ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION VENTOUX COMTAT VENAISSIN  
ET L'ASSOCIATION POINT ECOUTE LE PASSAGE  
POUR LA MISE EN PLACE DE PERMANENCES SUR LE TERRITOIRE DE LA CoVe

POUR L'ANNEE 2014

Entre la *Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin (la CoVe)*, représentée par son Président en exercice, Monsieur Francis ADOLPHE, habilité en vertu de la délibération du conseil de communauté en date du 7 juillet 2014,  
d'une part,

et l'association *Le Point Ecoute Le Passage*, association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé au 102 rue Moricelly à Carpentras (84200), représentée par son Président en exercice, agissant en vertu de ses pouvoirs statutaires, Monsieur Paul BAGNOL.  
d'autre part,

il est convenu ce qui suit :

### Article 1er : Objet de la convention

L'association le Point-Écoute Le passage intervient dans les domaines suivants :

- **L'accueil** : l'équipe du PAEJ assure des temps de permanence favorisant un accueil immédiat, convivial et une réelle disponibilité à l'égard des jeunes. Le premier contact peut répondre à une demande d'information ou d'orientation vers un service plus adapté. Il peut également donner lieu à un entretien d'écoute,
- **L'écoute** : entretiens confidentiels axés sur l'écoute du jeune (et/ou des parents). Les échanges se répètent à la demande et sans limite posée dans le temps. Tous les sujets de préoccupation peuvent être abordés,
- **L'orientation** : vers des lieux de prises en charge spécialisée ou non.

En raison de sa compétence obligatoire « Politique de la Ville » et au regard de l'un des axes prioritaires du PIPD de la CoVe qui est le soutien à la Parentalité et l'aide aux jeunes (Plan Intercommunal Pour la Prévention de la Délinquance ), la communauté d'Agglomération a accepté la proposition du Point Écoute le Passage qui est celle d'assurer, sur les communes de Mazan, Caromb, Aubignan, Sarrians, Malaucène et Saint Didier des permanences accessibles aux jeunes de 10 à 25 ans et à leurs parents. Cet espace vise à favoriser la communication dans la famille, à éviter les décrochages et ruptures sociales et /ou familiales.

Les objectifs du PAEJ concernant ces permanences de proximité :

- S'adresser à la fois aux jeunes pour leur permettre d'exprimer leur mal-être, de formuler une attente et d'en tirer une capacité d'initiative et d'action, mais également à leurs parents afin de travailler avec eux autour des problématiques de l'adolescence, voire de restaurer la fonction parentale,
- Assurer une fonction de médiation interne à la famille ainsi qu'avec d'autres organismes (établissements scolaires...).
- Viser à rétablir la communication, restaurer les liens de confiance avec les adultes, éviter les décrochages, les ruptures,
- Sensibiliser les jeunes concernant les conduites à risque,
- Préparer, si nécessaire, une orientation vers un dispositif approprié.

Les permanences dans ces différentes communes se dérouleront selon le planning suivant :

Mazan : Les 2èmes mercredi du mois de 13h à 15h au Pôle Social

Caromb : Les 3èmes mercredi du mois de 16h à 18h à la Bibliothèque

Aubignan : Les 2èmes mercredi du mois de 15h30 à 17h30 au CCAS (Centre Communal d'Action Sociale)

Sarrians : Les 3èmes mercredi du mois de 13h30 à 15h30 au PIJ (Point Information Jeunes)

Malaucène : Sur rendez-vous uniquement, à l'ancien Espace Jeunes

Saint-Didier : Sur rendez-vous uniquement, en Mairie

La commission communautaire sécurité, a proposé, le 28 mai 2013, de subventionner l'association pour la mise en œuvre de ce projet sur le territoire de la CoVe pendant l'année 2013. Tel est l'objet de la présente convention.

## Article 2 : Durée de la convention

La convention prendra effet pour l'année 2014 dès signature par les deux parties. Elle prendra fin au 31 décembre 2014.

## Article 3 : Montant et conditions de versement de la subvention

La subvention forfaitaire versée par la CoVe en contrepartie des permanences assurées par l'association le point Écoute Le Passage, est fixée à un montant de huit mille deux cent quatre-vingt-dix euros (8 290 €), se décomposant ainsi : six mille sept cent quatre-vingt-dix euros (6 790€) dans le cadre du droit commun et mille cinq cent euros (1 500€) dans le cadre du CUCS Contrat Urbain de Cohésion Sociale.

La subvention sera versée en deux fois sur le compte de l'association selon les modalités suivantes :

- un acompte de 50 %, soit quatre mille cent quarante cinq euros (4 145 €), dès signature de la présente convention,
- un versement du solde, soit quatre mille cent quarante cinq euros (4 145 €), dès réception du bilan d'activité annuel et ce, avant le 30 mars 2015.

L'association le Point Écoute Le Passage s'engage à présenter une demande motivée de subvention par écrit ; elle sera soumise à l'accord formulé par voie de délibération du Conseil de Communauté de la CoVe et comportera a minima les pièces suivantes :

- les statuts ;
- le justificatif de la publication de la déclaration de l'association au Journal Officiel ;
- la composition du Bureau ;
- la composition du Conseil d'administration ;
- les comptes financiers du dernier exercice ;
- le budget prévisionnel de l'année à subventionner, faisant ressortir le détail des financements extérieurs et des ressources propres ;
- le dernier compte-rendu et / ou rapport d'activité.

## Article 4 : Contrôle et évaluation

La CoVe pourra solliciter, à tout moment, tout justificatif relatif aux actions financées au titre de la présente convention.

L'association le Point Écoute Le Passage s'engage à associer la CoVe à toutes les manifestations relatives aux actions financées et à référencer la participation de la CoVe dans tout support s'y rapportant.

L'association le Point Écoute Le Passage s'engage à rédiger un rapport d'activité qui fera apparaître

une évaluation chiffrée des permanences.

#### Article 5 : Assurances

L'association assure son activité et les biens objets de l'exposition sous sa responsabilité exclusive ; elle s'engage à contracter les polices d'assurances nécessaires à garantir sa responsabilité civile et des dommages susceptibles de survenir à l'exposition, et à les produire à la demande à la CoVe.

#### Article 6 : Sanctions

En cas de non-exécution de tout ou partie des engagements prévus dans la présente convention, la CoVe peut suspendre ou diminuer le montant du versement de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

#### Article 7 : Modification et résiliation de la convention

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant qui devra recueillir l'approbation des parties.

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et non suivie d'effets correctifs dans ce délai.

Par ailleurs, la CoVe pourra à tout moment résilier la présente convention pour tout motif d'intérêt général, moyennant un préavis de trois mois sans que l'association puisse prétendre à indemnité.

Fait à ....., le .....

Pour la CoVe ,

Pour l'association Le Point Ecoute Le Passage

Le Président

Le Président

François ADOLPHE

Paul BAGNOL

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN – Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°152-14**

**Direction de la Cohésion Sociale**

**Objet :** Convention d'objectifs 2014 avec la Mission Locale du Comtat Venaissin

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d152-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°152-14**

**Direction de la Cohésion Sociale**

**Objet : Convention d'objectifs 2014 avec la Mission Locale du Comtat Venaissin**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe définissant l'exercice de la compétence « Politique sociale : aides au fonctionnement des structures poursuivant des objectifs identiques, tels que la Mission Locale »,

Considérant l'intérêt pour la CoVe de soutenir financièrement les objectifs poursuivis par la Mission Locale à savoir aider les jeunes résidant sur le territoire de la CoVe à construire un itinéraire d'insertion sociale et professionnelle, et assurer le suivi en vue de leur accès à l'emploi,

Considérant le vote du budget 2014 en séance du 30 avril 2014 actant la subvention pour la mission Locale à 102 374 €,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à l'action sociale,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés (Peggy Bertolucci, Guy Rey, Pauline Dreano et Nathalie Reynard ne prenant pas part au vote),

**Décide**

**Article 1** : D'APPROUVER le projet de convention d'objectifs à passer avec la Mission Locale du Comtat Venaissin pour l'année 2014, incluant le versement par la CoVe d'une cotisation de fonctionnement de 102 374 €.

**Article 2** : D'AUTORISER le Président à signer cette convention, annexée à la présente délibération.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-I du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-248400053-20140707-d152-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

# **PROJET**

## **CONVENTION D'OBJECTIFS**

### **ENTRE LA COVE ET L'ASSOCIATION MISSION LOCALE DU COMTAT VENAISSIN**

#### Entre

*La Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin (la CoVe), représentée par son Président, Monsieur Francis Adolphe, habilité en vertu de la délibération du conseil de communauté en date du 23 avril 2014,*

#### *Et*

*l'Association Mission locale du Comtat Venaissin, association régie par la loi du 1er juillet 1901, dont le siège social est situé 82, rue de la monnaie, 84200 CARPENTRAS, représentée par son Président en exercice, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, désignée sous le terme « l'association », d'autre part,*

*Il est convenu ce qui suit :*

#### **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION.**

*La présente convention a pour objet de définir la participation de la CoVe au financement des actions menées par l'association.*

*Ces actions ont pour objectif de :*

- Promouvoir, soutenir, favoriser toute initiative visant à la prise en charge globale des problèmes des jeunes résidant sur le territoire de la CoVe.*
- Connaître et analyser les besoins et les demandes des jeunes en matière d'insertion sociale et professionnelle (formation, emploi, logement, santé, loisirs).*
- Conduire une action globale pour la remise en jeu sociale et économique des jeunes.*

*L'association a vocation à aider ces jeunes à construire un itinéraire d'insertion sociale et professionnelle, et à assurer le suivi en vue de leur accès à l'emploi.*

*Elle contribue à assurer une intervention coordonnée des institutions et acteurs existants sur l'ensemble des problèmes de la vie quotidienne qui font obstacle à l'insertion sociale et professionnelle du jeune, afin que, dans une approche globale, soit prise en charge la recherche de solutions adaptées en matière de logement, de santé, de loisirs...*

*Elle contribue, en relation notamment avec Le Pôle Emploi, la DIRRECTE, les organismes de formation, les entreprises, les partenaires sociaux et les associations, à proposer, en fonction des réalités locales, des réponses appropriées aux problèmes d'insertion, de formation et d'emploi que rencontrent les jeunes.*

*Pour sa part, la COVE s'engage à soutenir l'association selon les modalités prévues à l'article 3.*

**Article 2 : DUREE DE LA CONVENTION.**

*La convention prendra effet dès signature par les deux parties. Elle prendra fin au 31 décembre 2014.*

**Article 3 : MODALITES D'EXECUTION DE LA CONVENTION.**

*Au vu de la décision du Conseil de Communauté lors du vote du budget 2014 en séance du 30 Avril 2014, la participation financière de la CoVe s'élève à 102 374 €.*

**Article 4 : CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA PARTICIPATION FINANCIERE.**

*La participation financière mentionnée à l'article 3 sera versée sur le compte de l'association dans un délai d'un mois à compter de la signature de la présente convention.*

**Article 5 : OBLIGATIONS COMPTABLES.**

*Au terme de l'année civile, l'association s'engage à fournir un bilan d'activités, ainsi que le compte rendu financier (bilan incluant les soldes des comptes bancaires, et compte de résultat).*

**Article 6 : SANCTIONS.**

*En cas de non-exécution de tout ou partie des engagements prévus dans la présente convention et sans préjudice des dispositions prévues à l'article 8, la COVE peut suspendre ou diminuer le montant du versement de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.*

**Article 7 : CONTROLE DE LA COVE.**

*L'association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la COVE de la réalisation de l'objectif, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.*

**Article 8 : RESILIATION DE LA CONVENTION.**

*En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre partie à l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.*

*Fait à Carpentras, le*

*Pour la Communauté d'Agglomération  
Ventoux – Comtat Venaissin*

*Pour l'association Mission Locale du Comtat  
Venaissin*

*Le Président*

*Le Président*

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOÙ a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°153-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet : Droit à la formation des élus**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d153-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**  
**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**  
**Délibération n°153-14**  
**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**  
**Objet : Droit à la formation des élus**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L2123-12 à L2123-16, L2321-2, L5216-4, R2123-12 et suivants,

Considérant que la formation à leurs fonctions est un droit pour les élus qui le souhaitent,

Sur le rapport du Président et après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article 1** : DE DÉTERMINER les thématiques prioritaires pour l'exercice du droit à la formation des élus de la Communauté d'agglomération seront les suivantes :

- les fondamentaux de l'action publique locale,
- les formations en lien avec les délégations et/ou l'appartenance aux différentes commissions,
- la mutualisation des services,
- les formations favorisant l'efficacité personnelle (prise de parole, bureautique, gestion des conflits, ...)

**Article 2** : DE FIXER le montant des crédits destinés à l'exercice du droit à la formation des élus à 7,2 % du montant maximum des indemnités de fonction susceptibles d'être allouées aux élus de la Communauté d'agglomération.

**Article 3** : DE PRÉVOIR chaque année, un débat au vu du tableau récapitulatif des formations suivies annexé au compte administratif.

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Publication par affichage le :

Le Président,

Exécutoire le :



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d153-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan: Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET – Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°154-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet : Tableau des effectifs**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d154-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**  
**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**  
**Délibération n°154-14**  
**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**  
**Objet : Tableau des effectifs**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale,

Vu la délibération du Conseil de communauté de la CoVe n°155-10 13 décembre 2010 portant dispositif de gestion des temps de travail, ainsi que ses avenants n°21-11 du 18 avril 2011 et n°92-13 du 24 juin 2013,

Vu la délibération du Conseil de communauté de la CoVe n°144-13 du 4 novembre 2013 portant dispositif indemnitaire,

Vu l'avis du comité technique de la CoVe du 23 juin 2014,

Considérant que pour permettre la mise en œuvre du SCOT et du PLH et apporter un appui aux communes, afin qu'elles intègrent dans leur PLU les outils permettant d'atteindre les objectifs fixés par le PLH, il convient de créer un emploi de chargé de mission Aménagement-SCOT-PLH,

Considérant que dans le cadre de la mise en œuvre de la collecte sélective en porte à porte, il convient de renforcer l'équipe de conducteurs en transformant un poste de ripeur, relevant du grade d'adjoint technique de 1<sup>ère</sup> classe, en un poste de conducteur polyvalent ripeur, relevant du cadre d'emplois des adjoints techniques,

Considérant que la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires nécessite la transformation de 2 postes d'ATSEM principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet, affectés aux missions d'agent d'accompagnement de l'enfance, et de 2 postes d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet, affectés aux missions d'agent des écoles primaires, en vue d'augmenter leur durée hebdomadaire de travail,

Considérant que pour rationaliser l'organisation de l'entretien des bâtiments, il convient de transformer 2 postes d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à temps non-complet (20h et 17h30 hebdomadaires), affectés aux missions d'agent d'entretien des locaux, en vue d'augmenter leur durée hebdomadaire de travail,

Considérant que, dans le même objectif et pour l'exercice des mêmes missions il est nécessaire, d'une part, de transformer un poste d'adjoint technique de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet en un poste à temps non complet, d'autre part, d'autoriser le recrutement dans le cadre d'emplois des adjoints techniques,

Considérant qu'il est nécessaire de supprimer certains emplois, devenus superflus, du tableau des effectifs,

Considérant que l'organisation de la manifestation culturelle « Visites en scène » génère un accroissement saisonnier de l'activité du service Culture et Patrimoine nécessitant le recours, pendant deux mois, à un agent contractuel relevant du grade d'adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe, sur le fondement du 2° de l'article 3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984,

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d154-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

Considérant que dans le cadre de la mise en place du nouveau mandat, il est nécessaire de recourir à un emploi non permanent de chargé de la recherche et du suivi des subventions, afin de faire face à un accroissement temporaire d'activité, sur le fondement du 1° de l'article 3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984,

Considérant que dans le cadre de la mise en place du nouveau mandat, il est nécessaire de recourir à un emploi non permanent de gestionnaire des marchés publics, afin de faire face à l'accroissement temporaire d'activité, sur le fondement du 1° de l'article 3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984,

Considérant qu'il est nécessaire de recourir à un emploi non permanent de référent de l'aire d'accueil des gens du voyage, afin de faire face à l'accroissement temporaire d'activité du service jusqu'à la fermeture du site pour travaux, sur le fondement du 1° de l'article 3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984,

Considérant que la gestion du site du marché-gare de Carpentras génère, dans l'attente que soit trouvé un délégataire, un surcroît temporaire d'activité et qu'il est indispensable de faire appel à un assistant de gestion locative sur le fondement du 1° de l'article 3 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### Décide

**Article 1 :** DE CRÉER un poste relevant du grade de rédacteur, affecté aux fonctions de Chargé de mission Aménagement-SCOT-PLH.

**Article 2 :** DE TRANSFORMER les emplois suivants :

Article	Création	Suppression
2-1	<u>Cadre d'emplois</u> : adjoints techniques (cat. C) <u>Fonctions</u> : conducteur polyvalent ripeur	<u>Grade</u> : adjoint technique de 1 <sup>ère</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : ripeur
2-2	<u>Grade</u> : ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent d'accompagnement de l'enfance <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 1 poste à 33h02min (33,04h en centièmes) - 1 poste à temps complet	<u>Grade</u> : ATSEM principal de 2 <sup>ème</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent d'accompagnement de l'enfance <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 1 poste à 28h39min - 1 poste à 32h44min
2-3	<u>Grade</u> : adjoint technique de 2 <sup>ème</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent des écoles primaires <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 1 poste à 11h26min (11,43h en centièmes) - 1 poste à 24h59min (24,98h en centièmes)	<u>Grade</u> : adjoint technique de 2 <sup>ème</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent des écoles primaires <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 1 poste à 5h08min - 1 poste à 24h58min
2-4	<u>Grade</u> : adjoint technique de 2 <sup>ème</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent d'entretien des locaux <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 2 postes à 28h	<u>Grade</u> : adjoint technique de 2 <sup>ème</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent d'entretien des locaux <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 1 poste à 17h30min - 1 poste à 20h
2-5	<u>Cadre d'emplois</u> : adjoints techniques (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent d'entretien des locaux <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - 17h30min (17,5h en centièmes)	<u>Grade</u> : adjoint technique de 1 <sup>ère</sup> classe (cat. C) <u>Fonctions</u> : agent d'entretien des locaux <u>Durée hebdomadaire de travail</u> : - temps complet



**Article 3** : DE SUPPRIMER un emploi relevant du cadre d'emplois des techniciens, affecté aux missions de technicien Transports.

**Article 4** : D'AUTORISER le recours, au sein du service Culture et Patrimoine, à un contrat d'adjoint administratif de 2<sup>ème</sup> classe pour accroissement saisonnier d'activité, afin d'apporter une assistance administrative durant deux mois, dans le cadre de la manifestation « Visites en scène ».

**Article 5** : D'AUTORISER le recours, pour faire face à un accroissement temporaire d'activité, à un contrat conclu dans le grade d'attaché, affecté aux missions de chargé de la recherche et du suivi des subventions, ce pour une durée maximale de douze mois.

**Article 6** : D'AUTORISER le recours, pour faire face à un accroissement temporaire d'activité, à un contrat conclu dans le grade de rédacteur, affecté aux missions de gestionnaire de marchés publics, ce pour une durée maximale de douze mois.

**Article 7** : D'AUTORISER le recours, pour faire face à l'accroissement temporaire d'activité de l'aire d'accueil des gens du voyage, à un contrat conclu dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs, affecté aux missions de référent de l'aire d'accueil des gens du voyage, ce pour une durée maximale de douze mois.

**Article 8** : D'AUTORISER le recours, pour faire face à l'accroissement temporaire d'activité lié à la gestion locative du site du marché gare, à un contrat conclu dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs, affecté aux missions d'assistant en charge de la gestion locative, ce pour une durée maximale de douze mois.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,

  
Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nimes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d154-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AJELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°155-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet :** Création d'un comité technique

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d155-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**  
**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**  
**Délibération n°155-14**  
**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**  
**Objet : Création d'un comité technique**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 32 et 33,

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 relatif aux comités techniques paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, notamment ses articles 1 et 4

Vu la délibération du conseil du District du Comtat Venaissin n°29-01 du 6 juin 2001 instituant un comité technique paritaire,

Vu le courrier adressé aux sections syndicales légalement instituées au sein de la Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin (dite « La CoVe »), les consultant sur le nombre de sièges des représentants du personnel au sein du comité technique,

Vu l'effectif des électeurs au comité technique de la CoVe à la date du 1<sup>er</sup> janvier 2014, soit 278,

Considérant que, compte tenu de cet effectif, il est possible d'instituer un comité technique comportant entre 3 et 5 sièges de représentants titulaires du personnel,

Considérant qu'il est opportun de conserver, d'une part la parité numérique entre le collège des représentants de l'établissement et celui des représentants du personnel, d'autre part la voix délibérative des représentants de l'établissement,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article 1** : D'AUTORISER la création d'un comité technique disposant d'une compétence générale pour l'ensemble des agents employés par la CoVe et ayant son siège à l'Hôtel de Communauté.

**Article 2** : DE FIXER le nombre de sièges des représentants titulaires du personnel à 4 et de prévoir le même nombre de sièges pour les représentants de l'établissement.

**Article 3** : DE PRÉVOIR que les représentants titulaires de l'établissement auront voix délibérative.

**Article 4** : D'ABROGER la délibération du conseil du District du Comtat Venaissin n°29-01 susvisée.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,

Francis ADOLPHE



En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d155-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147)–Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AJELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°156-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet : Création d'un comité d'hygiène, de sécurité et des conditions du travail commun**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d156-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°156-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet : Création d'un comité d'hygiène, de sécurité et des conditions du travail commun**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment ses articles 32 à 33-1,

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 relatif aux comités techniques paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics,

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu l'avis du comité technique commun de la Ville et du centre communal d'action sociale (CCAS) de Carpentras du 24 juin 2014,

Vu la délibération du conseil municipal de la Ville de Carpentras du 20 juin 2014 relative à la création d'un CHSCT commun avec son CCAS et avec la CoVe,

Vu la délibération du CCAS de la Ville de Carpentras du 1<sup>er</sup> juillet 2014 relative à la création d'un CHSCT commun avec la Ville de Carpentras et avec la CoVe,

Vu la délibération du conseil de la CoVe n°2010-157 du 13 décembre 2010 portant création d'un CHSCT,

Vu l'avis du comité technique de la CoVe du 23 juin 2014, relatif au nombre, au siège et aux compétences du CHSCT commun à la CoVe, à la Ville de Carpentras et à son CCAS,

Considérant qu'il est opportun, dans un souci de bonne organisation des services, de créer un CHSCT commun à la Ville de Carpentras, à son CCAS et à la CoVe,

Considérant que l'effectif cumulé des électeurs aux comités techniques, d'une part, de la Ville de Carpentras et de son CCAS (613), d'autre part, de la CoVe (278), s'élève à 891 agents et que le nombre des représentants titulaires du personnel ne saurait être inférieur à trois ni supérieur à dix,

Considérant qu'il est opportun de conserver, d'une part la parité numérique entre le collège des représentants des collectivités ou établissements et celui des représentants du personnel, d'autre part la voix délibérative des représentants des collectivités ou établissements,

Considérant qu'il convient de fixer le nombre, le siège et la compétence du CHSCT commun,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article 1 : D'AUTORISER la création d'un comité d'hygiène, de sécurité et des conditions du travail commun à la Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin, à la Ville de Carpentras et à son centre communal d'action sociale, disposant d'une compétence générale pour l'ensemble des agents employés par ces organismes et dont le siège sera le suivant :**

**Hôtel de Communauté**  
Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin  
1171, avenue du Mont Ventoux  
CS 30085  
84203 Carpentras cedex

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d156-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



**Article 2** : DE FIXER le nombre de sièges des représentants titulaires du personnel à 9 et de prévoir la répartition de ces sièges de la façon suivante :

Ville de Carpentras et son centre communal d'action sociale : 6 sièges

Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin : 3 sièges

**Article 3** : DE FIXER le nombre et la répartition des sièges des représentants titulaires des collectivités et établissements publics dans les mêmes conditions que celles prévues à l'article 2 de la présente délibération.

**Article 4** : DE PRÉVOIR que les représentants titulaires des collectivités et établissements publics auront voix délibérative.

**Article 5** : D'ABROGER la délibération du conseil de la CoVe n°2010-157 du 13 décembre 2010 susvisée.

**Article 6** : DE PRÉCISER que la présente délibération sera communiquée aux organisations syndicales.

Transmis en Préfecture le :

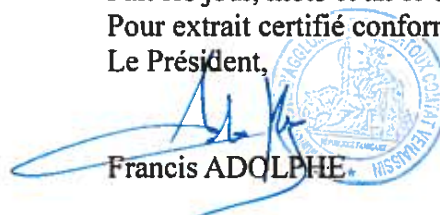
Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d156-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN – Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Loriol du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°157-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet : Rapport annuel sur l'emploi de travailleurs handicapés, mutilés de guerre et assimilés**

Accusé de réception en préfecture  
084-248400053-20140707-d157-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°157-14**

**Direction des Ressources et moyens – Service des Ressources humaines**

**Objet : Rapport annuel sur l'emploi de travailleurs handicapés, mutilés de guerre et assimilés**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code du travail, notamment ses articles L323-2, L323-5 et L5212-13,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 35 bis,

Vu l'information faite au comité technique de la CoVe du 23 juin 2014, relative à l'emploi de travailleurs handicapés et assimilés,

Entendu le rapport du Président,

**Article unique : PREND ACTE de la présentation du rapport annuel 2013 sur l'emploi de travailleurs handicapés, mutilés de guerre ou assimilés dans l'établissement public.**

Transmis en Préfecture le :

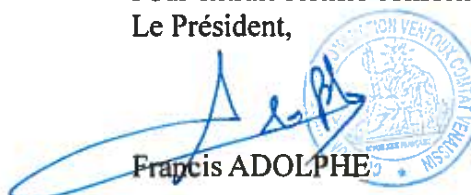
Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-248400053-20140707-d157-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



**RAPPORT ANNUEL SUR L'OBLIGATION D'EMPLOI DE TRAVAILLEURS HANDICAPES ET  
ASSIMILES  
SOU MIS AU COMITE TECHNIQUE DE LA CoVe DU 23 JUIN 2014**

L'article 35 bis de la loi n°84-53 portant dispositions statutaires indique qu'un rapport annuel sur l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés, prévue à l'article L323-2 du code du travail, est présenté à l'assemblée délibérante après avis du comité technique.

Pour mémoire, les collectivités et établissements publics comptant un effectif d'au moins 20 équivalents temps plein doivent employer au moins 6% d'agents reconnus travailleurs handicapés et assimilés au sens du code du travail. Dans le cas contraire, les employeurs sont soumis au paiement d'une contribution annuelle au Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (FIPHFP). L'obligation légale est alors réputée respectée.

**La liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (articles L5212-13 et L323-5 du code du travail)**

les travailleurs reconnus handicapés par la CDAPH (Commission des Droits à l'Autonomie des Personnes Handicapées) ainsi que ceux titulaires d'une carte d'invalidité ;

Les titulaires d'une pension d'invalidité (à condition que la capacité de travail ou de gain soit réduite d'au moins deux tiers) et les titulaires d'une pension militaire d'invalidité ;

les agents affectés sur des emplois réservés (par exemple : les victimes d'un acte terroriste, les sapeurs pompiers volontaires victimes d'un accident ou atteints d'une maladie contractée en service ....) ;

Dans certains cas très précis et limitatifs les conjoints, partenaires de PACS, concubins et enfants des bénéficiaires d'emplois réservés cités ci-dessus.

Les bénéficiaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité suite à un accident du travail ou une maladie professionnelle ;

Les agents reclassés selon les dispositions des articles 81 à 85 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et leurs décrets d'application et ceux ayant bénéficié d'un changement d'affectation, en application du décret n°85-1054.

**Le taux d'emploi**

Le taux d'emploi direct est déterminé sur la base des effectifs (tous types d'emplois confondus) présents au 1<sup>er</sup> janvier de l'année écoulée, convertis en équivalents temps plein (en revanche, un bénéficiaire de la loi vaut une unité). Il est calculé de la façon suivante :

Nombre de bénéficiaires de l'obligation d'emploi / Effectif total X 100

Le nombre initial d'unités manquantes correspond au nombre de bénéficiaires de l'obligation d'emploi manquant au sein l'effectif. Il est calculé de la façon suivante :

Nombre légal de bénéficiaires de la loi - Nombre de bénéficiaires rémunérés

Ce nombre peut être réduit par la conversion de certaines dépenses en unités déductibles, dans la limite de 50% de l'obligation d'emploi Ces dépenses concernent :

la sous-traitance : les contrats passés avec les entreprises adaptées (EA) et les établissements ou services d'aide par le travail (Esat) peuvent permettre de remplir l'obligation de travail dans la limite de 50% ;

les dépenses d'insertion professionnelle, dans la limite de 10% de l'obligation d'emploi :  
aménagement de postes de travail, mise en place de transports adaptés, etc. ;

**les dépenses pour accueillir un agent lourdement handicapé**, dès lors qu'elles dépassent un certain plafond ;

**les dépenses affectées au maintien dans l'emploi** des agents reconnus inaptes mais n'appartenant pas à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

La conversion du montant des dépenses en unités déductibles s'effectue de la manière suivante :

Montant des dépenses déductibles de l'année écoulée / Montant du traitement annuel brut minimum de la fonction publique au 31 décembre de l'année écoulée

Le taux d'emploi légal est enfin calculé de la façon suivante :

(Nombre de bénéficiaires de l'obligation d'emploi + Nombre d'unités déductibles) / Effectif total X  
100

### **La contribution**

Si le taux d'emploi légal est inférieur à 6%, la collectivité est soumise au paiement d'une contribution annuelle au FIPHFP, déterminée selon le nombre d'unités manquantes (arrondie à l'unité inférieure) et selon l'effectif de la collectivité employeur. Le calcul est le suivant :

Unités manquantes x N x SMIC au 31 décembre de l'année écoulée

où N = 400 pour les effectifs compris entre 20 et 199

500 pour ceux compris entre 200 et 749

600 pour ceux supérieurs ou égaux à 750

L'article 98 de la loi 2005-102 prévoit une réduction de la contribution des employeurs consacrant des dépenses à la rémunération des personnels affectés à des missions d'aide à l'accueil, à l'intégration et à l'accompagnement des élèves ou étudiants handicapés au sein des écoles, des établissements scolaires et des établissements d'enseignement supérieur.

### **Le taux d'emploi légal de la CoVe**

<b>Année de versement de la contribution</b> (l'effectif pris en compte est celui du 1 <sup>er</sup> janvier de l'année précédente)	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Nombre de travailleurs bénéficiant d'une reconnaissance de travailleur handicapé par la COTOREP ou la CDAPH	4	5	6	7	9
Bénéficiaires d'une allocation temporaire d'invalidité (ATI)	5	5	5	4	4
Agents reclassés	2	2	1	2	2
<b>Total des bénéficiaires de la loi</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
Nombre d'agents nécessaire à l'atteinte du taux légal	13	15	15	15	15
Unités manquantes	2	3	3	2	0
Unités déductibles	0,13	0,08	0,07	0,10	0,06

<b>Taux d'emploi légal</b>	<b>4,8 %</b>	<b>4,72 %</b>	<b>4,66 %</b>	<b>5,02 %</b>	<b>5,77 %</b>
Contribution au FIPHFP	8 225,57 €	12 952,10 %	13 469,31 €	8 937,02 %	0

Le versement de la cotisation au FIPHFP existe depuis 2007 et il est à noter que c'est la première année que la CoVe ne s'en acquitte pas, le taux de 5,77 % étant, de fait, ramené à 6 %. En effet, les 13 agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi en 2012 sont toujours présents dans l'établissement en 2013 et 2 agents supplémentaires bénéficient d'une reconnaissance de travailleur handicapé :

- un agent qui faisait déjà partie de notre effectif a obtenu cette reconnaissance et a été aidé par l'assistant social du personnel pour le montage du dossier ;
- un nouvel agent recruté nous a transmis sa notification de travailleur handicapé. En effet, les courriers de recrutement produits par le service des ressources humaines invitent systématiquement les agents à transmettre, le cas échéant, le document attestant de leur situation, en précisant bien qu'ils sont libres de cette communication.

Néanmoins, cela ne présume pas de la situation pour les années à venir. Les facteurs listés ci-dessous, restent toujours vrais, à savoir :

- l'augmentation plus rapide de l'effectif général que du nombre des bénéficiaires de la loi, certains d'entre eux étant, par ailleurs, susceptibles de sortir de l'effectif du fait de la retraite ; cela se vérifie notamment pour les bénéficiaires d'une allocation temporaire d'invalidité ;
- de façon structurelle la CoVe compte un grand nombre d'emplois qui ne sont guère compatibles avec le handicap (services techniques, crèches) ;
- les bénéficiaires de la loi ne sont pas nécessairement connus, les agents bénéficiant d'une reconnaissance par la CDAPH, par exemple, n'ayant aucune obligation de se déclarer. Toutefois, on peut noter, depuis 2009, un accroissement important du nombre d'agents ayant une reconnaissance de travailleur handicapé connue par l'établissement.

Si la sensibilisation aux enjeux relatifs à l'accès à l'emploi de travailleurs handicapés est réelle, il convient d'observer que les candidats, de façon générale, ne signalent pas qu'ils sont bénéficiaires de la loi. Il est donc difficile d'avancer sous cet angle. En revanche, une démarche de communication spontanée d'offres d'emploi de la CoVe à Cap'emploi (structure qui a pour objet de favoriser l'accès et le maintien dans l'emploi des bénéficiaires de la loi), est ponctuellement utilisée. Dans ce cadre, et bien que les contrats Emplois d'Avenir ne soient pas pris en compte dans le calcul de l'obligation d'emploi, la CoVe travaille avec cette structure, pour de tels contrats, aussi bien pour le recrutement que pour le suivi des agents concernés.

Cependant, la préoccupation du maintien dans l'emploi reste la plus sensible et la CoVe déploie un effort particulier dans ce domaine, en mobilisant les outils de la gestion de l'emploi et des compétences, les ressources de sa Cellule de prévention des risques professionnels et celles de l'Assistant social du personnel. Le rapprochement avec le SAMETH (Service d'Appui au Maintien dans l'Emploi des Travailleurs Handicapés) permet à certains agents de suivre un bilan de compétences avec des prestataires spécialisés, de faciliter le financement de cursus de formation (par exemple : formation d'aide-soignante dans le

courant de l'année 2013 pour un agent devant bénéficier d'un reclassement professionnel) ou encore d'aménager techniquement leurs postes (études faites en collaboration avec le GMSI).

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°158-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet :** Avenant n°3 à la convention opérationnelle d'intervention foncière multi-sites en vue de la réalisation de programmes d'habitat mixte

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°158-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet : Avenant n°3 à la convention opérationnelle d'intervention foncière multi-sites en vue de la réalisation de programmes d'habitat mixte**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu la convention opérationnelle d'intervention foncière multi-sites entre la CoVe et l'EPF PACA (Etablissement Public Foncier régional) d'une durée de six ans et exécutoire depuis le 1<sup>er</sup> février 2007, qui vise à contribuer à la réalisation de logements aidés, dans le respect des objectifs du PLH (Programme Local de l'Habitat) approuvé le 22 février 2007 et ce sur des sites mutables à court terme,

Vu l'avenant n°1 signé le 23 avril 2010 et l'avenant n°2 contractualisé le 15 janvier 2013,

Vu l'approbation du PLH n°2 le 3 mars 2014 fixant de nouveaux objectifs de production et ciblant tout particulièrement la nécessité d'identifier des gisements fonciers,

Considérant l'élaboration en cours de la convention opérationnelle d'intervention multi-sites n°2 reprenant les objectifs du nouveau PLH,

Considérant la nécessité de permettre à l'EPF PACA de poursuivre les acquisitions foncières sur les sites identifiés et permettre les cessions sur des sites dont le projet est finalisé,

Considérant le projet d'avenant n°3 prolongeant la durée de la convention jusqu'au 31 décembre 2015 et intégrant les nouvelles conditions de gestion des biens acquis, les nouvelles modalités de la démarche de cession, et l'article « communication », tel qu'annexé à la présente délibération,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à l'aménagement de l'espace et à l'habitat,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article 1 : D'APPROUVER** le projet d'avenant n°3 à la convention multi-sites tel qu'annexé à la présente délibération.

**Article 2 : D'AUTORISER** le président à signer la convention et tous documents y afférents.

Transmis en Préfecture le :

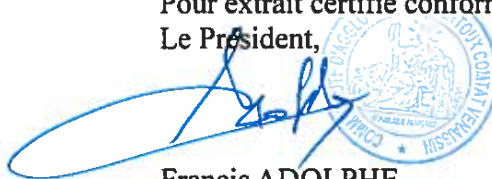
Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138) – Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) – Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) – Jean-François SENAC – Caroline BALAS – Karine GUEZ – Bernard BOSSAN – Jean-Pierre CAVIN – — Peggy BERTOLUCCI – Hervé de LEPINAU – Guy BERNARD – Jeanne YVAN – Julien LANGARD – Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Loriol du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA – Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET – Gérard VILLON – Véronique BAUDIN – Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET – Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS – Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI – Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN – Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS – Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN – Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU – Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°159-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service Habitat**

**Objet : OPAH multisites - Subvention pour la réhabilitation de logements dans le cadre de l'OPAH multisites**

Reçu de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d159-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°159-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service Habitat**

**Objet : OPAH multisites - Subvention pour la réhabilitation de logements dans le cadre de l'OPAH multisites**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe,

Vu la délibération n°05-07 du 22 février 2007 adoptant le Programme Local de l'Habitat,

Vu la délibération du Conseil de Communauté n°73-10 du 29 juin 2010, relative au lancement de l'étude pré-opérationnelle de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) multisites,

Vu la délibération du Conseil de Communauté n°164-12 du 8 octobre 2013, adoptant la convention cadre de l'OPAH multisites,

Vu la délibération du Conseil de Communauté n°167-12 du 8 octobre 2012, autorisant l'engagement de l'opération de suivi-animation de l'OPAH multisites,

Vu la délibération du Conseil de Communauté n°165-12 du 8 octobre 2012 adoptant la convention financière entre la CoVe et la Région pour l'OPAH multisites,

Vu la délibération n°7-14 du 3 mars 2014 adoptant le 2<sup>ème</sup> Programme Local de l'Habitat (2014-2020),

Vu les agréments de la commission locale d'amélioration de l'habitat du 16/05/14 pour accorder des subventions de l'Anah pour les projets exposés ci-dessous,

Vu les demandes de subventions ci-dessous,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à l'aménagement de l'espace et à l'habitat,

Et après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1** : D'ACCORDER les subventions suivantes au titre de la CoVe et au titre de la Région Provence-Alpes- Côte d'Azur selon la convention de financement entre la Région et la CoVe pour l'OPAH multisites :

**Article 2** : DE PRÉCISER que les crédits correspondants à ces subventions sont inscrits à l'article 20422 du Budget Principal, Fonction 72APO2.

**Article 3** : D'AUTORISER le Président à signer tous actes aux effets ci-dessus.

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Publication par affichage le :

Le Président,

Exécutoire le :

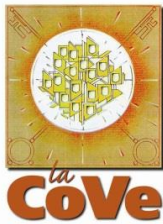
Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-I du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nimes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d159-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



Nom du demandeur	Statut	Adresse du (ou des) logement(s)	Nb de logt	Type de logt	Type de travaux	Montant des travaux et honoraires H.T	Assiette éligible Anah H.T	Montant subvention CoVe travaux + honoraires	Montant prime ASE CoVe	Montant total de la subvention CoVe sollicitée	Montant de la subvention Région sollicitée	Total subvention CoVe + Région
Mme CORREIA Anne	PO	19 lotissement Plein Soleil Rue Toulouse Lautrec 84260 SARRIANS	1	T7 (118 m²)	Economie d'énergie	10 219,25 €	10 219,25 €	1 532,89 €	240 €	1 772,89 €	766,44 €	2 539,33 €
Mme MONDON Marie Claire	PO	37 chemin de la Tasque Route de Bédarides 84260 SARRIANS	1	T5 (187 m²)	Economie d'énergie	52 302,00 €	20 000,00 €	3 000,00 €	240 €	3 240,00 €	1 500,00 €	4 740,00 €
Mme YAHYAOUJ Nadia	PO	259 chemin de Saint Labre 84200 CARPENTRAS	1	T4 (75,85 m²)	Economie d'énergie	10 445,00 €	10 445,00 €	1 566,75 €	240 €	1 806,75 €	783,37 €	2 590,12 €
M. TARDY Marc	PO	83 Grand rue 84340 MALAUCENE	1	T4 (106 m²)	Economie d'énergie	6 200,00 €	6 200,00 €	930,00 €	240 €	1 170,00 €	465,00 €	1 635,00 €
M. et Mme BOURGEOIS Robert	PO	354 chemin saint Ponchon 84200 CARPENTRAS	1	T4 (79,86 m²)	Economie d'énergie	20 208,50 €	20 000,00 €	3 000,00 €	240 €	3 240,00 €	1 500,00 €	4 740,00 €
M. et Mme EL BOUTABOUZI M'Hamed	PO	246 Boulevard de la Treille 84200 CARPENTRAS	1	T4 (85 m²)	Economie d'énergie	17 770,12 €	17 770,12 €	2 665,51 €	240 €	2 905,51 €	1 332,75 €	4 238,26 €
M. TOURNEMICHE Gilles	PO	188 chemin de crochan 84330 CAROMB	1	T5 (117,3 m²)	Economie d'énergie	19 013,00 €	19 013,00 €	2 852,00 €	240 €	3 092,00 €	3 426,00 €	6 518,00 €
Mme MAIGRE Malika	PO	252 chemin des Preyauds 84330 CAROMB	1	T4 (95 m²)	Economie d'énergie	10 356,00 €	10 356,00 €	1 553,00 €	240 €	1 793,00 €	778,00 €	2 571,00 €
M. et Mme CABRERA Jean	PO	91 rue Terradou 84200 CARPENTRAS	1	T4 (90 m²)	Adaptation	9 052,13 €	9 052,13 €	1 500,00 €	0 €	1 500,00 €	750,00 €	2 250,00 €
			9	Total		155 566,00 €	123 055,50 €	18 600,15 €	1 920 €	20 520,15 €	11 301,56 €	31 821,71 €



## Communauté d'Agglomération Ventoux Comtat Venaissin

### CONVENTION OPERATIONNELLE D'INTERVENTION FONCIERE MULTI-SITES EN VUE DE LA REALISATION DE PROGRAMMES D'HABITAT MIXTE

#### AVENANT N° 3

ENTRE

La Communauté d'Agglomération Ventoux Comtat Venaissin, représentée par Monsieur Francis ADOLPHE, dûment habilité à signer le présent avenant par délibération du Conseil Communautaire du \_\_\_\_\_ 2014, transmise au Contrôle de Légalité le \_\_\_\_\_ 2014,

Désigné ci-après par les initiales CoVe

D'une part,

ET

L'Etablissement Public Foncier de Provence-Alpes-Côte d'Azur, établissement d'Etat à caractère industriel et commercial, dont le siège est à MARSEILLE (13 001) - Immeuble « Le Noailles », 62-64 La Canebière - représenté par sa Directrice Générale, Madame Claude BERTOLINO, nommée par arrêté ministériel du 15 juillet 2013 et agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration n°2014/39 en date du 19 juin 2014,

Désigné ci-après par les initiales «EPF PACA»

D'autre part,

## SOMMAIRE

PREAMBULE .....	3
Article 1 - Durée de la convention .....	4
Article 2 - Conditions de gestions des biens acquis par l'EPF PACA .....	4
Article 3 - La démarche de cession .....	4
Article 4 - Mise en œuvre de la garantie de rachat et remboursement des débours .....	5
Article 5 - Communication .....	6
Article 6 - Annexes .....	6
Article 7 - Les autres articles de la convention d'origine restent inchangés .....	6
<b>Annexe n°1 – MODALITES DE GESTION DES IMMEUBLES ACQUIS PAR L'EPF PACA.....</b>	<b>7</b>
<b>Annexe n° 2 – MODALITES DE CESSION DES IMMEUBLES ACQUIS PAR L'EPF PACA.....</b>	<b>11</b>

## **PREAMBULE**

La CoVe et l'EPF PACA ont signé une convention opérationnelle d'intervention multi-sites, exécutoire depuis le 1<sup>er</sup> février 2007. Cette convention vise à contribuer à la réalisation de logements aidés, dans le respect des objectifs du PLH approuvé le 22 février 2007, et ce sur des sites mutables à court terme.

Un avenant n°1 visé par les parties le 16 février et 23 avril 2010 a permis d'apporter des adaptations à la convention initiale :

- Alignement de la durée de la période d'acquisition sur la période de portage, soit 6 ans et maintien de la caducité de la convention au 31 janvier 2013,
- Introduction d'une annexe sur les modalités de calcul des prix de cession,
- Introduction d'une annexe sur les nouvelles modalités de gestion des biens.

Un avenant n°2 contractualisé les 04 et 15 janvier 2013 a permis :

- D'augmenter l'engagement financier de la convention initiale d'un montant de 2 000 000 € HT pour porter l'engagement total à 4 400 000 € HT,
- De prolonger la durée de la convention jusqu'au 31 décembre 2014.

Dans le cadre de l'avenant n°2 il a été convenu que la CoVe et l'EPF PACA se réuniraient dans le courant de l'année 2014 afin de définir les conditions d'une nouvelle convention qui viendrait en appui du PLH n°2.

Le PLH n°2 a été approuvé le 03 mars 2014 et a ciblé tout particulièrement la nécessité d'identifier des gisements fonciers. La CoVe et l'EPF PACA ont engagé des travaux de repérage de sites qui vont permettre de répondre à cet objectif et d'affiner l'intervention de l'EPF PACA sur le territoire intercommunal. Le projet de convention n°2 est en cours de discussion et devrait être présentée au Conseil d'Administration de l'EPF PACA au premier semestre 2015.

L'intervention opérationnelle se poursuit en acquisitions foncières sur le site des Ferrailles à Bedoin, et prochainement une consultation sera lancée en vue d'une cession en 2015. La première tranche du site de la Bruyssande à Mazan a été cédée en 2013, la cession de la deuxième tranche est prévue pour la fin du 1<sup>er</sup> semestre 2014.

Compte tenu de toutes les démarches engagées pour permettre à l'EPF PACA de poursuivre les acquisitions foncières sur les sites maîtrisés et permettre leur cession, il convient de prolonger la convention initiale jusqu'au 31 décembre 2015.

En outre, il est nécessaire de mettre à jour la convention initiale en introduisant les nouvelles conditions de gestion des biens acquis par l'EPF PACA, les modalités de la démarche de cession et un nouvel article communication.

Le présent avenant n°3 à la convention a pour objet :

- De proroger la durée de la convention initiale jusqu'au 31 décembre 2015,
- D'introduire les nouvelles conditions de gestion des biens acquis par l'EPF PACA,
- D'introduire les nouvelles modalités de la démarche de cession,
- D'introduire un nouvel article « communication ».

**CELA EXPOSE, IL EST CONVENU CE QUI SUIT**

## **Article 1 - Durée de la convention**

*(Remplace l'article n°13 de la convention initiale)*

La durée de la convention est prolongée jusqu'au 31 décembre 2015.

La période de portage des immeubles acquis par l'EPF PACA s'achève au terme de la convention.

## **Article 2 - Conditions de gestions des biens acquis par l'EPF PACA**

*(Remplace l'article n°9 de la convention initiale)*

Dès que l'EPF PACA sera devenu propriétaire des biens, il en aura la jouissance.

Toutefois, l'EPF PACA n'ayant pas les moyens humains pour assurer la gestion courante de ses biens, ceux-ci seront systématiquement remis en gestion à la CoVe à chaque acquisition. L'EPF PACA conservera ses obligations de propriétaire.

Toutefois la CoVe et l'EPF PACA détermineront les biens dont l'établissement conservera exceptionnellement la gestion (cela concerne essentiellement la gestion de biens comportant des baux commerciaux qui nécessitent une gestion juridique particulière).

Les modalités de gestion sont définies à l'**annexe n°1** qui sera dûment paraphée par les parties.

La CoVe se verra transférer la gestion effective du bien dans le cadre d'un procès-verbal formel de remise en gestion contresigné par les deux parties, pour permettre à la CoVe d'assurer la garde, le contrôle et la surveillance desdits biens.

Elle s'engage à retourner l'un des deux procès-verbaux originaux de remise en gestion du bien signé, sous un délai maximum d'un mois à compter de sa signature.

La CoVe ne doit en aucun cas permettre l'installation d'activités risquant de conférer la domanialité publique aux terrains acquis par l'EPF PACA.

Ainsi le bien dont la CoVe a la gestion ne devra pas être affecté à l'usage direct du public, ni affecté à un service public avec aménagement indispensable à cet effet.

Dans le cas exceptionnel où la CoVe ne pourrait faire face à ses engagements de gestion des biens, et si l'EPF PACA ne peut absolument pas reprendre ladite gestion à sa charge par manque de moyens humains, ce dernier pourra désigner en accord avec la CoVe, un délégataire dont les frais générés seront répercutés sur le prix de cession conformément aux dispositions du Programme Pluri-annuel d'Interventions de l'EPF PACA.

## **Article 3 - La démarche de cession**

*(Remplace l'article n°11 de la convention initiale)*

Au regard des besoins locaux en logements, la CoVe ou son mandataire (la commune concernée par exemple) veillera à la bonne coordination du projet avec les opérations en cours ou à venir sur son territoire. Elle veillera également au bon équilibre des participations respectives des opérations aux nouveaux équipements publics afin de rendre compatible la sortie opérationnelle des projets.

### **11.1- Revente à un opérateur :**

L'EPF PACA assurera la revente des biens acquis à /aux (l') opérateur(s) dans le cadre de projets validés par la commune conformément aux textes en vigueur :

- *Cession avec consultation préalable*

Un cahier des charges de consultation sera établi en partenariat avec la CoVe et la COMMUNE.

Le choix de l'opérateur sera effectué conjointement par les représentants qualifiés de La CoVe, la COMMUNE et de l'EPF PACA.

Une promesse de vente interviendra alors entre l'opérateur retenu et l'EPF PACA.

- **Cession directe à /aux opérateurs**

A la demande du Président ou du Maire ou, la cession directe à un aménageur ou à un opérateur n'est envisageable que pour les seuls cas autorisés par les textes en vigueur.

Dans cette hypothèse de désignation d'un aménageur ou d'un opérateur par la collectivité, celle-ci s'oblige à faire appliquer par l'aménageur ou l'opérateur qu'elle aura désigné les obligations prévues par la présente convention et notamment les éléments de programme validés ainsi que les clauses énumérées aux articles 11.2, 11.3 et 12 de la présente convention. Pour ce faire, elle s'engage à intégrer dans le traité de concession, ou par avenant le cas échéant, les objectifs et modalités d'intervention définis au titre de la présente convention.

### **11.2- Conditions juridiques de la revente :**

Selon les modalités fixées en annexe n° 4 (remplacée par l'annexe 2 du présent avenant), la revente fera l'objet de la réitération d'un avant contrat comportant le cahier des charges de cession définissant les objectifs du programme préalablement validé par la COMMUNE dans les conditions définies à l'article 3.

La cession des immeubles aura lieu par acte authentique au profit de l'acquéreur (la CoVe, la COMMUNE, ou l'opérateur).

L'acquéreur prendra les immeubles, objet de la vente, dans l'état où ils se trouvent lors de l'entrée en jouissance. Il jouira des servitudes actives et supportera celles passives.

Par effet de la revente d'un bien par l'EPF PACA, l'aménageur, l'opérateur désigné ou, à défaut, la collectivité compétente, acquiert également les droits et accessoires du bien.

Il est substitué de plein droit à l'EPF PACA, en demande comme en défense, dans toutes les instances pendantes et ce, devant toutes juridictions.

La signature des actes portant transfert de propriété avec l'acquéreur met fin au portage assuré par l'EPF PACA.

### **11.3- Modalités de suivi du projet après cession :**

Dans le cadre de l'évaluation des politiques publiques mises en œuvre par l'EPF PACA en partenariat avec la CoVe et la COMMUNE au titre de la présente convention, il est prévu, conformément aux dispositions du PPI 2010-2015, de rendre compte au Conseil d'Administration de l'EPF PACA des conditions de réalisation des projets ainsi initiés.

A ce titre, la CoVe et la COMMUNE s'engagent à informer l'EPF PACA des conditions de mise en œuvre et de réalisation du programme tel que prévu par le cahier des charges de cession.

Ce compte rendu annuel précisera le degré d'avancement du projet dans ses différentes composantes, les éventuelles évolutions ou adaptations du projet ainsi que leurs motivations.

Cette information pourra prendre la forme de la communication du compte rendu annuel d'activité fourni, à la demande de la CoVe et la COMMUNE, par l'opérateur en charge de la réalisation projet (promoteur, bailleur social, aménageur, etc...).

## **Article 4 - Mise en œuvre de la garantie de rachat et remboursement des débours** *(Remplace l'article n° 12 de la convention initiale)*

La présente convention ne peut être résiliée que d'un commun accord entre les parties.

Dans l'hypothèse d'une résiliation ou en cas de caducité de la convention (sans renouvellement par avenant), l'EPF PACA produira un état récapitulatif de l'ensemble des dépenses qu'il aura effectuées au titre de la présente convention, et mettra en œuvre la garantie de rachat et de remboursement des débours auprès de la CoVe.

La CoVe sera tenue de rembourser l'ensemble des dépenses et frais acquittés par l'EPF PACA, et ce conformément au PPI, suivant la date d'effet de la décision de résiliation ou la date de caducité de la convention.

#### **Article 5 - Communication** (Nouvel article n°16)

La CoVe s'engage à faire état de l'intervention de l'EPF PACA sur tout document ou support relatif aux projets objets de la présente convention et notamment lors de toute communication sur les périmètres de projet faisant l'objet de l'intervention de l'EPF PACA. Elle s'engage à transférer cette exigence aux opérateurs ou aménageurs intervenant sur les immeubles ayant bénéficié d'une intervention de l'EPF PACA.

Par ailleurs, l'EPF PACA pourra apposer, pendant la durée du portage, en lien avec la politique de communication de la CoVe, et de l'EPF PACA (charte graphique,...), des panneaux d'information sur les terrains dont il se sera rendu propriétaire, et faire état de l'avancement de la présente convention sur tous supports.

#### **Article 6 - Annexes**

L'annexe n°3 « Jouissance et gestion des biens acquis » de la convention initiale est remplacé par l'annexe n°1 du présent avenant : « **Modalités de gestion des biens acquis par l'EPF PACA** »

L'annexe n°4 « Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF PACA » de la convention initiale est remplacé par l'annexe n°2 du présent avenant : « **Modalités de cession des immeubles acquis par l'EPF PACA** »

#### **Article 7 - Les autres articles de la convention d'origine restent inchangés**

Fait à Marseille, le \_\_\_\_\_ 2014

Fait à Carpentras, le <sup>(1)</sup>

En 2 exemplaires originaux

**L'Etablissement Public Foncier  
Provence Alpes Côte d'Azur  
représenté par sa Directrice Générale,**

**La Communauté d'Agglomération  
Ventoux Comtat Venaissin  
représentée par son Président,**

**Claude BERTOLINO<sup>(2)</sup>**

**Francis ADOLPHE<sup>(2)</sup>**

<sup>(1)</sup> Signature à une date postérieure au contrôle de légalité

<sup>(2)</sup> Parapher chaque bas de page

## **Annexe n°1 – MODALITES DE GESTION DES IMMEUBLES ACQUIS PAR L'EPF PACA**

### **Article I : OBJET DE LA REMISE EN GESTION**

La présente annexe a pour objet de définir les conditions et modalités de la remise en gestion à la CoVe des biens immobiliers bâtis et non bâtis, libres ou occupés, acquis par l'EPF PACA pour le compte de la CoVe, en application de la présente convention.

Il est précisé que, de façon conjointe avec la CoVe, l'EPF PACA conservera la gestion de certains biens, et notamment s'agissant de baux commerciaux ou d'activités, qui nécessitent la conduite d'une procédure d'éviction commerciale ou de libération effective des locaux, lorsque cela est possible.

### **Article II : DUREE**

La gestion de chaque bien est conférée à la CoVe :

- à compter de la signature du procès-verbal de remise en gestion prévu ci-après ;
- et jusqu'à la date :
  - o de son rachat par l'opérateur désigné ou la CoVe.
  - o ou de la notification de reprise dudit bien à l'initiative de l'EPF PACA, par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **Article III : PROCEDURE DE REMISE EN GESTION FORMELLE**

En vue d'une acquisition et/ou préalablement à chaque remise en gestion formelle d'un bien, il sera procédé à une visite contradictoire du (ou des) bien(s) devant être transféré(s), aux fins notamment d'établir un diagnostic technique du bien et de déterminer les interventions à la charge de l'EPF PACA. Lors de cette visite, il sera établi un procès-verbal de remise en gestion signé entre les deux parties qui mentionnera :

- la description du bien transféré comportant entre autres les objectifs et devenir du bien en fonction du projet,
- sa situation locative et d'occupation,
- les éventuelles interventions à réaliser par l'EPF PACA,
- les éventuelles interventions à réaliser par la CoVe (débroussaillage - sécurisation, ...)

### **Article IV : CHARGES ET CONDITIONS RELATIVES A L'ETAT DES BIENS LORS DE LA REMISE EN GESTION**

La CoVe prendra les biens transférés dans l'état où ils se trouveront au jour de leur remise en gestion, sans pouvoir exiger de l'EPF PACA, à l'occasion de cette remise, d'interventions, remises en état ou réparations autres que celles précisées ci-après :

- pour les biens bâtis vacants, l'EPF PACA procédera à leur murage ou à leur démolition suivant le cas et conformément au contenu du procès-verbal de remise en gestion.
- pour les biens bâtis occupés, conformes à la réglementation en vigueur, l'EPF PACA procédera aux travaux nécessaires et aux mises en sécurité, s'ils doivent continuer à être occupés.

Dans le cas inverse, si le logement ne respecte pas les normes d'habitabilité (logement dangereux ou indécent ou insalubre) la CoVe s'engage à reloger les occupants le plus rapidement possible.

- pour les biens non bâtis, l'EPF PACA procédera, s'il y a lieu, à la pose de clôtures.

La réalisation des travaux sera constatée contradictoirement entre l'EPF PACA et la CoVe et donnera lieu à l'établissement si nécessaire d'un procès-verbal de réception des travaux.

### **Article V : AFFECTATION ET OCCUPATION DES BIENS TRANSFERES PENDANT LA DUREE DU PORTAGE**

La CoVe ne peut modifier, même temporairement, la destination des biens dont la gestion lui est transférée.



***Biens occupés au jour de la remise en gestion :***

La remise en gestion d'un bien entraînera la substitution de la CoVe dans tous les devoirs et obligations de l'EPF PACA vis-à-vis des locataires et occupants existants, la collectivité faisant son affaire personnelle de la situation locative du bien.

Dès que la remise en gestion d'un bien sera intervenue, la CoVe en informera les locataires et occupants.

Les dépôts de garantie étant versés sur un compte d'attente de l'EPF PACA, ils seront reversés à la CoVe après signature de la remise en gestion du bien occupé, loué.

***Rapports avec les locataires et occupants :***

La CoVe veillera à la bonne exécution des baux d'habitation et conventions d'occupation précaire.

Elle réalisera les états des lieux, procédera au quittance des sommes dues et délivrera les congés. Elle percevra les loyers, redevances et toutes sommes dues au titre des baux d'habitation et conventions d'occupation précaire.

Au cas où il serait nécessaire d'intenter une action judiciaire contre l'un d'eux, la CoVe en informe l'EPF PACA qui diligente la procédure appropriée et en rend compte à la collectivité.

Au-delà d'un délai de trois mois de loyer de retard, la CoVe en informe l'EPF PACA dans les plus brefs délais en vue de trouver une solution à cet impayé.

A défaut, une solution de procédure d'expulsion pourrait être engagée devant le juge des référés

La CoVe est le seul interlocuteur qualifié des locataires et occupants pour toutes les actions relatives à la gestion des immeubles et leur donne la suite qu'elles comportent.

***Occupations illicites :***

La CoVe sera tenue d'informer immédiatement l'EPF PACA de toute occupation illicite conformément à sa qualité de gardien du bien. Elle devra rechercher par tous moyens l'expulsion des occupants dans le cadre du flagrant délit d'intrusion avec si besoin le concours de la Police Municipale. A défaut, l'EPF PACA sollicitera un Huissier de Justice pour établir un procès-verbal de Constat d'occupation illégale. Puis, l'EPF PACA mènera par l'intermédiaire de son conseil une procédure en référé pour expulsion. Au jour de l'évacuation des lieux, l'EPF PACA sera représenté par la CoVe qui veillera au bon déroulement de l'opération et à la bonne exécution de l'Ordonnance de référé. La collectivité prend à sa charge la sécurisation du bien (murage, clôture) après le départ des occupants sans droit, ni titre et prévoit, si les circonstances l'exigent le gardiennage 24H sur 24 du bien.

Dès la connaissance des faits, la CoVe informe l'EPF PACA des événements particuliers, d'une manière non exhaustive, atteinte au bien, squat, contentieux, intervention sur le bien,....

***Biens vacants ou devenant vacants :***

Les biens bâtis inoccupés pourront être démolis ou murés (sécurisés) au plus vite afin d'éviter tout risque d'occupation illégale ou d'accident.

En conséquence, la CoVe informera l'EPF PACA de la libération de tout bien, aux fins que l'EPF PACA puisse faire procéder, sous sa maîtrise d'ouvrage, aux travaux de murage, sécurisation ou de démolition suivant le cas.

Dans l'hypothèse où le bien ferait l'objet d'une occupation temporaire, sous réserve qu'il réponde aux normes en vigueur selon l'affectation souhaitée, la CoVe devra préalablement à toute signature de convention d'occupation, solliciter l'accord écrit de l'EPF PACA.

En cas d'accord de l'EPF PACA sur cette occupation, la CoVe ne pourra consentir sur lesdits biens que des conventions d'occupation temporaire tripartites, où l'EPF PACA sera le dernier signataire, ne conférant au preneur ni droit au renouvellement ni droit au maintien dans les lieux. Elle lui en remettra copie dans le mois de la signature et s'assurera que le preneur a contracté les assurances conformes à son activité et à son occupation.

## **Article VI : GESTION TECHNIQUE, TRAVAUX ET REPARATIONS**

### ***A la charge de l'EPF PACA :***

En dehors des interventions listées dans le procès-verbal de remise en gestion, l'EPF PACA conservera à sa charge, conformément aux dispositions de l'article 606 du Code civil, les grosses réparations relatives au clos, au couvert et à la mise en sécurité de ses biens et, pour les biens bâtis devenant vacants, les travaux de murage ou de démolition .

La CoVe devra aviser immédiatement l'EPF PACA de toute réparation à la charge de ce dernier en application du paragraphe ci-dessus, dont elle sera à même de constater la nécessité.

Dans l'hypothèse où l'état des biens transférés en application de la présente convention emporterait obligation pour l'EPF PACA de réaliser des travaux autres que les travaux de murage ou de démolition et les travaux mentionnés dans le procès-verbal de remise en gestion, notamment en vue de mettre fin à une situation menaçant la sécurité des personnes, l'EPF PACA notifiera par écrit à la CoVe la nature des travaux à mener ainsi que leur coût prévisionnel.

Au vu de cette notification, la CoVe devra alors :

- soit reloger les occupants s'il y en a ;
- soit décider d'accepter ces travaux lourds dont le prix sera répercuté sur le prix de cession du bien conformément aux dispositions du Programme Pluri-annuel d'Interventions de l'EPF PACA.

### ***A la charge de la collectivité :***

La CoVe devra, pendant toute la durée de gestion du bien, assurer la conservation, l'entretien, le nettoyage, la surveillance et le gardiennage de tout bien dont la gestion lui est remise ainsi que de ses équipements et annexes.

La CoVe fera son affaire personnelle à compter de la remise en gestion, de la continuation ou de la résiliation de tous traités ou abonnements relatifs à l'eau, au gaz, à l'électricité et autres fournitures s'il y a lieu qui ont été contractés relativement aux biens transférés.

La CoVe se chargera éventuellement de la dépose des compteurs (À consigner dans le procès-verbal de remise en gestion).

La CoVe veillera à la sécurité des immeubles et des personnes, au maintien de l'ordre et au respect des lois et règlements.

Elle passe à cet effet tous les contrats nécessaires à l'entretien des immeubles.

Elle assure à sa seule diligence les travaux d'entretien courant (Débroussaillage et curage) et les réparations des biens transférés ainsi que de leurs équipements.

De manière exceptionnelle, elle pourra avoir à sa charge, d'un commun accord avec l'EPF PACA, des travaux de gros œuvre, dératization et désinsectisation (À consigner dans le procès-verbal de remise en gestion).

## **Article VII : DISPOSITIONS FINANCIERES**

La CoVe encaissera directement à son profit les produits des biens transférés - loyers, indemnités d'occupation, charges récupérables, etc.

Elle supportera également la totalité des charges et cotisations générales ou spéciales, ordinaires ou extraordinaires, afférentes aux biens transférés, susceptibles d'être dues (dont les charges de copropriété). A ce titre, elle représentera l'EPF PACA aux assemblées générales des copropriétaires.

## **Article VIII : TAXES ET IMPOTS**

L'EPF PACA acquittera uniquement la taxe foncière et les impôts normalement à la charge d'un propriétaire non occupant.

La CoVe acquittera les impôts, taxes et cotisations diverses liés à l'usage des biens (taxe d'enlèvement des ordures ménagères, taxe d'arrosage...).

## **Article IX : ASSURANCES**

### **Assurances de l'EPF PACA :**

En sa qualité de propriétaire, l'EPF PACA assure les biens acquis au titre de la présente convention dans le cadre de contrats globaux souscrits auprès de ses assureurs.

Ces contrats garantissent les immeubles contre les événements suivants :

Incendie et événements naturels, dégâts des eaux, détériorations immobilières consécutives à un vol ou une tentative de vol, bris de glaces, catastrophes naturelles, attentats.

### **Assurances de la collectivité :**

La CoVe gestionnaire est garante des obligations d'assurance.

Elle devra vérifier que les occupants sont personnellement assurés pour leurs biens propres et pour les risques locatifs et d'exploitation (incendie, dégâts des eaux, vol, recours des voisins et des tiers, responsabilité civile locative) à compter du premier jour d'occupation et jusqu'au terme de cette occupation.

Elle déclarera à sa propre assurance les biens de l'EPF PACA qu'elle a en gestion : Responsabilité civile locative (lots de copropriété ou immeuble entier et tout type de bien géré pour le compte du propriétaire).

## **Article X : VISITE-CONTROLE-INFORMATION**

La CoVe procède à une visite périodique du bien, si possible **une fois par trimestre**, et après chaque événement climatique exceptionnel.

La CoVe informera l'EPF PACA de tout accident, incident, dysfonctionnement, litige, mise en demeure ou injonction de l'Administration relatifs aux biens qu'elle gère appartenant à l'EPF PACA.

D'une manière générale, la CoVe devra, pendant toute la durée de la gestion, tenir l'EPF PACA informé de la situation technique et locative de tout bien transféré.

A cet effet, la CoVe ouvrira et tiendra à jour, pour chaque bien dont la gestion est transférée, une fiche précisant :

- la date d'acquisition du bien par l'EPF PACA,
- la date du procès-verbal de remise en gestion,
- éventuellement la date du procès-verbal de réception des interventions de l'EPF PACA,
- les dates des visites du bien, les constatations faites lors de ces visites, l'évolution de l'état du bien,
- la liste des locataires et occupants,
- le montant et la nature des sommes perçues,
- la nature et le coût des interventions réalisées,
- toutes observations utiles relatives au bien.

### **Rapport annuel sur le bien :**

La CoVe fournira toutes pièces utiles à l'EPF PACA et notamment les pièces suivantes, **chaque année avant le 31 décembre** :

- Pièces relatives à la gestion locative :
  - Etat détaillé de tous les contrats de location ou d'occupation avec ou sans titre, faisant apparaître clairement :
    - la destination de chaque local qu'elle gère ;
    - le montant du loyer ;
    - l'identité du locataire ;
    - la date d'expiration de chaque contrat ;
    - les litiges éventuels.
- Pièces relatives à la gestion technique :
  - rapport chiffré sur les travaux réalisés au cours de l'année écoulée ;
  - Etat des travaux et réparations à réaliser ;
  - La fiche technique de suivi décrite à l'article X ci-dessus.

L'EPF PACA fournira des documents-type à la collectivité, qu'elle devra nous retourner dans les meilleurs délais.

**Annexe n° 2 – MODALITES DE CESSIION DES IMMEUBLES ACQUIS PAR L'EPF PACA**  
(PPI 2010-2015 approuvé par délibération du Conseil d'Administration du 30 novembre 2009)

**1. DETERMINATION DU PRIX DE CESSIION :**

Le prix contractuel de cession est établi conformément aux conditions générales de cession de l'EPF PACA définies dans son Programme Pluriannuel d'Interventions et dans le cadre d'un conventionnement déterminé avec la ou les collectivités concernées.

L'établissement du prix de cession se fera sur la base d'un bilan prévisionnel prenant en compte l'ensemble des coûts connus et des dépenses susceptibles d'intervenir jusqu'à la date de cession.

Les éléments constitutifs du prix de cession sont notamment les suivants :

- Le prix d'acquisition foncière majoré des frais annexes.
- Les dépenses de gestion du patrimoine, de toutes natures, supportées par l'EPF pendant la durée de portage, à l'exception des taxes foncières.
- Les dépenses de remise en état des sols comprenant travaux de démolition, dépollution ou de « proto-aménagement » c'est-à-dire de valorisation foncière (pré verdissement par exemple) ou de préparation à l'aménagement ultérieur (remembrements fonciers ou désenclavement).
- Les dépenses d'études de schéma d'organisation urbaine, d'études de pré-projets et d'études opérationnelles éventuelles.
- Les dépenses correspondants à des missions d'assistance, d'expertise ou de fourniture de service sous traitées.
- Les frais liés aux contentieux (frais de représentation en justice, dépens, indemnité....).
- Les provisions concernant les dépenses susceptibles d'intervenir jusqu'à la date de cession.
- Les frais financiers, uniquement s'ils correspondent à des emprunts spécifiquement adossés au projet pendant la durée de portage.

Les recettes de gestion locative perçues par l'EPF PACA ne sont pas comptabilisées en allègement des prix de cession pour couvrir les taxes foncières qu'il conserve à sa charge.

Le prix de cession, à l'issue de la période de portage, sera égal au prix tel que défini ci-dessus, diminué des subventions éventuelles perçues par l'EPF PACA pour la réalisation du projet considéré.

Dans le PPI 2010-2015, l'actualisation du prix de cession (pour tenir compte de l'érosion monétaire) a été supprimée jusqu'au 31 décembre 2012 afin de tenir compte de l'inflation des prix constatés au cours de la dernière décennie. Elle est rétablie à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2013, sans effet rétroactif, et avec un taux uniforme de 1,5 % par an.

Par délibération n°2012/44 du 6 décembre 2012, le Conseil d'Administration a décidé de ne pas appliquer l'actualisation des prix de cession pour les actes et avants contrats de vente à signer en 2013 et portant sur la réalisation de programmes à dominante de logements.

Pour assurer une péréquation des prix de cession notamment dans le cas de programmes mixtes pour le logement, ce calcul s'entend à l'échelle d'un site ou d'un ensemble de sites issus d'une même convention.

Cette actualisation sera calculée par application à chaque dépense de la formule suivante :

$\text{Valeur finale} = \text{Valeur initiale} \times (1 + 1,5\% \times \text{années})$
---

Avec :

**Valeur initiale**= montant initial de la dépense

**Valeur finale**= montant « actualisé » de la dépense

**Nombre d'années** = temps écoulé calculé au prorata temporis entre la date de paiement de la dépense (décaissement) et la date prévisionnelle de cession (date prévisionnelle acte de vente)

Pour les acquisitions réalisées avant le 1<sup>er</sup> janvier 2013, la date de paiement de la dépense sera fixée à cette date pour le calcul de l'actualisation.

**Taux** = cf. « Modalités de cession - PPI en vigueur » soit 1,5% par an.

Le prix de cession ainsi établi demeurera inchangé si l'écart entre la date prévisionnelle de cession et la date de signature de l'acte de vente n'excède pas trois mois.

En cas de dépassement de ce délai, le prix de cession pourra être réajusté pour tenir compte de dépenses éventuelles intervenues entre le calcul du prix de cession et la signature de l'acte.

Le paiement total du prix sera assuré au moment de la cession. Pour quelques cas (principalement lorsqu'il s'agit de Collectivités locales à faible potentiel fiscal) le paiement pourra être étalé dans la limite de deux années consécutives, sauf dérogation du Conseil ou du Bureau.

Les conventions opérationnelles prévoient, à titre principal, une vente des terrains aux opérateurs qui réalisent le projet : opérateurs publics (aménageurs en concession d'aménagement, bailleurs sociaux, établissements publics, etc. ...), opérateurs privés ou institution publique lorsque celle-ci est maître d'ouvrage. Les actes de cession comportent toujours des obligations sous forme de cahiers des charges correspondants aux objectifs du projet. Le choix des opérateurs et les modalités de la cession sont soumis à l'accord de la CoVe.

La CoVe garantit le rachat des terrains si ceux-ci ne trouvent pas preneur au terme de la convention. La CoVe s'engage dans ce cas à racheter les terrains au plus tard six mois après le terme de la convention. Au-delà de ce délai, la CoVe ou son mandataire versera à l'EPF PACA, en sus du prix de cession, une indemnité de retard. Celle-ci sera calculée sur la base d'un taux annuel de 5 %, appliqué au montant global de la cession, et proportionnel au retard constaté à la signature de l'acte.

Dans tous les cas, les actes de cession expliciteront les conditions d'usage ultérieur des biens conformément aux objectifs de la convention et la collectivité devra approuver le bilan prévisionnel de l'opération foncière et le cahier des charges de cession des terrains.

En cas de cession partielle du site aux acquéreurs désignés par la collectivité, celle-ci s'engage à racheter les reliquats fonciers à l'EPF PACA à la valeur du prix de cession tel que décrit ci-dessus déduction faite du montant des cessions aux opérateurs.

## **2- PAIEMENT DU PRIX, FIN DE PORTAGE FINANCIER PAR L'EPF PACA**

La CoVe (ou toute personne morale mandataire qui s'y substituerait), rembourse la totalité du prix de cession à la signature de l'acte de vente y compris les délais légaux de mandatement.

En cas de résiliation ou de caducité de la convention avant toute acquisition, la collectivité remboursera les frais engagés par l'EPF PACA.

## **3- MODALITES DE PAIEMENT**

La CoVe se libérera du montant des sommes dues à l'EPF PACA par virement au crédit du compte Trésor Public de Marseille n° 00001005849 au nom de l'Agent Comptable l'EPF PACA.

# **MARCHE-GARE DE CARPENTRAS**

## **PROTOCOLE DE RESILIATION AMIABLE DES BAUX A CONSTRUCTION AVEC TRANSFERT DE PROPRIETE DES CONSTRUCTIONS EDIFIEES**

**L'AN DEUX MILLE QUATORZE LE ...**

### **IDENTIFICATION DES PARTIES :**

**Entre :**

**La Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat Venaissin (CoVe)**

Sise 1171, avenue du Mont Ventoux à CARPENTRAS,

Représentée par son Président en exercice, Monsieur Francis Adolphe y domicilié ès-qualité,  
agissent en vertu de la délibération du Conseil de Communauté n°160-14 en date du 7 Juillet  
2014

**Et**

**La Société d'Intérêt Collectif Agricole Edelweiss (SICA)**

dont le siège social est situé à Marché Gare - 2300 chemin de Saint Gens à CARPENTRAS  
(Vaucluse), représentée par son Président en exercice, Monsieur Christophe RIMBERT, y  
domicilié ès-qualité

## **PREAMBULE :**

### **Contexte général :**

Dans le cadre de son projet d'agglomération reconnaissant le caractère économique stratégique de la filière horticole et de la déclaration d'intérêt communautaire portant sur les équipements en lien avec la stratégie de développement économique du territoire, la CoVe a acquis auprès de la Commune de CARPENTRAS la totalité du site du Marché-gare (13 hectares et 20 000 m<sup>2</sup> de bâtiments pour un montant de 8,68 millions d'euros), par acte authentique en date du 11 avril 2013.

Cette acquisition s'inscrit dans l'objectif de valorisation de l'image et du potentiel économique de Carpentras et du Comtat à travers une de ses spécificités : le site du Marché-Gare, site dédié à l'expédition de fruits et légumes, pour lequel une requalification d'ensemble a été engagée à travers le projet de Pôle Or Vert.

Ce projet s'articule dans une vision d'ensemble de développement autour des filières agro-environnementales et de requalification de l'entrée sud-ouest de notre agglomération.

Dans le cadre de cette acquisition préalable du Marché-gare, la CoVe s'est substituée à la Commune de CARPENTRAS dans les contrats qui la liaient à différentes entreprises sur le site, dont la SICA EDELWEISS, dont il s'agit d'acter la résiliation amiable anticipée.

### **Situation de la SICA EDELWEISS :**

La société d'intérêt collectif agricole (SICA) EDELWEISS a conclu initialement avec la Commune de CARPENTRAS le 1er avril 2003, une concession de mise à disposition d'un local d'entreposage d'une superficie de 1 400 m<sup>2</sup> (bâtiment C) et d'un box (I3), jouxtant le bâtiment C, d'une superficie de 375 m<sup>2</sup>, sur le site du Marché-gare de CARPENTRAS, afin d'y exercer une activité de gros dans le domaine des fruits et légumes. Cette convention avait été établie pour une durée de 17 ans, moyennant un loyer annuel global de 65 712 euros (loyer révisé le 11 avril 2013, pour un montant global de 71 935,41 euros HT).

Pour permettre l'agrandissement de sa surface d'exploitation, la SICA EDELWEISS a par ailleurs conclu avec la Commune de CARPENTRAS, deux baux à construction en date du 15 avril 2002 et du 19 avril 2005, chacun pour une durée de 18 ans, sur cette parcelle BK n°886 (ex n°419), en vue de la réalisation de deux constructions, situés dans le prolongement du bâtiment C du Marché-gare mis à disposition.

Le premier bail à construction en date du 15 avril 2002, porte sur une superficie de terrain de l'ordre de 250 m<sup>2</sup> avec un loyer annuel initial de 914,69 euros (loyer annuel révisé au 11 avril 2013 à hauteur de 1 172,93 euros HT).

Dans ce cadre, la SICA EDELWEISS a obtenu un premier permis de construire n°PC08403102C0061 en date du 20/08/2002 délivré par la Commune de CARPENTRAS en vue d'une première extension (H1) du bâtiment C du Marché-gare, par la création d'une aire de préparation et de stockage pour une superficie de 254,20 m<sup>2</sup>, avec en outre 3 quais de levage hydraulique.

Le second bail à construction en date du 19 avril 2005, porte sur une superficie de terrain de l'ordre de 586 m<sup>2</sup> avec un loyer annuel initial de 1918,64 euros (loyer annuel révisé au 11 avril 2013 à hauteur de 2 252 euros hors taxe).

Dans ce cadre, la SICA EDELWEISS a obtenu un second permis de construire n°PC08403105C0009 en date du 25/04/2005 délivré par la Commune de CARPENTRAS en vue de la réalisation d'une seconde extension (H2) du bâtiment C du Marché-gare, par la création d'une salle de préparation, de bureaux, d'une salle du personnel et vestiaires, d'une salle de réunion et archives pour une superficie totale de de 537,97 m<sup>2</sup>, avec en outre à l'extérieur, un quai de déchargement et un local déchet, d'une superficie de 68,82 m<sup>2</sup>.

Ces travaux ont fait l'objet d'une déclaration d'achèvement en date du 25/04/2005.

### **Résiliation amiable anticipée :**

Dans ce cadre, la Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat Venaissin a été saisie d'une demande de résiliation de la SICA EDELWEISS d'ici le 15 Mai 2014 du traité de concession du bâtiment C et des deux baux à construction ayant conduit sur la même parcelle à la réalisation des extensions H1 et H2 des entrepôts, sur le site du Marché-gare.

Cette demande est motivée par une situation de difficultés financières liée à des pertes d'exploitation et se situe dans un contexte urgent de restructuration de l'entreprise avec une fusion de la SICA EDELWEISS et de la SICA DES BORIES, et la création d'un bâtiment commun sur le site de CABRIERES D'AVIGNON.

Initialement, un repreneur s'était positionné pour se substituer à la SICA EDELWEISS et poursuivre une activité sur le site du Marché-gare de CARPENTRAS, mais ce projet a été abandonné.

**La résiliation de ces contrats, avec la libération des lieux et la reprise des biens construits par la SICA EDELWEISS offre pour autant à la CoVe l'opportunité de reposer les activités liées au Marché floral sur le site du Marché-gare.**

Dans ce cadre, il a déjà été procédé à la résiliation amiable de la concession de mise à disposition du bâtiment C du Marché-gare, entre la SICA EDELWEISS et la CoVe, le 16 mai 2014.

Il reste à procéder à la résiliation amiable anticipée des baux à construction en date du 15 avril 2002 et du 19 avril 2005, laquelle a été approuvée par délibération du Conseil de communauté de la CoVe en date du 7 juillet 2014.

Ensuite de quoi, les parties ont ainsi arrêté et convenu ce qui suit :



## **I. RESILIATION DU BAIL A CONSTRUCTION EN DATE DU 15 AVRIL 2002**

### **ARTICLE 1 : OBJET**

Les présentes ont pour objet la résiliation amiable anticipée du bail à construction en date du 15 avril 2002 entre la SICA EDELWEISS et la CoVe en stipulant :

- le transfert de propriété à la CoVe de la construction y édifiée par la SICA EDELWEISS ;
- l'état de la construction ainsi transférée ;
- l'indemnité due en conséquence par la CoVe à la SICA EDELWEISS.

### **ARTICLE 2 : RESILIATION AMIABLE - DATE D'EFFET**

Les parties conviennent de résilier à compter de la date d'effet de signature des présentes, le bail à construction en date du 15 avril 2002, portant sur la parcelle BK n°886 (ex n°419) sise sur le site du Marché-gare, avec extinction envers la SICA EDELWEISS de tous droits réels et d'occupation de l'emprise y afférente.

### **ARTICLE 3 : TRANSFERT DE PROPRIETE**

La pleine propriété de la construction édifiée dans le cadre de ce bail par la SICA EDELWEISS, selon le plan et l'extrait cadastral joint aux présentes, est transférée à la CoVe, à compter de l'entrée en vigueur du présent protocole.

Cette construction (H1), sise 2300 avenue des Marchés correspond à une extension du bâtiment C du Marché-gare, et comporte une aire de préparation et de stockage pour une superficie de 254,20 m<sup>2</sup>, avec en outre 3 quais de levage hydraulique, selon le descriptif établi à l'article 4 suivant. Les parties conviennent de signer dans les meilleurs l'acte authentique constant ledit transfert de propriété.

### **ARTICLE 4 : ETAT DES BIENS**

La SICA EDELWEISS déclare :

- avoir fait réaliser cette construction selon les règles de l'art et conformément au permis de construire (PC) en date du 20/08/2002 délivré par la Commune de CARPENTRAS, selon l'entier dossier de PC annexé aux présentes ;
- cette construction ayant par ailleurs été achevée sans déclaration d'achèvement et de conformité des travaux.

La SICA EDELWEISS verse en annexes des présentes l'ensemble des plans de récolement et notices et attestations techniques relative à la construction édifiée.

La SICA EDELWEISS atteste en outre :

- que cette construction n'a fait l'objet d'aucun recours, notamment administrative ou civil,
- qu'elle a procédé à l'ensemble des formalités de déclaration ou d'autorisation administrative requise par les lois et règlements en vue de son exploitation,
- n'avoir consenti, ni créé, ni laisser acquérir aucune servitude, ni aucune sûreté, ni aucun autre droit de quelque nature que ce soit à des tiers sur l'emprise foncière considérée de la parcelle cadastrée section BK n°886, et sur la construction y édifiée ; hormis un contrat de sous location au profit de l'Association des Monts de Venasque concernant une partie du bâtiment C, hors de l'emprise des baux à construction.
- que son activité et ses installations sur cette emprise n'ont subi aucun sinistre, ni occasionné aucune pollution à sa connaissance et que celles-ci n'étaient pas soumises à la législation sur les installations classées pour la protection de l'environnement,

- que ces biens ont été régulièrement assurés pendant la période du bail et que la construction est couverte par une garantie décennale.

Les parties constatent par ailleurs, état des lieux contradictoire joint aux présentes, que le bâtiment est équipé des branchements suivants : arrivées d'eaux, arrivées de fournitures électriques, et éventuellement de conductibles différents, arrivées de lignes téléphoniques et autres systèmes de télécommunication ainsi que d'une installation d'assainissement non collectif.

#### **ARTICLE 5 : INDEMNITE DE RESILIATION - CHARGES**

En contrepartie du transfert à son profit de la propriété de construction édifée dans les conditions susvisées, dans le cadre de la présente résiliation anticipée, la CoVe versera à la SICA EDELWEISS une indemnité d'un montant de 40 000 €euros augmenté de la somme de euros 8 000 euros correspondant à la TVA dont cette dernière devra s'acquitter auprès du Trésor public.

Cette indemnité sera versée au moment de la réitération par acte authentique, par devant notaire, constatant le transfert de propriété en cause.

La SICA EDELWEISS renonce par ailleurs expressément à toute autre indemnité au titre de la présente résiliation et garantit la CoVe contre toute action ou dommage lié à la période du bail.

### **II. RESILIATION DU BAIL A CONSTRUCTION EN DATE DU 19 AVRIL 2005**

#### **ARTICLE 1 : OBJET**

Les présentes ont pour objet la résiliation amiable anticipée du bail à construction en date du 19 avril 2005, entre la SICA EDELWEISS et la CoVe en stipulant :

- le transfert de propriété à la CoVe de la construction y édifée par la SICA EDELWEISS ;
- l'état de la construction ainsi transférée ;
- l'indemnité due en conséquence par la CoVe à la SICA EDELWEISS.

#### **ARTICLE 2 : RESILIATION AMIABLE - DATE D'EFFET**

Les parties conviennent de résilier à compter de la date d'effet de signature des présentes, le bail à construction en date du 19 avril 2005, portant sur la parcelle BK n°886 (ex n°419) sise sur le site du Marché-gare, avec extinction envers la SICA EDELWEISS de tous droits réels et d'occupation de l'emprise y afférente.

#### **ARTICLE 3 : TRANSFERT DE PROPRIETE**

La pleine propriété de la construction édifée dans le cadre de ce bail par la SICA EDELWEISS, selon extrait cadastral joint aux présentes, est transférée à la CoVe, à compter de l'entrée en vigueur du présent protocole.

Cette construction (H2), sise 2300 avenue des Marchés correspond à une extension du bâtiment C du Marché-gare, et comporte une salle de préparation, de bureaux, une salle du personnel et vestiaires, une salle de réunion et archives pour une superficie totale de 537,97 m², avec en outre à l'extérieur un quai de déchargement et un local déchet, d'une superficie de 68,82 m², selon le descriptif établi à l'article 4 suivant.

Les parties conviennent de signer dans les meilleurs l'acte authentique constant ledit transfert de propriété.

#### **ARTICLE 4 : ETAT DES BIENS**

La SICA EDELWEISS déclare :

- avoir fait réaliser cette construction selon les règles de l'art et conformément au permis de construire (PC) en date du 25/04/2005 délivré par la Commune de CARPENTRAS, selon l'entier dossier de PC annexé aux présentes ;
- cette construction ayant par ailleurs été achevée à la date du 25/04/2005, conformément à la déclaration d'achèvement et de conformité des travaux, à laquelle la Commune ne s'est pas opposée, selon attestations annexées aux présentes.

La SICA EDELWEISS verse en annexes des présentes l'ensemble des plans de récolement et notices et attestations techniques relative à la construction édifié.

La SICA EDELWEISS atteste en outre :

- que cette construction n'a fait l'objet d'aucun recours, notamment administrative ou civil,
- qu'elle a procédé à l'ensemble des formalités de déclaration ou d'autorisation administrative requise par les lois et règlements en vue de son exploitation,
- n'avoir consenti, ni créé, ni laisser acquérir aucune servitude, ni aucune sûreté, ni aucun autre droit de quelque nature que ce soit à des tiers sur l'emprise foncière considérée de la parcelle cadastrée section BK n°886, et sur la construction y édifiée ; hormis le contrat de sous location au profit de l'association des Monts de Venasque concernant une partie du bâtiment C, hors de l'emprise des baux à construction.
- que son activité et ses installations sur cette emprise n'ont subi aucun sinistre, ni occasionné aucune pollution à sa connaissance et que celles-ci n'étaient pas soumises à la législation sur les installations classées pour la protection de l'environnement ;
- que ces biens ont été régulièrement assurés pendant la période du bail et que la construction est couverte par une garantie décennale.

Les parties constatent par ailleurs, selon l'état des lieux contradictoire joint aux présentes, que le bâtiment est équipé des branchements suivants : arrivées d'eaux, arrivées de fournitures électriques, et éventuellement de conductibles différents, arrivées de lignes téléphoniques et autres systèmes de télécommunication ainsi que d'une installation d'assainissement non collectif.

#### **ARTICLE 5 : INDEMNITE DE RESILIATION - CHARGES**

En contrepartie du transfert à son profit de la propriété de construction édifiée dans les conditions susvisées, dans le cadre de la présente résiliation anticipée, la CoVe versera à la SICA EDELWEISS une indemnité d'un montant de 135 000 euros, augmentée de la somme de 27 000 euros correspondant à la TVA dont cette dernière devra s'acquitter auprès du Trésor public.

Cette indemnité sera versée au moment de la réitération par acte authentique, par devant notaire, constatant le transfert de propriété en cause.

La SICA EDELWEISS renonce par ailleurs expressément à toute autre indemnité au titre de la présente résiliation et garantit la CoVe contre toute action ou dommage lié à la période du bail.

### **III - ELECTION DOMICILE – LITIGE**

#### **ARTICLE UNIQUE :**

Pour l'exécution du présent protocole, chacune des parties fait élection de son domicile à son siège social indiqué en entête des présentes.

En cas de difficultés dans l'exécution des présentes, les parties rechercheront avant tout une solution amiable.

En cas de litige persistant, dans l'exécution ou l'interprétation du présent protocole, le différend pourra porté par l'une ou l'autre des parties devant la juridiction compétente du ressort.

Fait à CARPENTRAS, le

En trois exemplaires originaux,

**Pour la CoVe**

**Pour la SICA EDELWEISS**

#### **ANNEXES :**

- **Annexes 1** : Extraits cadastraux et état descriptif contradictoire des lieux et des biens entre les parties, en date du 11 Juin 2014,
- **Annexes 2** : Dossier des PC n° n°PC08403102C0061 et n°y compris les DACT et attestations de non opposition de la Commune de CARPENTRAS,
- **Annexes 3** : Plans de récolement et notices techniques relatives aux constructions édifiées



N° 7300-A-SD

**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES  
PUBLIQUES DE VAUCLUSE  
SERVICE FRANCE DOMAINE  
Cité administrative – Avenue du 7<sup>ème</sup> Génie  
CS 90043  
84098 AVIGNON CEDEX 9

Avignon, le 10 décembre 2013

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DE LA COMMUNAUTÉ  
D'AGGLOMÉRATION VENTOUX COMTAT  
VENAISSIN  
CS 30085  
84203 CARPENTRAS CEDEX

Affaire suivie par : Sylvie BOSSARD

COURRIEL : sylvie.bossard-gomez@dgfip.finances.gouv.fr

Téléphone : 04 90 80 41 46

**AVIS DU DOMAINE**  
*(Valeur vénale)*  
*Décret n° 86-455 du 14 mars 86 modifié*  
Articles L1211-1 et L 1211-2 du Code général de la propriété des personnes publiques

**Dossier n° 2013-031V1202**

**1 - Service consultant :** Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin (COVE)

**2 - Date de la consultation :** 14 novembre 2013 – Dossier reçu le 20 novembre 2013

**3 - Opération soumise au contrôle (objet et but) :** Demande d'estimation de l'indemnité consécutive à la résiliation de baux en cours conclus entre la SICA EDELWEISS et la COVE, concernant des bâtiments situés sur la parcelle BK n° 886 (ex n° 419) sur le site du Marché gare de Carpentras.

**4 - Description sommaire de l'immeuble compris dans l'opération :**

L'indemnité sera calculée sur les droits de la SICA EDELWEISS sur les extensions n° 1 et 2 qu'elle a réalisées dans le prolongement du bâtiment C du Marché gare.

Celles-ci ont été réalisées sur fondation en béton armé, bardage métallique double peau avec remplissage isothermique, charpente métallique, couverture bac acier sur pannes métalliques avec évacuation des eaux pluviales, chéneaux et descentes.

Sol dalle béton avec chape incorporée, lissée, antipoussière. Climatisation.

Dans les bureaux, et salles du personnel : faux plafond isothermique suspendu, huisseries PVC avec double vitrage.

Carrelage dans les bureaux, sol de type gerflex dans les autres salles ( du personnel, de réunion, vestiaires, archives).

- Extension n° 1 : Aire de préparation et de stockage : 254,20 m<sup>2</sup>, avec 3 quais de lavage hydraulique.

- Extension n° 2 : Celle-ci comprend une salle de préparation, des bureaux, salle du personnel et vestiaires, salle de réunion et archives d'une superficie de 573,97 m<sup>2</sup>, outre, à l'extérieur, un quai de déchargement et une pièce déchet, d'une superficie de 68,82 m<sup>2</sup>.

**5 - Urbanisme - Servitudes - État du sous-sol - Éléments particuliers de plus-value et de moins-value-voies et réseaux divers :**

- PLU de la commune de CARPENTRAS
- Zone : UE

**6 - Origine de propriété :** Le Marché gare a été acquis par la COVE suivant acte notarié du 11 avril 2013.

**7 - Situation locative :**

La SICA Edelweiss loue à la COVE un bâtiment à usage d'entrepôt d'une superficie de 1 400 m<sup>2</sup> (Bât. C), outre un box d'une superficie de 375 m<sup>2</sup>.

Bail initial du 1er avril 2003 – montant du loyer annuel : 57 984 € pour le bâtiment C et 7 228 € pour la location du box. Suite au transfert du Marché Gare à la COVE, un avenant du 11 avril 2013 fixe le loyer global annuel à 71 935,41 €. hors taxe.

Par ailleurs, la Société a conclu un bail à construction pour agrandir la surface d'exploitation au moyen de deux avenants :

- Avenant n° 1 du 15 avril 2002 : bail conclu pour 18 ans, dans le cadre d'un projet d'extension du bâtiment C. Montant annuel du loyer initial de 914,69 €. Suite au transfert du Marché Gare à la COVE, le nouveau montant annuel, fixé par l'avenant n° 2 du 11 avril 2013, est de 1 172,93 €, montant actualisé en fonction de l'indice INSEE du coût de la construction. La superficie de terrain prise à bail porte sur environ 250 m<sup>2</sup>.

- Avenant n° 2 du 19 avril 2005 : bail conclu pour 18 ans, dans le cadre d'un projet d'extension. Montant du loyer annuel initial de 1 918,64 €. Suite au transfert du Marché Gare à la COVE, le nouveau montant annuel, fixé par l'avenant n° 1 du 11 avril 2013, est de 2 252 €, montant actualisé en fonction de l'indice INSEE du coût de la construction. La superficie du terrain prise à bail porte sur 586 m<sup>2</sup>.

**9 - Détermination de l'indemnité correspondant aux droits du preneur.**

La valeur totale des droits de la SICA EDELWEISS à indemniser, au titre des baux à construction, est de l'ordre de 173 000 €, soit 35 500 € au titre de l'extension n° 1 et 137 500 € au titre de l'extension n° 2.

**10 - Observations particulières :**

L'évaluation contenue dans le présent avis correspond à la valeur vénale actuelle. Une nouvelle consultation du service France Domaine serait nécessaire si l'opération n'était pas réalisée dans le délai de dix-huit mois ou si les règles d'urbanisme, notamment celles de constructibilité, ou les conditions du projet étaient appelées à changer.

Elle n'est, au surplus, valable que pour une acquisition réalisable uniquement dans les conditions du droit privé. Une nouvelle consultation serait indispensable si la procédure d'expropriation était effectivement engagée par l'ouverture de l'enquête préalable à la déclaration d'utilité publique.

La présente évaluation a été effectuée en fonction des données du marché sans tenir compte des coûts éventuels d'enlèvement de l'amiante ou du plomb ainsi que de la destruction de termites ou autres insectes xylophages.

L'enregistrement de votre demande a fait l'objet d'un traitement informatique. Le droit d'accès et de rectification, prévu par la loi n° 78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès de la Direction Départementale des Finances Publiques de Vaucluse.

En outre, il vous appartient d'en informer le(s) propriétaire(s) concerné(s).

Pour le Directeur Départemental des Finances Publiques



Sylvie BOSSARD  
Inspectrice

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147)–Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENO a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°160-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet : Marché-gare de Carpentras – Résiliation amiable anticipée des baux à construction conclus avec la Société d'Intérêt Collectif Agricole EDELWEISS les 15 avril 2002 et 19 avril 2005, sur la parcelle BK n°886, avec transfert de propriété des constructions édifiées**

Accusé de réception en préfecture  
08101440059-20140706-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°160-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet: Marché-gare de Carpentras – Résiliation amiable anticipée des baux à construction conclus avec la Société d'Intérêt Collectif Agricole EDELWEISS les 15 avril 2002 et 19 avril 2005, sur la parcelle BK n°886, avec transfert de propriété des constructions édifiées**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code de la construction et de l'habitation, et notamment les articles L.251-3 et L.251-8,

Vu les statuts de la Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat Venaissin (CoVe),

Vu la délibération de la CoVe n°24 en date du 7 juin 2004 relative au le projet d'agglomération, reconnaissant le caractère économique stratégique de la filière horticole,

Vu la délibération de la CoVe n°122-07 en date du 21 décembre 2007 déclarant d'intérêt communautaire les équipements industriels, artisanaux, agricoles ou touristiques qui appartiennent à une filière économique stratégique nouvelle ou à développer en lien avec la stratégie de développement économique du territoire,

Vu la délibération de la CoVe en date du 12 octobre 2009 relative au projet d'agglomération pour la période 2009-2014, confirmant les orientations stratégiques liées à la filière horticole,

Vu l'acte authentique en date du 11 avril 2013 par lequel la Commune de Carpentras a cédé à la Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat Venaissin (CoVe) la propriété de la totalité du site du Marché-gare,

Vu la délibération de la CoVe n°122-07 en date du 25 mars 2013, la CoVe optant pour l'assujettissement à la TVA de l'ensemble des opérations de gestion du Marché-gare,

Vu le contrat de concession conclu le 1<sup>er</sup> avril 2003 entre la commune de Carpentras et la SICA EDELWEISS portant mise à disposition de locaux d'entreposage sur le site du Marché-gare,

Vu les baux à constructions conclus le 15 avril 2002 et le 19 avril 2005 entre la commune de Carpentras et la SICA EDELWEISS, sur la parcelle BK n°886 (ex n°419), sise avenue des Marchés - BAT C - Marché Gare en vue de permettre l'extension de sa surface d'exploitation par la construction de bâtiments d'activités,

Vu l'avenant au contrat de concession et aux baux à constructions en date du 11 avril 2013 par lequel la CoVe se substitue dans tous les droits et obligations y afférents à la Commune,

Vu les permis de construire n° PC08403102C0061 en date du 20/08/2002 et n° PC08403105C0009 en date du 25/04/2005 délivrés à la SICA EDELWEISS, en vue de la réalisation sur la parcelle BK n°886 (ex n°419), de deux bâtiments d'activités dans le prolongement du bâtiment C,

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d160-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



Vu la déclaration d'achèvement en date du 25/04/2005 correspondant au permis n° PC08403105C0009 de la commune de Carpentras,

Vu la demande de résiliation amiable anticipée de la SICA EDELWEISS en date du 3 avril 2014 portant sur ces différentes conventions avec la CoVe, avec reprise des constructions y édifiées (bâtiment H1 et H2),

Vu la délibération du Conseil de communauté de la CoVe, en date du 25 mars 2013 optant pour l'assujettissement à la TVA de l'ensemble des opérations de gestion du Marché-gare,

Vu l'avis du service France Domaine n° 2013-031V1202 en date du 10 décembre 2013,

Vu la résiliation amiable anticipée en date du 16 mai 2014 du contrat de concession en date du 1<sup>er</sup> avril 2003, entre la SICA EDELWEISS et la CoVe,

Vu l'état des lieux en date du 11 juin 2014 établi contradictoirement avec la SICA EDELWEISS concernant les constructions édifiées par celle-ci dans le cadre des baux à construction susvisés,

Monsieur le Président expose,

#### **Contexte général :**

Dans le cadre de son projet d'agglomération reconnaissant le caractère économique stratégique de la filière horticole et de la déclaration d'intérêt communautaire portant sur les équipements en lien avec la stratégie de développement économique du territoire, la CoVe a acquis auprès de la Commune de CARPENTRAS la totalité du site du Marché-gare (13 hectares et 20 000 m<sup>2</sup> de bâtiments pour un montant de 8,68 millions d'euros), par acte authentique en date du 11 avril 2013.

Cette acquisition s'inscrit dans l'objectif de valorisation de l'image et du potentiel économique de Carpentras et du Comtat à travers une de ses spécificités : le site du Marché-Gare, site dédié à l'expédition de fruits et légumes, pour lequel une requalification d'ensemble a été engagée à travers le projet de Pôle Or Vert.

Ce projet s'inscrit par ailleurs dans une vision d'ensemble de développement autour des filières agro-environnementales et de requalification de l'entrée sud-ouest de notre agglomération.

Dans le cadre de cette acquisition préalable du Marché-gare, la CoVe s'est substituée à la commune de Carpentras dans les contrats qui la liaient à différentes entreprises sur le site, dont la SICA EDELWEISS, dont il est proposé aujourd'hui d'acter la résiliation amiable anticipée.

#### **Situation de la SICA EDELWEISS :**

La société d'intérêt collectif agricole (SICA) EDELWEISS a conclu initialement avec la commune de Carpentras, le 1er avril 2003, un contrat de concession d'un local d'entreposage d'une superficie de 1400 m<sup>2</sup> (bâtiment C) et d'un box (I3), jouxtant le bâtiment C, d'une superficie de 375 m<sup>2</sup>, sur le site du Marché-gare de Carpentras, afin d'y exercer une activité de gros dans le domaine des fruits et légumes. Cette convention avait été établie pour une

durée de 17 ans, moyennant un loyer annuel global de 65712 euros (loyer révisé le 11 avril 2013, pour un montant global de 71 935,41 euros HT).

Pour permettre l'agrandissement de sa surface d'exploitation, la SICA EDELWEISS a par ailleurs conclu avec la commune de Carpentras, deux baux à construction en date du 15 avril 2002 et du 19 avril 2005, chacun pour une durée de 18 ans, sur cette parcelle BK n°886 (ex n°419), en vue de la réalisation de deux constructions, situés dans le prolongement du bâtiment C du Marché-gare mis à disposition.

Le premier bail à construction en date du 15 avril 2002, porte sur une superficie de terrain de l'ordre de 250 m<sup>2</sup> avec un loyer annuel initial de 914,69 euros (loyer annuel révisé au 11 avril 2013 à hauteur de 1172,93 euros hors taxe).

Dans ce cadre, la SICA EDELWEISS a obtenu un premier permis de construire n° PC08403102C0061 en date du 20/08/2002 délivré par la Commune de Carpentras en vue d'une première extension (H1) du bâtiment C du Marché-gare, par la création d'une aire de préparation et de stockage pour une superficie de 254,20 m<sup>2</sup>, avec en outre 3 quais de levage hydraulique.

Le second bail à construction en date du 19 avril 2005, porte sur une superficie de terrain de l'ordre de 586 m<sup>2</sup> avec un loyer annuel initial de 1918,64 euros (loyer annuel révisé au 11 avril 2013 à hauteur de 2252 euros hors taxe).

Dans ce cadre, la SICA EDELWEISS a obtenu un second permis de construire en date du 25/04/2005 délivré par la Commune de Carpentras en vue de la réalisation d'une seconde extension (H2) du bâtiment C du Marché-gare, par la création d'une salle de préparation, de bureaux, d'une salle du personnel et vestiaires, d'une salle de réunion et archives pour une superficie totale de 537,97 m<sup>2</sup>, avec en outre à l'extérieur, un quai de déchargement et un local déchet, d'une superficie de 68,82 m<sup>2</sup>.

Ces travaux ont fait l'objet d'une déclaration d'achèvement en date du 25/04/2005,

### **Résiliation amiable anticipée :**

Dans ce cadre, la Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat-Venaissin a été saisie d'une demande de la SICA EDELWEISS de résiliation d'ici le 15 mai 2014 du traité de concession du bâtiment C et des deux baux à construction ayant conduit sur la même parcelle à la réalisation des extensions H1 et H2 des entrepôts, sur le site du Marché-gare.

Cette demande est motivée par une situation de difficultés financières liée à des pertes d'exploitation et se situe dans un contexte urgent de restructuration de l'entreprise avec une fusion de la SICA EDELWEISS et de la SICA DES BORIES et la création d'un bâtiment commun sur le site de Cabrières d'Avignon.

Initialement, un repreneur s'était positionné pour se substituer à la SICA EDELWEISS et poursuivre une activité sur le site du Marché-gare de Carpentras, mais ce projet a été abandonné.

La résiliation de ces contrats, avec la libération des lieux et la reprise des biens construits par la SICA EDELWEISS offre pour autant à la CoVe l'opportunité de redéployer les activités liées au Marché floral sur le site du Marché-gare.

En effet, dans le cadre du projet de Pôle Or Vert sur le site du Marché-gare, la CoVe a déjà livré une première tranche de travaux de modernisation en maîtrise d'ouvrage directe sur le périmètre du marché horticole avec essentiellement un programme VRD (budget : 3,7 M€ HT). Ce projet comportait par ailleurs notamment en seconde tranche la réalisation d'un bâtiment de 800 m<sup>2</sup> consacré au Marché Floral pour un budget de 1,2 M€ qui devait être situé au centre du carreau horticole.

L'actuel Marché floral, situé sur la parcelle 467 du périmètre du Marché-gare est un bâtiment trop vétuste pour pouvoir être restauré. Il a été prévu de le démolir pour y édifier le projet de pépinière-atelier-relais du cluster Or Vert (budget : 3,5 M€ avec 18 bureaux et 6 ateliers-relais), opération actée par délibération du Conseil Communautaire en date du 26 septembre 2011.

Cependant, la CoVe n'ayant pas trouvé à ce jour de délégataire pour requalifier le site du Marché-Gare, suite à l'infructuosité de la procédure de BEA lancée le 11 juillet 2013, la construction de la Halle du Marché Floral est différée d'autant et ralentit ainsi la possibilité d'édifier la pépinière-ateliers-relais.

L'opportunité que le bâtiment de la SICA EDELWEISS se libère permet donc d'envisager de réaliser une opération-tiroir qui comporte plusieurs avantages pour la collectivité : relocaliser le Marché Floral à proximité immédiate du carreau horticole dans l'ex-bâtiment de la SICA, réaliser ainsi une source d'économies pour la collectivité et pouvoir édifier plus rapidement la pépinière-ateliers-relais.

Dans ce cadre, il a déjà été procédé à la résiliation amiable du contrat de concession du bâtiment C du Marché-gare, entre la SICA EDELWEISS et la CoVe, le 16 mai 2014.

Il convient de procéder, à la suite, à la résiliation anticipée amiable des baux à constructions avec le rachat des biens y édifiés par la SICA EDELWEISS. A ce titre, la CoVe a saisi pour avis le service France Domaine, pour estimer l'indemnité consécutive à la résiliation de ces baux à construction en cours compte tenu des deux bâtiments y édifiés par la SICA EDELWEISS sur la parcelle BK n°886.

Selon cet avis, établi en date du 10 décembre 2013, la valeur totale des droits de la SICA EDELWEISS à indemniser au titre de ces baux à construction, en considération de la valeur vénale actuelle dans le cadre d'une acquisition amiable, est de l'ordre de 173 000 euros, soit 35 000 euros au titre du bâtiment H1, et 137 500 euros au titre du bâtiment H2.

La CoVe a elle-même réalisé puis sollicité une expertise financière visant à déterminer la valeur nette comptable de ces biens appréciée au regard de leur amortissement sur la durée totale initiale des contrats et en considération d'une valeur de reprise nulle au terme de ces deux baux.

Il ressort de cette analyse :

- une valeur nette comptable du bâtiment H1 projetée à la date du 30 avril 2014 de l'ordre de 37 364,02 euros ;
- une valeur nette comptable du bâtiment H2 projetée à la date du 30 avril 2014 de l'ordre de 132 863,99 euros ;
- Soit un total de 170 228,01 euros.

Compte tenu de différents éléments d'appréciation à prendre en compte sur la valeur nette comptable des actifs, le montant de l'indemnité de base correspondant à la valeur des biens à reprendre a été arrêté à hauteur d'un montant global de 175 000 €, réparti comme suit : bâtiment H1 : 40 000 € ; bâtiment H2 : 135 000 €.

Par ailleurs, cette expertise a conduit à préciser les incidences fiscales de cette résiliation anticipée des baux à construction.

En premier lieu, la TVA étant exigible sur la valeur du droit de reprise, le montant de la taxe à acquitter à ce titre, selon un taux de 20%, est estimé à un montant de 35 000 euros. Le montant de l'indemnité de base à verser à la SICA EDELWEISS sera augmenté de celui de cette taxe, laquelle sera ensuite reversé par la SICA EDELWEISS au Trésor public la TVA.

En second lieu, les droits d'enregistrement des mutations immobilières étant applicables à l'indemnité due par le bailleur, en cas de résiliation anticipée des baux à constructions, la CoVe devra s'acquitter de ces droits directement auprès du Trésor public, selon un barème en cours d'évaluation.

Dans ce cadre, un état descriptif des constructions, avec leurs aménagements accessoires, édifiées par la SICA EDELWEISS, a établi contradictoirement, en date du 11 juin 2014, tel que joint au projet de protocole annexé à la présente délibération.

Et ce, étant précisé que la SICA EDELWEISS déclare notamment avoir fait édifier et exploité cette construction, selon les règles de l'art et la réglementation alors en vigueur, et que les biens ayant fait l'objet des déclarations et autorisations requises, n'ont subi aucun sinistre ni occasionné de pollution et ont été régulièrement assurés.

Dans ce cadre, il y a donc lieu de convenir de la résiliation amiable des deux baux à construction en date du 15 avril 2002 et du 19 avril 2005 selon les conditions essentielles suivantes, précisées dans le projet de protocole annexé à la présente délibération :

- 1) La résiliation amiable anticipée des deux baux interviendra immédiatement, à la date d'effet de sa signature, avec extinction à l'encontre de la SICA EDELWEISS de toute mise à disposition des emprises et des droits réels y afférents, et transfert à la CoVe de la propriété des deux constructions H1 et H2 édifiés par la société, y compris leurs aménagements accessoires ;  
Ensuite de quoi, les parties devront signer dans les meilleurs délais l'acte authentique constatant ce transfert de propriété ;
- 2) La CoVe versera à la SICA EDELWEISS une indemnité d'un montant total de 210 000 euros (incluant les droits à TVA) en raison du transfert de la propriété des deux constructions susvisées que cette dernière a édifiées, y compris leurs aménagements accessoires, réparti comme suit :
  - 40 000 euros au titre du bâtiment d'extension H1 ;
  - 135 000 euros au titre du bâtiment d'extension H2.

La SICA EDELWEISS renonçant par ailleurs à toute autre indemnité au titre de cette résiliation amiable anticipée et garantissant la CoVe contre toute action ou dommage lié à la période du bail.

Vu le rapport du Président, et après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d160-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

## Décide

**Article 1 :** D'APPROUVER la résiliation amiable anticipée des baux à construction en date du 15 avril 2002 et du 19 avril 2005 avec la SICA EDELWEISS portant sur la parcelle BK n°886 (ex n°419) sise sur le site du Marché-gare de Carpentras, selon les conditions essentielles susvisées, et le projet de protocole correspondant annexé à la présente délibération.

**Article 2 :** D'AUTORISER Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire, dont le protocole de résiliation amiable anticipée avec la SICA EDELWEISS annexé à la présente délibération, l'acte authentique devant constater le transfert de propriété des biens considérés.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-248400053-20140707-d160-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014



L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOÙ a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°161-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire - Service Culture & Patrimoine**

**Objet : Convention pour les visites guidées du trésor de la cathédrale Saint-Siffrein de Carpentras**

Accusé de réception en préfecture  
004-193900010-20140702-161-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°161-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire - Service Culture & Patrimoine**

**Objet : Convention pour les visites guidées du trésor de la cathédrale Saint-Siffrein de Carpentras**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe, modifiés le 7 octobre 2004 et comportant à l'article B du volet 2 sur ses compétences optionnelles, la compétence « reprise, construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements et de services culturels d'intérêt communautaire », précisant qu'est déclaré d'intérêt communautaire un service intercommunal de valorisation et d'animation du patrimoine selon la convention Pays d'art et d'histoire passée avec le Ministère de la Culture,

Considérant que, afin de proposer une offre cohérente de ne faire payer le visiteur qu'une seule fois, il convient de passer entre la CoVe et l'association inter paroissiale des œuvres de Saint-Siffrein et de Notre-Dame de l'Observance, une convention de reversement annuel permettant à la régie de la CoVe d'encaisser le montant du droit d'entrée au trésor pour le compte de la régie de l'association et de les lui reverser en fin de saison touristique,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à la culture et au patrimoine,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1** : D'APPROUVER le projet de convention de reversement avec l'association inter paroissiale des œuvres de Saint-Siffrein et de Notre-Dame de l'Observance, annexé à la présente délibération,

**Article 2** : D'AUTORISER le Président à signer cette convention à intervenir.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d161-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**CONVENTION DE REVERSEMENT**  
**ENTRE LA COVE**  
**ET**  
**L'ASSOCIATION INTER PAROISSIALE DES ŒUVRES**  
**DE SAINT-SIFFREIN ET**  
**DE NOTRE-DAME DE L'OBSERVANCE**

Entre

La Communauté d'agglomération Ventoux Comtat Venaissin (la CoVe), représentée par Francis ADOLPHE, Président habilité en vertu de la délibération n° 161-14 du 7 juillet 2014

D'une part,

Et

L'association inter paroissiale des œuvres de Saint-Siffrein et de Notre-Dame de l'Observance, représentée par Monsieur Gilbert PAGNON, habilité en vertu de l'assemblée générale du \_\_\_\_\_ inscrite sous le n° \_\_\_\_\_ et dont le siège social se situe à \_\_\_\_\_

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1<sup>er</sup> : objet de la convention

Le service Culture et Patrimoine de la CoVe organise des visites guidées pour individuels de la cathédrale Saint-Siffrein de Carpentras.

A compter de la signature de cette convention par les deux parties, les visiteurs doivent s'acquitter, d'une part de 4 € tarif plein ou de 2,50 € tarif réduit auprès de la régie Culture et Patrimoine de la CoVe pour la prestation du guide-conférencier et, d'autre part, de 1 € auprès de la régie de l'association inter paroissiale des œuvres de Saint-Siffrein et de Notre-Dame de l'Observance pour le droit d'entrée au trésor de la cathédrale Saint-Siffrein.

Afin de proposer une offre cohérente et de ne faire payer le visiteur qu'une seule fois, il est proposé de passer entre la CoVe et l'association inter paroissiale des œuvres de Saint-Siffrein et de Notre-Dame de l'Observance une convention de reversement annuel, permettant ainsi à la régie Culture et Patrimoine de la CoVe d'encaisser les montants du droit d'entrée au trésor



de la cathédrale Saint-Siffrein pour le compte de la régie de l'association et de les lui reverser annuellement en fin d'exercice budgétaire.

#### Article 2 : mise en œuvre de la convention

La régie Culture et Patrimoine de la CoVe vend des billets à souche numérotés sur lesquels est inscrit le montant total dû par le visiteur.

Par convention, et à compter de l'entrée en vigueur de cette présente convention, il sera retenu 1 € sur chaque billet vendu pour la visite du trésor de la cathédrale Saint-Siffrein.

Le tarif du billet sera donc de 5 € plein tarif et de 3,50 € tarif réduit.

A la fin de la saison touristique, et au plus tard au 30 janvier de chaque année, le service financier de la CoVe s'engage à reverser à la régie de l'association inter paroissiale des œuvres de Saint-Siffrein et de Notre-Dame de l'Observance le montant global dû sur l'exercice de l'année précédente, soit 1 € x le nombre annuel de visiteurs pour le trésor au vu d'un état récapitulatif de la fréquentation établi par le régisseur à partir des souches des billets numérotés.

Un double de ce reversement est adressé au Trésor Public.

#### Article 3 : date d'entrée en vigueur de la convention

Cette convention de reversement sera valable à compter de la date de signature de cette dernière par les deux parties.

#### Article 4 : durée de la convention

Cette convention restera valable, par tacite reconduction, tant que les deux parties en seront d'accord.

Fait à Carpentras le.....

Pour la Communauté d'agglomération  
Ventoux Comtat Venaissin

Le Président,

Francis ADOLPHE

Pour l'association inter paroissiale  
des œuvres de Saint-Siffrein et de  
Notre-Dame de l'Observance

Le Président,

Gilbert PAGNON

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°162-14**

**Direction Générale des Services Techniques - Service des Transports**

**Objet : Convention partenariale entre Gares & Connexions et la CoVe portant sur l'occupation d'un local en gare de Carpentras**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d162-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°162-14**

**Direction Générale des Services Techniques - Service des Transports**

**Objet : Convention partenariale entre Gares & Connexions et la CoVe portant sur l'occupation d'un local en gare de Carpentras**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe portant compétence en matière de transports publics,

Vu la création d'un Pôle d'Échange Multimodal (PEM) prévue dans le cadre de la réouverture de la liaison ferroviaire Avignon/Carpentras,

Vu la nécessaire implantation dans le PEM de notre Établissement Public de Coopération Intercommunale, en tant qu'Autorité Organisatrice des Transports Urbains, Périurbains et Scolaires,

Considérant que l'usage d'un espace dédié à notre AOT Transport par Gares & Connexions, permettant la tenue d'un guichet par notre délégataire transport et le Conseil Général de Vaucluse nécessite de passer une convention entre nos deux entités pour en définir les modalités d'occupation,

Vu le projet de convention proposé par Gares & Connexions,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué aux Transports,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article unique :** D'AUTORISER le Président à signer la convention partenariale avec Gares & Connexions pour l'occupation d'un local au sein du Pôle d'Echange Multimodal de Carpentras, annexée à la présente délibération.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



  
Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d162-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

## ANNEXE 1

**CONDITIONS GENERALES D'OCCUPATION  
NON CONSTITUTIVE DE DROITS RÉELS  
D'ESPACES OU DE LOCAUX EN GARE  
DÉPENDANT DU DOMAINE  
PUBLIC FERROVIAIRE**

**(Edition du 15 février 2010)**



## SOMMAIRE

### ARTICLE 1 - DEFINITIONS

### ARTICLE 2 - OBJET

#### Article 2.1 - Etendue des droits de l'Occupant

#### Article 2.2 - Caractère non exclusif de l'occupation du domaine SNCF GARES & CONNEXIONS

#### Article 2.3 - Fréquentation de la gare

### ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

### ARTICLE 4 - INTEGRALITE, INDIVISIBILITE ET RENONCIATION

### ARTICLE 5 - DUREE

### ARTICLE 6 - INTUITU PERSONAE

### ARTICLE 7 - OBSERVATION DES LOIS ET REGLEMENTS

### ARTICLE 8 - OBSERVATION DU REGLEMENT INTERIEUR

### ARTICLE 9 - MODALITES D'ECHANGES ENTRE LES PARTIES

### ARTICLE 10 - ACTIVITE AUTORISEE

### ARTICLE 11 - DESIGNATION ET ETAT DES LIEUX

### ARTICLE 12 - ACCES

### ARTICLE 13 - TRAVAUX

#### Article 13.1 - Travaux à la charge de l'Occupant

Article 13.1.1 - Dispositions applicables avant le commencement des travaux

Article 13.1.2 - Dispositions applicables pendant les travaux

Article 13.1.3 - Dispositions applicables après les travaux

Article 13.1.4 - Dispositions applicables aux travaux effectués ultérieurement

#### Article 13.2 - Travaux de la SNCF GARES & CONNEXIONS ou autorisés par elle

#### Article 13.3 - Travaux prescrits par l'administration

### ARTICLE 14 - ACCES ET SECURITE DES PERSONNES SUR LE DOMAINE PUBLIC FERROVIAIRE

**ARTICLE 15 - ENTRETIEN ET REPARATIONS**

**ARTICLE 16 - PREVENTION DE LA POLLUTION**

**ARTICLE 17 - MESURES A PRENDRE EN CAS DE POLLUTION**

**Article 17.1 - Investigations et travaux prescrits par la SNCF GARES & CONNEXIONS**

Article 17.1.1 - Investigations à réaliser en cas de pollution

Article 17.1.2 - Travaux nécessaires afin de remédier à la pollution

**Article 17.2 - Prescriptions imposées par l'administration**

Article 17.2.1 - Investigations et travaux prescrits par les autorités compétentes

Article 17.2.2 - Prescriptions supplétives et/ou complémentaires de la SNCF GARES & CONNEXIONS

**ARTICLE 18 - MOBILIERS ET MATERIELS D'EXPLOITATION PROPRIETE DE LA SNCF GARES & CONNEXIONS**

**ARTICLE 19 - REDEVANCE**

Article 19.1 - Paiement d'une redevance

Article 19.2 - Taxe sur la valeur ajoutée

Article 19.3 - Indexation de la redevance

Article 19.4 - Retard de paiement

Article 19.5 - Modalités de paiement de la redevance

Article 19.6 - Prélèvements sur compte bancaire

**ARTICLE 20 - DEPOT DE GARANTIE**

**ARTICLE 21 - CHARGES**

Article 21.1 - Charges liées à l'utilisation des parties communes

Article 21.2 - Charges afférentes au Bien

**ARTICLE 22 - IMPOTS ET TAXES**

**ARTICLE 23 - FRAIS D'ETUDES ET DE CONSTITUTION DE DOSSIER**

**ARTICLE 24 - OBLIGATIONS DECLARATIVES**

**ARTICLE 25 - HORAIRES**

**ARTICLE 26 - PUBLICITE**

**ARTICLE 27 - ENSEIGNES**

**ARTICLE 28 - RESPONSABILITES**

**ARTICLE 29 - ASSURANCES**

**Article 29.1 - Assurance des risques de la construction**

**Article 29.2 - Assurance**

Article 29.2.1 - Assurance de “ responsabilité civile ”

Article 29.2.2 - Assurance de “ chose ”

**Article 29.3 - Assurance des risques de voisinage**

**Article 29.4 - Communication des attestations d'assurance**

**ARTICLE 30 - OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT EN CAS DE SINISTRE**

**Article 30.1 - Déclaration de sinistre**

**Article 30.2 - Règlement de sinistre**

**ARTICLE 31 - EXPIRATION OU RESILIATION DE PLEIN DROIT DU CONTRAT PARTICULIER**

**Article 31.1 - Absence d'indemnité**

**Article 31.2 - Résiliation de plein droit pour les besoins ferroviaires ou tout motif d'intérêt général**

**Article 31.3 - Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations**

**Article 31.4 - Résiliation en cas de sinistre total**

**Article 31.5 - Autres cas de résiliation de plein droit**

**Article 31.6 - Conséquences financières de la résiliation du Contrat Particulier**

**ARTICLE 32 - SORT DES OUVRAGES, CONSTRUCTIONS ET INSTALLATIONS REALISES PAR L'OCCUPANT**

**ARTICLE 33 - LIBÉRATION DES LIEUX ET REMISE EN ETAT**

**Article 33.1 - Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS**



**Article 33.2 - Prescriptions imposées par l'administration**

Article 33.2.1 - Prescriptions relatives à la cessation d'activité et à la remise en état

Article 33.2.2 - Prescriptions supplétives et/ou complémentaires de la SNCF GARES & CONNEXIONS

**Article 33.3 - Cession des mobiliers, matériels et stocks de marchandises appartenant à l'Occupant**

**Article 33.4 - Interdiction d'indemnité de cession**

**ARTICLE 34 - DROIT DE VISITE**

**ARTICLE 35 - CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES**

**ARTICLE 36 - COMMUNICATION**

**ARTICLE 37 - BONNE FOI ET ATTEINTE A L'IMAGE**

**ARTICLE 38 - MODIFICATION DU CONTRAT PARTICULIER**

**ARTICLE 39 - LITIGES**

**Article 39.1 - Loi applicable**

**Article 39.2 - Election de juridiction**

**ARTICLE 40 - FRAIS**

## **ARTICLE 1 - DEFINITIONS**

**Activité autorisée :** activité exercée dans le Bien et définie au Contrat Particulier, conformément à l'article « ACTIVITE AUTORISEE » des présentes conditions générales.

**Bien :** espace ou local mis à la disposition dans le cadre des présentes conditions générales et défini au Contrat Particulier.

Un local est un espace couvert délimité ou non par des cloisons.

Un espace est une surface déterminée sur laquelle l'Occupant est autorisé par la SNCF GARES & CONNEXIONS, notamment :

- soit à aménager un local,
- soit à ériger une borne, un pupitre, une bulle, un guichet.

**Contrat Particulier :** contrat définissant les conditions particulières d'occupation consenties à l'Occupant conformément aux présentes conditions générales.

**Occupant :** personne physique ou morale signataire du Contrat Particulier

**Parties :** les parties s'entendent de la SNCF GARES & CONNEXIONS et de l'Occupant.

**Règlement Intérieur :** Document ayant pour objet de définir les conditions, d'utilisation et de fonctionnement de la gare, communes à l'ensemble des Occupants.

## **ARTICLE 2 - OBJET**

### **Article 2.1 - Etendue des droits de l'Occupant**

Les présentes conditions générales définissent les conditions d'occupation des espaces ou locaux mis à la disposition de l'occupant par la SNCF GARES & CONNEXIONS dans les gares. Elles ne s'appliquent ni à l'occupation pas les Entreprises Ferroviaires d'espaces ou de locaux dans les gares où elles disposent d'un droit d'accès ni à l'occupation par des commerçants en gare qui font l'objet d'autres conditions générales d'occupation.

Les présentes conditions générales sont déterminées en application :

- des articles 18 et 20 de la loi n° 82-1153 d'orientation des transports intérieurs (LOTI) du 30 décembre 1982 ;
- du titre I du décret n°83-816 du 13 septembre 1983 relatif au domaine confié à la SNCF GARES & CONNEXIONS ;
- du code général de la propriété des personnes publiques, dont la partie législative a été adoptée par l'ordonnance n° 2006-460 du 21 avril 2006, entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2006 et ratifiée par la loi n° 2009-526 du 12 mai 2009 de simplification et de clarification du droit et d'allègement des procédures (article 138).

Au regard du caractère de domanialité publique des lieux, les règles du droit commun en matière de location de locaux ou emplacements à usage commercial et les lois spéciales sur les baux, et notamment les dispositions des articles L.145-1 à L.145-60 et R. 145-1 à R. 145-33 du code de commerce et les dispositions non abrogées du décret du 30 septembre 1953 et tous les textes qui leur seraient substitués sont inapplicables en l'espèce ; l'Activité autorisée telle que définie ne peut en aucun cas être assimilée à un fonds de commerce et n'ouvre à aucun des droits attachés à la propriété commerciale.

Conformément aux dispositions des articles L. 2122-6 et suivants du code général de la propriété des personnes publiques, il est expressément convenu que l'Occupant n'a aucun droit réel sur les ouvrages, constructions ou installations de caractère immobilier qu'il réalise.

Par ailleurs, l'Occupant ne peut recourir au crédit-bail pour financer lesdits ouvrages, constructions et installations de caractère immobilier et il ne peut non plus les hypothéquer.

Toute cession totale ou partielle des ouvrages, constructions et installations de caractère immobilier réalisés par l'Occupant dans le cadre de l'article « TRAVAUX » des présentes conditions générales est interdite.

Toutefois, ces ouvrages, constructions et installations demeurent la propriété de l'Occupant pendant la durée du Contrat Particulier.

### **Article 2.2 - Caractère non exclusif de l'occupation du domaine SNCF GARES & CONNEXIONS**

L'Occupant ne peut se prévaloir d'aucune garantie d'exclusivité ou de non concurrence, la SNCF GARES & CONNEXIONS se réservant en conséquence, la faculté de mettre à disposition de l'occupant d'autres surfaces dépendant de la même gare, pour toutes activités, quelles qu'elles soient, même similaires.

### **Article 2.3 - Fréquentation de la gare**

L'Occupant doit subir, sans pouvoir prétendre à aucune indemnité ou diminution de redevance, toute évolution de la fréquentation de la gare et des flux de circulation dans celle-ci.

### **ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Les documents contractuels sont les suivants :

- 1- Le Contrat Particulier encore dénommé conditions particulières, qui fixe, pour chaque occupation, les conditions d'occupation des espaces ou locaux en gare.
- 2- Les annexes au Contrat Particulier, qui incluent notamment le Règlement Intérieur de la gare et le cahier des prescriptions techniques et architecturales (CPTA).
- 3- Les présentes conditions générales, qui s'appliquent à toute occupation d'espaces ou locaux en gare dépendant du domaine public ferroviaire.

En cas de contradiction entre les différents documents, celui qui aura le numéro d'ordre le moins élevé prévaudra.

### **ARTICLE 4 - INTEGRALITE, INDIVISIBILITE ET RENONCIATION**

L'ensemble des documents contractuels, tels que visés à l'article « DOCUMENTS CONTRACTUELS », constitue l'intégralité de l'accord des Parties sur son objet et annule et remplace toute convention et communication antérieure écrite ou orale, sur le même objet, entre les Parties ou leurs représentants.

Au cas où l'une quelconque des dispositions de ces documents contractuels serait nulle, les autres dispositions continueraient de s'appliquer entre les Parties, ces dernières s'obligeant toutefois alors à négocier de bonne foi afin de rétablir dans toute la mesure du possible l'esprit des dispositions nulles ou annulées sous une autre disposition.

Le fait pour l'une des Parties de ne pas se prévaloir à quelque moment que ce soit de l'un quelconque des droits découlant du Contrat Particulier et de ses annexes d'une part, des présentes d'autre part, ne pourra être interprété comme l'abandon de son droit à faire observer ultérieurement chaque clause et condition des présentes conditions générales et du Contrat Particulier et des annexes.

### **ARTICLE 5 - DUREE**

Le Contrat Particulier prend effet à la date de mise à disposition du Bien pour une durée précisée dans le Contrat Particulier. A son échéance et sans qu'il soit besoin que la SNCF GARES & CONNEXIONS en informe l'occupant par écrit ou par acte extrajudiciaire, le Contrat Particulier prendra fin automatiquement.

## **ARTICLE 6 - INTUITU PERSONAE**

Le Contrat Particulier est accordé personnellement à l'Occupant ; il ne peut être cédé ou transféré sous quelque forme que ce soit à un tiers. Toute sous-occupation totale ou partielle du Bien est interdite.

Si l'Occupant est une société, toute modification de nature à changer la forme ou l'objet de la société occupante, la personne de ses représentants, doit être obligatoirement notifiée à la SNCF GARES & CONNEXIONS, par l'Occupant dans le délai d'un (1) mois à compter de la réalisation de la modification concernée.

Si l'Occupant est une société en nom collectif, une société en commandite simple ou une société civile, toute modification de nature à changer la répartition du capital social ou le montant de celui-ci doit être obligatoirement notifiée à la SNCF GARES & CONNEXIONS, par l'Occupant, dans le délai d'un (1) mois à compter de la réalisation de la modification concernée.

A titre exceptionnel, et par dérogation au principe du caractère personnel de l'occupation, l'Occupant peut être autorisé à conférer un droit de sous-occupation à un tiers.

La sous-occupation doit faire l'objet d'un accord préalable, exprès et écrit de la SNCF GARES & CONNEXIONS, qui peut le refuser. En l'absence de réponse de la SNCF GARES & CONNEXIONS dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception de la demande, l'agrément est réputé refusé. Tout retrait ou changement de sous-occupant envisagé doit être impérativement et préalablement signalé à la SNCF GARES & CONNEXIONS.

A défaut de respect par l'Occupant des dispositions qui précèdent, la SNCF GARES & CONNEXIONS résiliera le Contrat Particulier sur simple notification, comme il est stipulé à l'article 32.3 « Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations » des présentes conditions générales.

Dans le cas où un sous-occupant intervient, l'Occupant doit s'assurer – et ce sous son entière responsabilité – que le sous-occupant aura parfaitement connaissance notamment de ce qui suit :

- le Bien fait partie du domaine public ;
- le sous-occupant ne peut pas concéder le Bien à son tour ;
- le sous-occupant ne peut détenir plus de droits que l'Occupant, en conséquence :
  - o les règles de droit commun en matière de location de locaux ou d'emplacements à usage commercial et les lois spéciales sur les baux, et notamment les dispositions des articles L. 145-1 à L. 145-60 et R. 145-1 à R. 145-33 du code de commerce et les dispositions non abrogées du décret du 30 septembre 1953 et tous les textes qui leur seraient substitués sont inapplicables en l'espèce ; l'Activité autorisée ne peut en aucun cas être assimilée à un fonds de commerce et n'ouvre aucun des droits attachés à la propriété commerciale ;
  - o le sous-occupant n'a aucun droit réel sur les ouvrages, constructions et installations de caractère immobilier qu'il réaliserait sur le Bien ;
  - o le droit d'occupation dont bénéficie le sous-occupant est précaire et révocable ;
  - o l'expiration ou la résiliation du Contrat Particulier n'ouvre droit à aucune indemnité au bénéfice du sous-occupant ;

- l'Activité autorisée telle que définie au Contrat Particulier ne peut être modifiée ;
- toute rupture du Contrat Particulier intervenue entre la SNCF GARES & CONNEXIONS et l'Occupant, pour quelque cause que ce soit, entraînera le retrait immédiat du droit d'occupation détenu par le sous-occupant. En conséquence, le sous-occupant devra, dans cette hypothèse, restituer sans délai le Bien libre de toute occupation, dans les conditions visées à l'article 34 « LIBERATION DES LIEUX ET REMISE EN ETAT ».

De manière générale, l'Occupant assume vis-à-vis de la SNCF GARES & CONNEXIONS la pleine et entière responsabilité des conséquences de la sous-occupation.

En effet, en cas de sous-occupation :

- l'Occupant s'engage expressément à rester responsable de toutes les obligations mises à sa charge par les présentes conditions générales, le Contrat Particulier et ses annexes ;
- l'Occupant doit être assuré conformément aux dispositions relatives aux assurances contenues dans le Contrat Particulier et dans les présentes conditions générales ;
- l'Occupant s'engage expressément, nonobstant les dispositions des accords passés entre lui-même et le sous-occupant, à payer lui-même à la SNCF GARES & CONNEXIONS toutes les sommes dues au titre du Contrat Particulier et des présentes conditions générales ;
- l'Occupant fera son affaire personnelle de tout litige qui pourrait l'opposer à son sous-occupant et garantit la SNCF GARES & CONNEXIONS du paiement de toute somme qui pourrait lui être due à quelque titre que ce soit du fait de la présence d'un sous-occupant.

## **ARTICLE 7 - OBSERVATION DES LOIS ET REGLEMENTS**

**7.1** L'Occupant est tenu de se conformer aux lois et règlements en vigueur, notamment ceux concernant la police et la sécurité des chemins de fer, la circulation et le stationnement des véhicules dans les emprises de la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'urbanisme et la construction, la responsabilité environnementale, la police des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE), la police des déchets ainsi que la police de l'eau. Toute inobservation de ces lois et règlements et des autres actes qui en découlent peut justifier la résiliation pour inobservation par l'Occupant de ses obligations conformément à l'article 32.3 « Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations » ci-après.

**7.2** L'Occupant s'oblige à ses frais, risques et périls à remplir toutes formalités administratives ou de police, et à exécuter toutes modifications imposées pour l'exploitation de l'Activité autorisée, la SNCF GARES & CONNEXIONS étant dégagée de toute obligation de garantie à raison du refus des autorisations ou des conditions auxquelles elles sont subordonnées.

**7.3** L'Occupant s'engage à fournir, par lettre recommandée avec avis de réception, à la SNCF GARES & CONNEXIONS l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à l'exercice de l'Activité autorisée telle que mentionnée dans les conditions particulières.

**7.4** Si l'activité de l'Occupant relève de la législation et de la réglementation des ICPE :

- L'Occupant communique à la SNCF GARES & CONNEXIONS, le jour de la signature des conditions particulières ou, au plus tard et par lettre recommandée avec avis de réception, avant la mise en service de son ICPE :

- le dossier de déclaration et le récépissé préfectoral de déclaration s'il s'agit d'une installation soumise à déclaration ;
- le dossier de demande d'autorisation et l'arrêté préfectoral d'autorisation s'il s'agit d'une installation soumise à autorisation ;
- le dossier de demande d'enregistrement et l'arrêté préfectoral d'enregistrement s'il s'agit d'une installation soumise à enregistrement.

- L'Occupant s'oblige, par lettre recommandée avec avis de réception :

- à informer la SNCF GARES & CONNEXIONS de tout projet de modification apportée à son ICPE, à son mode d'exploitation ou à son voisinage ;
- à informer la SNCF GARES & CONNEXIONS de tout incident ou accident survenu dans le cadre du fonctionnement de son ICPE et à lui en communiquer un rapport ;
- à communiquer à la SNCF GARES & CONNEXIONS tous les arrêtés préfectoraux relatifs à son ICPE ;
- à communiquer à la SNCF GARES & CONNEXIONS les rapports de contrôles périodiques des ICPE soumises à déclaration.

7.5 Si, au cours du Contrat Particulier, l'activité de l'Occupant vient à être soumise, en vertu d'un décret relatif à la nomenclature des installations classées pour la protection de l'environnement, à déclaration, à autorisation ou à enregistrement, l'Occupant en informe la SNCF GARES & CONNEXIONS par lettre recommandée avec avis de réception dans les deux (2) mois suivant la publication dudit décret et lui communique copie, en même temps qu'au préfet du département, des indications adressées à ce dernier conformément à l'article L. 513-1 du code de l'environnement.

7.6 L'Occupant s'oblige à porter à la connaissance de la SNCF GARES & CONNEXIONS, par lettre recommandée avec avis de réception, les modifications des caractéristiques, notamment environnementales, de son Activité autorisée telle que mentionnée aux conditions particulières.

7.7 L'Occupant s'oblige à communiquer à la SNCF GARES & CONNEXIONS les actes ou décisions administratives concernant l'application de la police des déchets ainsi que de la police de l'eau.

## **ARTICLE 8 - OBSERVATION DU REGLEMENT INTERIEUR**

L'Occupant est tenu de respecter les obligations du Règlement Intérieur de la gare, qui définit les conditions d'organisation et de fonctionnement de la gare, et qui est annexé au Contrat Particulier.

Compte tenu de la nature et de l'objet de ce Règlement Intérieur, toute modification de celui-ci sera opposable à l'Occupant dès sa notification par la SNCF GARES & CONNEXIONS.

Sans préjudice des dispositions énoncées à l'article « *Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations* », les manquements aux dispositions suivantes du Règlement Intérieur, constatés par la SNCF GARES & CONNEXIONS, donneront lieu à l'application d'une pénalité d'un montant de 500 (cinq cents) €, qui sera facturée de plein droit à l'Occupant pour chaque manquement constaté aux :

- dispositions interdisant l'empiètement de l'Occupant sur les espaces publics de la gare ;
- dispositions relatives aux horaires d'ouverture au public des locaux destinés à être ouverts au public ;
- dispositions relatives aux horaires et itinéraires de livraison ;
- dispositions relatives au nettoyage et aux déchets ;
- dispositions relatives aux manifestations exceptionnelles ;
- dispositions relatives à la sonorisation et à l'éclairage.

Sans préjudice des dispositions énoncées à l'article « *Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations* », les manquements aux dispositions relatives à l'affichage et à l'esthétique, constatés par la SNCF GARES & CONNEXIONS, feront l'objet d'une notification adressée à l'Occupant par lettre recommandée avec avis de réception et lui demandant de se conformer à ses obligations. Si l'infraction se poursuit au-delà du délai fixé par la notification, la SNCF GARES & CONNEXIONS facturera à l'Occupant une pénalité d'un montant de 1000 (mille) € par manquement constaté.

#### **ARTICLE 9 - MODALITES D'ECHANGES ENTRE LES PARTIES**

Pour être valables, tous avis et autres notifications faits en application des présentes conditions générales ou du Contrat Particulier (y compris toute notification de résiliation) devront se faire par écrit et en langue française, à l'attention des destinataires et aux adresses indiquées dans les conditions particulières ou à toutes autres adresses indiquées conformément aux présentes dispositions.

#### **ARTICLE 10 - ACTIVITE AUTORISEE**

L'Activité autorisée est précisée dans le Contrat Particulier.

Par conséquent, toute modification de l'Activité autorisée telle que définie dans le Contrat Particulier doit être soumise à l'accord écrit préalable de la SNCF GARES & CONNEXIONS.

#### **ARTICLE 11 - DESIGNATION ET ETAT DES LIEUX**

La désignation du Bien figure au Contrat Particulier et à l'état des lieux.

Un état des lieux du Bien est dressé contradictoirement entre l'Occupant et la SNCF GARES & CONNEXIONS ou son représentant, à la date de la mise à disposition du Bien. En cas d'absence de l'Occupant à la date fixée pour l'établissement de l'état des lieux, un état des lieux sera dressé par un huissier de justice aux frais de l'Occupant.



L'Occupant prend le Bien dans l'état où il se trouve au moment de son entrée en jouissance, sans pouvoir exiger, de la part de la SNCF GARES & CONNEXIONS, des travaux de quelque nature que ce soit, y compris de mise en conformité technique, même s'il y a vétusté.

Ainsi, l'Occupant, qui connaît le Bien pour l'avoir visité, fait son affaire personnelle de sa compatibilité au regard des contraintes techniques induites par son régime d'activité, le tout sans recours contre la SNCF GARES & CONNEXIONS de quelque nature que ce soit.

L'Occupant fait son affaire personnelle de toute différence éventuelle de superficie du Bien par rapport à la superficie mentionnée au Contrat Particulier, sans recours contre la SNCF GARES & CONNEXIONS.

L'Occupant fait son affaire personnelle, à ses frais, des raccordements, abonnements et installations de conduites à l'intérieur du Bien. Il est ici précisé que les fluides en attente sont amenés en limite du Bien.

## **ARTICLE 12 - ACCES**

L'Occupant doit veiller à ce que son personnel et toute personne se rendant dans le Bien à sa demande, aient connaissance et observent strictement l'itinéraire autorisé et les consignes particulières de sécurité, ainsi que la réglementation en vigueur concernant la circulation et le stationnement dans les emprises de la SNCF GARES & CONNEXIONS.

L'Occupant devra subir, sans pouvoir prétendre à aucune indemnité ou à aucune diminution de redevance, toute modification apportée par la SNCF GARES & CONNEXIONS en ce qui concerne l'accès au Bien.

## **ARTICLE 13 - TRAVAUX**

Il convient d'entendre par travaux, tous travaux, de quelque nature ou importance que ce soit, nécessaires à l'utilisation du Bien notamment les travaux de démolition, de construction ou d'aménagement.

### **Article 13.1 - Travaux à la charge de l'Occupant**

L'Occupant devra impérativement amortir ses investissements sur la durée prévue au Contrat Particulier.

#### **Article 13.1.1 - Dispositions applicables avant le commencement des travaux**

L'Occupant s'engage à réaliser à ses frais, risques et périls exclusifs sur le Bien les travaux nécessaires à son utilisation telle que prévue dans le Contrat Particulier.

Il assure l'obligation d'effectuer tous les travaux de nature immobilière, autres que ceux limitativement mis à la charge de la SNCF GARES & CONNEXIONS, nécessaires pour mettre les locaux en état d'achèvement immobilier, de finition et d'agencement mobilier permettant l'exploitation effective.

Il ne peut faire dans le Bien des travaux, de quelque nature et importance que ce soit, sans l'autorisation préalable, expresse et écrite de la SNCF GARES & CONNEXIONS et dans les conditions déterminées par elle.

Il est ici précisé que dans le cas où des travaux auraient été réalisés par l'Occupant sans l'accord préalable et écrit de la SNCF GARES & CONNEXIONS, celle-ci pourra, si bon lui semble et à tout moment, en exiger la démolition aux frais de l'Occupant, sans préjudice de l'éventuelle application des dispositions de l'article 32.3 « *Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations* » ci-après.

Le détail, le montant des travaux de l'Occupant ainsi que les délais d'exécution sont précisés dans le Contrat Particulier.

L'Occupant s'engage à communiquer à la SNCF GARES & CONNEXIONS un dossier d'aménagement pour instruction et validation.

Les travaux à réaliser doivent être conformes au cahier des prescriptions techniques et architecturales (CPTA). Ils doivent être exécutés conformément aux règles générales de construction prescrites par les textes en vigueur avec engagement de l'Occupant et de son maître d'œuvre, aux règlements DTU, aux normes AFNOR et aux règles de sécurité et d'accessibilité prévues par la réglementation relative aux établissements recevant du public et aux prescriptions spécifiques applicables aux gares.

Après accord écrit de la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'Occupant fait son affaire personnelle de l'obtention de toutes les autorisations nécessaires auprès des tiers ou des administrations (autorisation de travaux, déclaration préalable, permis de construire, permis de démolir...) devenues définitives et purgées de tout recours et l'accord de l'Inspection Générale de Sécurité Incendie de la SNCF GARES & CONNEXIONS, membre de droit de la Commission Départementale de Sécurité.

Si les travaux envisagés nécessitent l'obtention d'un permis de construire, d'une déclaration préalable, d'un permis d'aménager, d'un permis de démolir ou d'une autorisation de travaux, l'Occupant doit soumettre son dossier à la SNCF GARES & CONNEXIONS préalablement à l'envoi aux services administratifs compétents. Avant tout commencement d'exécution des travaux, l'Occupant adresse à la SNCF GARES & CONNEXIONS une copie de l'autorisation d'urbanisme qui lui a été délivrée. La SNCF GARES & CONNEXIONS n'autorisera la réalisation des travaux qu'après examen des prescriptions figurant dans l'autorisation administrative délivrée.

L'Occupant ne pourra réaliser ses travaux qu'après avoir obtenu l'accord exprès et préalable de la SNCF GARES & CONNEXIONS et après réception de l'avis favorable de l'inspection générale de sécurité incendie de la SNCF GARES & CONNEXIONS et obtention des autorisations administratives nécessaires purgées de tout recours.

Au cas où l'Occupant engagerait des travaux avant l'écoulement des délais de recours et de retrait concernant les autorisations administratives obtenues, ces travaux seraient réalisés aux risques et périls de l'Occupant qui s'engage à assurer toutes les charges liées à un éventuel recours ou retrait survenu postérieurement à l'engagement des travaux.

Les travaux qui peuvent avoir une incidence sur la sécurité des circulations ferroviaires ou plus généralement sur l'exploitation de la gare doivent faire l'objet d'une « convention travaux » conclue avec la SNCF, agissant tant en son nom propre qu'en sa qualité de gestionnaire d'infrastructure délégué, conformément à l'article 1<sup>er</sup> de la loi n° 97-135 du 13 février 1997 portant création de l'établissement public Réseau Ferré de France en vue du renouveau du transport ferroviaire. Cette « convention travaux » précise les modalités de réalisation des travaux par l'Occupant dans le respect des impératifs de la sécurité des circulations ferroviaires, et notamment les modalités du contrôle des travaux par la SNCF.

#### **Article 13.1.2 - Dispositions applicables pendant les travaux**

La SNCF GARES & CONNEXIONS dispose d'un droit de visite permanent des chantiers afin de s'assurer que les travaux sont exécutés conformément au projet d'aménagement approuvé.

L'Occupant assume toutes les responsabilités pouvant résulter de ces travaux et doit couvrir et faire couvrir tous les risques courus par des polices d'assurances souscrites conformément aux dispositions de l'article « ASSURANCES » ci-après.

Les attestations d'assurance doivent être transmises à la SNCF GARES & CONNEXIONS avant tout commencement d'exécution et doivent comporter la clause selon laquelle l'Occupant s'oblige à renoncer et à faire renoncer son ou ses assureurs à tout recours contre la SNCF GARES & CONNEXIONS, ses préposés et/ou ses éventuels assureurs.

L'Occupant supporte au besoin les conséquences financières des réclamations qui pourraient lui être adressées notamment celles relatives au respect de l'environnement et des nuisances des travaux qu'il exécutera.

Il ne doit pas encombrer les parties à usage commun de gravats ou détritiques ni les utiliser comme dépôt de matériaux de construction, ni pour les sorties, ou décharges ; les entreprises doivent soumettre leur organisation de chantier au responsable SNCF GARES & CONNEXIONS du site ou son représentant.

Plus particulièrement, les travaux doivent être réalisés aux périodes agréées par la SNCF GARES & CONNEXIONS afin de réduire les nuisances pour le fonctionnement de la gare et, le cas échéant, en dehors des périodes d'ouverture de la gare.

Pour des raisons techniques ou architecturales la SNCF GARES & CONNEXIONS peut également demander que soient exécutés par ses propres services ou l'entreprise de son choix les travaux qui portent sur des installations à caractère commun notamment : réseaux d'eau, de gaz, électricité, assainissement, chauffage, climatisation, téléphone etc.

#### **Article 13.1.3 - Dispositions applicables après les travaux**

Dès l'achèvement des travaux, l'Occupant doit transmettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS un rapport de vérification réglementaire après travaux du bureau de contrôle agréé attestant la conformité et la levée des réserves et prescriptions.

L'Occupant doit transmettre le cas échéant à la SNCF GARES & CONNEXIONS une copie de la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux à l'autorisation d'urbanisme obtenue, prévue à l'article L. 462-1 du code de l'urbanisme.

En cas de non-conformité constatée, à tout moment, par l'avis défavorable de l'inspection générale de sécurité incendie ou de contestation par les autorités administratives de la conformité des travaux, l'Occupant s'exécutera sans délai pour exécuter à ses frais les travaux complémentaires ou rectificatifs prescrits par l'autorité concernée.

Si les travaux nécessitent un permis de construire, l'Occupant transmet à la SNCF GARES & CONNEXIONS la copie du document prévu à l'article L. 111-7-4 du code de la construction et de l'habitation attestant de la prise en compte des règles concernant l'accessibilité.

Le Bien ne peut être ouvert au public qu'après réception de l'avis favorable de la commission départementale de sécurité et d'accessibilité et obtention de l'arrêté d'ouverture au public.

L'Occupant doit également transmettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS au plus tard trente (30) jours après l'achèvement des travaux deux dossiers complets des ouvrages exécutés (D.O.E).

S'il ne fournit pas à la SNCF GARES & CONNEXIONS dans le délai ci-indiqué les dossiers d'ouvrage exécuté, la SNCF GARES & CONNEXIONS le met en demeure de transmettre le document par lettre recommandée avec avis de réception.

A défaut pour l'Occupant d'obtempérer dans le délai imparti dans la mise en demeure, et nonobstant l'application des dispositions de l'article « Expiration ou résiliation de plein droit du Contrat Particulier », l'Occupant sera redevable passé le délai, de plein droit et sans aucune formalité d'une pénalité de 500 (cinq cents) € par jour de retard.

En outre, l'Occupant doit communiquer à la SNCF GARES & CONNEXIONS une copie des documents suivants :

- des factures relatives aux travaux réalisés,
- du procès verbal de réception des travaux,
- du document de levée des réserves.

#### **Article 13.1.4 - Dispositions applicables aux travaux effectués ultérieurement**

Tous travaux réalisés ultérieurement ne pourront être réalisés sans l'agrément préalable de la SNCF GARES & CONNEXIONS et dans les conditions exposées aux dispositions énoncées ci-dessus.

#### **Article 13.2 - Travaux de la SNCF GARES & CONNEXIONS ou autorisés par elle**

Dans le cas où des travaux seraient décidés soit dans l'intérêt de l'exploitation de la gare, soit pour permettre de parfaire sa construction ou son aménagement soit pour tout autre motif d'intérêt général ou besoin ferroviaire, la SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit de les exécuter ou les faire exécuter partout où besoin est.

L'Occupant est tenu de supporter à toute époque, quelle qu'en soit la durée, sans aucune indemnité ni réduction de redevance ou de modification des stipulations du Contrat Particulier :

a) dans le périmètre du Bien, quelles qu'en soient la nature, la durée et l'importance, tous travaux et modifications de toute nature que la SNCF GARES & CONNEXIONS a autorisés, ou qu'elle pourrait elle-même exécuter ;

b) dans et aux abords de la gare, quelles qu'en soient la nature, la durée et l'importance, tous travaux et modifications dont l'exécution a été autorisée par la SNCF GARES & CONNEXIONS ou qu'elle pourrait elle-même exécuter.

L'Occupant doit alors faire place nette, à ses frais, à l'occasion des travaux, des agencements divers et autres dont la dépose serait nécessaire.

La responsabilité de la SNCF GARES & CONNEXIONS ne peut être recherchée en cas d'interruption ou perturbation survenant dans la fourniture de prestations d'énergie telles que l'eau, la climatisation à l'occasion des travaux SNCF GARES & CONNEXIONS.

### **Article 13.3 - Travaux prescrits par l'administration**

L'Occupant fait son affaire personnelle jusqu'à la restitution effective du Bien, de la mise en conformité au regard de toutes les réglementations administratives et de police applicables tant audit bien qu'à l'activité qui y sera exercée.

Il est convenu qu'au cas où l'Administration ou quelque autorité que ce soit, viendrait à exiger à un moment quelconque une modification, un aménagement et/ou une adaptation du Bien du fait de l'activité de l'Occupant et/ou du Bien lui-même, tous les frais et conséquences de ces modifications, aménagements et adaptations seront intégralement supportés par l'Occupant qui s'y oblige.

A cet égard, l'Occupant a la charge exclusive de tous travaux même modificatifs rendus nécessaires par application des règles de sécurité et d'accessibilité, de la législation ou la réglementation actuelle ou future ou résultant de la force majeure ou des décisions des autorités administratives.

Les travaux doivent être réalisés dans les délais prescrits de telle sorte que la responsabilité de la SNCF GARES & CONNEXIONS ne puisse être recherchée à quelque titre que ce soit, et dans les conditions énoncées à l'article « *Travaux à la charge de l'occupant* ».

### **ARTICLE 14 - ACCES ET SECURITE DES PERSONNES SUR LE DOMAINE PUBLIC FERROVIAIRE**

Toute intervention de l'Occupant sur le domaine public ferroviaire, tant pour la réalisation des travaux que des prestations de maintenance, doit faire l'objet d'un accord préalable et écrit de la SNCF GARES & CONNEXIONS sur les moyens et les procédures à utiliser.

Pour toutes les interventions sur le domaine occupé réalisées tant par son propre personnel que par des entreprises extérieures, l'Occupant met en œuvre les prescriptions des articles

R. 4511-1 et suivants du code du travail et prend en charge la coordination générale des mesures de prévention nécessaires à la protection du personnel.

L'Occupant s'engage, en tant qu'entreprise utilisatrice, à initier la procédure du plan de prévention, qui sera établi par écrit en concertation avec les chefs d'entreprises extérieures et la SNCF GARES & CONNEXIONS au niveau local ou son représentant.

Après l'inspection commune préalable et l'analyse des risques réalisées en commun, le plan de prévention doit impérativement définir :

- les mesures à respecter pour se déplacer sur les emprises ferroviaires afin d'accéder au Bien,
- les modes opératoires garantissant tant la sécurité de l'activité ferroviaire que celle de tous les salariés intervenant sur le site.

En cas de réalisation par l'Occupant de travaux entrant dans le champ d'application des articles L. 4532-2 et suivants et R. 4532-1 et suivants du code du travail, l'Occupant désigne le coordinateur qui met en œuvre, sur le chantier, sous son unique responsabilité, la coordination prévue par ces textes, en matière de sécurité et de santé des travailleurs.

Les mesures à prendre à ce titre sont arrêtées en concertation avec la SNCF GARES & CONNEXIONS.

Les référentiels SNCF GARES & CONNEXIONS en la matière sont mis à la disposition de l'Occupant.

## **ARTICLE 15 - ENTRETIEN ET REPARATIONS**

L'Occupant jouit du Bien dans des conditions qui en garantissent la bonne conservation et la compatibilité avec l'affectation du domaine et, plus précisément, avec l'usage et l'exercice des activités mentionnées aux conditions particulières.

Il l'entretient à ses frais, risques et périls. Il en est de même pour les ouvrages, constructions et installations qu'il est autorisé à édifier.

L'Occupant prend à sa charge l'ensemble de l'entretien et des réparations du Bien et des constructions, ouvrages et installations qu'il y a réalisés, à l'exception des grosses réparations suivantes, limitativement énumérées, qui demeurent à la charge de la SNCF GARES & CONNEXIONS :

- les grosses réparations touchant au couvert du Bien ;
- les grosses réparations touchant à la structure porteuse du Bien ;
- les grosses réparations touchant aux éléments séparatifs avec d'autres locaux ou murs de l'immeuble appartenant à la SNCF GARES & CONNEXIONS, à l'exclusion des autres éléments séparatifs du Bien, donnant sur les circulations publiques telles que les portes, les vitrines, le rideau métallique..., qui restent à la charge de l'Occupant.

L'exécution des réparations ou travaux d'entretien à la charge de l'Occupant ou des grosses réparations à la charge de la SNCF GARES & CONNEXIONS, quelle qu'en soit leur durée, n'entraîne ni indemnité ni diminution de la redevance.

L'Occupant s'engage à laisser pénétrer les agents de la SNCF GARES & CONNEXIONS ou de ses prestataires dûment habilités sur le Bien pour s'assurer :

- du bon état d'entretien du Bien,
- des mesures prises pour la prévention des incendies et du bon état des appareils d'extinction installés par l'Occupant et à ses frais, tant en application de la réglementation en vigueur qu'à la demande de la SNCF GARES & CONNEXIONS.

Ce contrôle s'effectuera en présence de l'Occupant.

A ce titre, l'Occupant s'engage à souscrire les contrats suivants dont il s'oblige, à première demande de la SNCF GARES & CONNEXIONS, à transmettre à cette dernière un exemplaire :

- les contrats d'entretien relatifs aux flux tels que notamment : électricité, eaux, gaz, chauffage, climatisation ...,
- les contrats d'entretien relatifs aux évacuations telles que notamment : air chaud, air froid ...,
- les contrats d'entretien relatifs aux moyens de sécurité incendie,
- les contrats d'entretien relatifs aux installations techniques du Bien telles que notamment : les monte-charge, les volets roulants, les portes automatiques ...

L'Occupant s'oblige, par ailleurs, à disposer sur site, d'un exemplaire des contrats ci-dessus énoncés.

Ces contrôles ne peuvent, en aucun cas, impliquer la responsabilité de la SNCF GARES & CONNEXIONS en cas de dommages.

En application des articles R. 123-43 et suivants du code de la construction et de l'habitation et de l'arrêté du 24 décembre 2007 portant approbation des règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les gares, l'Occupant s'engage à se soumettre aux visites de contrôle périodique du bien mis à disposition réalisées par l'Inspection Générale de Sécurité Incendie (IGSI), membre de droit de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité.

Ce contrôle est destiné à vérifier la bonne application des prescriptions relatives à la protection contre les risques d'incendie et de panique dans les immeubles recevant du public et s'assurer que les installations et équipements du Bien sont maintenus et entretenus en conformité avec la réglementation en vigueur.

A l'issue de la visite, l'IGSI établit un rapport de visite qui formule un avis sur la poursuite de l'exploitation. Ce rapport de visite est communiqué au responsable unique sécurité de la gare ainsi qu'au préfet du département compétent.

L'Occupant devra se conformer dans les plus brefs délais aux éventuelles prescriptions édictées par le rapport de visite et devra en justifier selon les modalités précisées par la SNCF GARES & CONNEXIONS.

Si l'Occupant ne se conforme pas aux prescriptions et/ou refuse de se soumettre aux visites de l'IGSI, la SNCF GARES & CONNEXIONS le met en demeure d'y procéder.

A défaut pour l'Occupant d'obtempérer dans le délai imparti dans la mise en demeure, et nonobstant l'application des dispositions de l'article « Expiration ou résiliation de plein droit du Contrat Particulier », l'Occupant sera redevable passé ce délai, de plein droit et sans aucune formalité d'une pénalité de 500 (cinq cents) € par jour de retard.

Ces dispositions sont applicables sans préjudice de l'éventuelle fermeture administrative de l'établissement prononcée par le préfet et, le cas échéant, de l'exercice par les autorités de police de leurs pouvoirs généraux.

## **ARTICLE 16 – PREVENTION DE LA POLLUTION**

L'Occupant prend toutes mesures utiles pour que l'exercice de l'Activité autorisée ainsi que l'entretien, les réparations et les travaux qu'il serait amené à faire au cours de l'exécution du Contrat Particulier, ne génèrent pas de pollution affectant le Bien et le cas échéant les milieux environnants et pour qu'il permette de garantir la protection de l'environnement, et notamment les intérêts spécifiquement mentionnés à l'article L.511-1 du code de l'environnement.

L'Occupant s'engage, par ailleurs, à se conformer à toutes mesures prescrites par la loi et les règlements ainsi qu'à tout acte administratif de quelque nature qu'il soit (injonction, mise en demeure, arrêté etc.) émanant des autorités compétentes tendant à assurer la préservation du bien et des milieux environnants, la protection de l'environnement, et notamment les intérêts spécifiquement mentionnés à l'article L. 511-1 du code de l'environnement.

## **ARTICLE 17 - MESURES A PRENDRE EN CAS DE POLLUTION**

L'Occupant prend, en outre, les mesures nécessaires pour remédier à toute pollution résultant de son activité, qui affecterait le Bien et le cas échéant les milieux environnants.

Au regard des considérations qui précèdent, l'Occupant accepte, sans que la SNCF GARES & CONNEXIONS ne puisse être inquiétée ou recherchée à cet égard, d'assumer seul la responsabilité d'une éventuelle pollution en lien avec son Activité autorisée.

### **Article 17.1 - Investigations et travaux prescrits par la SNCF GARES & CONNEXIONS**

L'Occupant s'engage, par voie de conséquence, et sans préjudice de ses obligations de remise en état des lieux prévues à l'article « Libération des lieux et remise en état » des présentes conditions générales :

- à réaliser, le cas échéant, les investigations nécessaires en cas de pollution pendant l'occupation ;
- et à y remédier dans les délais requis.



#### **Article 17.1.1 - Investigations à réaliser en cas de pollution**

En cas de pollution pendant l'occupation, l'Occupant s'engage, après avoir immédiatement informé la SNCF GARES & CONNEXIONS de sa découverte, à réaliser les mesures immédiates conservatoires qui s'imposent pour limiter dans l'urgence les conséquences de cette pollution et à désigner à ses frais un bureau d'études spécialisé en matière environnementale, dont la mission consistera à réaliser un diagnostic environnemental, conforme aux règles de l'art ou recommandations ministérielles en la matière, afin de déterminer la nature, l'étendue de la pollution, son origine et ses causes, à analyser ses conséquences (en termes d'impact sanitaire et environnemental) et à identifier les moyens à mettre en œuvre pour y remédier.

Pour que ce diagnostic environnemental soit considéré comme opposable à la SNCF GARES & CONNEXIONS, cette dernière valide :

- le choix du bureau d'études,
- le cahier des charges de la mission confiée au bureau d'études,
- le contenu du diagnostic environnemental.

Une fois le diagnostic environnemental du bureau d'études établi, l'Occupant en adresse, sans délai, une copie à la SNCF GARES & CONNEXIONS pour information et observations.

#### **Article 17.1.2 - Travaux nécessaires afin de remédier à la pollution**

L'Occupant s'engage alors à exécuter, outre les éventuelles mesures immédiates conservatoires, tous les travaux nécessaires afin de remédier à la pollution et à ses éventuelles conséquences sur les milieux environnants.

En tout état de cause, les mesures mises en œuvre pour remédier à la pollution devront être effectuées sous le contrôle obligatoire d'un bureau d'études spécialisé en matière environnementale.

Ce bureau d'études aura pour rôle d'attester, en fin de travaux, la bonne réalisation des mesures préconisées dans le rapport d'investigations précité. Il aura également pour charge, le cas échéant, de prescrire des travaux complémentaires et d'en surveiller la correcte réalisation.

Une copie du rapport final et des pièces justificatives d'élimination sera communiquée, sans délai, par l'Occupant à la SNCF GARES & CONNEXIONS.

En tant que de besoin, la SNCF GARES & CONNEXIONS, que l'Occupant devra régulièrement tenir informée de l'évolution des travaux, se réserve la possibilité de diligenter, à tout moment, un bureau d'études pour contrôler les travaux réalisés par l'Occupant.

Faute pour l'Occupant de remédier à la pollution affectant le Bien, la SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit de saisir le juge des référés afin qu'il ordonne à l'Occupant de procéder aux travaux de dépollution qui s'imposent en vue de préserver l'intégrité du domaine public ferroviaire.

Les investigations et travaux visés ci-dessus, sont réalisés par l'Occupant sous sa propre responsabilité et à ses frais exclusifs, sans préjudice des prescriptions visées à l'article 17.2

« Prescriptions imposées par l'administration » ci-après qui pourraient, le cas échéant, être imposées par l'administration puis par la SNCF GARES & CONNEXIONS.

## **Article 17.2 - Prescriptions imposées par l'administration**

### **Article 17.2.1 - Investigations et travaux prescrits par les autorités compétentes**

Si la pollution décelée en cours d'occupation fait l'objet de prescriptions prises à l'encontre de l'Occupant par le préfet dans le cadre de ses pouvoirs de police en matière d'installations classées pour la protection de l'environnement, ou par toute autre autorité dans le cadre d'autres polices, l'Occupant devra s'y conformer et tenir la SNCF GARES & CONNEXIONS parfaitement informée au fur et à mesure des éventuelles demandes, avis et décisions des autorités compétentes et des éventuelles négociations en cours avec ces mêmes autorités ou avec des tiers. Sur ce dernier point, l'Occupant sera seul en charge de mener de telles négociations à bien. Il devra toutefois tenir la SNCF GARES & CONNEXIONS parfaitement et intégralement informée du déroulement desdites négociations et procédures et, à la demande éventuelle de la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'y associer. Il devra, plus largement, transmettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS une copie de tous les courriers éventuels qu'il serait amené à adresser aux autorités compétentes ou à recevoir d'elles.

### **Article 17.2.2 - Prescriptions supplétives et/ou complémentaires de la SNCF GARES & CONNEXIONS**

La SNCF GARES & CONNEXIONS, en sa qualité de propriétaire et indépendamment des prescriptions des autorités compétentes qui pourront être imposées à l'Occupant, pourra exiger de ce dernier des mesures supplétives et/ou complémentaires, sur le fondement de l'article « Investigations et travaux prescrits par la SNCF GARES & CONNEXIONS » ci-avant, dans le cas où les travaux imposés par les autorités compétentes ne suffiraient pas, au regard de la pollution qui a été décelée, à remettre le Bien dans l'état où il se trouvait au moment de la prise d'effet du Contrat Particulier, tel que cet état a été constaté conformément à l'article « DESIGNATION ET ETAT DES LIEUX » des présentes conditions générales. En cas de défaillance ou de refus de l'Occupant d'exécuter ces mesures supplétives et/ou complémentaires, la SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit de saisir le juge compétent afin qu'il ordonne à l'Occupant d'y procéder.

## **ARTICLE 18 - MOBILIERS ET MATERIELS D'EXPLOITATION PROPRIETE DE LA SNCF GARES & CONNEXIONS**

Les objets mobiliers ou les matériels qui existent dans le périmètre du Bien, et qui appartiennent à la SNCF GARES & CONNEXIONS, sont mis à la disposition de l'Occupant après inventaire effectué contradictoirement dans le cadre de l'état des lieux visé à l'article « Désignation et état des lieux ».

L'entretien, la réparation et le remplacement de ces mêmes objets incombent à l'Occupant, qui supporte les dépenses correspondantes quelles qu'elles soient.

## **ARTICLE 19 - REDEVANCE**

### **Article 19.1 - Paiement d'une redevance**

L'occupation du Bien est consentie moyennant le paiement d'une redevance dont le montant est précisé dans le Contrat Particulier.

### **Article 19.2 - Taxe sur la valeur ajoutée**

La redevance et toutes autres sommes dues à la SNCF GARES & CONNEXIONS sont majorées du montant de la Taxe sur la Valeur Ajoutée calculée au taux légal en vigueur au moment de la facturation.

### **Article 19.3 - Indexation de la redevance**

La redevance est indexée de plein droit et sans aucune formalité ni demande, le 1<sup>er</sup> janvier suivant la date d'effet du Contrat Particulier puis ensuite tous les ans à même date en fonction des variations de l'indice défini au Contrat Particulier.

L'indice de référence sera celui de la date de mise à disposition du Bien ; l'indice de comparaison sera le dernier indice connu à la date d'indexation.

Si pour une raison quelconque, l'indice défini au Contrat Particulier venait à disparaître ou ne pouvait recevoir application, il serait remplacé par un indice déterminé d'un commun accord entre les Parties ou, à défaut, par un expert choisi par elles.

Il est convenu que dans l'hypothèse où par l'effet de l'indexation par l'indice prévu au Contrat Particulier ou de l'indice qui lui aura été substitué, le montant de la redevance hors taxes, hors charges se trouvait diminué par suite d'un indice à la baisse, le montant qui en résulterait ne pourrait en aucun cas être inférieur au montant de la dernière redevance indexée contractuellement applicable au jour de l'indexation.

### **Article 19.4 - Retard de paiement**

Les sommes non payées à la date limite de paiement indiquée sur la facture sont de plein droit majorées d'intérêts de retard sans qu'il soit besoin pour la SNCF GARES & CONNEXIONS de faire délivrer une sommation ou d'adresser une mise en demeure quelconque au débiteur et quelle que soit la cause du retard du paiement. Ces intérêts de retard sont calculés sur la base du taux de refinancement de la Banque Centrale Européenne majoré de dix points et ce à compter rétroactivement de la date d'exigibilité de la redevance ; étant précisé que tout mois commencé sera dû.

Ce taux ne pourra être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la facturation.

#### **Article 19.5 - Modalités de paiement de la redevance**

Le montant de la redevance, majoré de la TVA, au taux en vigueur lors de chaque facturation, fera l'objet d'une facturation adressée par simple courrier.

La redevance est payable trimestriellement et à terme à échoir, les 1<sup>er</sup> janvier, 1<sup>er</sup> avril, 1<sup>er</sup> juillet et 1<sup>er</sup> octobre de chaque année et pour la première fois à compter de la date de prise d'effet (date de mise à disposition du Bien) précisée dans le Contrat Particulier.

Pour la période comprise entre la date de prise d'effet fixée dans le Contrat Particulier et la fin du trimestre civil en cours, l'Occupant réglera la redevance annuelle de base calculée prorata temporis en fonction du temps couru pour la fraction du trimestre.

#### **Article 19.6 - Prélèvements sur compte bancaire**

En vue de faciliter le recouvrement de toutes sommes dues par l'Occupant à la SNCF GARES & CONNEXIONS au titre du Contrat Particulier et de ses annexes, l'Occupant autorise la SNCF GARES & CONNEXIONS, ou toute personne qu'elle aura habilitée, à prélever sur son compte bancaire, lors de leurs échéances, toutes les sommes qui seraient dues à la SNCF GARES & CONNEXIONS.

L'Occupant remet à la SNCF GARES & CONNEXIONS, le jour de la signature du Contrat Particulier, un exemplaire de l'imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement automatique sur son compte bancaire, dûment complété et signé.

L'Occupant prend toutes dispositions pour que son compte soit suffisamment approvisionné pour satisfaire aux prélèvements.

En cas de non-respect dudit engagement, ayant pour conséquence de laisser une somme impayée à son échéance normale, le montant des sommes dues portera intérêt au taux contractuel des intérêts de retard définis à l'article « *Retard de paiement* ».

Par ailleurs, l'Occupant supportera les frais de rejet de prélèvement bancaire.

En cas de changement de domiciliation bancaire, l'Occupant s'engage à remettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS, quinze (15) jours avant la plus proche échéance, un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement dûment complété et signé.

En raison du caractère irrévocable de l'autorisation de prélèvement donnée par l'Occupant, toute opposition effectuée par l'Occupant audit prélèvement pourra entraîner, si bon semble à la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'application de la clause résolutoire prévue à l'article 32.3 « Résiliation de plein droit pour inobservation par l'Occupant de ses obligations ».

#### **ARTICLE 20 - DEPOT DE GARANTIE**

Pour garantir l'exécution de l'ensemble des obligations lui incombant aux termes du Contrat Particulier et de ses annexes, et plus généralement pour garantir le paiement de toutes les sommes dues au départ de l'Occupant à quelque titre que ce soit, l'Occupant remettra à la SNCF GARES & CONNEXIONS ou à toute personne mandatée par elle, à la date de

signature du Contrat Particulier, un dépôt de garantie représentant trois (3) mois de la redevance annuelle hors charges et toutes taxes comprises.

Ce montant est défini dans le Contrat Particulier.

Le dépôt de garantie sera réajusté chaque année à la suite des modifications de la redevance annuelle par l'effet de la clause d'indexation, de façon à être toujours égal à trois mois de la redevance annuelle hors charges toutes taxes. Le complément résultant de l'indexation sera versé par l'Occupant à la SNCF GARES & CONNEXIONS à la première demande de cette dernière.

Le dépôt de garantie sera conservé par la SNCF GARES & CONNEXIONS pendant la durée du Contrat Particulier et ne sera pas productif d'intérêts au profit de l'Occupant.

Il sera restitué à l'Occupant au vu de l'état des lieux contradictoire et déduction faite de toutes les sommes qui pourraient rester dues par l'Occupant notamment au titre de la redevance, des charges, des réparations, des impôts et taxes, des indemnités d'occupation, des éventuels frais bancaires ou de tous autres titres.

Il est précisé que le dépôt de garantie sera restitué à l'Occupant dans un délai de quatre (4) mois au plus tard à compter du jour de l'établissement de l'état des lieux de sortie.

Toutefois, si les impôts ou taxes ne pouvaient être déterminés au jour du départ de l'Occupant, la restitution du dépôt de garantie ne pourrait avoir lieu qu'au jour de la détermination desdits impôts ou taxes.

L'Occupant s'interdit d'imputer unilatéralement le dernier terme de redevance avant son départ sur ce dépôt de garantie, pour quelque cause que ce soit.

Le dépôt de garantie restera acquis à la SNCF GARES & CONNEXIONS, au titre de dommages et intérêts, dans toutes les hypothèses de résiliation du Contrat Particulier pour faute de l'Occupant, sans préjudice de la possibilité, pour la SNCF GARES & CONNEXIONS, de réclamer des dommages et intérêts complémentaires.

De la même manière, dans l'hypothèse de l'ouverture d'une procédure collective de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire, la SNCF GARES & CONNEXIONS pourra compenser le montant du dépôt de garantie avec les sommes dues par l'Occupant. Plus particulièrement en cas d'ouverture d'une procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire, toute mise en jeu totale ou partielle du dépôt de garantie entraînera sa reconstitution à hauteur du dernier montant connu au jour de sa mise en jeu.

## **ARTICLE 21 - CHARGES**

Sont notamment à la charge de l'Occupant:

- les charges liées à l'utilisation des parties communes
- les charges privatives liées à l'exploitation du Bien.

### **Article 21.1 - Charges liées à l'utilisation des parties communes**

En sus de la redevance, l'Occupant devra régler sa quote-part des charges d'entretien général afférente aux parties communes de la gare.

Le règlement de cette quote-part à la SNCF GARES & CONNEXIONS sera effectué trimestriellement en même temps et dans les mêmes conditions que la redevance.

Le montant du forfait de charges, TVA en sus, est défini dans le Contrat Particulier.

Il est facturé au titulaire du Contrat Particulier sur la totalité des surfaces qu'il occupe étant précisé que ces surfaces doivent être situées dans le bâtiment voyageurs et accessibles de ce dernier.

La SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve la possibilité de réviser l'assiette des surfaces à l'achèvement des travaux d'aménagement de l'Occupant au regard du dossier comportant les plans établis par un géomètre à remettre par l'Occupant conformément aux dispositions de l'article « *Travaux* » ci-dessus.

Ce forfait ne comprend pas les impôts fonciers, qui devront être réglés par l'Occupant et par facturation séparée, conformément à l'article « *Impôts et taxes* ».

Il sera indexé tous les ans dans les mêmes conditions que la redevance.

### **Article 21.2 - Charges afférentes au Bien**

Les charges privatives seront directement acquittées par l'Occupant.

Ces charges sont celles qui sont directement imputables au Bien qu'il occupe, c'est-à-dire notamment, sans que cette liste soit limitative :

- l'évacuation des déchets, le nettoyage du local ou de l'espace et ses dépendances ;
- la pose, la location et l'entretien de compteurs, le raccordement direct les réseaux électriques, télécom, etc. ;
- toutes consommations personnelles d'eau, d'électricité, de chauffage, de téléphone, selon les indications de ses compteurs et relevés.

Sauf impossibilité technique, l'Occupant se raccordera aux réseaux (notamment électriques, eaux...) autres que ceux de la SNCF GARES & CONNEXIONS pour avoir un compteur identifié. Dans cette hypothèse, l'Occupant acquittera le coût de son abonnement et sa consommation directement auprès des opérateurs concernés et ce, sans que la SNCF GARES & CONNEXIONS ne puisse être recherchée ou inquiétée à ce sujet. L'Occupant s'engage, à première demande de la SNCF GARES & CONNEXIONS, à adresser une copie des contrats d'abonnement ainsi conclus.

En cas de raccordement aux réseaux de la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'Occupant s'engage à première demande de la SNCF GARES & CONNEXIONS à lui rembourser les dépenses engagées pour le compte de l'Occupant.

Par ailleurs, pour le cas où la SNCF GARES & CONNEXIONS aurait à engager des dépenses qui seraient rendues nécessaires dans le Bien ou dans les parties à usage commun de la gare du fait de l'activité de ce dernier et en cas de mauvaise tenue flagrante des abords immédiats du Bien, l'Occupant s'engage à les rembourser à la SNCF GARES & CONNEXIONS à la première demande.

Toutes les dépenses assujetties à la TVA sont remboursées à leur coût réel.

## **ARTICLE 22 - IMPOTS ET TAXES**

L'Occupant doit acquitter dans les délais légaux, et de telle sorte que la SNCF GARES & CONNEXIONS ne soit jamais inquiétée ou mise en cause à ce sujet, les impôts et taxes de toute nature dus pendant la durée du Contrat Particulier et auxquels il est assujéti du fait :

- de l'utilisation donnée au Bien ;
- des travaux réalisés par l'Occupant sur le Bien (taxe locale d'équipement, ...) ;
- de la propriété des ouvrages, constructions et installations, réalisés par l'Occupant et dont il demeure propriétaire pendant la durée du Contrat Particulier dans les conditions fixées à l'article « *Objet* » des présentes conditions générales (taxe foncière, ...).

L'Occupant doit souscrire toutes les déclarations nécessaires à l'accomplissement de toutes les obligations fiscales lui incombant et sous sa propre responsabilité.

Sur simple demande de la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'Occupant doit fournir dans les quinze (15) jours suivant celle-ci, copie des déclarations, avis d'imposition, avis de paiement ou tout autre document probant permettant à la SNCF GARES & CONNEXIONS d'établir que les obligations fiscales incombant à l'Occupant du fait de l'occupation ont été remplies.

En outre, l'Occupant règle à la SNCF GARES & CONNEXIONS dans les mêmes conditions que la redevance d'occupation et sur la base d'un forfait annuel global, dont le principe est expressément accepté par l'Occupant, le montant des impôts et taxes de toute nature, présents et à venir (taxe foncière, taxe d'enlèvement des ordures ménagères, taxe sur les bureaux en Île-de-France, etc.) que la SNCF GARES & CONNEXIONS est amenée à acquitter du fait du Bien.

Ce forfait, fixé dans les conditions particulières, est indexé chaque année dans les mêmes conditions que la redevance d'occupation ou révisé à l'initiative de la SNCF GARES & CONNEXIONS, notamment en cas de modification de l'assiette de la matière imposable à raison des travaux réalisés par l'Occupant ou de modification du régime de ces impôts et taxes.

## **ARTICLE 23 - FRAIS D'ETUDES ET DE CONSTITUTION DE DOSSIER**

L'Occupant rembourse à la SNCF GARES & CONNEXIONS au titre des frais d'étude et de constitution de dossier une somme fixée à forfait, dont le montant est indiqué aux conditions particulières.

## **ARTICLE 24 - OBLIGATIONS DECLARATIVES**

Pour permettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS de remplir ses obligations déclaratives auprès de l'administration fiscale, l'Occupant lui communique toutes les informations relatives à la modification de la consistance des ouvrages, constructions ou installations (construction, démolition, pose ou dépose d'outillage) susceptibles d'avoir des répercussions directes ou indirectes sur l'assiette de la matière imposable.

Ces informations doivent être fournies à la SNCF GARES & CONNEXIONS dans un délai de quarante-cinq (45) jours à compter de la survenance desdites modifications.

## **ARTICLES 25 - HORAIRES**

L'Occupant définit le cas échéant, en concertation avec la SNCF GARES & CONNEXIONS, les horaires d'ouverture au public du Bien dans le respect des horaires d'ouverture de la gare, tels qu'ils sont définis par le Règlement Intérieur de la gare. En cas de modification de ces horaires d'ouverture, il doit en informer sans délai la SNCF GARES & CONNEXIONS.

Les horaires d'ouverture au public sont précisés, le cas échéant, dans le Contrat Particulier.

## **ARTICLE 26 - PUBLICITE**

L'Occupant ne peut faire figurer à l'extérieur du périmètre du Bien que les indications se rapportant à son enseigne commerciale et à la nature de l'Activité exercée.

L'Occupant ne peut, à l'intérieur du périmètre du Bien, réaliser, pour les produits ou services commercialisés et dans les limites des besoins de l'Activité autorisée, que :

- de la publicité de marque,
- la diffusion de messages sonores, non audibles de l'extérieur.

L'Occupant est tenu de faire toutes déclarations fiscales nécessaires et de payer tous les droits et taxes auxquels pourront donner lieu les éléments publicitaires installés.

La SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit d'exiger la suppression de toute publicité qui ne serait pas conforme à ces dispositions.

## **ARTICLE 27 - ENSEIGNES**

L'Occupant peut être autorisé par la SNCF GARES & CONNEXIONS à installer à ses frais une enseigne indiquant son activité ou sa raison ou sa dénomination sociale.

Toute autre inscription doit faire l'objet d'une autorisation écrite préalable de la SNCF GARES & CONNEXIONS qui se réserve le droit de subordonner son accord au paiement d'une redevance.



L'Occupant devra obtenir pour toutes enseignes quelles que soient leur formes et emplacement, l'autorisation préalable et écrite de la SNCF GARES & CONNEXIONS afin de vérifier que l'enseigne projetée est compatible avec l'esthétique générale de la gare.

L'enseigne doit, en outre, respecter les prescriptions impératives du cahier des prescriptions techniques et architecturales.

L'occupant ne peut modifier cette enseigne qu'avec l'autorisation préalable et écrite de la SNCF GARES & CONNEXIONS, celle-ci conservant toute liberté d'accepter ou de refuser le changement d'enseigne sollicité par l'Occupant.

En cas de refus, l'Occupant ne peut en aucun cas réclamer d'indemnité.

L'Occupant est, en outre, tenu de faire les déclarations fiscales nécessaires et de payer les droits et taxes auxquels cette enseigne peut donner lieu.

## **ARTICLE 28 - RESPONSABILITES**

**Article 28.1** - Tout accident ou dommage quelconque, provoqué par l'inobservation :

- des prescriptions légales et réglementaires,
- des règlements et consignes particulières visés à l'article « Accès », ainsi que des prescriptions relatives à la sécurité, la circulation et au stationnement dans les emprises de la SNCF GARES & CONNEXIONS,

entraîne la responsabilité de l'Occupant qui renonce, par suite, à tout recours contre la SNCF GARES & CONNEXIONS, ses agents et ses éventuels assureurs et s'engage à les indemniser ainsi qu'à les garantir contre toute action qui pourrait être exercée contre eux.

**Article 28.2** - L'Occupant supporte seul les conséquences pécuniaires des dommages de toute nature qui pourraient être causés :

- au(x) Bien(s) ainsi qu'aux ouvrages, constructions et installations qu'il a réalisés,
- à lui-même, à ses propres biens et à ceux dont il est détenteur à un titre quelconque, ainsi qu'à ses préposés,
- aux biens et à la personne des tiers, y compris ses clients,
- à la SNCF GARES & CONNEXIONS et à ses préposés, étant précisé que la SNCF GARES & CONNEXIONS cooccupante et voisine, a la qualité de tiers.

En conséquence, l'Occupant renonce à tout recours contre la SNCF GARES & CONNEXIONS, ses agents et ses éventuels assureurs et s'engage à les garantir contre toute action ou réclamation exercée à leur encontre et à les indemniser du préjudice subi par eux.

Ces dispositions trouvent application pour les dommages pouvant survenir du fait ou à l'occasion de l'exécution du Contrat Particulier, y compris pour ceux résultant des travaux de quelque nature que ce soit réalisés par l'Occupant.

**Article 28.3** - La responsabilité des parties est déterminée suivant les règles du droit commun pour les dommages provenant d'incendies ou d'explosions se produisant en dehors :

- du Bien ;
- des ouvrages, constructions et installations réalisés par l'Occupant.

**Article 28.4** - Pour les désordres relevant de la garantie décennale affectant les travaux réalisés par l'Occupant sur les ouvrages, constructions et installations, il appartient à l'Occupant à qui il est reconnu un droit de propriété sur ces biens pendant la durée du Contrat Particulier (Article « OBJET ») d'exercer toutes les réclamations et actions relevant de cette garantie. A l'expiration ou à la résiliation du Contrat Particulier, toutes les actions et réclamations engagées ou à engager seront transférées de plein droit à la SNCF GARES & CONNEXIONS.

## **ARTICLE 29 – ASSURANCES**

### **Article 29.1 - Assurance des risques de la construction**

L'Occupant est tenu de souscrire, tant pour son compte que pour le compte et dans l'intérêt de la SNCF GARES & CONNEXIONS qui a ainsi la qualité d'assuré :

- une police d'assurance de “ Dommages Ouvrages ” pour les ouvrages, constructions et installations réalisés par lui, entrant dans le champ d'application des dispositions de l'article L. 242-1 du code des assurances, cette police étant destinée à garantir les désordres de nature décennale,
- une police de “ Responsabilité Constructeur non Réalisateur ” en application de l'article L. 241-2 du code des assurances afin de garantir le paiement des travaux de réparation des ouvrages, constructions et installations réalisés par l'Occupant, lorsque sa responsabilité est engagée sur le fondement de la présomption établie par les articles 1792 et suivants du code civil,
- une police de “ Responsabilité Civile Maître d'Ouvrage ” destinée à couvrir les dommages occasionnés aux tiers, y compris à la SNCF GARES & CONNEXIONS, du fait ou à l'occasion de la réalisation par l'Occupant, de travaux de quelque nature que ce soit sur le Bien ; cette police doit reproduire les clauses de renonciation à recours, de garantie et d'indemnisation, prévues à l'article « *Responsabilité* » ci-dessus, l'assureur de l'Occupant devant déclarer expressément se substituer à son assuré pour l'exécution de ces clauses particulières.

### **Article 29.2 - Assurance**

#### **Article 29.2.1 - Assurance de “ responsabilité civile ”**

L'Occupant est tenu de souscrire une police d'assurance de “ responsabilité civile ” destinée à garantir les risques mis à sa charge à l'article « *Responsabilité* » ci-dessus.

Cette police doit comporter les clauses de renonciation à recours, de garantie et d'indemnisation prévues à l'article « RESPONSABILITE » précité. Il appartient à l'Occupant de porter à la connaissance de son assureur les clauses particulières visées ci-dessus.

#### **Article 29.2.2 - Assurance de “ chose ”**

L'Occupant est tenu de souscrire, tant en son nom que pour le compte et dans l'intérêt de la SNCF GARES & CONNEXIONS, qui a ainsi la qualité d'assuré, une police sous la forme d'une assurance de "chose", pour garantir les dommages de toute nature et quelle que soit leur origine, pouvant atteindre :

- le Bien à concurrence d'une somme qui lui est indiquée par la SNCF GARES & CONNEXIONS,
- les ouvrages, constructions et installations réalisés par l'Occupant à concurrence du montant définitif des travaux,
- ses propres biens (on entend par propres biens tous matériels, objets mobiliers, marchandises se trouvant sur le Bien et pouvant appartenir soit à l'Occupant, soit à son personnel, soit à des tiers).

Cette police doit être assortie d'une clause prévoyant d'une part, l'abrogation totale et absolue de la règle proportionnelle des capitaux assurés et d'autre part, l'indexation du montant des garanties en fonction des variations de l'indice du coût de la construction publié par la Fédération Nationale du Bâtiment (FNB) ou de l'indice des "Risques Industriels" (RI), publié par l'Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurances ou de celui qui leur serait substitué.

Cette police doit en outre comporter les clauses destinées à garantir :

- les pertes indirectes à concurrence d'un forfait de 10% du montant des dommages,
- les honoraires d'experts mandatés par l'Occupant ou la SNCF GARES & CONNEXIONS en leur qualité d'assuré,
- les frais de démolition et de déblais consécutifs à un sinistre.

#### **Article 29.3 - Assurance des risques de voisinage**

L'Occupant est tenu de garantir, à concurrence d'une somme minimale indiquée par la SNCF GARES & CONNEXIONS et qui ne saurait en aucun cas constituer une limite de responsabilité, les conséquences pécuniaires de la responsabilité qu'il encourt vis-à-vis de la SNCF GARES & CONNEXIONS, cooccupante et voisine, et des tiers à raison des dommages d'incendie, d'explosion et de dégâts des eaux ayant pris naissance sur le Bien.

Pour se garantir contre les risques mis ainsi à sa charge, l'Occupant doit :

- aménager la police de “ responsabilité civile ” qu'il est tenu de souscrire aux termes de l'article « Assurance de responsabilité civile » ci-dessus pour le cas où l'incendie, l'explosion ou le dégât des eaux prendrait naissance sur l'emplacement mis à disposition, s'il s'agit d'un espace nu,
- étendre les garanties de la police d'assurance de “ chose ” mentionnées à l'article « Assurance de chose » ci-dessus pour le cas où l'incendie, l'explosion ou le dégât des eaux prendrait naissance dans le local ou partie de local mis à disposition ou dans les ouvrages, constructions et installations qu'il a réalisés,

L'Occupant doit évaluer le montant des sommes qu'il estimera devoir assurer au titre des risques de voisinage qu'il encourt vis-à-vis des tiers proprement dits et faire préciser dans sa police d'assurance que l'assureur s'engage à indemniser par priorité la SNCF GARES & CONNEXIONS, en sa qualité de cooccupante et voisine, des dégâts causés aux biens de cette dernière.

#### **Article 29.4 - Communication des attestations d'assurance**

Préalablement à la mise à disposition du Bien, l'Occupant doit remettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS une / des attestation(s) complétée(s) et signée(s) par son ou ses assureurs si les polices à souscrire sont placées auprès de compagnies d'assurance distinctes.

Ensuite, l'Occupant devra communiquer à la SNCF GARES & CONNEXIONS, les attestations qu'il est tenu de souscrire en application du présent article :

- avant le début des travaux pour les risques visés à l'article 30.1 ci-dessus,
- annuellement, pour les polices visées à l'article 30.2 ci-dessus.

Il doit également justifier, à la demande de la SNCF, du paiement régulier des primes afférentes aux polices susvisées.

### **ARTICLE 30 – OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT EN CAS DE SINISTRE**

#### **Article 30 .1 - Déclaration de sinistre**

L'Occupant doit :

- aviser la SNCF GARES & CONNEXIONS, dans les quarante-huit (48) heures de sa survenance, de tout sinistre subi ou provoqué par le Bien ainsi que par les ouvrages, constructions et installations réalisés par lui,
- faire dans les conditions et délais prévus par chaque police d'assurance, toutes déclarations aux compagnies d'assurances, la SNCF GARES & CONNEXIONS donne d'ores et déjà à l'Occupant, mandat de faire ces déclarations.

L'Occupant doit également :

- faire le nécessaire afin d'obtenir des compagnies d'assurances le règlement des indemnités, en faveur de la SNCF GARES & CONNEXIONS,
- effectuer toutes démarches, accomplir toutes formalités, provoquer toutes expertises, y assister,
- en cas de difficultés, exercer toutes poursuites, contraintes et diligences.

L'Occupant doit tenir régulièrement informée la SNCF GARES & CONNEXIONS de toutes ses démarches et du suivi du règlement du sinistre.

Tous les droits, frais et honoraires quelconques, y compris les honoraires d'avocats, qui pourraient rester dus à raison de l'accomplissement des obligations mentionnées ci-dessus, sont à la charge de l'Occupant.

## **Article 30.2 - Règlement de sinistre**

**Article 30.2.1** - En cas de sinistre partiel, l'Occupant est tenu de remettre en état les lieux sinistrés, à ses frais, risques et périls, dans les conditions de l'article 13 « *Travaux* » ci-avant.

La SNCF GARES & CONNEXIONS reverse à l'Occupant, sur justification des travaux de remise en état effectués, toutes indemnités qu'elle peut percevoir des compagnies d'assurances, sous déduction toutefois de tous impôts et taxes pouvant éventuellement grever ces indemnités.

L'exécution des travaux nécessaires à la suite du sinistre, quelle qu'en soit la durée, n'entraîne ni indemnité, ni diminution de redevance au profit de l'Occupant.

Si les autorités administratives refusent d'accorder les autorisations nécessaires à la remise en état des lieux ou à l'exploitation de l'Activité autorisée, le Contrat Particulier est résilié de plein droit. La procédure d'indemnisation de l'Occupant est reprise à l'article « Résiliation en cas de sinistre total » ci-après.

**Article 30.2.2** - En cas de sinistre total il est fait application des dispositions prévues à l'article « *Résiliation en cas de sinistre total* » ci-après.

## **ARTICLE 31 - EXPIRATION OU RESILIATION DE PLEIN DROIT DU CONTRAT PARTICULIER**

### **Article 31.1 - Absence d'indemnité**

L'expiration ou la résiliation du Contrat Particulier pour quelque cause que ce soit n'ouvre aucun droit à indemnité au bénéfice de l'Occupant, sauf pour les cas prévus aux articles « Résiliation de plein droit pour les besoins ferroviaires ou tout motif d'intérêt général » et « Résiliation en cas de sinistre total » ci-après.

### **Article 31.2 - Résiliation de plein droit pour les besoins ferroviaires ou tout motif d'intérêt général**

La SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit de résilier le Contrat Particulier à toute époque, en totalité ou en partie, dans le cas où cette résiliation s'imposerait pour les besoins ferroviaires ou tout motif d'intérêt général, à la condition d'en aviser l'Occupant trois (3) mois au moins à l'avance par lettre recommandée avec avis de réception.

Dans ce cas, la SNCF GARES & CONNEXIONS s'engage à verser à l'Occupant une indemnité pour résiliation anticipée. Cette indemnité "I" est calculée selon la formule suivante

$$I = M \times a / n \text{ avec}$$

- “ M ” = le montant des dépenses de construction irrécupérables à prendre en compte pour le calcul de l’indemnité est arrêté contradictoirement entre les Parties par voie d’avenant, il est calculé sur la base du montant définitif des travaux à caractère immobilier visé au Contrat Particulier ; il est également précisé que la valeur des ouvrages, constructions et installations qui auraient été supprimés à la date de la résiliation du Contrat Particulier serait déduite du montant à prendre en compte pour le calcul de l’indemnité,
- “ a ” = nombre d’années entières entre la date de résiliation et la date d’expiration du Contrat Particulier,
- “ n ” = nombre d’années entières entre la date d’autorisation des travaux par la SNCF GARES & CONNEXIONS et la date d’expiration du Contrat Particulier.

**Article 31.3 - Résiliation de plein droit pour inobservation par l’Occupant de ses obligations**

a) En cas de non-paiement des sommes dues par l’Occupant à la date limite de paiement portée sur la facture, la SNCF GARES & CONNEXIONS le met en demeure de régler par lettre recommandée avec avis de réception.

A défaut de règlement dans le délai imparti, précisé dans la mise en demeure, la résiliation intervient de plein droit, nonobstant tout règlement ultérieur.

b) - En cas de non remise du dépôt de garantie prévu à l’article « DEPOT DE GARANTIE » et au Contrat Particulier, ou

- En cas de non reconstitution du dépôt de garantie sous quinzaine en cas d’ouverture d’une procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire dans l’hypothèse où ledit dépôt aurait été mis en œuvre totalement ou partiellement par la SNCF GARES & CONNEXIONS,

cette dernière met en demeure l’Occupant par lettre recommandée avec avis de réception de remettre le dépôt de garantie ou de le reconstituer. A défaut de remise ou de reconstitution dans le délai précisé dans la mise en demeure, la résiliation intervient de plein droit.

c) Dans le cas où l’Occupant aurait conclu un contrat de sous-occupation sans obtenir l’agrément de la SNCF GARES & CONNEXIONS conformément à l’article « INTUITU PERSONAE » des présentes conditions générales, le Contrat Particulier sera résilié de plein droit.

d) En cas de non-exécution par l’Occupant de l’une quelconque de ses obligations, autre que celles visées aux a), b) et c) ci-dessus, la SNCF GARES & CONNEXIONS le met en demeure de s’y conformer dans le délai précisé dans la mise en demeure, par lettre recommandée avec avis de réception.

A défaut, la SNCF GARES & CONNEXIONS peut par lettre recommandée avec avis de réception, mettre fin immédiatement au Contrat Particulier.

#### **Article 31.4 - Résiliation en cas de sinistre total**

Le Contrat Particulier est résilié de plein droit en cas de destruction du Bien lorsque l'Occupant est dans l'impossibilité de jouir dudit Bien ou d'en faire un usage conforme à l'Activité autorisée, telle qu'elle est prévue au Contrat Particulier.

Dans ce cas, la SNCF GARES & CONNEXIONS reverse à l'Occupant tout ou partie des indemnités perçues des compagnies d'assurance au titre de l'assurance de " chose " visée à l'article « Assurance de chose » ci-dessus et relatives aux ouvrages, constructions ou installations réalisés par l'Occupant, sous déduction toutefois de tous impôts et taxes pouvant éventuellement grever ces indemnités. Ce reversement " R " est calculé selon la formule suivante :

$$I = M \times a / n \text{ avec}$$

" M " = le montant des dépenses de construction irrécupérables à prendre en compte pour le calcul de l'indemnité est arrêté contradictoirement entre les parties par voie d'avenant, il est calculé sur la base du montant définitif des travaux à caractère immobilier visé au Contrat Particulier ; il est également précisé que la valeur des ouvrages, constructions et installations qui auraient été supprimés à la date de la résiliation du Contrat Particulier serait déduite du montant à prendre en compte pour le calcul de l'indemnité,

" a " = nombre d'années entières entre la date de résiliation et la date d'expiration du Contrat Particulier,

" n " = nombre d'années entières entre la date d'autorisation des travaux par la SNCF GARES & CONNEXIONS et la date d'expiration du Contrat Particulier.

#### **Article 31.5 - Autres cas de résiliation de plein droit**

Dans le cadre de l'ouverture d'une procédure collective, le Contrat Particulier est résilié de plein droit au jour où la SNCF GARES & CONNEXIONS est informée de la décision de l'administrateur ou du liquidateur de ne pas continuer ledit contrat.

#### **Article 31.6 - Conséquences financières de la résiliation du Contrat Particulier**

En cas de résiliation du Contrat Particulier pour les motifs visés aux articles « Résiliation de plein droit pour les besoins ferroviaires ou tout motif d'intérêt général » ou « Résiliation en cas de sinistre total » ou pour le motif de cessation du service de transport, avant l'expiration d'une période annuelle contractuelle, les sommes éventuellement versées d'avance au titre de l'occupation par l'Occupant lui sont remboursées s'il y a lieu, au prorata du temps qui reste à courir pour parvenir au terme de cette période.

Tout autre cas de résiliation avant l'expiration d'une période annuelle contractuelle entraîne l'exigibilité des sommes dues pour la période restant à courir pour parvenir au terme de la période annuelle.

Ces sommes ainsi que le dépôt de garantie resteront acquis à la SNCF GARES & CONNEXIONS au titre de dommages et intérêts dans toutes les hypothèses de résiliation du

Contrat Particulier pour inobservation par l'Occupant de ses obligations, sans préjudice de la possibilité, pour la SNCF GARES & CONNEXIONS, de réclamer des dommages et intérêts complémentaires.

De même, il est ici précisé que conformément aux dispositions de l'article L. 622-14 1° du code de commerce, en cas de non continuation du contrat par l'administrateur dans le cadre de l'ouverture d'une procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire, l'inexécution peut donner lieu à des dommages et intérêts au profit de la SNCF GARES & CONNEXIONS dont le montant doit être déclaré au passif.

### **ARTICLE 32 - SORT DES OUVRAGES, CONSTRUCTIONS ET INSTALLATIONS REALISES PAR L'OCCUPANT**

A l'expiration ou à la résiliation du Contrat Particulier, l'Occupant doit, à ses frais, risques et périls, démolir, démonter, enlever les ouvrages, constructions et installations qu'il a réalisés sur le bien, à moins que la SNCF GARES & CONNEXIONS, deux (2) mois avant cette date, l'informe de son intention de renoncer en tout ou en partie à leur démolition.

Faute par l'Occupant d'effectuer les démolitions, les démontages ou les enlèvements prévus ci-dessus, la SNCF GARES & CONNEXIONS peut y procéder ou y faire procéder et libérer le Bien aux frais de l'Occupant. Si la SNCF GARES & CONNEXIONS réalise elle-même ces travaux, elle pourrait disposer comme elle l'entend des matériaux résultant de la démolition.

En cas de réalisation d'un sinistre entraînant la destruction du Bien et l'impossibilité de jouir dudit Bien ou d'en faire un usage conforme à sa destination, un transfert de propriété des ouvrages, constructions et installations réalisés par l'Occupant au profit de la SNCF GARES & CONNEXIONS est réalisé.

### **ARTICLE 33 - LIBÉRATION DES LIEUX ET REMISE EN ETAT**

#### **Article 33.1 - Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS**

A la date d'expiration ou de résiliation du Contrat Particulier, un état des lieux est établi contradictoirement par la SNCF GARES & CONNEXIONS et l'Occupant.

A cette date, l'Occupant est tenu d'évacuer le Bien, de le restituer entièrement libéré de tous objets mobiliers et, sous réserve de l'application de l'article « Résiliation en cas de sinistre total » ci-avant, de le restituer dans l'état, notamment environnemental, où il se trouvait au moment de la prise d'effet du Contrat Particulier.

Afin de s'en assurer, la SNCF GARES & CONNEXIONS peut exiger de l'Occupant qu'il désigne à ses frais un bureau d'études spécialisé en matière environnementale, dont la mission consistera à établir un diagnostic environnemental, conforme aux règles de l'art ou recommandations ministérielles en la matière, afin de déterminer l'état environnemental du Bien et d'identifier, en cas de pollution, les moyens à mettre en œuvre pour y remédier et pour assurer la restitution du Bien dans un état tel que défini à l'alinéa précédent.



En cas de réalisation d'un diagnostic environnemental, et pour que ce dernier puisse être considéré comme opposable à la SNCF GARES & CONNEXIONS, cette dernière valide :

- le choix du bureau d'études,
- le cahier des charges de la mission confiée au bureau d'études,
- le contenu du diagnostic environnemental.

Une fois le diagnostic environnemental établi par le bureau d'études, l'Occupant en adresse, sans délai, une copie à la SNCF GARES & CONNEXIONS pour information et observations.

L'Occupant s'engage alors à exécuter, outre les mesures conservatoires éventuelles, tous les travaux nécessaires afin de remédier aux pollutions et à leurs éventuelles conséquences sur les milieux environnants, dans les conditions et selon les modalités visées à l'article « Travaux nécessaires afin de remédier à la pollution » ci-avant.

A l'issue des travaux, un rapport de fin de travaux qui aura pour objet de décrire le contenu des opérations réalisées et le respect des objectifs poursuivis sera établi par le bureau d'études et ses conclusions seront validées par la SNCF GARES & CONNEXIONS et l'Occupant.

Un procès-verbal de réception contradictoire du Bien sera alors établi entre la SNCF GARES & CONNEXIONS et l'Occupant afin d'attester la conformité des travaux réalisés aux objectifs poursuivis.

En cas de défaillance ou de refus de l'Occupant d'exécuter lesdits travaux, la SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit de saisir le juge des référés afin qu'il ordonne à l'Occupant de procéder aux travaux de dépollution qui s'imposent en vue de préserver l'intégrité du domaine public ferroviaire.

Si, à la date prévue d'expiration ou de résiliation du Contrat Particulier, l'Occupant n'a pas :

- évacué le Bien ;
- démolé, démonté ou enlevé ses ouvrages, constructions ou installations devant l'être ;
- restitué le Bien entièrement libéré de tous objets mobiliers,
- achevé les travaux de remise en état, exécutés en application du présent article ou de l'article « Prescriptions imposées par l'administration » ci-après, rendant le Bien entièrement disponible,

il devra verser à la SNCF GARES & CONNEXIONS jusqu'à la date de libération effective du Bien, une indemnité d'occupation induite correspondant au montant de la redevance d'occupation majorée de 50%. Dans le cas où les travaux de remise en état rendraient seulement une partie du Bien indisponible, cette indemnité sera calculée en fonction de la superficie du Bien dont la SNCF GARES & CONNEXIONS ne peut reprendre la libre disposition.

Les investigations et travaux visés ci-dessus sont réalisés par l'OCCUPANT sous sa propre responsabilité et à ses frais exclusifs, sans préjudice des prescriptions visées aux articles « *Prescriptions relatives à la cessation d'activité et à la remise en état* » et « Prescriptions supplétives et/ou complémentaires de la SNCF » ci-après qui pourraient, le cas échéant, être imposées par l'administration puis par la SNCF GARES & CONNEXIONS.

#### **Article 33.2 - Prescriptions imposées par l'administration**

#### **Article 33.2.1 - Prescriptions relatives à la cessation d'activité et à la remise en état**

L'Occupant, qu'il soit ou non exploitant d'une installation classée pour la protection de l'environnement, est tenu de se conformer à toutes les prescriptions de remise en état qui pourraient lui être imposées par le préfet au titre de la police des installations classées pour la protection de l'environnement ou par toute autre autorité au titre d'autres polices.

L'Occupant, exploitant d'une installation classée pour la protection de l'environnement implantée sur le Bien, s'engage à respecter, outre les dispositions de l'article « Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS » ci-avant, la législation et la réglementation relative aux installations classées pour la protection de l'environnement en matière de cessation d'activité et de remise en état.

Ainsi, l'Occupant dont l'installation classée pour la protection de l'environnement est mise à l'arrêt définitif, s'engage à procéder aux formalités de notification prévues par le code de l'environnement, puis, à remettre le Bien dans un état tel qu'il ne puisse porter atteinte aux intérêts mentionnés à l'article L. 511-1 du code de l'environnement, compte tenu de l'usage du bien retenu dans les conditions prévues par le code de l'environnement. Cette obligation inclut la réalisation de toutes les études, mesures de surveillance et de tous les travaux qui pourraient être imposés à tout moment par le préfet, y compris après l'expiration ou la résiliation du Contrat Particulier.

L'Occupant communique à la SNCF GARES & CONNEXIONS copie de la notification de la mise à l'arrêt définitif de son installation, ainsi que du récépissé préfectoral délivré suite à cette notification.

L'Occupant s'engage ainsi à procéder à l'ensemble des démarches d'investigations et de travaux décrits à « Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS » ci-avant, étant précisé que la mission du bureau d'études spécialisé en matière environnementale aura pour objet de préciser, en cas de pollution, les moyens à mettre en œuvre pour assurer l'absence d'atteinte aux intérêts mentionnés à l'article L. 511-1 du code de l'environnement, compte tenu de l'usage du Bien retenu dans les conditions prévues par le code de l'environnement.

Par ailleurs, à la fin des travaux de remise en état, l'Occupant adresse à la SNCF GARES & CONNEXIONS copie du procès-verbal de réalisation des travaux établi par l'inspecteur des installations classées.

Enfin, dans l'hypothèse spécifique où en fin d'occupation, l'Occupant ne cesserait pas son activité, au titre de la législation et de la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement, mais opérerait un transfert de cette activité à un tiers, il n'en sera pas moins tenu d'opérer une remise en état du Bien dans les conditions décrites à l'article « Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS » ci-avant.

#### **Article 33.2.2 - Prescriptions supplétives et/ou complémentaires de la SNCF GARES & CONNEXIONS**

La SNCF GARES & CONNEXIONS, en sa qualité de propriétaire et indépendamment des prescriptions des autorités compétentes qui pourront être imposées à l'Occupant, pourra

exiger de ce dernier des mesures supplétives et/ou complémentaires, sur le fondement de l'article « Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS » ci-avant, dans le cas où les travaux de remise en état imposés au titre de la police des installations classées pour la protection de l'environnement ou au titre d'autres polices ne suffiraient pas, au regard de la pollution qui a été décelée, à remettre le Bien dans l'état où il se trouvait au moment de la prise d'effet du Contrat Particulier, tel que cet état a été constaté conformément à l'article « DESIGNATION ET ETAT DES LIEUX » des présentes conditions générales. En cas de défaillance ou de refus de l'Occupant d'exécuter ces mesures supplétives et/ou complémentaires, la SNCF GARES & CONNEXIONS se réserve le droit de saisir le juge des référés afin qu'il ordonne à l'Occupant d'y procéder.

### **Article 33.3 - Cession des mobiliers, matériels et stocks de marchandises appartenant à l'Occupant**

Au cas où le nouvel Occupant souhaiterait reprendre tout ou partie des mobiliers, matériels et stocks de marchandises appartenant à l'Occupant sortant et si ce dernier l'accepte, il est dressé un inventaire détaillé et chiffré, éventuellement établi par voie d'expertise.

Cette reprise ne pourra concerner, de façon formelle ou déguisée, aucun autre élément corporel ou incorporel.

En cas de désaccord entre le nouvel Occupant et l'Occupant sortant, ce dernier doit procéder à l'enlèvement de tous mobiliers, matériels et stocks de marchandises dans les conditions prévues à l'article « Investigations et travaux imposés par la SNCF GARES & CONNEXIONS » ci-dessus.

### **Article 33.4 - Interdiction d'indemnité de cession**

Il est expressément stipulé que l'Occupant sortant ne pourra, en aucun cas, demander à son successeur une indemnité de cession du Contrat Particulier.

## **ARTICLE 34 - DROIT DE VISITE**

La SNCF GARES & CONNEXIONS a la possibilité de faire visiter le Bien à tout futur Occupant éventuel pendant le délai de préavis, en prévenant l'Occupant préalablement. Les visites pourront s'effectuer les jours ouvrables.

## **ARTICLE 35 – CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES**

Chacune des Parties s'engage à ne pas divulguer et à ne pas dévoiler aux tiers, sous quelque forme que ce soit, une information confidentielle.

Aux fins des présentes, le terme information confidentielle recouvre :

1. Le contenu du Contrat Particulier et de ses annexes ;
2. Le contenu de tout document ou information remis ou divulgué par une Partie en application de des conditions générales et/ou du Contrat Particulier ou à l'occasion de la préparation ou de l'exécution de ces derniers, quel qu'en soit l'objet et notamment les documents et informations relatifs aux recherches, développements, activités ou

opérations commerciales, biens, méthodes d'exploitation, procédés et systèmes anciens, présents ou futurs des Parties ;

3. Les éventuels documents et informations concernant les clients des Parties ;
4. Le contenu de tout rapport d'audit effectué en application des présentes conditions générales et/ou du Contrat Particulier ;
5. Les documents et informations relatifs à tout différend entre les Parties à propos des conditions générales et/ou du Contrat Particulier et de leur exécution ;
6. Tout document et toute information expressément qualifié comme tel par une Partie.

Sont, par exception, non couvertes par cet engagement de confidentialité et peuvent être divulguées à des tiers, les informations :

1. Qui ont été rendues publiques par ailleurs et sont ainsi librement accessibles aux tiers considérés ;
2. Dont le caractère divulgable aux tiers considérés a été expressément reconnu, par écrit, et le cas échéant sous conditions, par la Partie initialement détentrice de l'information confidentielle en cause ; ou
3. Qui doivent être divulguées à des autorités publiques ou judiciaires en vertu d'une décision de justice, d'une procédure d'instruction, d'une enquête, ou de toute disposition législative ou réglementaire applicable, et ce dans la stricte limite nécessaire compte tenu de l'obligation en cause. La Partie qui est tenue de divulguer une information confidentielle en application de la présente disposition en informe l'autre Partie dans les meilleurs délais.

Chacune des Parties prendra toutes les mesures nécessaires pour garantir que ses employés, dirigeants, administrateurs, agents et prestataires amenés à avoir connaissance de ces informations confidentielles dans le cadre de leurs missions soient informés de cet engagement de confidentialité et en respectent la teneur.

Cet engagement de confidentialité est souscrit pour la durée du Contrat Particulier et jusqu'au terme d'une durée de cinq (5) années après le terme de ces dernières.

#### **ARTICLE 36 - COMMUNICATION**

La SNCF GARES & CONNEXIONS pourra citer le nom de l'Occupant et celui-ci pourra faire état de l'occupation dans leurs documentations commerciales respectives.

Chaque Partie prend avis préalable de l'autre Partie sur les actions de communication qu'elle envisage. Une Partie peut s'opposer à une action de communication qui s'avérerait contraire à ses intérêts.

#### **ARTICLE 37 - BONNE FOI ET ATTEINTE A L'IMAGE**

Chaque Partie s'engage à appliquer les présentes conditions générales ainsi que le Contrat Particulier de bonne foi sans porter atteinte à l'image de l'autre. Elle s'engage à ce que son personnel et ses cocontractants respectent les présentes.

#### **ARTICLE 38 - MODIFICATION DU CONTRAT PARTICULIER**

Le Contrat Particulier ne pourra être modifié en tout ou en partie que par voie d'avenant, c'est-à-dire par un document écrit exprimant la volonté des parties de le modifier et signé par un représentant de chacune des Parties dûment habilité à le faire.

#### **ARTICLE 39 - LITIGES**

##### **Article 39.1 - Loi applicable**

La présente convention est soumise au droit français.

##### **Article 39.2 - Election de juridiction**

Toute contestation relative à l'interprétation et à l'exécution des présentes conditions générales et des conditions particulières sera portée devant les Tribunaux dans le ressort desquels se situe le Bien objet du Contrat Particulier.

#### **ARTICLE 40 - FRAIS**

Les frais de timbre et d'enregistrement auquel le Contrat Particulier et ses annexes peuvent donner lieu seront à la charge de la Partie qui aura requis la formalité.

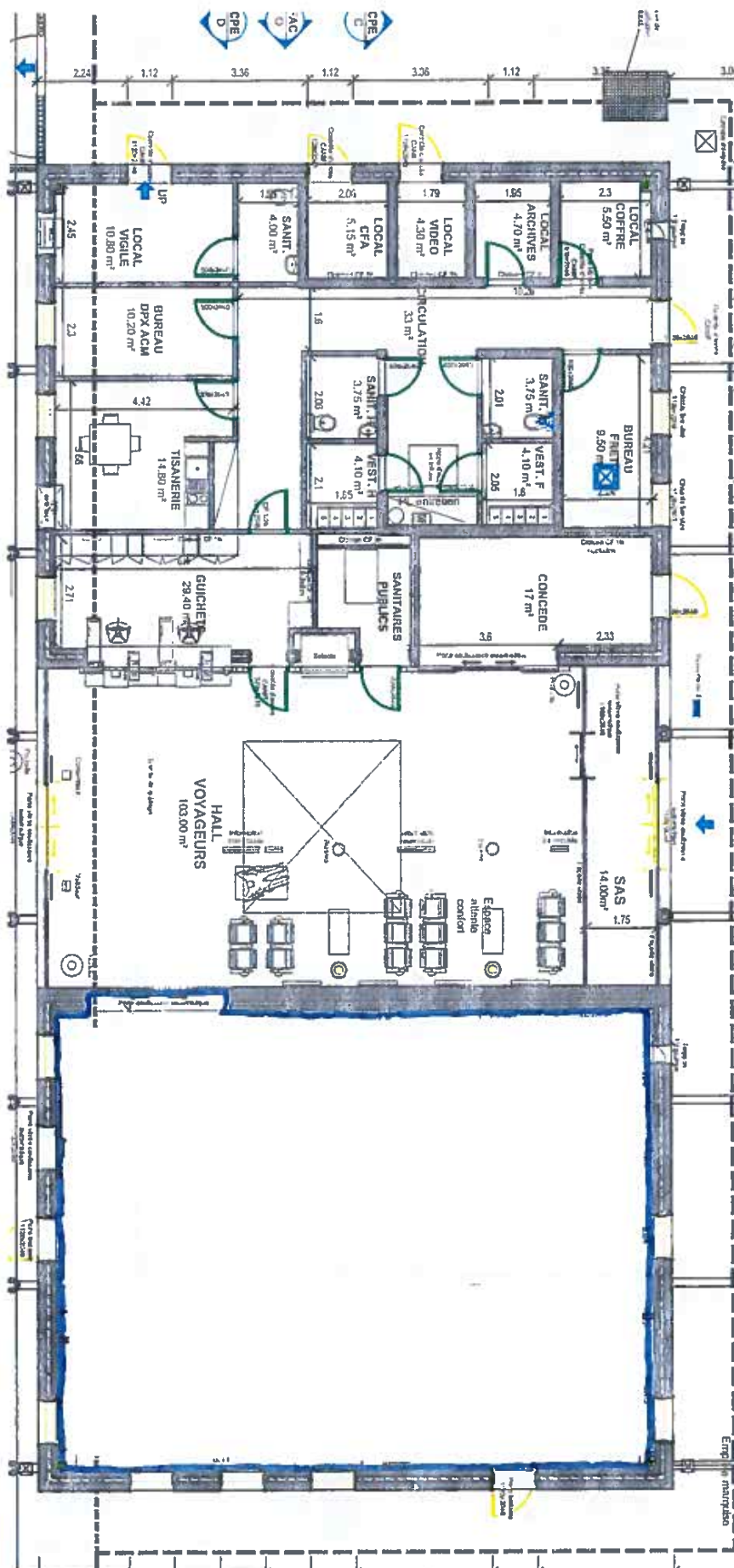
Toutes les dépenses exposées par la SNCF GARES & CONNEXIONS ou la personne mandatée par elle à l'occasion des procédures entreprises contre l'Occupant pour obtenir l'exécution des clauses des présentes, du Contrat Particulier et ses annexes, y compris les factures d'huissiers de justice, devront être remboursées à la première demande de la SNCF GARES & CONNEXIONS.



## ANNEXE 2







## ANNEXE 3

## ANNEXE 4

## ANNEXE 5

## ANNEXE 6

# Etat des risques naturels, miniers et technologiques

en application des articles L 125 - 5 et R 125 - 26 du Code de l'environnement

1. Cet état, relatif aux obligations, interdictions, servitudes et prescriptions définies vis-à-vis des risques naturels, miniers ou technologiques concernant l'immeuble, est établi sur la base des informations mises à disposition par arrêté préfectoral

n° SI 2011-07-20-0350-DDT du 30/07/2011 mis à jour le 20/07/2011

Informations relatives au bien immobilier (bâti ou non bâti)

## 2. Adresse

gare de Carpentras - Avenue de la gare code postal 84200 Carpentras  
ou code Insee

## 3. Situation de l'immeuble au regard d'un ou plusieurs plans de prévention de risques naturels [PPR n]

- > L'immeuble est situé dans le périmètre d'un PPR naturels prescrit ☐ oui ☒ non
- L'immeuble est situé dans le périmètre d'un PPR naturels appliqué par anticipation ☐ oui ☒ non
- L'immeuble est situé dans le périmètre d'un PPR naturels approuvé ☐ oui ☒ non

<sup>1</sup> si oui, les risques naturels pris en compte sont liés à :

inondation crue torrentielle mouvements de terrain avalanches  
sécheresse cyclone remontée de nappe feux de forêt  
séisme volcan autres

extraits des documents de référence joints au présent état et permettant la localisation de l'immeuble au regard des risques pris en compte

- > L'immeuble est concerné par des prescriptions de travaux dans le règlement du ou des PPR naturels <sup>2</sup> oui ☒ non
- <sup>2</sup> si oui, les travaux prescrits par le règlement du ou des PPR naturels ont été réalisés ☒ oui ☒ non

## 4. Situation de l'immeuble au regard d'un plan de prévention de risques miniers [PPR m] en application de l'article L 174-5 du nouveau code minier.

- > L'immeuble est situé dans le périmètre d'un PPR miniers prescrit ☐ <sup>3</sup> oui ☒ non
- L'immeuble est situé dans le périmètre d'un PPR miniers appliqué par anticipation ☐ <sup>3</sup> oui ☒ non
- L'immeuble est situé dans le périmètre d'un PPR miniers approuvé ☐ <sup>3</sup> oui ☒ non

<sup>3</sup> si oui, les risques miniers pris en compte sont liés à :

mouvements de terrain autres

extraits des documents de référence joints au présent état et permettant la localisation de l'immeuble au regard des risques pris en compte

- > L'immeuble est concerné par des prescriptions de travaux dans le règlement du PPR miniers <sup>4</sup> oui ☒ non
- <sup>4</sup> si oui, les travaux prescrits par le règlement du PPR miniers ont été réalisés ☒ oui ☒ non

## 5. Situation de l'immeuble au regard d'un plan de prévention de risques technologiques [PPR t]

- > L'immeuble est situé dans le périmètre d'étude d'un PPR technologiques prescrit et non encore approuvé <sup>5</sup> oui ☒ non
- <sup>5</sup> si oui, les risques technologiques pris en compte dans l'arrêté de prescription sont liés à :

effet toxique effet thermique effet de surpression

- > L'immeuble est situé dans le périmètre d'exposition aux risques d'un PPR technologiques approuvé ☐ oui ☒ non
- extraits des documents de référence joints au présent état et permettant la localisation de l'immeuble au regard des risques pris en compte

- > L'immeuble est concerné par des prescriptions de travaux dans le règlement du PPR technologiques <sup>6</sup> oui ☒ non
- <sup>6</sup> si oui, les travaux prescrits par le règlement du PPR technologiques ont été réalisés ☒ oui ☒ non

## 6. Situation de l'immeuble au regard du zonage réglementaire pour la prise en compte de la sismicité en application des articles R 563-4 et D 563-8-1 du Code de l'environnement

- > L'immeuble est situé dans une commune de sismicité zone 5 zone 4 zone 3 zone 2 zone 1  
forte moyenne modérée faible très faible

## 7. Information relative aux sinistres indemnisés par l'assurance suite à une catastrophe naturelle, minière ou technologique en application de l'article L 125-5 (IV) du Code de l'environnement

- > L'information est mentionnée dans l'acte authentique constatant la réalisation de la vente ☐ oui ☒ non

vendeur/bailleur - acquéreur/locataire

8. Vendeur - Bailleur  
rayer la mention inutile

Nom Gares & Connexions Prénom

9. Acquéreur - Locataire

CORE

10. Lieu / Date

à

le 26/06/2014

Attention !

S'ils n'impliquent pas d'obligation ou d'interdiction réglementaire particulière, les aléas connus ou prévisibles qui peuvent être signalés dans les divers documents d'information préventive et concerner le bien immobilier, ne sont pas mentionnés par cet état.

Article 125-5 (V) du Code de l'environnement

En cas de non respect des obligations d'information du vendeur ou du bailleur, l'acquéreur ou le locataire peut poursuivre la résolution du contrat ou demander au juge une diminution du prix de vente ou de la location.



## Fiche de synthèse



Préfet de VAUCLUSE

### Commune de CARPENTRAS

#### Informations sur les risques naturels et technologiques majeurs

pour l'application des alinéas I et II de l'article L 125-5 du code de l'environnement

**1. Arrêté préfectoral N°: SI 2011-07-20-0350-DDT**

**2. Situation de la commune au regard d'un ou plusieurs plans de prévention de risques naturels prévisibles [ PPRn ]**

La commune est située dans le périmètre d'un PPRn.

Les documents de référence sont :

Le Plan de Prévention des Risques d'inondation du bassin versant du Sud Ouest du Mont Ventoux approuvé sur la commune de CARPENTRAS par arrêté préfectoral du 30 juillet 2007.

**3. Situation de la commune au regard d'un plan de prévention des risques technologiques [ PPRT ]**

La commune n'est pas située dans le périmètre d'un PPRT.

**4. Situation de la commune au regard du zonage réglementaire pour la prise en compte de la sismicité en application des décrets n°2010-1254 et n°2010-1255 du 22 octobre 2010 relatifs à la prévention du risque sismique et portant délimitation des zones de sismicité du territoire français**

La commune est située dans une zone de sismicité :3 (zone à sismicité modérée).

Date d'élaboration de la présente fiche : AOÛT 2011

---

## **DOSSIER D'INFORMATION DES ACQUEREURS ET DES LOCATAIRES DE BIENS IMMOBILIERS SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS**

---

**- Le bien que vous avez localisé est situé dans la commune de CARPENTRAS**

**Situation du bien que vous avez localisé :**

**1) Au regard de plans de prévention de risques naturels prévisibles :**

**-Le bien localisé est situé en dehors du zonage réglementaire du PPR approuvé du Sud-Ouest du Mont Ventoux (inondation)**

**2) Au regard de plans de prévention de risques technologiques :**

**Aucun plan de prévention des risques technologiques n'a été ni approuvé, ni prescrit**

**3) Au regard du zonage réglementaire pour la prise en compte de la sismicité :**

**- Le bien localisé est situé dans une commune classée en zone de sismicité 3 (aléa modéré)**

**Les informations figurant dans la présente application ne sont fournies qu'à titre indicatif. Les documents originaux figurent dans le dossier communal d'information (DCI) déposé en mairie, en préfecture et en sous-préfecture et librement consultable. Pour localiser un bien avec plus de précision et notamment lorsque le bien est à proximité d'un trait de limite de zone, il est recommandé de se reporter aux dossiers originaux disponibles en mairie. Les dossiers complets des PPR approuvés sont consultables en mairie**



## ANNEXE 7

## Référentiel Gestionnaire de Gares

---

### Règlement intérieur "Occupant" d'une gare

*Édition du 22-10-2010*

*Version n°01*

**Applicable dès signature d'un nouveau contrat**

**Émetteur : Gares & Connexions**



# Sommaire

---

<b>GLOSSAIRE.....</b>	<b>1</b>
<b>OBJET .....</b>	<b>3</b>
<b>1. APPLICATION ET MODIFICATION.....</b>	<b>4</b>
1.1. Application du Règlement Intérieur .....	4
1.2. Modification du Règlement Intérieur .....	4
<b>2. DESCRIPTION PHYSIQUE ET FONCTIONNELLE DE LA GARE .....</b>	<b>5</b>
2.1. Description des zones de la Gare.....	5
2.2. Certification de la Gare .....	5
2.3. Catégorie ERP de la Gare.....	5
2.4. Horaires d'ouverture de la gare .....	5
2.5. Conditions d'accessibilité aux locaux sécurisés.....	6
2.6. Procédure de livraisons.....	6
2.7. Procédure d'enlèvement des déchets.....	6
2.8. Règles et sûreté de la Gare en matière de Transport de Fonds.....	6
<b>3. ORGANISATION GENERALE .....</b>	<b>7</b>
3. 1. Direction de Site .....	7
3. 2. Les autres interlocuteurs.....	7
3. 3. Gestion de la co activité.....	7
<b>4. OBLIGATIONS DES OCCUPANTS.....</b>	<b>8</b>
4.1. Dispositions générales .....	8
4.2. Horaires d'ouverture des Locaux .....	9
4.3. Plan Vigipirate.....	10
4.4. Equipements et installations communs.....	10
4.5. Accès aux locaux / Equipements des Occupants.....	10
4.6. La sécurité incendie .....	11
4-6-1 La sécurisation des Locaux .....	11
4-6-2 Les équipements de sécurité incendie.....	11
a. Maintenance.....	12
b. Accessibilité .....	13
c. Utilisation .....	13
4-6-3 Formation .....	12
4-6-4 Registres / Consignes .....	12
4-6-5 Réalisation de travaux dangereux / Plans de prévention.....	12
4.7. Sûreté des locaux / Transports de fonds .....	13
4.8. Approvisionnements et livraisons .....	13
4-8-1 Horaires .....	13
4-8-2 Itinéraires.....	14

4-8-3 Contrôle des accès.....	14
4-8-4 Déménagements et emménagements.....	15
4.9. Entretien.....	15
4.10. Dispositions liées à l'environnement.....	15
4.11. Réalisation de travaux.....	16
4.12. Sonorisation .....	17
4.13. Ambiance olfactive .....	17
4.14. Eclairage .....	17
4.15. Manifestations exceptionnelles.....	17
4.16. Esthétique .....	18
4.17. Respect des obligations des Occupants .....	19

**ANNEXE 1 : DESCRIPTION PHYSIQUE ET FONCTIONNELLE DE LA GARE**ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

**ANNEXE 2 : ORGANISATION LOCALE ET COORDONNEES UTILES DE LA GARE**ERREUR ! SIGNET NON DEFINI

**ANNEXE 3 : INFORMATIONS SUR L'OCCUPANT**.....ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

**ANNEXE 4 : ARRETE PREFECTORAL DE LA GARE** .....ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.

# Glossaire

---

- **GARE**

La Gare, au sens du périmètre de responsabilité de la SNCF dans ses missions de gestionnaire de Gares, comprend :

- Le périmètre affecté à la SNCF, c'est-à-dire les installations et équipements dont la SNCF est affectataire ou propriétaire dans les emprises des Gares de voyageurs, et qui sont constitués, conformément à l'article 5 de la loi du 13 février 1997 et du décret 1997-445 du 5 mai 1997 pris pour son application :

- o des bâtiments voyageurs,
- o des plates-formes d'extrémité des Gares terminus,
- o des escaliers, rampes et ascenseurs des quais donnant accès aux bâtiments voyageurs ;

- L'ensemble des Espaces publics en Gares, pour les missions opérationnelles de services aux voyageurs en terme d'information collective, de gestion des flux, d'accueil général et d'assistance aux PMR, y compris la mise à disposition de certains mobiliers de quais concourant à ces services (sièges, bancs, signalétique, ...).

- **DIRECTEUR DE GARE**

Le Directeur de Gare est désigné comme le représentant local de SNCF-G&C au titre du présent règlement vis-à-vis des Occupants et des différents prestataires œuvrant en Gare.

- **ESPACES**

Ensemble des espaces, ouvrages, équipements et aménagements, situés dans le périmètre de la Gare.

- **ESPACE PUBLIC**

Espaces accessibles au public de la Gare et ne faisant pas l'objet d'une convention d'occupation consentie par la SNCF

- **GESTIONNAIRE DE GARES (GG)**

Entité organisationnelle dans un Etat membre de l'Union Européenne, chargée de la gestion de Gares ferroviaires.

La SNCF gestionnaire des Gares sur le RFN (Réseau Ferré National), confie cette mission à Gares & Connexions (SNCF-G&C).

- **LOCAL**

Tout emplacement mis à disposition de l'Occupant dans le cadre d'une convention d'occupation consentie par la SNCF

- **OCCUPANT**

Toute personne physique ou morale y compris entreprise ferroviaire (EF) ou transporteur public routier de voyageurs, bénéficiaire d'une convention d'occupation consentie par la SNCF, portant sur un Local de la Gare. Sont visés :

- les Occupants des Locaux accessibles au public tels boutique, point d'information... (dans un souci de compréhension, ces derniers seront désignés sous l'appellation « Concessionnaires »),
- les Occupants des Locaux type locaux de service / bureaux, non accessibles au public (dans un souci de compréhension, ces derniers seront désignés sous l'appellation « Locataires ») ;

- **SNCF GARES & CONNEXIONS (SNCF-G&C) :**

Branche de la SNCF chargée de la gestion des Gares de voyageurs.

# Objet

---

Le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles applicables aux Occupants présents dans la Gare.

Le respect du présent règlement intérieur permettra à l'ensemble des Occupants et à SNCF-G&C d'opérer dans la Gare dans les meilleures conditions et dans l'intérêt de tous, et notamment :

- d'accueillir le public ;
- d'exploiter la Gare dans des conditions optimales de sécurité, tant vis-à-vis des risques liés à la co-activité que de la sécurité des biens et des voyageurs ;
- d'assurer une bonne perception de la Gare ainsi que des services et commerces et activités associés.

Le Directeur de Gare est le garant de la bonne application des règles décrites ci-après.

Il est rappelé l'existence d'un règlement intérieur spécifique « Entreprises Ferroviaires » (EF), qui définit les règles destinées aux EF opérant du transport de voyageurs dans la Gare. Les entreprises ferroviaires opérant dans une Gare donnée et y bénéficiant d'un Local en Gare, se verront opposer simultanément les deux règlements intérieurs : « Entreprises Ferroviaires » et « Occupants »,

Le règlement intérieur se décompose de la manière suivante :

- l'organisation générale de la Gare ;
- les obligations à respecter par les différents Occupants dans le cadre de leur activité au sein de la Gare ;
- les annexes précisant les particularités de la Gare, figurent notamment un rappel des obligations générales à observer sur le périmètre de la Gare par toutes personnes présentes en Gare.

# 1. Application et modification

---

## 1.1. Application du Règlement Intérieur

Ce règlement constitue une annexe à la convention d'occupation signée entre SNCF-G&C et l'Occupant et précise les conditions d'utilisation et de fonctionnement de la Gare, à respecter en l'absence ou en complément de dispositions formellement décrites dans les conventions d'occupation de la Gare.

En cas de divergence entre les dispositions de ce document et celles de la convention d'occupation, ce sont ces dernières qui prévaudront.

Le présent règlement s'impose à l'Occupant et à toutes les personnes dont il répond, notamment ses salariés, prestataires, sous-traitants et clients.

## 1.2. Modification du Règlement Intérieur

Le présent règlement pourra faire l'objet de modifications par SNCF-G&C.

Toutes modifications apportées par SNCF-G&C viendront de plein droit se substituer au présent document, et ce, dès leur notification par écrit aux Occupants.



## 2. Description physique et fonctionnelle de la Gare

---

### 2.1. Description des zones de la Gare

La Gare se divise en plusieurs zones :

- Une zone de service réservée au personnel habilité,
- Une zone publique.
- Le cas échéant : un terminal Transmanche dont l'accès est soumis à des règles particulières et à la possession de titres spéciaux,
- Le cas échéant : une zone sous Contrôle Automatique Banlieue (CAB) dont l'accès est soumis à des règles particulières et à la détention d'un titre de transport.

La consistance de chacune de ces zones est reprise en **annexe 1**.

### 2.2. Certification de la Gare

Les éventuelles démarches de certification de la Gare concernée sont précisées en **annexe 1**.

Les obligations du présent Règlement relèvent en partie des critères de certification pour lesquelles les EF sont de fait contributives. Elles s'engagent donc auprès du Directeur de Gare dans les processus de certification par le respect des règles édictées dans le présent Règlement.

### 2.3. Catégorie ERP de la Gare

La catégorie ERP de la Gare concernée est précisée en **annexe 1**.

La réglementation en vigueur correspondant à la catégorie ERP de la Gare doit y être respectée.

### 2.4. Horaires d'ouverture de la Gare

Les horaires, accès et intermodalité sont décrits en **annexe 1**.

## 2.5. Conditions d'accessibilité aux locaux sécurisés

Les conditions d'accessibilité aux locaux sécurisés sont décrites en **annexe 1**.

## 2.6. Procédure de livraisons

Les procédures de livraison de la Gare sont décrites en **annexe 1**.

## 2.7. Procédure d'enlèvement des déchets

Les procédures dans la Gare en matière d'enlèvement des déchets sont décrites en **annexe 1**.

## 2.8. Règles et sûreté de la Gare en matière de Transport de Fonds

Les Règles et sûreté de la Gare en matière de Transport de Fonds sont décrites en **annexe 1**.

## 3. Organisation Générale

---

### 3. 1. Direction de Site

L'organisation locale et les coordonnées locales utiles sont décrites en **annexe 2**.

### 3. 2. Les autres interlocuteurs

L'organisation locale et les coordonnées locales utiles sont décrites en **annexe 2**.

### 3. 3. Gestion de la co activité

L'Occupant assure l'organisation de l'exploitation de l'espace qu'il occupe et prend ainsi en charge la coordination générale des mesures de prévention des risques professionnels afférente aux activités mises en œuvre sur cet espace. Pour cela, et à chaque fois que nécessaire, il doit prendre toutes dispositions d'organisation liées à la co-activité, telles que précisées par les dispositions des articles R 4511-1 et suivants du Code du travail, en procédant aux inspections communes préalables des lieux, à l'analyse des risques et si nécessaire à la rédaction des plans de prévention, en tenant compte de toutes les suggestions particulières (parcours et lieux de livraison...) et des risques interférents identifiés avec chacun des acteurs concernés par la co-activité et au titre desquels peut figurer la branche Gares et Connexions s'agissant notamment des sujétions particulières que peuvent constituer les parcours en Gare, les lieux de livraison...

La rédaction d'un plan de prévention est nécessaire pour l'accès des personnels et matériel de l'Occupant aux Espaces de la/des Gare(s), par application du décret 92-158 du 20 février 1992 relatif à la co-activité et des articles R4111-1 et suivants du code du travail. Ce plan de prévention a pour objectif de prendre en compte les risques professionnels liés à la co-activité.

Toute évolution dans la nature des opérations ou indetification de nouveaux risques interférents ayant une influence sur l'hygiène et la sécurité du personnel (non seulement de l'Occupant mais aussi de la SNCF et en général de toute entreprise intervenant en Gare), nécessitera une nouvelle analyse commune des risques aboutissant le cas échéant à une mise à jour éventuelle du plan de prévention existant ou la rédaction de celui-ci s'il s'avère nécessaire avant de pouvoir être mis en œuvre.

Le Directeur de Gare participera en tant que tiers à la rédaction du plan de prévention, dont la version finalisée écrite lui sera transmise par l'Occupant. Cette transmission écrite fera l'objet d'un accusé de réception de la part du Directeur de Gare.

L'Occupant prend toutes les dispositions règlementaires utiles liées aux situations de travaux ou pour la réalisation de manifestations exceptionnelles

## 4. Obligations des Occupants

---

### 4.1. Dispositions générales

Chaque Occupant s'engage à exercer son activité, dans son Local, ainsi qu'à utiliser les Espaces Publics, en se conformant à tous les règlements, lois et prescriptions qui seront imposés par les autorités administratives ou de police.

Les Occupants doivent s'abstenir de toutes activités dangereuses, inconfortables ou insalubres. Il ne peut être introduit dans la Gare aucun dépôt de matières dangereuses, insalubres, inconfortables, malodorantes ou particulièrement inflammables, interdit par la réglementation, les dispositions des services de sécurité ou les polices d'assurances de la Gare.

Chaque Occupant devra exercer ses activités de manière à ne pas causer de troubles de jouissance aux autres Occupants. Lorsque, occasionnellement, l'exercice même de cette activité peut être cause de troubles, elle est réalisée à des horaires minimisant les troubles pour les autres Occupants selon des modalités validées par le Directeur de Gare.

De manière plus générale, les activités des Occupants ne doivent donner lieu à aucune contravention, ni aucune plainte ou réclamation de la part de quiconque. Les Occupants doivent faire en conséquence leur affaire personnelle de tous griefs qui seraient faits à eux-mêmes et à leurs prestataires, au sujet de leurs activités.

Chaque Occupant ne devra rien faire qui puisse soit compromettre la solidité de l'immeuble, soit porter atteinte à sa destination, sa propreté, son aspect esthétique ou à la sécurité de celui-ci ou de ses Occupants.

Les emprises de circulations à usage public doivent demeurer à tout moment libres d'accès. A ce titre, les Occupants ne doivent en aucun cas faire obstacle au passage des piétons sur l'emprise de circulation à usage public.

Les Espaces Publics ne peuvent en aucun cas faire l'objet d'une utilisation privative au profit des Occupants, même temporairement. Ils doivent demeurer à tout moment libres d'accès. En particulier :

- l'utilisation de présentoirs mobiles est interdite en dehors des Locaux concédés et délimités conformément au titre d'occupation ;
- les terrasses doivent respecter l'emprise prévue sans aucun débordement. Elles ne peuvent en aucun cas faire obstacle à l'utilisation des issues de secours et voies d'évacuation. Elles doivent faire l'objet d'un dossier d'aménagement validé par SNCF Gares et Connexions et les autorités administratives compétentes.

Chaque Occupant est personnellement responsable des dégradations faites aux Espaces Publics et, d'une manière générale, de toutes les conséquences dommageables susceptibles de résulter d'un usage abusif ou d'une utilisation des Espaces Publics non conforme à leur destination, si elle résulte de son fait ou de celui d'un de ses préposés ou sous-traitants ou prestataires.

De plus, chaque Occupant est tenu d'afficher, à l'entrée de ses Locaux, le principe général de l'interdiction de fumer et de faire respecter cette interdiction à l'ensemble de ses prestataires, ses préposés, ses sous-Occupants et sa clientèle.

Les Occupants autorisés le cas échéant à mettre des chariots à la disposition de leur clientèle doivent se charger de leur ramassage et de leur entretien. Il leur appartient de mettre en place les dispositifs nécessaires avec l'agrément préalable de la direction de site pour l'implantation des équipements de remise sur les Espaces Publics et d'assurer l'entretien, le nettoyage journalier et la maintenance par des entreprises dûment qualifiées.

✚ **Dispositions complémentaires pour les Locataires :**

Les accès aux Locaux mis à disposition des Locataires doivent signaler que l'on entre dans un Espace privatif.

## 4.2. Horaires d'ouverture des Locaux

Sauf en cas d'accès indépendant et de sorties de secours indépendantes, les horaires d'ouverture des Locaux ne peuvent en aucun cas se situer en dehors des horaires d'ouverture de la Gare.

Si l'Occupant dispose d'un accès indépendant de la Gare, les horaires d'ouverture sont libres, mais les accès par la Gare ne peuvent être ouverts que pendant les heures d'ouverture de la Gare.

Cependant, une dérogation exceptionnelle peut être éventuellement demandée à la direction de site. Cette demande doit être faite 10 jours à l'avance par l'Occupant auprès de la direction de site.

L'accord de celle-ci, qui doit être expresse, est subordonnée a minima à l'acceptation par l'Occupant du paiement de tous les frais encourus par le maintien en activité même réduite de la Gare à un moment où elle est normalement fermée.

Pendant les heures d'ouverture des Locaux ouverts au public, le personnel correspondant doit être présent à tout moment à l'intérieur de ces Locaux.

Les horaires afférents à chaque Occupant sont précisés en **annexe 1**.

L'Occupant est tenu d'informer le Directeur de Gare ou le responsable désigné par ce dernier en cas de modifications des horaires d'ouverture.

✚ **Dispositions complémentaires pour les Concessionnaires :**

Les Locaux seront ouverts et les activités exploitées selon les dispositions prises dans les contrats de concession passés avec chaque Occupant d'un tel Local.

Les heures à partir desquelles les membres du personnel entreranno dans les Locaux, pour préparer l'ouverture, seront soumises à la validation de la direction de site.

Les horaires d'ouverture doivent être affichés à l'entrée de façon lisible et visible dans un support adapté et conforme à la charte qualité.

Les Concessionnaires devront être en mesure de justifier le respect de leurs horaires, et à se soumettre, le cas échéant, au système mis en place dans la Gare.

Toutes fermetures exceptionnelles non prévues dans le contrat de concession doivent être soumises à l'approbation du Directeur de Gare.

### 4.3. Plan Vigipirate

Dans le cadre du plan gouvernemental Vigipirate, la SNCF doit réagir à l'égard du public et faire appliquer les mesures de vigilance adaptées à la prévention des menaces.

Les mesures à prendre pour chaque niveau d'alerte symbolisé par un code couleur imposent une préparation préalable. La Direction de site chargée de l'application des mesures de surveillance et de protection, prépare les textes et procédures nécessaires aux agents et anticipe les conditions de leur mise en œuvre en sensibilisant les personnels aux mesures Vigipirate qui relèvent de sa compétence.

Dans le cadre de cette gestion des menaces à la SNCF, les procédures réactives de sûreté portent notamment sur :

- les mesures à prendre et les avis à lancer en cas d'alerte à l'attentat, de découverte d'objets abandonnés ou d'attentat tenté ou perpétré ;
- les dispositions spéciales de surveillance, d'organisation et de contrôle dans le respect des prescriptions légales et des principes de déontologie ;
- l'information du public.

A la réception du message et des mesures à mettre en application, le Directeur de Gare répercute l'ordre à l'ensemble des personnes présentes en Gare, qui sont tenus de s'y conformer.

Les dispositions particulières prévues pour les alertes à la bombe, le traitement des colis abandonnés, sont des mesures permanentes, applicables en toutes circonstances en dehors même des procédures spécifiques prévues par le plan Vigipirate.

### 4.4. Equipements et installations communs

L'usage et l'accès des monte-charges exclusivement destinés aux Occupants sont effectués aux horaires de livraison visés en **annexe 1**, conformément à la procédure de livraison décrite en **annexe 1**.

Dans l'hypothèse où l'accès entre les différents niveaux ne serait pas assuré par le monte-charges, le recours aux escalators, translators et autres appareils communs à la Gare est interdit. Dans ce cas, sauf autorisation du Directeur de Gare, seuls les moyens d'accès et de circulation fixes (escaliers) pourront être utilisés.

### 4.5. Accès aux locaux / Equipements des Occupants

Les Locaux des Occupants doivent être accessibles à la direction de site, sur simple demande motivée.

A ce titre, l'Occupant doit fournir les coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence et, le cas échéant, le numéro d'astreinte.

Si la direction de site n'arrive pas à contacter la personne désignée, elle pourra pénétrer dans le Local concerné par les moyens appropriés qu'elle jugera utile sans que les Occupants ne puissent tenter un quelconque recours.

Pour information, un double des clés de chaque Local est conservé dans le local abritant les renvois d'alarmes de sécurité incendie, ou le cas échéant dans le local dans lequel se trouve la sonorisation commerciale ferroviaire.

Ce double pourra être utilisé en cas d'urgence : dans ce cas, il sera établi un rapport circonstancié décrivant les conditions dans lesquelles ce double de clés a été utilisé.

## 4.6. La sécurité incendie

Pour assumer ses responsabilités de sécurité contre l'incendie, la direction du site a qualité pour examiner ou faire examiner par une société spécialisée l'intérieur des Locaux (y compris toutes les parties non accessibles au public) ainsi que les installations / équipements de sécurité incendie.

En cas de non respect par un Occupant des règles de sécurité incendie ci-après stipulées, le responsable de site sécurité incendie peut exiger, sans préavis, la fermeture des Locaux mis à disposition de l'Occupant.

Les Locaux mis à disposition sont soumis aux visites de contrôle périodiques effectuées par l'inspection générale sécurité incendie (IGSI).

### 4-6-1 La sécurisation des Locaux

L'Occupant est responsable de la sécurisation des Locaux qu'il occupe, et devra les équiper avec :

- des installations conformes à la réglementation en vigueur et reliées au réseau général de sécurité incendie ;
- et le cas échéant des équipements spécifiques demandés par la direction de site.

L'Occupant est aussi responsable de la sécurisation des accès partagés dont il a l'usage (ex : le local poubelles).

### 4-6-2 Les équipements de sécurité incendie

#### a. Maintenance

Les Occupants sont responsables de la maintenance et du bon fonctionnement de leurs installations.

Ils doivent s'assurer que leurs installations ou équipements de sécurité incendie sont entretenus et maintenus dans le respect de la réglementation en vigueur. A cet effet, ils font procéder pendant la construction et périodiquement en cours d'exploitation aux vérifications nécessaires par des organismes de contrôle ou personnes agréées et mettent à jour suite à ces actions leur registre de sécurité<sup>1</sup>.

En cas d'intervention sur des installations reliées au système centralisé de la Gare, l'Occupant doit obtenir l'autorisation du Directeur de Gare ou du service de sécurité incendie lorsqu'il existe.

---

<sup>1</sup> Définition du registre de sécurité : cf. paragraphe ...

Il tient les procès verbaux et comptes rendus de vérification à la disposition de la commission de sécurité ou au responsable de site sécurité incendie (RSI). Ils sont également tenus de faire réaliser les travaux nécessaires à la levée des non-conformités. Les attestations de ces levées de non-conformité sont annexées dans leur registre de sécurité.

#### b. Accessibilité

Les extincteurs portatifs doivent toujours être accessibles et visibles.

Les Occupants qui disposeraient dans leurs locaux d'installations d'extinction automatique à eau (sprinklers) ou de robinets d'incendie armés (R.I.A.) doivent les maintenir plombés en position d'attente, mais en permettre l'accès en cas de besoin aux membres du service de sécurité de la Gare.

#### c. Utilisation

Les équipements de sécurité incendie ne doivent pas être utilisés pour des motifs autres que les impératifs de sécurité. Les Occupants sont responsables de toutes dégradations et des conséquences de celles-ci, survenues de leur fait ou du fait de leur personnel, (ou prestataires).

### 4-6-3 Formation

Chaque Occupant doit s'assurer que son personnel est formé en matière de risques incendie, notamment :

- formation pour l'utilisation des moyens de premier secours ;
- participation aux exercices d'évacuation organisés par le responsable de site sécurité incendie.

### 4-6-4 Registres / Consignes

Les Occupants tiennent un registre de sécurité incendie actualisé contenant les renseignements attestant la traçabilité des actions de sécurité engagées (formation, maintenance des installations / équipements, ...).

Ce document est tenu à la disposition du responsable de site sécurité incendie et le cas échéant de l'IGSI. Pour les Gares du 1<sup>er</sup> groupe (ERP de la 1<sup>ère</sup> à la 4<sup>ème</sup> catégorie), ce document est également tenu à disposition de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et de l'Accessibilité (CCDSA).

En cas de non tenue à jour de ce registre de sécurité incendie, l'Occupant s'expose à la fermeture pure et simple de ses Locaux.

Les Occupants affichent la consigne de sécurité incendie en vigueur, dans tous les Locaux mis à leur disposition. Ils s'assurent que leur personnel en connaît la teneur.

### 4-6-5 Réalisation de travaux dangereux / Plans de prévention

Tous travaux dangereux, en particulier les travaux par points chauds, ne peuvent être réalisés, tant au moment de travaux de construction ou d'aménagement qu'en cours d'exploitation, sans l'accord du responsable de site sécurité incendie de la SNCF. Pour



cela, un permis de feu élaboré par l'Occupant doit être soumis à la validation de ce dernier.

Chaque Occupant devra élaborer un plan de prévention ; ce plan et le cas échéant le permis de feu devront pouvoir être présenté à tout moment au Directeur de Gare ou son représentant.

Le Correspondant Sécurité Incendie (CSI) participe à l'élaboration du plan de prévention pour énoncer les mesures de prévention liées au risque incendie, pour toute partie des bâtiments. Ce plan de prévention devra être validé par le responsable de site sécurité incendie en cas d'intervention à l'extérieur des locaux, notamment pour protéger les personnes présentes en Gare contre les risques liés aux interférences entre les différentes activités exploitées dans la Gare et en particulier les risques incendies.

## 4.7. Sûreté des locaux / Transports de fonds

La direction du site n'est pas responsable de la protection des Locaux, et en particulier les commerces, contre le vol.

En conséquence, chaque Occupant doit faire son affaire personnelle de la protection efficace de ses Locaux contre les intrusions ou effractions. Les Occupants sont responsables de leurs alarmes antivol, anti-intrusion, et éventuellement de la télésurveillance, vidéo-surveillance, etc.

Les Occupants ne peuvent s'opposer à l'exécution des tâches du personnel de sécurité qui pourra (en cas d'urgence seulement) entrer par effraction dans un Local, même en l'absence de l'Occupants pour y prendre toutes mesures utiles de sauvegarde de la Gare.

Concernant les transports de fonds, les Occupants ainsi que leurs fournisseurs et livreurs sont tenus de strictement se conformer aux règles de sécurité et de sûreté de la Gare, ainsi qu'aux horaires visés en annexe 1.

## 4.8. Approvisionnements et livraisons

### 4-8-1 Horaires

Les périodes de forte affluence, dont les plages horaires sont décrites en annexe 1, sont des périodes pendant lesquelles toute livraison des Espaces situés dans la Gare est interdite, à l'exception des Espaces situés dans l'aire de livraison. Les approvisionnements et livraisons ne pourront donc se faire qu'en dehors de ces plages horaires. Il en est de même pour les périodes exceptionnelles de forte affluence telles que les veilles de longs week-ends, les jours de grands départs, dus aux vacances scolaires, les manifestations sportives, etc.

Le stationnement sur les aires de livraison est autorisé au maximum 30 minutes. Chaque livreurs doit apposer sur son pare brise les coordonnées de l'Occupant qu'il livre. Afin d'assurer le maintien de la qualité de l'air dans l'aire de livraison, les moteurs devront être arrêtés dès la mise en stationnement et pendant toute la durée de la livraison. Des horaires de livraison seront définis au cas par cas entre la direction du site et chaque Occupant et repris en annexe 1 et, le cas échéant, en annexe 3.

Dans le cas où un poste de filtrage existe, les livreurs doivent être en mesure de présenter un bon de livraison justifiant l'accès en Gare.

La direction du site pourra dresser ou faire dresser par des agents habilités des procès-verbaux en cas de stationnement abusif des véhicules. En cas de gêne, l'enlèvement des véhicules pourra être demandé.

Les livraisons de points de vente en dehors des horaires définis ci-avant devront être justifiées par l'Occupant et devront être validés par la direction de site.

## 4-8-2 Itinéraires

Le stationnement pour livraison est prévu sur les aires de livraisons définies. Les livraisons sur le parvis ne sont autorisées par la direction de site que pour quelques cas justifiés.

Les camions devront utiliser exclusivement les voies de circulation correspondant à leur gabarit.

Le stationnement des véhicules de livraison ne doit entraîner aucune perturbation pour la circulation, ni entraver la circulation des moyens de secours ou d'intervention des pompiers et services de secours.

L'approvisionnement des services et activités autorisés se fera par les itinéraires causant le moins de gêne pour la clientèle. En cas de nécessité le Directeur de Gare pourra imposer un itinéraire précis spécifié pour chaque Local sur un plan contractualisé.

En cas de panne des monte-charges, un itinéraire de substitution définira un cheminement sans utilisation des escalators ni des ascenseurs dont l'utilisation est interdite sans autorisation exceptionnelle de la direction de site.

Les Occupants autorisés sont tenus d'employer un personnel suffisant pour assurer, dans les meilleures conditions de rapidité, les chargements et déchargements de marchandises.

Les livraisons de marchandises devant emprunter les Espaces publics ne peuvent s'effectuer qu'en dehors des horaires d'ouverture du Local au public, notamment par des transpalettes. Pendant les horaires d'ouverture du Local au public, les livraisons pourront s'effectuer par des moyens légers (manuels, caddies, diables, etc.) et pendant les horaires définis par la direction du site.

Toute manutention par les Occupants au moyen des caddies ou chariots à bagages mis à la disposition des voyageurs est strictement interdite.

Toute livraison devra respecter la charge maximale supportable au sol, définis en annexe sur les voiries de circulation, dans l'aire de livraison et plus généralement dans tous les Espaces de la Gare. Au-delà, une protection devra obligatoirement être mise en place. Les manutentions exceptionnelles sur les Espaces publics ne pourront s'effectuer qu'après accord de la direction du site.

## 4-8-3 Contrôle des accès

Certains Espaces sont soumis à un contrôle d'accès par badges.

Ces badges seront fournis par la direction de site sur demande de l'Occupant. La demande devra comprendre l'identification précise de l'Occupant demandeur, et, lorsqu'il s'agit d'un prestataire ou d'un fournisseur, l'identification de l'Occupant pour qui il effectue ses prestations ainsi que la durée de ces dernières.

Le remplacement d'un badge perdu est à la charge de l'Occupant. A cet égard, une caution, dont le montant est fixé en annexe 1, sera demandée à chaque Occupant demandeur.

#### 4-8-4 Déménagements et emménagements

Les dispositions prévues aux paragraphes H1 et H2 s'appliquent en totalité, sauf en ce qui concerne la durée de stationnement. Chaque opération de déménagement ou d'emménagement devra donc faire l'objet d'une demande écrite auprès de la direction de site, et de l'accord formel de celle-ci, qui prendra les dispositions nécessaires pour faciliter les opérations.

### 4.9. Entretien

Les Occupants devront maintenir en bon état d'entretien, de fonctionnement, de propreté et de présentation l'ensemble des Locaux mis à leur disposition, et notamment les vitres, les enseignes, les accessoires, l'équipement, la devanture et les abords immédiats.

Dans l'hypothèse où un Local accessible ou visible au public, notamment en ce qui concerne devantures, fermetures, décoration et aménagements, se trouverait dans un état préjudiciable à la Gare ou aux Locaux commerciaux, la direction du site pourra faire procéder, huit jours après mise en demeure restée infructueuse, à sa remise en état de bonne présentation ou à des travaux visant à le dissimuler au public, aux frais de l'Occupant en cause.

Chaque Occupant doit maintenir ses installations en bon état de fonctionnement. Les réparations éventuelles doivent être exécutées sans retard. Ceci s'applique aussi à tous les éléments de construction ou d'équipement installés à l'usage exclusif des Occupants même hors de leurs Locaux, et notamment, tous les réseaux d'alimentation en fluides du Local.

Les travaux d'entretien seront effectués de manière à ne pas gêner la circulation des voyageurs (pas d'entreposage de matériaux, de déchets, ...).

### 4.10. Dispositions liées à l'environnement

La SNCF assure la propreté de l'ensemble des Espaces Publics de la Gare.

L'Occupant communique au Directeur de Gare l'organisation qu'il met en place pour l'enlèvement et l'élimination de ses déchets, le tri spécifique réalisé à cette occasion, la nature des déchets dangereux traités et leur mode d'élimination. Les produits utilisés doivent être identifiés dans le cadre du plan de prévention. Pour information, « est considéré comme dangereux tout déchet contenant ou contaminé par des substances ou matières, en quantités ou concentrations telles qu'elles présentent un risque pour l'environnement ou la santé » (Directive 78/319/CEE du 20 mars 1978 modifiée, transposée en droit français par le décret 2002-540 du 18 avril 2002).

L'Occupant doit se conformer aux principes suivants :

- Aucun déchet ne doit être déposé en Gare.

- L'évacuation ou l'abandon des déchets sur la voie publique est interdit.
- L'utilisation de détergents et produits similaires de nettoyage causant des odeurs désagréables est interdite.
- Le dépôt des déchets dans les conteneurs mis à disposition ne peut se faire que pour des déchets usuels, triés en fonction des règles locales et déposés dans des sacs poubelle transparents qui doivent permettre d'identifier clairement l'Occupant concerné / producteur des déchets.
- Tout écoulement d'eau sur le sol devra être supprimé immédiatement après lavage. Les vitres, les châssis des vitrines et devantures seront immédiatement essuyés après lavage.
- Les graffitis, tags et affichages sauvages sur leurs Locaux devront être nettoyés par les Occupants selon les normes appliquées sur le site par la SNCF.
- Les Occupants sont tenus d'évacuer leurs déchets (y compris les emballages, vides, mis à plat ou déchirés) dans les lieux définis par la direction de site et en dehors des heures d'ouverture de leur Local.
- Les Occupants ayant des Locaux d'une surface totale supérieure à 300 m<sup>2</sup> doivent faire leur affaire du stockage à l'intérieur de leur surface privative et de l'évacuation de leurs déchets.
- Toutefois, les déchets spéciaux, dangereux ou inhabituels (palettes, caisses, cageots, meubles, éléments ou déchets de chantier, présentoirs, ferrailles, gravois, etc.) ne doivent pas être évacués dans les lieux de la Gare définis à cet effet. Ils doivent l'être hors des limites de la Gare par les Occupants concernés dans le respect des règles en vigueur.
- Les Occupants peuvent être tenus par la direction de site de mettre en place des compacteurs dans les Espaces mis à leur disposition, et de passer un contrat avec une société de traitement des déchets, le tout à leurs frais exclusifs et sous leur entière responsabilité.

## 4.11. Réalisation de travaux

Les demandes d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier, doivent être préparées par l'Occupant et transmises à la direction de site.

Les travaux ne peuvent être exécutés qu'après autorisation du Directeur de Gare et le cas échéant réception de l'avis favorable de l'IGSI et dans le respect des dispositions du cahier des prescriptions techniques et architecturales, remis à l'Occupant. L'ouverture au public est autorisée par les autorités compétentes après la visite de fin de chantier effectuée par l'IGSI, l'avis favorable prononcé par la commission de sécurité.

L'Occupant devra installer et maintenir pendant toute la durée de réalisation de tous travaux une palissade toute hauteur en mélaminé blanc sur toute la limite extérieure de son Local, lorsque ce Local a une limite avec l'Espace Public.

### **↳ Dispositions complémentaires pour les Concessionnaires :**

Lorsque les travaux n'affectent pas la structure de la coque du Local, de telle sorte que la vitrine extérieure reste intacte, celle-ci pourra remplacer la palissade prévue précédemment.

Le Concessionnaire devra améliorer l'aspect de cette palissade ou cette vitrine sur toute sa superficie, et y faire figurer le logo de l'enseigne à venir, ainsi qu'un message annonçant la date d'ouverture du magasin au public. La charte visuelle de la palissade ou de la vitrine vitrophanie devra être agréée par la direction du site de manière à respecter l'esthétique générale de la Gare.

Les dispositions du présent article 4.11 s'appliquent sans préjudice des législations et réglementations en vigueur, notamment celles concernant l'urbanisme, l'aménagement commercial et les installations classées, et plus largement toute législation ou réglementation applicable aux travaux envisagés.

## 4.12. Sonorisation

Les Occupants ne devront utiliser aucun haut-parleur ou autre moyen de diffusion susceptible d'être entendu hors des Espaces mis à leur disposition, ni utiliser également aucun appareil électrique ou autre, perturbateur des auditions radiophoniques ou de la télévision, sans avoir muni lesdits appareils de dispositifs permettant d'éviter des troubles pour le voisinage. Les Occupants doivent assurer le cas échéant l'isolation phonique de leurs Locaux et de leurs installations techniques.

L'Occupant est tenu de faire toutes déclarations fiscales nécessaires et de payer tous les droits et taxes auxquels pourra donner lieu la sonorisation.

Lors d'une manifestation commerciale mettant en jeu l'ensemble des Occupants ayant une activité commerciale, l'utilisation d'une sonorisation est soumise à l'accord express de la direction de site.

L'Occupant doit permettre dans toute situation la diffusion du message d'évacuation qui peut être émis par la sonorisation commerciale de la Gare.

## 4.13. Ambiance olfactive

Il est interdit d'utiliser des stratégies de communication olfactives en Gare (diffuseurs d'odeurs, etc.).

## 4.14. Eclairage

Les Occupants (concessionnaires) sont tenus de conserver en toutes circonstances leurs vitrines et enseignes, et toutes parties de leur magasin immédiatement visibles des Espaces publics, éclairées au minimum pendant les heures d'ouverture de la Gare au public, et le cas échéant, à la demande de la direction du site, jusqu'à une heure plus tardive en cas d'opérations exceptionnelles (inauguration, promotions diverses, etc.).

## 4.15. Manifestations exceptionnelles

Pour des raisons de sécurité, les soldes ne peuvent être pratiquées qu'en accord avec la Direction de site.

Toute manifestation exceptionnelle, sous forme de démonstrations, expositions, stands promotionnels ou à caractère commercial, doit faire l'objet d'un dossier constitué et déposé par le Concessionnaire auprès du responsable de site sécurité incendie, qui en assure éventuellement la transmission aux autorités compétentes, revêtu de l'avis favorable de l'IGSI.

Afin de préparer la manifestation (soldes, autres opérations promotionnelles, inventaire, etc.), le Concessionnaire peut demander à la direction de site l'accès tardif ou plus tôt à son Local. Dans ce cas, tous les frais afférents à la présence anticipée ou plus tardive d'un agent de sécurité dans la Gare seront à la charge du Concessionnaire.

Le Concessionnaire s'engage à ce que la préparation de la manifestation (soldes, autres opérations promotionnelles, inventaire, etc.) n'ait aucune incidence sur les horaires habituels d'ouverture de son commerce au public.

## 4.16. Esthétique

D'une manière générale, tout ce qui est susceptible de porter atteinte à l'esthétique de la Gare doit être soumis à l'approbation de la direction du site.

### **✚ Dispositions complémentaires pour les Concessionnaires :**

Le Concessionnaire ne peut faire figurer sur sa façade que les indications se rapportant à son enseigne commerciale et à la nature des produits distribués.

Le Concessionnaire ne peut en aucun cas apposer des affiches, affichettes, bannières, banderoles ni inscriptions, sur sa vitrine, sur les façades, et même côté intérieur des vitrines dans leurs Locaux, ni dans les Espaces publics, sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de la direction du site.

Le Concessionnaire ne peut réaliser, à l'intérieur de son Local, pour les produits ou services commercialisés et dans les limites des besoins de son activité, que :

- de la publicité de marque,
- la diffusion de messages sonores (sous contrainte de la sonorisation sécurité incendie), non audibles de l'extérieur.

Ces enseignes doivent respecter impérativement les prescriptions du cahier des prescriptions techniques et architecturales de la Gare et devront être en harmonie avec l'esthétique de la Gare.

Le Concessionnaire est tenu de faire toutes déclarations fiscales nécessaires et de payer tous les droits et taxes auxquels pourront donner lieu les éléments publicitaires installés.

La direction de site se réserve le droit d'exiger la suppression de toute publicité qui ne serait pas conforme à ces dispositions, et ce, sans que le Concessionnaire puisse réclamer une quelconque indemnité.

## 4.17. Respect des obligations des Occupants

Le Directeur de Gare est en charge de faire respecter le présent règlement, dont l'objet est de définir les règles d'utilisation et de fonctionnement de la Gare communes à l'ensemble des Occupants.

En cas de manquement de ces derniers à leurs obligations le Directeur de Gare fera les rappels nécessaires aux Occupants défaillants

Le Directeur de Gare et les Occupants devront chercher toutes les solutions communes permettant de faire évoluer ce présent règlement.

## ANNEXE 8



# GARE DE CARPENTRAS



Adresse du Projet :  
Avenue de la Gare  
84 200 CARPENTRAS



N° UT : 007312L

## GARES & CONNEXIONS - Agence Gares Méditerranée

Directeur de Projet : Damien LATHUILE

Adresse : 4 rue Léon Gozlan 13 331 MARSEILLE CEDEX 03

email : damien.lathuille@sncf.fr

Tel: 04 13 25 11 14



Conducteur d'opération : Patrick LECOQ

Adresse : 4 rue Léon Gozlan 13 331 MARSEILLE CEDEX 03

email : patrick.lecoq@sncf.fr

Tel: 04 13 25 11 23

## GARES & CONNEXIONS - Agence Gares Méditerranée

Responsable Technique Conception et Réalisation : Florent MOUTON

Adresse : 4 rue Léon Gozlan 13 331 MARSEILLE CEDEX 03

email : florent.mouton@sncf.fr

Tel: 04 13 25 11 62



Architecte : Armelle FABRY

Adresse : 4 rue Léon Gozlan 13 331 MARSEILLE CEDEX 03

email : armelle.fabry@sncf.fr

Tel: 04 13 25 11 29



## Bureau d'Etude :

AREP - Aménagement Recherche Pôles d'Echanges

Chargé d'Affaire : Pierre AMIC

Adresse : 4 rue Léon Gozlan 13 331 MARSEILLE CEDEX 03

email : pierre.amic@arep.fr

Tel: 04 13 25 11 63

**AREP**

## DEMANDEUR

## CONCEPTION ET REALISATION

Validé par : Florent MOUTON  
Date :

Approuvé par : Pierre AMIC  
Date :

Etabli par : Bénédicte ISTAS  
Date :

## CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET ARCHITECTURALES

### Local Transport Routier Cahier de charge

1000289-00

Date : 25/03/2013

Echelle :

ARP	CAR	AMO	PLN	CPTA	CD-TR	-100	-
EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	LOT	N°	INDICE

# SOMMAIRE

<b>1 -</b>	<b>PRESENTATION DU CAHIER DES CHARGES</b>	<b>4</b>
1 - 1 -	OBJET DU CAHIER DES CHARGES .....	4
1 - 2 -	DEFINITION DES ESPACES .....	4
1 - 2 - 1 -	LES ESPACES PUBLICS .....	4
1 - 2 - 2 -	LES ESPACES MIS À DISPOSITION .....	4
1 - 2 - 3 -	FICHE TECHNIQUE .....	4
<b>2 -</b>	<b>L'INSTALLATION D'UN NOUVEL OCCUPANT</b>	<b>5</b>
2 - 1 -	LES EMPLACEMENTS MIS A DISPOSITION .....	5
2 - 2 -	RELEVÉ DES SURFACES ET LIMITE DES EMPRISES (SUJET A ABORDER).....	5
2 - 3 -	ÉTAT DES LIEUX.....	5
2 - 4 -	SERVITUDES DE PASSAGE (SECURITE, EXPLOITATION).....	5
2 - 5 -	CONTROLE ET APPROBATION DES TRAVAUX .....	5
2 - 5 - 1 -	AVANT TRAVAUX : .....	6
2 - 5 - 2 -	APRÈS TRAVAUX : .....	6
<b>3 -</b>	<b>LE CAHIER DES CHARGES ARCHITECTURALES</b>	<b>7</b>
3 - 1 -	LES DIFFÉRENTS TYPES D'OCCUPATION SELON LA RÉGLEMENTATION ERP TYPE GA .....	7
3 - 2 -	STRUCTURE - VOLUME .....	7
3 - 2 - 1 -	SOLS .....	7
3 - 2 - 2 -	PLAFONDS .....	8
3 - 2 - 3 -	MURS .....	8
3 - 2 - 4 -	STRUCTURE PORTEUSE DU BÂTIMENT GARE .....	9
3 - 2 - 5 -	APPAREILLAGE ET AGENCEMENT DES LOCAUX.....	9
3 - 3 -	AGENCEMENT DES ESPACES MIS A DISPOSITION .....	9
3 - 3 - 1 -	FERMETURE DES EMPLACEMENTS.....	9
3 - 3 - 2 -	FAÇADES VITRÉES .....	9
3 - 3 - 3 -	LES ENSEIGNES.....	10
3 - 3 - 4 -	AMÉNAGEMENT DES ESPACES MIS À DISPOSITION .....	11
3 - 4 -	LES DÉCHETS.....	11
<b>4 -</b>	<b>LE CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES</b>	<b>12</b>
4 - 1 -	COURANTS FORTS / COURANTS FAIBLES .....	12
4 - 1 - 1 -	ELECTRICITÉ .....	12
4 - 1 - 2 -	TÉLÉPHONIE.....	12

4 - 1 - 3 - TÉLÉVISION .....	13
4 - 2 - PLOMBERIE.....	13
4 - 2 - 1 - EAU POTABLE .....	13
4 - 2 - 2 - EVACUATIONS D'EAUX USEES ET D'EAUX VANNES .....	13
4 - 3 - CHAUFFAGE / VENTILATION / CLIMATISATION .....	14
4 - 3 - 1 - VENTILATION.....	14
4 - 3 - 2 - CHAUFFAGE ET RAFRAÎCHISSEMENT .....	14
4 - 4 - RIDEAU D'AIR CHAUD .....	15
4 - 5 - GAZ.....	15
4 - 6 - LUTTE CONTRE L'INCENDIE.....	15
4 - 6 - 1 - SYSTEME DE SECURITE INCENDIE.....	15
4 - 6 - 2 - ECLAIRAGE DE SÉCURITÉ .....	15
4 - 6 - 3 - SPRINKLAGE .....	16
4 - 6 - 4 - DÉSENFUMAGE.....	16
4 - 6 - 5 - DÉSENFUMAGE DES CUISINES .....	16
4 - 6 - 6 - EXTINCTEURS .....	16
4 - 6 - 7 - CONSIGNES DE SÉCURITÉ .....	16

<b>5 -</b>	<b>LES DEMARCHES ADMINISTRATIVES</b>	<b>17</b>
------------	--------------------------------------	-----------

5 - 1 - PROJET D'AMENAGEMENT .....	17
5 - 2 - DOSSIER D'AMENAGEMENT DEFINITIF .....	17
5 - 3 - SUIVI ET VALIDATION .....	19
5 - 4 - REALISATION DES TRAVAUX.....	19
5 - 5 - RECEPTION DES TRAVAUX ET AUTORISATION D'OUVERTURE .....	20
5 - 6 - REGISTRE DE SECURITE ET VERIFICATIONS PERIODIQUES OBLIGATOIRES .....	21
5 - 7 - TRAVAUX EFFECTUES ULTERIEUREMENT.....	21
5 - 8 - ETAT DES LIEUX DE SORTIE .....	22

<b>6 -</b>	<b>FORCE DU CAHIER DES CHARGES</b>	<b>23</b>
------------	------------------------------------	-----------

## **1 - PRESENTATION DU CAHIER DES CHARGES**

### **1 - 1 - OBJET DU CAHIER DES CHARGES**

Le présent document décrit les prescriptions techniques et architecturales des espaces mis à disposition (local ou emplacement) de l'Occupant et précise notamment :

- les limites de prestations entre la SNCF (propriétaire) et l'Occupant,
- les règlements applicables,
- les documents de référence,
- les règles d'aménagement des espaces mis à disposition.

### **1 - 2 - DEFINITION DES ESPACES**

#### **1 - 2 - 1 - LES ESPACES PUBLICS**

Espaces de circulation du public de type ERP (hors zone de contrôle et sous zone contrôlée soumise à tarification) sur lesquels s'organisent l'accès aux trains, les services de la SNCF et les espaces commerciaux.

Le règlement intérieur de la gare, lorsqu'il existe, précisera les contraintes éventuelles de fonctionnement de ces espaces et notamment les contraintes horaires.

#### **1 - 2 - 2 - LES ESPACES MIS A DISPOSITION**

##### **SURFACE D'ACCUEIL ET DE SERVICES :**

La surface d'accueil et de services est accessible au public. Elle est définie par :

- les surfaces d'accueil et de vente (surfaces de circulation de la clientèle et surfaces destinées à l'information et au paiement par les clients),
- les surfaces de guichets et zones de service derrière le guichet.

Le règlement intérieur de la gare précise les contraintes et obligations éventuelles d'emprise de ces espaces de vente en dehors de l'Emplacement, si l'Occupant y est autorisé.

##### **SURFACE D'EXPLOITATION**

La surface d'exploitation n'est pas accessible au public. Elle est définie par :

- Les surfaces de bureau,
- Les surface de locaux sociaux : espace détente, sanitaires et vestiaires,
- Les locaux techniques : local informatique, local coffre local, local entretien.

Ces locaux, devront être en conformité avec la réglementation incendie en vigueur à savoir la réglementation ERP du type GA du 24/12/2007.

#### **1 - 2 - 3 - FICHE TECHNIQUE**

Il est précisé qu'une fiche technique spécifique à l'emplacement mis à disposition de l'Occupant est jointe au présent Cahier des Charges.

## **2 - L'INSTALLATION D'UN NOUVEL OCCUPANT**

### **2 - 1 - LES EMPLACEMENTS MIS A DISPOSITION**

Les emplacements mis à disposition sont des espaces couverts. Il s'agit d'un local délimité par des murs, voile ou parois.

### **2 - 2 - RELEVÉ DES SURFACES ET LIMITE DES EMPRISES (SUJET A ABORDER)**

La surface du local, qu'il s'agisse de la surface d'accueil et de services ou de la surface d'exploitation, est mesurée à partir des nus intérieurs des murs, voiles ou parois.

Il ne sera fait aucune déduction pour trémies, poteaux, gaines, réseaux verticaux ou horizontaux (sauf ceux d'une section supérieure à 1 m<sup>2</sup>) et cloisons intérieures.

### **2 - 3 - ETAT DES LIEUX**

Les locaux sont livrés en l'état où ils se trouvent à la date de livraison avec les fluides en attente.

Sauf cas particulier, comme indiqué au paragraphe suivant, servitudes de passage, les locaux seront livrés nus de toute installation.

Les locaux ne seront pas raccordés aux réseaux circuits électrique, télécom ou informatique de la SNCF.

Un état des lieux contradictoire est établi entre les parties à la convention d'occupation particulière à l'entrée en jouissance des emplacements mis à disposition ainsi qu'à la restitution de ces emplacements, dans les conditions précisées dans son contrat.

Avant tout début d'exploitation, l'Occupant devra remettre à la SNCF ou toute personne mandatée par elle, le registre de sécurité incendie et de contrôle.

### **2 - 4 - SERVITUDES DE PASSAGE (SECURITE, EXPLOITATION)**

L'Occupant ne peut s'opposer au principe de traversée de son Emplacement par des canalisations communes nécessaires à l'exploitation de l'établissement (fluides et gaines d'extraction, descentes d'eaux pluviales, passage de câbles CFO & Cfa, ...). De même, tout aménagement à l'intérieur de la coque devra prendre en compte les nécessités d'accès aux réseaux existants ou leur adaptation en les laissant accessibles par la pose de trappes de visite suffisamment dimensionnées dans la pose des faux-plafonds suspendus, tendus ou démontables et/ou d'habillage de poutres, retombées de plafond, poteaux, etc.

L'Occupant ne pourra pas s'opposer à toute intervention dans ses locaux nécessitée par des opérations de contrôle, d'entretien et d'astreinte de maintenance, et devra permettre à cet effet, l'accès à son local dans les conditions précisées dans son contrat.

L'Occupant veillera à maintenir pendant toute la période d'occupation des locaux et notamment lors de ses travaux, les degrés coupe feu des parois verticales ou horizontales avec les tiers, des gaines et protections des réseaux traversant son local.

La SNCF avertira l'Occupant au moins 8 jours avant toute intervention programmée. En cas de fermeture, l'Occupant mandatera une personne présente pour l'intervention et/ou remettra un jeu de clés à l'exploitant SNCF.

La SNCF pourra intervenir dans le local mis à disposition à tout moment en cas d'urgence (atteinte à la sécurité des personnes et aux biens) ou de nécessité d'exploitation.

### **2 - 5 - CONTROLE ET APPROBATION DES TRAVAUX**

Les aménagements réalisés par l'Occupant devront être conformes aux dispositions du présent Cahier des Charges, notamment sur les dispositions architecturales et techniques, les diagnostics préalables, la sécurité incendie des personnes et des biens et sur les démarches administratives et autorisations obligatoires.

L'Occupant devra se soumettre aux exigences du calcul réglementaire (RT2012) réalisé lors de la création du bâtiment. Ces exigences sont décrites dans le présent CPTA, dans tous les cas, nous tenons cette notice thermique pour la RT2012 à la disposition de l'Occupant.

#### **2 - 5 - 1 - AVANT TRAVAUX :**

La SNCF (Gares & Connexions) représentée par :

- MOA (Maîtrise d'Ouvrage)
- EEX (Exploitant de la gare) / IGSI (sécurité des ERP)
- MOE (Maîtrise d'OEuvre)
- A2C (commercialisation, gestion ...)
- ou tout autre représentant mandaté

verifiera, chacun pour ses prérogatives, la conformité du dossier d'Aménagement et d'échantillons avant travaux, ainsi que la conformité des travaux réalisés, dans les conditions précisées dans son contrat.

L'accord doit être donné par la SNCF avant dépôt du dossier administratif et ne préjuge en aucun cas des décisions de l'administration et en particulier de celles des Architectes des Bâtiments de France.

L'Occupant ne pourra engager la réalisation de ses travaux qu'après avoir obtenu l'accord express et préalable de la SNCF et après réception :

- des avis de l'IGSI,
- des attendus des autorités administratives.

#### **2 - 5 - 2 - APRES TRAVAUX :**

Avant chaque ouverture d'Emplacement et dans un délai de 15 jours avant la date prévue d'ouverture de celui-ci, l'Occupant devra transmettre à A2C (pour le compte de la SNCF) :

- tous les documents administratifs identifiés au chapitre 5 du présent document,
- le PV de réception de la commission de sécurité avec avis favorable.

Toutes les vérifications périodiques réglementaires devront figurer dans le registre de sécurité incendie tenu à jour par l'Occupant. De même, les Occupants devront impérativement transmettre à A2C une copie des rapports de vérification annuelle réglementaire de toutes leurs installations prévues par les textes en vigueur.

En cours d'exploitation, après un passage de contrôle de l'IGSI ou de la Commission de Sécurité, et si un avis défavorable ou des prescriptions susceptibles d'entraîner un avis défavorable étaient mentionnés, l'Occupant devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour lever les éventuelles réserves figurant dans le rapport dans un délai de trois mois maximum après observation (sauf autre spécification de délai stipulée dans ces rapports).

### **3 - LE CAHIER DES CHARGES ARCHITECTURALES**

Le présent Cahier des Charges décrit les principes d'aménagement propre à l'installation d'un local concédé pour l'exploitation de transports routier et précise le cas échéant, sur la base des renseignements fournis dans le dossier de consultation, à qui incombe la réalisation de certains travaux.

#### **3 - 1 - LES DIFFERENTS TYPES D'OCCUPATION SELON LA REGLEMENTATION ERP TYPE GA**

De part sa configuration, le local concédé est de type (cf. Article GA 5) :

##### **EMPLACEMENT TYPE FERME :**

Emplacement dans lequel le public pénètre et dont les façades donnant sur les circulations peuvent être fermées par des portes ou ne répondant pas strictement à la définition d'emplacement ouvert ci-dessus.

Le local, accessible entièrement ou partiellement au public, s'inscrit dans la structure du bâtiment. Il se situe dans une coque CF 1h minimum (sol, murs mitoyens, plafond) à l'exception parfois des façades le séparant de l'espace public de la gare (fermeture de l'exploitation par vitrage ou rideau métallique intégrant un écran de cantonnement) selon l'arrêté du 24/12/07.

#### **3 - 2 - STRUCTURE - VOLUME**

##### **3 - 2 - 1 - SOLS**

##### **A LA CHARGE DE LA SNCF :**

Les sols sont livrés brut ou en l'état pour l'ensemble des emplacements mis à disposition.

Tous les travaux touchant au plancher (renforcement, tranchée, percements, etc...), donc à la structure, seront réalisés sous la direction de la Maîtrise d'Œuvre de la SNCF à la charge de l'Occupant. Les percements pour fixation par cheville chimique ne sont autorisés que s'ils ne touchent pas les armatures de la dalle.

Les charges d'exploitation sont précisées dans la fiche technique et sauf spécification contraire, il sera admis que la charge au sol maximum est normalement fixée à 500 Kg/m<sup>2</sup>.

Toute surcharge envisagée devra être soumise préalablement à l'approbation de la SNCF.

##### **A LA CHARGE DE L'OCCUPANT :**

L'Occupant aura à réaliser tous les revêtements de sol, faux-plancher et finitions nécessaires à une bonne exploitation, dans le respect des règles de l'art des Documents Techniques Unifiés en vigueur, en n'utilisant que des matériaux classés M3 ou C<sub>FL</sub>-sl au minimum (cf article GA 27).

Il prendra à sa charge, sous contrôle (et fournira avis BCT) et avec l'accord de la SNCF, toute modification structurelle nécessitée par son activité dont le renfort des planchers en cas de surcharge exceptionnelle ou la création de trémies.

Le choix du sol de l'espace d'accueil et de services est imposé par la SNCF pour permettre une continuité entre la zone public et l'espace mis à disposition.

Revêtement de sol en pierre marbrière de CENIA (ou équivalent), finition adoucie calepinage identique au hall voyageurs.

Pour les mobiliers, les éléments sont posés sur le sol de la gare, aucun accrochage sur la structure de la gare n'est autorisé.

### **JOINT DE FRACTIONNEMENT :**

Dans le cas où le plancher comporterait un joint de fractionnement, l'exploitant devra en tenir compte pour le calepinage de son revêtement.

### **ETANCHEITE :**

Le sol des locaux ou parties de locaux destinés à recevoir des points d'eau (cuisine, zone de lavage, locaux poubelles, etc...) ou susceptibles d'être lavés fréquemment à grande eau (Chambre froide etc...), devra être revêtu par l'Occupant d'une étanchéité avec relevés périphériques de 10 à 15 cm, exécutée avant la pose du revêtement de sol définitif. Cette étanchéité devra respecter les surcharges admissibles.

### **SEUIL :**

Toute entrée de locaux mis à disposition doit obligatoirement avoir son revêtement dans la continuité du sol de l'espace public, dans le respect de la réglementation en vigueur pour l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

## **3 - 2 - 2 - PLAFONDS**

### **A LA CHARGE DE LA SNCF :**

Plafonds livrés à l'état brut, constitués par la sous-face des planchers hauts qui pourront être des dalles béton ou des planchers de toute autre nature qui assureront un degré en général CF 1h minimum ou autre dispositions selon l'article GA 18.

En aucun cas l'Occupant ne pourra créer des saignées dans la structure ou le plafond CF1h pour le passage des câbles, gaines ou autres. Les percements pour fixation par chevilles chimiques sont autorisés s'ils ne touchent pas les armatures de la dalle. En cas de flocage de ce plafond ou de toute autre protection CF rapportée, aucune fixation ne sera possible sur celui-ci sauf à reconstituer le degré CF minimum requis, avec l'accord de la SNCF et du bureau de contrôle.

### **A LA CHARGE DE L'OCCUPANT :**

Plafonds suspendus :

Ils devront impérativement être de catégorie M1 ou B-s1,d0 (cf. article GA 27). Les fixations en sous face des planchers hauts devront être préalablement soumises à l'accord du bureau de contrôle selon la nature de ce plancher et devront respecter le degré CF requis. L'Occupant réalisera une ossature primaire si cela est nécessaire.

En cas de présence de réseaux de fluides SNCF, tous les points d'accès (regard, boîte de dérivation, ...) doivent être rendus facilement accessibles avec l'installation de trappes d'accès ou de faux plafonds démontables.

Le choix du plafond suspendu de l'espace d'accueil et de services est imposé par la SNCF pour permettre une continuité entre la zone public et l'espace mis à disposition.

Plafonds en plaques de plâtre acoustiques perforées avec ossature non apparente :

- Plaque de plâtre standard de type BA 13 vissées par vis auto foreuses sur ossature,
- Dalles GYPTONE line 6 BA 13 ou équivalent vissées par vis auto foreuses sur ossature.

## **3 - 2 - 3 - MURS**

### **A LA CHARGE DE LA SNCF :**

Murs et cloisons séparant les locaux privatifs des parties communes ou des autres locaux privatifs (en général CF 1h minimum ou autre dispositions selon l'article GA 18).

En aucun cas l'Occupant ne pourra disposer de ces séparations comme supports ou créer des saignées dans leur épaisseur pour le passage de câbles, gaines, etc ...



### **A LA CHARGE DE L'OCCUPANT :**

Cloisons séparatives des espaces intérieurs à ses propres locaux.

Les murs et cloisons de distribution intérieure devront respecter les surcharges admissibles des planchers et les règlements de protection incendie applicables selon l'affectation des locaux.

(cloisonnement CF 1h entre la surface d'accueil et de vente et la surface d'exploitation).

Les réserves et/ou les back-offices devront au minimum avoir des murs et planchers hauts CF 1H et une porte CF 1/2H munie de ferme porte.

Les revêtements apposés sur les cloisonnements seront conformes à la réglementation de sécurité incendie.

### **3 - 2 - 4 - STRUCTURE PORTEUSE DU BATIMENT GARE**

A l'intérieur de son emplacement, toute surcharge appliquée à la structure du bâtiment dont poutres et poteaux sera soumise à l'accord du bureau de contrôle et de la SNCF.

### **3 - 2 - 5 - APPAREILLAGE ET AGENCEMENT DES LOCAUX**

L'Occupant sera responsable de tous ses équipements et branchements exécutés à ses frais qu'ils soient fixes ou non, des appareils, agencements et notamment des éléments suivants :

- la fourniture et l'installation du revêtement de sol, le mobilier, les rayonnages, appareillage et agencement, la décoration intérieure, les présentations graphiques, enseignes, miroirs, ainsi que les appareils d'éclairage et toutes autres installations connexes.
- les liaisons électriques et mécaniques de tout l'équipement inclus dans son espace, ainsi que leurs éléments accessoires, y compris l'équipement des zones de préparations et des autres équipements particuliers à l'occupation des lieux par l'Occupant.

## **3 - 3 - AGENCEMENT DES ESPACES MIS A DISPOSITION**

### **3 - 3 - 1 - FERMETURE DES EMPLACEMENTS**

La fermeture des emplacements mis à disposition est réalisée par une façade vitrée qui délimitent la zone de l'emplacement.

### **3 - 3 - 2 - FAÇADES VITREES**

#### **3 - 3 - 2 - 1 - SUR L'EXTERIEUR DE LA GARE**

##### **A LA CHARGE DE LA SNCF :**

Les façades extérieures, menuiseries et baies sont livrées par la SNCF.

Y compris vitrophanie.

Dans les façades, aucune ouverture autre que celles initialement prévue par la SNCF n'est autorisée.

Des mortaises seront créées dans chaque menuiserie pour accueillir les entrées d'air autoréglables nécessaires à l'amenée d'air neuf réglementaire dans les locaux de l'Occupant.

#### **3 - 3 - 2 - 2 - COTE HALL BATIMENT VOYAGEURS**

##### **A LA CHARGE DE LA SNCF :**

Livraison d'une façade menuisée vitrée avec porte automatique. Y compris vitrophanie.

Ces portes sont être à ouverture automatique en cas de coupure du secteur et asservies à la détection incendie de la gare lorsqu'elle est existante.

Aucune ouverture autre que celles initialement prévue par la SNCF n'est autorisée.

#### **AFFICHAGE DES HORAIRES ET DES CONSIGNES DE SECURITE :**

L'affichage des horaires d'ouverture est obligatoire. Il sera présenté en format A4 d'orientation "portrait" et positionné à l'intérieur de la vitrine. L'affichage des consignes de sécurité à l'entrée de l'Emplacement est obligatoire.

#### **ECLAIRAGE :**

La SNCF ne prévoit pas la fourniture et pose de l'éclairage de l'ensemble des Emplacements.

Les projecteurs dirigés vers l'espace public sont interdits.

### **3 - 3 - 3 - LES ENSEIGNES**

La pose d'enseigne doit faire l'objet d'un agrément par écrit de la part de la SNCF. La pose d'enseigne devra respecter la réglementation en vigueur, et notamment celle de la collectivité lorsqu'elle existe pour les façades extérieures.

Chaque enseigne sera limitée aux lettres désignant le nom de activité exercée et ne précisera pas les divers services offerts.

Toute enseigne installée sans l'agrément de la SNCF devra être enlevée par l'Occupant à ses frais.

#### **POSITIONNEMENT :**

Les enseignes devront être positionnées :

- Sur l'imposte de la façade vitrée donnant sur le hall voyageurs,
- En façade au niveau des accès de la partie ERP du local.

Suivant carnet de plans.

#### **DIMENSIONNEMENT :**

Les enseignes devront s'inscrire dans un bandeau horizontal :

- de 320 x 34 cm sur l'imposte de la façade vitrée donnant sur le hall voyageurs,
- de 336 x 34 cm en façade au niveau des accès de la partie ERP du local.

Suivant carnet de plans.

#### **LETTRES :**

Leurs dimensions seront proportionnelles à l'encombrement de l'enseigne, et si les lettres reçoivent un éclairage par l'arrière, les lampes servant à cet usage seront totalement contenues dans la profondeur de la structure des lettres.

#### **TYPE :**

Le caractère, la conception, le graphisme, la couleur et la disposition seront soumis à l'appréciation de la SNCF.

Les enseignes en papier et les enseignes mobiles sont interdites.

#### **ENSEIGNES LUMINEUSES :**

Les enseignes lumineuses devront être programmées par une horloge, pour assurer leur fonctionnement aux horaires fixés au règlement intérieur (généralement pendant toute la durée d'ouverture de la gare au public).

Pour éviter un éclairage trop vif, la luminance des enseignes ne devra pas dépasser 200 candelas par m<sup>2</sup> sauf prescriptions particulières mentionnées au cahier des charges spécifique à un site.

Tout effet de lumière variable ou intermittente ou de défilement de points, zone lumineuse ou de changement de couleur est interdit.

Si l'enseigne comporte une source de lumière placée derrière les lettres ou les sigles, cette source de lumière ne devra pas être visible directement.

Il ne sera admis aucun tube fluorescent, boîte à ballast, transformateur, câble, tube, coffret, si ces appareils ne sont pas protégés et dissimulés (cette prescription ne vise pas les tubes de couleur haute tension dits "néons" qui pourront rester apparents).

Il sera interdit d'indiquer le nom et/ou la marque du fabriquant de l'enseigne ou de l'installateur.

Une coupure enseigne de type NEON à levier devra être installée à proximité de chaque enseigne lumineuse (cf. GA 32).

### **3 - 3 - 4 - AMENAGEMENT DES ESPACES MIS A DISPOSITION**

Le principe générant la sensation d'un espace ouvert et facilement traversant doit être recherché.

De même, les espaces mis à disposition devront être ressentis comme des espaces confortables, dégageant une atmosphère sereine, incitant à la découverte des services proposés, par opposition au hall dans lesquels les flux de visiteurs peuvent facilement générer une atmosphère bruyante.

La disposition intérieure de l'espace d'accueil et de services sera conçue de manière à ce qu'aucune partie vue depuis les espaces publics ne soit sans intérêt.

A l'arrière de la façade vitrée, l'Occupant sera libre de venir animer et personnaliser la devanture sous réserve que ces aménagements ne soient pas de nature à perturber la bonne lisibilité des informations voyageurs situées alentour.

### **3 - 4 - LES DECHETS**

Dans le cas d'une activité entraînant la production de déchets encombrants ou malodorants, l'Occupant devra prévoir à l'intérieur de son emprise un emplacement de stockage pour les récipients destinés à recevoir ses ordures, cartons et déchets. Cet emplacement devra être ventilé et conforme à la réglementation de sécurité et d'hygiène.

De même le stockage et l'évacuation des déchets devront être conformes au règlement intérieur de la gare.

## **4 - LE CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES**

Dans ce volet "Cahier des Charges Techniques", on entend par **SNCF**, les prestations réalisées par la SNCF et par **OCCUPANT** les travaux réalisés par l'exploitant commercial.

Ces découpages correspondent à des limites d'intervention et non à la répartition des charges qui sont précisées dans la convention d'occupation particulière établie entre SNCF et l'Occupant.

Sauf exception, tous travaux à l'intérieur de la coque du preneur sont réalisés par ses soins.

### **4 - 1 - COURANTS FORTS / COURANTS FAIBLES**

#### **4 - 1 - 1 - ELECTRICITE**

La demande de puissance et le contrat de fourniture seront faits directement par le concessionnaire auprès du fournisseur d'énergie.

Une estimation de cette puissance devra être remise afin de permettre à la SNCF de contrôler que cette puissance est compatible avec les installations existantes.

##### **SNCF :**

Fourniture et tirage du câble, ainsi que l'installation du compteur + interrupteur général Tarif bleu depuis le RMBT ERDF dans l'emprise de l'emplacement mis à disposition. La puissance fournie est de 36 KVA.

##### **OCCUPANT :**

Démarches administratives propres à son branchement (demande de compteur, consuel...).

Equipement intérieur du local concédé (y compris disjoncteur et TGBT) en respect de la norme NF15.100

En raccord avec la RT 2012 l'éclairage ne devra pas dépasser les 12w/m<sup>2</sup>, des sous comptages par ensemble sont obligatoire (éclairage, prise de courant etc..).

Frais de raccordements au compteur dont il aura sollicité la fourniture auprès du fournisseur d'énergie.

L'Occupant devra, en plus de la coupure générale d'urgence située à l'arrière des guichets d'accueil et de vente, la mise en place d'une coupure d'urgence à destination des secours à l'extérieur de l'emplacement mis à disposition, inaccessible au public (hauteur supérieure à 2m50).

L'Occupant devra remettre un rapport de vérifications réglementaires après travaux (*RVRAT*) à la SNCF certifiant la conformité de l'installation.

Dans le cas de la reprise d'une installation existante dont la puissance ne suffirait pas au nouvel Occupant, il lui appartiendra de prendre en charge tous les frais de modification de cette installation.

#### **4 - 1 - 2 - TELEPHONIE**

##### **SNCF :**

Dans chaque Emplacement, fourniture et pose d'un câble 15paires avec mou depuis le réseau France télécom.

##### **OCCUPANT :**

Installations propres et démarches administratives inhérentes à son branchement (demande de lignes directement au distributeur).

Dans le cas d'un besoin important en nombre de lignes, ce dernier peut être limité par les possibilités du site.

#### **4 - 1 - 3 - TELEVISION**

Non prévu.

L'Occupant, désireux d'installer un ou plusieurs appareils de télévision, en fera la demande par écrit le plus tôt possible à la SNCF qui lui indiquera, si cela est possible, les conditions et modalités techniques de ces installations.

### **4 - 2 - PLOMBERIE**

Les besoins spécifiques liés à l'activité envisagée devront être formulés par écrit le plus tôt possible par l'Occupant à la SNCF pour être validés.

Un descriptif de ces besoins devra être remis par l'occupant.

Si ces besoins sont formulés tardivement par l'occupant et ou s'ils n'ont pas été prévus par SNCF et nécessitent des travaux complémentaires, les frais relatifs à ces travaux seront supportés par l'Occupant.

Dans le cas de la reprise d'une installation existante en l'état, le nouvel occupant aura à prendre en charge tous les frais de modification de cette installation s'il souhaite la modifier sauf si il a été expressément prévu par la SNCF de réaliser à sa charge certains aménagements.

Les coupures de fluides devront être installées de façon accessible et visible.

#### **4 - 2 - 1 - EAU POTABLE**

L'unique interlocuteur de l'Occupant est la SNCF.

##### **SNCF :**

L'eau potable est fournie à la pression dynamique du réseau d'alimentation, sur une vanne en attente en Ø26/34 – Débit maxi 0,7 l/s pour une V=1,5 m/s (voir situation sur le plan).

L'eau chaude sanitaire n'est pas fournie et restera à la charge de l'Occupant.

##### **OCCUPANT :**

Le compteur d'eau froide est à la charge de l'Occupant, il devra être installé dans le regard extérieur spécifique sur son attente dédié.

L'Occupant réalisera à ses frais la plomberie intérieure de ses locaux à partir de la vanne laissée en attente (voir ci-avant).

Tous les appareils seront agréés N.F. Tout bouclage de l'eau froide sanitaire distribuée à l'intérieur du local est interdit. L'eau sanitaire ne peut en aucun cas servir de source de refroidissement.

#### **4 - 2 - 2 - EVACUATIONS D'EAUX USEES ET D'EAUX VANNES**

##### **SNCF :**

La SNCF laissera plusieurs attentes au sol utilisables indépendamment en eaux usées ou en eau vannes (voir les positions sur le plan joint). Chacune de ces attentes sera en PVC Ø100 bouchonnées.

La SNCF laissera une attente pour le rejet de la ventilation primaire du réseau d'évacuation de l'Occupant. Cette attente en PVC Ø100 sera existante en plafond (voir position sur le plan joint).

**OCCUPANT :**

Les installations et équipements intérieurs du local sont entièrement à la charge de l'Occupant.

Pour les activités dont le rejet des eaux nécessite un pré traitement, l'Occupant devra les installations de ces traitements (bac à graisse, filtre actif pour pré traiter les odeurs, etc...).

Les réglementations sur le rejet des eaux usées promulguées par des arrêtés préfectoraux et/ou municipaux devront être appliquées par l'Occupant, qu'il rejette ses eaux usées dans le réseau d'évacuation SNCF ou dans un réseau individuel séparé.

L'entretien des sanitaires et du réseau d'évacuation enterré dédié est à la charge de l'Occupant.

Le raccordement de tous les ouvrages d'évacuation propres à l'Occupant restera à sa charge.

## **4 - 3 - CHAUFFAGE / VENTILATION / CLIMATISATION**

### **4 - 3 - 1 - VENTILATION**

L'Occupant ne pourra se raccorder sur un réseau collectif existant. Il devra prévoir une installation privative.

**SNCF :**

La SNCF laissera à la disposition de l'Occupant une plateforme technique en toiture pour y installer les équipements techniques. Une souche de traversée de toiture sera existante pour le passage des conduits ainsi qu'une trappe d'accès en plafond des locaux.

**OCCUPANT :**

L'Occupant réalisera une installation de ventilation complète et indépendante. La ventilation pourra être de type simple-flux. Le ou les caissons d'extraction, à installer en toiture, les réseaux de gaines et les bouches de ventilation sont à créer dans le volume privatif et sont à la charge de l'Occupant.

Pour respecter le calcul de la Réglementation Thermique 2012, la puissance absorbée de chaque caisson d'extraction devra être de 100W maximum (notre scénario prévoyait 3 caissons maxi).

Des mortaises seront existantes dans chaque menuiserie pour y installer les entrées d'air autoréglables nécessaires à l'amenée d'air neuf réglementaire dans les locaux de l'Occupant.

Un arrêt d'urgence « coup de poing » devra être installé pour permettre aux pompiers de couper l'alimentation électrique des équipements de ventilation et de climatisation. Cette coupure de spécifique devra être installée à l'intérieur de la concession avec son repérage et à l'extérieur de la concession avec les autres coupures et son repérage non accessible au public (hauteur 2,50m).

### **4 - 3 - 2 - CHAUFFAGE ET RAFRAICHISSEMENT**

L'Occupant désireux d'installer une climatisation individuelle en fera la demande par écrit à la SNCF.

**SNCF :**

La SNCF laissera à la disposition de l'Occupant une plateforme technique en toiture pour y installer les équipements techniques (idem chapitre ventilation). Une souche de traversée de toiture sera existante pour le passage des conduits ainsi qu'une trappe d'accès en plafond des locaux.

Chaque installation fera l'objet d'une étude technique spécifique, y compris l'étude d'évacuation des condensats. Cette étude est à la charge de l'Occupant.

**OCCUPANT :**

L'Occupant réalisera une installation de climatisation réversible indépendante. L'installation devra être réalisée par un ou plusieurs systèmes de climatisation à détente direct. Pour respecter le calcul de la Réglementation Thermique 2012, l'installation de type DRV devra avoir un COP de 3,72 minimum et un EER de 3,29 minimum et chaque monosplit devra avoir un COP de 5,26 minimum et un EER de 5,20 minimum.

Les unités extérieures à installer en toiture, les unités intérieures de climatisation, les réseaux de gaines éventuelles et les diffuseurs sont à créer dans le volume privatif et sont à la charge de l'Occupant.

L'étude d'aménagement de l'Occupant dans sa globalité devra être approuvée par la SNCF.

**4 - 4 - RIDEAU D'AIR CHAUD**

L'Occupant, désireux d'installer un rideau d'air chaud, en fera la demande par écrit à la SNCF.

Chaque demande fera l'objet d'une étude technique spécifique à la charge de l'Occupant (Attention à la puissance électrique nécessaire pour ces équipements).

**OCCUPANT :**

L'installation devra être reprise sur la coupure d'urgence électrique spécifique « Ventilation/Climatisation » du local concédé.

**4 - 5 - GAZ**

Sans objet. Pas de gaz existant en gare.

Dans tous les cas, toute nouvelle installation individuelle est strictement interdite que ce soit à partir du réseau ville, de gaz liquéfié ou bonbonne.

**4 - 6 - LUTTE CONTRE L'INCENDIE**

L'obligation d'installation de systèmes spécifiques concourant à la lutte contre l'incendie est lié au règlement de sécurité incendie dans les types GA (gares accessibles au public) en date du 24 décembre 2007.

Toutes les installations doivent être conformes à la réglementation en vigueur et reliées au Système de Sécurité Incendie de la Gare. (Gare de 5ème catégorie)

A tous moments, l'Occupant est dans l'obligation de respecter et se mettre en conformité avec la réglementation incendie et les consignes de sécurité de la gare en cours de validité.

**4 - 6 - 1 - SYSTEME DE SECURITE INCENDIE**

Le bâtiment voyageur est un établissement de 5ème Catégorie de type GA. Un système SSI de type 4 est installé. Une attente SSI est mise à disposition dans l'emprise de l'emplacement. L'équipement SSI installé par l'occupant devront être compatible avec le SSI de l'établissement certificats d'associativité devra être fournis par l'occupant à la SNCF.

Afin de mettre en service les équipements SSI déployé par l'occupant, ce dernier devra faire appel à la société de maintenance du système de sécurité incendie qui aura été choisi par la SNCF.

**4 - 6 - 2 - ECLAIRAGE DE SECURITE**

**A LA CHARGE DE L'OCCUPANT :**

Par blocs autonomes, en fonction des prescriptions figurant dans la notice de sécurité remise avec le dossier d'aménagement sous couvert du bureau de contrôle missionné par L'Occupant, et éventuellement complétée par les prescriptions mentionnées par l'IGSI et/ou la commission de sécurité de la préfecture.

Les blocs autonomes d'éclairage de sécurité seront du type permanent et devront posséder un dispositif de mise à l'état de repos depuis un point central.

#### **4 - 6 - 3 - SPRINKLAGE**

Sans objet.

#### **4 - 6 - 4 - DESENFUMAGE**

Sans objet.

#### **4 - 6 - 5 - DESENFUMAGE DES CUISINES**

Sans objet.

#### **4 - 6 - 6 - EXTINCTEURS**

L'Occupant assurera la mise en place dans ses locaux d'extincteurs manuels conformes à la réglementation en vigueur.

Ces appareils devront être fixés aux cloisons à des emplacements visibles et parfaitement accessibles. Les endroits où sont situés ces appareils devront impérativement figurer sur les plans d'aménagement.

#### **4 - 6 - 7 - CONSIGNES DE SECURITE**

L'Occupant devra afficher les consignes de sécurité "EN CAS D'INCENDIE" à l'entrée de l'emplacement (zone accueil de façon visible).

Ces consignes préciseront la conduite à tenir en matière d'évacuation.

Chaque exploitant sera tenu de s'assurer que son personnel a pris connaissance de ces consignes.



## **5 - LES DEMARCHES ADMINISTRATIVES**

### **5 - 1 - PROJET D'AMENAGEMENT**

Préalablement à l'établissement de son dossier définitif, l'Occupant remettra à A2C 4 exemplaires de son avant projet pour vérification et accord, comprenant notamment :

- Un avant projet définissant clairement :
  - l'aménagement envisagé réservé à la surface de vente, aux bureaux et aux locaux sociaux.
  - l'accès aux réserves et locaux techniques,
  - les dispositions de façade, vitrines, enseigne, avec indication des matériaux et couleurs choisis (plans au 1/50e au minimum, perspective en couleur de la façade, photos de magasins déjà réalisés ou du même mobilier prévu, etc....).
- Une notice technique définissant les besoins liés à son activité :
  - Puissance électrique, régime, tarification,
  - Téléphone,
  - Puissance rafraîchissement,
  - Chauffage,
  - Les équipements spécifiques (appareil de cuisson, de traitements des matières...)
- Le cas échéant, le plan des travaux modificatifs supplémentaires et complémentaires, relatifs à la coque, étant entendu que ces travaux seront réalisés à ses frais, après accord préalable de la SNCF, par les entreprises de ce dernier. Les évacuations supplémentaires, surcharges particulières, trémies éventuelles feront l'objet d'une demande précise.

### **5 - 2 - DOSSIER D'AMENAGEMENT DEFINITIF**

Le dossier d'aménagement devra être transmis à A2C, en 7+ X exemplaires (les 7 exemplaires sont destinés aux services SNCF et à A2C, X correspondant au nombre d'exemplaires requis par le service instructeur concerné), pour vérification et accord, il comprendra notamment :

- La demande de permis d'aménager ou de permis de construire (imprimé *Cerfa N° 13409*) ou bien la déclaration préalable constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis comprenant ou non des démolitions (imprimé *Cerfa N° 13404*).
- La demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP) (imprimé *Cerfa N° 13824*).
- Un jeu complet de plans datés, numérotés et signés du maître d'oeuvre et du maître d'ouvrage (correspondant au projet d'aménagement validé par la SNCF) comprenant :

#### **ETAT EXISTANT :**

- Un plan de situation,
- Un plan de masse,
- Un plan de localisation,
- Un plan du local avec les élévations, façades et coupes de plancher bas à plancher haut incluant le plénum au dessus du faux-plafond (Ech 1/50).

#### **ETAT PROJETE :**

- Plan des locaux avec leur aménagement complet, y compris le mobilier (coupe à 1 m du sol) et l'accès aux réserves (plans au 1/50e au minimum,
- Perspective en couleur de la façade, photos de magasins déjà réalisés ou du même mobilier prévu.

- Plan du faux-plafond avec implantation de tous les motifs décoratifs, luminaires, calepinage, trappes de visite à prévoir obligatoirement, etc....
- Coupes longitudinales et transversales,
- Elévation de la façade avec dessin de l'enseigne (matière, graphisme, couleurs, etc...) vues en plan et en coupe transversale au 1/20e. Idem si mise en place de store sur la façade extérieure avec échantillon de la toile.
- Croquis perspectifs en couleur, précisant les teintes et les matériaux utilisés.
- Les plans et schémas techniques :
  - Installations électriques,
  - Rafraîchissement/chauffage,
  - Localisation des organes de coupures des fluides,
  - Localisation des locaux à risques,
  - Le cas échéant, principe de fonctionnement de l'installation d'alarme intrusion...
- Une notice descriptive des travaux :
  - Présentation générale du projet.
  - Tous corps d'état de l'ensemble des ouvrages prévus, des matériaux utilisés (nature, couleur, réaction au feu, etc.) et de leur mise en œuvre conformément aux indications des plans.
  - Descriptifs des installations techniques envisagés (modes, caractéristiques du chauffage, de la climatisation...).
- Une notice de sécurité incendie signée du Maître d'Ouvrage et du Maître d'œuvre, faisant ressortir :

(les descriptifs DCE ne sont pas considérés comme notice de sécurité incendie) :

  - Le descriptif sommaire du projet (nature de l'exploitation et nature du projet),
  - La réglementation et le classement de l'Etablissement (catégorie –type),
  - Le calcul des effectifs (public + personnel),
  - L'implantation (isolement, accès, évacuation),
  - Construction (nature du gros œuvre, résistance, réaction au feu),
  - Les surfaces utiles des différents locaux (accessible aux publics, réserve, sociaux ...),
  - Les surfaces de vitrines non accessibles au public le cas échéant,
  - Les matériaux mis en œuvre et leur classement au feu accompagnés des copies des procès-verbaux de classement au feu en cours de validité,
  - Les accès et issues de secours,
  - Les dispositifs de sécurité incendie,
  - Les dispositifs relatifs à l'hygiène des travailleurs,
  - Le descriptif des installations techniques envisagées : modes et caractéristiques du chauffage, de la ventilation, de la climatisation, etc....,
  - Le descriptif des installations de sécurité envisagées (nature ou type d'éclairage de sécurité, du désenfumage, de l'alarme, des moyens de secours, etc.),
  - L'identification et la localisation des locaux à risques,
  - La localisation des organes de coupure des fluides (électrique, gaz, fioul, climatisation, etc.),
  - Moyens de secours (moyens d'extinction et moyens visant à faciliter les secours plans d'interventions par exemple),
  - Mise en place de protection durant les travaux par rapport aux public.
- Une notice sur l'accessibilité aux handicapés comprenant un plan de cheminement (mission HAND).

- Une attestation du Maître d'Ouvrage relative à un engagement de modifier aucunement la structure du bâtiment du fait des travaux à exécuter (Article 46, Décret 95-260 du 08 mars 1995).
- Une attestation de solidité du Maître d'œuvre relative à un engagement de respecter les règles générales en application du chapitre 1 du titre 1<sup>er</sup> du code de la construction et de l'habitation, notamment celles relatives à la solidité (art 45 décret n°35-260 du 08/03/1995) dans le cadre du projet (+ copie des attestations d'assurance pour la responsabilité décennale et civile du MOE).
- Le planning des travaux, conditions et délais de réalisation.
- La déclaration d'ouverture du chantier obligatoirement signée par l'Occupant.
- Une Notice d'Organisation de Chantier, précisant :
  - les accès de chantiers et modalités d'approvisionnement,
  - les horaires et gardiennage,
  - les clôtures de chantier,
  - les règles à observer vis à vis des contraintes d'exploitation du site par la SNCF.
  - le permis feu.

### **5 - 3 - SUIVI ET VALIDATION**

L'Occupant ne pourra engager la réalisation de ses travaux qu'après avoir obtenu l'accord express et préalable de la SNCF (voir chapitre 2.5 du présent document) et après réception :

- des avis de l'IGSI,
- des attendus des autorités administratives compétentes.

La date de livraison du local mis à disposition sera communiquée à l'Occupant par A2C conformément aux termes de la convention d'occupation particulière.

Le Maître d'Ouvrage aura obligatoirement désigné un organisme agréé de contrôle technique et fournira un Rapport de Vérifications Réglementaires Après Travaux (RVRAT) **sans observation** (missions S, L, P1, LE...).

Deux Dossiers complets des Ouvrages Exécutés (D.O.E) ainsi que du dossier des interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO) seront remis à A2C et à la SNCF au plus tard 30 jours après l'achèvement des travaux.

### **5 - 4 - REALISATION DES TRAVAUX**

#### **RESPECT DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PAR LE MAITRE D'OUVRAGE ET LE MAITRE D'OEUVRE :**

Les travaux seront exécutés conformément :

- A tous les règlements et normes applicables (D.T.U., A.F.N.O.R...) ;
- Aux normes de sécurité contre l'incendie et, selon le cas, à celles de l'E.D.F., ainsi qu'aux règles de l'Assemblée Plénière des Sociétés d'Assurance.
- Aux spécifications des fabricants de matériaux du bâtiment et aux règles de l'art.
- Aux indications de l'organisme de contrôle agréé, auquel L'Occupant fera appel en tant que besoin pour la réalisation et pour les vérifications de conformité imposées.
- A la réglementation en vigueur, en ce qui concerne les règles de sécurité et de protection de la santé.
- A la réglementation thermique 2012.
- A la réglementation en vigueur concernant l'acoustique...

#### **ENTREPRISES CHOISIES PAR L'OCCUPANT**

L'Occupant pourra choisir librement ses entreprises sous réserve du respect des conditions suivantes.

L'Occupant devra transmettre à l'exploitant SNCF le nom et la qualification des entreprises ou sous-traitants qu'il aura retenus pour ses travaux d'aménagement sous son entière responsabilité.

Il devra justifier que ses entreprises ou sous-traitants sont titulaires :

- d'une police d'assurance "individuelle de base" couvrant les risques d'exécution et ses responsabilités décennales et biennales,
- d'une police d'assurances "responsabilité civile" avec une garantie illimitée, pour dommages de toute nature causés aux tiers,
- d'une police d'assurances "incendie" couvrant les risques non seulement des travaux en cours d'exécution, mais également tous les dommages causés au bâtiment proprement dit.

### **ORGANISATION DES TRAVAUX**

Le chantier du futur occupant sera clos dès le démarrage de ses travaux. Le chantier sera implanté à l'intérieur de sa limite privative.

Les dépôts de matériels à l'extérieur des locaux et emprise privative sont rigoureusement interdits. Pour les déchargements et reprises, l'exploitant SNCF donnera au responsable des travaux toutes instructions utiles.

L'implantation de toute installation indispensable aux entrepreneurs sera faite dans l'emprise des locaux privatifs ou à l'emplacement désigné par l'exploitant SNCF.

Les mortiers de bétons seront gâchés dans l'emprise des locaux mis à disposition. Les entrepreneurs et sous-traitants participant aux travaux de l'Occupant seront tenus de faire transporter tous débris et gravats par un cheminement vu sur place avec l'exploitant SNCF.

## **5 - 5 - RECEPTION DES TRAVAUX ET AUTORISATION D'OUVERTURE**

L'espace mis à disposition ne pourra être ouvert au public qu'après réception de l'avis favorable de la commission de sécurité et de la commission d'accessibilité aux personnes à mobilités réduites.

### **DOSSIER A FOURNIR PAR L'OCCUPANT POUR LE PASSAGE DE LA COMMISSION DE SECURITE (VOIR ARTICLE GA9) :**

- Attestation par laquelle le maître d'ouvrage certifie avoir fait effectuer l'ensemble des contrôles et vérifications techniques relatifs à la solidité conformément aux textes en vigueur.
- Attestation du bureau de contrôle agréé, précisant que la mission solidité a bien été exécutée (mission L) et attestant que dans le cadre de cette mission, il n'a pas été conduit à formuler des avis défavorables sur la solidité à froid.
- Rapport de vérifications réglementaires après travaux (RVRAT) comportant au minimum deux parties :
  - 1. Les renseignements d'ordre général et administratif concernant l'établissement (dont la date d'émission du rapport). Le classement de l'établissement formulé par la phrase type : « emplacement non ferroviaire à caractère commercial de type ... (ouvert ou fermé) se situant dans un ERP de type GA de ... catégorie (1 à 5) ». L'étendue de la mission confiée à l'organisme agréé, la nature et l'étendue des vérifications effectuées....
  - 2. Les avis émis par le vérificateur technique. Pour mener à bien sa mission, le vérificateur doit notamment recevoir sur support papier de la part du constructeur ou de l'Occupant, la notice de sécurité, les plans et les renseignements de détail concernant les installations techniques, les prescriptions imposées par le permis de construire ou l'autorisation de travaux. Il y a donc lieu de fournir au contrôleur technique en charge des rapports l'ensemble des avis de l'IGSI et des procès-verbaux de la commission départementale de sécurité.

Les avis du vérificateur sont émis sous l'une des formes suivantes :

- ☐ Conforme (C)
- ☐ Non-conforme(NC)
- ☐ Sans objet (SO)
- ☐ Hors mission (HM)
- ☐ Pour mémoire (PM)

Les avis NC sont délivrés lors du constat d'écarts entre les exigences réglementaires et les travaux réalisés. Ils correspondent également à des prestations non achevées ou en l'absence d'un ou plusieurs documents administratifs destinés au maître d'ouvrage.

**Les rapports présentés lors de la visite de réception devront être des rapports de vérifications réglementaires après travaux (RVRAT) "sans observation". Les éventuelles non conformités devront faire l'objet d'une levée de réserve par l'organisme agréé. Les dossiers présentant des non conformités seront écartés.**

Si des demandes de dérogation concernant le PC de la gare ont été accordées par la commission de sécurité, le contenu du RVRAT devra les mentionner.

**Application stricte de l'article GA 27 (comportement au feu des matériaux et aménagements intérieurs) :**

Nous rappelons que les organismes agréés doivent notamment se prononcer sur la fixation des plafonds suspendus.

L'exigence requise a pour but d'éviter les risques de chute de tout ou partie de ces plafonds suspendus pendant l'évacuation du public. La SNCF est particulièrement vigilante sur ce point.

## **5 - 6 - REGISTRE DE SECURITE ET VERIFICATIONS PERIODIQUES OBLIGATOIRES**

Le registre de sécurité sera fourni par la SNCF, il est rattaché au local, l'Occupant devra le tenir à jour et le présenter lors de la commission de sécurité initiale ainsi que lors de toute visite de l'IGSI.

L'Occupant devra souscrire un contrat avec un bureau de contrôle agréé de son choix pour la durée de son contrat et pour les missions de vérification obligatoire des installations conformément aux dispositions de l'arrêté du 24 décembre 2007 pour les établissements du 1<sup>er</sup> groupe (1<sup>ère</sup> à 4<sup>ème</sup> catégorie) et l'arrêté du 22 juin 1990 pour les établissements du 2<sup>ème</sup> groupe (5<sup>ème</sup> catégorie).

L'Occupant devra souscrire les contrats de maintenance, au minimum sur les matériels et installations qui font l'objet de vérifications périodiques obligatoire par un bureau de contrôle agréé, et principalement sur tous les systèmes liés à la sécurité des personnes et des biens.

L'Occupant adressera à A2C, qui la transmettra à la SNCF, une attestation du contrat qu'il aura passé avec le bureau de contrôle de son choix, précisant les contrôles qui seront réalisés et les dates de ces contrôles.

Les dossiers techniques relatifs aux installations de sécurité ainsi que tous les rapports du bureau de contrôle devront être annexés au Registre de Sécurité.

## **5 - 7 - TRAVAUX EFFECTUES ULTERIEUREMENT**

Tous travaux réalisés ultérieurement ne pourront être faits sans l'agrément de la SNCF ou de son représentant.

Lors de travaux ultérieurs, l'Occupant devra se mettre en conformité avec la réglementation en vigueur.

Enfin, les concessionnaires devront mettre en œuvre les moyens nécessaires pour lever les éventuels avis défavorables figurant dans les rapports des vérifications périodiques réglementaires dans un délai de trois mois maximum après observation (sauf autre spécification de délai stipulée dans ces rapports).

## **5 - 8 - ETAT DES LIEUX DE SORTIE**

En fin d'occupation, pour quelque cause que ce soit, soit à l'arrivée du terme de la convention d'occupation particulière soit à l'expiration du délai imparti en cas de résiliation, l'Occupant est tenu de restituer l'(les) emplacement(s) selon les modalités de la convention d'occupation particulière.

Lors de sa sortie des lieux, l'Occupant devra remettre avec l'Emplacement le registre de sécurité qui aura été tenu à jours pendant la durée de l'occupation.

Lors de sa sortie des lieux, le concessionnaire devra remettre avec la coque le registre de sécurité qui aura été tenu à jours pendant la durée de la concession.

## **6 - FORCE DU CAHIER DES CHARGES**

Le présent document accompagné des pièces graphiques correspondantes et de la fiche technique sera annexé à la convention d'occupation particulière.

Il complétera les droits et obligations mis à la charge des parties au contrat.

GARE DE  
CARPENTRAS



Adresse du Projet :  
Avenue de la Gare  
84 200 CARPENTRAS



N° UT : 007312L

DEMANDEUR

GARES & CONNEXIONS - Agence Gares Méditerranée  
Directeur de Projet : Damien LATHUILE  
Adresse : 4 rue Léon Gaudin 13 331 MARSEILLE CEDEX 03  
email : damien.lathuille@gndc.fr

Conducteur d'opération : Patrick LECOQ  
Adresse : 4 rue Léon Gaudin 13 331 MARSEILLE CEDEX 03  
email : patrick.lecoq@gndc.fr

GARES & CONNEXIONS - Agence Gares Méditerranée  
Responsable Technique Conception et Réalisation : Florent MOUTON  
Adresse : 4 rue Léon Gaudin 13 331 MARSEILLE CEDEX 03  
email : florent.mouton@gndc.fr

Architecte : Amélie FABRY  
Adresse : 4 rue Léon Gaudin 13 331 MARSEILLE CEDEX 03  
email : amelie.fabry@gndc.fr

Bureau d'Etude :  
AREP - Aménagement Recherche Pôles d'Echanges  
Chargé d'Etude : Pierre AMIC  
Adresse : 4 rue Léon Gaudin 13 331 MARSEILLE CEDEX 03  
email : pierre.amic@arep.fr

CONCEPTION ET REALISATION

Validé par : Florent MOUTON  
Date :

Approuvé par : Pierre AMIC  
Date :

Établi par : Bénédicte BEYNE  
Date :

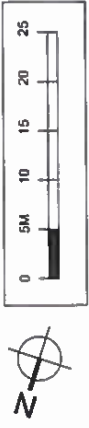
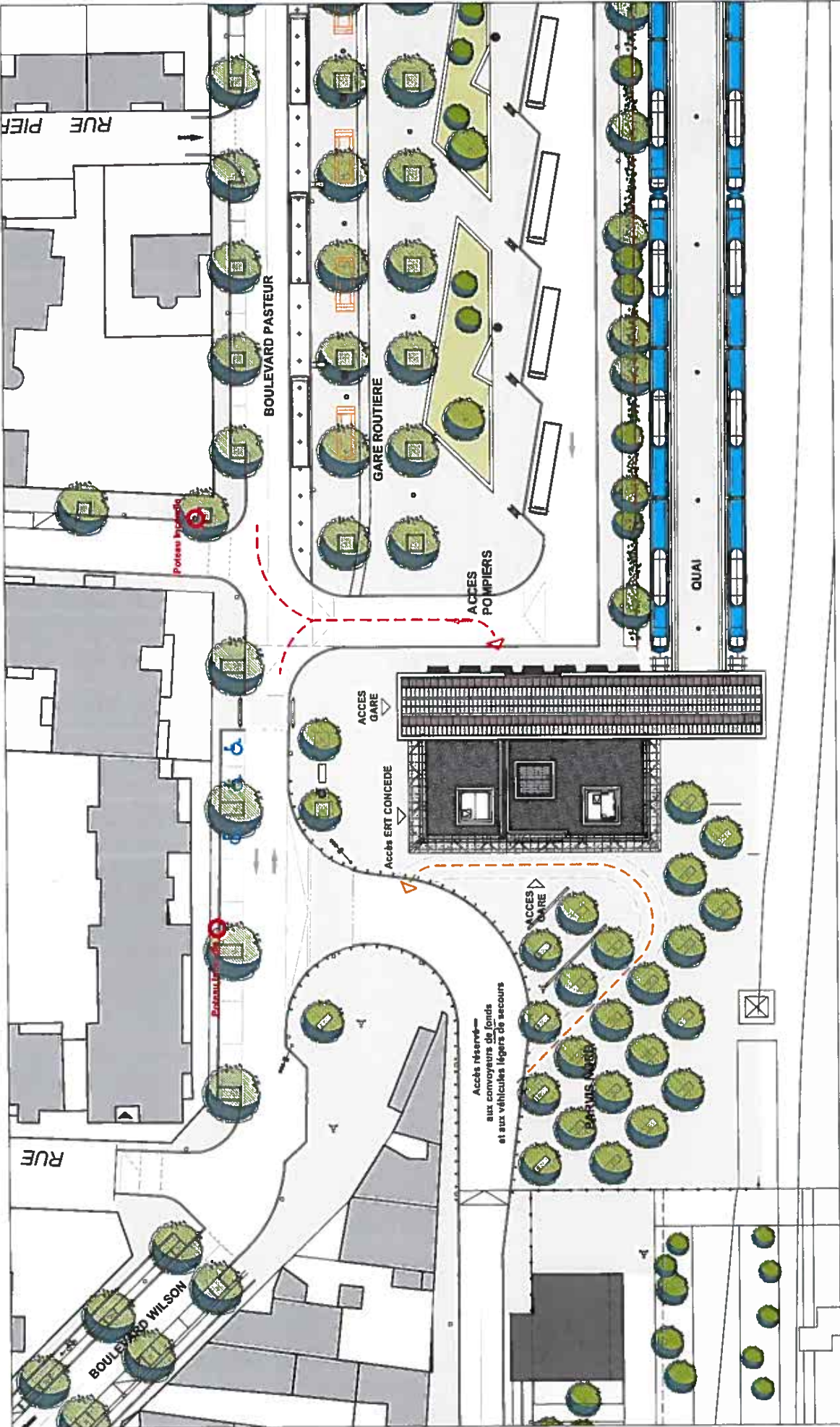
CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET ARCHITECTURALES

Local Transport Routier  
Carnet de plans

1000289-00		Date : 25/03/2013		Echelle :				
ARP	CAR	AMO	PLN	CPTA	CD-TR	-110	N°	INDICE
EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	LOT			

B									
A									
IND	25/03/2013	DATE	ARP CAR AMO PLN CPTA CD-TR -110	NOM	Première diffusion	MODIFICATIONS			





<div>MAÎTRE D'OUVRAGE</div> <div> <b>AREP</b></div>	<div>MAÎTRE D'OUVRAGE</div> <div> <b>AREP</b></div>	GARE DE CARPENTRAS	CPTA - Local Transport Routier Plan de masse	1000289-00	ARP	CAR	CPTA	PLN	CDTR	-111	-			
				25/03/2013										
				Echelle : 1/500'	EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	N°	INDICE			



--- Emprise local concédé

--- Cheminement piéton

MAÎTRE D'OUVRAGE

OPAC Carpentras / VVF

MAÎTRE D'OUVRAGE

OPAC Carpentras / AREP

GARE DE CARPENTRAS

CPTA - Local Transport Routier  
Plan de masse

1000289-00  
25/03/2013  
Echelle : 1/200'

ARP

CAR

CPTA

PLN

CDTR

-112

N°

IDENTIFIANT

TYPE

PHASE

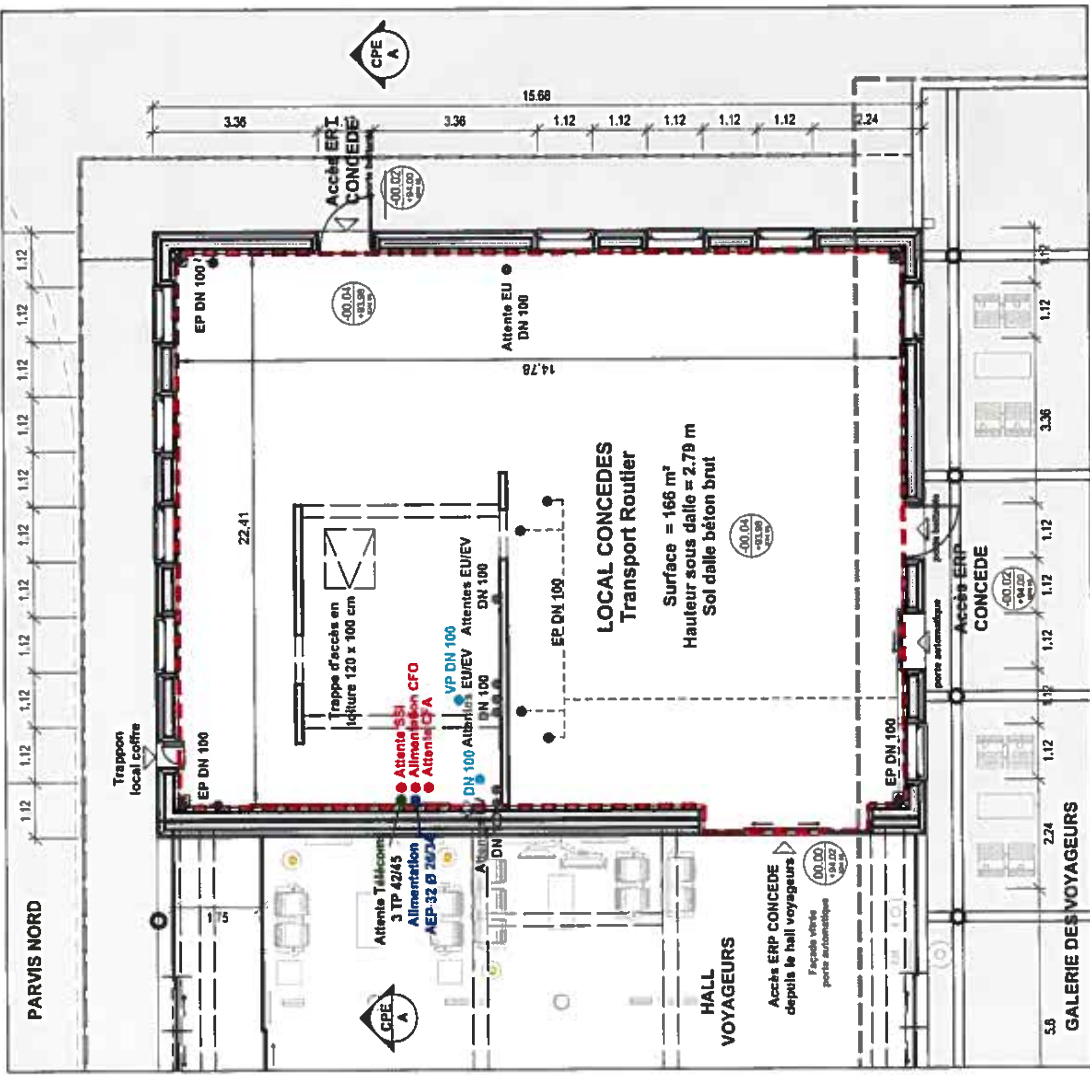
PROJET

EMETTEUR

INDICE



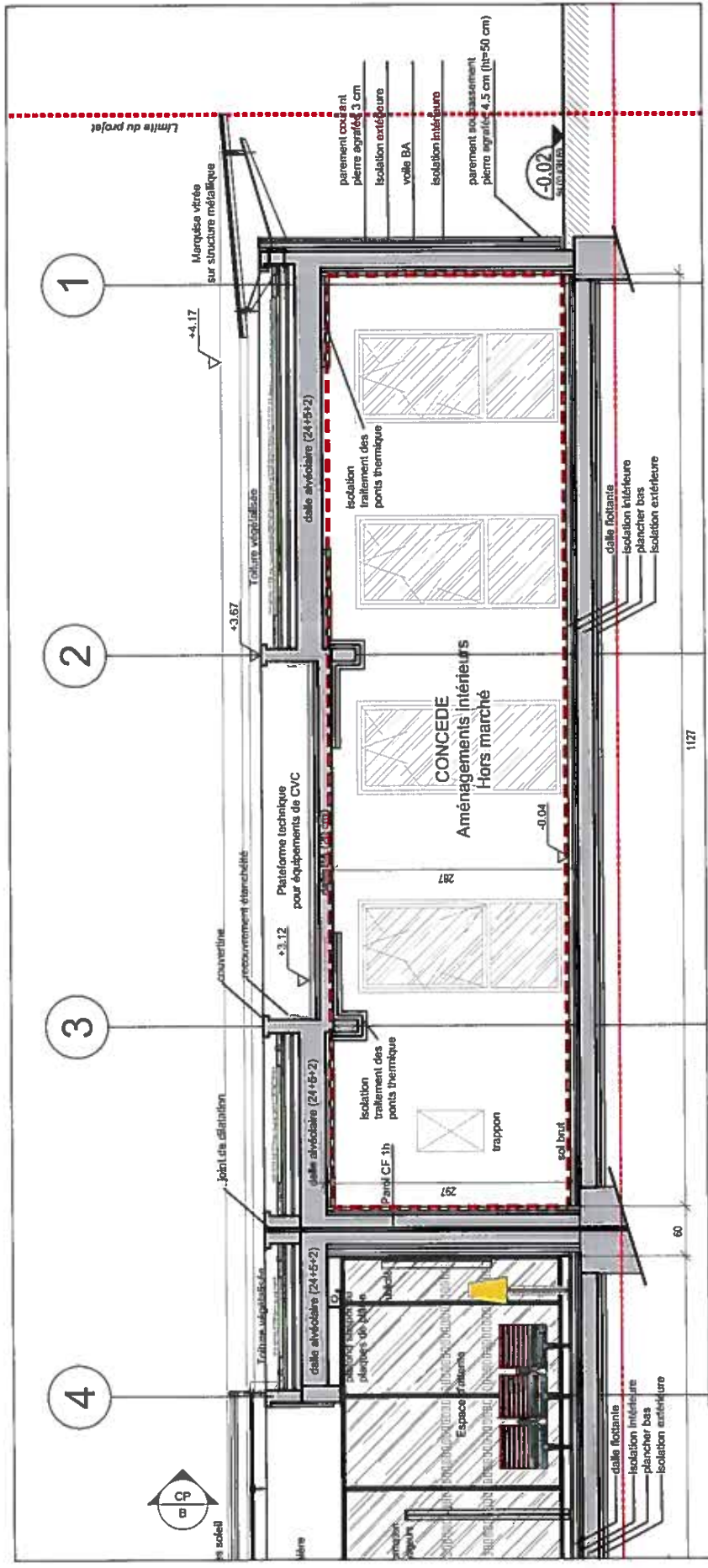
FICHE TECHNIQUE CONCEDE		
Transport routier		
Superficie	Caractéristiques générales	Observations
	S = 168 m²	
Hauteur sous dalle	H = 297 cm	
Hauteur sous poutre	H = 242 cm	
Façade	Réalisée par la SNCF. Menuiserie en acier et vitrages (y compris portes).	Aucune intervention ne sera admise sur la façade
Nature du sol	Dalle béton brut (-0,04m du sol fin)	
Nature du plancher haut	Dalle béton armé	
Surcharge d'exploitation	0,5/m²	
Electricité CFO / CFA	Norme NF 15100. Eclairage 12W/m². Sous comptage par ensemble, comme imposé par la RT2012	
Chauffage et Rafraîchissement	Système DRV : COP=3,72m³ et EER =3,29m³ Monoposti : COP=5,20m³ et EER =6,20m³	
Alarme incendie	SSI type 4 en attente	
Ventilation	Caisson d'extraction avec Pabs=100W maxi (3 saisons madmaure)	
Plomberie EF	Vanne et clapet anti-retour en attente Ø25/34 Débit maxi 0,7 l/s pour une V=1,5 m/s	
Plomberie EUEVWP	Attentes EUEV au sol en PVC Ø100 et une attente VP en plâfond en PVC Ø100	
Arrivé France Télécom	Tête France telecom 15 paires	
Compteur ERDF	Compteur tarif bleu triphasé 30 KVA	
Compteur d'eau	A installer dans le regard extérieur dédié aux compteurs d'EF	A la charge de l'Occupant



--- Emprise local concédé

<div>MAÎTRE D'ŒUVRE.</div> <div> AREP</div>	<div>MAÎTRE D'ŒUVRE.</div> <div> CPTA</div>	GARE DE CARPENTRAS	CPTA - Local Transport Routier Plan intérieur	1000289-00	ARP	CAR	CPTA	PLN	CDTR	-113	-		
				25/03/2013									
				Echelle : 1/100 <sup>e</sup>									
					EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	N°	INDICE		



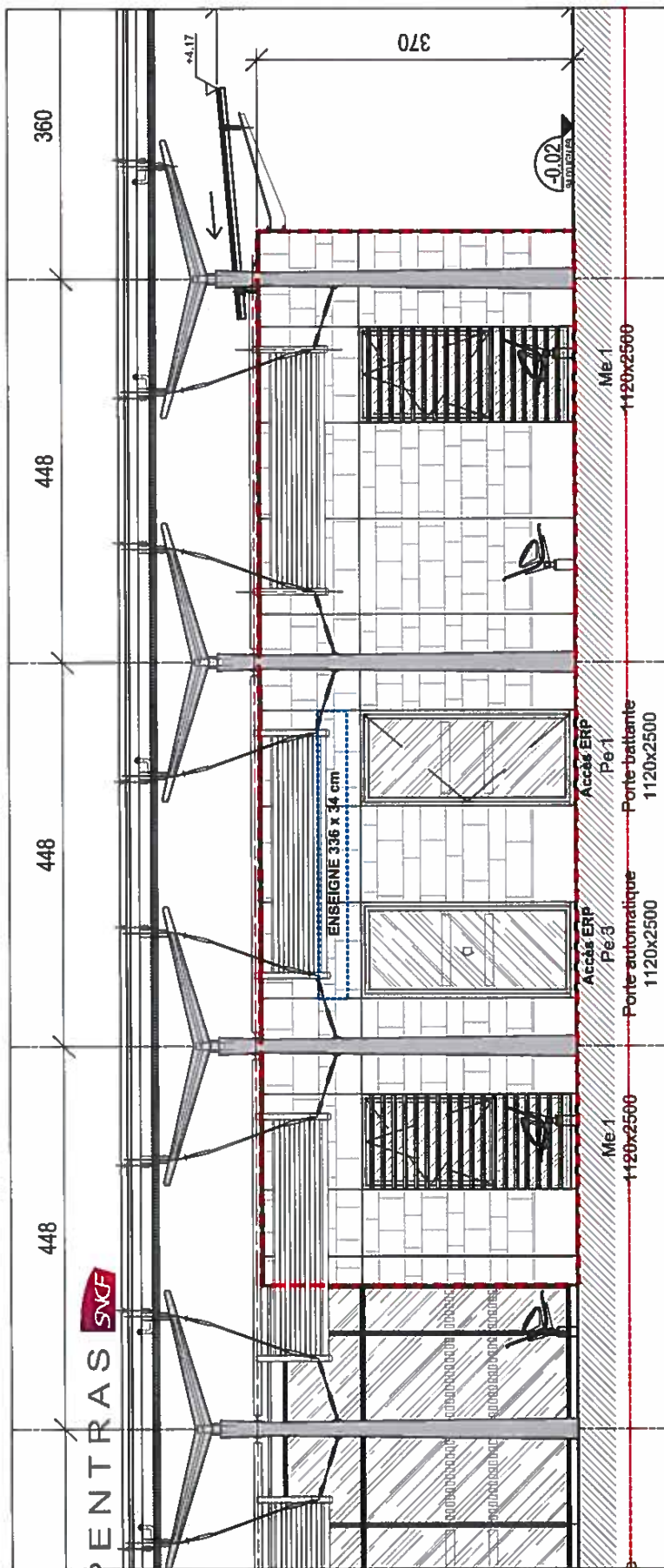
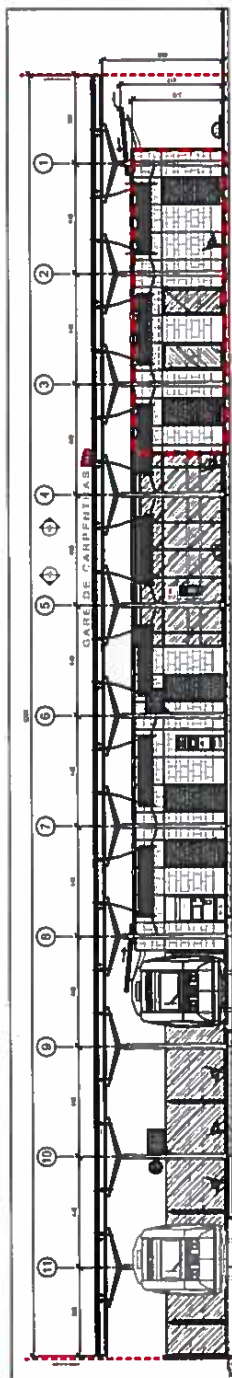


--- Emprise local concédé



MAÎTRE D'OUVRAGE GARE DE CARPENTRAS	GARE DE CARPENTRAS	CPTA - Local Transport Routier Coupe AA				1000289-00 25/03/2013 Echelle : 1/50"	ARP	CAR	CPTA	PLN	CDTR	-115	-
							EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	N°	INDICE

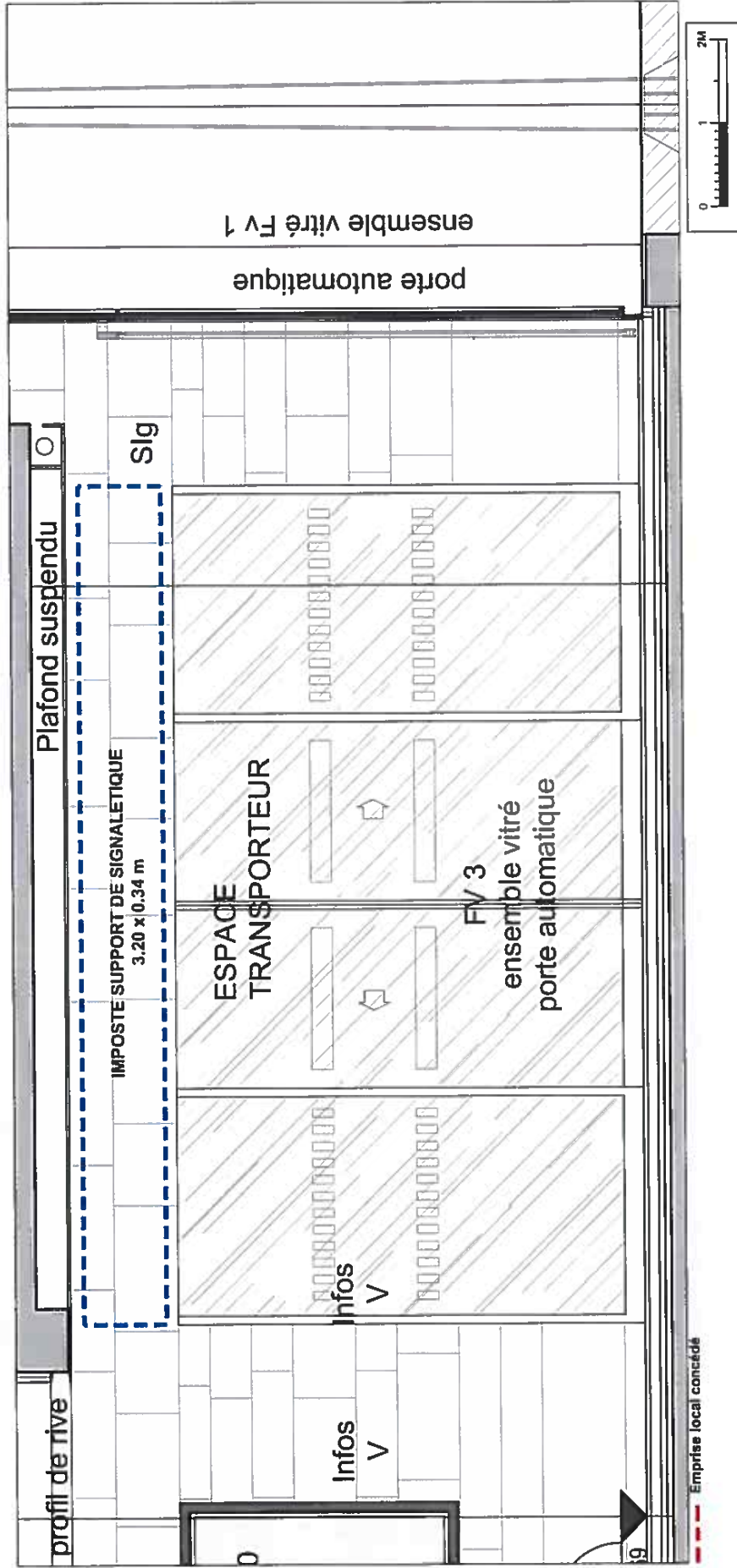
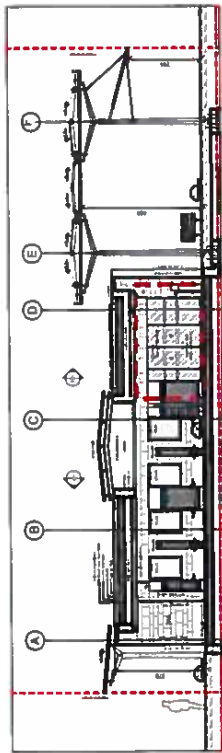




--- Emprise local concédé



MAÎTRE D'OUVRAGE 	MAÎTRE D'OUVRAGE 	GARE DE CARPENTRAS	CPTA - Local Transport Routier Façade Sud	1000289-00 25/03/2013 Echelle : 1/50°	ARP	CAR	CPTA	PLN	CDTR	-116	-
					EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	N°	INDICE



Emprise local concédée

MAÎTRE D'OUVRAGE  / 	GARE DE CARPENTRAS	MAÎTRE D'ŒUVRE  / 	CPTA - Local Transport Routier Façade sur hall voyageurs	1000289-00	ARP	CAR	CPTA	PLN	CDTR	-117	-		
				25/03/2013									
				Echelle : 1/20"	EMETTEUR	PROJET	PHASE	TYPE	IDENTIFIANT	N°	INDICE		

**CONTRAT PARTICULIER  
PORTANT OCCUPATION DE LOCAUX  
EN GARE DE CARPENTRAS  
NON CONSTITUTIVE DE DROITS REELS**

**ENTRE**

**La Société Nationale des Chemins de fer Français (SNCF)**, Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial inscrit au registre du commerce de Bobigny sous le numéro RCS Bobigny B 552 049 447, dont le siège est situé 2 place aux étoiles 93200 St Denis, représenté par Monsieur Thierry JACQUINOD, responsable de l'Agence Gares de la Branche Gares & Connexions, rue Léon Gozlan – CS 70014 Marseille Cedex 03 13331 dûment habilité à cet effet,

Ci-après dénommée « *la SNCF GARES & CONNEXIONS* »,

d'une part,

**ET**

**La Communauté d'agglomération Ventoux – Comtat Venaissin (COVE)**, dont le Siège se situe au 1171, Avenue de Mont Ventoux, CS 30085 – 84203 CARPENTRAS CEDEX représentée par son Président Monsieur François ADOLPHE, dûment habilité à cet effet par une délibération du .....

Ci-après dénommée « *l'Occupant* »,

d'autre part.

*La SNCF GARES & CONNEXIONS et l'Occupant étant désignés individuellement par « la Partie » et ensemble par « les Parties ».*





## PREAMBULE

Dans le cadre de la construction de la nouvelle gare de Carpentras, la Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin (COVE) souhaite disposer d'espaces dans le bâtiment voyageurs, afin de mettre en place un pôle multi transporteurs.

A ce titre, la COVE a souhaité bénéficier de la possibilité de conclure des contrats de sous-occupation avec d'une part son futur délégataire de service public et d'autre part le Conseil général en sa qualité d'autorité organisatrice de transport dans le département ou à son futur délégataire.

## CELA EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT

Le présent Contrat est assujéti aux « *Conditions générales d'occupation non constitutive de droits réels d'espaces ou de locaux en gare dépendant du domaine public ferroviaire (édition du 15 février 2010)* » ci- après dénommées **Conditions générales**, qui sont annexées au présent Contrat (**Annexe n° 1**).

**L'ensemble des dispositions ci-après complète, modifie ou déroge celles contenues dans les Conditions générales.**

### Article 1 : Cadre juridique de l'occupation

L' « article 2.1 : Objet », paragraphe second, 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> tirets des Conditions générales est supprimé et remplacé par les dispositions suivantes :

« Les présentes conditions générales sont déterminées en application :

- de l'article L. 2141-13 du Code des transports créé par ordonnance n° 2010-1307 du 28 octobre 2010 prise sur le fondement de l'article 92 de la loi n° 2009-526 du 12 mai 2009 de simplification et d'allègement des procédures, et abrogeant les articles 18 et 20 de la loi n° 82-1153 d'orientation des transports intérieurs (LOTI) du 30 décembre 1982. »

### Article 2 : Désignation du Bien occupé

Le Bien mis à disposition est situé dans le nouveau bâtiment Voyageurs de la gare de Carpentras pour une superficie de 162 m<sup>2</sup> environ au total.

Ledit Bien figure sous teinte bleue sur le plan ci-annexé (**Annexe n° 2**).

Il se décompose de la manière suivante :

- Bien A : un local de bureau de 11 m<sup>2</sup>,
- Bien B :
  - o un local de bureau de 11 m<sup>2</sup>,
  - o un local poubelles de 5 m<sup>2</sup>,
  - o un dégagement de 16 m<sup>2</sup>,

- un espace de vente composé de trois guichets de 21 m<sup>2</sup> et d'un espace accueil client de 43 m<sup>2</sup>,
- une salle de repos de 8 m<sup>2</sup>,
- deux sanitaires de 4 m<sup>2</sup> chacun,
- un local coffre de 4 m<sup>2</sup>,
- un local informatique de 6 m<sup>2</sup>,
- un local chauffeur de 23 m<sup>2</sup>,
- un sanitaire chauffeur de 4 m<sup>2</sup>.

Renseignements SNCF GARES & CONNEXIONS (IMMOSIS) :

- unité topographique 007312L
- bâtiment n°007
- étage RDC

Le Bien mis à disposition est constitué d'une coque vide sans les aménagements intérieurs qui sont à la charge de l'Occupant. Les points de raccordement des réseaux (eau potable, eaux usées, électricité, télécommunications) sont mis à disposition dans la coque. Il est de la responsabilité de l'Occupant de contractualiser avec les fournisseurs de fluides.

### **Article 3 : Activité autorisée**

L'activité autorisée est liée au transport routier de voyageurs pour lequel l'Occupant a compétence.

A ce titre, l'Occupant est autorisé à exercer l'activité de vente de titres de transports routiers. Par ailleurs le Bien comporte des bureaux et des locaux de service

En application de l'article 6 des Conditions générales et par dérogation au principe d'intuitu personae, l'Occupant est autorisé par la SNCF GARES & CONNEXIONS à conclure des contrats de sous-occupation dans le cadre de l'activité ainsi définie.

L'Occupant pourra concéder un droit de sous-occupation :

- au Conseil général du Vaucluse en sa qualité d'autorité organisatrice dans le département. Ce droit de sous-occupation ne pourra concerner que le Bien A susmentionné. A titre exceptionnel, le Conseil général pourra à son tour sous-concéder ledit Bien A à son exploitant du service de transport choisi par lui à l'issue d'une procédure spécifique.
- A son exploitant du service de transport pour l'ensemble des espaces constituant le Bien, le local de 11<sup>2</sup> constituant le Bien A mis à part, dans l'hypothèse où un droit de sous-occupation aurait été consenti au Conseil général du Vaucluse comme indiqué au paragraphe précédent.

La SNCF GARES CONNEXIONS, conformément à l'article 6 des Conditions générales, donne d'ores-et-déjà son agrément pour la sous-occupation par le Conseil général du Vaucluse du Bien A. Cependant, la sous-occupation par l'exploitant de l'Occupant pour le

reste du périmètre du Bien, ainsi que celle par l'exploitant du Conseil général du Vaucluse devra faire l'objet de la procédure définie à l'alinéa 5 de l'article 6 des Conditions générales précité.

**Par ailleurs, il précisé que l'Occupant ou son sous-occupant, pourra faire bénéficier au Conseil général du Vaucluse ou à son exploitant sous-occupant du Bien A, de l'usage de certains espaces définis par lui, et constituant le Bien B.**

L'utilisation par le Conseil général du Vaucluse, ou son sous-occupant, d'espaces du Bien B non compris dans le périmètre du Bien A qui lui est sous-concédé pourra ainsi être partagée et devra faire l'objet d'une contractualisation entre l'Occupant, ou son sous-occupant, et le Conseil général du Vaucluse ou son sous-occupant.

#### **Article 4 : Durée et date d'effet du contrat**

Le présent Contrat est consenti pour une durée ferme de dix (10) ans à compter de la date de mise à disposition du Bien, correspondant au jour de réalisation de l'état des lieux réalisé contradictoirement qui sera annexé aux présentes par lettre valant avenant (**Annexe n° 3**). Il est précisé qu'en l'absence de mise à disposition avant le 30 juin 2015 les présentes dispositions sont nulles.

Dans les six (6) mois précédant la fin du Contrat, les Parties se rencontreront afin de déterminer ensemble les modalités d'une prolongation éventuelle de ce Contrat. Cette prolongation si elle était décidée devra faire l'objet d'un avenant ou d'une nouvelle contractualisation

#### **Article 5 : Travaux d'aménagement à la charge de l'Occupant**

- Nature : Travaux d'aménagement

La nature et le montant des travaux réalisés par l'Occupant dans le Bien seront précisés ultérieurement par voie d'avenant (**Annexe n°4**).

Pour la réalisation des travaux d'aménagement, l'Occupant est tenu de respecter le CPTA (Cahier des Prescriptions Techniques et Architectural (**Annexe n°8**) qui lui sera fourni par la maîtrise d'ouvrage du projet de Gare.

Après accord écrit de la SNCF GARES & CONNEXIONS, l'Occupant fait son affaire personnelle de l'obtention de toutes les autorisations nécessaires auprès des tiers ou des administrations devenues définitives et purgées de tout recours et l'accord de l'Inspection Générale de Sécurité Incendie de la SNCF GARES & CONNEXIONS, membre de droit de la Commission Départementale de Sécurité.

Il est de la responsabilité de l'Occupant de procéder à toutes les démarches administratives légales obligatoire éventuelles avant la réalisation des travaux d'aménagement.

## **Article 6 : Entretien**

Conformément à l'article 15 des Conditions générales, l'Occupant prend à sa charge l'ensemble de l'entretien et des réparations du Bien.

L'Occupant devra notamment souscrire un contrat d'entretien et de maintenance préventive et corrective pour la porte-automatique, comprenant les deux visites annuelles réglementaires légales.

## **Article 7 : Redevance**

L'Occupant est redevable à l'égard de la SNCF GARES & CONNEXIONS d'une redevance annuelle de 22,56 euros / m<sup>2</sup>, soit trois mille six cent cinquante quatre euros et soixante douze centimes (3 654.72€) (Conditions économiques 2013) hors taxes/ hors charges pour la totalité du Bien.

Le montant de la redevance, ci-dessus défini, est indexé en fonction de la variation de l'Indice des Loyers d'Activités Tertiaires (ILAT) publié par l'INSEE.

L'indice de référence est celui du 2ème trimestre 2013 soit 107,18 ; l'indice de comparaison sera le dernier indice connu à la date d'indexation.

Cette indexation intervient pour la première fois le 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit la prise d'effet et par la suite au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.

La redevance est facturée à l'Occupant pour la première fois le jour de l'ouverture au public. L'Occupant devra informer la SNCF GARES & CONNEXIONS du jour de l'ouverture au public par lettre recommandée avec accusé de réception pour pouvoir faire courir la facturation.

Il est précisé qu'en l'absence d'ouverture au public avant le 1<sup>er</sup> septembre 2015, la redevance sera facturée automatiquement à compter de cette date.

Conformément à l'article 19.5 des Conditions générales, la redevance est payable trimestriellement et à terme à échoir, les 1er janvier, 1er avril, 1er juillet et 1er octobre de chaque année.

## **Article 8 : Montant du forfait de charges**

### **8.1. Charges liées à l'utilisation des parties communes**

Conformément à l'article 21.1 des Conditions générales, l'Occupant devra régler sa quote-part des charges d'entretien général afférentes aux parties communes de la gare.

Montant du forfait de charges : 27,32 euros / m<sup>2</sup> et par an soit un total de quatre mille quatre cent vingt cinq euros et quatre vingt quatre centimes (4 425.84 € HT) par an  
La facturation interviendra pour la première fois à compter de la date de mise à disposition du Bien.

Ce forfait est indexé dans les mêmes conditions que la redevance.

## **8. 2. Charges afférentes au Bien**

Conformément à l'article 21.2 des Conditions générales, l'Occupant souscrira et prendra à sa charge les abonnements de fluides (eau, énergie, chauffage, télécom...).

### **Article 9 : Montant du dépôt de garantie**

Par dérogation à l'article 20 des Conditions générales, l'Occupant n'est pas redevable du dépôt de garantie.

### **Article 10: Impôts et taxes**

L'Occupant règle un forfait annuel d'impôts et taxes dont le montant sera déterminé dans une lettre valant avenant qui sera ultérieurement adressée par la SNCF GARES & CONNEXIONS à l'Occupant.

### **Article 11 : Montants à garantir au titre des assurances choses et risque de voisinage**

#### **Assurance de Chose :**

Montant à garantir : 360 000 Euros / sinistre

#### **Assurances Risque de Voisinage :**

Montant à garantir : 900 000 Euros / sinistre

Il est rappelé conformément à l'article 29.4 des Conditions générales, que préalablement à la mise à disposition du Bien, l'Occupant doit remettre à la SNCF GARES & CONNEXIONS une / des attestation(s) complétée(s) et signée(s) par son ou ses assureurs si les polices à souscrire sont placées au près de compagnies d'assurance distinctes. Ces attestations sont annexées ci-après (**Annexe n° 5**).

### **Article 12 : Frais d'étude et de constitution de dossier**

Par dérogation à l'article 23 des Conditions générales, l'Occupant sera dispensé de frais d'étude et de constitution de dossier.

### **Article 13: Information environnementale**

#### **13.1 Information sur les risques naturels, miniers et technologiques majeurs**

##### **13.1.1 Plan de prévention des risques naturels, miniers ou technologiques**

Sur la base des informations contenues dans le dossier communal d'information et les documents de référence qui s'y rattachent, consultables en mairie ou en préfecture, la SNCF GARES & CONNEXIONS déclare que, à la date de signature des présentes, le Bien se trouve

situé dans une zone délimitée par arrêté préfectoral numéro en date du 28 mai 2012 conformément aux dispositions des articles L. 125-5 et R. 125-23 à R. 125-27 du code de l'environnement.

En conséquence, et afin d'assurer l'information dont elle est légalement redevable envers l'Occupant, la SNCF GARES & CONNEXIONS a établi un état des risques naturels, miniers et technologiques en date du 26/06/2014, demeuré ci-joint et annexé aux présentes (**Annexe n° 6**).

### 13.1.2 Zone de sismicité

En application des dispositions du paragraphe I de l'article L. 125-5 du code de l'environnement, la SNCF GARES & CONNEXIONS déclare qu'à sa connaissance, à la date de signature des présentes, le Bien occupé se trouve sur une commune située dans une zone de sismicité de niveau 3.

### 13.2 Information sur les sinistres ayant donné lieu au versement d'une indemnité au titre de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle, minière ou technologique

Par ailleurs, la SNCF GARES & CONNEXIONS déclare que la commune dans laquelle est situé le Bien a fait l'objet des arrêtés de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle, minière ou technologique suivants :

Type de catastrophe	Début le	Fin le	Arrêté du	Sur le JO du
<b>Tempête</b>	06/11/1982	10/11/1982	30/11/1982	02/12/1982
<b>Inondations et coulées de boue</b>	05/08/1985	06/08/1985	06/11/1985	28/11/1985
<b>Inondations et coulées de boue</b>	26/08/1986	26/08/1986	17/10/1986	20/11/1986
<b>Inondations et coulées de boue</b>	23/08/1987	24/08/1987	02/12/1987	16/01/1988
<b>Inondations et coulées de boue</b>	26/08/1987	27/08/1987	02/12/1987	16/01/1988
<b>Inondations, coulées de boue et mouvements de terrain</b>	21/09/1992	23/09/1992	12/10/1992	13/10/1992
<b>Inondations et coulées de boue</b>	06/01/1994	12/01/1994	08/03/1994	24/03/1994

Inondations et coulées de boue	08/09/2002	09/09/2002	19/09/2002	20/09/2002
Inondations et coulées de boue	01/12/2003	04/12/2003	12/12/2003	13/12/2003
Inondations et coulées de boue	14/12/2008	14/12/2008	09/02/2009	13/02/2009
Inondations et coulées de boue	05/06/2011	05/06/2011	19/10/2011	23/10/2011

Mais, compte tenu de son régime d'assurance, la SNCF GARES & CONNEXIONS déclare que le Bien n'a, à sa connaissance, subi aucun sinistre ayant donné lieu à versement d'une indemnité d'assurance garantissant les risques de catastrophe naturelle (article L. 125-2 du code des assurances), minière ou technologique (article L. 128-2 du code des assurances). Par suite de ces déclarations, l'Occupant reconnaît avoir été informé de l'état des risques naturels, miniers et technologiques auxquels se trouvent exposés le Bien et en faire son affaire personnelle sans recours contre la SNCF GARES & CONNEXIONS.

#### **Article 14 : Election de domicile**

Pour l'exécution du présent Contrat, les parties élisent domicile en leurs sièges respectifs. Tout contrat, notification ou avenant ultérieur devra être fait à ces adresses, sauf changement dûment notifié à l'autre partie.

#### **Article 15 : Interlocuteurs**

Les interlocuteurs figurent dans le Règlement intérieur Occupant (Annexe n° 7).

Fait à....., le .....

En deux exemplaires originaux

Pour la SNCF GARES & CONNEXIONS  
Thierry JACQUINOD

Pour l'Occupant  
Francis ADOLPHE

### **Annexes :**

Annexe n° 1 : Conditions générales d'occupation non constitutive de droits réels d'espaces ou de locaux en gare dépendant du domaine public ferroviaire du 15 février 2010

Annexe n° 2 : Plan

Annexe n° 3 : Etat des lieux (*sera annexé par lettre valant avenant*)

Annexe n° 4 : Devis descriptif estimatif (*sera annexé par lettre valant avenant*)

Annexe n° 5 : Attestation des polices d'assurance

Annexe n° 6 : Etat des risques naturels, miniers et technologiques

Annexe n° 7 : Règlement intérieur occupant (Annexe du RI fera l'objet d'une lettre valant avenant)

Annexe n° 8 : Cahier des Prescriptions Techniques et Architecturales



L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°163-14**

**Direction Générale des Services Techniques – Service Transport**

**Objet : Désignation des représentants de la CoVe au sein du GART (Groupement des Autorités Responsables de Transport)**

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d163-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°163-14**

**Direction Générale des Services Techniques – Service Transport**

**Objet : Désignation des représentants de la CoVe au sein du GART (Groupement des Autorités Responsables de Transport)**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe portant compétence en matière de transports publics,

Vu les statuts du Groupement des Autorités Responsables de Transport,

Considérant que la CoVe adhère au Groupement des Autorités Responsables de Transport,

Considérant qu'à ce titre le Groupement des Autorités Responsables de Transport sollicite de ses adhérents la désignation d'un représentant titulaire et d'un représentant suppléant au sein de l'Assemblée générale de l'association,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué aux Transports,

Après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Décide**

**Article unique: DE DÉSIGNER comme représentants de la CoVe au sein du Groupement des Autorités Responsables de Transport :**

- Léopold MEYNAUD, représentant titulaire
- Bernard BOSSAN, représentant suppléant

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :



Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,

Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Accusé de réception en préfecture  
084-24840053-20140707-d163-14-DE  
Date de télétransmission : 10/07/2014  
Date de réception préfecture : 10/07/2014

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS** : Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN – Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION** : André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS** : Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Christian GONNET

**Délibération n°164-14**

**Direction Générale des Services Techniques – Service Transport**

**Objet : Rapport annuel du délégataire des services publics du Transport portant sur l'exercice 2013.**

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°164-14**

**Direction Générale des Services Techniques – Service Transport**

**Objet : Rapport annuel du délégataire des services publics du Transport portant sur l'exercice 2013.**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu les statuts de la CoVe portant compétence en matière de transports publics,

Vu la convention de délégation de services publics du 24 juillet 2008, dont le groupe Véolia Transport – Transdev est titulaire et l'obligation du délégataire de fournir un rapport annuel à l'autorité délégante, la CoVe, avant le 1<sup>er</sup> juin de l'année qui suit l'exercice,

Vu le rapport annuel 2013 transmis par le délégataire du service de transport publics collectif de voyageurs,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué aux Transports,

**Article unique : PREND ACTE de la présentation du rapport du délégataire Transport pour l'exercice 2013.**

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,



Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD — Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°166-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet :** Motion d'opposition au transfert de la compétence PLU à l'EPCI

**Communauté d'agglomération Ventoux-Comtat Venaissin**

**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°166-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet : Motion d'opposition au transfert de la compétence PLU à l'EPCI**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu l'article 136 de la loi n°2014-366 du 24/03/2014, loi pour l'accès au logement et un urbanisme rénové, prévoyant le transfert de la compétence PLU à l'EPCI au bout de 3 ans après la promulgation de la loi, sauf à ce que les communes s'y opposent au moins à une minorité qualifiée,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à l'aménagement de l'espace et de l'habitat, et après en avoir délibéré par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

**Affirme**

Qu'en ce début de mandature, il est important que la CoVe et l'ensemble de ses communes membres expriment un choix commun pour mettre en œuvre la stratégie d'aménagement cohérente qu'elles ont ensemble adoptée à travers le Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) de l'Arc Comtat Ventoux ;

Qu'en ce sens, il paraît avant tout prioritaire de garantir la généralisation de documents d'urbanisme communaux de qualité. L'enjeu de limitation de la consommation d'espace, qui va se traduire par une réflexion incontournable sur l'avenir des espaces bâtis, nécessite de pouvoir travailler d'abord à l'échelle communale, avant d'envisager de poursuivre en temps voulu, cette réflexion à l'échelle intercommunale. Cela ne doit pas pour autant faire oublier la cohérence de l'ensemble et l'économie de moyens à laquelle nous sommes tous sensibles.

Qu'il importe à la CoVe d'affirmer sa position auprès des communes qui auront à décider du transfert ou de la conservation de leur compétence en matière de PLU.

Qu'il exprime donc son opposition de principe au transfert automatique de la compétence PLU à la CoVe.

Et qu'il demande en conséquence à ses communes membres de délibérer en ce sens le moment venu, soit entre le 27 décembre 2016 et le 26 mars 2017.

Transmis en Préfecture le :

Publication par affichage le :

Exécutoire le :



Fait les jour, mois et an ci-dessus  
Pour extrait certifié conforme  
Le Président,

  
Francis ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

L'an deux mille quatorze et le sept juillet, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 07 JUILLET 2014**

**Date de convocation :** 27 juin 2014

**Affiché le :** 10 juillet 2014

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 54 (délibération n°147), 53 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 52 (délibérations n°133 à 137 et de 150 à 154), 51 (délibérations n°132 et de 155 à 167), 50 de 129 à 131.

**Nombre de pouvoirs :** 8 (délibération n°147), 9 (délibérations n°138 à 146 et de 148 à 149), 10 (délibérations n°129 à 137 et de 150 à 154), 11 (délibérations n°155 à 167)

**Nombre de votants :** 60 (délibération n°129 à 131), 61 (délibération n°132), 62 (délibération n°133 à 167)

**Nombre d'absents excusés :** 3 (délibération n°129 à 131), 2 (délibération n°132), 1 (délibération n°133 à 167)

**PRÉSENTS :** Aubignan : Guy REY – France MIRTO – Stéphane GAUBIAC Beaumes-de-Venise : Christian GONNET Beaumont-du-Ventoux : Benjamin BLANC (suppléant de Bernard CHARRASSE) Bédoin : Luc REYNARD – Nathalie REYNARD – Caromb : Léopold MEYNAUD – Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE – Christiane MARCHELLO-NIZIA – Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON (à partir de la délibération n°138)– Franck DUPAS – Yvette GUIOU (à partir de la délibération n°147) –Joël BOTREAU – Pauline DREANO (jusqu'à la délibération n°150 incluse) - Jean-François SENAC - Caroline BALAS - Karine GUEZ - Bernard BOSSAN –Jean-Pierre CAVIN - — Peggy BERTOLUCCI — Hervé de LEPINAU - Guy BERNARD — Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Julien AUBERT Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Michel JOUVE – Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Eric UGHETTO) Lafare : Jean-Paul ANRES (à partir de la délibération n°133) La Roque Alric : Francis JULLIEN La Roque sur Pernes : Joseph BERNHARDT Le Barroux : Hervé CHAUVET (suppléant de Bernard MONNET) Le Beaucet : François ILLE Loriol du Comtat : Gérard BORG – Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON (à partir de la délibération n°132) Mazan : Roselyne SULTANA - Claude LAUTIER – Louis BONNET (jusqu'à la délibération n°154 incluse) Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle PLANTADIS – St Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT (jusqu'à la délibération n°147 incluse) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN — Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS St Hippolyte le Graveyron : André AIELLO Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION :** André CAMBE a donné pouvoir à Guy REY – Sabine SOL a donné pouvoir à Christian GONNET - Agnès MOISSON a donné pouvoir à Karine GUEZ jusqu'à la la délibération n° 137 incluse- Yvette GUIOU a donné pouvoir à Caroline BALAS - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Bernard BOSSAN - Hélène CABASSY a donné pouvoir à Franck DUPAS - Bruno GANDON a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Danièle SIMONI a donné pouvoir à Hervé de LÉPINAU - Aimé NAVELLO a donné pouvoir à Claude LAUTIER – Ghislain GRICOURT a donné pouvoir à Guy GIRARD à partir de la délibération n°148- Pauline DREANO a donné pouvoir à Luc REYNARD à partir de la délibération n° 151- Louis BONNET a donné pouvoir à Michèle PLANTADIS à partir de la délibération n°155.

**ABSENTS EXCUSÉS :** Bénédicte MARTIN

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** Christian GONNET

**Délibération n°167-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet :** Motion de soutien à la démarche contre le projet d'interdiction d'application de produits phytosanitaires à proximité des habitations et des lieux fréquentés par le public



**Conseil de Communauté du 7 juillet 2014**

**Délibération n°167-14**

**Direction du Développement Durable et de l'Aménagement du Territoire – Service aménagement de l'espace et stratégie foncière**

**Objet : Motion de soutien à la démarche contre le projet d'interdiction d'application de produits phytosanitaires à proximité des habitations et des lieux fréquentés par le public**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le projet de loi d'avenir pour l'agriculture, l'alimentation et la forêt, en cours de débat au Parlement,

Considérant la proposition débattue d'interdire totalement l'usage des produits phytosanitaires autour de toute zone habitée ou fréquentée par le public, qui pourrait s'étendre à un rayon de deux cent mètres,

Considérant cependant l'engagement depuis plusieurs années de l'agriculture française en général et comtadine en particulier, dans des démarches constructives visant à utiliser moins de produits phytosanitaires, dans le cadre notamment du plan Ecophyto,

Considérant que l'évaluation des risques pour les personnes présentes dans les lieux publics et pour les riverains est déjà prise en compte dans le cadre de la procédure de délivrance des autorisations préalables à la mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques,

Considérant que l'arrêté ministériel du 12 septembre 2006 relatif à la mise sur le marché et à l'utilisation des produits phytosanitaires impose déjà aux utilisateurs de ces produits de mettre en place des mesures pour éviter leur entraînement hors des parcelles ou des zones traitées,

Considérant que les agriculteurs exploitant sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat Venaissin sont pleinement conscients de la nécessaire prise en compte de l'impact sur l'environnement humain et naturel de leur activité, et développent toutes actions à cet effet,

Considérant également la situation économique particulièrement fragile des exploitations agricoles du territoire,

Considérant que l'application stricte du projet d'interdiction totale d'usage des produits phytosanitaires autour de toute zone habitée ou fréquentée par le public, rendrait inexploitable la quasi-totalité des terres agricoles du territoire de la CoVe, avec pour conséquence pernicieuse de développer des foyers de maladies, de ravageurs et d'adventices non seulement sur les terres alors livrées à l'abandon mais aussi sur les rares terres agricoles non concernées par l'interdiction,

Considérant en somme l'impact catastrophique de la mesure en discussion sur l'économie, l'emploi, l'environnement humain et naturel,

Entendu le rapport du Conseiller communautaire délégué à l'agriculture, et après en avoir délibéré par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,



## Affirme

Son inquiétude face au projet déraisonnable d'interdiction totale d'usage des produits phytosanitaires dans un rayon de deux cents mètres autour de toute zone habitée ou fréquentée par le public,

Demande aux pouvoirs publics et aux acteurs du débat parlementaire en cours de prendre en compte leur légitime soutien à l'agriculture du territoire.

Transmis en Préfecture le :

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Publication par affichage le :

Le Président,

Exécutoire le :



François ADOLPHE

En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.