



# GRAND PLAN D'INVESTISSEMENT

## FONDS POUR LA TRANSFORMATION DE L'ACTION PUBLIQUE

### Contrat de transformation

#### ACQUISITION D'UNE SOLUTION DE GESTION ELECTRONIQUE DE CONTENU ET SERVICES ASSOCIES

Gestion électronique de courrier (GEC)

Gestion électronique de document (GED)

Service d'Archivage Electronique (SAE) à valeur probante

Agence Régionale de Santé de Nouvelle Aquitaine



1

Ce contrat de transformation est conclu entre l'Agence Régionale de Santé de Nouvelle Aquitaine et le secrétariat général du Ministère des Solidarités et de la Santé, d'une part, et la direction interministérielle de la transformation publique et la direction du budget, d'autre part. Il définit les modalités d'exécution du projet, qui conditionnent le versement des crédits au titre du fonds pour la transformation de l'action publique. Il engage également le porteur de projet sur des résultats mesurables.

## 1. Présentation du projet de transformation

L'Agence Régionale de Santé (ARS) de Nouvelle Aquitaine a décidé d'améliorer son fonctionnement en apportant une réponse au besoin d'équipement en solution de gestion de contenu. Le projet inclut la fourniture d'une telle solution et les prestations de mise en œuvre, d'accompagnement et de maintenance associées.

Cette solution regroupera les outils permettant de moderniser l'environnement de travail des agents en fournissant une gestion de l'ensemble des contenus numériques (structurés ou non structurés) de l'ARS et la mise en œuvre d'une stratégie et de méthodes utilisées tout au long du cycle de vie de ces contenus.

Le mot « Contenu » est à prendre à un sens très large, car il désigne l'ensemble des documents numériques et numérisés mais aussi du contenu Web (Web Content Management ou WCM), des contenus multimédias (Digital Asset Management ou DAM), des courriels, ...

L'acquisition de la solution a pour principaux objectifs de :

- Disposer d'outils de numérisation qui autorisent les traitements par lot et recto / verso, les informations obtenues étant alors utilisées pour l'indexation du document numérisé dans la GEC/GED. Ces outils doivent permettre de piloter l'ensemble des scanners utilisant le protocole Twain sous Windows. Il doit également permettre de récupérer des flux issus d'autres canaux de communications (mail, ftp, ...).
- Fournir une Gestion Electronique des Documents (GED) qui permettra :
  - o La création (selon des droits d'approbation définis)
  - o Le stockage
  - o Le classement (constitution de dossiers)
  - o L'indexation (association d'informations ou « attributs »)
  - o La recherche et la restitution
  - o Le contrôle (gestion des droits d'accès, verrouillages)
- Fournir une Gestion électronique du Courrier (GEC) permettant la gestion des flux entrants multicanaux et donc d'enregistrer indifféremment un courrier papier, un courriel, un fax, une demande téléphonique du Cabinet, une circulaire, une information provenant d'un site internet.
- Fournir dans le cadre de la GEC une gestion des flux sortants permettant d'organiser les circuits de validation jusqu'à la validation/signature électronique au sein d'un parapheur électronique compatible avec les besoins de co-signature avec nos partenaires (Préfectures, Conseils départementaux, ...).
- Mettre en œuvre dès que possible un système d'archivage électronique (SAE) à valeur probante afin de garantir la dématérialisation jusqu'à la dernière étape de la vie des documents.

2

Dans ce cadre, tous les agents sont des utilisateurs de ces objectifs amèliorera les services fournis aux agents pour l'ensemble de leurs missions, en facilitant, entre autres, la transversalité entre les différentes directions et délégations départementales.

Ces dispositions ont aussi pour vocation de permettre une réduction radicale de la consommation de papier, et de générer des économies de fonctionnement pour l'ARS.

Elles doivent également répondre à un autre problème qui a un coût : l'inflation informationnelle. Faute de retrouver l'information, les utilisateurs la reproduisent, ce qui engendre une perte de temps et une augmentation des coûts de stockage.

## 2. Besoins et modalités de financement du projet

| Nature de dépenses | Catégorie | Prog. | Budgetaire | Ligne de la dépense | 2019    |        |    |    | 2020    |         |         |         | 2021    |         |         |         | 2022    |         |         |         | Cumul 2019-2023 |    |    |  |
|--------------------|-----------|-------|------------|---------------------|---------|--------|----|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------|----|----|--|
|                    |           |       |            |                     | 18      | 19     | 20 | 21 | 22      | 23      | 24      | 25      | 26      | 27      | 28      | 29      | 30      | 31      | 32      | 33      | 34              | 35 | 36 |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 | 369 916 | 50 979 |    |    | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958 | 181 958         |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |
| ...                | ...       | ...   | ...        | ...                 |         |        |    |    |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |                 |    |    |  |

#### 4. Calendrier, gouvernance et modalités de réalisation des projets

#### 4.1. Calendrier prévisionnel

[illegible]

#### 4.2. Gouvernance du projet

## Présentation des entités porteuses de projets et de la pertinence du partenariat

Entité porteuse de l'accord cadre :

- **RESAH**, prestataire pour toutes les ARS désirant passer un marché subsequent

Entité porteuse du marché subséquent :

- Agence Régionale de Santé de Nouvelle Aquitaine

### Partenaire pour la garantie de l'optimisation de l'infrastructure réseau :

- **Ministère des solidarités et de la santé**

### Composition de l'équipe et rôles clés : acteurs et compétences mobilisés

L'équipe projet a été étendue au fur et à mesure des besoins.

Initialement composée du Directeur délégué des systèmes d'information (DDSI) au Secrétariat général, et d'un conseiller auprès de la Direction générale, elle a été complétée par un expert acheteur, l'archiviste de l'ARS puis un chef de projet.

#### 4.3.Modalités de réalisation du projet – respect des principes de l'Etat plateforme

L'accord-cadre négocié via le GIP RESAH a été la solution retenue par quelques ARS (Centre Val de Loire, Occitanie et Nouvelle Aquitaine) pour répondre à un besoin qui n'est pas pris en compte dans le schéma directeur des SJ des ARS (celui-ci est piloté par le secrétaire général du ministère de tutelle). Depuis sa notification en début d'année à Neologie (société editrice de la solution ELISE), les ARS Bretagne, Normandie, Pays de la Loire, Bourgogne Franche-Comté et PACA se sont positionnées pour profiter de ce support contractuel.

Il fixe un barème de réduction calculé sur la globalité des utilisateurs déclarés pour l'ensemble des ARS :

| Objet (mode SAAS uniquement)                                                                                                                                                                                                                                 | CUMUL DES UTILISATEURS EN MODE SAAS SUR LA TOTALITE DE L'ACCORD-CADRE                                                                                                                                                                                                                                   | % de remise proposé |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Afin d'optimiser les performances, nous nous réservons le droit de limiter le nombre d'utilisateurs par utilisateur pour l'ensemble de nos services (sauf indication contraire) et de suspendre l'accès à nos services en cas de non-respect de ces limites. | (A) Nous de l'ensemble d'utilisateurs sur le projet d'infrastructure publique (hors d'impact et d'impact limité) pour le nombre d'utilisateurs par utilisateur pour l'ensemble de nos services (sauf indication contraire) et de suspendre l'accès à nos services en cas de non-respect de ces limites. |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 800 et 1000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                              | 15%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 1000 et 1500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 20%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 1500 et 2000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 25%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 2000 et 2500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 30%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 2500 et 3000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 35%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 3000 et 3500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 40%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 3500 et 4000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 45%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 4000 et 4500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 50%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 4500 et 5000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 55%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 5000 et 5500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 60%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 5500 et 6000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 65%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 6000 et 6500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 70%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 6500 et 7000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 75%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 7000 et 7500 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 80%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | % de remise entre 7500 et 8000 utilisateurs                                                                                                                                                                                                                                                             | 85%                 |

Il permet aussi de bénéficier de synergies sur les questions :

- de l'authentification (SSO) via l'annuaire commun de tous les services déconcentrés du ministère),
- de l'optimisation des communications réseau (déjà en place grâce au projet Pegase du ministère : solution ELISE appliquée à leur GEC),
  - o c'est seulement sur ces deux points techniques impliquant l'infrastructure commune [Administration centrale/Services déconcentrés] que notre ministère interviendrait sur ce projet.
- de l'échange d'expériences et de bonnes pratiques sur le paramétrage appliqué à nos domaines d'activité via un COPIL commun ouvert à l'ensemble des ARS le souhaitant

Tout en assurant un gain commun, ce support de marché laisse de la souplesse à chaque ARS pour contractualiser via son propre marché subséquent :

- En termes de calendrier, chaque ARS est libre de choisir quand commencer, afin de le faire dans les meilleures conditions possibles, entre autres en termes de structuration de l'équipe projet et de recrutement d'un chef de projet par exemple.
  - o A ce jour, le marché de l'ARS N-A a été notifié le 05 juillet 2019, celui de l'ARS Occitanie le lendemain. Les autres ARS citées ont prévu de le faire entre fin 2019 et début 2020.
- En termes de nombre de services commandés, tant au niveau de l'abonnement que des prestations forfaitaires où plusieurs options sont possibles.

Cet accord-cadre permet aux ARS qui désirent commander les services de la solution ELISE de choisir entre 2 modes d'usage :

- Mode « Cloud » (Hébergement sur le cloud Azure de Microsoft en région parisienne, site secondaire dans les Bouches du Rhône) : c'est le choix de l'ARS N-A et de celle de Bourgogne Franche-Comté (ainsi que Centre Val de Loire, Bretagne, Normandie dans les mois à venir). Ceci nécessite d'avoir prévu des crédits de fonctionnement en conséquence sur la durée du projet, ce qui a été anticipé. En plus d'offrir des garanties de sécurité et de fiabilité bien supérieures aux « petites » infrastructures informatiques des ARS, cette solution a l'avantage d'être agréée « Hébergeur de données de santé à caractère personnel », ce qui

- permettra pour la première fois pour les ARS d'avoir un support d'hébergement numérique réglementaire pour tous les documents relevant du confidentiel médical.
- Mode « On Premise » (Hébergement local) : choix de l'ARS PACA et de l'ARS Occitanie, il nécessite essentiellement des crédits d'investissement et le coût au démarrage est supérieur pour l'achat des licences. Ce choix est réversible, comme l'a fait notre ministère de tutelle, ayant passé la première année en On Premise, puis basculé en cloud il y a un peu plus d'un an.

L'ARS Nouvelle-Aquitaine a donc choisi la solution ELISE de l'éditeur Neolodge, en mode Cloud, le Cloud AZURE de Microsoft étant hébergeur agréé « Données de santé à caractère personnel ».

Le ministère des solidarités et de la santé est déjà client d'ELISE en cloud, chantier pour lequel l'homologation a été réalisée. Le processus d'homologation pour les ARS clientes d'ELISE bénéficiera donc des mesures et recommandations déjà mise en œuvre par le ministère car les infrastructures réseau des services déconcentrés sont gérées par l'administration centrale.

Formation et conduite du changement

Le programme de formation établi avec le prestataire comprendra 3 phases :

- Formation des administrateurs : 8 agents (sur 2 journées, assurée par le prestataire)
- Formation de formateurs relais : 10% de l'effectif, soit 80 agents (Sur 1 journée, assurée par le Prestataire accompagné du chef de projet)
- Formation des utilisateurs : chaque formateur relais dispensera entre 2 et 3 formations (Sur 3h30, assurées par les formateurs relais appuyés par le chef de projet)

Un Club des utilisateurs intra-ARS, et un autre inter-ARS utilisatrices d'Elise sont des espaces de partage et de réflexion pour une amélioration des usages et de la solution.

L'équipe projet effectuera des déplacements sur chaque site (13) pour sensibiliser, impliquer, compléter la formation et accompagner les agents pour le déploiement de la solution.

La consultation des instances représentatives du personnel est une étape incontournable et essentielle de la mise en œuvre de la GED/GEC.

5. Modalités de suivi et critères d'évaluation du projet

Le présent contrat donne lieu à un suivi du projet financé. Des indicateurs d'avancement et de résultats sont suivis dans le cadre du financement du projet. Ces indicateurs sont communiqués, à sa demande et au moins une fois par an, au secrétariat du fonds. Des réunions de suivi pourront être organisées à la demande d'une des parties lors de la communication de ces indicateurs.

### 5.1. Indicateurs d'avancement

Les indicateurs d'avancement permettent de sécuriser la mise en œuvre du projet. Ils sont définis comme suit :

- Montant des crédits consommés en AE et CP et respect des enveloppes allouées à chacune des tranches, par nature de dépense, par rapport aux besoins de financement présentés dans le point 2 du présent contrat ;
- Respect du calendrier prévisionnel de déploiement du projet, par rapport au calendrier présenté dans le point 4.1 du présent contrat.

### 5.2. Indicateurs de résultat et d'impact

Les indicateurs de résultat permettent d'évaluer l'atteinte des objectifs du projet :

- Montant d'économies générées (€) et répartition par nature de dépenses. Les économies réalisées seront comparées aux économies prévisionnelles présentées dans le point 3 du présent contrat ;
- Indicateurs de résultats :

| Indicateurs                                                                                      | Valeur actuelle | Cible fin 2020 | Cible fin 2021 | Cible fin 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| Nombre de courriers entrant traités                                                              | 0               | 100%           | 100%           | 100%           |
| Nombre de courriers sortant traités                                                              | 0               | 100%           | 100%           | 100%           |
| Nombre de courriers signés via le parapheur électronique interne : ELISE FLOW                    | 0               | 100%           | 100%           | 100%           |
| Nombre de courriers signés via le parapheur électronique pour les partenaires externes : YOUSIGN | 0               | 100%           | 100%           | 100%           |
| Nombre de contenus indexés dans la GED (Reprise de données du lecteur réseau)                    | 0               | 100%           |                |                |

- Indicateur d'impact : Taux de satisfaction des agents. Une enquête d'usage et de niveau de satisfaction des agents, destinée à orienter la démarche de conduite du changement et à être présentée aux instances représentatives du personnel sera conduite chaque année. Les résultats seront communiqués au secrétariat du FTAP.

### 6. Modalités et calendrier de versement des aides

Les crédits du FTAP sont mis à la disposition du secrétaire général du ministère des Solidarités et de la Santé qui procède au versement des fonds à l'Agence Régionale de Santé de Nouvelle Aquitaine. Les AE sont mises à disposition du secrétaire général puis consommées en intégralité à la signature du présent contrat.

La mise à disposition des CP au secrétaire général puis le versement des fonds à l'ARS de Nouvelle Aquitaine s'effectuent par tranche. Le montant de chaque tranche sera définitivement arrêté par le secrétariat du fonds, les dépenses annuelles détaillées dans la présente convention étant prévisionnelles, à l'exception de la première année de financement (2020) où le montant prévu à l'article 2 du présent contrat est mis à disposition du secrétaire général du ministère puis versé à l'ARS de Nouvelle Aquitaine. À partir de 2021, le secrétariat du fonds décide à échéance régulière, a minima au 1er trimestre de chaque année, du montant des nouvelles tranches de financement au regard de l'avancement du projet et du suivi des indicateurs.

Les crédits sont mis à disposition dans le cadre de gestion BOP-UO décrit en annexe. La consommation des crédits (AE et CP) sur le programme 349 est opérée en référénçant la nomenclature budgétaire d'activités annexée au présent contrat.

### 7. Matérialisation des économies réalisées

La matérialisation des économies liées au projet est suivie annuellement, conformément aux indicateurs définis au paragraphe 5.2. Le porteur de projet communique au secrétariat du fonds les économies effectivement réalisées et explicite les raisons des éventuels écarts avec les prévisions exposées dans le présent contrat.

### 8. Modifications du contrat de transformation

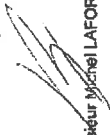
Le présent contrat peut être modifié par voie d'avenant.

Toute difficulté majeure dans la réalisation du projet sera portée à la connaissance du comité de pilotage qui pourra suspendre ou interrompre les financements initialement définis.

### 9. Communication liée au projet

Dans toute communication relative à son projet, le porteur est invité à préciser qu'il a reçu le soutien financier du Fonds pour la transformation de l'action publique.

Le directeur de l'Agence Régionale de Santé de Nouvelle Aquitaine

  
Monsieur Michel LAFORCADE

La secrétaire générale du Ministère des Solidarités et de la Santé

  
Sabine FOURCADE

Le délégué interministériel à la transformation publique

  
Thierry LAMBERT

La directrice du budget

  
Annélie VERDIER

**ANNEXE RELATIVE AUX NOMENCLATURES BUDGETAIRES D'EXECUTION**

Cadre de gestion BOP-UO : 0349-CDBU-XXXX

Action – Domaine fonctionnel : 0349-XXXXX

Référentiel de programmation :

| Code Chorus  | Désignation Chorus | Commentaires                                                                           |
|--------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 349XXXXXXXXX | XXXXXXXXXX         | Concerna toutes les dépenses HT2 relatives au projet et imputées sur le programme 0349 |