

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU BUREAU DU SYNDICAT
DU 8 FEVRIER 2017**

CH/RT

**OBJET : 2.3. – ADMINISTRATION GENERALE –
MISE EN PLACE DE LA CARTE D'ACHAT PUBLIC –
SIGNATURE DE CONTRATS DE SERVICE ET « CARTE ACHAT » -**

L'an deux mille dix-sept, le huit du mois de février à dix heures, le BUREAU DU SYNDICAT DES EAUX DU BASSIN DE L'ARDECHE - S.E.B.A. -, dûment convoqué par le Président du Syndicat, s'est réuni au siège du Syndicat, sis quartier Les Vergnades à LARGENTIERE, sous la présidence de M. Jean PASCAL, Président du Syndicat.

Etaient présents :

M. Jean PASCAL, Président du Syndicat,
M. Gilles DEVANCIARD, Vice-Président du Syndicat,
M. Philippe SAUBIN, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-Claude BACCONNIER, Vice-Président du Syndicat,
M. Angelin RAMANMALI, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-Manuel GARRIDO, Vice-Président du Syndicat,
M. Philippe MERINE, Vice-Président du Syndicat,

M. Christian FAUGIER, Vice-Président du Syndicat,
Mme Geneviève CHASTAGNIER, Vice-Présidente du Syndicat,
M. Stéphane CIVIER, Vice-Président du Syndicat,
M. Joseph FALLOT, Vice-Président du Syndicat,
M. Patrice FLAMBEAUX, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-Pierre IMMACOLATO, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-François CUTTIER, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-Léon VIELLARD, Vice-Président du Syndicat.

Etait absent excusé :

M. Jacques CHARRIERE, Vice-Président du Syndicat.

A été élu secrétaire de séance : M. Angelin RAMANMALI.

**OBJET : 2.3. – ADMINISTRATION GENERALE –
MISE EN PLACE DE LA CARTE D'ACHAT PUBLIC –
SIGNATURE DE CONTRATS DE SERVICE ET « CARTE ACHAT » -**

Envoyé en préfecture le 14/02/2017

Reçu en préfecture le 14/02/2017

Affiché le



ID : 007-250700267-20170208-2017BS020004-DE

Par délibération du 6 avril 2010, le SEBA a mis en place une régie comptable d'avances et de recettes, destinée, d'une part, à encaisser les recettes provenant de la reproduction de documents administratifs et, d'autre part, à prendre en charge les dépenses pour les frais de transport et dépenses annexes, frais d'hébergement, de restauration et de documentation.

Pour la fonction « achat », ce mode de fonctionnement ne répond plus aux besoins réels des services du SEBA, notamment au regard des montants et des types de dépenses/recettes très restrictifs ou limités. Il apparaît donc plus judicieux d'envisager l'utilisation d'un outil de commande et de solution de paiement des fournisseurs plus approprié. A ce titre, il est proposé la mise en place de la carte d'achat public (CAP).

Le principe de fonctionnement de la carte d'achat est de déléguer aux utilisateurs l'autorisation d'effectuer directement auprès des fournisseurs référencés, les commandes de biens ou de services nécessaires à l'activité des services, en leur fournissant un moyen de paiement offrant toutes les garanties de contrôle et de sécurité pour la maîtrise des dépenses publiques.

Pour ce faire, il est proposé de passer auprès de la Caisse d'Epargne Loire Drôme Ardèche, un contrat de service avec la Caisse d'Epargne Loire Drôme Ardèche – Espace Fauriel – 17 rue des frères Ponchardier – BP147 – 42012 SAINT ETIENNE Cedex 2, pour recourir au paiement par carte d'achat de ses commandes de biens et de services, et de souscrire un contrat de carte d'achat auprès de la Caisse d'Epargne à compter du 1^{er} février pour une durée de 1 an renouvelable.

La Caisse d'Epargne Loire Drôme Ardèche met à la disposition du SEBA le nombre de cartes d'achats souhaité, soit deux cartes. Le SEBA désigne les porteurs et définit les paramètres d'habilitation des cartes d'achat.

Le montant plafond global de règlements effectués par le biais des deux cartes d'achat du SEBA est fixé à 50 000 € pour une périodicité annuelle. Tout retrait d'espèces est impossible.

Le SEBA est tenu informé des opérations financières exécutées dans le cadre de la présente mise en place de la carte d'achat, dans les conditions prévues à l'article 4 alinéa 3 du Décret 2004 – 1144 du 26 octobre 2004, relatif à l'exécution des marchés publics par carte d'achat. La Caisse d'Epargne Loire Drôme Ardèche porte chaque utilisation de la carte sur un relevé d'opérations établi mensuellement. Ce relevé d'opérations fait foi des transferts de fonds entre les livres de la Caisse d'Epargne Loire Drôme Ardèche et ceux du fournisseur.

Le SEBA crédite le compte technique ouvert dans les livres de la Caisse d'Epargne de Loire Drôme et Ardèche retraçant les utilisations de la carte du montant de la créance née et approuvée. Le comptable assignataire du SEBA procède au paiement de la Caisse d'Epargne. Le SEBA paye ses créances à l'émetteur dans : un délai de 30 jours.

La tarification mensuelle est fixée à 5 (CINQ) euros pour la première carte, et à 5 (CINQ) euros pour chaque carte supplémentaire. Une commission monétique est appliquée par transaction à hauteur de 0.30 % (application sur le volume de dépenses constaté mensuellement).

PRESTATIONS COMPRISES DANS LE FORFAIT	
Commande des cartes prévues au contrat	Envoi des cartes au responsable de programme et des codes confidentiels aux porteurs
Assurances utilisation frauduleuse et usage abusif	
Administration des cartes	Attribution des plafonds par porteur, par transaction, services et accepteurs
Référencement des fournisseurs	Saisie n° SIRET et plafonds des fournisseurs
Consultation et suivi des achats réglés par carte	Par porteur, par service
Consultation de l'encours du compte technique	Opération au débit et au crédit du compte technique
Validation des opérations	Validation des opérations réglées à distance et avant mise en relevé d'opérations
Mise à disposition d'interfaces comptables et relevés d'opérations	Relevé format PDF et extractions fichiers csv
Alertes par messagerie	Message envoyé lors de l'émission d'un relevé d'opérations ou lors d'une contestation

- 2 - Bureau Syndical du 8 février 2017

« La Sigalière » – Les Vergnades – 07110 LARGENTIERE

Tél. 04 75 89 96 96 – Fax : 04 75 89 96 97 – E.mail : administration@seba-eau.fr - Site internet : www.seba-eau.fr

Le bureau syndical est appelé à se prononcer sur les propositions suivantes :

- Décider la mise en place de la Carte Achat Public conformément aux conditions administratives et financières susmentionnées,
- Décider la commande de deux cartes d'achat, pour la première à compter du 1^{er} février 2017 et pour la seconde à compter du 1^{er} mars 2017,
- Autoriser le Président à signer les contrats correspondants,
- Autoriser le Président à faire toutes les démarches nécessaires à la concrétisation de cette opération.

Après en avoir délibéré, le bureau syndical, à l'unanimité des membres présents, **ADOpte** ces propositions.

POUR EXTRAIT CERTIFIÉ CONFORME,
Le Président,

Jean PASCAL