

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU BUREAU DU SYNDICAT
DU 14 OCTOBRE 2015**

JP/RT

**OBJET : N° 1.1 ADMINISTRATION GENERALE –
MODE GESTION SERVICES – MISSIONS ASSISTANCE MAITRE D'OUVRAGE –
ENGAGEMENT -**

L'an deux mille quinze, le quatorze du mois d'octobre à neuf heures, le BUREAU DU SYNDICAT DES EAUX DU BASSIN DE L'ARDECHE - S.E.B.A. -, dûment convoqué par le Président du Syndicat, s'est réuni au siège du Syndicat, sis quartier Les Vergnades à LARGENTIERE, sous la présidence de M. Jean PASCAL, Président du Syndicat.

Etaient présents :

M. Jean PASCAL, Président du Syndicat,
M. Philippe SAUBIN, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-Manuel GARRIDO, Vice-Président du Syndicat,
M. Philippe MERINE, Vice-Président du Syndicat,
M. Christian FAUGIER, Vice-Président du Syndicat,

M. Stéphane CIVIER, Membre du Bureau,
M. Jean-Pierre IMMACOLATO, Membre du Bureau,
M. Jean-Marie DURIEU, Membre du Bureau,
M. Patrice FLAMBEAUX, Membre du Bureau.
M. James BELLOT, Membre du Bureau,
Mme Dominique CHAGNOL, Membre du Bureau.

Etait absent excusé :

M. Jacques CHARRIERE, Vice-Président du Syndicat,
M. Jean-Claude BACCONNIER, Vice-Président du Syndicat,
Mme Geneviève CHASTAGNIER, Vice-Présidente du Syndicat

M. Joseph FALLOT, Membre du Bureau,

Etaient absents :

M. Gilles DEVANCIARD, Vice-Président du Syndicat,
M. Angelin RAMANMALI, Vice-Président du Syndicat,

M. René UGHETTO, Membre du Bureau,
M. Marc SOUTEYRAND, Membre du Bureau,
Mme Jessica KONARZEWSKI, Membre du Bureau.

A été élu secrétaire de séance : M. Stéphane CIVIER.

**OBJET : N° 1.1 ADMINISTRATION GENERALE –
MODE GESTION SERVICES – MISSIONS ASSISTANCE MAÎTRE D'OUVRAGE –
ENGAGEMENT -**

(La présente délibération a été soumise à l'examen du Bureau en vertu de l'article L.5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales et de la délibération du Comité Syndical en date du 26 mai 2014).

Par délibération en date du 28 septembre 2015, le Comité Syndical a décidé de faire appel à un Assistant à Maître d'Ouvrage pour l'aider à choisir le mode de gestion de l'ensemble des services d'adduction d'eau potable et de l'assainissement. Il a délégué au Bureau Syndical les modalités pratiques de la consultation des AMO.

Le marché, établi à partir du modèle de cahier des charges établi par la Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies, a pour objet de fournir à la Collectivité, autorité délégante des deux services publics de l'adduction d'eau potable (production, transfert et distribution) et de l'assainissement (collectif et non collectif), une assistance technique, juridique, technique et financière afin d'étudier les différents modes de gestion envisageables à partir du 1^{er} janvier 2018, la phase de préparation de la liquidation des contrats de Délégation de Service Publics en cours ayant déjà été attribué pour l'essentiel à un Bureau d'Etudes en charge du suivi et du contrôle des contrats sur la période courant de 2013 à 2017.

L'analyse comparative des modes de gestion et d'exploitation des deux services, dans le cadre particulier de la collectivité et de ses attentes, doit permettre au Président de proposer un choix en toute connaissance et *in fine* de le justifier devant le Comité Syndical et les instances consultatives de la Collectivité. Elle comprendra les éléments suivants :

1. **Projection dans le cadre d'une régie**
2. **Projection dans le cadre d'une externalisation de l'exploitation du service**
3. **Solution « société publique locale »**
4. **Autres solutions**

La comparaison des scénarii et la synthèse s'attacheront à répondre au questionnement de la Collectivité : quelles sont les conditions requises pour un passage en régie pérennisée à l'échelle du SEBA ?

Pour ce faire, l'Assistant au Maître d'Ouvrage :

- établit un rapport de synthèse, intègre les conclusions produites par le Bureau d'Etudes en charge du suivi et du contrôle des contrats sur la période courant de 2013 à 2017 et présente les éléments relatifs à la description et à la comparaison des modes de gestion envisageable pour les services. Ce rapport doit servir de support d'aide à la décision pour les élus et pour les consultations préalables au choix du mode de gestion.
- participe à une ou plusieurs réunions de présentation et d'aide à la décision permettant *in fine* le choix le plus opportun pour la collectivité ;
- Anime les réunions de travail intermédiaires.

L'Assistant au Maître d'Ouvrage présente à l'appui de son offre un calendrier détaillé de déroulement de l'étude et s'engage sur les délais de réalisation suivants permettant en tout état de cause de disposer du rapport (délai à déterminer).

Les critères de sélection proposés sont les suivants :

• Qualification et expériences , au regard notamment de l'appréciation des moyens humains dédiés, de l'expérience propre au chef de projet et de l'organisation du candidat pour la présente mission	40 %
• Note méthodologique	30 %
• Prix	30 %

Le Bureau du Syndicat est appelé à :

- Adopter ces propositions,
- Autoriser le Président à lancer la consultation, à recourir si besoin à des phases de négociation, retenir un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage dans le cadre d'un marché à procédure adaptée et sur la base des critères de sélection susmentionnés et à faire toutes les démarches nécessaires pour mener à bien cette consultation.

Après en avoir délibéré, le Bureau Syndical, à l'unanimité des membres présents, **ADOpte** ces propositions, notamment les critères d'évaluation des offres où un ajout est fait sur la prise en compte des références du chef de projet de l'équipe de l'AMO. Il est également **DECIDE** de proposer au Comité Syndical que le Comité de Suivi soit exercé par le Collège Exécutif.

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME,
Le Président,

Jean PASCAL