

**Délibération n°2019-27**  
Création d'un emploi non permanent de  
Rédacteur suite à un accroissement  
temporaire d'activité

Suite à une première réunion de l'Assemblée Générale du SIDESA ayant eu lieu le 03 décembre 2019 à Yerville, le quorum n'ayant pas été atteint, une seconde réunion de l'Assemblée Générale - légalement convoquée le 6 décembre 2019 - s'est tenue le vingt décembre 2019 à huit heures trente, à la Salle des Trois Saules à Saint-Saëns, sous la présidence de Monsieur Laurent VASSET, Président du SIDESA.

Secrétaire de séance : Georges MOLMY (SIAEPA Les 3 Sources Cailly Varenne Béthune)

Présents :

1. Jean-Pierre PETIT (SIAEPA Auffay Tôtes)
2. Philippe PECKRE (Commune de Bosc le Hard)
3. Jérôme GRISEL (SAEPA Bray Sud)
4. Philippe DION (SEA Forges Est)
5. Alain LEFEBVRE (SIAEPA Grigneuseville Bellencombre)
6. Georges MOLMY (SIAEPA Les 3 Sources Cailly Varenne Béthune)
7. René HAVARD (SAEPA Longueville Ouest)
8. Emmanuel de BAILLIENCOURT (SIAEP Mont-Cauvaire)
9. Hervé GUERARD (SIAEPA O2Bray)
10. Jacky HUCHER (Commune de Saint Saëns)
11. Jean-Pierre FLEURBAEY (Commune de Serqueux)
12. Michel ROQUET (SIAEPA Sigy en Bray)
13. Michel COQUATRIX (CC Terroir de Caux)
14. Laurent VASSET (SMAEPA Valmont)
15. Antoine SERVAIN (SMBV Valmont & Ganzeville)

Pouvoirs :

Philippe PASQUIER (Commune de Lamberville) donne pouvoir à Michel COQUATRIX (CC Terroir de Caux) ;  
Pierre VAN de VYVER (SIGE Bray Bresle Picardie) donne pouvoir à Laurent VASSET (SMAEPA Valmont) ;  
Rémi POIXBLANC (SRA du Plateau) donne pouvoir à Georges MOLMY (SIAEPA Les 3 Sources Cailly Varenne Béthune) ;  
Nathalie THIERRY (SIAEPA de Montville) donne pouvoir à Emmanuel de BAILLIENCOURT (SIAEP Mont-Cauvaire) ;  
Gérard LEGAY (SMEA Caux Central) donne pouvoir à Jean-Pierre PETIT (SIAEPA Auffay Tôtes) ;  
André BAYART (SIAEPANC Blangy sur Bresle Bouttencourt) donne pouvoir à Jacky HUCHER (Commune de Saint Saëns).

Assistaient également à la séance :

Claire ROCHELLE (SIDESA) ; Delphine BOURLIER (SIDESA) ; Cécile PAQUIN (SIDESA) ; Steve VIBERT (SIDESA) ; Isabelle GRISEL (SAEPA Bray Sud) ; François DELNOTT (SIAEPA Crevon) ; Véronique LECONTE (SBV Cailly Aubette Robec) ; Patrick CAUCHETIEZ (SIAEPA O2Bray) ; Joël LEDOUX (Eaux de Normandie) ; Guillaume THERAIN (Véolia).

***Vu l'article 3, 1° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;***

Monsieur le Président rappelle à l'Assemblée que l'article 3, 1°, de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale autorise le recrutement sur des emplois non permanents d'agents non titulaires pour un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois sur une période consécutive de dix-huit mois, renouvellement compris.

Monsieur le Président expose également à l'Assemblée qu'il est nécessaire de prévoir des tâches administratives et de secrétariat supplémentaires ne pouvant, en cas d'accroissement temporaire d'activité, être assurées par les seuls agents permanents de la collectivité.

Ainsi, en raison des tâches à effectuer, il propose à l'Assemblée de créer, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, un emploi non permanent sur le grade de Rédacteur Territorial dont la durée hebdomadaire de service est d'au maximum de 35 heures, et de l'autoriser à recruter un agent non titulaire pour une durée maximale de douze mois sur une période maximale de dix-huit mois suite à un accroissement temporaire d'activité.

**Après en avoir délibéré, l'Assemblée Générale, à l'unanimité :**

- **DECIDE** de créer un emploi non permanent relevant du grade de Rédacteur Territorial pour effectuer des tâches administratives et de secrétariat suite à l'accroissement temporaire d'activité d'une durée hebdomadaire de travail de 35 heures au maximum, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 pour une durée maximale de douze mois sur une période maximale de dix-huit mois ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à déterminer les niveaux de recrutement et de rémunération des candidats retenus selon la nature des fonctions concernées, leur expérience et leur profil ;
- **AUTORISE** l'inscription de la dépense correspondante au chapitre 12 article 6413 du budget primitif 2020 ;
- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Certifié exécutoire compte tenu de la transmission en Préfecture le 23/12/19 et de la publication le 23/12/2019



**Le Président,**

**Laurent VASSET**

Annexe 8 : Bordereau de dépôt de documents valant accusé de réception



PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME



A ETABLIR EN DOUBLE  
EXEMPLAIRE

BORDEREAU DE DEPOT DE DOCUMENTS  
VALANT ACCUSE DE RECEPTION \*

COLLECTIVITÉ

**SIDESA**

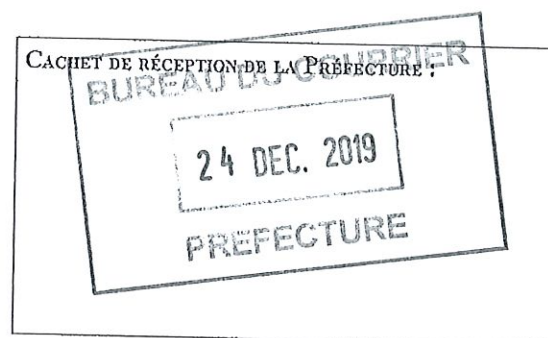
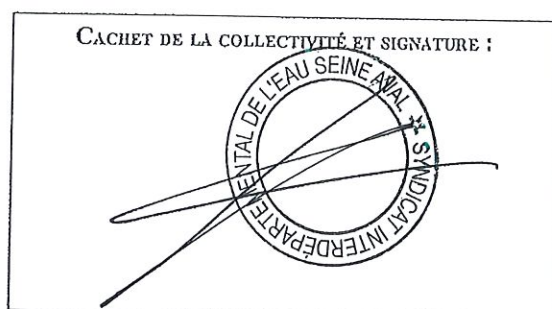
28 rue Alfred Kastler  
76130 MONT SAINT AIGNAN  
Tél. 02 32 18 47 47 - Fax 02 32 18 47 49

DATE D'ENVOI : 23/12/2019

N° 448 (1/2)

| Désignation des pièces : objet        | Référence de l'acte<br>(n° délib ou AR, DC, CO ... + N°<br>+ Date) | Observations éventuelles de pré-<br>contrôle de légalité |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Délibération DOB- ROB                 | 2019-12                                                            |                                                          |
| Délibération cotisations              | 2019-13                                                            |                                                          |
| Délibération Subventions<br>AESN      | 2019-14                                                            |                                                          |
| Délibération Indemnité<br>du receveur | 2019-15                                                            |                                                          |
| Délibération Ligne de<br>Trésorerie   | 2019-16                                                            |                                                          |
| Délibération DM n° 1                  | 2019-17                                                            |                                                          |
| Délibération Web Enchères             | 2019-18                                                            |                                                          |

|                                                              |          |  |
|--------------------------------------------------------------|----------|--|
| Délégation Adjoint<br>Administratif Saisonnier               | 2019-19  |  |
| Délégation Attache<br>Accroissement Activité                 | 2019-20  |  |
| Délégation Ingénieur<br>Accroissement Activité<br>Saisonnier | 2019-21. |  |
| Délégation Rédacteur<br>Saisonnier                           | 2019-22  |  |



\* seuls les documents répondant à l'obligation de transmission doivent être communiqués à la préfecture

Annexe 8 : Bordereau de dépôt de documents valant accusé de réception



PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

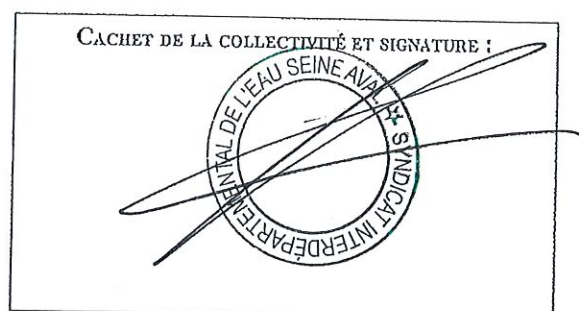
A ETABLIR EN DOUBLE  
EXEMPLAIRE

BORDEREAU DE DEPOT DE DOCUMENTS  
VALANT ACCUSE DE RECEPTION \*

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>COLLECTIVITÉ</p><br><br><p style="text-align: center;"><b>SIDESA</b><br/>                 28 rue Alfred Kastler<br/>                 76130 MONT SAINT AIGNAN<br/>                 Tél. 02 32 18 47 47 - Fax 02 32 18 47 49</p> | <p>DATE D'ENVOI : <b>23/12/2019</b></p><br><p style="text-align: center;"><b>N° 448 (2/2)</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Désignation des pièces : objet                                                | Référence de l'acte<br>(n° délib ou AR, DC, CO ... + N°<br>+ Date) | Observations éventuelles de pré-<br>contrôle de légalité |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Délibération Technicien<br>Saisonnier                                         | 2019-23                                                            |                                                          |
| Délibération Adjoint<br>Administratif Accroissement<br>de temporaire Activité | 2019-24                                                            |                                                          |
| Délibération Attaché<br>Saisonnier                                            | 2019-25                                                            |                                                          |
| Délibération Ingénieur<br>Accroissement Activité                              | 2019-26                                                            |                                                          |
| Délibération Rédacteur<br>Accroissement Activité                              | 2019-27                                                            |                                                          |
| Délibération Technicien<br>Accroissement Activité                             | 2019-28                                                            |                                                          |
|                                                                               |                                                                    |                                                          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



*\* seuls les documents répondant à l'obligation de transmission doivent être communiqués à la préfecture*