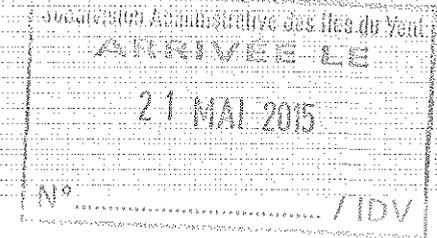




Ville de Piraé
POLYNÉSIE FRANÇAISE
TAHITI

Cachet S.A.I.D.V. :



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
Séance du 29 avril 2015
DELIBERATION N°026/2015 DU 29 AVRIL 2015

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|
| Date de convocation : 23 avril 2015 | <p>L'an deux mille quinze, le vingt-neuf du mois d'avril, à seize heures deux minutes, Le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur le Maire, Edouard FRITCH. Conformément à l'article L.2121-15 du Code général des Collectivités Territoriales, il a été procédé à la nomination des secrétaires de séance. Mesdames Eliane LECHENNE et Yvette LICHTLE, ont été désignées pour remplir cette fonction.</p> | | | | | | |
| Date d'affichage : 23 avril 2015 | | | | | | | |
| Date d'affichage du compte-rendu : 30 avril 2015 | | | | | | | |
| Date d'affichage de la présente délibération : | | | | | | | |
| Résultats des votes : | | | | | | | |
| VOTANTS | 33 | | | | | | |
| POUR | 33 | | | | | | |
| CONTRE | 00 | | | | | | |
| ABSTENTION | 00 | | | | | | |
| <p>La délibération est adoptée à l'unanimité</p> | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>ELUS EN EXERCICE</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>PRESENTS</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>PROCURATION</td> <td>01</td> </tr> </table> | | ELUS EN EXERCICE | 33 | PRESENTS | 32 | PROCURATION | 01 |
| ELUS EN EXERCICE | 33 | | | | | | |
| PRESENTS | 32 | | | | | | |
| PROCURATION | 01 | | | | | | |

| | Présent | Absent | Procuration à |
|-----------------------------------|---------|--------|----------------------|
| M. Edouard FRITCH | X | | |
| Mme Miriama TEIO Vve MACE | X | | |
| M. Abel TEMARII | X | | |
| Mme Marie Madeleine MAO | X | | |
| M. Félix ATEM | X | | |
| Mme Lorraine HUNTER née MO TAM PO | X | | |
| M. Heimana TAURAA | X | | |
| Mme Eliane LECHENE née LAUZUN | X | | |
| M. Jean-Claude PAQUIER | X | | |
| Mme Yvette LICHTLE née BOHL | X | | |
| Mme Yvannah TIXIER née POMARE | X | | |
| M. Jean CHICOU | X | | |
| M. Yvonnick RAFFIN | X | | |
| Mme Doris RAUFEA née DROLLET | X | | |
| M. Léon MAKE | | X | Doris RAUFEA DROLLET |
| Mme Maire SVARC | X | | |
| M. Christophe TAURAATUA | X | | |
| M. Samuel MOO SUNG | X | | |
| M. Maono TERE | X | | |
| M. Christophe TEO | X | | |
| Mme. Riveta URAHUTIA | X | | |
| M. Milton PARAUE | X | | |
| Mme Taiana TEPU née THUNOT | X | | |
| Mme Turere FOLIAKI née BAMBRIDGE | X | | |
| M. Kapo MOU KAM TSE | X | | |
| Mme Keehi WONG | X | | |
| M. Raiarii TETOOFA | X | | |
| M. Irvine Tekohututoua PARO | X | | |
| Mme Béatrice VERNAUDON | X | | |
| M. Théodore TETUAETARA | X | | |
| Mme Thilda HAREHOE née GARBUTT | X | | |

DELIBERATION N° 026/2015 DU 29.04.2015

Autorisation donnée au Maire pour signer la convention avec le Centre de Gestion et de Formation relative à la formation facultative de professionnalisation des sapeurs-pompiers volontaires.

LE CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE PIRAE

**Ayant été régulièrement convoqué et le quorum ayant été atteint ;
Sous la présidence du maire de la commune ;**

- VU l'ordonnance n°2005-10 du 5 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs, et notamment son article 34 ;
- VU le code général des collectivités territoriales applicables aux communes de la Polynésie française, à leurs groupements et à leurs établissements publics ;
- VU le décret n°2011-1040 du 29 août 2011 fixant les règles applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs et notamment son article 89 ;
- VU la délibération n° 3-2011 du 8 décembre 2011 du Centre de gestion et de formation, relative aux conventions conclues en application de l'article 32 de l'ordonnance n°2005-10 ;
- VU la délibération n° 12-2011 du 8 décembre 2011 du Centre de gestion et de formation, relative aux formations facultatives des sapeurs-pompiers volontaires ;
- VU les membres du conseil municipal convoqués ;
- VU les nécessités de service public ;
- VU les explications fournies par Monsieur Edouard FRITCH, Maire ;

Après en avoir délibéré en sa séance du 29.04.2015 ;

| ADOPTÉE | |
|----------------|----|
| VOTANTS | 33 |
| POUR | 33 |
| CONTRE | 00 |
| ABSTENTION | 00 |

ADOPTE :

Article 1^{er} : Le Maire, ou en cas d'empêchement son adjoint dans l'ordre du tableau, est autorisé à signer et mettre en œuvre la convention avec le Centre de gestion et de formation concernant la formation facultative de professionnalisation des sapeurs-pompiers volontaires, pour l'année 2015.

Article 2 : Conformément aux dispositions de l'article R421-6 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de trois mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Article 3 : Le Maire de la commune de Pirae est chargé de l'exécution de la présente délibération, qui sera publiée ou affichée partout où besoin sera.



Edouard FRITCH
Le Maire

Acte rendu exécutoire après envoi à la Subdivision administrative

Le..... **21 MAI 2015** et publication du **21 MAI 2015**



Edouard FRITCH
Le Maire

Délibération n°012/2015 du 29 avril 2015

| N° | Prénom et Nom | Fonction | Procuration donnée à | Emargement |
|----|-------------------------|-------------------|----------------------|------------|
| 1 | M. Edouard FRITCH | Maire | | |
| 2 | Mme Miriama MACE | Premier Adjoint | | |
| 3 | M. Abel TEMARII | Deuxième Adjoint | | |
| 4 | Mme Marie-Madeleine MAO | Troisième Adjoint | | |
| 5 | M. Félix ATEM | Quatrième Adjoint | | |
| 6 | Mme Lorraine HUNTER | Cinquième Adjoint | | |
| 7 | M. Heimana TAURAA | Sixième Adjoint | | |
| 8 | Mme Eliane LECHENE | Septième Adjoint | | |

| | | | | |
|----|------------------------|------------------------|--|--|
| 9 | M. Jean Claude PAQUIER | Huitième Adjoint | | |
| 10 | Mme Yvette LICHTLE | Neuvième Adjoint | | |
| 11 | Mme Yvannah TIXIER | Conseillère Municipale | | |

| N° | Prénom et Nom | Fonction | Procuration donnée à | Emargement |
|----|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 12 | M. Jean CHICOU | Conseiller Municipal | | |
| 13 | Mme Doris RAUFEA | Conseillère Municipale | | |
| 14 | M. Léon MAKE | Conseiller Municipal | | |
| 15 | Mme Maire SVARC | Conseillère Municipale | | |
| 16 | M. Christophe TAURAATUA | Conseiller Municipal | | |
| 17 | M. Yvonnick RAFFIN | Conseiller Municipal | | |
| 18 | M. Samuel MOO SUNG | Conseiller Municipal | | |
| 19 | M. Maono TERE | Conseiller Municipal | | |

| | | | | |
|----|---------------------|------------------------|--|--|
| 20 | M. Christophe TEAO | Conseiller Municipal | | |
| 21 | Mme Riveta URAHUTIA | Conseillère Municipale | | |
| 22 | M. Milton PARAUE | Conseiller Municipal | | |

| N° | Prénom et Nom | Fonction | Procuration donnée à | Emargement |
|----|------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| 23 | Mme Taiana TEPU | Conseillère Municipale | | |
| 24 | Mme Turere FOLIAKI | Conseillère Municipale | | |
| 25 | Mme Rosana TEHOIRI | Conseillère Municipale | | |
| 26 | M. Kapo MOU KAM TSE | Conseiller municipal | | |
| 27 | Mme Keehi WONG | Conseillère Municipale | | |
| 28 | Mme Raiarii TETOOFA | Conseillère municipale | | |
| 29 | M. Irvine PARO | Conseiller municipal | | |
| 30 | Mme Béatrice VERNAUDON | Conseillère municipale | | |

| | | | | |
|----|------------------------|------------------------|--|--|
| 31 | Mme Maiana BAMBRIDGE | Conseillère Municipale | | |
| 32 | M. Théodore TETUAETARA | Conseiller Municipal | | |
| 33 | Mme Thilda HAREHOE | Conseillère Municipale | | |



Pū Ti'aauraa e Faaineineraa Tōro'a

CONVENTION DE FORMATION FACULTATIVE SPV

Entre

Le Centre de Gestion et de Formation,
Représenté par son Président, Monsieur René TEMEHARO,
Désigné ci-après par « le CGF »

Et,

La ville de PIRAE
Représentée par son Maire, Monsieur Edouard FRITCH
Désignée ci-après « la commune »

Vu l'ordonnance n°2005 – 10 du 4 janvier 2005 portant statut général des fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs, et notamment ses articles 20, 26 et 32 ;

Vu le décret n°2011-1040 du 29 août 2011 fixant les règles communes applicables aux fonctionnaires des communes et des groupements de communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs, et notamment ses articles 167 à 171 ;

Vu le décret 2011 – 1552 du 15 novembre 2011 portant dispositions applicables aux agents non titulaires des communes et des groupements des communes de la Polynésie française ainsi que de leurs établissements publics administratifs ;

Vu l'arrêté n°1088-DIPAC du 5 juillet 2012 fixant les modalités d'organisation des formations ouvertes aux fonctionnaires des communes, des groupements de communes et de leurs établissements publics administratifs ;

Vu la délibération n°12 - CGF du 8 décembre 2011 relative aux formations facultatives des Sapeurs-pompiers Volontaires (SPV) ;

Vu la délibération n°3 - CGF du 8 décembre 2011 donnant délégation au président pour prendre les décisions relatives aux conventions conclues en application de l'article 32 de l'ordonnance n°2005-10 susvisée ;

Vu le règlement de la formation du CGF ;

Il est convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet

La présente convention de formation facultative a pour objet de définir les modalités de prise en charge techniques et financières des sapeurs-pompiers volontaires de la commune dans l'offre de formation organisée par le CGF.

Article 2 : Programmes

Les actions concernées sont celles organisées par le CGF au titre de l'année 2015. Il peut s'agir de formations de professionnalisation et continues, de réseaux professionnels, et d'actions à vocation pédagogique (réunions de coordination, réunion d'harmonisation pédagogique, formations de formateur).

Article 3 : Modalités de prise en charge techniques

En amont de chaque action de formation, un bulletin de candidature par SPV devra être adressé au CGF dûment complété. Aucune candidature ne peut être acceptée sans cet acte préalable. Celui-ci doit être accompagné des pièces justificatives requises et définies par le CGF.

La commune est informée de l'acceptation ou du refus du SPV, dans les mêmes conditions qu'un agent salarié de la commune.

En cas d'acceptation, le transport aérien et/ou maritime du stagiaire est pris en charge par le CGF, conformément au règlement de la formation.

A l'issue de l'action de formation, une attestation de stage ou de présence est délivrée par le CGF au regard de l'assiduité et le cas échéant de la réussite du stagiaire à ladite action de formation.

Article 4 : Modalités de prise en charge financières

Les formations assurées par le CGF sont facturées à la commune dans les conditions définies par la délibération n°12 - CGF du 8 décembre 2011 et dans la présente convention. Ces conditions de facturation varient selon les situations ci-après exposées :

4.1. Suivi d'une formation de professionnalisation ou continue organisée par le CGF

Le calcul du coût est solidaire et est établi en tenant compte des frais pédagogiques, de transport aérien et maritime inter-îles et des frais généraux.

La tarification est établie à **11 164 FCFP par stagiaire et par jour de formation.**

4.2. Suivi d'une formation organisée par le CGF, sur demande et avec le concours de la commune

Sur demande de la commune, une formation dite interne peut être organisée par le CGF avec le concours de la commune. Après étude des modalités d'organisation proposées par le Maire (formateurs internes et moyens mis à disposition, lieu de formation) et vérification des prérequis des candidats au suivi du stage demandé, l'avis d'ouverture de formation est prononcé par le CGF. Ce type d'actions de formation peut être réalisé avec le concours de plusieurs communes.

Dans ce cas, les frais facturés à la commune correspondent aux coûts de réalisation de l'action de formation (frais pédagogiques, logistiques et généraux). Ils sont majorés au tarif forfaitaire journalier par stagiaire indiqué précédemment. Des frais de structure et de gestion de projet peuvent être facturés si le règlement de la formation le prévoit. Par ailleurs, lorsque l'action de formation interne organisée dans les

conditions définies dans ce présent paragraphe concerne plusieurs communes, la facturation est calculée au prorata du nombre de stagiaire de chaque commune.

4.3. Les cas de gratuité

La participation d'un SPV à un réseau professionnel n'entraîne aucune facturation à la commune.

De la même façon, un SPV repéré pour être formateur ne fera l'objet d'aucune facturation lorsqu'il participe à des actions de formation à vocation pédagogique telles que les réunions de coordination, les réunions d'harmonisation pédagogique.

Enfin, sur décision et invitation du CGF, un SPV peut être convié à participer à une action de formation organisée par le Centre. Dans ces cas, la participation du SPV n'entraîne aucune facturation.

4.4. Facturation des prestations

La participation financière de la commune est due intégralement selon les dispositions précitées dès réception du bulletin d'inscription. La signature par la commune du bulletin de candidature vaut "engagement de régler les frais demandés".

Seul un désistement argumenté et réceptionné par courriel ou par télécopie avant le démarrage de la formation peut suspendre l'émission du titre de recettes adressé à la commune.

Les absences au cours de formation ne seront pas déduites du titre de recettes envoyé à la commune sauf en cas d'arrêt de maladie et après réception de la copie de l'arrêt maladie.

Article 5 : Assurances

Lorsqu'un SPV suit une formation, il bénéficie de la législation de la Sécurité sociale relative à la protection en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles. Pour ce faire, la commune reconnaît avoir souscrit aux assurances nécessaires de ses SPV.

Article 6 : Durée de la convention

La présente convention est annuelle et concerne les actions organisée en 2015 par le CGF jusqu'au 31 décembre 2015.

Chacune des parties peut résilier la présente convention, à tout moment, par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception. La résiliation prend effet à l'expiration d'un délai d'un mois à compter de la date de réception de la lettre recommandée et après clôture des actions engagées à la date du préavis.

Fait en 6 exemplaires originaux, le

Le président du CGF

Le Maire de la Commune