

L'an deux mille quinze et le quatorze décembre, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 14 DÉCEMBRE 2015**

**Date de convocation :** 8 décembre 2015

**Affiché le :** 18 décembre 2015

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 53

**Nombre de votants :** 60

**Nombre d'absents excusés :** 3

**PRÉSENTS** : Aubignan : Guy REY - France MIRTO - André CAMBE – Stéphane GAUBIAC  
Beaumes-de-Venise : Sabine SOL Beaumont-du-Ventoux : Bernard CHARRASSE Bédoin : Luc  
REYNARD Caromb : Léopold MEYNAUD - Christine TRAMIER Carpentras : Francis  
ADOLPHE - Serge ANDRIEU – Agnès MOISSON - Franck DUPAS – Yvette GUIOU – Joël  
BOTREAU – Pauline DREANO - Jean-François SENAC – Caroline BALAS – Gérard  
ROLLAND - Bernard BOSSAN - Jacqueline RENOU - Jean-Pierre CAVIN – Hélène CABASSY -  
Bruno GANDON – Peggy BERTOLUCCI - Jeanne YVAN - Julien LANGARD - Marie-Véronique  
THOMAS DE MALEVILLE – Alain DÉFOSSÉ Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan :  
Michel JOUVE Gigondas : Christian MEFFRE (suppléant de Éric UGHETTO) Lafare : Jean-  
Paul ANRES La Roque Alric : procuration La Roque sur Pernes : procuration Le Barroux :  
Bernard MONNET Le Beaucet : François ILLE Lorient du Comtat : Gérard BORGIO – Roselyne  
MACARIO Malaucène : Dominique BODON Mazan: Aimé NAVELLO - Claude LAUTIER –  
Louis BONNET Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE – Michèle  
PLANTADIS Saint Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT Saint Hippolyte le Graveyron :  
André AIELLO Sarrians: Anne-Marie BARDET - Gérard VILLON - Véronique BAUDIN -  
Pascal BOUREZ Suzette : Jean-Alain MAZAS Vacqueyras : Jean-Marie GRAVIER Venasque :  
Éric FERRARO (suppléant de Gaby BEZERT).

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION** : Nathalie REYNARD a donné procuration à Luc  
REYNARD – Christiane MARCHELLO-NIZIA a donné procuration à Yvette GUIOU – Karine  
GUEZ a donné procuration à Bernard BOSSAN – Francis JULLIEN a donné procuration à Ghislain  
GRICOURT – Joseph BERNHARDT a donné procuration à Bernard CHARRASSE – Bénédicte  
MARTIN a donné procuration à Dominique BODON – Roselyne SULTANA a donné procuration à  
Aimé NAVELLO.

**ABSENTS EXCUSÉS** : Christian GONNET – Hervé de LÉPINAU – Julien AUBERT.

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Guy GIRARD

**Délibération n°196-15**

**Direction de la Cohésion Sociale – Service Petite enfance**

**Objet** : Réservation de places par les entreprises pour leurs salariés dans les structures  
multi accueil intercommunales

**Conseil de Communauté de la CoVe du 14 décembre 2015**

**Délibération n°196-15**

**Direction de la Cohésion Sociale – Service Petite enfance**

**Objet : Réservation de places par les entreprises pour leurs salariés dans les structures multi accueil intercommunales**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les statuts de la CoVe, portant compétence à la fois en matière de développement économique et d'accueil petite enfance,

Vu la délibération n°15 du 29 mars 2004 définissant l'intérêt communautaire en matière d'accueil Petite enfance,

Considérant l'intérêt pour le soutien à l'activité et l'attractivité économique du territoire de proposer aux entreprises implantées sur le territoire de la CoVe, une possibilité de réservation de places sur les quatre structures multi accueil intercommunales gérées en régie situées sur les communes d'Aubignan, Caromb, Loriol du Comtat et Saint Didier ainsi que celle, associative, gérée par l'Espace social et culturel Villemarie de Carpentras,

Vu l'avis de la commission Action sociale et Petite enfance du 24 novembre 2015,

Entendu le rapport du Vice-Président délégué à l'Action sociale et à la Petite enfance et après en avoir délibéré, par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1 :** D'APPROUVER le projet d'offrir la possibilité aux entreprises du territoire de réserver des places dans les structures multi accueil précitées.

**Article 2 :** D'APPROUVER le modèle de contrat de réservation de places annexé à la présente délibération.

**Article 3 :** D'AUTORISER le Président à signer les contrats de réservation de places pour les entreprises dans les structures multi accueil intercommunales de la CoVe.

Transmis en Préfecture le : **18 DEC. 2015**

Publication par affichage le : **18 DEC. 2015**

Exécutoire le : **18 DEC. 2015**

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

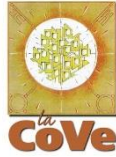
Le Président,

  
Francis ADOLPHE



En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères -CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nîmes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

*Acquitté en PREFECTURE le 18/12/2015*



## **Contrat de réservation de place en crèche par les entreprises de la CoVe pour leurs salariés**

Dans le cadre de sa compétence Petite Enfance, la CoVe gère en régie ou subventionne le fonctionnement associatif de structures multi accueil de petite enfance.

Par ailleurs, un des objectifs de la CoVe, lié à sa compétence développement économique, est de soutenir l'activité des entreprises et le développement économique de son territoire.

Afin d'adapter l'offre de service Petite Enfance aux entreprises de son territoire, la CoVe a décidé de leur proposer la possibilité de réserver les places pour leurs salariés au sein de cinq de ses structures multi accueil intercommunales.

Ainsi, la CoVe veut renforcer l'attractivité des entreprises de son territoire au travers de leur politique sociale et de recrutement en garantissant une place en crèche à leurs salariés présents ou futurs, et leur offrant la possibilité de les accompagner pour équilibrer vie professionnelle et vie familiale.

Le présent contrat est établi dans le cadre d'une réservation de place sur une des structures multi-accueil intercommunales.

### **Entre :**

La Communauté d'agglomération Ventoux Comtat - Venaissin

Située : 1171 Avenue du Mt Ventoux - CS30085 - 84203 CARPENTRAS

Représentée par M. Francis Adolphe,

En qualité de Président, dûment autorisé à signer le présent contrat en vertu de la délibération du Conseil de Communauté du 14 décembre 2015,

Ci-dessous nommée La CoVe,

### **D'une part,**

### **Et :**

Raison sociale de l'employeur : .....

Adresse : .....

.....

N°

Siret : .....

Représenté

par : .....

En qualité de : .....  
Ci-dessous nommé le Réservataire

**D'autre part.**

**Il est convenu ce qui suit :**

## **1. Objet du Contrat**

La CoVe met à disposition du Réservataire ..... place(s) de crèche pour accueillir l'(es) enfant(s) du personnel de son entreprise dans la structure multi accueil intercommunale suivante :

- ☐ « Les P'tits Mousses » à Carpentras (structure associative)
- ☐ « Les Petitous » à Aubignan
- ☐ « Capucine » à Caromb
- ☐ « Les Petites Frimousses » à Lorient du Comtat
- ☐ « Chante Cigale » à Saint Didier

*(Cocher la ou les cases correspondantes à la (aux) structure(s) souhaitée(s). Si plusieurs choix, préciser l'ordre de priorité)*

Un contrat de réservation devra être signé pour chaque salarié concerné.

## **2. Durée du Contrat**

Le contrat prend effet au 1<sup>er</sup> septembre qui suit la date de la signature, jusqu'au 31 août de l'année suivante, et pour le nombre d'années scolaires prévues jusqu'à l'entrée en maternelle de(s) l'enfant(s) et ceci indépendamment de la date d'arrivée de(s) l'enfant(s) sur la structure.

## **3. Conditions d'accueil**

Pour permettre une bonne gestion de l'affectation des places, le Réservataire devra avoir conclu un contrat avant le 31 mars de l'année N pour une place à partir de septembre de cette même année.

Le Réservataire est tenu d'informer le service Petite Enfance\* de la CoVe au plus tard à cette même date et par écrit (courrier ou mail) du nom et date de naissance (réelle ou présumée) de(s) l'enfant(s) concerné(s) par la réservation de place.

Le Réservataire sera tenu de fournir une attestation précisant l'adresse du lieu de travail de l'employé, lequel devra se situer sur le territoire de la CoVe.

Le nombre de places mises à disposition des entreprises est de 15 à répartir sur l'ensemble des structures multi accueil concernées sans pouvoir dépasser 5 places par structure occupées de façon concomitante. Si le nombre de demandes d'inscription dépasse les possibilités d'accueil, la commission d'admission déterminera les enfants admis suivant l'ordre chronologique d'enregistrement à la réception des contrats signés.

À l'issue de la commission d'admission, et au plus tard fin mai, le Réservataire sera tenu informé par écrit de la suite donnée à sa demande.

Par la suite, les parents doivent venir procéder à l'inscription définitive de leur(s) enfant(s) qui permettra d'établir le contrat d'accueil fixant les besoins de garde de la famille et sa participation financière. La participation financière des familles est calculée en fonction des revenus et du nombre d'enfants à charge (application des barèmes CNAF).

Dès lors que l'admission de l'enfant aura été prononcée, les conditions d'accueil seront identiques à celles des autres familles. Toutes sont soumises au règlement intérieur applicable sur la structure.

La CoVe et le gestionnaire du multi accueil associatif « Les P'tits Mousses » restent maîtres du fonctionnement de leur(s) équipement(s) sans interférence du Réservataire.

#### **4. Tarif et modalités de paiement**

La réservation de place implique le paiement par le Réservataire de la somme de 8 000 € par an et par place réservée.

Après attribution de la place par la commission d'admission, cette somme sera due à compter du 1<sup>er</sup> septembre qui suit la signature du contrat quelle que soit la date d'admission de l'enfant sur la structure.

Le paiement s'effectue par tranches de quatre mois. À cet effet, une facture et titre de recettes seront adressés au Réservataire en septembre, janvier, et mai (soit 2 666,66 €), payable auprès du Trésor Public au plus tard dans un délai de 30 jours suivant l'établissement de la facture.

NB : Le tarif est annuel, congés et fermetures de la crèche compris.

Cette somme est due même en cas d'absence temporaire ou prolongée de l'enfant sur la structure (maladie, congés...).

Le tarif est fixé pour la durée du contrat, à savoir jusqu'à la rentrée scolaire de l'enfant à l'école maternelle, l'année de ses trois ans. Si le contrat devait être prolongé au-delà, la tarification appliquée sera celle en vigueur pour l'établissement des nouveaux contrats.

#### **5. Fin de contrat ou rupture anticipée**

Le contrat prend fin automatiquement au départ de l'enfant à l'école maternelle lors de la rentrée de septembre, l'année civile des 3 ans de l'enfant.

Si le Réservataire souhaite prolonger le contrat car l'enfant concerné ne sera pas scolarisé à ce moment-là, il devra en faire la demande avant la fin du mois de mars qui précède la rentrée scolaire concernée. Le contrat pourra alors être prolongé par périodes de quatre mois.

Si le Réservataire souhaite contractualiser une autre place au départ de l'enfant, un nouveau contrat devra avoir été signé avant le 31 mars de l'année en question, cela même si l'enfant concerné par la nouvelle inscription se trouve être de la même famille.

Le contrat pourra être résilié par anticipation et sans pénalités pour les raisons suivantes :

- Départ volontaire du salarié de l'entreprise.
- Licenciement du salarié.
- Admission de l'enfant à l'école en cours d'année scolaire.

Dans ces cas, un préavis de 2 mois minimum devra être respecté par le Réservataire. Ce délai court à la date de réception par La CoVe d'un courrier recommandé avec accusé de réception qui devra être accompagné d'une pièce justificative de la situation.

Concernant les deux premières situations, à l'issue de la période de préavis, l'enfant pourra être maintenu dans les effectifs de la structure jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours sous condition que la famille en ait fait la demande expresse par écrit auprès de la CoVe ou de la directrice de la structure. Son maintien dans les effectifs l'année suivante sera conditionné aux mêmes critères que ceux appliqués aux autres enfants accueillis sur la structure, en particulier celui concernant le domicile de la famille (cf. règlement intérieur).

Le contrat pourra être résilié par anticipation avec pénalités en cas de :

- Départ de l'enfant de la structure sans préavis.

Dans ce cas, une somme correspondant à deux mois de réservation reste due par le Réservataire. Ce délai court à compter du jour de départ de l'enfant de la structure

En cas de non-respect par les parents du règlement intérieur de la structure ou d'incompatibilité de l'enfant ou de la famille avec l'accueil en crèche, à l'appréciation de la CoVe, dans l'intérêt de la crèche, la CoVe se réserve le droit de mettre fin au contrat par courrier recommandé avec accusé de réception moyennant un préavis de deux mois.

## **6. Cas de force majeure et litiges**

En cas de force majeure, tels qu'habituellement définis, mettant la CoVe dans l'impossibilité de tenir ses engagements d'accueil, il est convenu entre les contractants que ces obligations seront suspendues jusqu'à ce que la situation précédente soit rétablie.

Les contractants s'efforceront de régler à l'amiable les éventuels litiges qui pourraient naître de l'interprétation ou l'exécution des différentes clauses du contrat.

En cas de litige persistant, l'affaire pourra être portée devant le tribunal de Nîmes.

### **Etabli en deux exemplaires**

Pour la CoVe :

Pour le réservataire :

Cadre réservé à l'administration :

Date de réception du Contrat : .....

\* Courrier postal à adresser à :

Monsieur le Président de la CoVe - Service Petite Enfance  
1171, av. du Mont Ventoux - CS 30085 - 84203 CARPENTRAS

Ou

Courriel à l'adresse suivante :

[gaillard-e@ventoux-comtat.com](mailto:gaillard-e@ventoux-comtat.com)