

L'an deux mille quinze et le vingt-neuf juin, le Conseil de Communauté, régulièrement convoqué par son Président dans les délais légaux, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes.

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DÉLIBÉRATIONS  
DU CONSEIL DE  
COMMUNAUTÉ**

**SÉANCE DU 29 JUIN 2015**

**Date de convocation :** 23 juin 2015

**Affiché le :** 3 juillet 2015

**Nombre de Conseillers :** 63

**Nombre de présents :** 35

**Nombre de pouvoirs :** 21

**Nombre de votants :** 56

**Nombre d'absents excusés :** 7

**PRÉSENTS** : Aubignan : Guy REY - France MIRTO Beaumes-de-Venise : 1 excusé et 1 pouvoir Beaumont-du-Ventoux : excusé Bédoin : Luc REYNARD Caromb : Léopold MEYNAUD - Christine TRAMIER Carpentras : Francis ADOLPHE - Yvette GUIOU - Joël BOTREAU - Karine GUEZ - Jean-Pierre CAVIN - Hélène CABASSY - Bruno GANDON - Peggy BERTOLUCCI - Julien LANGARD - Marie-Véronique THOMAS de MALEVILLE - Alain DÉFOSSÉ Crillon le Brave : Guy GIRARD Flassan : Jean PAWLAK (suppléant de Michel JOUVE) Gigondas : excusé Lafare : Jean-Paul ANRES La Roque Alric : excusé La Roque sur Pernes : pouvoir Le Barroux : Bernard MONNET Le Beaucet : François ILLE Loriol du Comtat : Gérard BORGIO - Roselyne MACARIO Malaucène : Dominique BODON Mazan : Aimé NAVELLO - Claude LAUTIER - Louis BONNET Modène : Christian RIPERT Saint Didier : Gilles VÈVE Saint Pierre de Vassols : Ghislain GRICOURT Saint Hippolyte le Graveyron : Jean-Claude ALBAN (suppléant de André AIELLO) Sarrians : Anne-Marie BARDET - Véronique BAUDIN Suzette : Jean-Alain MAZAS Vacqueyras : pouvoir Venasque : Gaby BEZERT.

**EXCUSÉS AYANT DONNÉ PROCURATION** : André CAMBE a donné pouvoir à France MIRTO - Stéphane GAUBIAC a donné pouvoir à Joël BOTREAU - Nathalie REYNARD a donné pouvoir à Luc REYNARD - Serge ANDRIEU a donné pouvoir à Francis ADOLPHE - Franck DUPAS a donné pouvoir à Jean-Alain MAZAS - Pauline DREANO a donné pouvoir à Yvette GUIOU - Jean-François SENAC a donné pouvoir à Jean-Pierre CAVIN - Caroline BALAS a donné pouvoir à Karine GUEZ - Gérard ROLLAND a donné pouvoir à Hélène CABASSY - Jacqueline RENOU a donné pouvoir à Peggy BERTOLUCCI - Jeanne YVAN a donné pouvoir à Marie-Véronique THOMAS de MALEVILLE - Roselyne SULTANA a donné pouvoir à Aimé NAVELLO - Pascal BOUREZ a donné pouvoir à Ghislain GRICOURT - Julien AUBERT a donné pouvoir à Léopold MEYNAUD à partir de la délibération n°82-15- Bénédicte MARTIN a donné pouvoir à Dominique BODON à partir de la délibération n°88-15- Joseph BERNHARDT a donné pouvoir à Gaby BEZERT à partir de la délibération n°91-15 - Hervé de LÉPINAU a donné pouvoir à Julien LANGARD, Christiane MARCHELLO-NIZIA a donné pouvoir à Guy GIRARD (le pouvoir de Bernard BOSSAN à Christiane MARCHELLO-NIZIA devient caduc) et Sabine SOL a donné pouvoir à Jean-Paul ANRES à partir de la délibération n°108-15 - Michèle PLANTADIS a donné pouvoir à Gilles VÈVE et Jean-Marie GRAVIER a donné pouvoir à Gérard BORGIO à partir de la délibération n°110-15.

**ABSENTS EXCUSÉS** : Christian GONNET - Bernard CHARRASSE - Agnès MOISSON - Francis JULLIEN - Gérard VILLON- Christian MEFFRE (suppléant d'Éric UGHETTO) à partir de la délibération n°91-15- Pouvoir de Bernard BOSSAN caduc.

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE** : Léopold MEYNAUD

**Délibération n°119-15**

**Direction des Ressources et des Moyens – Service de la Commande Publique**

**Objet** : Groupement de commande pour la fourniture et l'installation d'équipements enterrés de collecte des ordures

**Conseil de Communauté du 29 juin 2015**

**Délibération n°113-15**

**Direction des Ressources et des Moyens – Service de la Commande Publique**

**Objet : Groupement de commande pour la fourniture et l'installation d'équipements enterrés de collecte des ordures**

**Le Conseil de Communauté,**

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code des marchés publics, et notamment son article 8,

Considérant l'intérêt de recourir à un marché groupé pour répondre au besoin d'équipement des communes en conteneurs enterrés,

Considérant le projet de convention constitutive d'un groupement de commande à intervenir entre la Communauté d'Agglomération Ventoux-Comtat Venaissin et ses communes membres, portant sur la fourniture et l'installation d'équipements enterrés de collecte des ordures,

Entendu le rapport du Conseiller Communautaire délégué à l'économie, l'emploi et l'aérodrome,

Après en avoir délibéré par un vote à l'unanimité des suffrages exprimés,

### **Décide**

**Article 1 : D'APPROUVER** le projet de convention constitutive d'un groupement de commande pour la fourniture et l'installation d'équipements enterrés de collecte des ordures.

**Article 2 : D'AUTORISER** le Président à signer la convention et tous actes y afférant.

Transmis en Préfecture le : **- 6 JUIL. 2015**

Publication par affichage le : **- 3 JUIL. 2015**

Exécutoire le : **- 6 JUIL. 2015**

Fait les jour, mois et an ci-dessus

Pour extrait certifié conforme

Le Président,

  
Francis ADOLPHE



En application de l'article R.421-1 du Code de la Justice Administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Nîmes (16 avenue Feuchères - CS 88010 - 30 941 Nîmes CEDEX 09 - Tél.: 04 66 27 37 00 - Fax: 04 66 36 27 86 - greffe.ta-nimes@juradm.fr) dans un délai de deux mois à compter de la date de sa publication par voie d'affichage et de sa réception par le représentant de l'Etat.

*Acquitté en PREFECTURE le 06/07/2015*

# **CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDE**

**Objet du groupement** : fourniture et mise en place d'équipements enterrés de collecte des déchets sur le territoire de la CoVe.

Article 8 du Code des marchés publics

## Table des matières

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Article I. OBJET DE LA CONVENTION</b>                         | 3                           |
| <b>Article II. MEMBRES DU GROUPEMENT</b>                         | 3                           |
| <b>Article III. NATURE DU GROUPEMENT</b>                         | 4                           |
| <b>Article IV. LE COORDONNATEUR</b>                              | 4                           |
| 4.01 Désignation du coordonnateur                                | 4                           |
| 4.02 Missions du coordonnateur                                   | 5                           |
| <b>Article V. MEMBRES DU GROUPEMENT</b>                          | 7                           |
| 5.01 Obligations des membres du groupement                       | 7                           |
| <b>Article VI. DEFINITION DES BESOINS</b>                        | 7                           |
| <b>Article VII. COMITE DE PILOTAGE</b>                           | 7                           |
| <b>Article VIII. DUREE</b>                                       | 7                           |
| <b>Article IX. PROCEDURE DE DEVOLUTION DES PRESTATIONS</b>       | 8                           |
| <b>Article X. DISPOSITIONS FINANCIERES</b>                       | 8                           |
| <b>Article XI. RESPONSABILITÉ DU COORDONNATEUR</b>               | 8                           |
| <b>Article XII. ENTREE ET SORTIE DU GROUPEMENT</b>               | 9                           |
| 12.01 Adhésion au groupement                                     | 9                           |
| 12.02 Sortie et dissolution du groupement                        | 9                           |
| (a) 12.02-1 – Retrait intervenant avant la signature du marché : | 9                           |
| (b) 12.02-2- Retrait intervenant après la signature du marché :  | 10                          |
| (c) 12.02-3- Résiliation :                                       | 10                          |
| <b>Article XIII. MODIFICATION</b>                                | 10                          |
| <b>Article XIV. ACTIONS JURIDICTIONNELLES</b>                    | 10                          |
| <b>ANNEXE FINANCIERE</b>   | 13                          |
| <b>DECOMPOSITION DU COUT DE COORDINATION</b>                     | 13                          |
| <b>REPARTITION FINANCIERE DE LA COORDINATION</b>                 | Erreur ! Signet non défini. |



Les assemblées délibérantes des membres ont approuvé :

- l'adhésion de leur personne morale au groupement de commande créé par la présente convention ;
- la présente convention par délibérations en date du :

|                              |                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... |
| Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... |
| Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... |
| Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... |
| Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... | Commune de<br>le .../.../... |

### **Article III. NATURE DU GROUPEMENT**

Le présent groupement est constitué entre les personnes morales de droit public susvisées selon la formule intégrée partielle conformément aux dispositions de l'article 8 VII 1° du code des marchés publics.

En conséquence, le coordonnateur du groupement assure

- la coordination de la passation de la procédure,
- la signature du marché commun,
- la notification dudit marché

Chaque membre du groupement exécute le marché pour son compte.

### **Article IV. LE COORDONNATEUR**

#### ***4.01 Désignation du coordonnateur***

La CoVe est désignée comme coordonnateur du groupement, ayant la qualité de pouvoir adjudicateur.

Elle est chargée, à ce titre, d'organiser l'ensemble des opérations nécessaires à la satisfaction du besoin, de la publicité, de signer et de notifier le(s) marché(s) ayant pour objet de répondre au besoin décrit à l'article 1 de la présente convention.

Le représentant du coordonnateur du présent groupement est le Président de la CoVe.

#### **4.02 Missions du coordonnateur**

Dans le respect du code des marchés publics, les missions du coordonnateur sont les suivantes:

##### Mettre en œuvre l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation :

- recenser et définir les besoins,
- choisir et conduire la procédure de passation des marchés,
- élaborer les documents de la consultation, à partir des éléments fournis par les membres du groupement :
  - ✕ Avis d'Appel Public à la Concurrence ;
  - ✕ Règlement de la Consultation (critères d'attribution) ;
  - ✕ Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières ;
  - ✕ Acte(s) d'Engagement(s)
  - ✕ Pièces financières (bordereaux de prix).
- faire valider ces documents par les membres du groupement ;
- assurer la publication de l'Avis d'Appel Public à la Concurrence ;
- remettre le dossier de consultation des entreprises aux candidats qui en font la demande et recevoir les candidatures et les offres ;
- analyser les candidatures ;
- organiser l'analyse des offres ;
- rédiger le ou les rapport(s) d'analyse des offres (*en fonction du nombre de lots*);
- mener, le cas échéant, les négociations, avec les candidats si la procédure suivie le permet ;
- réaliser le secrétariat de la commission d'appel d'offres (convocation, rédaction des procès-verbaux...) ;
- formaliser le choix de la Commission d'Appel d'Offres ou du pouvoir adjudicateur selon la procédure choisie (*le cas échéant*) ;
- demander les pièces justificatives de l'article 46 du Code des marchés publics au(x) candidat(s) pressenti(s) attributaire(s) ;
- informer les candidats du résultat de la mise en concurrence. Prononcer, le cas échéant, les déclarations sans suite de la procédure pour motif d'intérêt général ;
- transmettre au contrôle de légalité le(s) marché(s) lorsque c'est requis ;
- signer le ou les marchés (*en fonction du nombre de lots*) pour l'ensemble du groupement. Le coordonnateur signe un marché unique pour éventuellement chacun des lots au nom de l'ensemble du groupement ;
- notifier le marché au candidat retenu ;
- publier l'avis d'attribution si nécessaire ;
- rédiger le rapport de présentation prévu par l'article 79 du Code des Marchés Publics en cas de procédure(s) formalisée(s);

Le coordonnateur transmettra aux membres du groupement un exemplaire des pièces du ou des marché(s).

##### Mettre en œuvre l'organisation technique et administrative d'une part de l'exécution du ou des marchés publics :

- Procéder au suivi contractuel du ou des marchés à l'exclusion des commandes, du paiement des factures et de l'application des pénalités propres à chaque exécutant ;

- Instruire les avenants éventuels au(x) marché(s) intéressants l'ensemble des membres du groupement, les faire signer, les transmettre au contrôle de légalité éventuellement, et les notifier. Á cet égard, il est précisé que le coordonnateur est autorisé à signer les avenants aux marchés conclus par le groupement dont les dispositions concernent l'ensemble des membres du groupement ou ayant vocation à s'appliquer indistinctement à chaque membre du groupement. Le coordonnateur informe préalablement les membres du groupement du contenu de ces avenants. Dans l'hypothèse où le contenu d'un avenant ne concerne qu'un des membres ou seulement certains d'entre eux, les membres du groupement concernés procèdent à la signature de ces avenants ;
- Gérer le précontentieux, le contentieux et éventuellement le règlement amiable des litiges intéressants l'ensemble des membres du groupement relatifs à l'exécution du ou des marché(s) ;
- Prononcer, le cas échéant, la résiliation du ou des marché(s).

#### Précisions sur les modalités d'exécution des marchés conclus par le groupement

Dans le cadre de l'exécution des marchés conclus par le groupement, la répartition des tâches est arrêtée de la manière suivante :

- Chaque membre du groupement détermine pour ce qui le concerne :
  - un nombre estimatif de commandes d'équipements annuel
  - un nombre minimal d'équipements
  - un nombre maximal d'équipements

Ces éléments sont déterminés au moment de la préparation des pièces de la consultation en vue du lancement de la procédure de mise en concurrence.

- Chacun des membres formalise ses propres commandes auprès du ou des fournisseurs titulaire du ou des marchés.  
Néanmoins, dans la mesure du possible, les membres du groupement tenteront de réunir l'envoi de leurs commandes pour en optimiser les livraisons ou l'exécution.
- Chacun des membres informera le coordonnateur de toute anomalie ou non-conformité dans les fournitures livrées ou tout dysfonctionnement constaté dans le cadre de l'exécution du ou des marchés. De même, il informe le coordonnateur de toute modification envisagée dans les conditions d'exécution, a fortiori si celles-ci ont un impact sur les conditions contractuelles nécessitant la conclusion d'un avenant au(x) marché(s).
- Chacun des membres assure pour ce qui le concerne la réception des livraisons, l'admission des fournitures, l'exécution des travaux, et le paiement des factures correspondantes. Il applique lui-même les pénalités éventuelles liées aux défauts d'exécution pour les commandes qui le concerne et en avise le coordonnateur.

Reconduction des marchés pluriannuels :

- En cas de conclusion d'un marché pluriannuel, reconductible, le membre du groupement qui envisage de ne pas reconduire le marché en avise le coordonnateur par courrier recommandé avec accusé de réception et copie aux autres membres du groupement, dans un délai minimum de quatre mois avant le terme annuel dudit marché. Il est alors fait application des dispositions relatives au retrait d'un membre décrites à l'article 13.02-2.
- En l'absence d'une telle notification intervenue dans les délais, le coordonnateur procède à la reconduction du ou des marché(s) au nom du groupement.



## **Article V. MEMBRES DU GROUPEMENT**

Le groupement de commande est constitué par les parties désignées à l'article II. Celles-ci sont dénommées « membres » du groupement de commande et sont signataires de la présente convention.

### **5.01 Obligations des membres du groupement**

Chaque membre du groupement s'engage par son représentant à:

- participer à l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation :
  - définir ses besoins propres et les transmettre au coordonnateur du Groupement, préalablement au lancement de la consultation
- prendre connaissance et valider les documents de la consultation dans les délais fixés par le coordonnateur :
  - ✗ Avis d'Appel Public à la Concurrence ;
  - ✗ Règlement de la Consultation (critères d'attribution) ;
  - ✗ Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières ;
  - ✗ Acte(s) d'Engagement(s)
  - ✗ Pièces financières (bordereaux de prix).
- respecter le choix du ou des titulaires de marchés effectué par le groupement ;
- assurer la bonne exécution administrative, technique et financière du ou des marchés pour la partie qui les concerne (réalisation des commandes, paiement et application des pénalités éventuelles);
- assurer le paiement des prestations correspondantes ;
- informer le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution du ou des marchés.

## **Article VI. DEFINITION DES BESOINS**

Chaque membre du groupement définira conjointement les besoins dans le cahier des charges du ou des marchés.

## **Article VII. COMITE DE PILOTAGE**

Un comité de pilotage d'évaluation, comprenant l'ensemble des membres du groupement, sera chargé du bon fonctionnement et du suivi du ou des marché(s).

Il se réunira au moins une fois par an et chaque fois que nécessaire afin de procéder à une évaluation régulière et aux mesures correctives éventuellement nécessaires.

## **Article VIII. DUREE**

Le groupement de commande est réputé constitué une fois la présente convention signée par ses membres, et transmise au contrôle de légalité pour être exécutoire.

Il prendra fin après l'exécution complète du ou des marchés, objet du groupement, reconductions comprises, et ce jusqu'à la fin des missions du coordonnateur.

En cas de résiliation anticipée du marché conclu par le groupement pour quelque motif que ce soit, le groupement pourra procéder à la conclusion d'un nouveau marché répondant aux mêmes besoins, après accord écrit de chaque représentant des membres du groupement tel qu'il est constitué à ce moment. Le coordonnateur est autorisé à relancer la procédure nécessaire à la sélection du nouveau titulaire du ou des marché(s) concerné(s).

La conclusion d'un nouveau marché dans ces conditions, est autorisée même en cas de retrait de l'un des membres du groupement. Ainsi, le retrait de l'un des membres du groupement n'entraîne pas nécessairement la déchéance du groupement (Cf. Art. XIII – Entrée et sortie du groupement).

#### **Article IX. PROCEDURE DE DEVOLUTION DES PRESTATIONS**

Le groupement de commande se constitue en application de l'article 8 du code des marchés publics.

La procédure de passation sera choisie en application des règles du Code des marchés publics applicables aux pouvoirs adjudicateurs.

Si le montant du marché impose la passation d'une procédure formalisée, le(s) marché(s) sera/seront attribués par une commission d'appel d'offres. Les membres du groupement conviennent qu'il s'agira de la Commission d'Appel d'Offres du coordonnateur, en application des dispositions de l'article 8, VII.

Selon les besoins exprimés, il sera établi un ou des marchés regroupant les besoins des membres.

Le coordonnateur signera le(s) marché(s) au nom et pour le compte des membres du groupement et le(s) notifiera au titulaire.

#### **Article X. DISPOSITIONS FINANCIERES LIEES A LA COORDINATION**

Les frais liés à la procédure de désignation du ou des cocontractants et les autres frais éventuels de fonctionnement ainsi que les frais de publicité liés à la passation des marchés sont supportés à parts égales par chaque membre du groupement. Le coordonnateur adressera une demande de remboursement chiffrée et détaillée.

#### **Article XI. RESPONSABILITÉ DU COORDONNATEUR**

Le coordonnateur est responsable des missions qui lui sont confiées par la présente convention.

Il fera son affaire de tous les risques pouvant provenir de son activité. Il est seul responsable, vis-à-vis des tiers, de tous dommages de quelque nature que ce soit découlant de ses missions.

Le coordonnateur est tenu d'une obligation de moyen et ne doit aucune indemnité aux parties contractantes en cas d'avortement des procédures lancées (procédure déclarée sans suite ou infructueuse).

De même, le coordonnateur ne doit aucune indemnité aux signataires de la convention en cas d'annulation, par le juge administratif, de(s) procédure(s) de mise en concurrence ou de(s) marché(s) conclus dans le cadre de la présente convention.

## **Article XII. ENTREE ET SORTIE DU GROUPEMENT**

### ***12.01 Adhésion au groupement***

Chaque membre adhère au groupement de commande par la signature de la présente convention, par son représentant y étant dûment habilité.

Une copie de la délibération ou de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commande.

L'adhésion d'un nouvel adhérent ne peut être réalisée qu'à l'occasion de la passation d'un avenant à la présente convention.

### ***12.02 Sortie et dissolution du groupement***

Les membres du groupement ne pourront se retirer de celui-ci que dans les conditions ci-après décrites.

#### ***(a) 12.02-1 – Retrait intervenant avant la signature du marché :***

Les membres du groupement, à l'exception du coordonnateur, peuvent se retirer du groupement avant la signature de tout marché par le groupement.

Ce retrait est notifié par le membre du groupement par courrier recommandé avec accusé de réception au coordonnateur, avec copie aux autres membres du groupement. La notification ne vaut que si elle est antérieure à la signature du marché par le coordonnateur.

Le membre démissionnaire s'acquitte cependant de ses obligations au titre du partage des frais de coordination et de consultation tels qu'ils sont définis dans le tableau joint en annexe à la présente convention.

Dans cette hypothèse, le coordonnateur déterminera, après consultation des membres du groupement restant, des suites à donner à la procédure après retrait de l'un des membres.

Le groupement pourra procéder :

- soit à la poursuite de la procédure de mise en concurrence entamée,
- soit à sa déclaration sans suite et à la relance d'une nouvelle procédure,
- soit à la résiliation du groupement et de la présente convention.

*(b) 12.02-2- Retrait intervenant après la signature du marché :*

Après signature d'un ou plusieurs marchés par le groupement, à travers son coordonnateur, les membres du groupement ne sont autorisés à se retirer de la présente convention que dans des circonstances exceptionnelles et justifiées et répondant à un motif d'intérêt général.

Le retrait devra être notifié au coordonnateur par courrier recommandé avec accusé de réception et copie aux autres membres du groupement.

Le retrait ne prendra effet qu'à la fin du marché en cours (à l'échéance annuelle en cas de marché reconductible) et à condition d'avoir été notifiée au coordonnateur au minimum quatre mois avant cette échéance annuelle.

En outre, le membre du groupement qui se retire dans ces conditions demeure tenu de ses obligations au titre de la présente convention, ainsi qu'au titre du ou des marchés conclus. En conséquence, il assume la charge financière :

- des frais de coordination et de consultation tels qu'ils ressortent du tableau annexé à la présente,
- des commandes minimales auxquelles il s'est engagé au titre du marché.

En outre, si le retrait de l'un des membres du groupement devait remettre en cause les conditions financières du ou des marchés, la charge financière afférente aux conséquences de ce retrait serait à sa charge.

Cette charge financière sera calculée à partir des quantités mentionnées de l'article définition des besoins de la présente convention.

*(c) 12.02-3- Résiliation :*

La présente convention pourra être résiliée d'un commun accord, par délibérations concordantes de l'ensemble des membres du groupement.

La disparition du groupement entraîne la résiliation des marchés conclus par celui-ci, sauf décision expresse contraire des membres du groupement.

La résiliation du marché est effectuée par le coordonnateur.

### **Article XIII. MODIFICATION**

Toute modification à la présente convention constitutive fera l'objet d'un avenant signé par l'ensemble des membres du groupement, sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Les délibérations des assemblées délibérantes ou les décisions des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur. La modification ne prendra effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement aura approuvé les modifications.

### **Article XIV. ACTIONS JURIDICTIONNELLES**

Toute contestation relative à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention ressort du Tribunal Administratif de Nîmes.

Les parties s'engagent toutefois à rechercher préalablement une solution amiable au litige.

S'agissant des litiges opposant le groupement à tout requérant avant la notification des marchés, le coordonnateur est habilité à agir en justice.

S'agissant des litiges opposant le groupement au(x) titulaire(s) du(des) marché(s), après leur notification, chacun des membres du groupement sera habilité à agir en justice pour les griefs auxquels il est partie.

Fait en ... exemplaires.

À Carpentras , le

| Membres du groupement | signature |
|-----------------------|-----------|
| CoVe                  |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |
| Commune de            |           |

|            |  |
|------------|--|
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |
| Commune de |  |

**ANNEXE FINANCIERE**  
**DECOMPOSITION DU COUT DE COORDINATION**

| <b>NATURE DES MISSIONS</b>  | <b>Quantité<br/>en nombre de jour</b> |
|---|---------------------------------------|
| <b>I. Préparation du projet</b>   |                                       |
| Préparation du groupement (réunions, compte-rendu...)   | 1                                     |
| Formalisation de la convention constitutive du groupement de commande et des projets de délibération  | 1                                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>2</b>                              |
| <b>II. Procédure</b>  |                                       |
| Recensement des besoins et synthèse   | 1                                     |
| Rédaction du dossier de consultation des entreprises  | 3                                     |
| gestion de la procédure de mise en concurrence<br>(rédaction de l'AAPC, réponse aux questions des candidats,<br>réception des offres)   | 1                                     |
| analyse des candidatures et pré-Analyse des offres, aide au<br>choix du candidat pressenti  | 2                                     |
| Organisation de la Commission d'Appel d'offres - Attribution  | 1                                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>8</b>                              |
| <b>III. Phase exécution de marché (formule 2): Après la<br/>notification, chaque membre du groupement s'assure de la<br/>bonne exécution du marché en fonction de son engagement.</b> |                                       |
| Notification du marché (demande des pièces complémentaires,<br>courriers aux non retenus, lettre de notification, réponses aux<br>questions des candidats évincés)                    | 1                                     |
| <b>TOTAL</b>  | <b>1</b>                              |
| <b>TOTAL GENERAL EN NOMBRE DE JOURS</b>   | <b>11<br/>(22 ½ journées)</b>         |
| <b>Coût ½ journée*</b>  | <b>114,00 €</b>                       |
| <b>COUT DE LA COORDINATION DU GROUPEMENT</b>  | <b>2 508,00 €* </b>                   |

\* Partage dépendant du nombre de communes impliquées dans le groupement.