



Ministère de l'économie et des finances
Ministère des affaires sociales et de la santé
Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social



Direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques

WEB DATA SERVER (WDS BEYOND 20/20)

GUIDE DE PRISE EN MAIN

POUR UNE PRÉSENTATION PERSONNALISÉE DES TABLEAUX
DE DONNÉES

Dernière mise à jour : 15 mars 2013

Informations : drees-infos@sante.gouv.fr

SOMMAIRE

Définition WDS.....	1
Personnalisation des tableaux	2
Sélectionner une ou des dimensions.....	2
Naviguer dans les articles d'une dimension	3
Sélectionner pour chaque dimension les articles à afficher.....	3
Déplacer les dimensions sur le tableau.....	4
Revenir à l'affichage initial.....	4
Télécharger un tableau	4
Sauvegarder ses tableaux dans un compte personnel.....	4
Informations pratiques.....	4
Les icônes.....	5
Les icônes en haut à droite	5
Les icônes sur l'onglet rapport.....	6
Les icônes sur l'onglet tableaux et graphiques.....	6
Les icônes dans un tableau de données	7

DÉFINITION WDS

Le logiciel Web data server de Beyond 20/20 permet de consulter des tableaux multidimensionnels dans une arborescence identique à un répertoire de fichiers en environnement Windows. Chaque répertoire de cette arborescence contient des tableaux au format Beyond mais également des fichiers de tout format : Word, excel, pdf....

Lors de l'ouverture d'un tableau, plusieurs onglets apparaissent en haut à gauche



Un tableau croise des **dimensions déclinées en articles**.

Ex : la dimension « sexe », comporte les articles « Homme », « Femme », ainsi que l'article « HOMME et FEMME ».

Un tableau Beyond 20/20 comporte donc

- au moins une dimension en **ligne**, dans l'exemple ci-dessous : « Nombre de séjours »,
- au moins une dimension en **colonne**, dans l'exemple ci-dessous : « Données » et « SEXE » ,
- le cas échéant, **d'autres dimensions** (variables selon les pages) affichées sur la ligne supérieure ; dans l'exemple, ci-dessous : « ANNEE », « PATHOLOGIES » et « ZONE »
- Le nom d'une dimension est toujours souligné.

Une icône ⓘ signale qu'une zone d'information est associée à la dimension.

Exemple: le tableau: Répartition des séjours dans les établissements de soins de courte durée MCO selon le sexe, l'âge des patients et la pathologie traitée

Rapports Tableau Graphique													
Répartition des séjours dans les établissements de soins de courte durée MCO selon le sexe, l'âge des patients et la pathologie traitée ⓘ													
AUTRE :		ANNEE - 2010 ⏪ ⏩		PATHOLOGIE ⓘ - TOTAL TOUTES CAUSES ⏪ ⏩		ZONE ⓘ - France ⏪ ⏩							
AGE ⓘ		Moins d'un an	1 à 4 ans	5 à 14 ans	15 à 24 ans	25 à 34 ans	35 à 44 ans	45 à 54 ans	55 à 64 ans	65 à 74 ans	75 à 84 ans	85 ans et plus	Tous âges confondus
DONNEES ⓘ		SEXE	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩	⏪ ⏩
Nombre de séjours	Homme	245 601	293 074	342 700	443 996	448 930	657 903	985 356	1 374 581	1 200 994	1 111 132	390 343	7 494 610
	Femme	199 638	178 161	263 661	744 806	1 292 445	1 031 913	1 003 336	1 152 181	1 035 010	1 248 949	696 134	8 846 234
	Ensemble	445 239	471 235	606 361	1 188 802	1 741 375	1 689 816	1 988 692	2 526 762	2 236 004	2 360 081	1 086 477	16 340 844

PERSONALISATION DES TABLEAUX

SÉLECTIONNER UNE OU DES DIMENSIONS

En cliquant sur le bouton, , il est possible de configurer l'ordre des dimensions (en ligne ou en colonne). Sélectionner la dimension voulue et la déplacer à l'aide des flèches.  Cliquer sur « Appliquer » pour terminer. L'affichage est modifié en fonction des critères choisis.

Configurer l'ordre des dimensions

Colonnes	Lignes	Autre
AGE	DONNEES	PATHOLOGIE
	ANNEE	ZONE
	SEXE	

▲ ▼ ▲ ▼ ▲ ▼

Appliquer Annuler

Dans l'exemple ci-dessous : la dimension « ANNEE » est venue compléter (rang 2 en ligne) la dimension « Données » et « SEXE ». La dimension «AGE » est seule en colonne.

AGE		Moins d'un an													1 à 4 ans													5 à 14 ans													15 à 24 ans													25 à 34 ans													35 à 44 ans													45 à 54 ans													55 à 64 ans													65 à 74 ans													75 à 84 ans													85 ans et plus													Tous âges confondus												
Données	Année	Sexe	↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓													↑ ↓																																					
Nombre de séjours	1998	Homme	233 848	339 970	441 216	452 554	560 033	728 201	945 980	946 832	1 194 941	717 388	250 711	6 811 676	179 310	222 281	346 271	731 613	1 388 982	986 100	893 420	771 083	1 027 446	856 413	510 526	7 913 449	413 156	562 252	787 480	1 184 172	1 949 018	1 714 306	1 839 400	1 717 908	2 222 384	1 573 800	761 243	14 725 122																																																																																																																							
		Femme	228 022	332 230	433 865	453 594	547 681	733 390	973 888	947 061	1 205 515	753 769	262 893	6 871 909	173 836	217 678	343 070	743 710	1 394 061	1 003 941	927 635	785 075	1 042 865	895 930	539 694	8 067 493	401 859	549 907	776 935	1 197 305	1 941 741	1 737 332	1 901 521	1 732 135	2 248 380	1 649 700	802 587	14 939 402																																																																																																																							
		Ensemble	232 489	331 459	428 308	449 926	530 338	731 327	1 005 188	958 861	1 218 455	792 794	266 212	6 945 364	395 636	536 140	732 398	1 209 522	1 880 742	1 758 957	2 014 347	1 812 501	2 296 815	1 849 403	764 438	15 250 914	222 785	324 542	407 674	449 936	513 861	728 654	1 023 896	985 331	1 232 645	853 238	250 899	6 993 446																																																																																																																							
	1999	Homme	178 604	219 752	345 158	753 948	1 399 629	1 014 289	961 064	798 676	1 053 735	925 935	540 868	8 191 664	172 854	211 598	324 719	759 590	1 366 887	1 030 295	990 465	827 173	1 064 177	996 162	513 536	8 257 471	395 636	536 140	732 398	1 209 522	1 880 742	1 758 957	2 014 347	1 812 501	2 296 815	1 849 403	764 438	15 250 914																																																																																																																							
		Femme	217 995	316 982	391 462	444 906	499 629	726 492	1 025 381	1 024 183	1 216 201	895 469	235 916	6 994 612	170 941	205 404	309 818	754 242	1 343 092	1 033 861	994 236	860 406	1 060 844	1 055 605	486 744	8 275 192	388 939	522 386	701 277	1 199 153	1 842 715	1 760 360	2 019 622	1 884 583	2 277 044	1 951 069	722 657	15 269 811																																																																																																																							
		Ensemble	216 657	320 402	381 362	447 042	490 471	719 412	1 021 107	1 083 565	1 227 631	959 686	228 806	7 096 159	171 953	208 911	300 112	751 051	1 327 958	1 037 594	996 404	901 339	1 063 527	1 112 188	473 734	8 344 781	388 619	529 317	681 480	1 198 091	1 818 428	1 757 012	2 017 509	1 984 904	2 291 164	2 071 871	702 542	15 440 938																																																																																																																							
	2000	Homme	220 791	314 027	377 474	452 599	484 508	718 770	1 027 870	1 147 992	1 255 274	1 017 445	229 035	7 245 811	174 890	200 379	295 491	765 165	1 333 331	1 057 214	1 013 620	964 548	1 086 432	1 191 756	461 116	8 543 959	395 693	514 408	672 965	1 217 782	1 817 841	1 775 982	2 041 493	2 112 539	2 341 716	2 209 207	690 161	15 789 769																																																																																																																							
		Femme	234 752	321 059	390 589	466 106	491 900	733 250	1 054 103	1 237 544	1 299 082	1 074 363	257 386	7 560 172	185 768	206 912	301 632	773 825	1 358 832	1 081 579	1 039 527	1 032 014	1 109 682	1 244 474	497 961	8 832 238	420 522	527 971	692 229	1 239 942	1 850 738	1 814 836	2 093 638	2 269 561	2 408 764	2 318 838	755 350	16 392 410																																																																																																																							
		Ensemble	234 752	321 059	390 589	466 106	491 900	733 250	1 054 103	1 237 544	1 299 082	1 074 363	257 386	7 560 172	185 768	206 912	301 632	773 825	1 358 832	1 081 579	1 039 527	1 032 014	1 109 682	1 244 474	497 961	8 832 238	420 522	527 971	692 229	1 239 942	1 850 738	1 814 836	2 093 638	2 269 561	2 408 764	2 318 838	755 350	16 392 410																																																																																																																							

Ces données restent les données de la France entière, pour le total toutes causes des pathologies.

NAVIGUER DANS LES ARTICLES D'UNE DIMENSION

Les **flèches**  « élément précédent », « élément suivant » associées à une dimension (cf. ligne supérieure intitulée « autres ») permettent de sélectionner un des articles de la dimension.

SÉLECTIONNER POUR CHAQUE DIMENSION LES ARTICLES À AFFICHER

Cliquez sur l'icône  pour sélectionner la dimension choisie. Les articles affichés par défaut sont cochés. Ils peuvent être décochés (cochés) un à un, ou d'un seul bloc en décochant (cochant) les cases appropriées.

Ainsi, si seules les informations du département de l'Aisne vous intéressent, vous pouvez modifier l'affichage du tableau :

- en décochant tous les articles de la dimension « ZONE », puis
- en cochant uniquement le département de l'Aisne. Aisne

En cliquant sur le bouton **Afficher le tableau**, l'affichage est modifié.

Nota : ce n'est pas pour autant que les données des autres départements sont supprimées de la base de données. Seul l'affichage est modifié.

Sur le tableau, il est également possible, d'accéder à la sélection des articles, en cliquant simplement sur le nom de la dimension, qui est toujours surligné.

DÉPLACER LES DIMENSIONS SUR LE TABLEAU

En cliquant sur l'icône  , situé à côté du nom de la dimension, il est possible de déplacer cette dimension en ligne ou en colonne.

REVENIR À L’AFFICHAGE INITIAL

Pour revenir à l’affichage initial, cliquer sur l’icône .

TÉLÉCHARGER UN TABLEAU

Un clic sur l'icône  , permet de « Télécharger » sur son poste les données du tableau affiché au format Excel (Xis). Le téléchargement conserve la personnalisation de l’affichage.

SAUVEGARDER SES TABLEAUX DANS UN COMPTE PERSONNEL

En cliquant sur l'icône  , puis sur [Inscription](#) , vous pouvez vous créer un compte personnel qui vous servira à enregistrer vos tableaux personnalisés, et les consulter lors d'une prochaine connexion.

INFORMATIONS PRATIQUES

L'icône  permet de lancer un didacticiel .

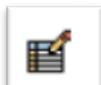
L'onglet  permet de revenir à l’affichage de l’arborescence des différents tableaux disponibles dans la base de données

LES ICÔNES

LES ICÔNES EN HAUT À DROITE

	ACCESSIBILITE : passer en mode accessibilité de l'outil
	OUVERTURE DE LA SESSION PERSONNELLE : bouton pour ouvrir ses rapports personnels
	LANGUE : choisir une langue différente, proposée dans l'application Uniquement français :
	RAPPORT : permet de revenir à la liste des rapports proposés. Les dossiers contiennent soit des sous-dossiers, soit des fichiers (métadonnées, tableaux...).
	COMMUNICATION : les coordonnées de personnes à contacter
	LIENS INTERNET : accès à des sites internet
	NOUVELLES : accéder à la liste des nouveaux fichiers reçus
	DIDACTICIEL : lien vers une aide plus précise concernant l'utilisation générique du logiciel WSS
	AIDE : accès à l'aide générale

LES ICÔNES SUR L'ONGLET RAPPORT

	DOSSIER: ouverture du rapport contenant les fichiers et cubes de données
	DOSSIER : Créer un nouveau dossier parmi ceux d'un espace privé
	DOSSIER: Supprimer un dossier ou un rapport parmi ceux d'un espace privé.
	DOSSIER: Renommer un dossier ou un rapport parmi ceux d'un espace privé.
	DOSSIER : Copier un dossier ou un rapport parmi ceux d'un espace privé.
	DOSSIER: Coller un dossier ou un rapport parmi ceux d'un espace privé.
	DOSSIER : Réorganiser « vers le haut » ou « vers le bas » des dossiers ou des rapports préalablement sélectionnés (listés dans la partie droite de l'écran) parmi ceux d'un espace privé
Recherche avancée	RECHERCHE AVANCEE : faire une recherche sur des critères particuliers

LES ICÔNES SUR L'ONGLET TABLEAUX ET GRAPHIQUES

	CALCUL : permet d'obtenir les calculs de totaux ou pourcentages sur un simple clic*
	DIMENSION : configurer le tableau en accédant à la liste des dimensions et adapter leur ordre, format...
	AFFICHAGE : permet de revenir à l'affichage de base fournit au lancement du tableau
	IMPRESSION : afficher l'aperçu de l'impression

	IMPRESSION : configurer l'impression
	ENREGISTRER : permet de sauvegarder dans un espace privé (mes rapports), les tableaux configurés à son besoin spécifique pour chaque utilisateur
	TELECHARGEMENT : télécharger le tableau au format EXCEL
	TELECHARGEMENT : télécharger le tableau au format CSV
	INFORMATON : afficher les éléments d'information sur l'unité (dimension, article, titre du cube...)
	GRAPHIQUE : sélectionner le format du graphique qui vous convient le mieux

LES ICÔNES DANS UN TABLEAU DE DONNÉES

	SUIVI : passer/revenir à l'article suivant de la dimension
	TRIER : faire un tri descendant/ascendant des données
	DEPLACER : permet de faire glisser les dimensions sur le tableau
	SELECTION ARTICLES: Sélectionner en ligne ou en colonne un niveau déterminé et les articles qui composent la dimension.
	SELECTION ARTICLES : Supprimer la sélection en ligne ou en colonne d'un niveau déterminé et des articles qui le composent.
	ENREGISTRER : permet de sauvegarder dans un espace privé (mes rapports), les tableaux configurés à son besoin spécifique pour chaque utilisateur
	SELECTION ARTICLE : accède à la liste des articles, pour sélectionner ceux voulus
	ETIQUETTES : afficher les autres étiquettes (noms) des articles de la dimension