

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL DU 28 SEPTEMBRE 2015

Envoyé en préfecture le 07/10/2015

Reçu en préfecture le 07/10/2015

DELEGUES : Affiche le		SEBA QUORUM GENERAL
Nombre	ID : 007-250700267-20150928-2015CS031-DE	83
Quorum		42
Présents		45
Pouvoirs		7
Votants		52
Abstentions		0
Suffrages exprimés		52
Majorité requise		27
Pour		52
Contre		0

OBJET : N° 1.4 – ORGANISATION INSTITUTIONNELLE – MODE DE GESTION DES SERVICES AEP ET ASSAINISSEMENT – CONSULTATION ASSISTANCE TECHNIQUE A MAÎRISE D'OUVRAGE -

L'an deux mille quinze, le vingt-huit du mois de septembre, à dix-sept heures trente, les membres du COMITE SYNDICAL du SYNDICAT DES EAUX DU BASSIN DE L'ARDECHE - S.E.B.A. -, se sont réunis au siège du Syndicat à la Sigalière à LARGENTIERE, sur la convocation qui leur a été adressée par le Président du Syndicat conformément au Code Général des Collectivités Territoriales (article L 5211-8), sous la présidence de Monsieur Jean PASCAL, Président du Syndicat.

Conformément aux statuts du Syndicat et aux dispositions du règlement intérieur du syndicat, participent à la présente délibération tous les délégués énumérés ci-dessous.

Titulaires présents avec voix délibérative :

<u>SEBA PRODUCTION ET DISTRIBUTION A L'USAGER : pour les communes adhérentes directes :</u> MM. CONSTANT Bernard (Balazuc) / FERRIER Dominique (Banne) / MATHIEU Jean-Claude (Beaulieu) / FAUGIER Christian(Chandolas)/ MME MOUTERDE Hélène et M. SERRE-CHAMARY René (Chassiers) / MM. PLANTEVIN Patrick (Chauzon) / GIRAUD Jacky (Chazeaux) / Mme TAULEIGNE Lise (Fabras) / M. PASCAL Jean (Faugères) / Mme CHAGOT Patricia (Grospierres) / MM. LEYNAUD Jean-Marc (Joannas) / FLAMBEAUX Patrice (Labeaume) / LEGENDRE Yves (Laurac en Vivarais) / RISSE Michel (Malbosc) / VEYRENC Yves (Pont de Labeaume) / VIELLARD Jean-Léon (Pradons) / CUTTIER Jean-François (Prunet) / AUDIBERT François (Ribes) / GIBERT Alain (Rocles) / PERBOST Serge (Ruoms) / MEISS Bernard (Saint Andéol de Vals) / BOISSEL Jean-Luc (St Julien du Serre) / MERINE Philippe (St Privat) / OZIL Raymond (Sampzon) / OLIVIER Robert (Sanilhac) / DUGAS Laurent (Tauriers) / LECOSSOIS Jean-Marie (Uzer) / SAUBIN Philippe et LACROTTE Robert (Vals-Les-Bains) / VEYRENC Eric (Vernon) / GRASSET Guillaume (Vinezac)	<u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour les communes adhérentes directes :</u> Mme CHASTAGNIER Geneviève (Joyeuse) / M. IMMACOLATO Jean-Pierre et Mme MAIRESSE Nadine (Vallon Pont d'Arc) <u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour le Syndicat « OLIVIER DE SERRES » :</u> MM. BACCONNIER Jean-Claude et FALLOT Joseph <u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour le Syndicat ST ETIENNE-DE-FONTB./ ST SERNIN :</u> M. DURIEU Jean-Marie <u>SEBA ASSAINISSEMENT : pour les Communautés de Communes :</u> MM. BACCONNIER Jean-Claude (CDC Gorges de l'Ardèche)
--	--

Titulaires ayant donné procuration :

<u>SEBA PRODUCTION ET DISTRIBUTION A L'USAGER : pour les communes adhérentes directes:</u> M. PONTHER Jean-Yves (Labégude) à M. LACROTTE Robert M. CLADT Bernard (Labégude) à M. SAUBIN Philippe M. BELLOT James (Meyras) à M. VEYRENC Yves M. CHARRIERE Jacques (Ruoms) à M. PERBOST Serge M. ROURISSOL Denis (St Privat) à M. MERINE Philippe	<u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour le Syndicat « OLIVIER DE SERRES » :</u> Mme CHAGNOL Dominique à M. PASCAL Jean M. LADREYT Jean-Pierre à M. FALLOT Joseph
---	---

Titulaires excusés :

<u>SEBA PRODUCTION ET DISTRIBUTION A L'USAGER : pour les communes adhérentes directes:</u> MM. CHAMBON Roland et BALAZUC Thierry (Lachapelle S/s Aubenas) / ORIVES Eric (Lalevade d'Ardèche) / ROSE Hermand (Largentière) / IMBERT Guy (Rocher) / DEVANCIARD Gilles et SERRE Michel (St Alban Auriolles) / GARRIDO Jean-Manuel (St André de Cruziers) / JAUFFRE Michel (St Pierre de Colombier) / MANENT Pierre (Vinezac)	<u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour les communes adhérentes directes :</u> M. CIVIER Stéphane (Aubenas) / Mme TOURRE Nathalie (Joyeuse) <u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour le Syndicat « OLIVIER DE SERRES » :</u> M. LADREYT Jean-Pierre <u>SEBA ASSAINISSEMENT : pour les Communautés de Communes :</u> M. PONTHER Jean-Yves / Mme CHAGNOL Dominique (Gorges Ardèche) / MM. GARRIDO Jean-Manuel et MANIFACIER Jean-Paul (Pays des Vans en Cévennes) / MEYER Jean-Yves (Aubenas Vals)
---	---

Titulaires absents :

<u>SEBA PRODUCTION ET DISTRIBUTION A L'USAGER : pour les communes adhérentes directes :</u> MM. LANGLET Patrick (Les Assions) / BALMELLE Robert (Berrias - Casteljau) / CHARRON Claude (Lalevade d'Ardèche) / Mme AMET Maryse (Largentière) / MM. RAMANMALI Angelin (Montréal) / Mme KONARZEWSKI Jessica et M. ROURE Sébastien (Rosières) / Mme MESSAOUDI Simone (Ruoms) / MM. SOUTEYRAND Marc, Mme CHARROUD Annie et M. AVIAS Cyrille-Christophe (Ucel) / Mme EL FARKH Marie (Vals-Les-Bains)	<u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour les communes adhérentes directes :</u> MM. ETIENNE Claude (Chirols) / CONTESSO Franck (Fons) / BARALE Ange (Vallon Pt d'Arc) <u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour le Syndicat d'adduction de BARJAC :</u> MM. CHAULET Edouard, UGHETTO René et MARRON Jacques <u>SEBA ASSAINISSEMENT : pour les Communautés de Communes :</u> MM. MANENT Pierre et JOUFFRE Franck (CDC Vinobre)
--	--

Suppléants présents avec voix délibérative :

<u>SEBA PRODUCTION ET DISTRIBUTION A L'USAGER : pour les communes adhérentes directes :</u> MM LAPIERRE Michel (Rocher) / ESPERANDIEU Jean-Claude (St André-De-Cruzières) / FARGIER Gérard (St Pierre De Colombier) / LAURENT André (Vinezac)	<u>SEBA PRODUCTION ET FOURNITURE EN GROS : pour les communes adhérentes directes :</u> Mme FAURE Cécile (Aubenas) <u>SEBA ASSAINISSEMENT : pour les Communautés de Communes :</u> M. FLAMBEAUX Patrice (CDC Gorges de l'Ardèche)
---	---

Le Secrétaire de séance est : Mme Lise TAULEIGNE

- 1/2 -

« La Sigalière » – Les Vergnades – 07110 LARGENTIERE

Tél. 04 75 89 96 96 – Fax : 04 75 89 96 97 – E.mail : administration@seba-eau.fr - Site internet : www.seba-eau.fr

OBJET : N° 1.4 – ORGANISATION INSTITUTIONNELLE – MODE DE GESTION DES SERVICES AEP ET ASSAINISSEMENT – CONSULTATION ASSISTANCE TECHNIQUE A MAÎTRISE D'OUVRAGE

Dans le cadre du choix d'un futur mode de gestion des services publics d'adduction d'eau potable et d'assainissement, conformément à la proposition présentée précédemment en Comité Syndical, la Fédération Nationale des Collectivités Concédantes et Régies (FNCCR) à laquelle le SEBA adhère recommande de recourir à une assistance technique, juridique et financière avec deux phases pour, d'une part, préparer la liquidation des contrats et, d'autre part, étudier les différents modes de gestion envisageables à l'échéance du l'ancien mode de gestion.

La prestation attendue est donc répartie ainsi :

- **Phase 1** : Bilan du contrat arrivant à échéance en vue de sa liquidation ;
- **Phase 2** : Présentation des modes de gestion envisageables.

Avec des tranches conditionnelles alternatives suivantes :

- **Tranche conditionnelle 1** : assistance pour les éventuelles négociations relatives à la liquidation des contrats,
- **Tranche conditionnelle 2** : assistance à la passation des contrats de DSP,
- **Tranche conditionnelle 3** : assistance pour la reprise du service en régie.

Le SEBA ayant fait appel au Bureau d'Etudes IRH, pour assurer le suivi et le contrôle des deux contrats de DSP pour les années 2013 à 2017, il peut être considéré que la phase 1 liée à la liquidation des contrats est déjà en cours pour l'essentiel. En cas de besoin, elle pourra faire l'objet d'un complément de commande auprès de ce bureau d'études.

Aussi, il est proposé de se focaliser sur la phase 2 relative aux différents modes de gestion et des modalités d'organisation des services AEP et assainissement.

Cette seconde phase vise à procéder à une analyse comparative des modes de gestion et d'exploitation des deux services dans le cadre particulier de la collectivité et de ses attentes et, ce selon le modus operandi du cahier des charges de la FNCCR, de permettre au Président de proposer un choix en toute connaissance et *in fine* de le justifier devant le Comité Syndical et les instances consultatives de la Collectivité. Cette phase comprendra les éléments suivants :

1. **Projection dans le cadre d'une régie,**
2. **Projection dans le cadre d'une externalisation de la gestion ou de l'exploitation du service,**
3. **Solution « société publique locale »,**
4. **Autres solutions.**

Il sera ensuite procédé à la comparaison des scénarii et synthèse, en n'oubliant pas le questionnement de la Collectivité : quelles sont les conditions requises pour un passage en régie pérennisée à l'échelle du SEBA.

Dans le cadre du déroulement de cette phase 2, l'Assistant au Maître d'Ouvrage :

- établit un rapport de synthèse, reprend l'ensemble des conclusions et des recommandations issues de l'étape précédente et présente les éléments relatifs à la description et à la comparaison des modes de gestion envisageable pour le(s) service(s). Ce rapport doit servir de support d'aide à la décision pour les élus et pour les consultations préalables au choix du mode de gestion. Une attention particulière sera donc portée à la clarté et la pédagogie de ces documents ;
- participe à une ou plusieurs réunion(s) de présentation et d'aide à la décision permettant in fine le choix le plus opportun pour la collectivité ;
- Anime les réunions de travail intermédiaires (à fixer dans l'offre).

Dans le cadre de la tranche conditionnelle1, une phase 3 serait nécessaire, le cas échéant, pour la conduite et la sécurisation de la procédure de passation du contrat de délégation ou marché public de service. Un projet d'appel à candidatures rédigé par l'AMO précise les délais et les modalités de publications spécifiques à la procédure retenue.

Dans le cadre de la tranche conditionnelle 2, une phase 3 serait également nécessaire pour l'assistance à la reprise du service en régie. L'Assistant au Maître d'Ouvrage assiste la collectivité dans la conduite les opérations de reprise du service en régie.

Dans ces cas, il sera demandé à l'Assistant au Maître d'Ouvrage de proposer une méthodologie spécifique reprenant les problématiques mentionnées supra.

Tels sont les grandes lignes du cahier des charges de consultation qui reprend le cahier des charges-type de la FNCCR qui était joint au rapport adressé à l'ensemble des délégués.

Le Comité Syndical est appelé à :

- valider le recours à un Assistant à Maîtrise d'Ouvrage pour aider au choix du mode de gestion en intégrant les modalités de gestion du SPANC dans cette étude,
- autoriser le lancement de la consultation en demandant au Bureau Syndical d'en fixer plus précisément les contours,
- autoriser le Président à faire toutes les démarches nécessaires.

Le Comité Syndical, à l'unanimité des membres présents ou représentés, **ADOpte** ces propositions.

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME
Le Président du Syndicat,

Jean PASCAL