

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DÉLIBÉRATIONS DU BUREAU DU SYNDICAT
DU 28 SEPTEMBRE 2021**

JP/PF

OBJET : 3.7. MARCHÉ FOURNITURES/SERVICES – CONSOMMABLES COURANTS D'EXPLOITATION - T114

L'an deux mille vingt-et-un, le vingt-huit du mois de septembre à neuf heures trente, le BUREAU DU SYNDICAT DES EAUX DU BASSIN DE L'ARDECHE - S.E.B.A. -, dûment convoqué par le président du Syndicat, s'est réuni au siège du Syndicat, sis 80, avenue de la République à LARGENTIÈRE, sous la présidence de M. Jean PASCAL, président du Syndicat.

Conformément aux statuts du Syndicat et aux dispositions du règlement intérieur du syndicat, sont présents à la délibération suivante :

NOM Prénom	Collectivité représentée	Présent-e ou supplé-e	Supplé-e par pouvoir donné à
PASCAL Jean	FAUGÈRES	X	
GARRIDO Jean-Manuel	ST-ANDRÉ-DE-CRUZIÈRES	X	
ARCHIMBAUD Patrick	VALS-LES-BAINS	X	
DURAND Jean-Luc	PONT-DE-LABEAUME		
MERINE Philippe	ST-PRIVAT	X	
MARRON Jacques	SIAEP DE BARIAC	X	
BALAZUC Thierry	LACHAPELLE S/S AUBENAS	X	
LACROIX Bernard	LARGENTIÈRE	X	
BACCONNIER Jean-Claude	SIVOM OLIVIER DE SERRES	X	
BALMELLE Robert	BERRIAS-ET-CASTELJAU	X	
FLAMBEAUX Patrice	LABEAUME		Pouvoir à ARCHIMBAUD Patrick
SOUBEYRAND Jacky	AUBENAS	X	
CHASTAGNIER Geneviève	JOYEUSE	X	
BOYER Joël	UCEL	X	
GROS Cyril	LABÉGUDE	X	
LLORCA Patricia	ST-JULIEN-DU-SERRE		Pouvoir à BOYER Joël
CHARRIER Nicolas	CHASSIERS		
CARON Christian	RUOMS	X	
COROMINA Jean	VALLON-PONT-D'ARC		
VÉOL Christophe	LALEVADE D'ARDECHE		Pouvoir à GROS Cyril

A été élu secrétaire de séance : M. Jean-Manuel GARRIDO, 1^{er} vice-président.

OBJET : 3.7. MARCHÉ FOURNITURES/SERVICES – CONSOMMABLES COURANTS

(La présente délibération a été soumise à l'examen du Bureau en vertu de l'article L.5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales et de la délibération du comité syndical en date du 28 septembre 2020).

Par délibération en date du 12 mai 2021 sur l'organisation interne des achats, le bureau syndical a adopté un règlement et une nomenclature définissant la politique d'achats de la structure pour les marchés à procédure adaptée.

Cette nomenclature, qui permet la computation des seuils de marchés pour les fournitures et services, avec des seuils appréciés « en montants cumulés sur l'année civile », définit les différentes familles d'achats de la collectivité.

Le présent rapport concerne la famille T114 « consommables courants d'exploitation » de la nomenclature.

4 types de prestations sont recensés dans cette famille ; il s'agit des :

- Fourniture de consommables industriels ;
- Fourniture de piles et de batteries ;
- Fourniture de consommables du quotidien ;
- Fourniture d'emballages d'exploitation.

Depuis le début de la régie, ces consommables sont en partie achetés au groupement d'achat UGAP et les achats plus spécifiques directement chez un fournisseur local.

Pour permettre de respecter les seuils de cette nouvelle nomenclature, il est proposé de relancer une consultation sur les bases du nouveau règlement interne des achats.

Comme pour les autres marchés de fournitures régulières d'exploitation, il est proposé une durée de 4 ans afin d'être attractif pour les fournisseurs tout en pérennisant sur la durée un achat régulier de la collectivité.

L'économie est évaluée de la manière suivante :

- Lot 1 : Fourniture de consommables industriels - 25 000 € HT en moyenne par an. Il est proposé de fixer les montants suivants : 25 000 € minimum et 100 000 € HT maximum sur la durée totale du marché ;
- Lot 2 : Fourniture de piles et batteries - 5 000 € HT en moyenne par an. Il est proposé de fixer les montants suivants : 5 000 € minimum et 20 000 € HT maximum sur la durée totale du marché ;
- Lot 3 : Fourniture de consommables du quotidien - 30 000 € HT en moyenne par an. Il est proposé de fixer les montants suivants : 30 000 € minimum et 120 000 € HT maximum sur la durée totale du marché ;
- Lot 4 : Fourniture d'emballages d'exploitation – 3 500 € HT en moyenne par an. Il est proposé de fixer les montants suivants : 3 500 € minimum et 14 000 € HT maximum sur la durée totale du marché.

L'économie globale de cette famille (T114 « consommables courants d'exploitation ») s'élève à 254 000 € HT maximum sur la durée totale prévue pour les marchés. Il est proposé de conclure des accords cadres mono attributaires à bons de commande avec minimum et maximum.

Pour les deux premiers lots, il est proposé de lancer cette consultation en procédure adaptée (niveau 3). Les critères d'attributions et pondérations proposés sont les suivants :

- **Prix** : pondération 60%
- **Valeur technique de l'offre** : pondération 40%.

Pour le lot 3, il est proposé de commander à l'UGAP, le fonctionnement actuel donnant satisfaction. Les produits sont de bonne qualité et les prix sont intéressants. Il n'est donc pas nécessaire de conclure un marché. La centrale d'achat a déjà procédé à la mise en concurrence.

Et pour finir, le montant cumulé du dernier lot n'excédant pas 20 % de la valeur de la totalité des lots, il est proposé d'appliquer, conformément au nouveau règlement interne des achats, la procédure adaptée prévue pour le montant des lots concernés, à savoir une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalable (niveau 0) pour le lot 4.

Après en avoir délibéré et à l'unanimité des membres présents ou représentés, le bureau syndical décide de :

- **ADOPTER** ces propositions,
- **AUTORISER** le président à lancer les procédures,
- **RECOURIR** à une dévolution pour les 1 et 2, dans les conditions présentées ci-dessus,
- **FIXER** les critères suivants :
 - **Prix** : pondération 60%
 - **Valeur technique de l'offre** : pondération 40%,
- **AUTORISER** le président à engager les marchés, dans la limite de l'économie présentée, en utilisant les principes relatifs aux marchés publics établis par délibération du comité syndical du 28 septembre 2020,
- **DONNER** délégation au président pour signer tous documents à cet effet.

POUR EXTRAIT CERTIFIÉ CONFORME,

Le président,

Jean PASCAL