VILLE DE

nogent sur marne

COMMUNE DE NOGENT-SUR-MARNE

CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 05 JUIN 2018

Délibérations 18/61 à 18/88

REPUBLIQUE FRANÇAISE
DEPARTEMENT
DU VAL-DE-MARNE

VILLE DE

Nogent-sur-Marne

CONSEIL MUNICIPAL
DU 05 JUIN 2018
ORDRE DU JOUR

FINANCIER

- 18/61 – Exercice 2018 – Décision Modificative n°1 –Budget Général
- 18/62 – Exercice 2018 – Décision Modificative n°1 – Budget Annexe des Parkings
- 18/63 - Approbation du Compte Administratif – Exercice 2017 – Budget Principal
- 18/64 – Approbation du Compte Administratif – Exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings
- 18/65 – Affectation des résultats – Compte Administratif – Exercice 2017 – Budget Général
- 18/66 – Affectation des résultats – Compte Administratif – Exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings
- 18/67 – Approbation du Compte de Gestion – Exercice 2017 – Budget Général
- 18/68 – Approbation du Compte de Gestion – Exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings

SERVICES TECHNIQUES

- 18/69 – Attribution d'une aide financière aux Nogentais pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique – reconduction du dispositif 2017 sur 2018
- 18/70 – Extension de l'école maternelle Galliéni et construction d'une crèche de 40 berceaux et désignation des membres du jury en vue de la passation d'un marché de conception – réalisation
- 18/71 – Vente de parcelles sises 7/9 rue Cabit

URBANISME

- 18/72 – Approbation du cahier des charges de rétrocession du droit au bail commercial du local sis 44 rue des Héros Nogentais

JURIDIQUE

- 18/73 – Acceptation de la donation d'un terrain situé 31 rue Jacques Kablé
- 18/74 – Bail entre la Ville et la FNAGP pour la mise à disposition des terrains du Stade Sous la Lune – Avenant n°1
- 18/75 – Vente d'emplacements dans le parking « Paul Bert » situé 19, rue Paul Bert (lot de volume n°3000)

DRH

- 18/76 – Modification du tableau des effectifs
- 18/77 – Adoption du plan de formation pour les employés communaux pour la période 2018/2020

AFFAIRES SCOLAIRES

- 18/78 – Approbation de la convention-type à passer entre la Commune et l'Ecole dans le cadre de la participation financière de la Commune aux sorties scolaires des écoles élémentaires au sein de certains établissements culturels relevant de l'Etat
- 18/79 – Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat – Albert de Mun, Montalembert et Saint-André – relative à la participation financière de la commune de Nogent-sur-Marne à la demi-pension pour les élèves nogentais de ces écoles – année scolaire 2017/2018
- 18/80 – Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat d'association Albert de Mun, Montalembert et Saint-André pour les frais de fonctionnement –année 2017/2018
- 18/81 – Frais de scolarité applicables pour les enfants bénéficiant d'une dérogation pour fréquenter les établissements publics du 1e degré –année scolaire 2017/2018
- 18/82 – Modification du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires
- 18/83 – Application de tarifs des prestations périscolaires, extrascolaires et de la pause méridienne aux élèves inscrits en classe UP2A

PETITE ENFANCE

- 18/84 – Approbation des conventions pluriannuelles de partenariat et d'objectifs des crèches parentales associatives « Les Petits Canotiers » et « Les Petits Moussaillons »
- 18/85 – Modification des règlements de fonctionnement des structures multi-accueils de la crèche familiale et du RAM

COMMUNICATION

- 18/86 – Organisation et fixation des frais de participation pour le voyage des aînés nogentais à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018

CULTUREL

- 18/87 – Approbation de la convention de partenariat entre la commune de Nogent-sur-Marne, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et la société HALLUCINE – Cinéma de plein air le 29 juin 2018

DIVERS

- 18/88 – Compte-rendu des décisions du Maire en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

LISTING DES RAPPORTS
CONSEIL MUNICIPAL
DU 05 JUIN 2018

18/61

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : EXERCICE 2018 - DÉCISION MODIFICATIVE N°1-BUDGET GÉNÉRAL

Synthèse: Le budget primitif est un document prévisionnel qui peut être modifié, en cours d'exercice, par l'assemblée délibérante en fonction des ajustements nécessaires à apporter.

Cette décision modificative, permet d'augmenter des lignes de crédits insuffisamment pourvues lors de la préparation du Budget 2018, de redéployer des crédits votés, de réajuster les recettes et d'inscrire en dépenses et en recettes de nouvelles opérations.

Cette première décision modificative de l'exercice 2018 permet également de réajuster les dépenses et les recettes inscrites au Budget Primitif.

La DM1 proposée porte sur l'augmentation de lignes de crédits en fonctionnement et en investissement pour :

- la réalisation du déploiement de la fibre dans les bâtiments administratifs, scolaires, sportifs et culturels qui nécessite la mise à jour de certains logiciels métiers,
- l'organisation d'une exposition photos sur le territoire de Nogent sur Marne portée par les jeunes du Quartier Plaisance en collaboration avec le Pôle Jeunesse visant à faire connaître les habitants de ce secteur dans leur vie quotidienne,
- l'augmentation des frais de transports scolaires suite à l'annonce du report de la fermeture du Centre Nautique qui permet aux établissements scolaires de la commune de maintenir l'activité « Piscine sur la période 2018/2019,
- le transfert d'un montant de 332 € du chapitre 011 vers le chapitre 012 pour le paiement d'une indemnité à M. M. RIOUSSET, spécialiste de l'histoire des bords de Marne et du peintre Gueldry, qui intervient au musée pour partager ses connaissances sur le peintre Ferdinand Gueldry dans le cadre de la préparation de la première exposition consacrée au peintre que le musée organise du 15 septembre 2018 au 29 mai 2019
- L'inscription d'une subvention de fonctionnement en faveur de la Compagnie A kan la Dérive
- le réajustement du montant de la Dotation Globale de Fonctionnement
- le réajustement de la ligne « Dépôts de garantie » suite à la révision annuelle du loyer des locaux occupés par le Centre Technique Municipal
- l'inscription de la dotation annuelle relative aux aides financières apportées par la collectivité pour l'acquisition de vélos électriques.
- L'inscription de travaux supplémentaires de câblage informatique au CCAS afin de créer une nouvelle baie nécessaire pour la connexion à la fibre du bâtiment.

Les dépenses nouvelles à inscrire au budget de l'exercice 2018 sont prélevées sur la ligne « dépenses imprévues ».

Le réajustement du montant définitif de la Dotation Globale de Fonctionnement augmente les recettes 2018 de 53 816 €

La décision modificative s'équilibre comme suit :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES :

Chapitre M14	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
011	020	6042	INFO	Prestations de service	222 000,00 €	53 816,00 €	275 816,00 €
011	253	6247	SPORSCOL	Transport scolaire - Piscine	16 000,00 €	10 000,00 €	26 000,00 €
011	020	6042	DEMOCRATIE	Prestations de service	3 500,00 €	5 000,00 €	8 500,00 €
011	322	6288	MUSEE	Autres services extérieurs	9 500,00 €	-332,00 €	9 168,00 €
012	322	64131	MUSEE	Rémunérations non titulaires	20 400,00 €	332,00 €	20 732,00 €
65	313	6574		Subvention culturelle 2018 - *A Kan la Dérive*	21 790,00 €	900,00 €	22 690,00 €
022		022		Dépenses imprévues	1 302 833,93 €	-15 900,00 €	1 286 933,93 €
TOTAL des Dépenses de Fonctionnement :						**53 816,00 €**	

RECETTES :

Chapitre M14	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
74	01	7411	FINANCES	dotation forfaitaire - DGF	3 146 613,00 €	53 816,00 €	3 200 429,00 €
TOTAL des Recettes de Fonctionnement :						**53 816,00 €**	
Solde de la décision modificative n° 1 - Fonctionnement Budget Général:						**0,00 €**	

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES :

Chapitre M14	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
204	832	20421	ENVIRONN	Subventions - Vélos électriques	0,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €
23	020	2315	TECHNIQUE	Travaux CCAS - Cablâge informatique	205 739,17 €	13 109,00 €	218 848,17 €
27	01	275	JURI	Dépôts et cautionnements versés	370,00 €	173,00 €	543,00 €
020		020	FIN	Dépenses imprévues	262 600,67 €	-19 282,00 €	243 318,67 €
TOTAL des Dépenses d'investissement						**0,00 €**	

Il est proposé aux membres du conseil municipal :

- D'inscrire en fonctionnement les crédits nécessaires pour la réalisation du déploiement de la fibre dans les bâtiments de la commune,
- D'inscrire des crédits supplémentaires pour l'organisation d'une exposition photos portant sur la vie quotidienne du Quartier Plaisance,
- D'augmenter les crédits relatifs aux transports scolaires pour les établissements scolaires bénéficiant de l'activité « Piscine »
- D'inscrire une subvention de fonctionnement d'un montant de 900 € en faveur de la Compagnie A Kan la Dérive
- De transférer du chapitre 011 vers le chapitre 012 la somme de 332 €
- De rectifier le montant 2018 de la Dotation Globale de Fonctionnement
- D'inscrire le montant 2018 de l'aide apportée par la Commune pour l'acquisition de vélos électriques
- De réajuster la ligne « Dépôts et cautionnements »
- D'augmenter la ligne de crédits nécessaire aux travaux de câblage informatique du CCAS
- De prélèver sur les lignes « Dépenses imprévues » des sections d'investissement et de fonctionnement les ajustements proposés

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/62

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : EXERCICE 2018 - DÉCISION MODIFICATIVE N°1- BUDGET ANNEXE PARKINGS

Synthèse: Le budget primitif est un document prévisionnel qui peut être modifié, en cours d'exercice, par l'assemblée délibérante en fonction des ajustements nécessaires à apporter.

Principales opérations justifiant la DM1 :

1 – Transfert des prévisions budgétaires du chapitre 022 vers les chapitres 65 et 67

Afin de mettre en cohérence le chapitre 022 « Dépenses Imprévues » de la section de fonctionnement avec les les règles de la comptabilité publique qui fixe à 7,5% du montant des dépenses réelles, le niveau maximal des dépenses imprévues. Or au Budget Primitif 2018, 100 000 € ont été affectés au chapitre 022, au lieu de 15 170,68 € correpondant à 7,5% des dépenses réelles du budget 2018.

Il convient donc de réaffecter le différentiel dans d'autres chapitres afin de garantir l'équilibre budgétaire.

La décision modificative qui vous est proposée réaffecte le surplus des dépenses imprévues comme suit :

DECISION MODIFICATIVE N°1 - EXERCICE 2018

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES :

Chapitre M4	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
022		022		Dépenses imprévues	100 000,00 €	-84 829,32 €	15 170,68 €
65		6541		Créances admises en non valeurs	70 000,00 €	4 829,32 €	74 829,32 €
67		6718		Autres charges exceptionnelles gestion	0,00 €	80 000,00 €	80 000,00 €
TOTAL des Dépenses de Fonctionnement :						**0,00 €**	
Solde de la décision modificative n° 1 - Fonctionnement						**0,00 €**	

Il est proposé aux membres du conseil municipal :

- De diminuer le montant inscrit au chapitre 022 « Dépenses imprévues » et de réaffecter le surplus aux chapitres 65 et 67 du Budget Annexe des Parkings 2018.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/63

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF - EXERCICE 2017 - BUDGET PRINCIPAL

Synthèse : L'ordonnateur rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées. A la clôture de l'exercice budgétaire, qui intervient au 31 décembre de l'année N, il établit le compte administratif du budget principal ainsi que les comptes administratifs correspondant aux différents budgets annexes et le soumet, pour approbation à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

En présentant le compte administratif, M. le Maire, ordonnateur, et l'équipe municipale rendent compte auprès de la population du résultat de l'exécution budgétaire au terme de l'exercice écoulé et des opérations budgétaires exécutées. Le compte administratif est établi après la clôture de l'exercice qui intervient au 31 décembre. Parallèlement le Comptable Public établit le compte de gestion qui valide l'exécution budgétaire de la collectivité au cours de l'exercice considéré.

Le compte administratif :

- rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget (au niveau du chapitre ou de l'article selon les dispositions arrêtées lors du vote du budget primitif), des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres),

- présente les résultats comptables de l'exercice,

- est soumis par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le compte administratif qui vous est présenté arrête :

- le résultat 2017 de la section de fonctionnement constitué par le résultat comptable de l'exercice (recettes réelles et d'ordre y compris les rattachements - dépenses réelles et d'ordre), augmenté du résultat 2016 reporté de la section de fonctionnement (compte 002),

- le solde d'exécution 2017 de la section d'investissement

- les restes à réaliser en investissement

Le compte administratif de l'exercice 2017 regroupe donc toutes les opérations de l'exercice prévues par le Budget Primitif et les décisions modificatives qui ont été autorisées préalablement par le Conseil Municipal.

Ce document permet d'analyser le taux de réalisation des postes budgétaires de dépenses et l'encaissement des recettes prévues au budget de la ville comparé aux prévisions.

Véritable bilan de l'exercice écoulé, il fait ressortir en dépenses, comme en recettes, d'une part le montant des opérations réellement effectuées et d'autre part, celles restant à réaliser, pour ce qui concerne l'investissement.

Il est proposé aux membres du Conseil municipal :

- d'approuver l'exécution du budget de l'exercice 2017 – Budget Général

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

RAPPORT DE PRESENTATION
COMPTE ADMINISTRATIF 2017

Séance du Conseil Municipal du 5 juin 2018

PREAMBULE

L'article 107 - alinéa 9 -de la Loi « NOTR(e) » complète l'article L. 4313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales et précise « *qu'une note de présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles devra être jointe au compte administratif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux* ».

1 – **RESULTAT DE L'EXERCICE 2017**

La clôture de l'exercice 2017 dégage un excédent de la section de fonctionnement de +4 351 959,71 € et un déficit d'investissement de -652 065,34 €.

Soit un résultat net 2017 de +3 699 894,37 €.

Le tableau qui est présenté permet d'apprécier l'exécution des dépenses et des recettes de l'année justifiant les résultats d'investissement et de fonctionnement pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2017 et des reports de dépenses et de recettes engagés au cours de l'exercice.

RESULTAT DE L'EXERCICE				
	Prévisions budgétaires	**Investissement**	**Fonctionnement**	**Total**
RECETTES	Prévisions budgétaires totales	18 852 862,57	55 738 531,06	74 591 393,63
	Titres de recettes émis	12 649 078,37	55 638 303,56	68 287 381,93
	Rattachements à l'exercice		*251 035,77*	*251 035,77*
	Compte 002		*3 335 475,75*	3 335 475,75
	Recettes nettes	12 649 078,37	55 889 339,33	68 538 417,70
	Restes à réaliser	*540 166,00*		*540 166,00*
DEPENSES	Autorisations budgétaires totales	18 852 862,57	55 738 531,06	74 591 393,63
	Engagements			0,00
	Mandats émis	13 301 143,71	50 167 091,28	63 468 234,99
	Rattachements à l'exercice (engagé)		*1 370 288,34*	*1 370 288,34*
	Compte 001	*396 282,52*		396 282,52
	Dépenses nettes	13 301 143,71	51 537 379,62	64 838 523,33
	Reports de l'exercice (engagé)	*3 285 116,14*	*0,00*	*3 285 116,14*
RESULTAT	EXCEDENT		4 351 959,71	
	DEFICIT	-652 065,34		3 699 894,37
	RESTES A REALISER			
	EXCEDENT			
	DEFICIT	-2 744 950,14	0,00	-2 744 950,14
RESULTAT GLOBAL DE L'EXERCICE				***954 944,23***

L'exécution de l'année 2017 permet de dégager les résultats suivants :

	Résultat à la clôture de l'exercice précédent (1)	**Part affectée à l'investissement ou reversée à la collectivité de rattachement (2)**	**Résultat de l'exercice (3)**	**Résultat cumulé (4) Résultat de clôture**
Investissement	**-396 282,52**		**-652 065,34**	**-1 048 347,86**
Fonctionnement	**6 807 498,86**	**3 472 023,11**	**4 351 959,71**	**7 687 435,46**
TOTAL	***6 411 216,34***	***3 472 023,11***	***3 699 894,37***	***6 639 087,60***

Les principes budgétaires de la M14 prévoient que le résultat cumulé de la section de fonctionnement constaté à la clôture de l'exercice doit en priorité couvrir le besoin de financement de la section d'investissement. Celui-ci est obtenu par la différence entre les dépenses et les recettes d'investissement de l'exercice.

Pour couvrir le déficit d'investissement de l'exercice 2017 (Résultat + reports), 3 993 298,00 € ont été affectés, lors de la reprise anticipée des résultats au budget primitif 2018 - compte 1068.

Les résultats du compte administratif 2017 sont conformes au compte de gestion établi par le Comptable Public

2 - LE FONCTIONNEMENT :

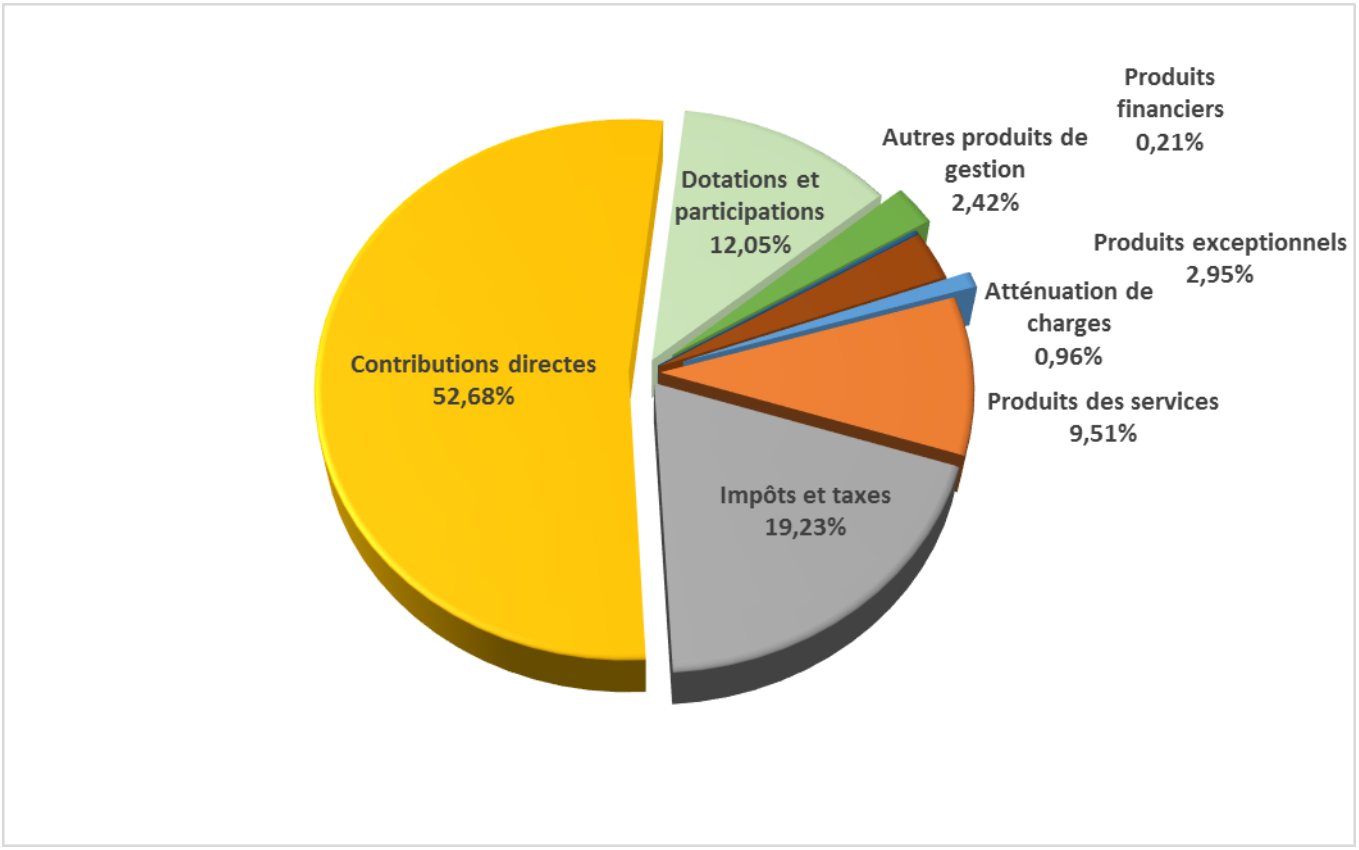
Les principaux postes de recettes réelles :

52 303 055,30 € (*hors reprise de l'excédent 2016*) de crédits budgétaires ont été ouverts en fonctionnement. A la clôture de l'exercice, en opérations réelles, 55 792 805,80 € ont été titrés, soit un taux d'exécution de 106,67%.

Retraité du produit des opérations de cessions, affecté à la section d'investissement, le taux d'exécution est ramené à 104,02%.

	RECETTES	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017
013	Atténuation de charges	400 000,00	532 911,61
70	Produits des services	4 495 668,89	5 305 771,31
73	Impôts et taxes	39 362 958,00	40 118 473,76
73111	*Dont contributions directes*	*29 106 177,00*	*29 391 981,00*
74	Dotations et participations	6 496 677,40	6 721 455,95
75	Autres produits de gestion	1 312 484,00	1 350 099,42
76	Produits financiers	67 825,92	116 926,29
77	Produits exceptionnels	167 441,09	1 647 167,49
	Dont régularisation de charges constatées d'avance		*93 759,64*
	Remboursement assurances		*15 716,07*
775	*Dont produits de cessions*		*1 385 713,00*

- **Répartition des recettes réelles de fonctionnement**



- Produits des services : *+18,02%*

- Droits périscolaires et des Centres de Loisirs et de Découvertes,
- Facturation aux familles de la restauration scolaire et suivi des impayés. La reprise en gestion directe par la Ville du suivi de la Restauration Scolaire et l'augmentation de la fréquentation des Centres de Loisirs et de Découvertes ont amélioré les rentrées financières de ces services. *+ 67,50%*
- Facturation aux familles des frais de garde en crèches *+ 15,15%*
- Organisation d'activités culturelles, sportives et séjours pour les jeunes de 6 à 21 ans et ouverture d'un espace Lycéens *+ 30,52%*
- Refacturation des fluides notamment au délégataire du Centre Nautique, *+11,60%*
- Redevances pour occupation du domaine public (terrasses – chantiers – déménagements…) *+2,90%*
- Stages sportifs proposés par le CNIS
- Inscriptions aux ateliers organisés par la Bibliothèque et le Musée,
- Activités culturelles,
- Droits de publicité du magazine d'informations …
- Inscriptions annuelles au Conservatoire de Musique et d'Art Dramatique Francis Poulenc. L'ouverture des cours collectifs a permis d'augmenter le nombre d'inscription. *+6,74%*
- Participation des seniors au repas annuel et aux séjours proposés par la ville.

- Impôts et taxes: *+1,92%*

- Contributions directes de l'exercice *+0,98%*
- Dotation de compensation versée par la Métropole du Grand Paris.
- Les droits de mutation *+ 8,79%*
- Taxe sur l'électricité *+1,42%*
- Taxe sur les emplacements publicitaires fixes *+3.37*
- Les droits de voirie *+61,08%* en raison des chantiers en cours sur la commune
- Les taxes funéraires *+ 33,53%*

- Les dotations et participations: *+ 3,46%*

- Dotation Globale de Fonctionnement
- Fonds d'amorçage des rythmes scolaires : *+14,98%*
- Compensations fiscales versées par l'Etat pour les exonérations de longues durées
- Subventions de la CAF dans le cadre des contrats Enfance et Petite Enfance + 9,82%
- Dotation pour titres sécurisés et de recensement

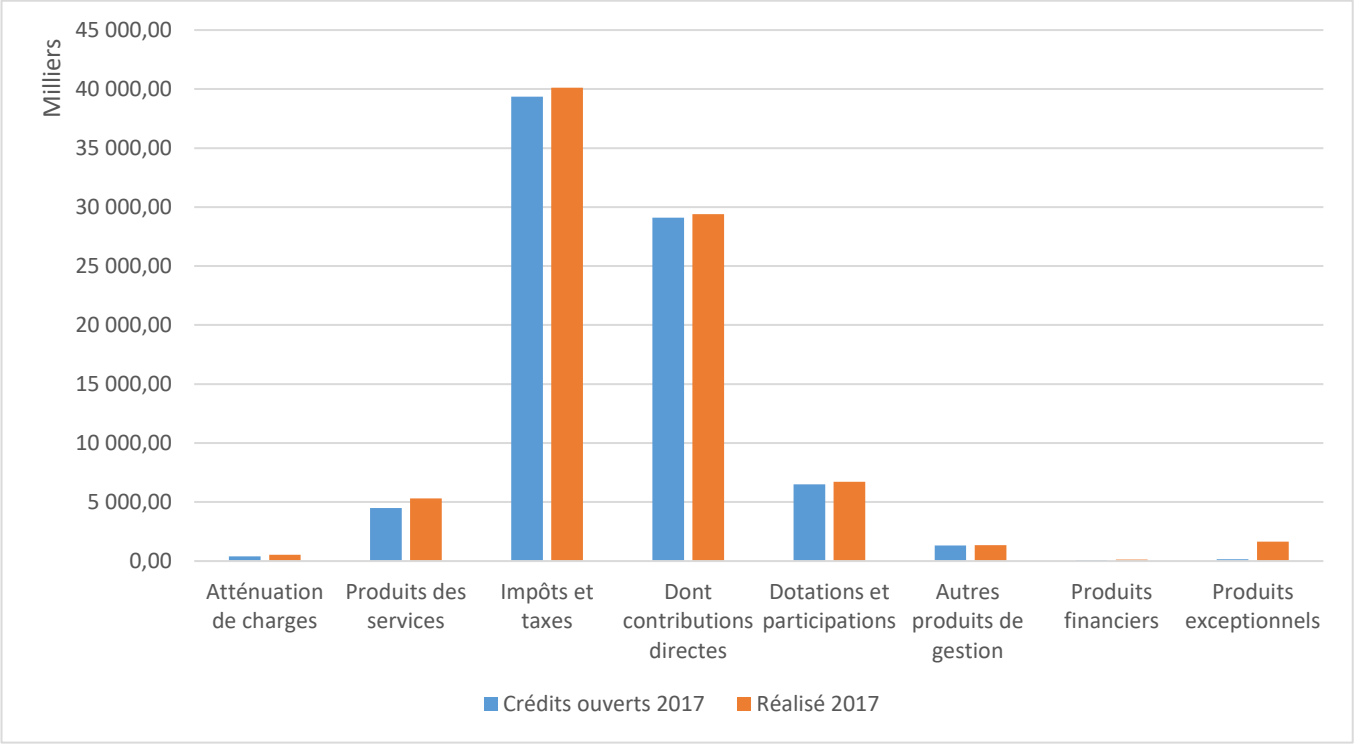
- Les produits de gestion : Loyers et autres charges locatives *+2,87%*

- Les recettes financières : +72,39%
- Augmentation non pérenne car issue en 2017 du versement de dividendes de la SAIEM pour 116 929,26 €, produits issus du portefeuille d'actions du legs Biard

- Les produits exceptionnels (hors produits de cessions) : *+56,15%*

- Remboursements sinistres, annulation des charges rattachées de l'exercice 2016 et pour lesquelles les exécutions n'ont pas été réalisées – Produit de la vente du terrain Jean Monnet – 40, rue Marceau (*transféré à l'investissement*) – Intéressement sur marché à performance «Gaz/Electricité» - Indemnisations, avoirs sur factures - indemnité transactionnelle du Nogentel.

- **Exécution des recettes réelles de fonctionnement**

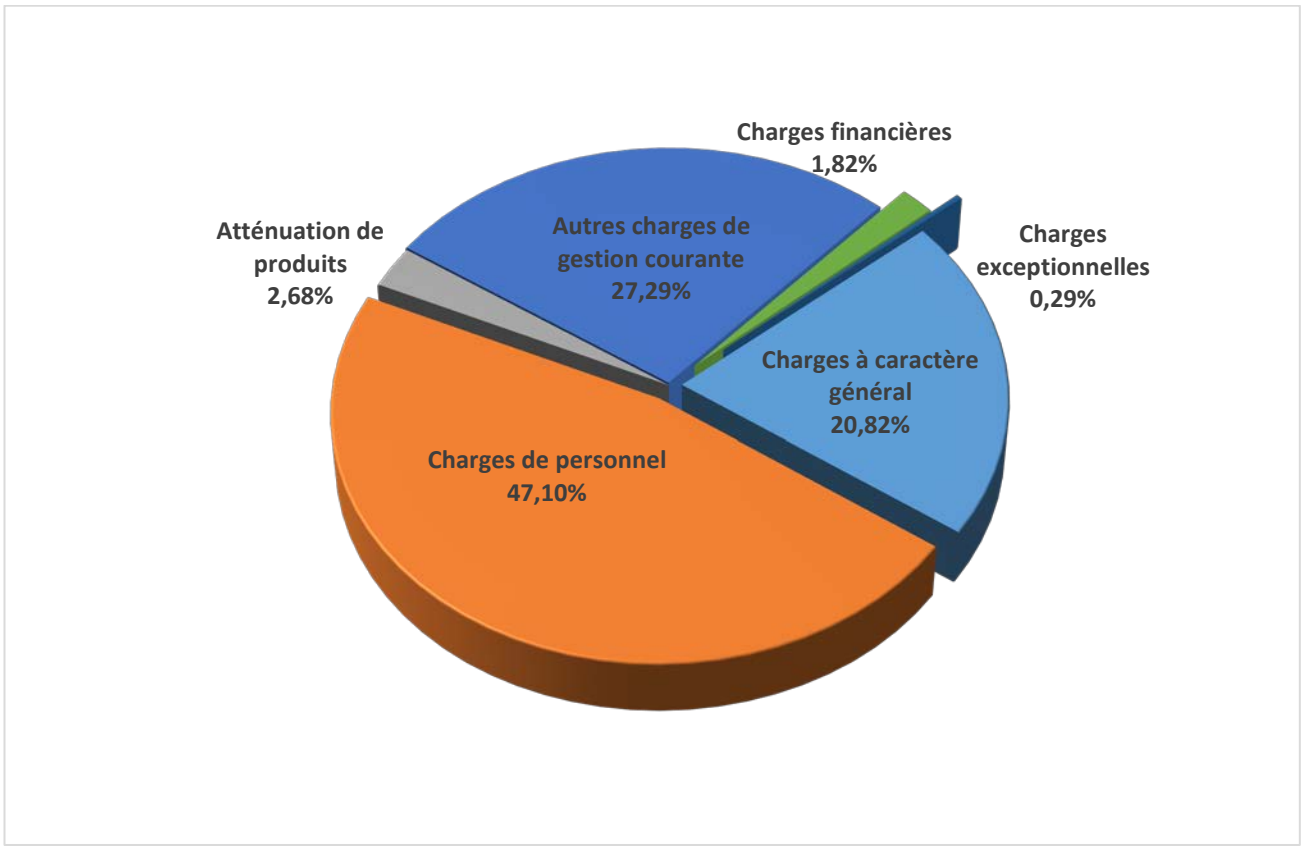


<u>Les principaux postes de dépenses réelles</u> :

51 371 155,60 € de crédits ont été affectés à la section de fonctionnement. A la clôture de l'exercice 2017, en opérations réelles, pour les besoins des activités de service public la Ville a dépensé 48 855 608,56 € soit un taux d'exécution de 95,10% en baisse de 1,40% par rapport à l'exercice 2016.

	DEPENSES	Crédits ouverts en 2017	Réalisé 2017
011	Charges à caractère général	11 357 854,23	10 170 850,73
012	Charges de personnel	23 101 447,00	23 010 357,84
014	Atténuation de produits	1 309 061,86	1 309 061,86
	SRU – Redressement des comptes publics - FPIC		
65	Autres charges de gestion courante	14 298 485,50	13 332 193,81
66	Charges financières	900 520,60	890 652,71
67	Charges exceptionnelles	183 891,00	142 491,61
	dont régularisation de produits constatés 2016		*59 683,72*
22	Dépenses imprévues	219 895,41	

- **Répartition des dépenses réelles de fonctionnement ***



- Les charges à caractère général : *-10,45%*

- Fluides
- Contrats de maintenance
- Contrat de restauration scolaire et administrative (Restocom)
- Contrats de prestations de service
  (Bibliothèque – Arts en famille – Après-midis dansants - Informatique…)
- Assurances
- Locations immobilières (CTM – Archives – Crèches parentales …)
- Locations mobilières (reprographie – classes numériques …)
- Honoraires d'avocats
- Frais d'affranchissement et de télécommunications
- Achats de matériels …

- Les charges de personnel *:-0,40%*

- Traitement indiciaire des agents titulaires et non titulaires
- Traitement horaire des vacataires et personnels sous contrat
- Régime indemnitaire
- Remboursement des frais de transport
- Cotisations patronales
- Médecine du travail et assurance du personnel…

- Les autres charges de gestion courante *: -6,76%*

- Indemnités réglementaires des élus
- Subventions de fonctionnement des associations
- Les compensations versées aux délégataires de service public

- Contributions obligatoires des organismes de regroupements tels qu'INFOCOM 94 – SIFFUREP – BSPP (Brigade des Sapeurs-Pompiers de Paris)
- Fonds de Compensation des Charges Transférées versé au profit du Territoire, ParisEstMarne&Bois
- Admissions en non-valeurs relatives aux recettes irrécouvrables dressées par le comptable

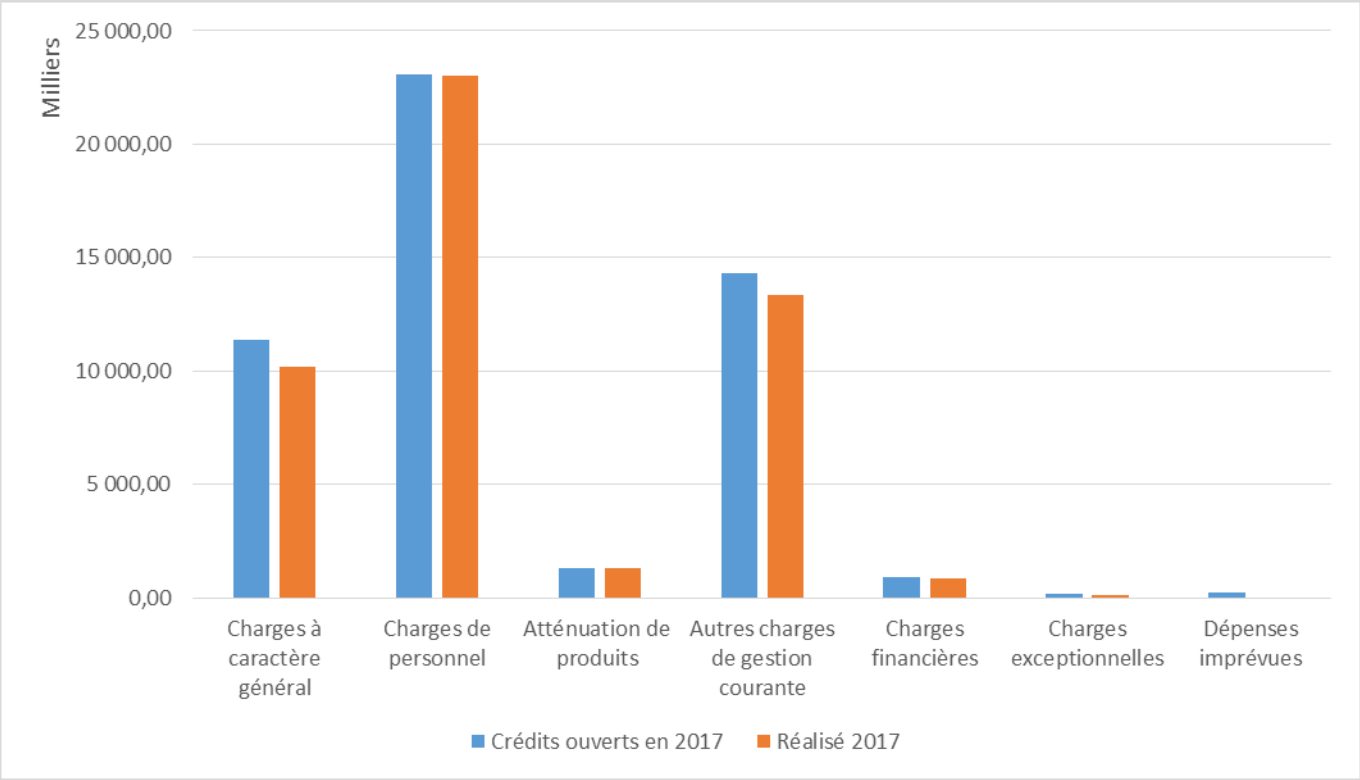
- Les frais financiers : -1,10%

- Versés au profit des organismes bancaires pour le règlement annuel des intérêts et intérêts courus non échus des emprunts

- Les charges exceptionnelles qui regroupent : *-22,51%*

- Les rectifications de titres sur exercices antérieurs, le reversement d'une partie des droits de voirie au profit du budget annexe des parkings, la régularisation des produits constatés d'avances et non suivis de réalisation qui constitue dès lors une charge pour la collectivité, les bourses versées aux lauréats du concours « Legs Biard »

- **Exécution des dépenses réelles de fonctionnement**



➢ *Les pourcentages d'évolution sont calculés par rapport au prévisionnel du Budget de l'exercice 2017*

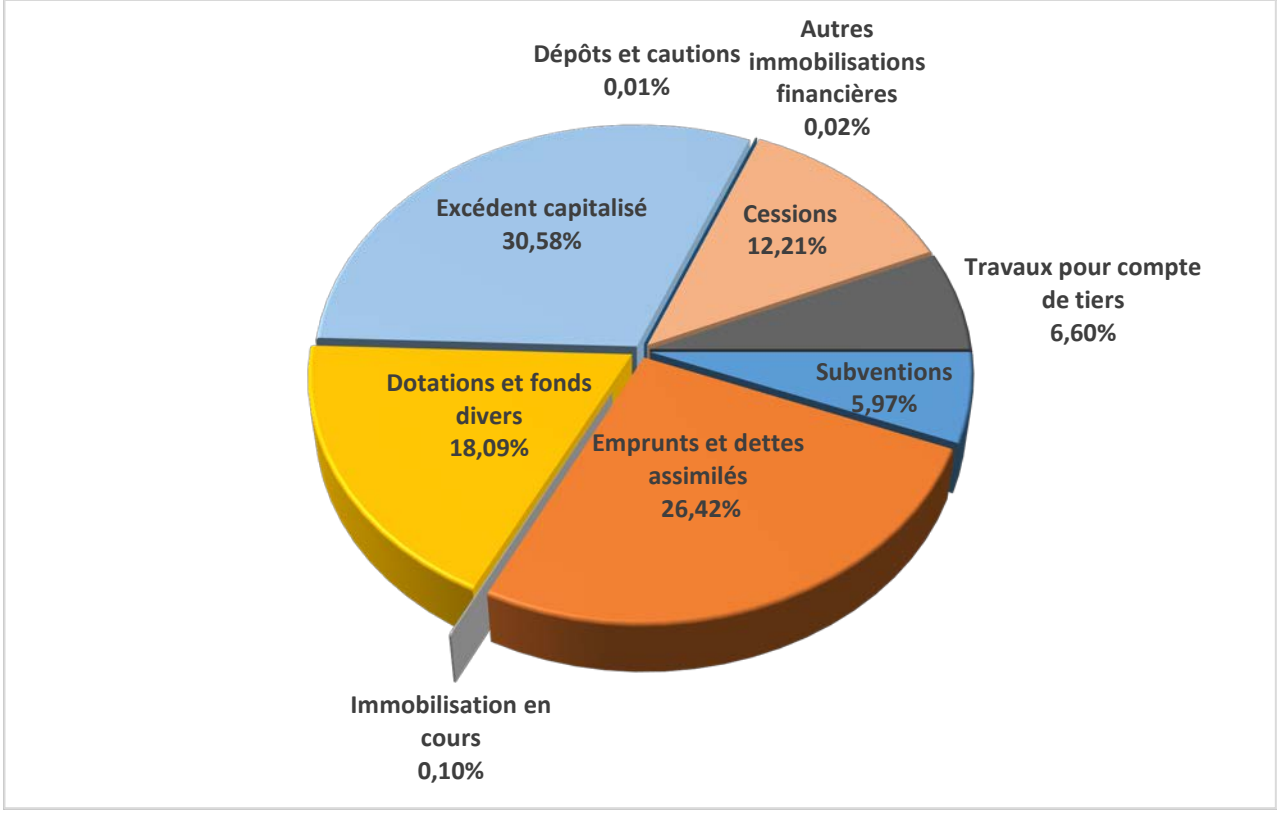
3 - **L'INVESTISSEMENT :**

- **<u>Les principales recettes</u>**

Au titre des recettes réelles d'investissement, la ville a réalisé 11 353 020,46 €, incluant le produit des cessions constatées au 775 de la section de fonctionnement, soit une exécution de 78,38% du budget prévisionnel.

	RECETTES D'EQUIPEMENT	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017
13	Subventions	2 089 372,00	677 861,52
16	Emprunts et dettes assimilés	4 500 000,00	3 000 000,00
21	Immobilisations corporelles		0,15
23	Immobilisation en cours		10887,12
	RECETTES FINANCIERES		
10	Dotations et fonds divers	2 190 483,00	2 053 336,44
1068	Excédent capitalisé	3 472 023,11	3 472 023,11
165	Dépôts et cautions	1 209,00	1 478,00
27	Autres immobilisations financières	9 900,00	2 500,00
024	Produits des cessions d'immobilisations*	1 455 000,00	*1 385 713,00*
45	Travaux pour compte de tiers	767 500,00	749 221,12

- **Répartition des recettes réelles d'investissement**



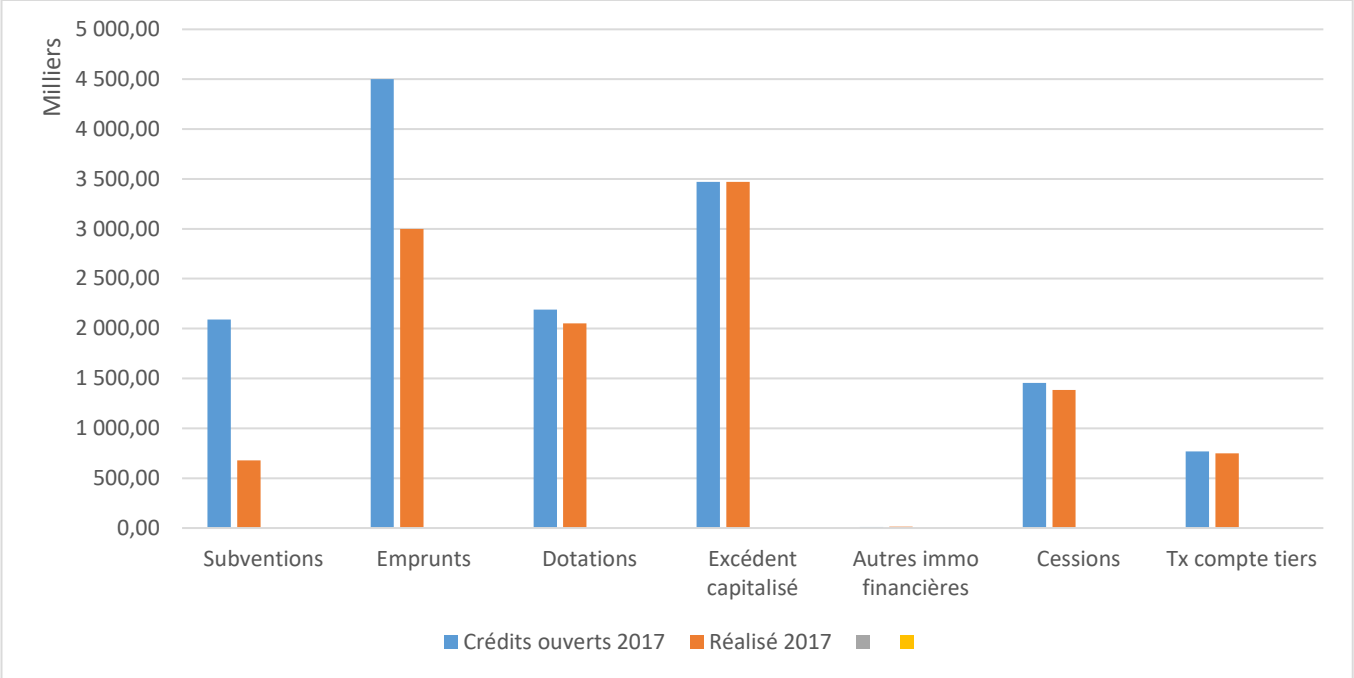
- 3 472 023,11 € prélevés sur l'excèdent de fonctionnement de l'exercice 2016 pour apurer le déficit d'investissement constaté en année N-1, soit 30,58% des recettes réelles,

- 994 291,00 € au titre du FCTVA, soit 8,76 %

- 1 059 045,44 € de taxes d'urbanisme, soit 9,33%

- 3 000 000 € d'emprunt pour les opérations engagées au cours de l'exercice 2017 soit 26,42%

- **Exécution des recettes réelles d'investissement**



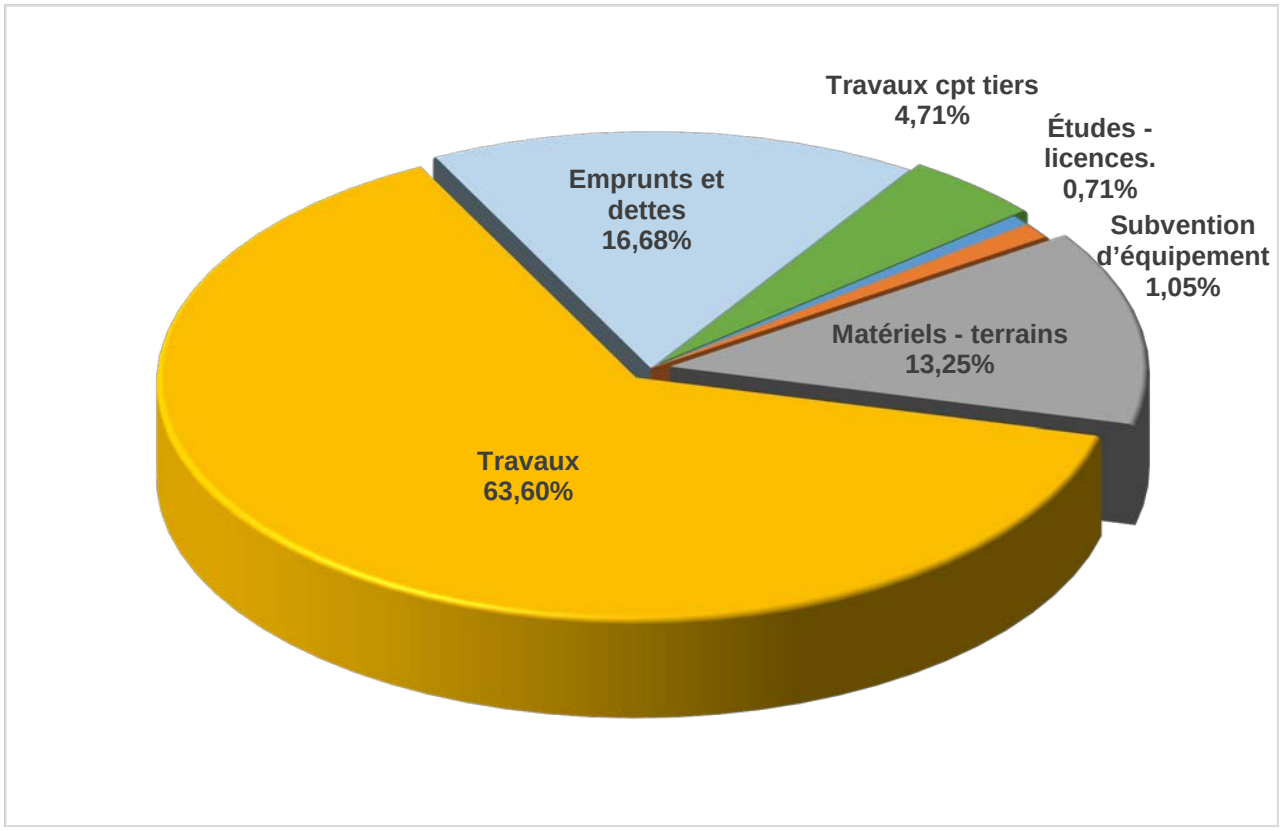
Les principales dépenses

Au titre des dépenses réelles d'investissement, la ville a réalisé 13 204 610,21 € soit 71,93% du budget prévisionnel de l'exercice 2017.

	DEPENSES D'EQUIPEMENT	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017	*Reports 2017*
20	Études - licences.	248 123,20	93 463,25	*116 507,30*
204	Subvention d'équipement	727 431,10	138 861,10	*5 000,00*
21	Matériels - terrains	2 416 606,86	1 749 872,37	*215 632,24*
23	Travaux	11 824 735,43	8 398 042,67	*2 819 164,37*

	DEPENSES FINANCIERES	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017	*Reports 2017*
16	Emprunts et dettes	2 202 022,00	2 201 858,04	
26	Participations, créances rattachées	1 400,00		*1 400,00*
27	Autres immobilisations financières	9 900,00	703,89	
45	Travaux pour cpt de tiers	767 500,00	621 808,89	*127 412,23*
20	Dépenses imprévues	158 861,46	-	

- **Répartition des dépenses réelles d'investissement**



- 10 380 239,39 € de dépenses réelles d'équipement ont été réalisées, soit 68,22 % des crédits ouverts

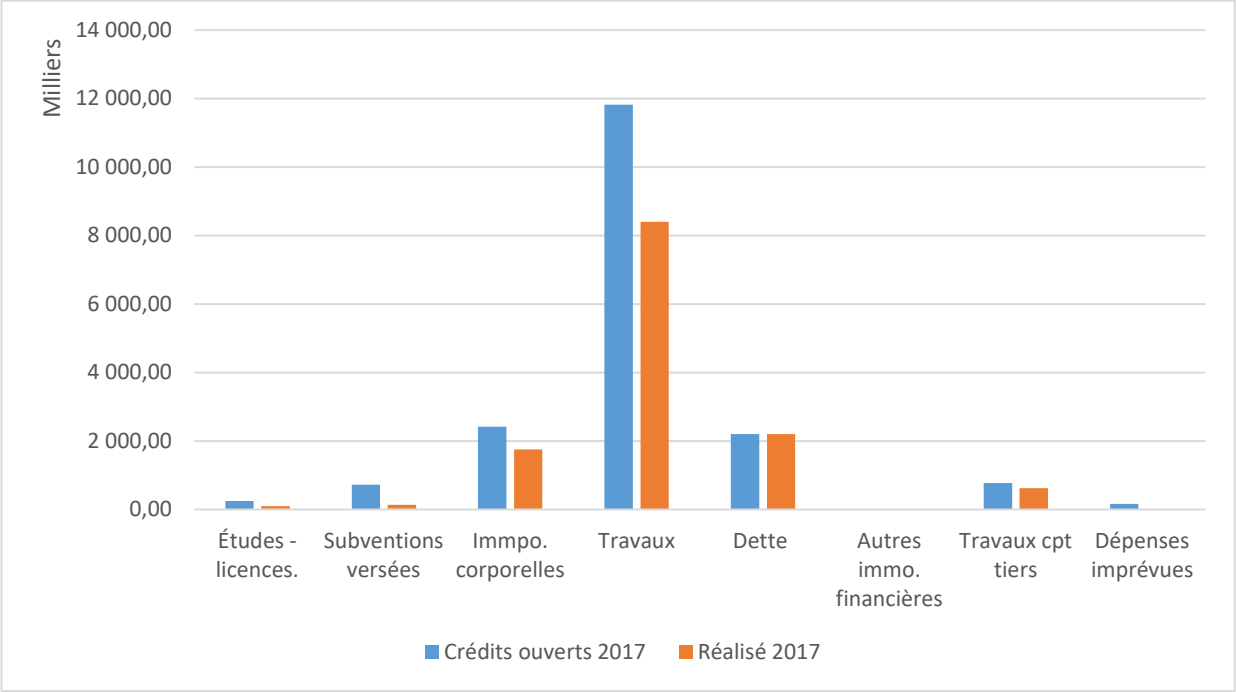
- 3 156 303,91 € de dépenses d'équipement engagées sont reportées, soit 30,41% des crédits ouverts, dont 16,20% pour l'autorisation de programme relative à la construction du Stadium Christian Maudry

- 1 680 353,29 € sont annulées, soit 16,19% de crédits d'équipement ouverts en 2017,

Principales réalisations de l'exercice 2017:

- Phase 2 de l'opération de construction du Stadium Christian Maudry
- Réalisation de la phase 2 des ADAP
- Aménagement du nouveau Pôle Jeunesse
- Aménagements de voirie et d'éclairage public
- Fin de la campagne d'enfouissement des réseaux ERDF et Telecom
- Autres travaux de réhabilitation du patrimoine communal
- Mises en sécurité des bâtiments administratifs et techniques

- **Exécution des dépenses réelles d'investissement**



4 - LES INDICATEURS DE GESTION

- **Épargne brute** :

Appelée aussi « autofinancement brut » permet d'apprécier la capacité de la commune à financer, d'une part, le capital de la dette et, d'autre part, à autofinancer une partie de ses investissements. Celle-ci est le résultat des recettes réelles de fonctionnement diminuées des dépenses réelles de fonctionnement (Après retraitement des produits de cessions et des travaux en régie).

Au 31 décembre 2017, l'épargne brute dégagée est égale à : 5 621 878,42 €.

- **Épargne de gestion** :

Mesure l'épargne dégagée dans la gestion courante hors frais financier. C'est l'excédent des recettes réelles de fonctionnement sur les dépenses réelles de fonctionnement hors intérêts de la dette.

Au 31 décembre 2017, l'épargne de gestion est égale à : 6 512 531,13 €

- **Épargne nette** :

Épargne de gestion après déduction de l'annuité de la dette, ou épargne brute après déduction du remboursement de dette en capital. Elle mesure l'épargne disponible pour le financement des équipements bruts (comptes 20 – 21 – 23 et 45 – opérations réelles).

Au 31 décembre 2017, l'épargne nette dégagée est égale à : 3 421 084,08 €.

- Taux d'épargne : (Épargne brute/RRF)

Cet indicateur permet de mesurer la part des recettes réelles de fonctionnement affectée à la couverture des dépenses d'investissement. Celle-ci est égale à la fin de l'exercice à **10,33%.**

LA DETTE (*consolidée avec celle du Budget Annexe des Parkings*)

Les ratios d'endettement sont des indicateurs qui participent à définition des marges de manœuvres de la collectivité. L'endettement s'estime au travers de divers ratios :

☑ - L'encours de la dette par habitant : 856,64 €

☑ - L'annuité de la dette par habitant : 97,86 €

☑ - L'encours de la dette / RRF : 0,49 (*Ce ratio ne doit pas être supérieur à 1 des recettes réelles).*

☑ - L'encours de la dette / épargne brute : Cet indicateur permet de déterminer le nombre d'années nécessaires au remboursement de l'encours de la dette. Il constitue un indicateur de solvabilité important. L'encours de la dette arrêtée au 31 décembre 2017 est de 27 061 286,44 €. Celui-ci rapporté à l'épargne brute constatée situe la commune à 4,81 années.

☑ - Les intérêts de la dette / l'encours de la dette : 3,29%. Cet indicateur permet de connaître le taux d'intérêt moyen de la dette.

5 - LES RATIOS

	Population légale au 1er janvier 2017 : 31 590	2017	*Moyenne 2015*
1-	Dépenses Réelles de Fonctionnement/Population	1 547	1 269
2-	Produit impôts directs/Population	930	626
3-	Recettes réelles de fonctionnement/Population	1 766	1 450
4-	Dépenses d'équipement brut/Population	329	259
5-	Encours de la dette/Population	857	1 118
6-	Dotation Globale de Fonctionnement/Population	117	244
7-	Dépenses de personnel/DRF	47,10%	60,00%
9-	DRF+Remboursement dette en capital/RRF	91,51%	94,30%
10-	Dépenses d'équipement brut/RRF	18,60%	17,90%
11-	Encours de la dette/RRF	0,49	0,77

* *Source DGCL – Les collectivités en chiffres 2017 – compte administratif 2015*

***

REPUBLIQUE FRANÇAISE

COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus - VILLE DE NOGENT SUR MARNE (1)

AGREGE AU BUDGET PRINCIPAL DE (2)

Numéro SIRET : 21940052000017

POSTE COMPTABLE : NOGENT SUR MARNE

M 14

Compte administratif

voté par nature

BUDGET : BUDGET PRINCIPAL VILLE (3)

ANNEE 2017

(1) Indiquer la nature juridique et le nom de la collectivité ou de l'établissement (commune, CCAS, EPCI, syndicat mixte, etc).

(2) A renseigner uniquement pour les budgets annexes.

(3) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

Sommaire

I - Informations générales (5)

A - Informations statistiques, fiscales et financières 4
B - Modalités de vote du budget 5

II - Présentation générale du budget

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser 6
A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres 8
A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 9
B1 - Balance générale du budget - Dépenses 11
B2 - Balance générale du budget - Recettes 12

III - Vote du budget

A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses 13
A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes 16
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 18
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 20
B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 22

IV - Annexes (6)

A - Eléments du bilan

A1 - Présentation croisée par fonction (1) 23
A1.1 - Présentation croisée par fonction - Détail fonctionnement 34
A1.2 - Présentation croisée par fonction - Détail investissement 80
A2.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie 121
A2.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette 122
A2.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux 127
A2.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours 129
A2.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture 130
A2.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement 132
A2.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N 133
A2.8 - Etat de la dette - Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme 134
A2.9 - Etat de la dette - Autres dettes 135
A3 - Méthodes utilisées pour les amortissements 136
A4 - Etat des provisions 137
A5 - Etalement des provisions 138
A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 139
A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 140
A7.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Fonctionnement (2) Sans Objet
A7.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (2) Sans Objet
A7.2.1 - Etats des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Fonctionnement (3) Sans Objet
A7.2.2 - Etats des dépenses et recettes des services assujettis à la TVA - Investissement (3) Sans Objet
A7.3.1 - Etats de la répartition de la TEOM - Fonctionnement (4) Sans Objet
A7.3.2 - Etats de la répartition de la TEOM - Investissement (4) Sans Objet
A8 - Etat des charges transférées 142
A9 - Détail des opérations pour le compte de tiers 143
A10.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées 144
A10.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties 166
A10.3 - Opérations liées aux cessions 167
A10.4- Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées 168
A10.5 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties 169
A11 - Etat des travaux en régie 170
A12 - Emploi des crédits communautaires dans le cadre de la subvention globale Sans Objet

B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la commune ou l'établissement 172
B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt 181
B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail 182
B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé 183
B1.5 - Etat des autres engagements donnés 184
B1.6 - Etat des engagements reçus 185
B1.7 - Liste des concours attribués à des tiers en nature ou en subventions 186
B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents 189
B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents 190

B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale 191

C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel 192
C1.2 - Actions de formation des élus 197
C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier 198
C3.1 - Liste des organismes de regroupement auxquels adhère la commune ou l'établissement 199
C3.2 - Liste des établissements publics créés 200
C3.3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe 201
C3.4 - Liste des services assujettis à la TVA et non érigés en budget annexe 202
C3.5 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes 203
C3.6 - Identification des flux croisés 205

D - Décision en matière de taux de contributions directes - Arrêté et signatures

D1 - Décision en matière de taux de contributions directes 206
D2 - Arrêté et signatures 207

(1) Cette présentation est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2312-3 du CGCT), les groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. R. 5211-14 du CGCT) et leurs établissements publics. Il n'a cependant pas à être produit par les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe. Les autres communes et établissements peuvent les présenter de manière facultative.

(2) Cet état ne peut être produit que par les communes dont la population est inférieure à 500 habitants qui gèrent les services de distribution de l'eau potable et d'assainissement sous forme de régie simple sans budget annexe (article L. 2221-11 du CGCT).

(3) Cf. article R. 2313-3 du CCGT.

(4) Cet état est obligatoirement produit par les communes et groupements de communes de 10 000 habitants et plus ayant institué la TEOM et assurant au moins la collecte des déchets ménagers.

(5) Les associations syndicales autorisées doivent utiliser leur état particulier « *Informations générales* » annexé à l'arrêté n° NOR : INTB1237402A, relatif au cadre budgétaire et comptable applicable aux associations syndicales autorisées.

(6) Les associations syndicales autorisées remplissent et joignent uniquement les états qui les concernent au titre de l'exercice et au titre du détail des comptes de bilan.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

Code INSEE 094052	VILLE DE NOGENT SUR MARNE BUDGET PRINCIPAL VILLE	CA 2017

I – INFORMATIONS GENERALES	I
INFORMATIONS STATISTIQUES, FISCALES ET FINANCIERES	A

Informations statistiques	Valeurs
Population totale (colonne h du recensement INSEE) :	31590
Nombre de résidences secondaires (article R. 2313-1 *in fine*) :	228
Nom de l'EPCI à fiscalité propre auquel la commune adhère :	

Potentiel fiscal et financier (1)		Valeurs par hab. (population DGF)	Moyennes nationales du potentiel financier par habitants de la strate
Fiscal	Financier		
33114043.00	3940055732.00	1268.04	1209.31

	Informations financières – ratios (2)	Valeurs	Moyennes nationales de la strate (3)
1	Dépenses réelles de fonctionnement/population	1546.55	1269.00
2	Produit des impositions directes/population	930.42	626.00
3	Recettes réelles de fonctionnement/population	1766.15	1450.00
4	Dépenses d'équipement brut/population	328.59	259.00
5	Encours de dette/population	856.64	1118.00
6	DGF/population	116.94	244.00
7	Dépenses de personnel/dépenses réelles de fonctionnement (2)	47.10	60.00
8	Dépenses de fonct. et remb. dette en capital/recettes réelles de fonct. (2)	0.92	0.94
9	Dépenses d'équipement brut/recettes réelles de fonctionnement (2)	18.60	17.90
10	Encours de la dette/recettes réelles de fonctionnement (2)	48.50	77.10

Dans l'ensemble des tableaux, les cases grisées ne doivent pas être remplies.

(1) Il s'agit du potentiel fiscal et du potentiel financier définis à l'article L. 2334-4 du code général des collectivités territoriales qui figurent sur la fiche de répartition de la DGF de l'exercice N-1 établie sur la base des informations N-2 (transmise par les services préfectoraux).

(2) Les ratios 1 à 6 sont obligatoires pour les communes de 3 500 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus.

Les ratios 7 à 10 sont obligatoires pour les communes de 10 000 habitants et plus et leurs établissements publics administratifs ainsi que pour les EPCI dotés d'une fiscalité propre comprenant au moins une commune de 10 000 habitants et plus (cf. articles L. 2313-1, L. 2313-2, R. 2313-1, R. 2313-2 et R. 5211-15 du CGCT). Pour les caisses des écoles, les EPCI non dotés d'une fiscalité propre et les syndicats mixtes associant exclusivement des communes et des EPCI, il conviendra d'appliquer les ratios prévus respectivement par les articles R. 2313-7, R. 5211-15 et R. 5711-3 du CGCT.

(3) Il convient d'indiquer les moyennes de la catégorie de l'organisme en cause (commune, communauté urbaine, communauté d'agglomération, …) et les sources d'où sont tirées les informations (statistiques de la direction générale des collectivités locales ou de la direction générale de la comptabilité publique). Il s'agit des moyennes de la dernière année connue.

I – INFORMATIONS GENERALES	I
MODALITES DE VOTE DU BUDGET	B

POUR MEMOIRE(1)

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :
- au niveau (2) du chapitre pour la section de fonctionnement.
- au niveau (2) du chapitre pour la section d'investissement.
  - sans (3) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.
  - avec (4) vote formel sur chacun des chapitres.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (5) budgétaires n°06/30 du 20 mars 2006.

(1) Rappeler les modalités relatives au vote du budget.

(2) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(3) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(4) Indiquer « avec » ou « sans » vote formel.

(5) A compléter par un seul des deux choix suivants :
- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ……. du …….).

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II

VUE D'ENSEMBLE — A1

EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section de fonctionnement	A 51 537 379,62	G 55 889 339,33
	Section d'investissement	B 13 301 143,71	H 12 649 078,37
		+	+
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section de fonctionnement (002)	C 0,00 (si déficit)	I 3 335 475,76 (si excédent)
	Report en section d'investissement (001)	D 396 282,52 (si déficit)	J 0,00 (si excédent)
		=	=
	TOTAL (réalisations + reports)	= A+B+C+D 65 234 805,85	= G+H+I+J 71 873 893,46
RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1)	Section de fonctionnement	E 0,00	K 0,00
	Section d'investissement	F 3 285 116,14	L 540 166,00
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F 3 285 116,14	= K+L 540 166,00
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	= A+C+E 51 537 379,62	= G+I+K 59 224 815,09
	Section d'investissement	= B+D+F 16 982 542,37	= H+J+L 13 189 244,37
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F 68 519 921,99	= G+H+I+J+K+L 72 414 059,46

DETAIL DES RESTES A REALISER

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		E 0,00	K 0,00
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	0,00	
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	
66	Charges financières	0,00	
67	Charges exceptionnelles	0,00	
70	Produits services, domaine et ventes div		0,00
73	Impôts et taxes		0,00
74	Dotations et participations		0,00
75	Autres produits de gestion courante		0,00
013	Atténuations de charges		0,00
76	Produits financiers		0,00
77	Produits exceptionnels		0,00
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		F 3 285 116,14	L 540 166,00
010	Stocks (4)	0,00	0,00
024	Produits des cessions d'immobilisations		0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	540 166,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	116 507,30	0,00
204	Subventions d'équipement versées	5 000,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	215 632,24	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	2 819 164,37	0,00
26	Participat° et créances rattachées	1 400,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00
45810	Opération pour compte de tiers n° 0 - DEPENSES - MANDAT - VOIES COMMUNAUTAIRES (2)	127 412,23	0,00

(1) Les restes à réaliser de la section de fonctionnement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).
Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).
(2) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de compte, tant en dépenses qu'en recettes.

II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II

SECTION DE FONCTIONNEMENT – CHAPITRES — A2

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charg. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	11 357 854,23	9 431 025,51	739 825,22	0,00	1 187 003,50
012	Charges de personnel, frais assimilés	23 101 447,00	22 994 145,92	16 211,92	0,00	91 089,16
014	Atténuations de produits	1 309 061,86	1 309 061,86	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	14 298 485,50	13 012 993,47	319 200,34	0,00	966 291,69
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses de gestion courante		**50 066 848,59**	**46 747 226,76**	**1 075 237,48**	**0,00**	**2 244 384,35**
66	Charges financières	900 520,60	-29 261,35	919 914,06	0,00	9 867,89
67	Charges exceptionnelles	183 891,00	136 891,69	5 599,92	0,00	41 399,39
68	Dotations provisions semi-budgétaires (1)	0,00	0,00			0,00
022	Dépenses imprévues	219 895,41				
Total des dépenses réelles de fonctionnement		**51 371 155,60**	**46 854 857,10**	**2 000 751,46**	**0,00**	**2 515 547,04**
023	*Virement à la section d'investissement (2)*	*3 097 456,75*				
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (2)*	*1 269 918,71*	*2 681 771,06*			*-1 411 852,35*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (2)*	*0,00*	*0,00*			*0,00*
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement		***4 367 375,46***	***2 681 771,06***			***1 685 604,40***
TOTAL		**55 738 531,06**	**49 536 628,16**	**2 000 751,46**	**0,00**	**4 201 151,44**
Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1		(3) **0,00**				

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	400 000,00	532 911,61	0,00	0,00	-132 911,61
70	Produits services, domaine et ventes div	4 495 668,89	5 186 845,52	118 925,79	0,00	-810 102,42
73	Impôts et taxes	39 362 958,00	39 989 106,78	129 366,98	0,00	-755 515,76
74	Dotations et participations	6 496 677,40	6 718 712,95	2 743,00	0,00	-224 778,55
75	Autres produits de gestion courante	1 312 484,00	1 350 099,42	0,00	0,00	-37 615,42
Total des recettes de gestion courante		**52 067 788,29**	**53 777 676,28**	**251 035,77**	**0,00**	**-1 960 923,76**
76	Produits financiers	67 825,92	116 926,29	0,00	0,00	-49 100,37
77	Produits exceptionnels	167 441,09	1 647 167,49	0,00	0,00	-1 479 726,40
78	Reprises provisions semi-budgétaires (1)	0,00	0,00			0,00
Total des recettes réelles de fonctionnement		**52 303 055,30**	**55 541 770,06**	**251 035,77**	**0,00**	**-3 489 750,53**
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (2)*	*100 000,00*	96 533,50			3 466,50
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (2)*	*0,00*	0,00			0,00
Total des recettes d'ordre de fonctionnement		***100 000,00***	***96 533,50***			***3 466,50***
TOTAL		**52 403 055,30**	**55 638 303,56**	**251 035,77**	**0,00**	**-3 486 284,03**
Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1		(3) **3 335 475,76**				

(1) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(2) *DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.*

(3) Les lignes de report ne font pas l'objet d'émission de mandat ou de titre (inscrire le montant reporté).

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II

SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES — A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	248 123,20	93 463,25	116 507,30	38 152,65
204	Subventions d'équipement versées	727 431,10	138 861,10	5 000,00	583 570,00
21	Immobilisations corporelles	2 416 606,86	1 749 872,37	215 632,24	451 102,25
22	Immobilisations reçues en affectation (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	11 824 735,43	8 398 042,67	2 819 164,37	607 528,39
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		**15 216 896,59**	**10 380 239,39**	**3 156 303,91**	**1 680 353,29**
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	2 202 022,00	2 201 858,04	0,00	163,96
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	9 900,00	703,89	0,00	9 196,11
020	Dépenses imprévues	158 861,46			
Total des dépenses financières		**2 372 183,46**	**2 202 561,93**	**1 400,00**	**168 221,53**
45…	**Total des opé. pour compte de tiers (6)**	**767 500,00**	**621 808,89**	**127 412,23**	**18 278,88**
Total des dépenses réelles d'investissement		**18 356 580,05**	**13 204 610,21**	**3 285 116,14**	**1 866 853,70**
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (1)*	*100 000,00*	*96 533,50*		*3 466,50*
041	*Opérations patrimoniales (1)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'investissement		***100 000,00***	***96 533,50***		***3 466,50***
TOTAL		**18 456 580,05**	**13 301 143,71**	**3 285 116,14**	**1 870 320,20**
Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1		(2) **396 282,52**			

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	2 089 372,00	677 861,52	540 166,00	871 344,48
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	4 500 000,00	3 000 000,00	0,00	1 500 000,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	10 887,12	0,00	-10 887,12
Total des recettes d'équipement		**6 589 372,00**	**3 688 748,64**	**540 166,00**	**2 360 457,36**
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	2 190 483,00	2 053 336,44	0,00	137 146,56
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés (7)	3 472 023,11	3 472 023,11	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 209,00	1 478,00	0,00	-269,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	9 900,00	2 500,00	0,00	7 400,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	1 455 000,00		0,00	
Total des recettes financières		**7 128 615,11**	**5 529 337,55**	**0,00**	**1 599 277,56**
45…	**Total des opé. pour le compte de tiers (6)**	**767 500,00**	**749 221,12**	**0,00**	**18 278,88**
Total des recettes réelles d'investissement		**14 485 487,11**	**9 967 307,31**	**540 166,00**	**3 978 013,80**
021	*Virement de la sect° de fonctionnement (1)*	*3 097 456,75*			
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (1)*	*1 269 918,71*	*2 681 771,06*		*-1 411 852,35*

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
041	*Opérations patrimoniales (1)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Total des recettes d'ordre d'investissement		***4 367 375,46***	***2 681 771,06***		***1 685 604,40***
TOTAL		**18 852 862,57**	**12 649 078,37**	**540 166,00**	**5 663 618,20**
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1		(2) **0,00**			

(1) *DF 023 = RI 021 ; DI 040 = RF 042 ; RI 040 = DF 042 ; DI 041 = RI 041 ; DF 043 = RF 043.*

(2) Les lignes de report ne font pas l'objet d'émission de mandat ou de titre (inscrire le montant reporté).

(3) A servir uniquement dans le cadre d'un suivi des stocks selon la méthode de l'inventaire permanent simplifié autorisée pour les seules opérations d'aménagements (lotissement, ZAC…) par ailleurs retracées dans le cadre de budgets annexes.

(4) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

(5) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(7) Le compte 1068 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET — II

BALANCE GENERALE DU BUDGET — B1

1 – Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	10 170 850,73		10 170 850,73
012	Charges de personnel, frais assimilés	23 010 357,84		23 010 357,84
014	Atténuations de produits	1 309 061,86		1 309 061,86
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	0,00
65	Autres charges de gestion courante	13 332 193,81		13 332 193,81
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus (4)	0,00		0,00
66	Charges financières	890 652,71	*0,00*	890 652,71
67	Charges exceptionnelles	142 491,61	*1 411 852,35*	1 554 343,96
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	*1 269 918,71*	1 269 918,71
71	*Production stockée (ou déstockage) (3)*		*0,00*	0,00
	Dépenses de fonctionnement – Total	**48 855 608,56**	***2 681 771,06***	**51 537 379,62**
	Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1			**0,00**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	*0,00*	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (5)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	2 201 858,04	*0,00*	2 201 858,04
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	(8) 0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
19	*Neutral. et régul. d'opérations (5)*		*26 139,35*	26 139,35
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204) (6)	93 463,25	*0,00*	93 463,25
204	Subventions d'équipement versées	138 861,10	*0,00*	138 861,10
21	Immobilisations corporelles (6)	1 749 872,37	*70 394,15*	1 820 266,52
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	(9) 0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	8 398 042,67	*0,00*	8 398 042,67
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	703,89	*0,00*	703,89
28	*Amortissement des immobilisations (reprises)*		*0,00*	0,00
29	*Prov. pour dépréciat° immobilisations (5)*		*0,00*	0,00
39	*Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (5)*		*0,00*	0,00
45…	Total des opérations pour compte de tiers (7)	621 808,89	*0,00*	621 808,89
481	*Charges à rép. sur plusieurs exercices*		*0,00*	0,00
49	*Prov. dépréc. comptes de tiers (5)*		*0,00*	0,00
59	*Prov. dépréc. comptes financiers (5)*		*0,00*	0,00
3…	Stocks	0,00	*0,00*	0,00
	Dépenses d'investissement –Total	**13 204 610,21**	***96 533,50***	**13 301 143,71**
	Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1			**396 282,52**

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Communes, communautés d'agglomération et communautés urbaines de plus de 100 000 habitants.

(5) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(8) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(9) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

II – PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 – Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	FONCTIONNEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	532 911,61		532 911,61
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	*0,00*
70	Produits services, domaine et ventes div	5 305 771,31		5 305 771,31
71	*Production stockée (ou déstockage)*		*0,00*	*0,00*
72	*Production immobilisée*		*70 394,15*	70 394,15
73	Impôts et taxes	40 118 473,76		40 118 473,76
74	Dotations et participations	6 721 455,95		6 721 455,95
75	Autres produits de gestion courante	1 350 099,42	*0,00*	1 350 099,42
76	Produits financiers	116 926,29	*0,00*	116 926,29
77	Produits exceptionnels	1 647 167,49	*26 139,35*	1 673 306,84
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	*0,00*	0,00
79	*Transferts de charges*		*0,00*	*0,00*
Recettes de fonctionnement – Total		**55 792 805,83**	***96 533,50***	**55 889 339,33**
Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1				**3 335 475,76**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 1068)	2 053 336,44	0,00	2 053 336,44
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	3 472 023,11		3 472 023,11
13	Subventions d'investissement	677 861,52	0,00	677 861,52
15	*Provisions pour risques et charges (4)*		*112 570,25*	112 570,25
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	3 001 478,00	0,00	3 001 478,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	(8) 0,00		0,00
19	*Neutral. et régul. d'opérations*		*797 999,85*	797 999,85
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204) (5)	0,00	*0,00*	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	*0,00*	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	*613 852,50*	613 852,50
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	(9) 0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	10 887,12	*0,00*	10 887,12
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	2 500,00	*0,00*	2 500,00
28	*Amortissement des immobilisations*		*975 867,62*	*975 867,62*
29	*Prov. pour dépréciat° immobilisations (4)*		*0,00*	*0,00*
39	*Prov. dépréciat° des stocks et en-cours (4)*		*0,00*	*0,00*
45…	Opérations pour compte de tiers (7)	749 221,12	0,00	749 221,12
481	*Charges à rép. sur plusieurs exercices*		*8 980,84*	*8 980,84*
49	*Prov. dépréc. comptes de tiers (4)*		*172 500,00*	*172 500,00*
59	*Prov. dépréc. comptes financiers (4)*		*0,00*	*0,00*
3…	Stocks	0,00	0,00	0,00
Recettes d'investissement – Total		**9 967 307,31**	**2 681 771,06**	**12 649 078,37**
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1				**0,00**

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.

(2) Voir liste des opérations d'ordre.

(3) Permet de retracer des opérations particulières telles que les opérations de stocks liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

(4) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».

(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A9).

(7) A servir uniquement lorsque la commune ou l'établissement effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle ou qu'il crée.

(8) En dépenses, le chapitre 22 retrace les travaux d'investissement réalisés sur les biens reçus en affectation. En recette, il retrace, le cas échéant, l'annulation de tels travaux effectués sur un exercice antérieur.

III – VOTE DU BUDGET	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	**Charges à caractère général**	**11 357 854,23**	**9 431 025,51**	**739 825,22**	**0,00**	**1 187 003,50**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	1 046 761,80	806 259,26	84 563,63	0,00	155 938,91
60611	Eau et assainissement	387 000,00	291 521,04	47 415,69	0,00	48 063,27
60612	Energie - Electricité	847 289,36	731 528,12	93 603,62	0,00	22 157,62
60621	Combustibles	701 452,00	510 993,09	170 713,30	0,00	19 745,61
60622	Carburants	98 199,99	90 136,51	8 009,63	0,00	53,85
60623	Alimentation	106 692,72	90 385,76	1 500,00	0,00	14 806,96
60624	Produits de traitement	500,00	443,80	0,00	0,00	56,20
60628	Autres fournitures non stockées	173 008,32	154 668,20	455,00	0,00	17 885,12
60631	Fournitures d'entretien	48 400,00	46 214,84	0,00	0,00	2 185,16
60632	Fournitures de petit équipement	169 749,29	149 251,83	576,00	0,00	19 921,46
60633	Fournitures de voirie	59 080,00	53 659,83	0,00	0,00	5 420,17
60636	Vêtements de travail	56 190,00	44 976,90	2 089,96	0,00	9 123,14
6064	Fournitures administratives	18 834,70	13 354,84	0,00	0,00	5 479,86
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	124 848,97	122 422,70	0,00	0,00	2 426,27
6067	Fournitures scolaires	93 869,00	86 118,77	0,00	0,00	7 750,23
6068	Autres matières et fournitures	88 363,96	81 766,13	0,00	0,00	6 597,83
611	Contrats de prestations de services	4 346 672,18	3 695 801,88	234 540,59	0,00	416 329,71
6132	Locations immobilières	573 034,14	547 900,31	9 874,32	0,00	15 259,51
6135	Locations mobilières	157 615,86	95 044,67	0,00	0,00	62 571,19
614	Charges locatives et de copropriété	131 012,00	91 936,14	3 228,24	0,00	35 847,62
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	200,00	161,54	0,00	0,00	38,46
615231	Entretien, réparations voiries	28 900,00	27 756,63	0,00	0,00	1 143,37
61551	Entretien matériel roulant	45 500,00	43 373,47	322,32	0,00	1 804,21
61558	Entretien autres biens mobiliers	19 496,61	15 132,07	0,00	0,00	4 364,54
6156	Maintenance	330 355,33	241 190,61	31 149,93	0,00	58 014,79
6161	Multirisques	128 000,00	122 381,31	0,00	0,00	5 618,69
617	Etudes et recherches	27 400,00	22 290,00	1 989,00	0,00	3 121,00
6182	Documentation générale et technique	64 830,61	56 889,09	0,00	0,00	7 941,52
6184	Versements à des organismes de formation	84 000,00	53 890,84	12 997,60	0,00	17 111,56
6188	Autres frais divers	91 161,92	88 508,22	0,00	0,00	2 653,70
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	11 710,00	9 471,31	0,00	0,00	2 238,69
6227	Frais d'actes et de contentieux	137 699,97	63 326,73	4 714,96	0,00	69 658,28
6228	Divers	2 800,00	1 565,78	0,00	0,00	1 234,22
6231	Annonces et insertions	53 000,00	43 519,20	5 400,00	0,00	4 080,80
6232	Fêtes et cérémonies	227 243,00	204 324,11	7 048,21	0,00	15 870,68
6238	Divers	54 665,00	38 003,50	0,00	0,00	16 661,50
6244	Transports administratifs	1 600,00	1 550,36	0,00	0,00	49,64
6247	Transports collectifs	100 938,00	84 596,34	2 530,00	0,00	13 811,66
6251	Voyages et déplacements	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
6256	Missions	6 500,00	3 503,69	0,00	0,00	2 996,31
6257	Réceptions	16 200,00	12 540,60	0,00	0,00	3 659,40
6261	Frais d'affranchissement	116 200,00	86 348,06	11 000,00	0,00	18 851,94
6262	Frais de télécommunications	177 000,00	143 471,79	6 103,22	0,00	27 424,99
627	Services bancaires et assimilés	11 025,00	8 821,30	0,00	0,00	2 203,70
6281	Concours divers (cotisations)	54 857,00	50 354,06	0,00	0,00	4 502,94
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	12 350,00	10 650,08	0,00	0,00	1 699,92
62873	Remb. frais au CCAS	3 000,00	2 374,76	0,00	0,00	625,24
6288	Autres services extérieurs	14 414,36	13 827,60	0,00	0,00	586,76
63512	Taxes foncières	247 000,00	222 057,00	0,00	0,00	24 943,00
63513	Autres impôts locaux	22 995,00	22 963,00	0,00	0,00	32,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	919,70	919,70	0,00	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	35 818,44	30 878,14	0,00	0,00	4 940,30
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**23 101 447,00**	**22 994 145,92**	**16 211,92**	**0,00**	**91 089,16**
6218	Autre personnel extérieur	169 839,93	167 604,58	0,00	0,00	2 235,35
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	197 139,17	191 297,83	0,00	0,00	5 841,34
64111	Rémunération principale titulaires	8 373 596,05	8 367 518,23	0,00	0,00	6 077,82
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	409 933,01	405 061,10	0,00	0,00	4 871,91

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
64118	Autres indemnités titulaires	2 558 366,29	2 546 383,93	0,00	0,00	11 982,36
64131	Rémunérations non tit.	3 670 969,88	3 658 318,62	0,00	0,00	12 651,26
64138	Autres indemnités non tit.	792 638,39	782 240,89	0,00	0,00	10 397,50
64162	Emplois d'avenir	133 437,63	132 232,46	0,00	0,00	1 205,17
64168	Autres emplois d'insertion	149,63	132,84	0,00	0,00	16,79
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	3 119 554,51	3 108 710,76	0,00	0,00	10 843,75
6453	Cotisations aux caisses de retraites	2 924 219,16	2 902 412,52	16 211,92	0,00	5 594,72
6455	Cotisations pour assurance du personnel	266 800,00	266 768,90	0,00	0,00	31,10
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	16 124,00	16 124,00	0,00	0,00	0,00
6472	Prestations familiales directes	4 657,19	0,00	0,00	0,00	4 657,19
6475	Médecine du travail, pharmacie	86 393,92	80 975,97	0,00	0,00	5 417,95
6478	Autres charges sociales diverses	30 357,98	27 692,11	0,00	0,00	2 665,87
6488	Autres charges	347 270,26	340 671,18	0,00	0,00	6 599,08
014	**Atténuations de produits**	**1 309 061,86**	**1 309 061,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
739115	Prélèvt au titre de l'article 55 loi SRU	408 846,86	408 846,86	0,00	0,00	0,00
73916	Prél / contrib redressem. fin. publiques	398 427,00	398 427,00	0,00	0,00	0,00
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	501 788,00	501 788,00	0,00	0,00	0,00
65	**Autres charges de gestion courante**	**14 298 485,50**	**13 012 993,47**	**319 200,34**	**0,00**	**966 291,69**
6531	Indemnités	287 774,00	285 235,08	0,00	0,00	2 538,92
6532	Frais de mission	5 400,00	2 716,51	0,00	0,00	2 683,49
6533	Cotisations de retraite	24 327,00	22 643,70	0,00	0,00	1 683,30
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	15 686,00	13 841,00	0,00	0,00	1 845,00
6535	Formation	10 000,00	1 020,00	0,00	0,00	8 980,00
6536	Frais de représentation du maire	5 250,00	4 964,10	0,00	0,00	285,90
6541	Créances admises en non-valeur	36 000,00	35 440,37	0,00	0,00	559,63
6553	Service d'incendie	597 856,00	476 368,08	44 000,00	0,00	77 487,92
65541	Contrib fonds compens. ch. territoriales	7 213 302,00	6 467 886,00	0,00	0,00	745 416,00
65548	Autres contributions	238 000,00	236 944,59	0,00	0,00	1 055,41
6558	Autres contributions obligatoires	596 118,00	581 686,00	9 330,00	0,00	5 102,00
657362	Subv. fonct. CCAS	856 000,00	856 000,00	0,00	0,00	0,00
65737	Autres établissements publics locaux	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	3 812 772,50	3 428 248,04	265 870,34	0,00	118 654,12
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65+656)		**50 066 848,59**	**46 747 226,76**	**1 075 237,48**	**0,00**	**2 244 384,35**
66	**Charges financières (b)**	**900 520,60**	**-29 261,35**	**919 914,06**	**0,00**	**9 867,89**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	792 250,00	782 382,11	0,00	0,00	9 867,89
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	108 270,60	-811 643,46	919 914,06	0,00	0,00
67	**Charges exceptionnelles (c)**	**183 891,00**	**136 891,69**	**5 599,92**	**0,00**	**41 399,39**
6711	Intérêts moratoires, pénalités / marché	1 056,81	56,81	0,00	0,00	1 000,00
6714	Bourses et prix	31 943,19	22 408,54	5 599,92	0,00	3 934,73
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	110 250,00	97 982,48	0,00	0,00	12 267,52
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	24 638,00	15 849,48	0,00	0,00	8 788,52
678	Autres charges exceptionnelles	16 003,00	594,38	0,00	0,00	15 408,62
68	**Dotations provisions semi-budgétaires (d) (3)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
022	**Dépenses imprévues (e)**	**219 895,41**				
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e		**51 371 155,60**	**46 854 857,10**	**2 000 751,46**	**0,00**	**2 515 547,04**
023	***Virement à la section d'investissement***	***3 097 456,75***	***0,00***			***3 097 456,75***
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (4) (5) (6)***	***1 269 918,71***	***2 681 771,06***			***-1 411 852,35***
675	*Valeurs comptables immobilisations cédée*	*0,00*	*613 852,50*			*-613 852,50*
6761	*Différences sur réalisations (positives)*	*0,00*	*797 999,85*			*-797 999,85*
6811	*Dot. amort. et prov. Immos incorporelles*	*975 867,62*	*975 867,62*			*0,00*
6815	*Dot. prov. pour risques fonct. courant*	*74 458,00*	*74 458,00*			*0,00*
6817	*Dot. prov. dépréc. actifs circulants*	*172 500,00*	*172 500,00*			*0,00*
6862	*Dot. amort. charges financ. à répartir*	*8 980,84*	*8 980,84*			*0,00*
6865	*Dot. prov. risques et charges financiers*	*38 112,25*	*38 112,25*			*0,00*
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		***4 367 375,46***	***2 681 771,06***			***1 685 604,40***

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (7)*	*0,00*	*0,00*			*0,00*
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		*4 367 375,46*	*2 681 771,06*			*1 685 604,40*
TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		**55 738 531,06**	**49 536 628,16**	**2 000 751,46**	**0,00**	**4 201 151,44**
Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1		**0,00**				

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (2)

Montant des ICNE de l'exercice	459 957,03
Montant des ICNE de l'exercice N-1	351 686,43
= Différence ICNE N – ICNE N-1	108 270,60

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Si le mandatement des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant du compte 66112 sera négatif.

(3) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(4) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre, *DF 042 = RI 040.*

(5) Dont 675 et 676.

(6)Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(7) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

III – VOTE DU BUDGET — III

SECTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES RECETTES — A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	**Atténuations de charges**	**400 000,00**	**532 911,61**	**0,00**	**0,00**	**-132 911,61**
6419	Remboursements rémunérations personnel	385 000,00	518 584,22	0,00	0,00	-133 584,22
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	15 000,00	14 327,39	0,00	0,00	672,61
70	**Produits services, domaine et ventes div**	***4 495 668,89***	***5 186 845,52***	***118 925,79***	***0,00***	***-810 102,42***
70311	Concessions cimetières (produit net)	*50 000,00*	*73 784,50*	*0,00*	*0,00*	*-23 784,50*
70321	Stationnement et location voie publique	*450 000,00*	*463 047,04*	*0,00*	*0,00*	*-13 047,04*
70323	Redev. occupat° domaine public communal	*150 000,00*	*147 991,59*	*0,00*	*0,00*	*2 008,41*
7062	Redevances services à caractère culturel	*217 500,00*	*231 943,81*	*0,00*	*0,00*	*-14 443,81*
70631	Redevances services à caractère sportif	*65 000,00*	*65 035,50*	*0,00*	*0,00*	*-35,50*
70632	Redevances services à caractère loisir	*20 000,00*	*30 167,64*	*0,00*	*0,00*	*-10 167,64*
7066	Redevances services à caractère social	*497 700,00*	*567 057,03*	*0,00*	*0,00*	*-69 357,03*
7067	Redev. services périscolaires et enseign	*2 191 740,00*	*2 844 794,70*	*0,00*	*0,00*	*-653 054,70*
70688	Autres prestations de services	*133 150,00*	*115 564,17*	*5 465,04*	*0,00*	*12 120,79*
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	*93 000,00*	*96 049,99*	*0,00*	*0,00*	*-3 049,99*
70878	Remb. frais par d'autres redevables	*627 378,89*	*550 882,75*	*113 460,75*	*0,00*	*-36 964,61*
7088	Produits activités annexes (abonnements)	*200,00*	*526,80*	*0,00*	*0,00*	*-326,80*
73	**Impôts et taxes**	**39 362 958,00**	**39 989 106,78**	**129 366,98**	**0,00**	**-755 515,76**
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 106 177,00	29 391 981,00	0,00	0,00	-285 804,00
73211	Attribution de compensation	6 500 781,00	6 500 781,00	0,00	0,00	0,00
7333	Taxes funéraires	4 000,00	5 341,00	0,00	0,00	-1 341,00
7338	Autres taxes	350 000,00	547 273,82	16 500,00	0,00	-213 773,82
7351	Taxe consommation finale d'électricité	600 000,00	495 653,03	112 866,98	0,00	-8 520,01
7368	Taxes locales sur la publicité extérieur	2 000,00	1 867,41	0,00	0,00	132,59
7381	Taxes additionnelles droits de mutation	2 800 000,00	3 046 209,52	0,00	0,00	-246 209,52
74	**Dotations et participations**	**6 496 677,40**	**6 718 712,95**	**2 743,00**	**0,00**	**-224 778,55**
7411	Dotation forfaitaire	3 694 107,00	3 694 107,00	0,00	0,00	0,00
745	Dotation spéciale instituteurs	0,00	2 808,00	0,00	0,00	-2 808,00
7461	DGD	150,00	159,00	0,00	0,00	-9,00
74718	Autres participations Etat	25 800,00	31 390,16	0,00	0,00	-5 590,16
7472	Participat° Régions	0,00	3 866,75	0,00	0,00	-3 866,75
7473	Participat° Départements	2 000,00	900,00	0,00	0,00	1 100,00
74748	Participat° Autres communes	58 568,00	54 054,50	0,00	0,00	4 513,50
7478	Participat° Autres organismes	2 061 701,40	2 261 492,54	2 743,00	0,00	-202 534,14
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	8 631,00	8 631,00	0,00	0,00	0,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	10 190,00	10 190,00	0,00	0,00	0,00
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	503 030,00	503 030,00	0,00	0,00	0,00
7484	Dotation de recensement	8 000,00	6 374,00	0,00	0,00	1 626,00
7485	Dotation pour les titres sécurisés	10 000,00	10 060,00	0,00	0,00	-60,00
7488	Autres attributions et participations	114 500,00	131 650,00	0,00	0,00	-17 150,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**1 312 484,00**	**1 350 099,42**	**0,00**	**0,00**	**-37 615,42**
752	Revenus des immeubles	939 339,00	1 028 223,62	0,00	0,00	-88 884,62
757	Redevances versées par fermiers, conces.	165 723,00	105 723,00	0,00	0,00	60 000,00
758	Produits divers de gestion courante	207 422,00	216 152,80	0,00	0,00	-8 730,80
TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013		**52 067 788,29**	**53 777 676,28**	**251 035,77**	**0,00**	**-1 960 923,76**
76	**Produits financiers (b)**	**67 825,92**	**116 926,29**	**0,00**	**0,00**	**-49 100,37**
764	Revenus valeurs mobilières de placement	67 825,92	116 926,29	0,00	0,00	-49 100,37
77	**Produits exceptionnels (c)**	**167 441,09**	**1 647 167,49**	**0,00**	**0,00**	**-1 479 726,40**
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	857,32	0,00	0,00	-857,32
7718	Autres produits except. opérat° gestion	157 441,09	242 440,98	0,00	0,00	-84 999,89
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	0,00	1 335,72	0,00	0,00	-1 335,72
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	1 385 713,00	0,00	0,00	-1 385 713,00
7788	Produits exceptionnels divers	10 000,00	16 820,47	0,00	0,00	-6 820,47
78	**Reprises provisions semi-budgétaires (d) (2)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d		**52 303 055,30**	**55 541 770,06**	**251 035,77**	**0,00**	**-3 489 750,53**

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (3) (4) (5)***	***100 000,00***	***96 533,50***			***3 466,50***
722	*Immobilisations corporelles*	*100 000,00*	*70 394,15*			*29 605,85*
7761	*Diff / réal (+) transférées en invest.*	*0,00*	*26 139,35*			*-26 139,35*
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (6)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		***100 000,00***	***96 533,50***			***3 466,50***
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)		**52 403 055,30**	**55 638 303,56**	**251 035,77**	**0,00**	**-3 486 284,03**
Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1		**3 335 475,76**				

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions semi-budgétaires.

(3) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *RF 042 = DI 040.*

(4) Dont 776.

(5) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

III – VOTE DU BUDGET — III

SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES — B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles (sauf opérations et 204)**	**248 123,20**	**93 463,25**	**116 507,30**	**38 152,65**
202	Frais réalisat° documents urbanisme	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	48 200,00	1 074,00	14 265,60	32 860,40
2051	Concessions, droits similaires	175 923,20	68 389,25	102 241,70	5 292,25
204	**Subventions d'équipement versées (sauf opérations)**	**727 431,10**	**138 861,10**	**5 000,00**	**583 570,00**
204132	Subv. Dpt : Bâtiments, installations	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00
204181	Autres org pub - Biens mob, mat, études	36 028,62	13 528,62	0,00	22 500,00
20422	Privé : Bâtiments, installations	666 402,48	125 332,48	5 000,00	536 070,00
21	**Immobilisations corporelles (sauf opérations)**	**2 416 606,86**	**1 749 872,37**	**215 632,24**	**451 102,25**
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	28 600,00	21 015,49	7 439,47	145,04
2138	Autres constructions	1 149 276,00	1 012 208,42	0,00	137 067,58
21534	Réseaux d'électrification	43 470,62	8 846,62	0,00	34 624,00
2161	Oeuvres et objets d'art	37 000,00	30 000,00	0,00	7 000,00
2182	Matériel de transport	395 877,08	336 766,63	58 319,29	791,16
2183	Matériel de bureau et informatique	192 000,00	26 502,19	114 265,68	51 232,13
2184	Mobilier	103 479,00	44 721,24	20 388,35	38 369,41
2188	Autres immobilisations corporelles	466 904,16	269 811,78	15 219,45	181 872,93
22	**Immobilisations reçues en affectation (sauf opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours (sauf opérations)**	**11 824 735,43**	**8 398 042,67**	**2 819 164,37**	**607 528,39**
2313	Constructions	5 490 831,69	4 316 036,06	858 646,25	316 149,38
2315	Installat°, matériel et outillage techni	1 519 288,78	1 135 166,84	118 988,47	265 133,47
2318	Autres immo. corporelles en cours	300 100,00	255 625,35	19 349,11	25 125,54
238	Avances versées commandes immo. incorp.	4 514 514,96	2 691 214,42	1 822 180,54	1 120,00
	Total des dépenses d'équipement	**15 216 896,59**	**10 380 239,39**	**3 156 303,91**	**1 680 353,29**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**2 202 022,00**	**2 201 858,04**	**0,00**	**163,96**
1641	Emprunts en euros	2 200 813,00	2 200 794,34	0,00	18,66
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 209,00	1 063,70	0,00	145,30
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**1 400,00**	**0,00**	**1 400,00**	**0,00**
261	Titres de participation	1 400,00	0,00	1 400,00	0,00
27	**Autres immobilisations financières**	**9 900,00**	**703,89**	**0,00**	**9 196,11**
275	Dépôts et cautionnements versés	9 900,00	703,89	0,00	9 196,11
020	**Dépenses imprévues**	**158 861,46**			
	Total des dépenses financières	**2 372 183,46**	**2 202 561,93**	**1 400,00**	**168 221,53**
45410	DEPENSES (3)	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
45810	DEPENSES - MANDAT - VOIES COMMUNAUTAIRES (3)	752 500,00	621 808,89	127 412,23	3 278,88
	Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers	**767 500,00**	**621 808,89**	**127 412,23**	**18 278,88**
	TOTAL DEPENSES REELLES	**18 356 580,05**	**13 204 610,21**	**3 285 116,14**	**1 866 853,70**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (4)***	***100 000,00***	***96 533,50***		***3 466,50***
	Reprises sur autofinancement antérieur (5)	***0,00***	***26 139,35***		***-26 139,35***
192	*Plus ou moins-values sur cession immo.*	*0,00*	*26 139,35*		*-26 139,35*
	Charges transférées (6)	***100 000,00***	***70 394,15***		***29 605,85***
2138	*Autres constructions*	*100 000,00*	*70 394,15*		*29 605,85*
041	***Opérations patrimoniales (7)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	TOTAL DEPENSES D'ORDRE	***100 000,00***	***96 533,50***		***3 466,50***
	TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)	**18 456 580,05**	**13 301 143,71**	**3 285 116,14**	**1 870 320,20**
	Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1	**396 282,52**			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.

(3) Voir annexes IV A9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(4) Cf. définitions du chapitre d'opérations d'ordre, *DI 040=RF 042.*

(5) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(6) Dont 192.

(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041= RI 041.*

III – VOTE DU BUDGET — III

SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES — B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**2 089 372,00**	**677 861,52**	**540 166,00**	**871 344,48**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	676 000,00	0,00	96 000,00	580 000,00
1322	Subv. non transf. Régions	352 750,00	0,00	0,00	352 750,00
1323	Subv. non transf. Départements	275 000,00	0,00	275 000,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	585 622,00	363 797,52	169 166,00	52 658,48
1342	Amendes de police non transférable	200 000,00	314 064,00	0,00	-114 064,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**(hors 165)	**4 500 000,00**	**3 000 000,00**	**0,00**	**1 500 000,00**
1641	Emprunts en euros	4 500 000,00	3 000 000,00	0,00	1 500 000,00
20	**Immobilisations incorporelles**(sauf 204)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**10 887,12**	**0,00**	**-10 887,12**
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	10 887,12	0,00	-10 887,12
	Total des recettes d'équipement	**6 589 372,00**	**3 688 748,64**	**540 166,00**	**2 360 457,36**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**5 662 506,11**	**5 525 359,55**	**0,00**	**137 146,56**
10222	FCTVA	1 177 568,00	994 291,00	0,00	183 277,00
10226	Taxe d'aménagement	1 012 915,00	1 059 045,44	0,00	-46 130,44
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	3 472 023,11	3 472 023,11	0,00	0,00
138	**Autres subvent° invest. non transf.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
165	**Dépôts et cautionnements reçus**	**1 209,00**	**1 478,00**	**0,00**	**-269,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**9 900,00**	**2 500,00**	**0,00**	**7 400,00**
275	Dépôts et cautionnements versés	9 900,00	2 500,00	0,00	7 400,00
024	**Produits des cessions d'immobilisations**	**1 455 000,00**		**0,00**	
	Total des recettes financières	**7 128 615,11**	**5 529 337,55**	**0,00**	**1 599 277,56**
45420	RECETTES (2)	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
45820	RECETTES - VOIES COMMUNAUTAIRES (2)	752 500,00	749 221,12	0,00	3 278,88
	Total des recettes d'opérations pour compte de tiers	**767 500,00**	**749 221,12**	**0,00**	**18 278,88**
	TOTAL DES RECETTES REELLES	**14 485 487,11**	**9 967 307,31**	**540 166,00**	**3 978 013,80**
021	***Virement de la sect° de fonctionnement***	***3 097 456,75***			
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (3) (4)***	***1 269 918,71***	***2 681 771,06***		***-1 411 852,35***
15112	*Provisions pour litiges*	*74 458,00*	*74 458,00*		*0,00*
15172	*Provisions pour garanties d'emprunt*	*38 112,25*	*38 112,25*		*0,00*
192	*Plus ou moins-values sur cession immo.*	*0,00*	*797 999,85*		*-797 999,85*
2118	*Autres terrains*	*0,00*	*0,15*		*-0,15*
2138	*Autres constructions*	*0,00*	*613 852,35*		*-613 852,35*
2802	*Frais liés à la réalisation des document*	*25 679,51*	*25 679,51*		*0,00*
28031	*Frais d'études*	*33 235,53*	*33 235,53*		*0,00*
28041642	*IC : Bâtiments, installations*	*35 352,85*	*35 352,85*		*0,00*
280422	*Privé : Bâtiments, installations*	*24 869,56*	*24 869,56*		*0,00*
2804411	*Sub nat org pub - Biens mob, mat, études*	*36 000,00*	*36 000,00*		*0,00*
28051	*Concessions et droits similaires*	*77 390,85*	*77 390,85*		*0,00*
28121	*Plantations d'arbres et d'arbustes*	*37 440,63*	*37 440,63*		*0,00*
281318	*Autres bâtiments publics*	*14 051,50*	*14 051,50*		*0,00*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*301,02*	*301,02*		*0,00*
281538	*Autres réseaux*	*14 987,59*	*14 987,59*		*0,00*
28182	*Matériel de transport*	*129 099,37*	*129 099,37*		*0,00*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*58 029,09*	*58 029,09*		*0,00*
28184	*Mobilier*	*65 440,55*	*65 440,55*		*0,00*

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
28188	*Autres immo. corporelles*	*423 989,57*	*423 989,57*		*0,00*
4817	*Pénalités de renégociation de la dette*	*8 980,84*	*8 980,84*		*0,00*
4962	*Prov. dépréc. comptes débiteurs divers*	*172 500,00*	*172 500,00*		*0,00*
TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT		***4 367 375,46***	***2 681 771,06***		***1 685 604,40***
041	***Opérations patrimoniales (5)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		***4 367 375,46***	***2 681 771,06***		***1 685 604,40***
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)		**18 852 862,57**	**12 649 078,37**	**540 166,00**	**5 663 618,20**
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1		**0,00**			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.

(2) Voir annexes IV A9 pour le détail des opérations pour compte de tiers.

(3) Cf. définition du chapitre des opérations d'ordre, *RI 040 = DF 042*.

(4) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041= RI 041*.

III – VOTE DU BUDGET	III
DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT	B3

Cet état ne contient pas d'information.

IV – ANNEXES — IV

PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE (1) — A1

Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
INVESTISSEMENT												
REALISATIONS (de l'exercice + restes à réaliser N-1)												
Dépenses réelles	2 202 562	1 539 250	326 507	939 153	502 357	2 937 848	0	251 299	53 000	4 371 607	81 027	13 204 610
- Equipements municipaux (2)		1 504 250	326 507	939 153	502 357	2 937 848	0	251 299	0	3 698 937	81 027	10 241 378
- Equip. non municipaux (c/204) (3)		35 000	0	0	0	0	0	0	53 000	50 861	0	138 861
- Opérations financières	2 202 562											2 202 562
Dépenses d'ordre	96 534											96 534
Solde d'exécution reporté de N-1	396 283											396 283
Total dépenses	**2 695 378**	**1 539 250**	**326 507**	**939 153**	**502 357**	**2 937 848**	**0**	**251 299**	**53 000**	**4 371 607**	**81 027**	**13 697 426**
Total recettes	**10 043 620**	**7 134**	**10 887**	**16 316**	**79 700**	**214 193**	**0**	**7 829**	**0**	**2 269 399**	**0**	**12 649 078**
Solde d'investissement	**7 348 242**	**-1 532 116**	**-315 620**	**-922 837**	**-422 657**	**-2 723 655**	**0**	**-243 469**	**-53 000**	**-2 102 209**	**-81 027**	**-1 048 348**
RESTES A REALISER au 31/12/N												
Total RAR dépenses	**1 400**	**435 233**	**13 366**	**78 827**	**45 019**	**1 783 775**	**0**	**123 467**	**0**	**642 885**	**161 146**	**3 285 116**
Total RAR recettes	**0**	**104 166**	**96 000**	**0**	**15 000**	**325 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**540 166**
SOLDE RAR investissement	**-1 400**	**-331 067**	**82 634**	**-78 827**	**-30 019**	**-1 458 775**	**0**	**-123 467**	**0**	**-642 885**	**-161 146**	**-2 744 950**
FONCTIONNEMENT												
REALISATIONS (de l'exercice + restes à réaliser N-1)												
Total dépenses	**3 703 686**	**17 147 864**	**2 498 053**	**6 160 032**	**3 201 417**	**8 180 149**	**971 499**	**3 428 044**	**47 881**	**6 118 553**	**80 201**	**51 537 380**
Total recettes	**47 574 546**	**1 322 333**	**36 547**	**2 157 129**	**305 495**	**2 680 374**	**0**	**2 466 855**	**0**	**2 575 814**	**105 723**	**59 224 815**
Solde de fonctionnement	**43 870 860**	**-15 825 531**	**-2 461 507**	**-4 002 903**	**-2 895 922**	**-5 499 775**	**-971 499**	**-961 189**	**-47 881**	**-3 542 739**	**25 522**	**7 687 435**
RESTES A REALISER au 31/12/N												
Total RAR dépenses	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Total RAR recettes	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SOLDE RAR fonctionnement	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10. Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique). Les groupements et leurs établissements publics suivent les règles de production et de présentation applicable à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Ou biens de la structure intercommunale.

(3) Ou biens ne relevant pas de la structure intercommunale.

IV – ANNEXES — IV

PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – VUE D'ENSEMBLE — A1

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
INVESTISSEMENT													
DEPENSES													
Total dépenses d'investissement		**2 696 778**	**1 974 483**	**339 873**	**1 017 980**	**547 376**	**4 721 623**	**0**	**374 766**	**53 000**	**5 014 492**	**242 173**	**16 982 542**
Dépenses réelles		2 203 962	1 974 483	339 873	1 017 980	547 376	4 721 623	0	374 766	53 000	5 014 492	242 173	16 489 726
010	Stocks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Dotations, fonds divers et réserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Subventions d'investissement	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Emprunts et dettes assimilées	2 201 858	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 201 858
1641	Emprunts en euros	2 200 794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 200 794
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 064
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Immobilisations incorporelles	0	169 732	0	0	0	0	0	899	0	25 074	14 266	209 971
202	Frais réalisat° documents urbanisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 000	0	24 000
2031	Frais d'études	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 074	14 266	15 340
2051	Concessions, droits similaires	0	169 732	0	0	0	0	0	899	0	0	0	170 631
204	Subventions d'équipement versées	0	35 000	0	0	0	0	0	0	53 000	55 861	0	143 861
204181	Autres org pub - Biens mob, mat, études	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 529	0	13 529
20422	Privé : Bâtiments, installations	0	35 000	0	0	0	0	0	0	53 000	42 332	0	130 332
21	Immobilisations corporelles	0	617 859	16 581	78 164	54 000	35 456	0	3 960	0	1 159 483	0	1 965 505
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0	1 057	0	0	0	0	0	0	0	27 398	0	28 455
2138	Autres constructions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 012 208	0	1 012 208
21534	Réseaux d'électrification	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 847	0	8 847
2161	Oeuvres et objets d'art	0	0	0	0	30 000	0	0	0	0	0	0	30 000
2182	Matériel de transport	0	395 086	0	0	0	0	0	0	0	0	0	395 086
2183	Matériel de bureau et informatique	0	87 715	0	53 053	0	0	0	0	0	0	0	140 768
2184	Mobilier	0	37 005	0	16 188	9 665	226	0	2 026	0	0	0	65 110
2188	Autres immobilisations corporelles	0	96 997	16 581	8 923	14 336	35 231	0	1 934	0	111 030	0	285 031
22	Immobilisations reçues en affectation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
23	Immobilisations en cours	**0**	**1 151 892**	**323 292**	**939 815**	**493 375**	**4 686 166**	**0**	**369 907**	**0**	**3 024 852**	**227 907**	**11 217 207**
2313	Constructions	0	1 028 795	3 984	823 681	417 656	341 034	0	353 928	0	2 203 973	1 632	5 174 682
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0	123 097	319 308	116 134	75 720	50 617	0	15 979	0	545 905	7 395	1 254 155
2318	Autres immo. corporelles en cours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	274 974	0	274 974
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0	0	0	0	0	4 294 515	0	0	0	0	218 880	4 513 395
26	Participat° et créances rattachées	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400
261	Titres de participation	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400
27	Autres immobilisations financières	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	704
275	Dépôts et cautionnements versés	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	704
Opérations d'équipement		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Opérations pour compte de tiers		0	0	0	0	0	0	0	0	0	749 221	0	749 221
45810	DEPENSES - MANDAT - VOIES COMMUNAUTAIRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	749 221	0	749 221
Dépenses d'ordre		*96 534*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*96 534*
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*96 534*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*96 534*
192	*Plus ou moins-values sur cession immo.*	*26 139*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*26 139*
2138	*Autres constructions*	*70 394*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*70 394*
041	*Opérations patrimoniales*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
001Solde d'exécution reporté de N-1		396 283	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	396 283

RECETTES													
Total recettes d'investissement		**10 043 620**	**111 300**	**106 887**	**16 316**	**94 700**	**539 193**	**0**	**7 829**	**0**	**2 269 399**	**0**	**13 189 244**
Recettes réelles		8 840 902	111 300	106 887	16 316	27 500	539 193	0	7 829	0	857 546	0	10 507 473
010	Stocks	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Dotations, fonds divers et réserves	5 525 360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 525 360
10222	FCTVA	994 291	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	994 291
10226	Taxe d'aménagement	1 059 045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 059 045
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	3 472 023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 472 023
13	Subventions d'investissement	314 064	111 300	96 000	16 316	25 000	539 193	0	7 829	0	108 325	0	1 218 028
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0	0	96 000	0	0	0	0	0	0	0	0	96 000

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
1323	Subv. non transf. Départements	0	0	0	0	0	275 000	0	0	0	0	0	275 000
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0	111 300	0	16 316	25 000	264 193	0	7 829	0	108 325	0	532 964
1342	Amendes de police non transférable	314 064	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	314 064
16	Emprunts et dettes assimilées	3 001 478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 001 478
1641	Emprunts en euros	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 478
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Immobilisations incorporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Subventions d'équipement versées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Immobilisations corporelles	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Immobilisations reçues en affectation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Immobilisations en cours	0	0	10 887	0	0	0	0	0	0	0	0	10 887
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0	0	10 887	0	0	0	0	0	0	0	0	10 887
26	Participat° et créances rattachées	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Autres immobilisations financières	0	0	0	0	2 500	0	0	0	0	0	0	2 500
275	Dépôts et cautionnements versés	0	0	0	0	2 500	0	0	0	0	0	0	2 500
Opérations pour compte de tiers		0	0	0	0	0	0	0	0	0	749 221	0	749 221
45820	RECETTES - VOIES COMMUNAUTAIRES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	749 221	0	749 221
Recettes d'ordre		*1 202 719*	*0*	*0*	*0*	*67 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 411 852*	*0*	*2 681 771*
040	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*1 202 719*	*0*	*0*	*0*	*67 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 411 852*	*0*	*2 681 771*
15112	*Provisions pour litiges*	*74 458*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*74 458*
15172	*Provisions pour garanties d'emprunt*	*38 112*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*38 112*
192	*Plus ou moins-values sur cession immo.*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*798 000*	*0*	*798 000*
2118	*Autres terrains*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2138	*Autres constructions*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*613 852*	*0*	*613 852*
2802	*Frais liés à la réalisation des document*	*25 680*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*25 680*
28031	*Frais d'études*	*33 236*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*33 236*
28041642	*IC : Bâtiments, installations*	*0*	*0*	*0*	*0*	*35 353*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*35 353*

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
280422	*Privé : Bâtiments, installations*	***24 870***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***24 870***
2804411	*Sub nat org pub - Biens mob, mat, études*	*36 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*36 000*
28051	*Concessions et droits similaires*	*77 391*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*77 391*
28121	*Plantations d'arbres et d'arbustes*	*37 441*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*37 441*
281318	*Autres bâtiments publics*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 052*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 052*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*301*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*301*
281538	*Autres réseaux*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 988*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*14 988*
28182	*Matériel de transport*	*129 099*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*129 099*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*58 029*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*58 029*
28184	*Mobilier*	*65 441*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*65 441*
28188	*Autres immo. corporelles*	*421 182*	*0*	*0*	*0*	*2 808*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*423 990*
4817	*Pénalités de renégociation de la dette*	*8 981*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*8 981*
4962	*Prov. dépréc. comptes débiteurs divers*	*172 500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*172 500*
041	*Opérations patrimoniales*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
001Solde d'exécution reporté de N-1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

FONCTIONNEMENT

DEPENSES

Total dépenses de fonctionnement		**3 703 686**	**17 147 864**	**2 498 053**	**6 160 032**	**3 201 417**	**8 180 149**	**971 499**	**3 428 044**	**47 881**	**6 118 553**	**80 201**	**51 537 380**
Dépenses réelles		2 500 967	17 147 864	2 498 053	6 160 032	3 134 217	8 180 149	971 499	3 428 044	47 881	4 706 701	80 201	48 855 609
011	Charges à caractère général	249 312	2 971 624	109 717	2 687 229	615 798	1 563 227	68 184	274 243	0	1 591 101	40 416	10 170 851
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0	604 994	47 561	119 826	60 222	52 563	2 600	1 816	0	50	1 190	890 823
60611	Eau et assainissement	0	38 514	0	44 001	13 610	191 489	278	7 101	0	32 169	11 775	338 937
60612	Energie - Electricité	0	132 132	0	138 529	16 536	272 363	627	50 758	0	214 186	0	825 132
60621	Combustibles	0	66 494	0	154 937	24 704	401 498	0	34 074	0	0	0	681 706
60622	Carburants	0	98 146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98 146
60623	Alimentation	0	29 499	0	0	13 401	6 640	429	41 916	0	0	0	91 886
60624	Produits de traitement	0	0	0	0	0	444	0	0	0	0	0	444
60628	Autres fournitures non stockées	0	85 497	1 981	2 844	14 146	12 745	0	14 727	0	23 183	0	155 123
60631	Fournitures d'entretien	0	14 240	0	22 145	0	4 488	0	4 995	0	347	0	46 215

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
60632	Fournitures de petit équipement	0	113 607	3 866	6 304	4 411	11 779	0	5 301	0	4 559	0	149 828
60633	Fournitures de voirie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 660	0	53 660
60636	Vêtements de travail	0	8 397	12 407	4 988	0	972	0	290	0	20 014	0	47 067
6064	Fournitures administratives	0	12 051	933	0	371	0	0	0	0	0	0	13 355
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0	0	0	28 254	92 823	590	0	755	0	0	0	122 423
6067	Fournitures scolaires	0	0	0	86 119	0	0	0	0	0	0	0	86 119
6068	Autres matières et fournitures	0	9 788	0	0	3 335	2 240	0	1 192	0	65 211	0	81 766
611	Contrats de prestations de services	0	531 617	35 025	1 934 241	48 466	273 563	0	10 577	0	1 075 166	21 688	3 930 342
6132	Locations immobilières	0	162 950	1 550	0	76 453	167 240	64 200	41 865	0	43 517	0	557 775
6135	Locations mobilières	0	72 723	0	15 864	2 502	3 780	0	0	0	175	0	95 045
614	Charges locatives et de copropriété	0	53 978	0	0	1 931	24 352	0	6 777	0	8 128	0	95 164
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162
615231	Entretien, réparations voiries	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 757	0	27 757
61551	Entretien matériel roulant	0	43 696	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 696
61558	Entretien autres biens mobiliers	0	4 921	3 598	1 808	0	1 061	0	955	0	2 790	0	15 132
6156	Maintenance	0	155 799	2 795	58 153	16 129	23 819	0	9 884	0	0	5 763	272 341
6161	Multirisques	0	122 381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122 381
617	Etudes et recherches	0	23 379	0	0	0	900	0	0	0	0	0	24 279
6182	Documentation générale et technique	0	342	0	0	56 547	0	0	0	0	0	0	56 889
6184	Versements à des organismes de formation	0	66 888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66 888
6188	Autres frais divers	0	3 679	0	0	9 999	74 830	0	0	0	0	0	88 508
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0	7 251	0	400	650	550	0	510	0	110	0	9 471
6227	Frais d'actes et de contentieux	0	53 020	0	262	0	0	0	0	0	14 760	0	68 042
6228	Divers	0	1 566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 566
6231	Annonces et insertions	0	48 919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48 919
6232	Fêtes et cérémonies	0	23 285	0	4 610	136 340	10 674	0	36 464	0	0	0	211 372
6238	Divers	0	28 923	0	0	5 586	3 495	0	0	0	0	0	38 004
6244	Transports administratifs	0	1 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 550
6247	Transports collectifs	0	5 803	0	60 373	534	18 033	0	2 383	0	0	0	87 126
6256	Missions	0	3 504	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 504
6257	Réceptions	0	12 541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 541
6261	Frais d'affranchissement	0	97 348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97 348
6262	Frais de télécommunications	0	149 575	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149 575

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
627	Services bancaires et assimilés	**2 508**	**0**	**0**	**2 968**	**0**	**2 466**	**0**	**859**	**0**	**21**	**0**	**8 821**
6281	Concours divers (cotisations)	0	43 807	0	0	807	0	0	440	0	5 300	0	50 354
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0	8 838	0	604	604	0	0	604	0	0	0	10 650
62873	Remb. frais au CCAS	0	2 375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 375
6288	Autres services extérieurs	0	2 637	0	0	11 191	0	0	0	0	0	0	13 828
63512	Taxes foncières	222 057	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	222 057
63513	Autres impôts locaux	22 963	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 963
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	920
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	864	24 811	0	0	4 499	654	50	0	0	0	0	30 878
012	Charges de personnel, frais assimilés	0	7 046 455	1 867 969	2 817 626	1 857 131	4 561 414	0	1 989 959	47 881	2 792 137	29 785	23 010 358
6218	Autre personnel extérieur	0	1 962	0	7 162	9 717	148 762	0	0	0	0	0	167 605
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0	53 533	13 320	25 350	16 438	40 691	0	17 826	401	23 432	306	191 298
64111	Rémunération principale titulaires	0	2 852 480	817 172	1 179 163	685 427	981 019	0	580 893	26 191	1 245 174	0	8 367 518
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0	136 149	34 499	57 733	30 273	56 123	0	31 908	1 365	57 011	0	405 061
64118	Autres indemnités titulaires	0	1 044 763	450 210	186 064	167 567	268 310	0	122 900	6 110	300 460	0	2 546 384
64131	Rémunérations non tit.	0	517 348	49 661	444 394	360 984	1 469 821	0	562 419	0	241 926	11 765	3 658 319
64138	Autres indemnités non tit.	0	209 024	16 814	68 312	45 624	276 285	0	79 870	0	77 594	8 719	782 241
64162	Emplois d'avenir	0	16 635	26 441	0	0	16 699	0	23 375	0	49 083	0	132 232
64168	Autres emplois d'insertion	0	0	50	0	0	0	0	83	0	0	0	133
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0	812 285	182 694	399 936	273 813	768 247	0	313 189	5 248	346 649	6 650	3 108 711
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0	971 189	266 862	402 462	228 178	409 591	0	213 392	8 566	417 427	957	2 918 624
6455	Cotisations pour assurance du personnel	0	266 769	0	0	0	0	0	0	0	0	0	266 769
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	0	16 124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 124
6475	Médecine du travail, pharmacie	0	80 976	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 976
6478	Autres charges sociales diverses	0	8 893	1 660	5 787	2 520	3 074	0	1 836	0	3 922	0	27 692
6488	Autres charges	0	58 324	8 587	41 261	36 590	122 792	0	42 270	0	29 459	1 388	340 671
014	Atténuations de produits	1 309 062	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 309 062
739115	Prélèvt au titre de l'article 55 loi SRU	408 847	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	408 847
73916	Prél / contrib redressem. fin. publiques	398 427	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	398 427
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	501 788	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	501 788

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
65	Autres charges de gestion courante	35 440	7 041 151	520 368	639 580	661 183	2 042 630	903 315	1 157 581	0	320 946	10 000	13 332 194
6531	Indemnités	0	285 235	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285 235
6532	Frais de mission	0	2 717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 717
6533	Cotisations de retraite	0	22 644	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 644
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	0	13 841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 841
6535	Formation	0	1 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 020
6536	Frais de représentation du maire	0	4 964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 964
6541	Créances admises en non-valeur	35 440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 440
6553	Service d'incendie	0	0	520 368	0	0	0	0	0	0	0	0	520 368
65541	Contrib fonds compens. ch. territoriales	0	6 467 886	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 467 886
65548	Autres contributions	0	236 945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	236 945
6558	Autres contributions obligatoires	0	0	0	512 898	0	78 118	0	0	0	0	0	591 016
657362	Subv. fonct. CCAS	0	0	0	0	0	0	856 000	0	0	0	0	856 000
65737	Autres établissements publics locaux	0	0	0	0	600 000	0	0	0	0	0	0	600 000
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0	5 900	0	126 682	61 183	1 964 512	47 315	1 157 581	0	320 946	10 000	3 694 118
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	Charges financières	890 653	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	890 653
66111	Intérêts réglés à l'échéance	782 382	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	782 382
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	108 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108 271
67	Charges exceptionnelles	16 501	88 634	0	15 597	105	12 878	0	6 260	0	2 516	0	142 492
6711	Intérêts moratoires, pénalités / marché	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
6714	Bourses et prix	0	0	0	15 597	0	12 411	0	0	0	0	0	28 008
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0	88 634	0	0	105	467	0	6 260	0	2 516	0	97 982
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	15 849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 849
678	Autres charges exceptionnelles	594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	594
68	Dot. aux amortissements et provisions	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dépenses d'ordre		*1 202 719*	*0*	*0*	*0*	*67 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 411 852*	*0*	*2 681 771*

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
042	*Opérat° ordre transfert entre sections*	*1 202 719*	*0*	*0*	*0*	*67 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1 411 852*	*0*	*2 681 771*
675	*Valeurs comptables immobilisations cédée*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*613 853*	*0*	*613 853*
6761	*Différences sur réalisations (positives)*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*798 000*	*0*	*798 000*
6811	*Dot. amort. et prov. Immos incorporelles*	*908 668*	*0*	*0*	*0*	*67 200*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*975 868*
6815	*Dot. prov. pour risques fonct. courant*	*74 458*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*74 458*
6817	*Dot. prov. dépréc. actifs circulants*	*172 500*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*172 500*
6862	*Dot. amort. charges financ. à répartir*	*8 981*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*8 981*
6865	*Dot. prov. risques et charges financiers*	*38 112*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*38 112*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
002 Déficit de fonctionnement reporté		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RECETTES													
Total recettes de fonctionnement		**47 574 546**	**1 322 333**	**36 547**	**2 157 129**	**305 495**	**2 680 374**	**0**	**2 466 855**	**0**	**2 575 814**	**105 723**	**59 224 815**
Recettes réelles		44 142 536	1 322 333	36 547	2 157 129	305 495	2 680 374	0	2 466 855	0	2 575 814	105 723	55 792 806
013	**Atténuations de charges**	**0**	**133 891**	**34 080**	**43 583**	**26 234**	**74 934**	**0**	**67 146**	**0**	**153 045**	**0**	**532 912**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0	129 506	34 080	42 510	26 234	66 064	0	67 146	0	153 045	0	518 584
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	0	4 385	0	1 072	0	8 870	0	0	0	0	0	14 327
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0**	**356 667**	**0**	**1 803 637**	**236 186**	**1 801 908**	**0**	**634 092**	**0**	**473 282**	**0**	**5 305 771**
70311	Concessions cimetières (produit net)	0	73 785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73 785
70321	Stationnement et location voie publique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	463 047	0	463 047
70323	Redev. occupat° domaine public communal	0	147 992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	147 992
7062	Redevances services à caractère culturel	0	0	0	0	231 944	0	0	0	0	0	0	231 944
70631	Redevances services à caractère sportif	0	0	0	0	0	65 036	0	0	0	0	0	65 036
70632	Redevances services à caractère loisir	0	0	0	0	4 103	26 065	0	0	0	0	0	30 168

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
7066	Redevances services à caractère social	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 436**	**0**	**551 621**	**0**	**0**	**0**	**567 057**
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0	0	0	1 770 333	0	1 074 462	0	0	0	0	0	2 844 795
70688	Autres prestations de services	0	120 654	0	0	139	0	0	0	0	235	0	121 029
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0	13 579	0	0	0	0	0	82 471	0	0	0	96 050
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0	657	0	33 304	0	620 382	0	0	0	10 000	0	664 344
7088	Produits activités annexes (abonnements)	0	0	0	0	0	527	0	0	0	0	0	527
73	**Impôts et taxes**	**39 549 359**	**5 341**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**563 774**	**0**	**40 118 474**
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 391 981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 391 981
73211	Attribution de compensation	6 500 781	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 500 781
7333	Taxes funéraires	0	5 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 341
7338	Autres taxes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	563 774	0	563 774
7351	Taxe consommation finale d'électricité	608 520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	608 520
7368	Taxes locales sur la publicité extérieur	1 867	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 867
7381	Taxes additionnelles droits de mutation	3 046 210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 046 210
74	**Dotations et participations**	**4 218 925**	**49 065**	**2 467**	**168 576**	**1 400**	**710 367**	**0**	**1 570 657**	**0**	**0**	**0**	**6 721 456**
7411	Dotation forfaitaire	3 694 107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 694 107
745	Dotation spéciale instituteurs	2 808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 808
7461	DGD	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	159
74718	Autres participations Etat	0	31 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 390
7472	Participat° Régions	0	0	2 467	0	1 400	0	0	0	0	0	0	3 867
7473	Participat° Départements	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	900
74748	Participat° Autres communes	0	0	0	31 027	0	0	0	23 028	0	0	0	54 055
7478	Participat° Autres organismes	0	1 241	0	5 000	0	710 367	0	1 547 629	0	0	0	2 264 236
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	8 631	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 631
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	10 190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 190
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	503 030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	503 030

Art. (1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	0 Services généraux administrat° publiques	1 Sécurité et salubrité publiques	2 Enseignement - Formation	3 Culture	4 Sport et jeunesse	5 Interventions sociales et santé	6 Famille	7 Logement	8 Aménagt et services urbains, environnemt	9 Action économique	TOTAL
7484	Dotation de recensement	**0**	**6 374**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 374**
7485	Dotation pour les titres sécurisés	0	10 060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 060
7488	Autres attributions et participations	0	0	0	131 650	0	0	0	0	0	0	0	131 650
75	**Autres produits de gestion courante**	**0**	**773 379**	**0**	**141 333**	**41 674**	**93 029**	**0**	**194 961**	**0**	**0**	**105 723**	**1 350 099**
752	Revenus des immeubles	0	647 226	0	123 333	41 674	73 029	0	142 961	0	0	0	1 028 224
757	Redevances versées par fermiers, conces.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105 723	105 723
758	Produits divers de gestion courante	0	126 153	0	18 000	0	20 000	0	52 000	0	0	0	216 153
76	**Produits financiers**	**116 926**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**116 926**
764	Revenus valeurs mobilières de placement	116 926	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116 926
77	**Produits exceptionnels**	**257 326**	**3 990**	**0**	**0**	**0**	**138**	**0**	**0**	**0**	**1 385 713**	**0**	**1 647 167**
7711	Dédits et pénalités perçus	857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	857
7718	Autres produits except. opérat° gestion	238 313	3 990	0	0	0	138	0	0	0	0	0	242 441
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	1 336	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 336
775	Produits des cessions d'immobilisations	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 385 713	0	1 385 713
7788	Produits exceptionnels divers	16 820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 820
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Recettes d'ordre		*96 534*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*96 534*
042	***Opérat° ordre transfert entre sections***	***96 534***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***96 534***
722	*Immobilisations corporelles*	*70 394*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*70 394*
7761	*Diff / réal (+) transférées en invest.*	*26 139*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*26 139*
043	***Opérat° ordre intérieur de la section***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
002 Excédent de fonctionnement reporté		3 335 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 335 476

(1)Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 0 – Services généraux des administrations publiques locales

(2)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
DEPENSES		**3 703 686,03**	**17 111 536,72**	**0,00**	**36 327,51**	**20 851 550,26**
Réalisations		**3 703 686,03**	**17 111 536,72**	**0,00**	**36 327,51**	**20 851 550,26**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**249 311,71**	**2 936 046,86**	**0,00**	**35 577,51**	**3 220 936,08**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	604 993,58	0,00	0,00	604 993,58
60611	Eau et assainissement	0,00	38 514,15	0,00	0,00	38 514,15
60612	Energie - Electricité	0,00	132 132,22	0,00	0,00	132 132,22
60621	Combustibles	0,00	66 493,90	0,00	0,00	66 493,90
60622	Carburants	0,00	98 146,14	0,00	0,00	98 146,14
60623	Alimentation	0,00	20 161,46	0,00	9 337,72	29 499,18
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	85 496,69	0,00	0,00	85 496,69
60631	Fournitures d'entretien	0,00	14 239,79	0,00	0,00	14 239,79
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	112 839,80	0,00	766,96	113 606,76
60636	Vêtements de travail	0,00	8 397,14	0,00	0,00	8 397,14
6064	Fournitures administratives	0,00	12 050,52	0,00	0,00	12 050,52
6068	Autres matières et fournitures	0,00	9 787,87	0,00	0,00	9 787,87
611	Contrats de prestations de services	0,00	526 838,35	0,00	4 778,23	531 616,58
6132	Locations immobilières	0,00	162 949,90	0,00	0,00	162 949,90
6135	Locations mobilières	0,00	72 723,36	0,00	0,00	72 723,36
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	53 977,89	0,00	0,00	53 977,89
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	161,54	0,00	0,00	161,54
61551	Entretien matériel roulant	0,00	43 695,79	0,00	0,00	43 695,79
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	4 921,11	0,00	0,00	4 921,11
6156	Maintenance	0,00	155 798,57	0,00	0,00	155 798,57
6161	Multirisques	0,00	122 381,31	0,00	0,00	122 381,31
617	Etudes et recherches	0,00	23 379,00	0,00	0,00	23 379,00
6182	Documentation générale et technique	0,00	342,00	0,00	0,00	342,00
6184	Versements à des organismes de formation	0,00	66 888,44	0,00	0,00	66 888,44
6188	Autres frais divers	0,00	3 679,20	0,00	0,00	3 679,20
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0,00	7 251,39	0,00	0,00	7 251,39
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	53 019,69	0,00	0,00	53 019,69
6228	Divers	0,00	1 565,78	0,00	0,00	1 565,78
6231	Annonces et insertions	0,00	48 919,20	0,00	0,00	48 919,20

(2)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	7 119,44	0,00	16 165,50	23 284,94
6238	Divers	0,00	28 922,80	0,00	0,00	28 922,80
6244	Transports administratifs	0,00	1 550,36	0,00	0,00	1 550,36
6247	Transports collectifs	0,00	1 274,00	0,00	4 529,10	5 803,10
6256	Missions	0,00	3 503,69	0,00	0,00	3 503,69
6257	Réceptions	0,00	12 540,60	0,00	0,00	12 540,60
6261	Frais d'affranchissement	0,00	97 348,06	0,00	0,00	97 348,06
6262	Frais de télécommunications	0,00	149 575,01	0,00	0,00	149 575,01
627	Services bancaires et assimilés	2 508,11	0,00	0,00	0,00	2 508,11
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	43 807,06	0,00	0,00	43 807,06
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	8 837,60	0,00	0,00	8 837,60
62873	Remb. frais au CCAS	0,00	2 374,76	0,00	0,00	2 374,76
6288	Autres services extérieurs	0,00	2 637,00	0,00	0,00	2 637,00
63512	Taxes foncières	222 057,00	0,00	0,00	0,00	222 057,00
63513	Autres impôts locaux	22 963,00	0,00	0,00	0,00	22 963,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	919,70	0,00	0,00	0,00	919,70
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	863,90	24 810,70	0,00	0,00	25 674,60
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**0,00**	**7 046 454,70**	**0,00**	**0,00**	**7 046 454,70**
6218	Autre personnel extérieur	0,00	1 962,48	0,00	0,00	1 962,48
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	53 532,66	0,00	0,00	53 532,66
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	2 852 480,10	0,00	0,00	2 852 480,10
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	136 149,13	0,00	0,00	136 149,13
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	1 044 762,81	0,00	0,00	1 044 762,81
64131	Rémunérations non tit.	0,00	517 347,83	0,00	0,00	517 347,83
64138	Autres indemnités non tit.	0,00	209 023,78	0,00	0,00	209 023,78
64162	Emplois d'avenir	0,00	16 635,18	0,00	0,00	16 635,18
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	812 284,83	0,00	0,00	812 284,83
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	971 189,39	0,00	0,00	971 189,39
6455	Cotisations pour assurance du personnel	0,00	266 768,90	0,00	0,00	266 768,90
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	0,00	16 124,00	0,00	0,00	16 124,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	0,00	80 975,97	0,00	0,00	80 975,97
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	8 893,16	0,00	0,00	8 893,16
6488	Autres charges	0,00	58 324,48	0,00	0,00	58 324,48
014	**Atténuations de produits**	**1 309 061,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 309 061,86**
739115	Prélèvt au titre de l'article 55 loi SRU	408 846,86	0,00	0,00	0,00	408 846,86
73916	Prél / contrib redressem. fin. publiques	398 427,00	0,00	0,00	0,00	398 427,00
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	501 788,00	0,00	0,00	0,00	501 788,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**1 202 718,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 202 718,71**
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	908 667,62	0,00	0,00	0,00	908 667,62
6815	Dot. prov. pour risques fonct. courant	74 458,00	0,00	0,00	0,00	74 458,00
6817	Dot. prov. dépréc. actifs circulants	172 500,00	0,00	0,00	0,00	172 500,00

(2)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
6862	Dot. amort. charges financ. à répartir	8 980,84	0,00	0,00	0,00	8 980,84
6865	Dot. prov. risques et charges financiers	38 112,25	0,00	0,00	0,00	38 112,25
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**35 440,37**	**7 040 400,98**	**0,00**	**750,00**	**7 076 591,35**
6531	Indemnités	0,00	285 235,08	0,00	0,00	285 235,08
6532	Frais de mission	0,00	2 716,51	0,00	0,00	2 716,51
6533	Cotisations de retraite	0,00	22 643,70	0,00	0,00	22 643,70
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	0,00	13 841,00	0,00	0,00	13 841,00
6535	Formation	0,00	1 020,00	0,00	0,00	1 020,00
6536	Frais de représentation du maire	0,00	4 964,10	0,00	0,00	4 964,10
6541	Créances admises en non-valeur	35 440,37	0,00	0,00	0,00	35 440,37
65541	Contrib fonds compens. ch. territoriales	0,00	6 467 886,00	0,00	0,00	6 467 886,00
65548	Autres contributions	0,00	236 944,59	0,00	0,00	236 944,59
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	5 150,00	0,00	750,00	5 900,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**890 652,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**890 652,71**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	782 382,11	0,00	0,00	0,00	782 382,11
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	108 270,60	0,00	0,00	0,00	108 270,60
67	**Charges exceptionnelles**	**16 500,67**	**88 634,18**	**0,00**	**0,00**	**105 134,85**
6711	Intérêts moratoires, pénalités / marché	56,81	0,00	0,00	0,00	56,81
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	88 634,18	0,00	0,00	88 634,18
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	15 849,48	0,00	0,00	0,00	15 849,48
678	Autres charges exceptionnelles	594,38	0,00	0,00	0,00	594,38
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**47 574 545,63**	**1 322 333,25**	**0,00**	**0,00**	**48 896 878,88**
Réalisations		**47 574 545,63**	**1 322 333,25**	**0,00**	**0,00**	**48 896 878,88**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**3 335 475,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 335 475,76**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**133 890,87**	**0,00**	**0,00**	**133 890,87**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	129 505,82	0,00	0,00	129 505,82
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	0,00	4 385,05	0,00	0,00	4 385,05
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**96 533,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**96 533,50**
722	Immobilisations corporelles	70 394,15	0,00	0,00	0,00	70 394,15
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	26 139,35	0,00	0,00	0,00	26 139,35
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**356 666,85**	**0,00**	**0,00**	**356 666,85**
70311	Concessions cimetières (produit net)	0,00	73 784,50	0,00	0,00	73 784,50
70323	Redev. occupat° domaine public communal	0,00	147 991,59	0,00	0,00	147 991,59
70688	Autres prestations de services	0,00	120 654,46	0,00	0,00	120 654,46
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0,00	13 579,00	0,00	0,00	13 579,00

(2)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	657,30	0,00	0,00	657,30
73	**Impôts et taxes**	**39 549 358,94**	**5 341,00**	**0,00**	**0,00**	**39 554 699,94**
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 391 981,00	0,00	0,00	0,00	29 391 981,00
73211	Attribution de compensation	6 500 781,00	0,00	0,00	0,00	6 500 781,00
7333	Taxes funéraires	0,00	5 341,00	0,00	0,00	5 341,00
7351	Taxe consommation finale d'électricité	608 520,01	0,00	0,00	0,00	608 520,01
7368	Taxes locales sur la publicité extérieur	1 867,41	0,00	0,00	0,00	1 867,41
7381	Taxes additionnelles droits de mutation	3 046 209,52	0,00	0,00	0,00	3 046 209,52
74	**Dotations et participations**	**4 218 925,00**	**49 064,96**	**0,00**	**0,00**	**4 267 989,96**
7411	Dotation forfaitaire	3 694 107,00	0,00	0,00	0,00	3 694 107,00
745	Dotation spéciale instituteurs	2 808,00	0,00	0,00	0,00	2 808,00
7461	DGD	159,00	0,00	0,00	0,00	159,00
74718	Autres participations Etat	0,00	31 390,16	0,00	0,00	31 390,16
7478	Participat° Autres organismes	0,00	1 240,80	0,00	0,00	1 240,80
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	8 631,00	0,00	0,00	0,00	8 631,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	10 190,00	0,00	0,00	0,00	10 190,00
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	503 030,00	0,00	0,00	0,00	503 030,00
7484	Dotation de recensement	0,00	6 374,00	0,00	0,00	6 374,00
7485	Dotation pour les titres sécurisés	0,00	10 060,00	0,00	0,00	10 060,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**773 379,22**	**0,00**	**0,00**	**773 379,22**
752	Revenus des immeubles	0,00	647 226,40	0,00	0,00	647 226,40
758	Produits divers de gestion courante	0,00	126 152,82	0,00	0,00	126 152,82
76	**Produits financiers**	**116 926,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**116 926,29**
764	Revenus valeurs mobilières de placement	116 926,29	0,00	0,00	0,00	116 926,29
77	**Produits exceptionnels**	**257 326,14**	**3 990,35**	**0,00**	**0,00**	**261 316,49**
7711	Dédits et pénalités perçus	857,32	0,00	0,00	0,00	857,32
7718	Autres produits except. opérat° gestion	238 312,63	3 990,35	0,00	0,00	242 302,98
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	1 335,72	0,00	0,00	0,00	1 335,72
7788	Produits exceptionnels divers	16 820,47	0,00	0,00	0,00	16 820,47
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**43 870 859,60**	**-15 789 203,47**	**0,00**	**-36 327,51**	**28 045 328,62**

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
DEPENSES		**15 108 996,57**	**358 164,29**	**14 362,75**	**926 127,27**	**168 418,91**	**405 969,94**	**129 496,99**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**15 108 996,57**	**358 164,29**	**14 362,75**	**926 127,27**	**168 418,91**	**405 969,94**	**129 496,99**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**2 358 071,29**	**27 743,90**	**14 362,75**	**361 606,41**	**40 671,32**	**37 522,27**	**96 068,92**	**0,00**	**0,00**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	504 692,02	0,00	0,00	94 026,76	0,00	6 274,80	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	37 257,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 257,06	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	130 832,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00
60621	Combustibles	64 942,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 551,79	0,00	0,00
60622	Carburants	98 146,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60623	Alimentation	179,60	0,00	8 901,34	0,00	11 080,52	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	80 045,23	0,00	0,00	0,00	2 293,46	3 158,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	14 239,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	108 774,77	0,00	0,00	0,00	3 919,83	145,20	0,00	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	8 397,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	11 995,92	0,00	54,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	9 411,19	0,00	376,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	199 031,73	0,00	0,00	241 442,37	0,00	0,00	86 364,25	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	158 348,28	0,00	0,00	0,00	4 601,62	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	50 884,14	0,00	0,00	0,00	0,00	21 839,22	0,00	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	53 977,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161,54	0,00	0,00
61551	Entretien matériel roulant	43 695,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	4 278,35	0,00	0,00	642,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	151 629,69	0,00	3 298,80	720,00	0,00	0,00	150,08	0,00	0,00
6161	Multirisques	122 381,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
617	Etudes et recherches	23 379,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6182	Documentation générale et technique	200,00	0,00	0,00	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6184	Versements à des organismes de formation	66 888,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6188	Autres frais divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 679,20	0,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	7 021,39	0,00	0,00	120,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	53 019,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6228	Divers	1 565,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
6231	Annonces et insertions	48 919,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	0,00	0,00	0,00	2 398,39	4 721,05	0,00	0,00	0,00
6238	Divers	0,00	0,00	573,38	24 512,52	3 836,90	0,00	0,00	0,00	0,00
6244	Transports administratifs	1 550,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6247	Transports collectifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 274,00	0,00	0,00	0,00
6256	Missions	3 503,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6257	Réceptions	0,00	0,00	0,00	0,00	12 540,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6261	Frais d'affranchissement	96 190,11	0,00	1 157,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6262	Frais de télécommunications	149 575,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	17 095,16	26 711,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	8 837,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62873	Remb. frais au CCAS	2 374,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6288	Autres services extérieurs	0,00	1 032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 605,00	0,00	0,00
63512	Taxes foncières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63513	Autres impôts locaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	24 810,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**5 955 710,51**	**0,00**	**0,00**	**564 520,86**	**127 747,59**	**365 047,67**	**33 428,07**	**0,00**	**0,00**
6218	Autre personnel extérieur	558,00	0,00	0,00	1 404,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	44 566,32	0,00	0,00	4 584,08	925,07	3 181,56	275,63	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	2 445 683,09	0,00	0,00	186 207,66	55 704,95	146 505,58	18 378,82	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	117 673,21	0,00	0,00	7 421,67	3 426,85	7 076,15	551,25	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	884 586,57	0,00	0,00	97 062,35	18 791,89	39 596,73	4 725,27	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	383 242,92	0,00	0,00	77 472,25	0,00	56 632,66	0,00	0,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	160 564,80	0,00	0,00	41 096,41	100,00	7 262,57	0,00	0,00	0,00
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	0,00	0,00	16 635,18	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	670 751,50	0,00	0,00	75 863,00	11 905,05	50 159,68	3 605,60	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	831 688,38	0,00	0,00	65 087,26	18 465,20	50 057,05	5 891,50	0,00	0,00
6455	Cotisations pour assurance du personnel	266 768,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	16 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6475	Médecine du travail, pharmacie	80 975,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
6478	Autres charges sociales diverses	7 233,16	0,00	0,00	480,00	720,00	460,00	0,00	0,00	0,00
6488	Autres charges	45 293,69	0,00	0,00	7 841,70	1 073,40	4 115,69	0,00	0,00	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
739115	Prélèvt au titre de l'article 55 loi SRU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73916	Prél / contrib redressem. fin. publiques	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6815	Dot. prov. pour risques fonct. courant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6817	Dot. prov. dépréc. actifs circulants	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6862	Dot. amort. charges financ. à répartir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6865	Dot. prov. risques et charges financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**6 706 580,59**	**330 420,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6531	Indemnités	0,00	285 235,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6532	Frais de mission	0,00	2 716,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6533	Cotisations de retraite	0,00	22 643,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6534	Cotis. de sécurité sociale - part patron	0,00	13 841,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6535	Formation	0,00	1 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6536	Frais de représentation du maire	0,00	4 964,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6541	Créances admises en non-valeur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65541	Contrib fonds compens. ch. territoriales	6 467 886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65548	Autres contributions	236 944,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	1 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	**Charges exceptionnelles**	**88 634,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6711	Intérêts moratoires, pénalités / marché	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	88 634,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
673	Titres annulés (sur exercices antérieurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Autres charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**1 098 002,66**	**0,00**	**31 390,16**	**86 747,77**	**2 541,28**	**24 525,88**	**79 125,50**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**1 098 002,66**	**0,00**	**31 390,16**	**86 747,77**	**2 541,28**	**24 525,88**	**79 125,50**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**106 132,90**	**0,00**	**0,00**	**690,81**	**2 541,28**	**24 525,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	101 747,85	0,00	0,00	690,81	2 541,28	24 525,88	0,00	0,00	0,00
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	4 385,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
722	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**196 825,39**	**0,00**	**0,00**	**86 056,96**	**0,00**	**0,00**	**73 784,50**	**0,00**	**0,00**
70311	Concessions cimetières (produit net)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 784,50	0,00	0,00
70323	Redev. occupat° domaine public communal	147 991,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70688	Autres prestations de services	34 597,50	0,00	0,00	86 056,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	13 579,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	657,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 341,00**	**0,00**	**0,00**
73111	Taxes foncières et d'habitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73211	Attribution de compensation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7333	Taxes funéraires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 341,00	0,00	0,00
7351	Taxe consommation finale d'électricité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7368	Taxes locales sur la publicité extérieur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7381	Taxes additionnelles droits de mutation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	**Dotations et participations**	**17 674,80**	**0,00**	**31 390,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7411	Dotation forfaitaire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
745	Dotation spéciale instituteurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7461	DGD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74718	Autres participations Etat	0,00	0,00	31 390,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7478	Participat° Autres organismes	1 240,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7484	Dotation de recensement	6 374,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7485	Dotation pour les titres sécurisés	10 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**773 379,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
752	Revenus des immeubles	647 226,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	Produits divers de gestion courante	126 152,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
764	Revenus valeurs mobilières de placement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	**Produits exceptionnels**	**3 990,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7711	Dédits et pénalités perçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7718	Autres produits except. opérat° gestion	3 990,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
773	Mandats annulés (exercices antérieurs)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7788	Produits exceptionnels divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-14 010 993,91**	**-358 164,29**	**17 027,41**	**-839 379,50**	**-165 877,63**	**-381 444,06**	**-50 371,49**	**0,00**	**0,00**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT	A1.1

FONCTION 1 – Sécurité et salubrité publiques

(2)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
DEPENSES		**2 280 352,95**	**217 700,46**	**2 498 053,41**
Réalisations		**2 280 352,95**	**217 700,46**	**2 498 053,41**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**58 024,56**	**51 692,08**	**109 716,64**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	47 560,52	47 560,52
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	1 981,39	1 981,39
60632	Fournitures de petit équipement	1 716,23	2 150,17	3 866,40
60636	Vêtements de travail	12 406,68	0,00	12 406,68
6064	Fournitures administratives	933,43	0,00	933,43
611	Contrats de prestations de services	35 025,15	0,00	35 025,15
6132	Locations immobilières	1 550,00	0,00	1 550,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	3 597,81	0,00	3 597,81
6156	Maintenance	2 795,26	0,00	2 795,26
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**1 701 960,31**	**166 008,38**	**1 867 968,69**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	12 033,99	1 286,44	13 320,43
64111	Rémunération principale titulaires	752 285,47	64 886,27	817 171,74
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	32 525,13	1 973,93	34 499,06
64118	Autres indemnités titulaires	416 169,70	34 040,12	450 209,82
64131	Rémunérations non tit.	34 061,09	15 599,54	49 660,63
64138	Autres indemnités non tit.	11 702,23	5 111,59	16 813,82
64162	Emplois d'avenir	26 440,66	0,00	26 440,66
64168	Autres emplois d'insertion	49,63	0,00	49,63
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	163 071,47	19 622,20	182 693,67
6453	Cotisations aux caisses de retraites	245 223,80	21 638,68	266 862,48
6478	Autres charges sociales diverses	1 140,00	519,98	1 659,98
6488	Autres charges	7 257,14	1 329,63	8 586,77
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**520 368,08**	**0,00**	**520 368,08**
6553	Service d'incendie	520 368,08	0,00	520 368,08
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**34 079,76**	**2 466,75**	**36 546,51**
Réalisations		**34 079,76**	**2 466,75**	**36 546,51**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**34 079,76**	**0,00**	**34 079,76**
6419	Remboursements rémunérations personnel	34 079,76	0,00	34 079,76
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**2 466,75**	**2 466,75**
7472	Participat° Régions	0,00	2 466,75	2 466,75
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-2 246 273,19**	**-215 233,71**	**-2 461 506,90**

(2)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
DEPENSES		**0,00**	**0,00**	**1 759 984,87**	**520 368,08**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**1 759 984,87**	**520 368,08**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**0,00**	**0,00**	**58 024,56**	**0,00**	**0,00**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	1 716,23	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	12 406,68	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	933,43	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	35 025,15	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	3 597,81	0,00	0,00
6156	Maintenance	0,00	0,00	2 795,26	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**0,00**	**0,00**	**1 701 960,31**	**0,00**	**0,00**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	0,00	12 033,99	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	0,00	752 285,47	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	0,00	32 525,13	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	0,00	416 169,70	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	0,00	0,00	34 061,09	0,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	0,00	0,00	11 702,23	0,00	0,00
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	26 440,66	0,00	0,00
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	49,63	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	0,00	163 071,47	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	0,00	245 223,80	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	0,00	1 140,00	0,00	0,00
6488	Autres charges	0,00	0,00	7 257,14	0,00	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**520 368,08**	**0,00**
6553	Service d'incendie	0,00	0,00	0,00	520 368,08	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**0,00**	**0,00**	**34 079,76**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**34 079,76**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**0,00**	**34 079,76**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	0,00	34 079,76	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		0,00	0,00	-1 725 905,11	-520 368,08	0,00

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES — IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT — A1.1

FONCTION 2 – Enseignement - Formation

(2)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
DEPENSES		**863 385,08**	**3 240 611,14**	**21 580,10**	**0,00**	**0,00**	**2 034 455,67**	**6 160 031,99**
Réalisations		**863 385,08**	**3 240 611,14**	**21 580,10**	**0,00**	**0,00**	**2 034 455,67**	**6 160 031,99**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**400,00**	**769 026,22**	**262,00**	**0,00**	**0,00**	**1 917 540,79**	**2 687 229,01**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	119 826,32	0,00	0,00	0,00	0,00	119 826,32
60611	Eau et assainissement	0,00	44 001,02	0,00	0,00	0,00	0,00	44 001,02
60612	Energie - Electricité	0,00	138 528,86	0,00	0,00	0,00	0,00	138 528,86
60621	Combustibles	0,00	154 937,09	0,00	0,00	0,00	0,00	154 937,09
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	2 844,46	0,00	0,00	0,00	0,00	2 844,46
60631	Fournitures d'entretien	0,00	22 145,34	0,00	0,00	0,00	0,00	22 145,34
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	6 303,94	0,00	0,00	0,00	0,00	6 303,94
60636	Vêtements de travail	0,00	4 988,08	0,00	0,00	0,00	0,00	4 988,08
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	28 253,72	0,00	0,00	0,00	0,00	28 253,72
6067	Fournitures scolaires	0,00	86 118,77	0,00	0,00	0,00	0,00	86 118,77
611	Contrats de prestations de services	0,00	46 712,07	0,00	0,00	0,00	1 887 528,51	1 934 240,58
6135	Locations mobilières	0,00	15 863,88	0,00	0,00	0,00	0,00	15 863,88
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	1 807,56	0,00	0,00	0,00	0,00	1 807,56
6156	Maintenance	0,00	58 152,53	0,00	0,00	0,00	0,00	58 152,53
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	0,00	262,00	0,00	0,00	0,00	262,00
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	4 609,60	0,00	0,00	0,00	0,00	4 609,60
6247	Transports collectifs	0,00	32 935,84	0,00	0,00	0,00	27 437,59	60 373,43
627	Services bancaires et assimilés	0,00	393,06	0,00	0,00	0,00	2 574,69	2 967,75
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	604,08	0,00	0,00	0,00	0,00	604,08
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**365 085,08**	**2 451 446,42**	**1 094,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 817 625,60**
6218	Autre personnel extérieur	0,00	6 112,17	1 050,00	0,00	0,00	0,00	7 162,17
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	3 058,56	22 291,54	0,00	0,00	0,00	0,00	25 350,10
64111	Rémunération principale titulaires	177 198,90	1 001 964,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 179 163,40
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	11 444,65	46 288,76	0,00	0,00	0,00	0,00	57 733,41
64118	Autres indemnités titulaires	43 230,77	142 833,49	0,00	0,00	0,00	0,00	186 064,26
64131	Rémunérations non tit.	19 131,22	425 263,27	0,00	0,00	0,00	0,00	444 394,49

(2)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
64138	Autres indemnités non tit.	5 528,55	62 783,01	0,00	0,00	0,00	0,00	68 311,56
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	43 303,14	356 633,29	0,00	0,00	0,00	0,00	399 936,43
6453	Cotisations aux caisses de retraites	58 908,59	343 508,98	44,10	0,00	0,00	0,00	402 461,67
6478	Autres charges sociales diverses	1 007,99	4 779,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 786,99
6488	Autres charges	2 272,71	38 988,41	0,00	0,00	0,00	0,00	41 261,12
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**497 900,00**	**20 138,50**	**4 627,00**	**0,00**	**0,00**	**116 914,88**	**639 580,38**
6558	Autres contributions obligatoires	497 900,00	14 998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512 898,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	5 140,50	4 627,00	0,00	0,00	116 914,88	126 682,38
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**15 597,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 597,00**
6714	Bourses et prix	0,00	0,00	15 597,00	0,00	0,00	0,00	15 597,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Restes à réaliser au 31/12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	RECETTES	**0,00**	**585 231,10**	**33 304,04**	**0,00**	**0,00**	**1 538 593,73**	**2 157 128,87**
	Réalisations	**0,00**	**585 231,10**	**33 304,04**	**0,00**	**0,00**	**1 538 593,73**	**2 157 128,87**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**43 582,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43 582,66**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	42 510,18	0,00	0,00	0,00	0,00	42 510,18
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	0,00	1 072,48	0,00	0,00	0,00	0,00	1 072,48
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**232 639,02**	**33 304,04**	**0,00**	**0,00**	**1 537 693,73**	**1 803 636,79**
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0,00	232 639,02	0,00	0,00	0,00	1 537 693,73	1 770 332,75
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	33 304,04	0,00	0,00	0,00	33 304,04
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**167 676,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**900,00**	**168 576,09**
7473	Participat° Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00
74748	Participat° Autres communes	0,00	31 026,50	0,00	0,00	0,00	0,00	31 026,50

(2)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
7478	Participat° Autres organismes	0,00	4 999,59	0,00	0,00	0,00	0,00	4 999,59
7488	Autres attributions et participations	0,00	131 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 650,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**141 333,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**141 333,33**
752	Revenus des immeubles	0,00	123 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	123 333,33
758	Produits divers de gestion courante	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Restes à réaliser au 31/12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	SOLDE (3)	**-863 385,08**	**-2 655 380,04**	**11 723,94**	**0,00**	**0,00**	**-495 861,94**	**-4 002 903,12**

(2)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
	DEPENSES	**1 758 244,53**	**1 423 581,78**	**58 784,83**	**2 004 018,08**	**0,00**	**30 437,59**	**0,00**	**0,00**
	Réalisations	**1 758 244,53**	**1 423 581,78**	**58 784,83**	**2 004 018,08**	**0,00**	**30 437,59**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**263 381,86**	**462 627,03**	**43 017,33**	**1 890 103,20**	**0,00**	**27 437,59**	**0,00**	**0,00**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	4 339,78	84 198,10	31 288,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	17 001,91	26 999,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	62 814,88	75 713,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60621	Combustibles	61 176,23	93 760,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	1 676,95	1 167,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	12 096,65	10 048,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	1 002,27	368,42	4 933,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	4 988,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	10 679,98	17 573,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6067	Fournitures scolaires	29 944,31	56 174,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	22 543,41	24 168,66	0,00	1 887 528,51	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	15 863,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	1 807,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	22 730,47	35 422,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	4 609,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6247	Transports collectifs	12 262,02	20 673,82	0,00	0,00	0,00	27 437,59	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	393,06	0,00	2 574,69	0,00	0,00	0,00	0,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	503,40	100,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**1 491 362,67**	**960 083,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6218	Autre personnel extérieur	2 125,99	3 986,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	13 443,10	8 848,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	702 443,20	299 521,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	33 469,73	12 819,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	91 683,48	51 150,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	166 309,09	258 954,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	27 179,26	35 603,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	201 609,96	155 023,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	233 065,86	110 443,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	1 919,98	2 859,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6488	Autres charges	18 113,02	20 875,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**3 500,00**	**871,00**	**15 767,50**	**113 914,88**	**0,00**	**3 000,00**	**0,00**	**0,00**
6558	Autres contributions obligatoires	0,00	0,00	14 998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	3 500,00	871,00	769,50	113 914,88	0,00	3 000,00	0,00	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6714	Bourses et prix	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**75 092,58**	**332 779,10**	**177 359,42**	**1 537 693,73**	**0,00**	**900,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**75 092,58**	**332 779,10**	**177 359,42**	**1 537 693,73**	**0,00**	**900,00**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**19 509,24**	**24 073,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	19 509,24	23 000,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	0,00	1 072,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**232 639,02**	**0,00**	**1 537 693,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0,00	232 639,02	0,00	1 537 693,73	0,00	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**55 583,34**	**76 066,66**	**36 026,09**	**0,00**	**0,00**	**900,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
7473	Participat° Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00
74748	Participat° Autres communes	0,00	0,00	31 026,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	4 999,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7488	Autres attributions et participations	55 583,34	76 066,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**141 333,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
752	Revenus des immeubles	0,00	0,00	123 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	Produits divers de gestion courante	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-1 683 151,95**	**-1 090 802,68**	**118 574,59**	**-466 324,35**	**0,00**	**-29 537,59**	**0,00**	**0,00**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT	A1.1

FONCTION 3 – Culture

(2)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
DEPENSES		**346 667,31**	**1 441 512,90**	**1 360 320,29**	**52 916,13**	**3 201 416,63**
Réalisations		**346 667,31**	**1 441 512,90**	**1 360 320,29**	**52 916,13**	**3 201 416,63**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**225 338,68**	**16 627,92**	**320 915,21**	**52 916,13**	**615 797,94**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	55 747,41	100,00	0,00	4 375,00	60 222,41
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	2 297,22	11 312,39	13 609,61
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	14 682,65	1 853,82	16 536,47
60621	Combustibles	0,00	0,00	16 570,15	8 133,91	24 704,06
60623	Alimentation	13 306,99	0,00	94,20	0,00	13 401,19
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	14 146,48	0,00	14 146,48
60632	Fournitures de petit équipement	1 542,83	0,00	2 868,63	0,00	4 411,46
6064	Fournitures administratives	370,89	0,00	0,00	0,00	370,89
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	92 823,36	0,00	92 823,36
6068	Autres matières et fournitures	0,00	3 334,93	0,00	0,00	3 334,93
611	Contrats de prestations de services	18 595,22	0,00	10 709,20	19 161,67	48 466,09
6132	Locations immobilières	10 121,19	3 951,14	62 380,41	0,00	76 452,74
6135	Locations mobilières	1 835,95	666,00	0,00	0,00	2 501,95
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	0,00	1 930,72	0,00	1 930,72
6156	Maintenance	0,00	5 470,10	4 935,86	5 723,14	16 129,10
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	56 547,09	0,00	56 547,09
6188	Autres frais divers	0,00	0,00	9 999,00	0,00	9 999,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0,00	320,00	330,00	0,00	650,00
6232	Fêtes et cérémonies	121 749,23	110,50	14 480,18	0,00	136 339,91
6238	Divers	0,00	0,00	3 834,00	1 752,00	5 586,00
6247	Transports collectifs	162,00	199,55	172,00	0,00	533,55
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	600,00	207,00	0,00	807,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	0,00	0,00	604,20	604,20
6288	Autres services extérieurs	0,00	0,00	11 190,60	0,00	11 190,60
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	1 906,97	1 875,70	716,46	0,00	4 499,13
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**120 778,63**	**765 497,48**	**970 855,08**	**0,00**	**1 857 131,19**
6218	Autre personnel extérieur	0,00	9 717,48	0,00	0,00	9 717,48
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	997,91	7 039,23	8 401,14	0,00	16 438,28

(2)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
64111	Rémunération principale titulaires	48 010,47	235 285,97	402 130,49	0,00	685 426,93
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	1 462,53	10 259,07	18 551,53	0,00	30 273,13
64118	Autres indemnités titulaires	18 120,81	45 912,04	103 533,88	0,00	167 566,73
64131	Rémunérations non tit.	14 630,88	206 784,20	139 569,11	0,00	360 984,19
64138	Autres indemnités non tit.	3 861,65	26 118,15	15 644,30	0,00	45 624,10
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	15 461,53	127 677,92	130 673,34	0,00	273 812,79
6453	Cotisations aux caisses de retraites	16 240,85	76 010,49	135 926,41	0,00	228 177,75
6478	Autres charges sociales diverses	24,00	544,00	1 952,00	0,00	2 520,00
6488	Autres charges	1 968,00	20 148,93	14 472,88	0,00	36 589,81
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**67 200,00**	**0,00**	**67 200,00**
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	0,00	0,00	67 200,00	0,00	67 200,00
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**550,00**	**659 282,50**	**1 350,00**	**0,00**	**661 182,50**
65737	Autres établissements publics locaux	0,00	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	550,00	59 282,50	1 350,00	0,00	61 182,50
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**105,00**	**0,00**	**0,00**	**105,00**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	105,00	0,00	0,00	105,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**32 522,10**	**186 812,42**	**64 144,20**	**22 016,00**	**305 494,72**
Réalisations		**32 522,10**	**186 812,42**	**64 144,20**	**22 016,00**	**305 494,72**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**5 350,71**	**20 883,40**	**0,00**	**26 234,11**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	5 350,71	20 883,40	0,00	26 234,11
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**32 522,10**	**181 461,71**	**16 602,40**	**5 600,00**	**236 186,21**
7062	Redevances services à caractère culturel	32 522,10	181 461,71	12 360,00	5 600,00	231 943,81
70632	Redevances services à caractère loisir	0,00	0,00	4 103,00	0,00	4 103,00
70688	Autres prestations de services	0,00	0,00	139,40	0,00	139,40
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**1 400,00**	**0,00**	**1 400,00**
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	1 400,00	0,00	1 400,00
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**25 258,40**	**16 416,00**	**41 674,40**
752	Revenus des immeubles	0,00	0,00	25 258,40	16 416,00	41 674,40
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		-314 145,21	-1 254 700,48	-1 296 176,09	-30 900,13	-2 895 921,91

(2)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
DEPENSES		815 362,90	200,00	25 950,00	600 000,00	754 717,69	258 119,70	258 434,24	89 048,66
Réalisations		815 362,90	200,00	25 950,00	600 000,00	754 717,69	258 119,70	258 434,24	89 048,66
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	16 627,92	0,00	0,00	0,00	132 754,94	26 835,39	139 476,22	21 848,66
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	1 099,97	549,95	0,00	647,30
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00	6 079,03	3 339,29	0,00	5 264,33
60621	Combustibles	0,00	0,00	0,00	0,00	6 962,51	3 430,87	0,00	6 176,77
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	94,20	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	0,00	4 119,95	1 407,53	8 619,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	2 504,13	364,50	0,00	0,00
6064	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	0,00	0,00	92 553,36	270,00	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	3 334,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 884,80	0,00	4 824,40
6132	Locations immobilières	3 951,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 380,41	0,00
6135	Locations mobilières	666,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 930,72	0,00
6156	Maintenance	5 470,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 935,86
6182	Documentation générale et technique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 547,09	0,00
6188	Autres frais divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 999,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	320,00	0,00	0,00	0,00	220,00	110,00	0,00	0,00
6232	Fêtes et cérémonies	110,50	0,00	0,00	0,00	14 480,18	0,00	0,00	0,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	3 834,00	0,00	0,00	0,00
6247	Transports collectifs	199,55	0,00	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	600,00	0,00	0,00	0,00	207,00	0,00	0,00	0,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6288	Autres services extérieurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 190,60	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	1 875,70	0,00	0,00	0,00	600,61	115,85	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	765 497,48	0,00	0,00	0,00	621 612,75	230 284,31	118 958,02	0,00
6218	Autre personnel extérieur	9 717,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	7 039,23	0,00	0,00	0,00	5 492,76	1 953,33	955,05	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	235 285,97	0,00	0,00	0,00	230 255,48	108 349,77	63 525,24	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	10 259,07	0,00	0,00	0,00	11 363,71	4 998,20	2 189,62	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	45 912,04	0,00	0,00	0,00	56 538,98	27 685,73	19 309,17	0,00
64131	Rémunérations non tit.	206 784,20	0,00	0,00	0,00	118 993,01	20 576,10	0,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	26 118,15	0,00	0,00	0,00	15 036,40	607,90	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	127 677,92	0,00	0,00	0,00	89 810,93	28 372,22	12 490,19	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	76 010,49	0,00	0,00	0,00	79 860,35	35 690,01	20 376,05	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	544,00	0,00	0,00	0,00	1 624,00	304,00	24,00	0,00
6488	Autres charges	20 148,93	0,00	0,00	0,00	12 637,13	1 747,05	88,70	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**67 200,00**
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67 200,00
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**33 132,50**	**200,00**	**25 950,00**	**600 000,00**	**350,00**	**1 000,00**	**0,00**	**0,00**
65737	Autres établissements publics locaux	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	33 132,50	200,00	25 950,00	0,00	350,00	1 000,00	0,00	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**105,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**186 812,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33 282,80**	**5 603,00**	**0,00**	**25 258,40**
Réalisations		**186 812,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33 282,80**	**5 603,00**	**0,00**	**25 258,40**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**5 350,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20 783,40**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	5 350,71	0,00	0,00	0,00	20 783,40	100,00	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**181 461,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12 499,40**	**4 103,00**	**0,00**	**0,00**
7062	Redevances services à caractère culturel	181 461,71	0,00	0,00	0,00	12 360,00	0,00	0,00	0,00
70632	Redevances services à caractère loisir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 103,00	0,00	0,00
70688	Autres prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	139,40	0,00	0,00	0,00
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 400,00**	**0,00**	**0,00**
7472	Participat° Régions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25 258,40**
752	Revenus des immeubles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 258,40
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-628 550,48**	**-200,00**	**-25 950,00**	**-600 000,00**	**-721 434,89**	**-252 516,70**	**-258 434,24**	**-63 790,26**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT	A1.1

FONCTION 4 – Sport et jeunesse

(2)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
DEPENSES		**968 168,29**	**3 501 925,43**	**3 710 055,24**	**8 180 148,96**
Réalisations		**968 168,29**	**3 501 925,43**	**3 710 055,24**	**8 180 148,96**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**264 225,68**	**938 247,44**	**360 753,65**	**1 563 226,77**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	4 396,47	0,00	48 166,86	52 563,33
60611	Eau et assainissement	9 073,96	180 673,74	1 740,85	191 488,55
60612	Energie - Electricité	96 077,22	168 731,23	7 554,61	272 363,06
60621	Combustibles	85 993,69	305 899,07	9 604,95	401 497,71
60623	Alimentation	738,00	0,00	5 902,39	6 640,39
60624	Produits de traitement	0,00	443,80	0,00	443,80
60628	Autres fournitures non stockées	824,64	1 015,40	10 904,83	12 744,87
60631	Fournitures d'entretien	0,00	4 488,12	0,00	4 488,12
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	5 356,43	6 422,86	11 779,29
60636	Vêtements de travail	971,56	0,00	0,00	971,56
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	590,31	590,31
6068	Autres matières et fournitures	2 230,72	0,00	9,10	2 239,82
611	Contrats de prestations de services	29 704,06	9 619,06	234 240,24	273 563,36
6132	Locations immobilières	4 133,42	160 324,00	2 782,63	167 240,05
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	3 780,40	3 780,40
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	24 351,74	0,00	24 351,74
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	1 060,59	0,00	1 060,59
6156	Maintenance	21 034,94	583,27	2 200,51	23 818,72
617	Etudes et recherches	0,00	900,00	0,00	900,00
6188	Autres frais divers	0,00	74 800,99	29,03	74 830,02
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	220,00	0,00	330,00	550,00
6232	Fêtes et cérémonies	8 827,00	0,00	1 846,90	10 673,90
6238	Divers	0,00	0,00	3 494,70	3 494,70
6247	Transports collectifs	0,00	0,00	18 032,96	18 032,96
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	2 465,53	2 465,53
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	0,00	653,99	653,99
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**442 381,11**	**982 677,99**	**3 136 355,18**	**4 561 414,28**
6218	Autre personnel extérieur	0,00	0,00	148 762,45	148 762,45
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	3 413,84	8 674,83	28 602,49	40 691,16

(2)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
64111	Rémunération principale titulaires	181 737,86	376 872,38	422 408,53	981 018,77
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	8 011,38	21 246,24	26 865,01	56 122,63
64118	Autres indemnités titulaires	74 624,62	56 155,03	137 530,71	268 310,36
64131	Rémunérations non tit.	28 885,69	190 769,41	1 250 166,17	1 469 821,27
64138	Autres indemnités non tit.	12 679,67	29 323,13	234 281,85	276 284,65
64162	Emplois d'avenir	16 699,44	0,00	0,00	16 699,44
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	50 345,23	144 431,76	573 469,53	768 246,52
6453	Cotisations aux caisses de retraites	60 926,75	137 553,75	211 110,19	409 590,69
6478	Autres charges sociales diverses	1 020,00	320,00	1 734,02	3 074,02
6488	Autres charges	4 036,63	17 331,46	101 424,23	122 792,32
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**261 511,50**	**1 581 000,00**	**200 118,00**	**2 042 629,50**
6558	Autres contributions obligatoires	0,00	0,00	78 118,00	78 118,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	261 511,50	1 581 000,00	122 000,00	1 964 511,50
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**50,00**	**0,00**	**12 828,41**	**12 878,41**
6714	Bourses et prix	0,00	0,00	12 411,46	12 411,46
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	50,00	0,00	416,95	466,95
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**135 430,99**	**642 927,93**	**1 902 015,40**	**2 680 374,32**
Réalisations		**135 430,99**	**642 927,93**	**1 902 015,40**	**2 680 374,32**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**3 191,49**	**13 920,00**	**57 822,19**	**74 933,68**
6419	Remboursements rémunérations personnel	3 191,49	13 920,00	48 952,33	66 063,82
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	0,00	0,00	8 869,86	8 869,86
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**65 035,50**	**603 183,31**	**1 133 688,70**	**1 801 907,51**
70631	Redevances services à caractère sportif	65 035,50	0,00	0,00	65 035,50
70632	Redevances services à caractère loisir	0,00	0,00	26 064,64	26 064,64
7066	Redevances services à caractère social	0,00	0,00	15 436,46	15 436,46
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0,00	0,00	1 074 461,95	1 074 461,95
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	603 183,31	17 198,85	620 382,16
7088	Produits activités annexes (abonnements)	0,00	0,00	526,80	526,80
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**710 366,51**	**710 366,51**

(2)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	710 366,51	710 366,51
75	**Autres produits de gestion courante**	**67 204,00**	**25 824,62**	**0,00**	**93 028,62**
752	Revenus des immeubles	67 204,00	5 824,62	0,00	73 028,62
758	Produits divers de gestion courante	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**138,00**	**138,00**
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	0,00	138,00	138,00
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-832 737,30**	**-2 858 997,50**	**-1 808 039,84**	**-5 499 774,64**

(2)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
DEPENSES		**863 738,39**	**325 381,77**	**2 236 887,31**	**75 917,96**	**0,00**	**3 017 745,33**	**664 314,91**	**27 995,00**
Réalisations		**863 738,39**	**325 381,77**	**2 236 887,31**	**75 917,96**	**0,00**	**3 017 745,33**	**664 314,91**	**27 995,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**43 058,13**	**163 384,04**	**655 887,31**	**75 917,96**	**0,00**	**253 923,21**	**78 835,44**	**27 995,00**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 405,20	29 761,66	0,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	180 673,74	0,00	0,00	0,00	1 740,85	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	168 731,23	0,00	0,00	0,00	7 554,61	0,00
60621	Combustibles	0,00	0,00	305 899,07	0,00	0,00	0,00	9 604,95	0,00
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 269,84	4 632,55	0,00
60624	Produits de traitement	0,00	443,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	1 015,40	0,00	0,00	0,00	10 891,24	13,59	0,00
60631	Fournitures d'entretien	4 488,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	3 440,36	1 916,07	0,00	0,00	0,00	5 374,69	1 048,17	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590,31	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,10	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	9 619,06	0,00	0,00	0,00	202 106,90	4 138,34	27 995,00
6132	Locations immobilières	14 000,00	145 207,03	0,00	1 116,97	0,00	0,00	2 782,63	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 780,40	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	19 666,74	4 685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	562,91	497,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6156	Maintenance	0,00	0,00	583,27	0,00	0,00	0,00	2 200,51	0,00
617	Etudes et recherches	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6188	Autres frais divers	0,00	0,00	0,00	74 800,99	0,00	0,00	29,03	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 846,90	0,00
6238	Divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 494,70	0,00
6247	Transports collectifs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 819,50	5 213,46	0,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 465,53	0,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653,99	0,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**820 680,26**	**161 997,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 763 405,17**	**372 950,01**	**0,00**
6218	Autre personnel extérieur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 762,45	0,00	0,00
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	7 068,44	1 606,39	0,00	0,00	0,00	25 269,92	3 332,57	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	355 200,85	21 671,53	0,00	0,00	0,00	337 064,18	85 344,35	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	20 596,16	650,08	0,00	0,00	0,00	21 444,43	5 420,58	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	53 479,13	2 675,90	0,00	0,00	0,00	103 369,12	34 161,59	0,00
64131	Rémunérations non tit.	117 311,55	73 457,86	0,00	0,00	0,00	1 167 678,17	82 488,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	17 649,19	11 673,94	0,00	0,00	0,00	176 496,14	57 785,71	0,00
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	110 555,95	33 875,81	0,00	0,00	0,00	511 201,12	62 268,41	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	127 085,26	10 468,49	0,00	0,00	0,00	178 840,49	32 269,70	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 290,01	444,01	0,00
6488	Autres charges	11 413,73	5 917,73	0,00	0,00	0,00	91 989,14	9 435,09	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**1 581 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200 118,00**	**0,00**
6558	Autres contributions obligatoires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 118,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	1 581 000,00	0,00	0,00	0,00	122 000,00	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**416,95**	**12 411,46**	**0,00**
6714	Bourses et prix	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 411,46	0,00
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416,95	0,00	0,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**13 144,22**	**775,78**	**559 182,44**	**69 825,49**	**0,00**	**1 778 371,32**	**108 207,62**	**15 436,46**
Réalisations		**13 144,22**	**775,78**	**559 182,44**	**69 825,49**	**0,00**	**1 778 371,32**	**108 207,62**	**15 436,46**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**13 144,22**	**775,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53 952,81**	**3 869,38**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	13 144,22	775,78	0,00	0,00	0,00	48 148,32	804,01	0,00
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 804,49	3 065,37	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**0,00**	**557 982,44**	**45 200,87**	**0,00**	**1 074 461,95**	**43 790,29**	**15 436,46**
70631	Redevances services à caractère sportif	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70632	Redevances services à caractère loisir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 064,64	0,00
7066	Redevances services à caractère social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 436,46
7067	Redev. services périscolaires et enseign	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 074 461,95	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	557 982,44	45 200,87	0,00	0,00	17 198,85	0,00
7088	Produits activités annexes (abonnements)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526,80	0,00
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**649 956,56**	**60 409,95**	**0,00**
7478	Participat° Autres organismes	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**649 956,56**	**60 409,95**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**1 200,00**	**24 624,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
752	Revenus des immeubles	0,00	0,00	1 200,00	4 624,62	0,00	0,00	0,00	0,00
758	Produits divers de gestion courante	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**138,00**	**0,00**
7718	Autres produits except. opérat° gestion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,00	0,00
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-850 594,17**	**-324 605,99**	**-1 677 704,87**	**-6 092,47**	**0,00**	**-1 239 374,01**	**-556 107,29**	**-12 558,54**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT	A1.1

FONCTION 5 – Interventions sociales et santé

(2)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	Total
DEPENSES		**2 200,00**	**969 298,57**	**971 498,57**
Réalisations		**2 200,00**	**969 298,57**	**971 498,57**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**0,00**	**68 183,57**	**68 183,57**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	2 599,82	2 599,82
60611	Eau et assainissement	0,00	277,66	277,66
60612	Energie - Electricité	0,00	626,67	626,67
60623	Alimentation	0,00	429,00	429,00
6132	Locations immobilières	0,00	64 200,00	64 200,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	50,42	50,42
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**2 200,00**	**901 115,00**	**903 315,00**
657362	Subv. fonct. CCAS	0,00	856 000,00	856 000,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	2 200,00	45 115,00	47 315,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	Total
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		-2 200,00	-969 298,57	-971 498,57

(2)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
DEPENSES		2 200,00	0,00	0,00	862 250,00	5 209,24	0,00	101 839,33	0,00
Réalisations		2 200,00	0,00	0,00	862 250,00	5 209,24	0,00	101 839,33	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011	Charges à caractère général	0,00	0,00	0,00	0,00	3 079,24	0,00	65 104,33	0,00
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	2 599,82	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277,66	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,67	0,00
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	429,00	0,00	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 200,00	0,00
637	Autres impôts, taxes (autres organismes)	0,00	0,00	0,00	0,00	50,42	0,00	0,00	0,00
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	2 200,00	0,00	0,00	862 250,00	2 130,00	0,00	36 735,00	0,00
657362	Subv. fonct. CCAS	0,00	0,00	0,00	856 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	2 200,00	0,00	0,00	6 250,00	2 130,00	0,00	36 735,00	0,00
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Charges financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalisations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		-2 200,00	0,00	0,00	-862 250,00	-5 209,24	0,00	-101 839,33	0,00

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 6 – Famille

(2)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
DEPENSES		**3 578,79**	**350 482,48**	**0,00**	**0,00**	**3 073 982,83**	**3 428 044,10**
Réalisations		**3 578,79**	**350 482,48**	**0,00**	**0,00**	**3 073 982,83**	**3 428 044,10**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**109,92**	**63 376,49**	**0,00**	**0,00**	**210 756,98**	**274 243,39**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 816,09	1 816,09
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	7 101,45	7 101,45
60612	Energie - Electricité	0,00	904,84	0,00	0,00	49 853,61	50 758,45
60621	Combustibles	0,00	0,00	0,00	0,00	34 073,63	34 073,63
60623	Alimentation	0,00	0,00	0,00	0,00	41 916,00	41 916,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	9 876,07	0,00	0,00	4 850,68	14 726,75
60631	Fournitures d'entretien	0,00	0,00	0,00	0,00	4 995,03	4 995,03
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	0,00	5 300,72	5 300,72
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	0,00	0,00	289,69	289,69
6065	Livres, disques, ... (médiathèque)	0,00	0,00	0,00	0,00	755,31	755,31
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00	0,00	1 192,47	1 192,47
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	10 577,00	10 577,00
6132	Locations immobilières	0,00	12 180,72	0,00	0,00	29 684,42	41 865,14
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	2 049,57	0,00	0,00	4 726,96	6 776,53
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	0,00	0,00	955,08	955,08
6156	Maintenance	0,00	128,02	0,00	0,00	9 755,84	9 883,86
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	109,92	0,00	0,00	0,00	400,00	509,92
6232	Fêtes et cérémonies	0,00	35 413,97	0,00	0,00	1 050,00	36 463,97
6247	Transports collectifs	0,00	2 383,30	0,00	0,00	0,00	2 383,30
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	858,80	858,80
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	440,00
6282	Frais de gardiennage (églises, forêts, .	0,00	0,00	0,00	0,00	604,20	604,20
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**18,87**	**82 470,99**	**0,00**	**0,00**	**1 907 469,50**	**1 989 959,36**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,15	701,31	0,00	0,00	17 124,25	17 825,71
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	46 761,98	0,00	0,00	534 130,52	580 892,50
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	2 287,80	0,00	0,00	29 620,23	31 908,03
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	8 559,16	0,00	0,00	114 341,03	122 900,19
64131	Rémunérations non tit.	9,52	0,00	0,00	0,00	562 409,09	562 418,61

(2)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
64138	Autres indemnités non tit.	0,00	0,00	0,00	0,00	79 869,98	79 869,98
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	0,00	0,00	23 374,54	23 374,54
64168	Autres emplois d'insertion	0,00	0,00	0,00	0,00	83,21	83,21
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	3,83	9 173,48	0,00	0,00	304 011,28	313 188,59
6453	Cotisations aux caisses de retraites	4,62	14 987,26	0,00	0,00	198 400,45	213 392,33
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	0,00	0,00	0,00	1 836,00	1 836,00
6488	Autres charges	0,75	0,00	0,00	0,00	42 268,92	42 269,67
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**3 450,00**	**204 500,00**	**0,00**	**0,00**	**949 631,00**	**1 157 581,00**
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	3 450,00	204 500,00	0,00	0,00	949 631,00	1 157 581,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**135,00**	**0,00**	**0,00**	**6 125,35**	**6 260,35**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	135,00	0,00	0,00	6 125,35	6 260,35
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Restes à réaliser au 31/12	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	RECETTES	**0,00**	**92 885,99**	**0,00**	**0,00**	**2 373 968,63**	**2 466 854,62**
	Réalisations	**0,00**	**92 885,99**	**0,00**	**0,00**	**2 373 968,63**	**2 466 854,62**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**67 145,57**	**67 145,57**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	0,00	0,00	0,00	67 145,57	67 145,57
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**92 885,99**	**0,00**	**0,00**	**541 205,57**	**634 091,56**
7066	Redevances services à caractère social	0,00	10 415,00	0,00	0,00	541 205,57	551 620,57
70848	Mise à dispo personnel autres organismes	0,00	82 470,99	0,00	0,00	0,00	82 470,99
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 570 656,64**	**1 570 656,64**
74748	Participat° Autres communes	0,00	0,00	0,00	0,00	23 028,00	23 028,00
7478	Participat° Autres organismes	0,00	0,00	0,00	0,00	1 547 628,64	1 547 628,64
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**194 960,85**	**194 960,85**
752	Revenus des immeubles	0,00	0,00	0,00	0,00	142 960,87	142 960,87
758	Produits divers de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	51 999,98	51 999,98
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		-3 578,79	-257 596,49	0,00	0,00	-700 014,20	-961 189,48

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT	A1.1

FONCTION 7 – Logement

(2)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	Total
DEPENSES		**47 881,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47 881,27**
Réalisations		**47 881,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47 881,27**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**47 881,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47 881,27**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	401,21	0,00	0,00	0,00	401,21
64111	Rémunération principale titulaires	26 191,14	0,00	0,00	0,00	26 191,14
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	1 364,56	0,00	0,00	0,00	1 364,56
64118	Autres indemnités titulaires	6 109,63	0,00	0,00	0,00	6 109,63
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	5 248,24	0,00	0,00	0,00	5 248,24
6453	Cotisations aux caisses de retraites	8 566,49	0,00	0,00	0,00	8 566,49
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	Total
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		-47 881,27	0,00	0,00	0,00	-47 881,27

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT	A1.1

FONCTION 8 – Aménagement et services urbains, environnement

(2)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
DEPENSES		**2 006 489,35**	**4 112 063,81**	**0,00**	**6 118 553,16**
Réalisations		**2 006 489,35**	**4 112 063,81**	**0,00**	**6 118 553,16**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**652 852,33**	**938 249,15**	**0,00**	**1 591 101,48**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	50,40	0,00	50,40
60611	Eau et assainissement	0,00	32 169,14	0,00	32 169,14
60612	Energie - Electricité	208 736,42	5 449,59	0,00	214 186,01
60628	Autres fournitures non stockées	20 419,50	2 763,06	0,00	23 182,56
60631	Fournitures d'entretien	346,56	0,00	0,00	346,56
60632	Fournitures de petit équipement	1 131,19	3 428,07	0,00	4 559,26
60633	Fournitures de voirie	10 752,46	42 907,37	0,00	53 659,83
60636	Vêtements de travail	14 552,49	5 461,22	0,00	20 013,71
6068	Autres matières et fournitures	0,00	65 211,04	0,00	65 211,04
611	Contrats de prestations de services	396 913,71	678 252,22	0,00	1 075 165,93
6132	Locations immobilières	0,00	43 516,80	0,00	43 516,80
6135	Locations mobilières	0,00	175,08	0,00	175,08
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	8 127,50	0,00	8 127,50
615231	Entretien, réparations voiries	0,00	27 756,63	0,00	27 756,63
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	2 789,92	0,00	2 789,92
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0,00	110,00	0,00	110,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	14 760,00	0,00	14 760,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	21,11	0,00	21,11
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	5 300,00	0,00	5 300,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**1 353 637,02**	**1 438 500,31**	**0,00**	**2 792 137,33**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	11 371,19	12 061,06	0,00	23 432,25
64111	Rémunération principale titulaires	632 542,89	612 630,76	0,00	1 245 173,65
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	25 321,86	31 689,29	0,00	57 011,15
64118	Autres indemnités titulaires	146 173,86	154 286,27	0,00	300 460,13
64131	Rémunérations non tit.	112 622,04	129 304,14	0,00	241 926,18
64138	Autres indemnités non tit.	32 389,78	45 204,43	0,00	77 594,21
64162	Emplois d'avenir	0,00	49 082,64	0,00	49 082,64
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	167 856,11	178 793,20	0,00	346 649,31
6453	Cotisations aux caisses de retraites	209 290,59	208 136,16	0,00	417 426,75

(2)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
6478	Autres charges sociales diverses	2 640,01	1 281,95	0,00	3 921,96
6488	Autres charges	13 428,69	16 030,41	0,00	29 459,10
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**1 411 852,35**	**0,00**	**1 411 852,35**
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	0,00	613 852,50	0,00	613 852,50
6761	Différences sur réalisations (positives)	0,00	797 999,85	0,00	797 999,85
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**320 946,00**	**0,00**	**320 946,00**
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	320 946,00	0,00	320 946,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**2 516,00**	**0,00**	**2 516,00**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	2 516,00	0,00	2 516,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**72 302,81**	**2 503 511,36**	**0,00**	**2 575 814,17**
Réalisations		**72 302,81**	**2 503 511,36**	**0,00**	**2 575 814,17**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**72 302,81**	**80 742,15**	**0,00**	**153 044,96**
6419	Remboursements rémunérations personnel	72 302,81	80 742,15	0,00	153 044,96
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**473 282,39**	**0,00**	**473 282,39**
70321	Stationnement et location voie publique	0,00	463 047,04	0,00	463 047,04
70688	Autres prestations de services	0,00	235,35	0,00	235,35
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**563 773,82**	**0,00**	**563 773,82**
7338	Autres taxes	0,00	563 773,82	0,00	563 773,82
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**1 385 713,00**	**0,00**	**1 385 713,00**
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	1 385 713,00	0,00	1 385 713,00
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-1 934 186,54**	**-1 608 552,45**	**0,00**	**-3 542 738,99**

(2)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
DEPENSES		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 302 657,40**	**605 650,13**	**98 181,82**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 302 657,40**	**605 650,13**	**98 181,82**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**47 202,20**	**605 650,13**	**0,00**	**0,00**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	0,00	0,00	208 736,42	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	20 419,50	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	0,00	0,00	0,00	346,56	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	1 131,19	0,00	0,00	0,00
60633	Fournitures de voirie	0,00	0,00	0,00	10 752,46	0,00	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	0,00	14 552,49	0,00	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	396 913,71	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615231	Entretien, réparations voiries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 255 455,20**	**0,00**	**98 181,82**	**0,00**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	0,00	0,00	10 620,79	0,00	750,40	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	0,00	0,00	0,00	583 356,60	0,00	49 186,29	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	0,00	0,00	0,00	22 092,97	0,00	3 228,89	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	0,00	0,00	0,00	127 571,75	0,00	18 602,11	0,00
64131	Rémunérations non tit.	0,00	0,00	0,00	112 622,04	0,00	0,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	0,00	0,00	0,00	32 389,78	0,00	0,00	0,00
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	0,00	0,00	158 044,83	0,00	9 811,28	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	0,00	0,00	193 299,14	0,00	15 991,45	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
6478	Autres charges sociales diverses	0,00	0,00	0,00	2 160,01	0,00	480,00	0,00
6488	Autres charges	0,00	0,00	0,00	13 297,29	0,00	131,40	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6761	Différences sur réalisations (positives)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**72 302,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**72 302,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**72 302,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	0,00	0,00	0,00	72 302,81	0,00	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70321		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
	Stationnement et location voie publique							
70688	Autres prestations de services	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70878	Remb. frais par d'autres redevables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7338	Autres taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1 230 354,59**	**-605 650,13**	**-98 181,82**	**0,00**

(2)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
DEPENSES		**432 299,46**	**51 644,30**	**832 876,81**	**1 368 630,89**	**1 426 612,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**432 299,46**	**51 644,30**	**832 876,81**	**1 368 630,89**	**1 426 612,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**4 610,00**	**51 644,30**	**182 947,18**	**684 287,67**	**14 760,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	50,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60611	Eau et assainissement	0,00	0,00	14 929,10	17 240,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60612	Energie - Electricité	0,00	0,00	5 449,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60628	Autres fournitures non stockées	0,00	0,00	0,00	2 763,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60631	Fournitures d'entretien	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60632	Fournitures de petit équipement	0,00	0,00	0,00	3 428,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60633	Fournitures de voirie	0,00	0,00	42 907,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60636	Vêtements de travail	0,00	0,00	874,03	4 587,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6068	Autres matières et fournitures	0,00	0,00	0,00	65 211,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Contrats de prestations de services	0,00	0,00	90 527,36	587 724,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6132	Locations immobilières	0,00	43 516,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(2)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
6135	Locations mobilières	0,00	0,00	175,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Charges locatives et de copropriété	0,00	8 127,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615231	Entretien, réparations voiries	0,00	0,00	27 756,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61558	Entretien autres biens mobiliers	0,00	0,00	306,91	2 483,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6227	Frais d'actes et de contentieux	0,00	0,00	0,00	0,00	14 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
627	Services bancaires et assimilés	0,00	0,00	21,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6281	Concours divers (cotisations)	4 500,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**427 689,46**	**0,00**	**326 467,63**	**684 343,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	3 663,15	0,00	2 576,14	5 821,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64111	Rémunération principale titulaires	136 511,26	0,00	140 077,44	336 042,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64112	NBI, SFT, indemnité résidence	8 792,12	0,00	11 906,45	10 990,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64118	Autres indemnités titulaires	55 367,41	0,00	29 619,34	69 299,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64131	Rémunérations non tit.	69 030,71	0,00	21 277,55	38 995,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64138	Autres indemnités non tit.	35 966,28	0,00	3 307,78	5 930,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64162	Emplois d'avenir	0,00	0,00	29 693,81	19 388,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	60 280,36	0,00	36 642,31	81 870,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	50 595,06	0,00	47 172,38	110 368,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6478	Autres charges sociales diverses	359,99	0,00	200,00	721,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6488	Autres charges	7 123,12	0,00	3 994,43	4 912,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 411 852,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	0,00	0,00	0,00	0,00	613 852,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6761	Différences sur réalisations (positives)	0,00	0,00	0,00	0,00	797 999,85	0,00	0,00	0,00	0,00
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**320 946,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	320 946,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
67	**Charges exceptionnelles**	**0,00**	**0,00**	**2 516,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	0,00	0,00	2 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	**Dot. aux amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES		**7 180,18**	**0,00**	**1 090 814,70**	**19 803,48**	**1 385 713,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
Réalisations		**7 180,18**	**0,00**	**1 090 814,70**	**19 803,48**	**1 385 713,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
013	**Atténuations de charges**	**6 944,83**	**0,00**	**63 993,84**	**9 803,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6419	Remboursements rémunérations personnel	6 944,83	0,00	63 993,84	9 803,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Produits des services, du domaine, vente**	**235,35**	**0,00**	**463 047,04**	**10 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70321	Stationnement et location voie publique	**0,00**	**0,00**	**463 047,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70688	Autres prestations de services	**235,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70878	Remb. frais par d'autres redevables	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
73	**Impôts et taxes**	**0,00**	**0,00**	**563 773,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7338	Autres taxes	0,00	0,00	563 773,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	**Dotations et participations**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
76	**Produits financiers**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 385 713,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
775	Produits des cessions d'immobilisations	0,00	0,00	0,00	0,00	1 385 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	**Reprise sur amortissements et provisions**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (3)		**-425 119,28**	**-51 644,30**	**257 937,89**	**-1 348 827,41**	**-40 899,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION (1) – DETAIL FONCTIONNEMENT

A1.1

FONCTION 9 – Action économique

(2)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
DEPENSES		**0,00**	**54 010,85**	**0,00**	**0,00**	**26 190,42**	**0,00**	**0,00**	**80 201,27**
Réalisations		**0,00**	**54 010,85**	**0,00**	**0,00**	**26 190,42**	**0,00**	**0,00**	**80 201,27**
002	**Résultat de fonctionnement reporté**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
011	**Charges à caractère général**	**0,00**	**24 225,43**	**0,00**	**0,00**	**16 190,42**	**0,00**	**0,00**	**40 415,85**
6042	Achats prestat° services (hors terrains)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 190,42	0,00	0,00	1 190,42
60611	Eau et assainissement	0,00	11 775,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 775,15
611	Contrats de prestations de services	0,00	6 687,78	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	21 687,78
6156	Maintenance	0,00	5 762,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 762,50
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**0,00**	**29 785,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29 785,42**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	0,00	306,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,03
64131	Rémunérations non tit.	0,00	11 765,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 765,42
64138	Autres indemnités non tit.	0,00	8 718,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 718,79
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	0,00	6 650,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650,38
6453	Cotisations aux caisses de retraites	0,00	956,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	956,89
6488	Autres charges	0,00	1 387,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 387,91
014	**Atténuations de produits**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
042	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
043	**Opérat° ordre intérieur de la section**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
656	**Frais fonctionnement des groupes d'élus**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66	**Charges financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(2)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dot. aux amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES		0,00	105 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 723,00
Réalisations		0,00	105 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 723,00
002	Résultat de fonctionnement reporté	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
042	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
043	Opérat° ordre intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Produits des services, du domaine, vente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Impôts et taxes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Dotations et participations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	105 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 723,00
757	Redevances versées par fermiers, conces.	0,00	105 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 723,00
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprise sur amortissements et provisions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (3)		0,00	51 712,15	0,00	0,00	-26 190,42	0,00	0,00	25 521,73

(1) La production de cet état est obligatoire pour les communes de 3 500 habitants et plus, les groupements comprenant au moins une telle commune, leurs établissements et services administratifs hormis les caisses des écoles et les services à activité unique érigés en établissement public ou budget annexe (L. 2312-3, R. 2311-1 et R. 2311-10). Dans les communes de 3 500 habitants et plus, le croisement par fonction est fait à un chiffre (correspondant à la fonction). Dans les communes de 10 000 habitants et plus, le croisement par fonction est fait au niveau le plus détaillé de la nomenclature fonctionnelle (sous-fonction ou rubrique).Les groupements et leurs établissement publics suivent les règles de production et de présentation applicables à la commune membre comptant le plus grand nombre d'habitants (articles L. 5211-36 a1 et R. 5211-14 + L. 5711-1 et R. 5711-2 du CGCT).

(2) Le croisement par nature est fait au niveau de chacun des articles budgétaires.

(3) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des Réalisations ainsi que des restes à réaliser et des reports (ligne budgétaire 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES

IV

ELEMENTS DU BILAN
PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT

A1.2

FONCTION 0 – Services généraux des administrations publiques locales

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
DEPENSES (2)		**2 696 777,95**	**1 974 483,18**	**0,00**	**0,00**	**4 671 261,13**
Réalisations		**2 695 377,95**	**1 539 250,43**	**0,00**	**0,00**	**4 234 628,38**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**396 282,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**396 282,52**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**96 533,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**96 533,50**
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	26 139,35	0,00	0,00	0,00	26 139,35
2138	Autres constructions	70 394,15	0,00	0,00	0,00	70 394,15
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**2 201 858,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 201 858,04**
1641	Emprunts en euros	2 200 794,34	0,00	0,00	0,00	2 200 794,34
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 063,70	0,00	0,00	0,00	1 063,70
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**67 490,45**	**0,00**	**0,00**	**67 490,45**
2051	Concessions, droits similaires	0,00	67 490,45	0,00	0,00	67 490,45
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**35 000,00**	**0,00**	**0,00**	**35 000,00**
20422	Privé : Bâtiments, installations	0,00	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**476 495,46**	**0,00**	**0,00**	**476 495,46**
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	1 056,55	0,00	0,00	1 056,55
2182	Matériel de transport	0,00	336 766,63	0,00	0,00	336 766,63
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	24 474,19	0,00	0,00	24 474,19
2184	Mobilier	0,00	17 699,71	0,00	0,00	17 699,71
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	96 498,38	0,00	0,00	96 498,38
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**960 264,52**	**0,00**	**0,00**	**960 264,52**
2313	Constructions	0,00	839 682,68	0,00	0,00	839 682,68

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	120 581,84	0,00	0,00	120 581,84
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
261	Titres de participation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	**Autres immobilisations financières**	**703,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**703,89**
275	Dépôts et cautionnements versés	703,89	0,00	0,00	0,00	703,89
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**1 400,00**	**435 232,75**	**0,00**	**0,00**	**436 632,75**
RECETTES (2)		**10 043 620,26**	**111 300,10**	**0,00**	**0,00**	**10 154 920,36**
Réalisations		**10 043 620,26**	**7 134,10**	**0,00**	**0,00**	**10 050 754,36**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**1 202 718,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 202 718,71**
15112	Provisions pour litiges	74 458,00	0,00	0,00	0,00	74 458,00
15172	Provisions pour garanties d'emprunt	38 112,25	0,00	0,00	0,00	38 112,25
2802	Frais liés à la réalisation des document	25 679,51	0,00	0,00	0,00	25 679,51
28031	Frais d'études	33 235,53	0,00	0,00	0,00	33 235,53
280422	Privé : Bâtiments, installations	24 869,56	0,00	0,00	0,00	24 869,56
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	36 000,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00
28051	Concessions et droits similaires	77 390,85	0,00	0,00	0,00	77 390,85
28121	Plantations d'arbres et d'arbustes	37 440,63	0,00	0,00	0,00	37 440,63
28135	Installations générales, agencements, ..	301,02	0,00	0,00	0,00	301,02
28182	Matériel de transport	129 099,37	0,00	0,00	0,00	129 099,37
28183	Matériel de bureau et informatique	58 029,09	0,00	0,00	0,00	58 029,09
28184	Mobilier	65 440,55	0,00	0,00	0,00	65 440,55
28188	Autres immo. corporelles	421 181,51	0,00	0,00	0,00	421 181,51
4817	Pénalités de renégociation de la dette	8 980,84	0,00	0,00	0,00	8 980,84
4962	Prov. dépréc. comptes débiteurs divers	172 500,00	0,00	0,00	0,00	172 500,00
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**5 525 359,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 525 359,55**
10222	FCTVA	994 291,00	0,00	0,00	0,00	994 291,00
10226	Taxe d'aménagement	1 059 045,44	0,00	0,00	0,00	1 059 045,44
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	3 472 023,11	0,00	0,00	0,00	3 472 023,11
13	**Subventions d'investissement**	**314 064,00**	**7 134,10**	**0,00**	**0,00**	**321 198,10**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	7 134,10	0,00	0,00	7 134,10

(1)	Libellé	01 Opérations non ventilables	02 Administration générale	03 Justice	04 Coopérat° décentralisée, act° européen.	Total
1342	Amendes de police non transférable	314 064,00	0,00	0,00	0,00	314 064,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**3 001 478,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 001 478,00**
1641	Emprunts en euros	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 478,00	0,00	0,00	0,00	1 478,00
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**104 166,00**	**0,00**	**0,00**	**104 166,00**
SOLDE (2)		**7 346 842,31**	**-1 863 183,08**	**0,00**	**0,00**	**5 483 659,23**

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
DEPENSES (2)		**1 943 059,23**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31 423,95**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**1 507 826,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**31 423,95**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**67 490,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2051	Concessions, droits similaires	67 490,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	**Subventions d'équipement versées**	**35 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20422	Privé : Bâtiments, installations	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	**Immobilisations corporelles**	**475 438,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 056,55**	**0,00**	**0,00**
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 056,55	0,00	0,00
2182	Matériel de transport	336 766,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2183	Matériel de bureau et informatique	24 474,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	17 699,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	96 498,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**929 897,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30 367,40**	**0,00**	**0,00**
2313	Constructions	809 315,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 367,40	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	120 581,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
261	Titres de participation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**435 232,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**111 300,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**7 134,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15112	Provisions pour litiges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15172	Provisions pour garanties d'emprunt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2802	Frais liés à la réalisation des document	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280422	Privé : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2804411	Sub nat org pub - Biens mob, mat, études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28051	Concessions et droits similaires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28135	Installations générales, agencements, ..	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28182	Matériel de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28188	Autres immo. corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4817	Pénalités de renégociation de la dette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4962	Prov. dépréc. comptes débiteurs divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10222	FCTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10226	Taxe d'aménagement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	**Subventions d'investissement**	**7 134,10**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	7 134,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1342	Amendes de police non transférable	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1641	Emprunts en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**104 166,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 02							Sous-fonction 04	
		020 Administrat°générale collectivité	021 Assemblée locale	022 Administration générale de l'état	023 Information, communication, publicité	024 Fêtes et cérémonies	025 Aides aux assoc. (non classées ailleurs)	026 Cimetières et pompes funèbres	041 Subvention globale	048 Autres act° de coopérat° décentralisée
SOLDE (2)		**-1 831 759,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-31 423,95**	**0,00**	**0,00**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 1 – Sécurité et salubrité publiques

(1)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
DEPENSES (2)		**339 872,69**	**0,00**	**339 872,69**
Réalisations		**326 507,09**	**0,00**	**326 507,09**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**16 580,78**	**0,00**	**16 580,78**
2188	Autres immobilisations corporelles	16 580,78	0,00	16 580,78
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**309 926,31**	**0,00**	**309 926,31**
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	309 926,31	0,00	309 926,31
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**13 365,60**	**0,00**	**13 365,60**
RECETTES (2)		**106 887,12**	**0,00**	**106 887,12**
Réalisations		**10 887,12**	**0,00**	**10 887,12**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	11 Sécurité intérieure	12 Hygiène et salubrité publique	Total
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**10 887,12**	**0,00**	**10 887,12**
238	Avances versées commandes immo. incorp.	10 887,12	0,00	10 887,12
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**96 000,00**	**0,00**	**96 000,00**
SOLDE (2)		**-232 985,57**	**0,00**	**-232 985,57**

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
DEPENSES (2)		**0,00**	**0,00**	**339 872,69**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**326 507,09**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**16 580,78**	**0,00**	**0,00**
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	16 580,78	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**309 926,31**	**0,00**	**0,00**
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	309 926,31	0,00	0,00
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**13 365,60**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**106 887,12**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**10 887,12**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1321	Subv. non transf. Etat, établ. nationaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**10 887,12**	**0,00**	**0,00**
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	0,00	10 887,12	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 11				
		110 Services communs	111 Police nationale	112 Police municipale	113 Pompiers, incendies et secours	114 Autres services de protection civile
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	96 000,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	0,00	-232 985,57	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 2 – Enseignement - Formation

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
DEPENSES (2)		**0,00**	**1 017 979,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 017 979,59**
Réalisations		**0,00**	**939 152,91**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**939 152,91**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**27 139,15**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**27 139,15**
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	2 028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 028,00
2184	Mobilier	0,00	16 188,26	0,00	0,00	0,00	0,00	16 188,26
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	8 922,89	0,00	0,00	0,00	0,00	8 922,89
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**912 013,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**912 013,76**
2313	Constructions	0,00	798 284,54	0,00	0,00	0,00	0,00	798 284,54
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	113 729,22	0,00	0,00	0,00	0,00	113 729,22
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	20 Services communs	21 Enseignement du premier degré	22 Enseignement du deuxième degré	23 Enseignement supérieur	24 Formation continue	25 Services annexes de l'enseignement	Total
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	78 826,68	0,00	0,00	0,00	0,00	78 826,68
RECETTES (2)		0,00	16 315,80	0,00	0,00	0,00	0,00	16 315,80
Réalisations		0,00	16 315,80	0,00	0,00	0,00	0,00	16 315,80
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	16 315,80	0,00	0,00	0,00	0,00	16 315,80
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	16 315,80	0,00	0,00	0,00	0,00	16 315,80
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	-1 001 663,79	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 001 663,79

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
DEPENSES (2)		534 927,27	429 999,10	53 053,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
Réalisations		**507 125,81**	**429 999,10**	**2 028,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**11 253,52**	**13 857,63**	**2 028,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2183	Matériel de bureau et informatique	0,00	0,00	2 028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	5 598,39	10 589,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	5 655,13	3 267,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**495 872,29**	**416 141,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2313	Constructions	462 492,41	335 792,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	33 379,88	80 349,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**27 801,46**	**0,00**	**51 025,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**16 315,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**16 315,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 21			Sous-fonction 25				
		211 Ecoles maternelles	212 Ecoles primaires	213 Classes regroupées	251 Hébergement et restauration scolaire	252 Transports scolaires	253 Sport scolaire	254 Médecine scolaire	255 Classes de découverte et autres services
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**16 315,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	16 315,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-534 927,27**	**-429 999,10**	**-36 737,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 3 – Culture

(1)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
DEPENSES (2)		**0,00**	**10 959,00**	**529 017,34**	**7 399,25**	**547 375,59**
Réalisations		**0,00**	**10 959,00**	**483 998,36**	**7 399,25**	**502 356,61**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**10 959,00**	**41 957,95**	**0,00**	**52 916,95**
2161	Oeuvres et objets d'art	0,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	8 581,45	0,00	8 581,45
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	10 959,00	3 376,50	0,00	14 335,50
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**442 040,41**	**7 399,25**	**449 439,66**
2313	Constructions	0,00	0,00	399 606,75	7 399,25	407 006,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	42 433,66	0,00	42 433,66
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**45 018,98**	**0,00**	**45 018,98**

(1)	Libellé	30 Services communs	31 Expression artistique	32 Conservation et diffusion des patrimoine	33 Action culturelle	Total
RECETTES (2)		**2 500,00**	**0,00**	**92 200,00**	**0,00**	**94 700,00**
Réalisations		**2 500,00**	**0,00**	**77 200,00**	**0,00**	**79 700,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**67 200,00**	**0,00**	**67 200,00**
28041642	IC : Bâtiments, installations	0,00	0,00	35 352,85	0,00	35 352,85
281318	Autres bâtiments publics	0,00	0,00	14 051,50	0,00	14 051,50
281538	Autres réseaux	0,00	0,00	14 987,59	0,00	14 987,59
28188	Autres immo. corporelles	0,00	0,00	2 808,06	0,00	2 808,06
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**	**0,00**	**10 000,00**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**2 500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 500,00**
275	Dépôts et cautionnements versés	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**0,00**	**15 000,00**
SOLDE (2)		**2 500,00**	**-10 959,00**	**-436 817,34**	**-7 399,25**	**-452 675,59**

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
DEPENSES (2)		**10 959,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26 186,12**	**91 405,48**	**0,00**	**411 425,74**
Réalisations		**10 959,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23 854,40**	**87 479,31**	**0,00**	**372 664,65**

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**10 959,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 492,45**	**31 465,50**	**0,00**	**0,00**
2161	Oeuvres et objets d'art	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
2184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	8 581,45	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	10 959,00	0,00	0,00	0,00	1 911,00	1 465,50	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 361,95**	**56 013,81**	**0,00**	**372 664,65**
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	4 715,71	48 600,48	0,00	346 290,56
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	0,00	0,00	0,00	8 646,24	7 413,33	0,00	26 374,09
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 331,72**	**3 926,17**	**0,00**	**38 761,09**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**0,00**	**77 200,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**77 200,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**67 200,00**
28041642	IC : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 352,85
281318	Autres bâtiments publics	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 051,50
281538	Autres réseaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 987,59

(1)	Libellé	Sous-fonction 31				Sous-fonction 32			
		311 Expression musicale, lyrique et choré.	312 Arts plastiques, activités artistiques	313 Théâtres	314 Cinémas et autres salles de spectacles	321 Bibliothèques et médiathèques	322 Musées	323 Archives	324 Entretien du patrimoine culturel
28188	Autres immo. corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 808,06
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10 000,00**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
275	Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-10 959,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-26 186,12**	**-76 405,48**	**0,00**	**-334 225,74**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 4 – Sport et jeunesse

(1)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
DEPENSES (2)		**10 564,39**	**4 701 478,47**	**9 579,81**	**4 721 622,67**
Réalisations		**10 564,39**	**2 919 728,58**	**7 554,82**	**2 937 847,79**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**10 564,39**	**19 405,03**	**1 391,83**	**31 361,25**
2184	Mobilier	225,55	0,00	0,00	225,55
2188	Autres immobilisations corporelles	10 338,84	19 405,03	1 391,83	31 135,70
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**2 900 323,55**	**6 162,99**	**2 906 486,54**
2313	Constructions	0,00	234 603,79	4 195,45	238 799,24
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	46 505,34	1 967,54	48 472,88
238	Avances versées commandes immo. incorp.	0,00	2 619 214,42	0,00	2 619 214,42
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**1 781 749,89**	**2 024,99**	**1 783 774,88**
RECETTES (2)		**0,00**	**539 193,00**	**0,00**	**539 193,00**

(1)	Libellé	40 Services communs	41 Sports	42 Jeunesse	Total
Réalisations		0,00	214 193,00	0,00	214 193,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	214 193,00	0,00	214 193,00
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	214 193,00	0,00	214 193,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	325 000,00	0,00	325 000,00
SOLDE (2)		-10 564,39	-4 162 285,47	-9 579,81	-4 182 429,67

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
DEPENSES (2)		4 581 712,95	110 054,55	4 603,82	5 107,15	0,00	845,00	8 734,81	0,00
Réalisations		2 883 047,69	26 969,92	4 603,82	5 107,15	0,00	845,00	6 709,82	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**9 595,20**	**4 702,68**	**0,00**	**5 107,15**	**0,00**	**845,00**	**546,83**	**0,00**
2184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	9 595,20	4 702,68	0,00	5 107,15	0,00	845,00	546,83	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**2 873 452,49**	**22 267,24**	**4 603,82**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 162,99**	**0,00**
2313	Constructions	215 595,25	19 008,54	0,00	0,00	0,00	0,00	4 195,45	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	38 642,82	3 258,70	4 603,82	0,00	0,00	0,00	1 967,54	0,00
238	Avances versées commandes immo. incorp.	2 619 214,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**1 698 665,26**	**83 084,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 024,99**	**0,00**
RECETTES (2)		**489 193,00**	**50 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**214 193,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**214 193,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1323	Subv. non transf. Départements	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	214 193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	Sous-fonction 41					Sous-fonction 42		
		411 Salles de sport, gymnases	412 Stades	413 Piscines	414 Autres équipements sportifs ou de loisir	415 Manifestations sportives	421 Centres de loisirs	422 Autres activités pour les jeunes	423 Colonies de vacances
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		275 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-4 092 519,95	-60 054,55	-4 603,82	-5 107,15	0,00	-845,00	-8 734,81	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 5 – Interventions sociales et santé

(1)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	Total
DEPENSES (2)		0,00	0,00	0,00
Réalisations		0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00
Réalisations		0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	51 Santé	52 Interventions sociales	Total
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
DEPENSES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalisations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 51			Sous-fonction 52				
		510 Services communs	511 Dispensaires, autres établist sanitaires	512 Actions de prévention sanitaire	520 Services communs	521 Services à caractère social handicapés	522 Act° pour l'enfance et l'adolescence	523 Act° pour personnes en difficulté	524 Autres services
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalisations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 6 – Famille

(1)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
DEPENSES (2)		**0,00**	**218 294,60**	**0,00**	**0,00**	**156 471,21**	**374 765,81**
Réalisations		**0,00**	**98 507,94**	**0,00**	**0,00**	**152 790,80**	**251 298,74**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**898,80**	**898,80**
2051	Concessions, droits similaires	0,00	0,00	0,00	0,00	898,80	898,80
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 960,44**	**3 960,44**
2184	Mobilier	0,00	0,00	0,00	0,00	2 026,27	2 026,27
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	1 934,17	1 934,17
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**98 507,94**	**0,00**	**0,00**	**147 931,56**	**246 439,50**
2313	Constructions	0,00	98 106,64	0,00	0,00	136 034,46	234 141,10
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	401,30	0,00	0,00	11 897,10	12 298,40
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**119 786,66**	**0,00**	**0,00**	**3 680,41**	**123 467,07**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 829,42**	**7 829,42**

(1)	Libellé	60 Services communs	61 Services en faveur des personnes âgées	62 Actions en faveur de la maternité	63 Aides à la famille	64 Crèches et garderies	Total
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 829,42**	**7 829,42**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 829,42**	**7 829,42**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	7 829,42	7 829,42
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**0,00**	**-218 294,60**	**0,00**	**0,00**	**-148 641,79**	**-366 936,39**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 7 – Logement

(1)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	Total
DEPENSES (2)		**53 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53 000,00**
Réalisations		**53 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53 000,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**53 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53 000,00**
20422	Privé : Bâtiments, installations	53 000,00	0,00	0,00	0,00	53 000,00
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	70 Services communs	71 Parc privé de la ville	72 Aide au secteur locatif	73 Aides à l'accession à la propriété	Total
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		-53 000,00	0,00	0,00	0,00	-53 000,00

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 8 – Aménagement et services urbains, environnement

(1)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
DEPENSES (2)		**519 138,91**	**4 388 972,54**	**106 380,48**	**5 014 491,93**
Réalisations		**453 562,74**	**3 816 664,13**	**101 380,48**	**4 371 607,35**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**25 074,00**	**0,00**	**25 074,00**
202	Frais réalisat° documents urbanisme	0,00	24 000,00	0,00	24 000,00
2031	Frais d'études	0,00	1 074,00	0,00	1 074,00
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**13 528,62**	**37 332,48**	**50 861,10**
204181	Autres org pub - Biens mob, mat, études	0,00	13 528,62	0,00	13 528,62
20422	Privé : Bâtiments, installations	0,00	0,00	37 332,48	37 332,48
21	**Immobilisations corporelles**	**26 591,34**	**1 114 827,00**	**0,00**	**1 141 418,34**
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	19 958,94	0,00	19 958,94
2138	Autres constructions	0,00	1 012 208,42	0,00	1 012 208,42
21534	Réseaux d'électrification	0,00	8 846,62	0,00	8 846,62
2188	Autres immobilisations corporelles	26 591,34	73 813,02	0,00	100 404,36
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**426 971,40**	**2 041 425,62**	**64 048,00**	**2 532 445,02**
2313	Constructions	0,00	1 732 442,50	64 048,00	1 796 490,50
2315	Installat°, matériel et outillage techni	426 971,40	53 357,77	0,00	480 329,17
2318	Autres immo. corporelles en cours	0,00	255 625,35	0,00	255 625,35
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé	81 Services urbains	82 Aménagement urbain	83 Environnement	Total
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**621 808,89**	**0,00**	**621 808,89**
45810	DEPENSES - MANDAT - VOIES COMMUNAUTAIRES	0,00	621 808,89	0,00	621 808,89
Restes à réaliser au 31/12		**65 576,17**	**572 308,41**	**5 000,00**	**642 884,58**
RECETTES (2)		**108 325,20**	**2 161 073,47**	**0,00**	**2 269 398,67**
Réalisations		**108 325,20**	**2 161 073,47**	**0,00**	**2 269 398,67**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**1 411 852,35**	**0,00**	**1 411 852,35**
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	797 999,85	0,00	797 999,85
2118	Autres terrains	0,00	0,15	0,00	0,15
2138	Autres constructions	0,00	613 852,35	0,00	613 852,35
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**108 325,20**	**0,00**	**0,00**	**108 325,20**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	108 325,20	0,00	0,00	108 325,20
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**749 221,12**	**0,00**	**749 221,12**
45820	RECETTES - VOIES COMMUNAUTAIRES	0,00	749 221,12	0,00	749 221,12
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-410 813,71**	**-2 227 899,07**	**-106 380,48**	**-2 745 093,26**

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
DEPENSES (2)		**0,00**	**8 720,27**	**0,00**	**2 347,01**	**508 071,63**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 347,01**	**451 215,73**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
202	Frais réalisat° documents urbanisme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204181	Autres org pub - Biens mob, mat, études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20422	Privé : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 347,01**	**24 244,33**	**0,00**	**0,00**
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21534	Réseaux d'électrification	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	2 347,01	24 244,33	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**426 971,40**	**0,00**	**0,00**
2313	Constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2315		0,00	0,00	0,00	0,00	426 971,40	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 81						
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
2318	Installat°, matériel et outillage techni Autres immo. corporelles en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45810	DEPENSES - MANDAT - VOIES COMMUNAUTAIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**8 720,27**	**0,00**	**0,00**	**56 855,90**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**108 325,20**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**108 325,20**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2118	Autres terrains	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**108 325,20**	**0,00**	**0,00**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	108 325,20	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1)	Libellé			Sous-fonction 81				
		810 Services communs	811 Eau et assainissement	812 Collecte et traitement ordures ménagères	813 Propreté urbaine	814 Eclairage public	815 Transports urbains	816 Autres réseaux et services divers
	Subventions d'équipement versées							
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45820	RECETTES - VOIES COMMUNAUTAIRES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE (2)		0,00	-8 720,27	0,00	-2 347,01	-399 746,43	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
DEPENSES (2)		32 846,62	118 901,15	2 409 909,57	322 341,97	1 504 973,23	42 332,48	0,00	64 048,00	0,00
Réalisations		32 846,62	117 010,49	1 902 705,80	286 818,59	1 477 282,63	37 332,48	0,00	64 048,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	24 000,00	0,00	0,00	1 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
202	Frais réalisat° documents urbanisme	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	1 074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**13 528,62**	**0,00**	**0,00**	**37 332,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204181	Autres org pub - Biens mob, mat, études	0,00	0,00	13 528,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20422	Privé : Bâtiments, installations	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 332,48	0,00	0,00	0,00
21	**Immobilisations corporelles**	**8 846,62**	**63 652,72**	**0,00**	**30 119,24**	**1 012 208,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	0,00	0,00	0,00	19 958,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	1 012 208,42	0,00	0,00	0,00	0,00
21534	Réseaux d'électrification	8 846,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2188	Autres immobilisations corporelles	0,00	63 652,72	0,00	10 160,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**53 357,77**	**1 267 368,29**	**255 625,35**	**465 074,21**	**0,00**	**0,00**	**64 048,00**	**0,00**
2313	Constructions	0,00	0,00	1 267 368,29	0,00	465 074,21	0,00	0,00	64 048,00	0,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	53 357,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2318	Autres immo. corporelles en cours	0,00	0,00	0,00	255 625,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**621 808,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45810	DEPENSES - MANDAT - VOIES COMMUNAUTAIRES	0,00	0,00	621 808,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**1 890,66**	**507 203,77**	**35 523,38**	**27 690,60**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECETTES (2)		**0,00**	**0,00**	**749 221,12**	**0,00**	**1 411 852,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Réalisations		**0,00**	**0,00**	**749 221,12**	**0,00**	**1 411 852,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 411 852,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0,00	0,00	0,00	0,00	797 999,85	0,00	0,00	0,00	0,00
2118	Autres terrains	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00
2138	Autres constructions	0,00	0,00	0,00	0,00	613 852,35	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	Sous-fonction 82					Sous fonction 83			
		820 Services communs	821 Equipements de voirie	822 Voirie communale et routes	823 Espaces verts urbains	824 Autres opérations d'aménagement urbain	830 Services communs	831 Aménagement des eaux	832 Act° spécif. lutte contre la pollution	833 Préservation du milieu naturel
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1328	Autres subventions d'équip. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**749 221,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
45820	RECETTES - VOIES COMMUNAUTAIRES	0,00	0,00	749 221,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
SOLDE (2)		**-32 846,62**	**-118 901,15**	**-1 660 688,45**	**-322 341,97**	**-93 120,88**	**-42 332,48**	**0,00**	**-64 048,00**	**0,00**

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN PRESENTATION CROISEE PAR FONCTION – DETAIL INVESTISSEMENT	A1.2

FONCTION 9 – Action économique

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
DEPENSES (2)		**233 145,60**	**9 027,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**242 172,96**
Réalisations		**72 000,00**	**9 027,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81 027,36**
001	**Solde d'exécution sect° d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
010	**Stocks**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
040	**Opérat° ordre transfert entre sections**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
041	**Opérations patrimoniales**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2031	Frais d'études	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	**Subventions d'équipement versées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**72 000,00**	**9 027,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81 027,36**
2313	Constructions	0,00	1 632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 632,00
2315	Installat°, matériel et outillage techni	0,00	7 395,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 395,36
238	Avances versées commandes immo. incorp.	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations d'équipement		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		161 145,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161 145,60
RECETTES (2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Réalisations		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010	Stocks	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040	Opérat° ordre transfert entre sections	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041	Opérations patrimoniales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opérations pour compte de tiers		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restes à réaliser au 31/12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1)	Libellé	90 Interventions économiques	91 Foires et marchés	92 Aides à l'agriculture et aux industries	93 Aides à l'énergie, indus. manufact., BTP	94 Aides commerce et services marchands	95 Aides au tourisme	96 Aides aux services publics	Total
SOLDE (2)		-233 145,60	-9 027,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-242 172,96

(1) Pour le croisement par nature, le détail est fait selon le niveau de vote choisi par l'assemblée délibérante (chapitre, article ou article spécialisé).

(2) Le solde correspond à la différence entre les recettes et les dépenses. Les dépenses et les recettes correspondent à la somme des dépenses et des recettes de l'exercice ainsi que des restes à réaliser et des reports (lignes budgétaires 001 et 002). Les lignes reports 001 et 002 apparaissent à la colonne 01-Non ventilables.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE	A2.1

A2.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
5191 Avances du Trésor						
5192 Avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE

IV

A2.2

A2.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Péri-odicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
163 Emprunts obligataires (Total)					**0,00**									
164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)					**42 107 443,12**									
1641 Emprunts en euros (total)					42 107 443,12									
249/MIN192121/0193134	DEXIA - CREDIT LOCAL	20/12/2001	27/12/2001	01/04/2002	3 048 980,34	V	EURIBOR03M	3,870	4,010	EUR	T	P	O	A-1
254/400325 01	CREDIT MUTUEL	20/11/2002	24/02/2003	31/01/2004	1 600 000,00	F		4,740	4,738	EUR	A	P	O	A-1
255/MON211603EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	20/06/2003	04/07/2003	01/08/2004	2 500 000,00	F		4,120	4,119	EUR	A	P	O	A-1
256/14866/003/MNT	SOCIETE GENERALE CRETEIL	28/07/2003	30/07/2003	30/07/2004	2 400 000,00	F		3,810	3,810	EUR	A	P	O	A-1
257/MON217390/22329	DEXIA - CREDIT LOCAL	26/12/2003	31/12/2003	01/05/2004	500 000,00	F		4,430	4,435	EUR	A	P	O	A-1
260/MON225285/0232587	DEXIA - CREDIT LOCAL	01/12/2004	07/01/2005	01/05/2005	1 500 000,00	F		3,900	4,024	EUR	T	X	O	A-1
261/MIN245511EUR257395	DEXIA - CREDIT LOCAL	28/02/2007	31/12/2008	01/04/2009	3 000 000,00	F		4,030	4,152	EUR	T	C	O	A-1
262/MPH261183EUR/0277552	DEXIA - CREDIT LOCAL	24/07/2008	01/08/2008	01/08/2009	4 410 246,59	F		4,350	4,412	EUR	A	P	O	E-1
5005/9552538	CAISSE D EPARGNE	26/05/2015	17/06/2015	25/11/2015	1 500 000,00	F		1,400	1,408	EUR	T	C	N	A-1
5006/06407764	BRED	09/12/2016	20/12/2016	20/03/2017	3 000 000,00	F		0,900	0,930	EUR	T	P	O	A-1
5008/MON209309EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	04/04/2004	01/01/2017	01/01/2018	1 661 613,04	F		5,180	5,180	EUR	A	P	O	A-1
5009/MON225224/02325	DEXIA - CREDIT LOCAL	01/12/2004	01/01/2017	01/04/2017	100 000,16	F		3,900	4,015	EUR	T	X	O	A-1
5010/MON231802EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	30/06/2005	01/02/2017	01/08/2017	3 466 312,50	F		3,990	4,089	EUR	S	X	O	A-1
5011/CE0998985	CAISSE D EPARGNE	18/12/2017	27/12/2017	25/04/2018	3 000 000,00	F		1,110	1,120	EUR	T	X	O	A-1
90/SG18377 001	SOCIETE GENERALE FONTENAY	11/01/2011	31/01/2011	31/01/2012	3 500 000,00	F		4,131	4,131	EUR	A	P	O	A-1
91/MON271573EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	26/07/2010	01/08/2010	01/05/2011	2 420 290,49	F		3,330	3,381	EUR	A	P	O	A-1
92/1209533	CAISSE DEPOTS & CONSIGNATIONS	19/12/2011	21/12/2011	01/01/2013	750 000,00	F		4,510	4,512	EUR	A	P	O	A-1
93/MON276802EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	02/12/2011	23/12/2011	01/01/2013	1 250 000,00	F		4,510	4,523	EUR	A	P	O	A-1
94/1235812	CAISSE DEPOTS & CONSIGNATIONS	22/11/2012	27/12/2012	01/12/2013	1 000 000,00	F		3,950	3,955	EUR	A	P	O	A-1
95/CE9338414	CAISSE D EPARGNE	30/12/2013	02/01/2014	05/06/2014	1 500 000,00	F		2,690	2,741	EUR	T	X	O	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Péri-odicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)					**0,00**									
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)					**0,00**									
1671 Avances consolidées du Trésor (total)					0,00									
1672 Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor (total)					0,00									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)					**0,00**									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									
Total général					**42 107 443,12**									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE	A2.2

A2.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
						Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	ICNE de l'exercice
163 Emprunts obligataires (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)		**0,00**		**27 061 286,44**					**2 200 794,35**	**782 382,11**	**0,00**	**460 234,53**
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		27 061 286,44					2 200 794,35	782 382,11	0,00	460 234,53
249/MIN192121/0193134	N	0,00	A-1	857 106,73	4,00	F		3,980	182 087,77	38 664,09	0,00	8 433,45
254/400325 01	N	0,00	A-1	144 596,64	0,08	F		4,740	138 052,93	13 397,59	0,00	6 282,72
255/MON211603EUR	N	0,00	A-1	970 792,63	5,58	F		4,120	140 143,78	45 770,58	0,00	16 554,17
256/14866/003/MNT	N	0,00	A-1	205 183,26	0,58	F		3,810	197 652,63	15 348,05	0,00	3 257,26
257/MON217390/22329	N	0,00	A-1	42 701,07	0,09	F		4,430	40 889,62	3 703,07	0,00	1 728,73
260/MON225285/0232587	N	0,00	A-1	225 000,00	2,09	F		3,900	100 000,00	11 364,17	0,00	1 470,08
261/MIN245511EUR257395	N	0,00	A-1	2 125 000,00	20,99	F		4,030	100 000,00	89 379,24	0,00	21 641,97
262/MPH261183EUR/0277552	N	0,00	E-1	3 458 836,23	16,57	F		4,350	127 480,01	158 171,49	0,00	63 138,37
5005/9552538	N	0,00	A-1	1 275 000,00	12,64	F		1,400	100 000,00	18 725,00	0,00	1 735,42
5006/06407764	N	0,00	A-1	2 711 990,15	8,96	F		0,900	288 009,85	26 029,79	0,00	678,00
5008/MON209309EUR	N	0,00	A-1	1 661 613,04	24,99	F		0,000	0,00	0,00	0,00	85 832,47
5009/MON225224/02325	N	0,00	A-1	75 000,17	2,00	F		3,900	24 999,99	2 709,24	0,00	739,19
5010/MON231802EUR	N	0,00	A-1	3 405 500,00	27,56	F		3,990	60 812,50	69 537,12	0,00	57 488,75
5011/CE0998985	N	0,00	A-1	3 000 000,00	15,06	F		0,000	0,00	0,00	0,00	277,50
90/SG18377 001	N	0,00	A-1	2 348 033,00	8,08	F		4,131	211 933,02	105 744,52	0,00	88 907,68
91/MON271573EUR	N	0,00	A-1	1 414 810,85	6,33	F		3,330	165 492,20	53 354,98	0,00	31 712,35
92/1209533	N	0,00	A-1	552 695,65	9,00	F		4,510	43 016,75	26 866,63	0,00	24 857,33
93/MON276802EUR	N	0,00	A-1	921 159,48	9,00	F		4,510	71 694,57	44 777,72	0,00	41 428,89
94/1235812	N	0,00	A-1	728 767,54	9,91	F		3,950	58 528,73	31 098,20	0,00	2 318,90
95/CE9338414	N	0,00	A-1	937 500,00	6,17	F		2,690	150 000,00	27 740,63	0,00	1 751,30
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
						Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	ICNE de l'exercice
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1671 Avances consolidées du Trésor (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1672 Emprunts sur comptes spéciaux (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1676 Dettes envers locataires-acquéreurs (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Total général		**0,00**		**27 061 286,44**					**2 200 794,35**	**782 382,11**	**0,00**	**460 234,53**

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

IV

A2.3

A2.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couver-ture éventu-elle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
262/MPH261183EUR/0277552	DEXIA - CREDIT LOCAL	4 410 246,59	3 458 836,23	1	26,00		4,35	4,35	0,00		4,350	158 171,49	0,00	12,78
TOTAL (E)		**4 410 246,59**	**3 458 836,23**						**0,00**			**158 171,49**	**0,00**	**12,78**
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		**0,00**	**0,00**						**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL GENERAL		**4 410 246,59**	**3 458 836,23**						**0,00**			**158 171,49**	**0,00**	**12,78**

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS	A2.4

A2.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Structure / Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecarts d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecarts d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (*cap*) ou encadré (*tunnel*)	Nombre de produits	19	0	0	0	0	
	% de l'encours	87,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	23 602 450,21	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (*swaption*)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	1	0	0	0	0	
	% de l'encours	12,78	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	3 458 836,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

IV

A2.5

A2.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
												Primes éventuelles	
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE	A2.5

A2.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Effet de l'instrument de couverture								
	Référence de l'emprunt couvert	Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
Total						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT	A2.6

A2.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinance-ment	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résidu-elle	Pério-dicité des rem-bour-se-ments (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)					0,00	0,00								0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N	A2.7

A2.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
						Contrat initial			Contrat renégocié										
				Contrat initial	Contrat renégocié	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
Total												0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.
- Pour la périodicité de remboursement, indiquer A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE DETTE POUR FINANCER L'EMPRUNT D'UN AUTRE ORGANISME	A2.8

A2.8 – DETTE POUR FINANCER L'EMPRUNT D'UN AUTRE ORGANISME (1)

REPARTITION PAR PRÊTEUR	Dette en capital à l'origine (2)	Dette en capital au 31/12 de l'exercice	Annuité payée au cours de l'exercice	Dont	
				Intérêts (3)	Capital
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Auprès des organismes de droit privé	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Auprès des organismes de droit public	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dette provenant d'émissions obligataires (ex : émissions publiques ou privées)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Il s'agit des cas où une collectivité ou un établissement public accepte de prendre en charge l'emprunt au profit d'un autre organisme sans qu'il y ait pour autant transfert du contrat.
(2) La dette en capital à l'origine correspond à la part de dette prise en charge par la commune.
(3) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – AUTRES DETTES	A2.9

A2.9 – AUTRES DETTES

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS	A3

A3 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE			Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : €			
Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	**Catégories de biens amortis**	**Durée (en années)**	
L	Logiciels	2	16/06/2014
L	Documents d'urbanisme	10	16/06/2014
L	Frais d'études et frais d'insertion non suivi de réalisation	5	16/06/2014
L	Subv Equipt versées Biens mobiliers, matériels ou études	5	16/06/2014
L	Subv Equipt versées Biens immobiliers ou installations	15	16/06/2014
L	Subv Equipt versées Projet d'infrastructure d'intérêt national	30	16/06/2014
L	Voitures	6	16/06/2014
L	Camions et véhicules industriels	8	16/06/2014
L	Mobilier	10	16/06/2014
L	Matériel de bureau électrique et électronique	5	16/06/2014
L	Matériel informatique	3	16/06/2014
L	Matériels classiques	6	16/06/2014
L	coffre-fort	20	16/06/2014
L	Installations et appareils de chauffage	10	16/06/2014
L	Appareils de levage - ascenseurs	30	16/06/2014
L	Equipements de garage et ateliers	10	16/06/2014
L	Equipements de cuisine	10	16/06/2014
L	Equipements sportifs	10	16/06/2014
L	Installations de voirie	20	16/06/2014
L	Plantations	15	16/06/2014
L	Autres agencements et aménagements de terrains	25	16/06/2014
L	Constructions sur sol d'autrui	214	16/06/2014
L	Bâtiments légers, abris	10	16/06/2014
L	Agencements de bâtiments, installations électriques et téléphoniques	15	16/06/2014

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETAT DES PROVISIONS	A4

A4 – ETAT DES PROVISIONS

Nature de la provision	Montant de la provision de l'exercice (1)	Date de constitution de la provision	Montant des provisions constituées au 01/01/N	Montant total des provisions constituées	Montant des reprises	SOLDE
PROVISIONS BUDGETAIRES						
Provisions pour risques et charges (2)	**112 570,25**		**3 598 132,02**	**3 710 702,27**	**0,00**	**3 710 702,27**
Emprunts garantis	38 112,25	01/01/1998	421 147,27	459 259,52	0,00	459 259,52
Contentieux parking St Germain	0,00	01/01/1999	3 103 419,75	3 103 419,75	0,00	3 103 419,75
Contentieux Bowling	0,00	01/01/2004	34 965,00	34 965,00	0,00	34 965,00
Contentieux INGEREM	0,00	01/01/2006	38 600,00	38 600,00	0,00	38 600,00
Contentieux loyers impayés expulsions et saisine perception	74 458,00	01/01/2017	0,00	74 458,00	0,00	74 458,00
Provisions pour dépréciation (2)	**172 500,00**		**210 000,00**	**382 500,00**	**0,00**	**382 500,00**
Débiteurs divers	30 000,00	01/01/2009	210 000,00	240 000,00	0,00	240 000,00
Débiteurs divers	142 500,00	01/01/2017	0,00	142 500,00	0,00	142 500,00
TOTAL PROVISIONS BUDGETAIRES	**285 070,25**		**3 808 132,02**	**4 093 202,27**	**0,00**	**4 093 202,27**
PROVISIONS SEMI-BUDGETAIRES						
Provisions. pour risques et charges (2)	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Provisions pour dépréciation (2)	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL PROVISIONS SEMI-BUDGETAIRES	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement …).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETALEMENT DES PROVISIONS	A5

A5 – ETALEMENT DES PROVISIONS (1)

(1) Il s'agit des provisions figurant dans le tableau précédent « Etat des provisions » qui font l'objet d'un étalement.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES	A6.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B		**2 359 674,46**	**I 2 200 794,34**
16 Emprunts et dettes assimilées (A)		**2 200 813,00**	**2 200 794,34**
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	2 200 813,00	2 200 794,34
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1671	Avances consolidées du Trésor	0,00	0,00
1672	Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)		**158 861,46**	**0,00**
10…	*Reprise de dotations, fonds divers et réserves*		
10…	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	*Subv. invest. transférées cpte résultat*	*0,00*	*0,00*
020	Dépenses imprévues	158 861,46	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
Dépenses à couvrir par des ressources propres	**2 200 794,34**	**3 285 116,14**	**396 282,52**	**5 882 193,00**

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES	A6.2

RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		**8 022 758,46**	**III** **3 325 755,15**
Ressources propres externes de l'année (a)		**2 200 383,00**	**2 055 836,44**
10222	FCTVA	1 177 568,00	994 291,00
10223	TLE	0,00	0,00
10226	Taxe d'aménagement	1 012 915,00	1 059 045,44
10228	Autres fonds	0,00	0,00
138	Autres subvent° invest. non transf.	0,00	0,00
26…	Participations et créances rattachées		
27…	Autres immobilisations financières		
275	Dépôts et cautionnements versés	9 900,00	2 500,00
Ressources propres internes de l'année (b) (2)		**5 822 375,46**	**1 269 918,71**
15…	*Provisions pour risques et charges*		
15112	*Provisions pour litiges*	*74 458,00*	*74 458,00*
15172	*Provisions pour garanties d'emprunt*	*38 112,25*	*38 112,25*
169	*Primes de remboursement des obligations*	*0,00*	*0,00*
26…	*Participations et créances rattachées*		
27…	*Autres immobilisations financières*		
28…	*Amortissement des immobilisations*		
2802	*Frais liés à la réalisation des document*	*25 679,51*	*25 679,51*
28031	*Frais d'études*	*33 235,53*	*33 235,53*
28041642	*IC : Bâtiments, installations*	*35 352,85*	*35 352,85*
280422	*Privé : Bâtiments, installations*	*24 869,56*	*24 869,56*
2804411	*Sub nat org pub - Biens mob, mat, études*	*36 000,00*	*36 000,00*
28051	*Concessions et droits similaires*	*77 390,85*	*77 390,85*
28121	*Plantations d'arbres et d'arbustes*	*37 440,63*	*37 440,63*
281318	*Autres bâtiments publics*	*14 051,50*	*14 051,50*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*301,02*	*301,02*
281538	*Autres réseaux*	*14 987,59*	*14 987,59*
28182	*Matériel de transport*	*129 099,37*	*129 099,37*
28183	*Matériel de bureau et informatique*	*58 029,09*	*58 029,09*
28184	*Mobilier*	*65 440,55*	*65 440,55*
28188	*Autres immo. corporelles*	*423 989,57*	*423 989,57*
29…	*Prov. pour dépréciat° immobilisations*		
39…	*Prov. dépréciat° des stocks et en-cours*		
481…	*Charges à rép. sur plusieurs exercices*		
4817	*Pénalités de renégociation de la dette*	*8 980,84*	*8 980,84*
49…	*Prov. dépréc. comptes de tiers*		
4962	*Prov. dépréc. comptes débiteurs divers*	*172 500,00*	*172 500,00*
59…	*Prov. dépréc. comptes financiers*		
024	Produits des cessions d'immobilisations	1 455 000,00	0,00
021	*Virement de la sect° de fonctionnement*	*3 097 456,75*	*0,00*

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R1068 de l'exercice précédent	TOTAL IV

Total ressources propres disponibles	**3 325 755,15**	**540 166,00**	**0,00**	**3 472 023,11**	**7 337 944,26**

		Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	II	**5 882 193,00**
Ressources propres disponibles	IV	**7 337 944,26**
Solde	V = IV – II (3)	**1 455 751,26**

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39, 481, 49 et 59 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29, 39, 49 et 59 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETAT DES CHARGES TRANSFEREES	A8

A8 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étale-ment (en mois)	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
TOTAL				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étale-ment (en mois)	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6862) (III)	Solde (1)
TOTAL				224 520,93	116 828,89	8 980,84	98 711,20
2004	Pénalités de réaménagement de la dette Emprunts 205 et 251	25	12/03/2004	224 520,93	116 828,89	8 980,84	98 711,20

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	A9

A9 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

N° opération : 0 **Intitulé de l'opération : Travaux pour compte de tiers financés par le mandant et d'autres tiers** **Date de la délibération :**

	Cumul des réalisations avant l'exercice	Sur l'exercice				Cumul des réalisations au 31/12/N
		Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations	Restes à réaliser	Op. à annuler	
DEPENSES (a)	**198 625,60**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**198 625,60**
45.1 (2)	198 625,60	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	198 625,60
040 *Travaux réalisés par le personnel du mandataire*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
041 *Opérations d'ordre à l'intérieur de la section*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses nettes (a – c)	**198 625,60**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**198 625,60**
RECETTES (b)	**190 687,53**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**190 687,53**
Financement par le mandant et par d'autres tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
040 *Financement par le mandataire*	190 687,53	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	190 687,53
041 *Financement par emprunt à la charge du tiers*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes nettes (b - d)	**190 687,53**	**15 000,00**	**0,00**	**0,00**	**15 000,00**	**190 687,53**

(1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.

(2) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.

(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.

(4) Indiquer le chapitre.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES	A10.1

A10.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
19/01/2017	REMPLACT D'UN SPOT THORN MICA ENTERRE	1 311,58	0,00	0
19/01/2017	FOURN ET POSE DE 12 PAVES LED	3 457,56	0,00	0
20/01/2017	M.O TVX ENFOUISSEMENT (EXE100%+DET40%)	3 773,44	0,00	0
20/01/2017	MISE EN CONFORM ESCALIER PARVIS ECOLE L. DE VINCI	6 176,28	0,00	0
20/01/2017	REFECTION COMPELTE SANITAIRE CAPITAINERIE DU PORT	8 268,08	0,00	0
20/01/2017	REALIS D'NE TRANCHEE PASSAGE CABLE GYMNASE C.MARTY	277,34	0,00	0
20/01/2017	FOURN ET POSE 2 DIGICODES& 8 SPOT LED PAV TRUDELLE	5 862,57	0,00	0
20/01/2017	POSE D'UNE BANDE PODOTACTILE CAPITAINERIE SQ T.RO	412,80	0,00	0
20/01/2017	FOURN &POSE D'UN EXTRACTEUR DS ATELIER SCULPT MJC	642,08	0,00	0
20/01/2017	RAJOUT 8 LUMINAIRES ETANCHES MILIEU HANGAR ERVAL 2	1 854,00	0,00	0
20/01/2017	FOURN & POSE D'UN VISIOPHONE GYMNASE C.MARTY	4 766,82	0,00	0
20/01/2017	BRANCHEMENT HANGAR ERVAL2 SUR TARIF JAUNE 48 KWA	7 253,48	0,00	0
20/01/2017	FOURN ET POSE D'UN VISIOPHONE PORTAIL RUE CLAMARTS	3 662,33	0,00	0
20/01/2017	TRVX D'ELECTRICITE CAPITAINERIE DU PORT	2 077,61	0,00	0
20/01/2017	FOURN & POSE D'UN VISIOPHONE AVEC 6 POSTES S.T.	9 533,18	0,00	0
20/01/2017	FOURN & POSE 2 MAINS COURANTES CAPITAINERIE PORT	1 212,00	0,00	0
20/01/2017	FOURN EN RPLCT DE 5 SYSTEMES ANTI PANIQUE ELEM VDB	4 884,00	0,00	0
20/01/2017	MODIF PORTE ENTREE ST SUITE A POSE VISIOPHONE	1 040,72	0,00	0
20/01/2017	CREATION D'UN SANITAIRE PMR CAPITAINERIE PORT	6 489,38	0,00	0
20/01/2017	REPRISE D'UNE DESCENTE DE GOUTTIERE & D'ETANCHEITE	3 222,12	0,00	0
20/01/2017	REALISATION DE 8 CAROTTAGES EN TOITURE EC. MONTESS	2 350,80	0,00	0
20/01/2017	CURAGE 3 COLLECTEURS SOUS TERRAINS DE TENNIS	2 666,08	0,00	0
20/01/2017	FOURN &POSE CE CLAPETS COUPE-FEU ELEM VDB	973,20	0,00	0
20/01/2017	REALISATION DE 8 CAROTTAGES EN TOITURE EC MONTESSO	2 350,80	0,00	0
20/01/2017	F&P DE 30 PROJECTEURS G.MARTY	17 751,61	0,00	0
23/01/2017	FOURN & POSE VENTILATION DBLE FLUX MAT MONTESSORI	6 416,35	0,00	0
23/01/2017	FOURN & POSE VENTILATION DBLE FLUX ELE MONTESSORI	6 416,35	0,00	0
23/01/2017	FOURN &ENTILATION DBLE FLUX MAT MONTESSORI	4 640,52	0,00	0
23/01/2017	FOURN &ENTILATION DBLE FLUX ELEM MONTESSORI	4 640,52	0,00	0
23/01/2017	TRVX SUITE VERIF PERIODIQUE ANNUELLE 19/4/16 DEKRA	5 695,68	0,00	0
24/01/2017	FOURNITURE PANNEAUX INFO RUE JEAN MONNET	655,20	0,00	0
24/01/2017	MODIFICATION DES MASSIFS ESP VERTS RUE CHARLES VII	246,84	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
24/01/2017	REFECTION DE TROITTOIR RUE DE COULMIERS	6 192,01	0,00	0
24/01/2017	DEMOLITION DES ESPACES VERTS PASSAGE DE LA TAVERNE	36 076,79	0,00	0
24/01/2017	DEPLACT D'UN RADIATEUR SUITE TRVX DE VENTILATION	503,71	0,00	0
24/01/2017	DEPLACT D'UN RADIATEUR SUITE TRVX DE VENTILATION	503,71	0,00	0
27/01/2017	TVX MARQUAGE AU SOL	2 595,48	0,00	0
27/01/2017	REMPL POMPE RECYCLAGE ECS -STADE SS LUNE	1 997,42	0,00	0
27/01/2017	REPARATION FUITE TUBE PRIMAIRE STADE SS LUNE	933,12	0,00	0
27/01/2017	TRAVAUX DE PEIONTURE DIVERS LOCALIS MAT FONTENAY	8 435,35	0,00	0
30/01/2017	TVX ABATTAGE BUIS PAVILLON TRUDELLE	935,47	0,00	0
30/01/2017	TVX ABATTAGE BUIS PAVILLON TRUDELLE	935,46	0,00	0
30/01/2017	SALEUSE+ EQUIPEMENTS	16 321,93	0,00	10
30/01/2017	MEGANE BERLINE LIFE ENERGY DCI 110	22 199,06	0,00	6
30/01/2017	TRAVX DE PEINTURE SUR PORTES & ESCALIERS GYM WAT	538,93	0,00	0
30/01/2017	TRAVX DE PEINTURE SUR PORTES & ESCALIERS GYM WAT	540,00	0,00	0
02/02/2017	TVX PEINTURE SUR GAINES VENTIL A MONTESSORI MATER	594,88	0,00	0
02/02/2017	TVX PEINTURE SUR GAINES VENTIL A MONTESSORI PRIM	594,88	0,00	0
02/02/2017	FOURNITURE PEINTURE MONTESSORI	152,17	0,00	0
02/02/2017	FOURNITURE PEINTURE MONTESSORI PRIMAIRE	152,16	0,00	0
02/02/2017	TRVX SUPPRESSION MANCHETTES S/POMPES CHARGE ECS	884,16	0,00	0
03/02/2017	FAUTEUILS DE BUREAU	436,44	0,00	1
03/02/2017	CHAISES	661,15	0,00	1
03/02/2017	CALE DOS ADULTE	415,80	0,00	1
07/02/2017	NATTES DE GYM SUPER CONFORT	581,00	0,00	1
08/02/2017	TRVX REPARATION FUITE SUR ARRIVEE D EAU	789,12	0,00	0
14/02/2017	ORDONNANCE DE CONSIGNATION	59 200,00	0,00	0
22/02/2017	PORTAIL AUTOMATIQUE GYMN MARTY ds le cadre AD'AP	15 714,00	0,00	0
22/02/2017	REFECTION DES ALLEES PAVILLON FOUBERT TRUDELLE	30 554,82	0,00	0
22/02/2017	TRAVAUX DE MENUISERIE GYMNASE CH. MARTY	4 000,32	0,00	0
22/02/2017	F&P STORES A ROULEAUX	667,20	0,00	0
22/02/2017	FOURNITURE ET POSE D'UNE DOUBLE PORTE	529,58	0,00	0
22/02/2017	FOURNITURE ET POSE D'UNE DOUBLE PORTE	529,58	0,00	0
23/02/2017	PUPITRES VOYAGER 52	729,60	0,00	1
24/02/2017	PHOTOCOPIEUR RICOH MP2852SP	1 680,00	0,00	5
27/02/2017	CONTRAT MICROSOFT OFFICE + LICENCES	3 666,17	0,00	2
27/02/2017	RADIO PORTATIF + CHARGEUR	1 516,99	0,00	5
27/02/2017	MISE AUX NORMES PMR ESCALIER D'ACCES	8 893,27	0,00	0
07/03/2017	VEHICULE PIAGGIO PORTER MAXXI EURO 6	45 255,02	0,00	5
10/03/2017	TVX MENUISERIE PORTILLON+CLOTURE PAV TRUDELLE	2 592,00	0,00	0
10/03/2017	TELEPHONE MOBILE APPLE IPHONE 7 PLUS	993,00	0,00	1
10/03/2017	EXTENSION RESEAU ELECTRICITE	8 846,62	0,00	0
13/03/2017	TRVX CREATION BRACHEMENT ELECTRIQUE	1 434,53	0,00	0
13/03/2017	TRVX CREATION BRANCHEMENT ELECTRIQUE	1 434,53	0,00	0
22/03/2017	BORNE AUTOM HYDRAULIQUE DE SECURITE	8 316,00	0,00	0
22/03/2017	POSE BORNE ESCAMOTABLE RUE DE LA MUETTE	8 512,45	0,00	0
22/03/2017	TVX REFECTION PKG DEPOT ERVAL	9 096,65	0,00	0
22/03/2017	TAMPONS ET ENROBES RUE CHATEAUDUN	863,64	0,00	0
22/03/2017	F&P CROSSE +MAINS COURANTES SALLE ZOLA	3 429,42	0,00	0
22/03/2017	F&P CROSSE REMBARDE MONTESSORI	2 160,00	0,00	0
22/03/2017	F&P CROSSES DE DEPART+MAINS COURANTES GYM MARTY	4 300,00	0,00	0
22/03/2017	POSE PORTAIL+PARTIE FIXE LATERALE ESC TRUDELLE	15 883,64	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
22/03/2017	ACCORDEONS HONER	2 711,50	0,00	6
23/03/2017	GARDE CORPS+MAIN COURANTE ESCALIER TRUDELLE	4 312,80	0,00	0
23/03/2017	REMPLCT BLOC PORTE PALIERE BLINDEE APPART M. PASSI	1 500,00	0,00	0
23/03/2017	TRVX DE PEINTURE SUR CANDELABRES DE LA VILLE	4 681,37	0,00	0
23/03/2017	TRVX DE PEINTURE SUR CANDELABRES DE LA VILLE	2 603,52	0,00	0
23/03/2017	TRVX DE PEINTURE SUR CANDELABRES DE LA VILLE	13 017,60	0,00	0
28/03/2017	POTELETS GORGE A MEMEOIRE DE FORME	5 641,44	0,00	1
28/03/2017	NIDS DE POULE	62 014,19	0,00	0
28/03/2017	ENFOUISSEMENR DE RESEAUX DEFENSEUR DE VERDUN	3 163,54	0,00	0
28/03/2017	ENTRETIEN DIVERSES RUES	12 580,03	0,00	0
28/03/2017	POSE DE PAVES BLD DE STRASBOURG	61 530,61	0,00	0
28/03/2017	FOURN ET POSE DE CHASSIS COULISSANT PAV DES ELUS	5 902,66	0,00	0
28/03/2017	F&P CLIM A LA POLICE MUNICIPALE	12 812,92	0,00	0
28/03/2017	CREATION DE LA RESERVATION DANS LA CLOTURE	844,80	0,00	0
28/03/2017	LICENCE FAMILLE DEMARCHES	1 788,00	0,00	2
30/03/2017	EXTENSION INSTAL VIDEO PROTECT URBAINE DE LA VILLE	47 605,20	0,00	0
30/03/2017	CARRELAGE ESCALIER MATER VDB	1 242,16	0,00	0
30/03/2017	REFECTION ESCALIER MATERNELLE MUETTE	2 782,38	0,00	0
30/03/2017	F&P 3 FENETRES LOGT GARDIEN MOQUET	7 671,44	0,00	0
30/03/2017	MISE EN CONFORMITE ESCALIERS EXT GYM MARTY	5 224,14	0,00	0
31/03/2017	TVX PEINTURE SUR 141 CANDELABRES DE LA VILLE	5 795,03	0,00	0
31/03/2017	TVX PEINTURE SUR 141 CANDELABRES DE LA VILLE	3 194,88	0,00	0
31/03/2017	TVX PEINTURE SUR 141 CANDELABRES DE LA VILLE	15 974,40	0,00	0
31/03/2017	TRVX MISE EN CONFORMITE	3 840,00	0,00	0
31/03/2017	TRVX MISE EN CONFORMITE	768,00	0,00	0
04/04/2017	IMRPIMANTE HP IMPL M452NW	330,00	0,00	1
04/04/2017	REPRISE DE DONNEES	1 092,00	0,00	2
04/04/2017	TRVX MARQUAGE AU SOL	5 405,08	0,00	0
05/04/2017	LICENCE AGOR@NOTIF	2 028,00	0,00	2
05/04/2017	MISE EN CONFORM STRUCTURE TOBOGGAN UNIMINI MAT VH	270,08	0,00	0
05/04/2017	FOURN ET LIVRAIS ADHESIFS "RISQUES DE BRULURES"	290,52	0,00	0
05/04/2017	MISE CONFORM STRUCT TOBOGGAN UNIMINI SQUARE LECLER	754,31	0,00	0
05/04/2017	TVX ELECTRICITE CSU PM	3 437,59	0,00	0
05/04/2017	LICENCE PORTAIL FAMILLE	4 504,32	0,00	2
05/04/2017	LOGICIEL GESTION PRESTATIONS FAMILLES	1 424,00	0,00	2
06/04/2017	TRVX POSE POTEAU DECOUPE MAINS COURANTES	922,13	0,00	0
06/04/2017	TRVX DE PEINTURE BUREAU MR HEBERT	1 403,10	0,00	0
06/04/2017	TRVX ENFOUISSEMENT RESEAU FRANCE TELECOM	4 200,00	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	1 801,49	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	3 263,29	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	2 547,56	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	2 662,34	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	820,34	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	410,11	0,00	0
11/04/2017	TRVX MAINTRISE OUVRAGE	27 005,64	0,00	0
18/04/2017	VEGETAUX-TALUS DE LA CORNICHE	753,50	0,00	1
18/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX PKG CURIE	792,00	0,00	1

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
18/04/2017	PLANTATION D'ARBUSTES TALUS DE LA CORNICHE	1 842,73	0,00	0
18/04/2017	PLANTATION D'ARBUSTES PARKING MARIE CURIE	1 151,25	0,00	0
18/04/2017	ENFOUISSEMENT DES RESEAUX RUE EDMOND VITRY	126 646,75	0,00	0
18/04/2017	REPRISE MAIN COURANTE ECOLE MAT GALLIENI	3 690,00	0,00	0
18/04/2017	F&P CLIM A LA PM (CSU)	2 307,08	0,00	0
24/04/2017	BATEAU VENT D'OUEST + REMORQUE	1 900,00	0,00	8
24/04/2017	TRVX MODIFICATION CLOISONNEMENT ET F/ DALLES	1 870,91	0,00	0
25/04/2017	CLOISON DE BUREAU HOTEL DE VILLE	1 476,00	0,00	0
25/04/2017	FOURN ET POSE PORTE ACCES REPAS ELEM GUY MOQUET	7 030,97	0,00	0
25/04/2017	REPRISE FENETRE BUREAU BATTISTINI	1 075,20	0,00	0
25/04/2017	PURGE MISE EN SECURITE FACADE CTRE NAUTIQUE	1 958,40	0,00	0
25/04/2017	MISE EN CONFORMITE DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES	1 270,84	0,00	0
26/04/2017	FOURN ET POSE 2 DIGICODES ET 8 SPOTS LED	1 465,64	0,00	0
26/04/2017	MODERNISATION ECLAIRAGE PUBLIC	50 088,66	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION D'ARBUSTES GDE RUE	327,10	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX CIMETIERE ENTREE	1 616,38	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX PARKING STALINGRAD	210,82	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX BD A.1ER Sortie tunel	1 846,98	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX AV. DE JOINVILLE	862,22	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX RUE D U VIADUC	375,78	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX TALUS BALTARD	288,72	0,00	0
27/04/2017	PLANTATION DE VEGETAUX RUE GALLIENI	177,67	0,00	0
27/04/2017	MISE AUX NORMES MAINS COURANTES M GALLIENI (AD'AP)	5 700,00	0,00	0
27/04/2017	TRANCHEE POUR VIDEO RUE GALBRUN - GDE RUE	26 184,10	0,00	0
27/04/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ELEM P BERT	1 351,40	0,00	0
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX CIMETIERE	300,35	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX RUE GALLIENI	131,27	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX TALUS BALTARD	65,45	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX GDE RUE	324,47	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX RUE DU VIADUC	90,20	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX AV DE JOINVILLE	156,75	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX BD ALBERT 1er	440,55	0,00	1
28/04/2017	FOURNITURE VEGETAUX PARKINK STALINGRAD	138,60	0,00	1
02/05/2017	ENTRETIEN DIVERS PHASE 1 SECTEUR BOIS	12 710,82	0,00	0
02/05/2017	ENTRETIEN DIVERS PHASE 2 SECTEUR BOIS	12 846,30	0,00	0
02/05/2017	ENTRETIEN DIVERS RUES	4 936,14	0,00	0
02/05/2017	NIDS DE POULE GALLIENI	11 656,14	0,00	0
02/05/2017	REPRISE ENROBES ROUGE AV. DES CHATAIGNIERS	1 212,59	0,00	0
02/05/2017	POSE DE DALLES GRANIT BD GALLIENI	2 513,26	0,00	0
02/05/2017	REPRISE DE L'ABAISSE DE BORDURES GALLIENI/CLAMARTS	2 407,79	0,00	0
03/05/2017	BOUCHAGE DES BOUTS DE BAMBOUS BD ALBERT 1er	1 464,00	0,00	0
03/05/2017	REMPLCT PAVES PAR LED BUREAU S.GENS PAV DES ELUS	823,22	0,00	0
03/05/2017	REMPLCT PAVES PAR LED BUREAU F.BATTISTINI PAV ELUS	1 722,70	0,00	0
03/05/2017	MODIFICATION ELECTRIQUE ET INTERNET BUREAU BUCLIER	1 354,54	0,00	0
03/05/2017	ALIMEN CLIMATISATION PREAU ELEM GUY MOQUETc	837,91	0,00	0
03/05/2017	FOURN ET POSE PORTE ACCES CANTINE ELEM GUY MOQUET	7 182,42	0,00	0
03/05/2017	REAMENGT ELECTRIQUE ET POSE LED BUREAU HDV	3 257,88	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
03/05/2017	BOUCHEMENT DES OUVERTURES 49 RUE DES H.NOGENTAIS	1 296,00	0,00	0
03/05/2017	FOURN & POSE D'UN SECHE SERVIETTE ET RADIATEUR R21	1 901,20	0,00	0
03/05/2017	MISE EN CONFORM STE RAPPORT SOCOTEC 06/09/16 MARC	2 057,65	0,00	0
05/05/2017	HORLOGE APE-0001	873,00	0,00	1
10/05/2017	FOURN ET POSE PORTE ACCES PROFESSEURS ELEM G.MOQUE	7 387,45	0,00	0
10/05/2017	TRVX FOURNITURE POSE CLIMATISATION GUY MOQUET	13 819,20	0,00	0
10/05/2017	PLANTATION VEGETAUX	7 791,59	0,00	0
10/05/2017	TERRE VEGETALE	1 092,96	0,00	0
10/05/2017	TRVX MISE EN CONFORMITE SUITE RAPPORT SOCOTEC	1 454,17	0,00	0
10/05/2017	TRVX MISE EN CONFORMITE SUITE RAPPORT SOCOTEC	2 418,06	0,00	0
11/05/2017	PAGGAIES	1 321,56	0,00	1
11/05/2017	CASQUES SANS FIL DECTPLANTRONICS CS70N	472,39	0,00	1
14/05/2017	FOURN? ET POSE REVET SOL BUREAU D.HEBERT	891,78	0,00	0
15/05/2017	MOBILIER DE BUREAU	2 825,89	0,00	2
15/05/2017	POSE DE DALLES GRANIT RUE GALBRUN	9 194,70	0,00	0
15/05/2017	REFECTION DE COTRNICHES ELEM GUY MOQUET	9 492,00	0,00	0
15/05/2017	REPRISE DE RAVALEMENT GYMNASE MARTY	4 818,34	0,00	0
15/05/2017	CREATION D'UN CANIVEAU GYMNASE WATTEAU	6 828,72	0,00	0
15/05/2017	NID DE POULES DIVERSES RUES	19 094,04	0,00	0
15/05/2017	PANNEAU PERMIS DE CONSTRUIRE STADIUM	282,00	0,00	0
15/05/2017	TRVX VIDEOPROTECTION PROGRAMME 2016	80 642,04	0,00	0
16/05/2017	TABLEAU MURAL BLANC	225,55	0,00	1
16/05/2017	PONTON CUBI KAKI HEAVY DUTY	3 829,68	0,00	1
16/05/2017	ECRAN PROJECTION MURAL	755,24	0,00	1
16/05/2017	VELOS + CASQUES	2 319,88	0,00	1
18/05/2017	TVX MISE EN CONFORMITE	3 840,00	0,00	0
18/05/2017	TVX PEINTURE BUREAU	1 779,34	0,00	0
18/05/2017	TVX PEINTURE BUREAU	4 881,62	0,00	0
18/05/2017	TVX PEINTURE BUREAU	1 541,75	0,00	0
18/05/2017	TVX PEINTURE BUREAU	1 873,49	0,00	0
23/05/2017	CLASSEUR MONOBLOC 4 TIROIRS ANTHRACITE	217,62	0,00	1
23/05/2017	CREDENCE 4 TIROIRS GRIS CLAIR	490,62	0,00	1
23/05/2017	AMENGT AIRE DE JEU MAT VDB	2 399,83	0,00	0
23/05/2017	AMENAGT AIRE DE JEUX DIVERS SITES	485,52	0,00	0
23/05/2017	FOURN ET POSE MENUISE PORTES&FENETRE EC MONTESSORI	28 996,74	0,00	0
23/05/2017	FOURN ET POSE MENUISE PORTES&FENETRE EC MONTESSORI	28 996,74	0,00	0
23/05/2017	CREATION RESERV DS CLOTURE 28 BD GAMBETTA	844,80	0,00	0
24/05/2017	EXTENSION INSTAL. VIDEO PROTECT URBAINE	6 779,99	0,00	0
26/05/2017	POTELETS GORGE AMOVIBLES A CHAINE	1 600,02	0,00	20
26/05/2017	TVX ETUDES RESEAUX AERIENS	25 345,93	0,00	0
26/05/2017	TVX INDEMNISATION 5%	3 978,62	0,00	0
26/05/2017	VITRINES EXTERIEUR MURALE	465,00	0,00	1
26/05/2017	TELEPHONE IPHONE 6S	441,79	0,00	1
26/05/2017	ETUIS POUR IPHONE 7	60,00	0,00	1
26/05/2017	CABLES IPHONE 6S CHARGEURS	45,60	0,00	1
26/05/2017	PANNEAU SIGNALISATION	3 477,71	0,00	10
29/05/2017	INSTAL ELCAIRAGE PROVISOIRE RUE J.MONET	2 336,62	0,00	0
29/05/2017	TRANCHEE SUS TROTTOIR BD ALBERT 1ER	6 159,66	0,00	0
30/05/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ELEM P BERT	3 149,77	0,00	0
30/05/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ELEM P BERT	1 277,93	0,00	0
31/05/2017	MISE EN PLACE PROJECTEUR PLACE NUNGESSER ET COLI	331,74	0,00	0
01/06/2017	TELEPHONE PORTABLE IPHONE 6S	789,98	0,00	1
01/06/2017	TIMBALES CUBAINES ASPIRE	274,55	0,00	1

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
06/06/2017	TVX CIRCUIT ALLUMAGE LOCAL COMPTEUR HDV	600,83	0,00	0
06/06/2017	MISE EN CONFORMITE INSTALL ELEC	1 685,69	0,00	0
06/06/2017	REMPLACEMENT VERRIERE COUR	34 315,44	0,00	0
06/06/2017	ASSAINISSEMENT ENTREPOT VILLE STADIUM	55 942,21	0,00	0
06/06/2017	TRAVAUX CLOTURE STADIUM	6 726,00	0,00	0
06/06/2017	FOURN & POSE 5 MOTEURS POUR VOLETS GDE PIECE	2 916,00	0,00	0
06/06/2017	TVX F/ POSE RIDEAUX CLASSE 6 ET 9	2 150,05	0,00	0
06/06/2017	GROUPE HP P/ VEHICULE DA - 004 - AF	2 347,01	0,00	10
07/06/2017	HONORAIRES	30 000,00	0,00	0
07/06/2017	HONORAIRES	30 000,00	0,00	0
07/06/2017	HONORAIRES	30 000,00	0,00	0
09/06/2017	RECUPERATEUR D EAU	69,94	0,00	1
09/06/2017	RECUPERATEUR D EAU	69,94	0,00	1
09/06/2017	RECUPERATEUR D EAU	69,94	0,00	1
09/06/2017	RECUPERATEUR D EAU	69,94	0,00	1
09/06/2017	SEPARATEUR DE BETON	2 958,00	0,00	1
13/06/2017	FOURN & POSE BANDEAU VENTOUSE	1 598,36	0,00	0
13/06/2017	TRVX MACONNERIE LGT FONCTION CIMETIERE	5 435,96	0,00	0
14/06/2017	PANNEAUX DE SIGNALISATION SF J5	2 016,00	0,00	20
16/06/2017	POSE RADIATEUR VERTICAL L600/H1800	1 410,12	0,00	0
16/06/2017	DEMOLITION ARMOIRE ELECT ET REMBLAIEMENT	1 238,84	0,00	0
16/06/2017	REFECTION ALLEE PARC WATTEAU	8 235,31	0,00	0
16/06/2017	MARQUAGE AU SOL DE PLACE PMR DS CADRE AD'AP	181,11	0,00	0
16/06/2017	MARQUAGE AU SOL DE PLACE PMR DS CADRE AD'AP	181,10	0,00	0
16/06/2017	MARQUAGE AU SOL DE PLACE PMR / CADRE ADAP	181,10	0,00	0
16/06/2017	MARQUAGE AU SOL DE PLACE PMR / CADRE ADAP	181,10	0,00	0
16/06/2017	FOURN & POSE PAVES GRANIT BD GAMBETTA	129,92	0,00	0
16/06/2017	DEMOLITION RALENTISSEUR RUE H.DUNANT	5 550,72	0,00	0
16/06/2017	POSE DE BARRIERES RUE DES ANGLES	536,58	0,00	0
16/06/2017	POSE DE BARRIERE POMPIER RUE R. NUNGESSER	2 467,64	0,00	0
16/06/2017	POSE DE GRANIT ROSE GDE RUE CH. DE GAULLE	7 675,81	0,00	0
16/06/2017	REFECTION DE TROTTOIR BD DE STRASBOURG	86 700,76	0,00	0
16/06/2017	REFECTION VOIRIE ET TROTTOIRS RUE DES ANGLES	78 852,61	0,00	0
16/06/2017	PANNEAUX ROUTIERS	650,00	0,00	1
16/06/2017	TRVX ENFOUISSEMT RESEAU	5 631,50	0,00	0
19/06/2017	RPLCT CANDELABRES RUE GAL CHANZY-SITUATION 1	6 760,66	0,00	0
19/06/2017	REMPLCT DES LANTERNES DIVERSES RUES - SITUATION 1	160 089,52	0,00	0
20/06/2017	TALKIES WALKIES VERTEX STANDART VX241-446 PORTATIF	1 166,40	0,00	1
20/06/2017	FOURN & POSE BLOC PORTE COUPE FEU+MOBILIER KITCHEN	1 633,36	0,00	0
20/06/2017	FOURN ET POSE GARDE CORPS BOIS	1 289,11	0,00	0
20/06/2017	TRX DE MISE EN SECURITE ET RENOV ELECT	3 055,23	0,00	0
20/06/2017	MENUISERIE INTERIEURE CACHE RADIATEUR	3 459,24	0,00	0
20/06/2017	MODIFICATION RAMPE D'ACCES	1 900,80	0,00	0
20/06/2017	TRVX D'ELECTRICITE MARCHE LECLERC	1 465,48	0,00	0
20/06/2017	INSTALLATION ALARME INCENDIE MUSEE	4 438,80	0,00	0
21/06/2017	COMPRESSEUR MACAIR 20/50 + ACCESSOIRS	680,50	0,00	1
21/06/2017	PERFORATEUR SDS PLUS GBH18V-EC SOLO	341,00	0,00	1
21/06/2017	MEULEUSE S/FIL 18V 5AH GWS18-125 V-LI	461,10	0,00	1
21/06/2017	MAIT OEUVRE TVX ENFOUISMT RESEAU ORANGE PHASE DET	2 484,95	0,00	0
26/06/2017	REFECTION REFECTOIRE REPAR FISSURES	5 720,10	0,00	0
26/06/2017	RIDEAUX DE SCENE ETOFFE VELOURS	3 473,28	0,00	0
27/06/2017	EXPERTISE MD 0365	12 420,00	0,00	2
27/06/2017	TRVX CREATION GARE ROUTIERE PROVISOIRE	97 393,61	0,00	0
29/06/2017	CENDRIERS DE RUE	1 680,00	0,00	20

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
29/06/2017	BARRIERES DE POLICE ACIER GALVANISE	2 244,00	0,00	20
29/06/2017	TRVX DE PEINTURE LOGEMENT CIMETIERE	6 589,80	0,00	0
29/06/2017	MISSION MO MISE NIVEAU SECU INCENDIE PHAS PRO 100%	2 547,60	0,00	0
29/06/2017	CONGELATEUR	463,06	0,00	1
03/07/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX	97,24	0,00	1
03/07/2017	PLANTATION VEGETAUX MONUMENT FFI	239,38	0,00	0
03/07/2017	PLANTATION DE VEGETAUX REGIE ESPACES VERTS	1 297,20	0,00	0
03/07/2017	FOURN & LIVRAISON 11 LUMINAIRES TRILUX	5 646,60	0,00	0
03/07/2017	TRVX DE PLOMBERIE LGT FONCTION CIMETIERE	1 996,58	0,00	0
03/07/2017	TABLEAU MATCH ANNUEL	30 000,00	0,00	0
04/07/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX	290,95	0,00	1
04/07/2017	PLANTATION VEGETAUX PLACE DE LA MAIRIE-STELE GDG	618,13	0,00	0
04/07/2017	CREATION CLOISON D'ISOLEMENT DE LA RESERVE MUSEEE	2 960,16	0,00	0
04/07/2017	TRVX MACONNERIE 68 RUE DE PLAISANCE	41 075,22	0,00	0
04/07/2017	POSE DE CLOTURES TENNIS STADE S/LA LUNE	1 860,15	0,00	0
04/07/2017	CONGEGELATEUR COFFRE LIEBHERR	599,00	0,00	1
06/07/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX	442,75	0,00	1
06/07/2017	MONOBROSSE CONTRACTOR 450	978,00	0,00	1
06/07/2017	TRVX MISSION MAITRISE OEUVRE	12 168,00	0,00	0
07/07/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT BIBLIOTHEQUE	775,63	0,00	0
07/07/2017	MISE EN CONFORM ELECT MUSEE	526,08	0,00	0
07/07/2017	EXTENS INST VIDEO PROTECT URBAINE VILLE-SITUAT 3	26 650,44	0,00	0
07/07/2017	LOGICIEL MODULE GESTION	1 164,00	0,00	2
07/07/2017	LOGICIEL DROITS D'ACCES	6 402,00	0,00	2
07/07/2017	LOGICIEL ATELIER SALARIAL	2 211,60	0,00	2
11/07/2017	REMPLCT DE 3 BAAS AVEC BATTERIE PRIM VDB	1 032,00	0,00	0
11/07/2017	ALIMENTATION VMC	1 108,51	0,00	0
11/07/2017	MISE EN SECU INSTAL ELECT SUITE REMANIEMT CLOISONS	788,32	0,00	0
11/07/2017	EXSPERTISE ARBOREE	744,00	0,00	1
13/07/2017	REPARATION DE TUYAU EP BD DE STRASBOURG	489,30	0,00	0
13/07/2017	REMPLCT DE BLOC PORTE	1 079,45	0,00	0
13/07/2017	F & P BLOC PORTE COUPE FEU + MOBILIER KITCHENETTE	3 266,71	0,00	0
13/07/2017	F & P 2 PORTILLONS METALLIQUES RUE VDB	3 360,00	0,00	0
13/07/2017	REFECTION VOIRIE RUE DES ANGLES	47 574,11	0,00	0
13/07/2017	ENTRTIEN DIVERS RUE ST QUENTIN	13 978,27	0,00	0
13/07/2017	RPLCT PIECES SUR BORNES HYDRAULIQUES RUE FONTENAY	7 272,00	0,00	0
17/07/2017	POSE DE PIOLITE PAVILLON TRUDELLE	2 426,40	0,00	0
17/07/2017	POSE DE PIOLITE PAVILLON TRUDELLE	2 426,40	0,00	0
20/07/2017	LICENCE PORTAIL FAMILLE	1 463,90	0,00	2
20/07/2017	MODIFICATION SUR VEHICULE/ CHASSIS + KIT FIX CUVE	3 942,00	0,00	6
21/07/2017	FOURN & POSE ECLAIRAGE	2 155,14	0,00	0
21/07/2017	TRVX A PERFORMANCE ENERGETIQUE - G4	25 631,27	0,00	0
21/07/2017	TVX MAITRISE OUVRAGE STADIUM	27 005,64	0,00	0
21/07/2017	TVX ENFOUISSEMENT RESEAU FRANCE TEL	3 405,30	0,00	0
24/07/2017	FOURN & POSE 2 DOUBLES PORTES SUR COUR	13 414,70	0,00	0
25/07/2017	AUTOLAVEUSE A CABLE CT45 C50	2 692,80	0,00	10
25/07/2017	ASPIRATEURS POUSSIERE AVEC VARIATEUR GP1/6S	950,40	0,00	1
25/07/2017	MONOBROSSSE BASSE VITESSE PACK ES430ECO AVEC PLATE	908,82	0,00	1
25/07/2017	VENTILATEURS	749,81	0,00	1
25/07/2017	PERFORATEUR SDS PLUS GBHJ18V-EC SOLO	341,00	0,00	1
25/07/2017	MEULEUSE SANS FIL 18V 5AH GWS18-125 V - LI	461,10	0,00	1
25/07/2017	TVX MARQUAGE AU SOL	2 097,00	0,00	0
26/07/2017	RAYONNAGES	1 252,14	0,00	1

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
26/07/2017	TVX CREATION BRANCHEMENT ALIM ELEC	1 434,53	0,00	0
26/07/2017	TVX REHABILITATION MUR ECOLE	3 578,15	0,00	0
27/07/2017	CLOTURES 4 TUBES GALVA M300 SANS PLOT	95,23	0,00	1
27/07/2017	CLOTURES 4 TUBES GALVA M300 ET PLOTS PLASTIQUE	2 585,59	0,00	20
27/07/2017	TRVX DEPLACEMENT RESEAU ORANGE	1 311,60	0,00	0
27/07/2017	MATERIEL INFORMATIQUE	9 201,17	0,00	1
28/07/2017	PANNEAUX DE SIGNALISATION	7 731,17	0,00	1
28/07/2017	POTEAUX ACIER	623,82	0,00	1
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EME TRIM 2017 P3	2 367,80	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	11 453,15	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017P3	3 367,79	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	846,61	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	423,24	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	2 747,60	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	2 629,14	0,00	0
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	2 248,31	0,00	0
31/07/2017	FAUTEUIL ATTITUD'SYCHRONE TISSU BLEU	376,01	0,00	1
31/07/2017	FAUTEUIL ATTITUD'SYNCHRONE	394,18	0,00	1
31/07/2017	FAUTEUIL "LIGNE SUMMUM"SYNCHRONE PLUS TISSU DUO PA	349,28	0,00	1
31/07/2017	FAUTEUILS HAUT DOSSIER TERTIO SYNCHRONE	2 984,91	0,00	1
31/07/2017	CHAISSES VISITEUR 4 PIEDS "FLIPPER EKO"	114,94	0,00	1
31/07/2017	F & P PANNEAUX REGLEMENTAIRES POUR STAT PMR	283,30	0,00	0
31/07/2017	F & P PANNEAUX REGLEMENTAIRES POUR LE STAT PMR	283,30	0,00	0
01/08/2017	F & P 1 CARTE CARILLON DE CABLES	1 548,00	0,00	0
01/08/2017	CREATION D'UN EVIER LOCAL RESERVE MJC	2 870,44	0,00	0
01/08/2017	FOURN ET POSE ALIMENTATION EAU CHAUDE	682,93	0,00	0
01/08/2017	FOURN & POSE ENSEMBLE MENUISE	7 423,12	0,00	0
01/08/2017	TVX PARTICIPATION FINANCIERE R. DEFENSEUR VERDUN	2 686,40	0,00	0
01/08/2017	TVX PARTICIPATION FINANCIERE R. EDMOND VITRY	2 686,40	0,00	0
01/08/2017	TVX PARTICIPATION FINANCIERE R. DES ANGLES	2 686,40	0,00	0
01/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT POCKET THEATRE	401,30	0,00	0
01/08/2017	MISE EN CONFORM ECLAIRAGE GYMNASE WATTEAU	638,20	0,00	0
01/08/2017	TRVX DE PERFORM ENERGETIQUES - G4 AV; GAMBETTA	3 163,08	0,00	0
01/08/2017	TRVX DE PERFORM ENERGETIQUES - G4 SCENE WATTEAU	5 058,49	0,00	0
01/08/2017	TRVX ENFOUISSEMENT DE RESEAUX	118 569,50	0,00	0
02/08/2017	FOURN & POSE 2 MARQUISES	4 796,21	0,00	0
02/08/2017	FOURN & POSE ENSEMBLE MENUISE ENTRE PREAU ET COUR	13 416,54	0,00	0
02/08/2017	FOURN & POSE VOLET ROULANT	2 351,18	0,00	0
07/08/2017	TRAVAUX DE CLOTURE AU STADE SOUS LA LUNE	1 730,40	0,00	0
07/08/2017	FOURN & POSE 2 STORES A PROJECTION	1 134,77	0,00	0
07/08/2017	FOURN & POSE 2 RIDEAUX	410,28	0,00	0
07/08/2017	FOURN & POSE D'UN VOLET ROULANT	2 136,72	0,00	0
07/08/2017	REFECTION SANITAIRES	11 630,88	0,00	0
07/08/2017	FOURN & POSE DE FAIENCE	428,22	0,00	0
07/08/2017	FOUNR & POSE D'UNE CLOTURE BOIS	2 002,66	0,00	0
07/08/2017	F & P PROTECT ACIER PORTAIL COULISSANT LOCAL ERVAL	1 068,00	0,00	0
07/08/2017	MISE EN CONFORMITE INSTAL ELECTRIQUES	3 066,40	0,00	0
07/08/2017	FOURN STATION DE TRAVAIL PC DELL OMC ALCATE	1 367,78	0,00	0
07/08/2017	FOURN & POSE PAVES LED ELEM VDB	2 809,32	0,00	0
07/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ELEM G.MOCQUET	1 387,85	0,00	0
07/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT MAT MUETTE	526,08	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
07/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT MAT. GALLIENI	401,30	0,00	0
09/08/2017	POSE DE 2 STORES PROBOX	531,84	0,00	0
10/08/2017	POSE DE CLOTURE	2 928,00	0,00	0
10/08/2017	CERTIFICAT SSL	1 675,32	0,00	2
11/08/2017	ACQUISITION BALAYEUSE COMPACTE CITYCAT 1000	72 000,00	0,00	8
11/08/2017	VITRINES EXTERIEURS "TRADITION" A DOUBLE BATTANT	712,87	0,00	1
11/08/2017	VISSEUSE PERCEUSE 18V GSR18V-60C	495,60	0,00	1
11/08/2017	MODIFICATION PORTAIL COULISSANT	4 174,22	0,00	0
11/08/2017	REMISE EN PEINTURE GDE CAGE D'ESCALIER	11 121,34	0,00	0
11/08/2017	TRVX DE EPINTURE	3 746,10	0,00	0
11/08/2017	EXTENS INSTAL VIDEO PROTECT URB VILLE SITUAT N°4	35 284,44	0,00	0
11/08/2017	TRVX A PERFORM ENERGETIQUES- G4 DIVERSES RUES	26 595,94	0,00	0
11/08/2017	RPLCT LANTERNES RUE DE COULMIERS	36 244,20	0,00	0
11/08/2017	MISE EN VALEUR PATRIMONIALE DE LA MAIRIE	16 670,83	0,00	0
11/08/2017	RPLCT LANTERNES RUE DU GENERAL CHANZY	2 965,36	0,00	0
11/08/2017	ECHGE STANDART CAMERA N°25/53+FOURN DISQUE DUR	2 853,16	0,00	0
11/08/2017	ECHGE STANDART CAMERA N° 21	1 574,56	0,00	0
18/08/2017	CARRELAGE MURAL ET SOL	5 144,08	0,00	0
18/08/2017	FOURN ET POSE PLANCHER BOIS	6 583,21	0,00	0
18/08/2017	FOURN & POSE PLANCHER BOIS	6 013,00	0,00	0
18/08/2017	DESTRUCTEUR DOCUMENTS	1 173,12	0,00	5
18/08/2017	TRVX CONTROLE TECHNIQUE	1 758,60	0,00	0
21/08/2017	TRANCHEE POUR VENTOUSE SUR PORTILLON	1 656,00	0,00	0
21/08/2017	CREATION PLOTS BETON ET EVACUATION PERGOLA	3 426,24	0,00	0
21/08/2017	FOURN & POSE DE 5 STORES	10 920,00	0,00	0
21/08/2017	AMENAGT ESPACES PUBLICS PROJET URBAIN NOGT BALTARD	32 400,00	0,00	0
21/08/2017	AMENAGT ESPACES PUBLICS PROJET URBAIN NOGT BALTARD	22 005,00	0,00	0
21/08/2017	AMENAGT ESPACES PUBLICS PROJET URBAIN NOGT BALTARD	6 000,00	0,00	0
21/08/2017	AMENAGT ESPACES PUBLICS PROJET URBAIN NOGT BALTARD	13 080,00	0,00	0
21/08/2017	AMENAGT ESPACES PUBLICS PROJET URBAIN NOGT BALTARD	7 200,00	0,00	0
21/08/2017	AMENAGT ESPACES PUBLICS PROJET URBAIN NOGT BALTARD	7 200,00	0,00	0
21/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT 6 RUE HOCHE	401,30	0,00	0
23/08/2017	FOURN & POSE VOILAGE SALLE DES MARIAGES	1 524,96	0,00	0
23/08/2017	FOURN & POSE ADOUCISSEUR	1 746,66	0,00	0
23/08/2017	FOURN & POSE FAUX PLAFONDS	3 153,84	0,00	0
23/08/2017	FOURN & POSE FAUX PLAFONDS & CLOISONS AMOVIBLES	3 196,36	0,00	0
23/08/2017	FOURN & POSE FAUX PLAFONDS	4 624,08	0,00	0
23/08/2017	FOURN & POSE FAUX PLAFONDS	2 681,52	0,00	0
23/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT SERVICE URBA	526,08	0,00	0
23/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT CARRE COIGNARDS	526,08	0,00	0
25/08/2017	TRAVAUX DE VOIRIE RUE DE CHANZY	195 166,61	0,00	0
25/08/2017	NID DE POULES DIVERSES RUE	2 121,08	0,00	0
25/08/2017	ENTRETIEN DIVERSES RUES	7 270,84	0,00	0
25/08/2017	CREATION EVIER SALLE DES MAITRES	1 804,08	0,00	0
25/08/2017	ACCORD ENTREPRISE MICROSOFT	26 739,50	0,00	1
28/08/2017	REMPLCT MEUBLE EVIER LOCAL AGENT	914,81	0,00	0
28/08/2017	DEPOSE ET REPOSE DM+SIRENE EVACUATION	696,00	0,00	0
29/08/2017	TELEPHONE MOBILE	551,76	0,00	1
30/08/2017	MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE	806,04	0,00	0
30/08/2017	REMPLCT MENUISERIES DBLES PORTES ET PORTE SECOURS	37 545,74	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
30/08/2017	MISE EN CONFORMITE INSTAL ELECTRIQUES MDLF	956,22	0,00	0
30/08/2017	FOURN & POSE BLOCS PRISES ET INTERRUPTEURS	704,89	0,00	0
30/08/2017	ALIMENTATION PERGOLA LOGE	804,76	0,00	0
30/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT SALLE MAMIE NUNGESSER	401,30	0,00	0
30/08/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT MJC	985,75	0,00	0
30/08/2017	F & P ECLAIRAGE LED, RADIATEURS & MODIF ELECT	5 427,52	0,00	0
31/08/2017	FOURN & POSE PARTIES HAUTES MUR RIDEAU	11 146,88	0,00	0
01/09/2017	POTELETS GORGE FIXES A MEMOIRE DE FORME	10 923,84	0,00	1
01/09/2017	RENFORCEMENT ESCALIER	34 500,00	0,00	0
01/09/2017	FOURN & POSE SOL SOUPLE	2 974,93	0,00	0
01/09/2017	LOGICIEL ENVOI NOTIF FAMILLES PAR SMS	420,00	0,00	1
04/09/2017	FOURN & POSE SOL SOUPLE	2 942,07	0,00	0
04/09/2017	FOURN & POSE SOL SOUPLE	5 570,22	0,00	0
04/09/2017	PONCAGE & VITRIFICATION SALLE J.S. BACH	2 307,08	0,00	0
04/09/2017	FOURN & POSE MUR RIDEAU CAGE ESCALIER	24 309,98	0,00	0
04/09/2017	TRVX MISSION MANDAT MO STADIUM	1 939 616,83	0,00	0
05/09/2017	FOURN & POSE STORE PROBOX INTERIEUR	757,87	0,00	0
05/09/2017	FOURN & POSE CLIMATISATION PREAU	14 190,00	0,00	0
05/09/2017	FOURN &POSE ALIM POUR CLIM	1 878,95	0,00	0
05/09/2017	FOURN & POSE DE 2 PORTES + CORNIERES	4 075,98	0,00	0
07/09/2017	FAUTEUIL HOGANAS 562	1 561,02	0,00	10
07/09/2017	TROMPETTE	3 383,35	0,00	6
08/09/2017	FOURN & POSE ALIM POUR CLIM	1 408,19	0,00	0
08/09/2017	FOURN & POSE 2 STORES PROBOX EXTERIEURS	1 116,86	0,00	0
08/09/2017	FOURN & POSE STORE SALLE DES MAITRES	2 486,24	0,00	0
08/09/2017	FOURN & POSE CLIMATISATION	11 821,20	0,00	0
08/09/2017	FOURN & POSE CLIMATISATION BUREAU C. VACHER	22 212,00	0,00	0
11/09/2017	FOURN & POSE SOLE SOUPLE DANS REFECTOIRE	7 188,96	0,00	0
11/09/2017	TRVX DE PONCAGE ET VITRIFICATION	2 790,13	0,00	0
11/09/2017	TRVX DE PONCAGE ET VITRIFICATION	2 161,91	0,00	0
11/09/2017	TRVX DE PONCAGE ET VITRIFICATION	1 318,15	0,00	0
11/09/2017	TRVX DE PONCAGE ET VITRIFICATION	1 841,79	0,00	0
11/09/2017	FOURN & POSE 6 HUBLOTS SANITAIRES	1 774,82	0,00	0
11/09/2017	FOURN & POSE ALIM POUR CLIM	1 590,76	0,00	0
11/09/2017	F & P CORNIERES & DEP MODIF & REP CLOISONS SANITA	2 475,37	0,00	0
11/09/2017	FOUR & POSE 2 PORTES ENTRE REFECTOIRE ET OFFICE	4 104,26	0,00	0
11/09/2017	FOURN & POSE BLOC PORTE ENTRE SALLE DAMES & REFECT	2 537,86	0,00	0
12/09/2017	F&PLANTATIONS VEGETAUX GAZON SYNTHE	23 688,70	0,00	0
12/09/2017	TRVXX DE PEINTURE SECTION DES MOYENS ET DORTOIR	2 046,24	0,00	0
12/09/2017	REMISE EN PEINTURE HALL & 2 COULOIRS RDC	14 324,89	0,00	0
12/09/2017	TRVX DE PEINTURE SALLE DES MAITRES	2 334,42	0,00	0
12/09/2017	TRVX DE PEINTURE HOTEL DE VILLE	2 348,00	0,00	0
12/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT CRECHE ARC EN CIEL	526,08	0,00	0
18/09/2017	1 BANC EPOXY VERT 6029	83,89	0,00	1
18/09/2017	F& PLANTATIONS DE VEGETAUX PARC WATTEAU	692,21	0,00	0
18/09/2017	F&PLANTATIONS VEGETAUX BAUYN DE PERREUSE	2 186,61	0,00	0
18/09/2017	F&PLANTATIONS VEGETAUX SOUS LE VIADUC	546,48	0,00	0
18/09/2017	F&PLANTATIONS VEGETAUX POTAGER CHERON	1 796,44	0,00	0
18/09/2017	TRAVAUX DE REVETEMENT SOL SOUPLE LDV	43 336,32	0,00	0
18/09/2017	RENOVATION SANITAIRE RDC	7 563,54	0,00	0
18/09/2017	REALISATION 8 PLOTS BETON	4 027,76	0,00	0
18/09/2017	FOURN & POSE DE JEUX EN THERMO PREFABRIQUE	3 737,28	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
18/09/2017	REMPLCT DE FAUX PLAFONDS	3 968,34	0,00	0
18/09/2017	RACCODT AU LAN DES PABX DU CTM ET SERV JEUN	297,64	0,00	0
18/09/2017	RACCODT AU LAN DES PABX DU CTM ET SERV JEUN	297,63	0,00	0
18/09/2017	FOURN & INSTAL SERVEUR ET SOLUTION MAO AU ST	12 942,71	0,00	0
21/09/2017	FOURN & POSE 2 PRISES RJ45 LOCAUX CPAM 9 RUE CABIT	1 225,20	0,00	0
21/09/2017	REMISE EN ETAT ALIM STORES	1 876,65	0,00	0
21/09/2017	FOURN & POSE ALIM PORTE AUTOMATIQUE RDC	1 211,15	0,00	0
21/09/2017	TRVX REMISE EN ETAT PLOMBERIE SOUS SOL	2 708,83	0,00	0
21/09/2017	PUPITRE MURAL 62*147 TOLE EPOXY JAUNE	224,51	0,00	1
21/09/2017	TABLES 120*60 EPOXY BLEU	456,11	0,00	1
21/09/2017	CHAISES EMPILABLES EPOXY BLEU	789,05	0,00	1
21/09/2017	MEUBLE MAT. 18 CASES ROUL. HETRE-PICCOLO BPU 8	205,54	0,00	1
21/09/2017	FOURN VEGETAUX POTAGER CHERON	185,58	0,00	1
21/09/2017	FOURN ARBUSTES FARGESIA ANGUSTISSIMA C 251	528,26	0,00	1
21/09/2017	TELEPHONE PORTABLE IPHONE 7	11 043,00	0,00	1
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - HDV MAIRIE	428,04	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - PAV ELUS+RESTAU COM	224,15	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MAISON DE LA FAMILLE	98,89	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - REPROGRAPHIE	32,96	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - SERVICES TECHNIQUES	112,64	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - PAVILLON TRUDELLE RH	30,51	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - CTM	607,32	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MAISON DES ASSOCIATIONS	314,46	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MATERN FONTENAY	381,10	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MATERN GALLIENI + OFFICE	489,67	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ECOLE MONTESSORI	226,69	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MATERN MUETTE + CUISINE	933,66	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MATERN L. DE VINCI	281,60	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ELEM. DE VINCI	281,60	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ECOLE MONTESSORI	226,69	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ELEM PAUL BERT	1 920,53	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ELEM G. MOQUET	1 920,52	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ELEM VDB	6 837,28	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MUSEE	413,39	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE	2 452,44	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - GYMNASE LECLERC	481,54	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - GYMNASE GALLIENI	1 251,56	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - GYMNASEWATTEAU	676,15	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - GYMNASE CHANZY	619,21	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - GYMNASEC. MARTY	167,09	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - ESP SPORTIF DPBERT	93,86	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MJC	126,48	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - POCKET THEATRE	18,07	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - CRECHE ARC EN CIEL	111,71	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - MULTI ACCUEIL TTENCOUL	95,61	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - CRECHE FAM APETITPAS	23,90	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - HG & CRECHE MUETTE MANDARINE	1 869,52	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - CRECHE LES LUTINS	303,26	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - CRECHE MOULIN DE BEAUTE	163,96	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT POSTE ANNEXE PM	822,29	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT MAISON SOCIALE	526,08	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
21/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT CTM	2 498,88	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT MAIS DES ASSOC	401,30	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORM 2 STRUCT JEU HAGS UNIM.PARC MAIRIE	635,88	0,00	0
21/09/2017	REMPLCT ASSISE DE BANCS ENFANTS MATER FONTENAY	372,50	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORM STRUCT JEU KOMPAN SQUAREDAGOBERT	1 880,64	0,00	0
21/09/2017	REPRISES PARTIELLES SOL SOUPLE PARC MAIRIE	820,56	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORM STRUCT JEUX KOMPAN CRECHE ARCENCIE	554,21	0,00	0
21/09/2017	REPRISE PARTIELLE SOL SOUPLE PARC MAIRIE	441,60	0,00	0
21/09/2017	REFECT ENTOURAGES ARBRES ECOLE V.HUGO	1 510,80	0,00	0
21/09/2017	REPRISE PARTIELLE SOL SOUPLE AIRE JEU PARC LECLERC	294,41	0,00	0
21/09/2017	MISE EN CONFORMITE STRUCTURE JEUX MAT FONTENAY	584,21	0,00	0
21/09/2017	FOURNITURE PEINTURES BOIS AIRES JEUX DIVERS SITES	300,02	0,00	0
21/09/2017	REPRISE SUR SOL SOUPLE AIRE JEUX CRECHE LUTINS	189,12	0,00	0
22/09/2017	FOURN & POSE DE 11 SUPPORTS POUR LUMINAIRES TRILUX	1 055,64	0,00	0
22/09/2017	FOURN & POSE ALIM VENTOUSE SUR NOUVEAU PORTILLON	1 050,79	0,00	0
22/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ELEM. P. BERT	2 400,92	0,00	0
22/09/2017	TRVX MARQUAGE AU SOL DANS LA VILLE	13 478,18	0,00	0
22/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT STADE /LA LUNE	2 515,76	0,00	0
22/09/2017	REALISATION DE PRAIRIES FLEURIES DIVERS SECTEURS	4 875,82	0,00	0
22/09/2017	ARRACHAGE D'UNE HAIE MATERNELLE GALLIENI	210,09	0,00	0
22/09/2017	TRVX CHAUFFERIE	231,23	0,00	0
26/09/2017	DEMOLITION & MISE EN PLACE BETON RUE DU FORT	2 380,96	0,00	0
26/09/2017	MISE EN PLACE POTELETS & POTEAUX QUARTIER VISELET	9 243,97	0,00	0
26/09/2017	REFECTION PARTIELLE DE LA COUR	2 907,97	0,00	0
26/09/2017	FOUR & POS D'UN FAUX PLAFOND SALLE CTRE DE LOISIRS	4 674,84	0,00	0
26/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ESPACE D.DOUILLET	946,13	0,00	0
26/09/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT GYMNASE LECLERC	401,30	0,00	0
26/09/2017	MISE EN CONFORM STRUCT JEUX UNIMINI AURO EC LDV	3 067,06	0,00	0
27/09/2017	REFECTION TOITURE DE LA MENUISERIE	6 867,60	0,00	0
27/09/2017	FOURNITURE VEGETAUX CIMETIERE MONUMT INDOCHINOIS	3 136,19	0,00	0
27/09/2017	TRVX D'ELECTRICITE SALLE DES FETE E.ZOLA	655,02	0,00	0
27/09/2017	MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE 68 RUE DE PLAISANCE	662,71	0,00	0
27/09/2017	EXPERTISE ARBOREE	330,00	0,00	1
27/09/2017	RAYONNAGES	112,14	0,00	1
27/09/2017	PANNEAUX ROUTIERS	2 400,00	0,00	1
28/09/2017	LICENCES ADOBE CLOUD	2 519,64	0,00	1
03/10/2017	TRAVAUX ELECTRIQUES STORES VDB MATER	1 225,91	0,00	0
03/10/2017	TRAVAUX PLOMBERIE EVIER HUGO ELEMENTAIRE	1 490,34	0,00	0
03/10/2017	TRAVAUX PLOMBERIE EVIER HUGO CDL HUGO	1 490,34	0,00	0
03/10/2017	REMPL FAUX PLAFOND LES LUTINS	8 842,33	0,00	0
03/10/2017	MATERIEL DE MANIFESTATION-CHARIOTS TABLES ECRAN	6 690,25	0,00	10
03/10/2017	PASSE CABLE DEFENDER MINI	1 404,00	0,00	6
03/10/2017	RESTAURATION PIANO	3 860,00	0,00	6
03/10/2017	FONTAINE A EAU	2 295,13	0,00	6

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
05/10/2017	F&P VOLET ROULANT 6 RUE HOCHE	1 130,22	0,00	0
05/10/2017	REMISE EN ETAT MUR DE CLOTURE CTM	4 465,19	0,00	0
06/10/2017	TRAVAUX DE PEINTURECRECHE LES LUTINS	1 730,16	0,00	0
06/10/2017	TRAVAUX DE PEINTURE RAM FONTENAY	4 726,91	0,00	0
06/10/2017	TRAVAUX RADIATEURS 68 RUE DE PLAISANCE	5 265,36	0,00	0
10/10/2017	PISTOLET IMPULSION ELECTRIQUE	5 659,51	0,00	6
10/10/2017	MATERIEL DE SPORT	2 626,80	0,00	1
12/10/2017	JURY DE CONCOURS MANGT ESP PAYSAGERS NGT/BALT	500,00	0,00	0
16/10/2017	FOURN & POSE FENETRE BUREAU DU DAC -PAV ELUS	2 412,71	0,00	0
16/10/2017	DEPOSE REPOSE & AJOUT CLOTURE MAT PROVIS V.HUGO	6 781,85	0,00	0
16/10/2017	MISE EN CONFORM LEGIONELLE RPLCT DOUCHES STADE/LUN	742,94	0,00	0
16/10/2017	MISE EN CONFORM CDE EXUTOIRE ESCALIERS ELEM VDB	546,29	0,00	0
16/10/2017	MISE EN CONFORM CDE EXUTOIRE ESCALIERS HOTEL VILLE	213,38	0,00	0
16/10/2017	PANNEAUX DE PREVENTION ROUTIERE, COLLIERS, BOULONS	2 342,88	0,00	1
16/10/2017	POTELETS A GORGE AMOVIBLE	2 756,64	0,00	1
17/10/2017	MISE EN CONFORM MOYENS SECOURS CAMSP NOGENT-MOULIN	1 058,40	0,00	0
17/10/2017	ADJONCT DIFFUSEUR SONORE CHAUFFERIE MATER VDB	1 123,20	0,00	0
17/10/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT HDV	2 383,88	0,00	0
17/10/2017	DETECTEURS METAUX SUPER SCANNER	554,40	0,00	1
18/10/2017	TRVX ELECT & REMISE AUX NORMES 68 RUE DE PLAISANCE	7 363,14	0,00	0
18/10/2017	DEMOLITION & MISE EN PLACE BETON DIVERS RUES	1 082,38	0,00	0
18/10/2017	DEMOLITION & MISE EN PLACE BETON RUE V. HUGO	10 659,42	0,00	0
18/10/2017	DEMOLITION & MISE EN PLACE BETON DIVERS RUES	7 153,80	0,00	0
18/10/2017	TRVX ELECTRICITE ET REMISE AUX NORMES	22 089,41	0,00	0
19/10/2017	TRX DE PLOMBERIE MOULIN DE BEAUTE	3 542,33	0,00	0
19/10/2017	TRVX MAITRISE OUVRAGE CREATION STADIUM	679 597,59	0,00	0
19/10/2017	TRVX MISSION COORDINATION REMBLAIS NOGENT BALTARD	2 376,00	0,00	0
20/10/2017	TRICYCLES MISTRAL	404,10	0,00	1
20/10/2017	CHARIOTS DE MARCHE DIVERS	131,21	0,00	1
20/10/2017	REALISATION MURET STRATIFIE BIBLIOTHEQUE	4 155,43	0,00	0
20/10/2017	FOURN & POSE RIDEAUX PARE SOLEIL MAT FONTENAY	1 358,83	0,00	0
20/10/2017	FOURN & POSE RIDEAUX PARE SOLEIL MAT FONTENAY	686,35	0,00	0
20/10/2017	FOURN & POSE RIDEAUX OCCULTATION MATER FONTENAY	2 235,96	0,00	0
20/10/2017	REMPLCT D'UNE PARTIE TOITURE CHECHE LUTINS	73 940,40	0,00	0
20/10/2017	MODIF ELECTRIQUE SUITE RPLCT MENUISERIE MAT MUETTE	1 468,88	0,00	0
20/10/2017	DEPOSE ANCIEN CONDUIT POELE GDE SALLE PAV TRUDELLE	1 381,14	0,00	0
20/10/2017	DEPOSE ANCIEN CONDUIT POELE GDE SALLE PAV TRUDELLE	1 381,14	0,00	0
20/10/2017	CREATION DALLE BETON MATER GALLIENI	4 532,08	0,00	0
20/10/2017	F&P FAIENCE SUPPL.& LOC WC CHIMIQUE LOCX 68 PLAISA	10 952,40	0,00	0
20/10/2017	TRVX DE MACONNERIE 68 RUE DE PLAISANCE	7 035,38	0,00	0
25/10/2017	FOURNITURE MATERIEL ILLUMINSATIONS FIN ANNEE G5	24 244,33	0,00	10
26/10/2017	PUPITRE MOBILE 2 TABLEAUX BLANCS EMAILLE BPU5	496,33	0,00	1

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
26/10/2017	MEUBLE 30 CASES A DESSIN SUR ROULETTES-SAXO BPU7	1 703,62	0,00	1
26/10/2017	TABLEAUX MURAUX BLANC SMI MAT BPU9	513,19	0,00	1
26/10/2017	VISSEUSE 36V - ATELIER SERRURERIE	899,86	0,00	1
26/10/2017	FOURN SYSTEME DE PUPITRES CONFERENCE POUR SCES CM	14 123,76	0,00	5
26/10/2017	MODIF PRISES COURANT ET INTERNET PAV ELUS	1 155,56	0,00	0
26/10/2017	TRVX SUPPLEMENTAIRES RUE DE CHANZY	29 479,00	0,00	0
26/10/2017	FOURN & POSE VOLET ROULANT CRECHE MOULIN	5 058,83	0,00	0
26/10/2017	REALISATION DALLE BETON CTM	5 273,03	0,00	0
26/10/2017	TRAVAUX CLOTURE MATER GALLIENI	12 125,24	0,00	0
26/10/2017	OUVERTURE DE FOUILLE POUR FUITE BD DE LA MARNE	1 259,23	0,00	0
26/10/2017	DECOUPE D'ENROBES POUR FOSSES D'ARBRES DIVERS RUES	749,94	0,00	0
26/10/2017	FOUR&INSTAL BAIE INFORMATIQUE ET TELEPH LCX 68 PL	7 802,29	0,00	0
26/10/2017	TRVX DE MARQUAGE AU SOL DS LA VILLE	8 460,00	0,00	0
26/10/2017	FOURN & POSE 3 RADIATEURS MATER V. HUGO	2 736,00	0,00	0
26/10/2017	MISE EN CONFORM INTAL ELECT HOTEL DE VILLE	2 486,04	0,00	0
26/10/2017	MISE EN CONFORM INTAL ELECT HOTEL DE VILLE	11 860,43	0,00	0
27/10/2017	SILHOUETTE PREVENTION ROUTIERE	1 705,20	0,00	1
27/10/2017	VEHICULE GOUPIL G4	22 117,62	0,00	8
27/10/2017	VEHICULE ZOE ELECTRIQUE	15 588,76	0,00	6
31/10/2017	SIEGE ASSIS DEBOUT GRIS 50 A 69 OBAY 197	207,46	0,00	1
31/10/2017	BUREAU REG EN 58 A 124	825,36	0,00	1
31/10/2017	TABLES PIQUE NIQUE	253,60	0,00	1
31/10/2017	ARMES DE POING ET ETUIS	8 849,88	0,00	1
02/11/2017	70 CLOTURES POUR GRILLES DE CHANTIER	3 333,13	0,00	1
02/11/2017	70 PLOTS POUR GRILLES DE CHANTIER	941,65	0,00	1
02/11/2017	2 PALETTES EUROPEENNES POUR GRILLES DE CHANTIER	28,80	0,00	1
06/11/2017	MISE EN CONFORM STRUCTURE KOMPAN SQUARE DAGOBERT	546,16	0,00	0
06/11/2017	MISE EN CONFORM STRUCTURE KOMPAN PARC MAIRIE	1 905,68	0,00	0
06/11/2017	MISE EN CONFORM STRUCTURE KOMPAN PARC LECLERC	402,70	0,00	0
06/11/2017	MISE EN CONFORM STRUCTURE KOMPANSQUARE DAGOBERT	1 717,06	0,00	0
06/11/2017	MISE EN CONFORM STRUCTURE KOMPAN SQUARE DAGOBERT	1 970,38	0,00	0
06/11/2017	FOURN & LIVRAISON PLAQUE ADHESIFS TRANCHE D'AGE	561,96	0,00	0
06/11/2017	DEPOSE CLOTURE ET F & P PORTAIL & CLOTURES ERVAL	15 153,59	0,00	0
06/11/2017	REPRISE FISSURE SUR MURET EXT 68 PLAISANCE	844,80	0,00	0
06/11/2017	TRAVX MENUISERIE MATER VAL DE BEAUTE	7 423,12	0,00	0
06/11/2017	REMISE EN PEINTURE SANITAIRE ELEM GUY MOQUET	1 046,16	0,00	0
06/11/2017	AMNGT ESPACES PUBLICS PROJET NGT BALTARD PHASE 2	43 521,00	0,00	0
06/11/2017	DEVELOPPEMENT LOGICIEL	898,80	0,00	1
07/11/2017	FOURN & PLANTATION VEGETAUX CATTE COIGNARDS	528,26	0,00	1
07/11/2017	REMISE AUX NORMES ARMOIRES ELECT 68 RUE DE PLAISA	4 122,52	0,00	0
07/11/2017	FOURN & POSE PAVES LED BUREAU DAC PAV ELUS	1 663,50	0,00	0
07/11/2017	AMNGT ESPACES PUBLICS PROJET NGT BALTARD PHASE 2	86 400,00	0,00	0
07/11/2017	TRVX MAITRISE OUVRAGE CREATION STADIUM	16 203,39	0,00	0
08/11/2017	REFECTION ENTOURAGE ARBRE PARC MAIRIE	1 356,24	0,00	0
08/11/2017	MISE EN CONFORM STRUT CAMION POMPIERS PARC MAIRIE	680,00	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
08/11/2017	FOURN & POSE D'UN SOL SOUPLE LOGT CIMETIERE	3 602,05	0,00	0
08/11/2017	FOURN & POSE SOL SOUPLE BUREAU DAC PAV ELUS	1 085,56	0,00	0
08/11/2017	FOURN & POSE SOL SOUPLE ELEM VAL DE BEAUTE	3 494,36	0,00	0
08/11/2017	REPRISE ENDUITS SUR POTEAUX REFECTOIRE MONTESSORI	1 056,00	0,00	0
08/11/2017	REPRISE ENDUITS SUR POTEAUX REFECTOIRE MONTESSORI	1 056,00	0,00	0
08/11/2017	REFECTION SANITAIRES DANS REFECTOIRE MATER VDB	5 823,74	0,00	0
08/11/2017	MIGRATION PABX EN VERSION CONNECT 2.0	3 193,04	0,00	0
08/11/2017	FOURN & POSE EXTRACTION AIRE DS SS SOL GYM CHANZY	12 218,88	0,00	0
08/11/2017	F & P VMC DS SANITAIRES ET CUISINE 68 PLAISANCE	4 380,00	0,00	0
08/11/2017	AMNGT ESPACES PUBLICS PROJET NOGT BALTARD PHASE 2	10 200,00	0,00	0
08/11/2017	REMPLCT DESCENTE GOUTTIERE HOTEL DE VILLE	5 684,58	0,00	0
09/11/2017	F & P PLINTHES+PORTE ACCES LOCAL+ COFFRAGE 68 PLAI	2 094,00	0,00	0
09/11/2017	F & P VISIOPHONE MAT GALLIENI - LOI HANDICAP	1 832,87	0,00	0
09/11/2017	F & P VISIOPHONE MATER VDB - LOI HANDICAP	3 083,50	0,00	0
09/11/2017	REPARATION FUITE SUR TUBE EAU FROIDE GYMN WATTEAU	386,75	0,00	0
09/11/2017	MISE EN CONFORMITE INSTAL ELECT STE DEKRA MAT FONT	895,20	0,00	0
09/11/2017	MISE EN CONFORMITE INSTAL ELECT STE DEKRA ELEM VDB	1 668,00	0,00	0
09/11/2017	F & P FERME PORTS+SELECT DE FERMETURES ELEM G.MOQU	3 424,69	0,00	0
09/11/2017	FOURN & POSE CHASSIS 68 RUE DE PLAISANCE	30 390,52	0,00	0
09/11/2017	F & P SOUFFLETS DS SANITAIRES REFECTOIRE MATER VDB	639,49	0,00	0
09/11/2017	AMENGT ESPACES PUBLICS PROJET NOGT BALTARD-PHASE 2	4 800,00	0,00	0
09/11/2017	AMENGT ESPACES PUBLICS PROJET NOGT BALTARD-PHASE 2	2 520,00	0,00	0
09/11/2017	AMENGT ESPACES PUBLICS PROJET NOGT BALTARD-PHASE 2	10 200,00	0,00	0
10/11/2017	MATERIEL MUSCULATION	4 562,15	0,00	1
10/11/2017	PANNEAUX AFFICHAGE	1 071,00	0,00	1
10/11/2017	MATERIEL INFORMATIQUE	14 349,74	0,00	1
10/11/2017	VEHICULE UTILITAIRE MASTER	16 990,00	0,00	8
10/11/2017	TRVX BRANCHEMENT INDIVIDUEL NEUF	1 434,53	0,00	0
10/11/2017	TRVX ETUDE ACOUSTIQUE	357,00	0,00	0
10/11/2017	TRVX AMENAGEMENT JURY CONCOURS	500,00	0,00	0
13/11/2017	F & P PROTERTWALL HALL ENTREE ELEM G.MOQUET	1 021,32	0,00	0
13/11/2017	TRAVAUX DE PEINTURE 68 RUE DE PLAISANCE	31 061,76	0,00	0
13/11/2017	F & P FAUX PLAFONDS RDC BAS&CLOISONS 68 PLAISANCE	5 944,64	0,00	0
13/11/2017	FOUN & POSE CARRELAGE ELEM P. BERT	4 986,82	0,00	0
13/11/2017	TRAVAUX DE PEINTURE SANITAIRES MATER VAL DE BEAUTE	975,40	0,00	0
13/11/2017	FOURN & POSE BORNE RECHARGE VEHICU ELECT HDV	2 728,88	0,00	0
13/11/2017	MISE EN CONFORM INSTAL ELECT ELEM LDV STE DEKRA	1 199,62	0,00	0
13/11/2017	FOURN & POSE DOUBLE PORTE 1ER ETAGE MATER VDB	5 059,97	0,00	0
13/11/2017	TRAVAUX DE VOIRIE SUPPLEMENTAIRES RUE DE CHANZY	18 755,95	0,00	0
13/11/2017	FOURN & POSE KAKEMONO PARC WATTEAU	2 385,34	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
13/11/2017	TRVX REPRISE DE MARBRE	2 240,44	0,00	0
13/11/2017	TRVX REMPL RIDEAUX+REPARATION	6 040,80	0,00	0
13/11/2017	TRVX FOURNITURE POSE RIDEAUX BUNGALOW	2 584,56	0,00	0
13/11/2017	TRVX FOURNITURE POSE STORE VAL DE BEAUTE MATER	1 063,68	0,00	0
13/11/2017	TRVX D'ETANCHEITE MARCHE DU CENTRE	1 632,00	0,00	0
13/11/2017	TRVX REMISE EN PEINTURE HALL GUY MOQUET	5 296,85	0,00	0
13/11/2017	TRVX DE RAVALEMENT MATER VAL DE BEAUTE	1 472,40	0,00	0
13/11/2017	TRVX RAVALEMENT MATER FONTENAY	2 897,28	0,00	0
13/11/2017	TRVX FOURNIT POSE PLAFOND MATER GALLIENI	2 221,20	0,00	0
14/11/2017	TABLES INDIV 70*50-T5H071 AVEC CASIER TOLE BPU1	1 769,40	0,00	1
14/11/2017	CHAISES BANDANA H043 - T5 BPU 2	1 359,36	0,00	1
14/11/2017	CHAISES BANDANA H038 - BPU 3	678,24	0,00	1
14/11/2017	BUREAU (CHAIRE) .D.50 - BPU 4 AVEC CAISSONS 2T-1P	303,04	0,00	1
14/11/2017	CHAISE ANTI BRUIT H046 - BPU 5	33,46	0,00	1
14/11/2017	ARMOIRE PORTES BATTANTES HETRE PIET GRIS ALU -BPU6	299,78	0,00	1
14/11/2017	ARMOIRE BIB. HETRE BLANC L90+PB PIET GRIS ALU	241,21	0,00	1
14/11/2017	MEUBLE 15 CASES A DESSIN SUR ROULETTES-SAXO -BPU10	258,73	0,00	1
14/11/2017	MEUBLE BAS L.120 PORTES BATTANTES MELA HETRE-BPU10	225,78	0,00	1
14/11/2017	TABLES ACT KATE-180 PLIANTES PLAT BLANC -BPU 9	802,68	0,00	1
15/11/2017	TABLES INDIV 70*50-T6H076 AVEC CASIER TOLE BPU1	1 769,40	0,00	1
15/11/2017	CHAISE COQUE I BANDANA - T6 BPU 2	1 359,36	0,00	1
15/11/2017	ARMOIRE PORTES BATTANTES HETRE - BPU 6	299,78	0,00	1
15/11/2017	ARMOIRE BIB. HETRE BLANC L 910 - BPU 7	241,21	0,00	1
15/11/2017	MEUBLE BAS L.120 PORTE BATTANTES MELA HETRE-BPU 10	225,78	0,00	1
15/11/2017	TABLEAU TRIPTYQUE L2000H1000 BLANC - BPU 11	386,16	0,00	1
15/11/2017	BUREAU (CHAIRE) .D.50 - BPU 4 AVEC CAISSONS 2T-1P	303,04	0,00	1
15/11/2017	CHAISE ANTI BRUIT H046 BP - BPU5	33,46	0,00	1
20/11/2017	TABLE PING PONG ESPACE COLLEGIENS POLE JEUNESSE	546,83	0,00	1
21/11/2017	FAUTEUIL DE BUREAU POUR O. MAITRE ALLAIN	426,34	0,00	1
21/11/2017	COZY COUPE	229,47	0,00	1
21/11/2017	PHOTOCOPIEUR OCCASION RICOH	1 680,00	0,00	5
22/11/2017	FOURNITURE DE MATERIEL DE TELEPHONIE FIXE	3 527,34	0,00	5
22/11/2017	VERIF ECLAIRAGE REFECTOIRE MATER VDB	4 130,62	0,00	0
22/11/2017	TRX D'ENTRETEIN ELECT SALLE MAITRES ET INFIRM ERIE	2 098,68	0,00	0
22/11/2017	MISE EN CONFORM PORTES COUPE FEU ELEM G.MOQUET	5 162,40	0,00	0
22/11/2017	VERIF INSTAL ELECT SANITAIRE ET REFECTOIRE MAT VDB	905,59	0,00	0
22/11/2017	TRVX ENTRET ELECT VISIOPHONE ELEM GUY MOQUET	3 208,18	0,00	0
22/11/2017	CREATION RAMPE SUR SORTIE SECOURS MATER V.HUGO	3 783,61	0,00	0
22/11/2017	TRVX ENTRET ELECT VISIOPHONE ELEM P.BERT	2 852,96	0,00	0
22/11/2017	F OURN & PLANTATION VEGETAUX ECOLE MONTESSORI	2 667,54	0,00	0
22/11/2017	TRVX AMENAGEMT COEUR DE VILLE NOGENT	72 000,00	0,00	0
23/11/2017	DEPLCT DE LA COLONNE MORRIS PAV BALTARD	7 008,38	0,00	0
23/11/2017	REFECTION TROTTOIR RUE JOSSERAND	1 071,53	0,00	0
23/11/2017	FOURN & POSE RALENTISSEURS RUE GABRIEL PERI	1 668,94	0,00	0
23/11/2017	FOURN & POSE SEPARATEURS DE VOIES RUE DE FONTENAY	2 596,15	0,00	0
23/11/2017	POSE DALLE GRANIT GDE RUE CH. DE GAULLE	22 885,97	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
23/11/2017	DEMOLITION ET MISE EN PLACE BETON MATER FONTENAY	3 154,02	0,00	0
23/11/2017	DEMOLITION ET MISE EN PLACE BETON MATER FONTENAY	1 530,60	0,00	0
24/11/2017	TRVX DE PEINTURE PAVILLON DES ELUS	2 289,38	0,00	0
24/11/2017	DEMOLITION & MISE EN PLACE BETON CADRE 68 PLAISANC	2 853,12	0,00	0
24/11/2017	FOURN & POSE ALIM 4 EXTRACTEURS LOCAUX ERVAL	5 330,71	0,00	0
24/11/2017	FOURN & POSE PRISE COURANT LIGNE DIRECTE VEHICULE	3 217,55	0,00	0
24/11/2017	REMPLCT TOITURE GDE SALLE PAVILLON TRUDELLE	24 675,00	0,00	0
24/11/2017	REMPLCT TOITURE GDE SALLE PAVILLON TRUDELLE	24 675,00	0,00	0
27/11/2017	MISSION DE CONTROLE ESPACE LYCEENS GYMNASE MARTY	637,80	0,00	0
27/11/2017	REMISE EN CONFORM INSTAL ELECT LOCAUX STOCKAGE	5 794,10	0,00	0
27/11/2017	RENOVATION SANITAIRES REFECTOIRE MATER VDB	3 800,60	0,00	0
27/11/2017	REMPLCT DE VANNES EF GYMNASE LECLERC	1 771,19	0,00	0
27/11/2017	REMPLCT RADIATEUR PISCINE DE NOGENT	512,26	0,00	0
27/11/2017	DEPOSE ET REMPLCT RADIATEURS REFECTOIRE MATER VDB	6 426,00	0,00	0
27/11/2017	ARMOIRES RIDEAUX DEMONTABLE L100XP43XH198 AG	2 562,84	0,00	1
27/11/2017	ARMOIRES RIDEAUX DEMONTABLE L100XP43XH100 AG	670,61	0,00	1
27/11/2017	FOURNITURE VEGETAUX POUR LE CIMETIERE	613,80	0,00	1
27/11/2017	MEUBLES A BACS SUR GLISSIERES SUR ROUE	534,04	0,00	1
27/11/2017	BACS PLASTIQUE HT 75MM A174	42,24	0,00	1
27/11/2017	BACS PLASTIQUE HT 150MM A175	50,69	0,00	1
27/11/2017	MEUBLES 1 ETAGERE 496x784 SUR ROUE A56RAF	436,54	0,00	1
27/11/2017	MEUBLES ETROITS 2 TIROIRS AVEC PIEDS A554	660,31	0,00	1
27/11/2017	MEUBLES D'ANGLE 45° SUR ROUES A557RAF	302,45	0,00	1
28/11/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX PAVILLON TRUDELLE	1 518,88	0,00	15
28/11/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX PAVILLON TRUDELLE	859,32	0,00	1
28/11/2017	TRVX DE PLANTATIONS CIMETIERE	5 262,48	0,00	0
28/11/2017	PLANTATION DE VEGETAUX PAVILLON TRUDELLE	1 030,54	0,00	0
28/11/2017	REFECTION ESCALIER EXT & MISE AUX NORMES HANDIC	11 956,61	0,00	0
28/11/2017	TRVX DE MENUISERIE SUPPLEMENTAIRES 68 PLAISANCE	1 640,28	0,00	0
28/11/2017	REMPLCT BATTERIES DES BAAS SITE GS CURIE MATER VHU	3 278,40	0,00	0
28/11/2017	REFECTION MUR DE CLOTURE MATER VDB	22 292,40	0,00	0
28/11/2017	FOURN & POSE D'UN EXTRACTEUR LOCAUX ERVAL	5 560,80	0,00	0
28/11/2017	F&P ALARME INCENDIE 68 RUE DE PLAISANCE	3 188,40	0,00	0
28/11/2017	F & P 3 VOLETS ROULANTS RAM FONTENAY	1 559,74	0,00	0
28/11/2017	TRVX DE CLOTURE CRECHE ARC EN CIEL	3 066,00	0,00	0
28/11/2017	TRVX DE CLOTURE SQUARE DES OULCHES	86,40	0,00	0
29/11/2017	CAISSON MOBILE METAL 3 TIROIRS REF BR67 GARD PBT	191,18	0,00	1
29/11/2017	ARMOIRE HAUTE A RIDEAUX H198L100 REF AHR10	312,52	0,00	1
29/11/2017	CAISSONS MOBILE 3 TIROIRS & 2 TIROIRS PLAT& DS)	382,36	0,00	1
29/11/2017	CAISSON MOBILE 3T, ARMOIRES HTES & BASSES A RIDEAU	980,40	0,00	1
29/11/2017	CAISSONS MOBILE&FIXE- ARMOIRE HTE&BASSE A RIDEAUX	1 062,06	0,00	1
29/11/2017	TRVX DE PEINTURE CRECHE FARANDOLE	3 701,20	0,00	0
29/11/2017	TRVX DE PEINTURECRECHE FARANDOLE	699,32	0,00	0
29/11/2017	TRX DE PEINTURE MATER VH- F&P TOILE VERRE	1 058,40	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
29/11/2017	TRX DE PEINTURE M MUET-RAVALLEMENT EXT REFECTOIRE	5 297,10	0,00	0
29/11/2017	TRX DE PEINTURE MATER V HUGO NVELLE CLASSE 2	4 322,70	0,00	0
29/11/2017	TRX DE PEINTURE MATER MUETTE DS REFECTOIRE	4 342,08	0,00	0
29/11/2017	TRX DE PEINTURE ELEM G MOQUET GD ESCALIER	7 414,22	0,00	0
29/11/2017	TRX DE PEINTURE ELEM VDB CLASSE 9 1ER ETAGE	7 493,52	0,00	0
29/11/2017	TRX DE PEINTURE ELEM VDB BUREAU DU CL	6 923,70	0,00	0
29/11/2017	CREATION LIAISON INFORMATIQUE POUR RACDT PABX/LAN	1 448,26	0,00	0
29/11/2017	TRVX PEINTURE BIBLIOTHEQ PAN DE MUR COTE ESCALIER	560,28	0,00	0
29/11/2017	TRVX DE PEINTURE SUPPLEMENTAIRES MUSEE	1 071,36	0,00	0
29/11/2017	TRVX DE PEINTURE MUSEE GRANDE SALLE	3 072,60	0,00	0
29/11/2017	TRVX DE PEINTURE MUSEE ESCALIER EXTERIEUR	3 369,31	0,00	0
29/11/2017	RENOVATION PLOMBERIE 10 LOGTS LES CEDRES(SITUA 1)	13 136,52	0,00	0
29/11/2017	TRVX RECVRT & POSE SOL 10 LGTS LES CEDRES (SITUA 1	5 764,60	0,00	0
29/11/2017	TRVX DE RECOUVRT SOL POLE JEUNES 68 PLAISANCE	21 540,95	0,00	0
29/11/2017	TRVX DE PEINTURE & SOL RESERVE S/SOL GYM CHANZY	2 983,66	0,00	0
29/11/2017	TRVX SUPPLEMENTAIRES DE PLOMBERIE 68 RUE DE PLAISA	3 526,55	0,00	0
29/11/2017	MISSION DE CONTROLE TECHN-2E ECHEANCE PHASE TRVX	662,71	0,00	0
29/11/2017	REPRISE SOUPLE FITNESS PARC WATTEAU	210,20	0,00	0
29/11/2017	F & P D'UNE BALANCOIRE BASCULE MATER MUETTE	6 633,18	0,00	0
29/11/2017	SURFACAGE DE L'ENTOURAGE D'ARBRE MATER MUETTE	663,94	0,00	0
30/11/2017	PLANTATION DE VEGETAUX	556,30	0,00	0
30/11/2017	TOITURE TRVX PAV TRUDELLE-LOCATION BASE DE VIE	3 145,80	0,00	0
30/11/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX	271,65	0,00	1
05/12/2017	REFRIGERATEUR INDESIT	499,99	0,00	1
05/12/2017	VIDEOPROJECTEUR	478,38	0,00	1
05/12/2017	VIDEOPROJECTEUR	478,38	0,00	1
05/12/2017	VIDEOPROJECTEUR	478,38	0,00	1
05/12/2017	VIDEOPROJECTEUR	478,38	0,00	1
05/12/2017	TRVX REVET SOL BILLODROMES GPE SCOL. L DE VINCI	3 060,19	0,00	0
05/12/2017	TRVX REVET SOL BILLODROMES GPE SCOL. L DE VINCI	3 060,19	0,00	0
06/12/2017	REMPLCT LANTERNES PAR LED RUE JEAN SOULES - G4	6 065,00	0,00	0
06/12/2017	REMPLCT LANTERNES PAR LED RUE JEAN MOULIN - G4	6 065,00	0,00	0
07/12/2017	MIGRATION PABX	3 101,58	0,00	0
07/12/2017	FOURN & POSE REHAUSSES GDE RUE CH. DE GAULLE - G4	3 388,96	0,00	0
08/12/2017	FOURN & POSE PORTS HOTEL DE VILLE	61 983,55	0,00	0
08/12/2017	REPRISE ENROBES DVT PORTE COTE COULMI 68 PLAISANCE	2 062,70	0,00	0
10/12/2017	TRVX DEBROUSSAILLAGE TERRAINS	4 848,00	0,00	0
11/12/2017	REMPLCT RADIATEUR PISCINE	3 051,60	0,00	0
11/12/2017	POSE DE MOBILIERS DIVERS - DIVERSES RUES	3 964,20	0,00	0
11/12/2017	CREATION DE FOSSES D'ARBRES AV. CLEMENCEAU	3 667,20	0,00	0
11/12/2017	TERRASSEMENT & MISE EN PLACE BETON AV. CHARLES VII	581,10	0,00	0
11/12/2017	DECROUTAGE RESINES & REPRISES EN ENROBE EC G.MOQUE	1 117,01	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
11/12/2017	FOURN & POSE PAVES GRES PASSAGE MARCEL NICOLE	3 052,13	0,00	0
11/12/2017	SIEGE RENFORT LOMBAIRE BIBLIOTHEQUE	327,67	0,00	1
11/12/2017	FOURNITURE ARBUSTES IMPASSE DE LA TAVERNE	165,33	0,00	1
12/12/2017	TRVX FOURNITURE POSE DALLES 68 RUE DE PLAISANCE	3 747,08	0,00	0
12/12/2017	EXTENSION ERESEAU CHAUFFAGE GYMNASE CHANZY	9 594,79	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX PARC WATTEAU	515,88	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX PARC WATTEAU	1 140,15	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX PARC WATTEAU	874,85	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX IMPASSE DE LA TAVERNE	733,00	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX PARC WATTEAU	3 912,55	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX AV GEORGES CLEMENCEAU	1 068,67	0,00	0
12/12/2017	PLANTATION VEGETAUX ILOT RUE MARCEAU	3 055,82	0,00	0
12/12/2017	FOURNITURE MAGNOLIA PARC WATTEAU	331,10	0,00	1
12/12/2017	FOURNITURE CONIFERES & ROSIERS PARC WATTEAU	2 261,60	0,00	1
12/12/2017	FOURNITURE VIVACES PARC WATTEAU	438,90	0,00	1
12/12/2017	FOURNITURE VIVACES & ARBUSTES PARC WATTEAU	666,27	0,00	1
12/12/2017	FOURNITURE ARBUSTES ILOT RUE MARCEAU	1 401,84	0,00	1
13/12/2017	DISQUES DUR EXT 6TO USB3	593,28	0,00	1
13/12/2017	BABY FOOT + BALLE LIEGE	845,00	0,00	1
13/12/2017	TAPIS DE SOL	5 990,40	0,00	10
14/12/2017	FOURN & POSE FILMS CLOISONS 68 RUE DE PLAISANCE	2 834,35	0,00	0
14/12/2017	REMPLCT GD STORE EXTERIEUR ELEM L. DE VINCI	1 634,50	0,00	0
14/12/2017	DEPANNAGE ALARME INCENDIE SALLE MEILE ZOLA	712,80	0,00	0
14/12/2017	FOURN & POSE DIGICODE NVELLE PORTE ENTREE PAV TRUD	827,01	0,00	0
14/12/2017	FOURN & POSE DIGICODE NVELLE PORTE ENTREE PAV TRUD	827,02	0,00	0
14/12/2017	TRVX DE MARQUAGE AU SOL DANS LA VILLE	14 050,03	0,00	0
14/12/2017	TRVX REVET SOL MISE EN ACCESSIB NVLE RAMPE PARC SN	250,08	0,00	0
14/12/2017	FOURN PLATEAUX ALU POUR MARCHES DE LA MAIRIE	10 160,30	0,00	10
14/12/2017	FOURN & POSE CLOTURE CROISEE BOIS SQUARE DAGOBERT	2 508,39	0,00	0
14/12/2017	CREATION PARKING & F & P PORTAIL TERRAIN VAR AUTO	9 875,98	0,00	0
14/12/2017	AMENAGT TROTTOIR AV. G. CLEMENCEAU	23 578,97	0,00	0
14/12/2017	POSE DE MOBILIERS DIVERSES RUES	2 822,82	0,00	0
14/12/2017	TRVX SUPPLEMENTAIRES RUE CLEMENCEAU	2 632,85	0,00	0
14/12/2017	REFECTION DE CHAUSSEE LA NUIT AV. DES MARRONNIERS	21 578,11	0,00	0
18/12/2017	TRVX DE PEINTURE ANCIEN BUREAU SECRETARIAT RDC ELU	1 456,44	0,00	0
18/12/2017	TRVX DE PEINTURE +IEURS LGTS RESIDENCE LE CEDRE	7 567,58	0,00	0
18/12/2017	ASSAINISSEMENT TOUR TERRAIN DE TENNIS	10 587,36	0,00	0
18/12/2017	FOURN & POSE PORTES HOTEL DE VILLE - SITUATION 2	25 351,78	0,00	0
18/12/2017	INTERV + FOURN DISQUE DUR SATA	160,80	0,00	0
18/12/2017	MIGRATION PABX SERVICE ENTRETIEN	3 386,89	0,00	0
18/12/2017	POCHETTES DE CONSERVATION	904,80	0,00	1
18/12/2017	CONTAINER + BONDINA	560,70	0,00	1
18/12/2017	BANC DEVELOPPE COUCHE	545,00	0,00	1
18/12/2017	TRVX ENFOUISSEMENT RESEAU FRANCE TELECOM	6 955,26	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
18/12/2017	TRVX ENTRETIEN/ DEPANNAGE DISQUE DUR HS	781,20	0,00	0
18/12/2017	TRVX ENTRETIEN/ DEPANNAGE	1 574,56	0,00	0
19/12/2017	PONCAGE ET APPLICATION LASURE SQUARE DES OULCHES	1 153,58	0,00	0
19/12/2017	MISE EN CONFORMITE STRUCTURE DE JEUX PARC WATTEAU	796,44	0,00	0
19/12/2017	MISE EN CONFORMITE STRUCTURE DE JEUX CRECHE LUTINS	1 057,39	0,00	0
19/12/2017	TRVX PLOMBERIE 68 RUE DE PLAISANCE	14 386,08	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE MAINS COURANTES 68 PLAISANCE	10 192,80	0,00	0
19/12/2017	RPLCT FIXE DS BUANDERIE DU SANITAIRE MATER.MONTESS	453,84	0,00	0
19/12/2017	RPLCT FIXE DS BUANDERIE DU SANITAIRE PRIM.MONTESS	453,84	0,00	0
19/12/2017	ALIM LOCAL STOCKAGE PRODUITS PARC AUTO CTM	1 760,89	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE INTERRUPTEUR CREPUSCULAIRE PAV TRUDEL	381,03	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE INTERRUPTEUR CREPUSCULAIRE PAV TRUDEL	381,04	0,00	0
19/12/2017	TRVX DE RAVALLEMENT ENTREE BAT 68 PLAISANCE	1 186,73	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE MIROIRS LOGTS SOCIAUX RESID LE CEDRE	924,77	0,00	0
19/12/2017	EXTENSION INSTAL VIDEO PROTEC URBAINE VILLE SITU 5	27 560,28	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE ENSEMBLES MENUISES ELEM MONTESSORI	1 529,76	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE ENSEMBLES MENUISES MATER MONTESSORI	1 529,77	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE ECLAIRAGE LED ELEM G. MOQUET	1 576,00	0,00	0
19/12/2017	TRVX ELECTRICITE & REMISE AUX NORMES 68 PLAISANCE	7 363,13	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE BLOC PORTE COUPE FEU 68 PLAISANCE	6 872,86	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE 2 VOLETS ROULANTS 68 PLAISANCE	6 748,80	0,00	0
19/12/2017	FOURN & POSE PERGOLA MATER V. HUGO	25 984,61	0,00	0
19/12/2017	MISSION CT P/CONSTRUC COUVERTURE 2TERRAINS TENNIS	966,95	0,00	0
19/12/2017	M.O TRVX ENFOUISMT RESEAU ORANGE DIVERSES RUES	2 945,12	0,00	0
20/12/2017	DESAMIANTAGE RDC & F&P SOL SOUPLE POLE JEUNESSE	7 535,86	0,00	0
20/12/2017	CADRE AD AP CREATION GARDE CORPS PARK SNCF SITUA 1	1 794,52	0,00	0
20/12/2017	FOURN & POSE PORTE ALU SITUATION N° 1 PAV TRUDELLE	1 130,00	0,00	0
20/12/2017	FOURN & POSE PORTE ALU SITUATION N° 1 PAV TRUDELLE	1 130,00	0,00	0
20/12/2017	FOURN & POSE MAIN COURANTE ISSUE SECOURS MAT V HUG	1 711,86	0,00	0
20/12/2017	RENOVATION 10 APPARTS SITUATION 1 RESID LES CEDRES	16 560,61	0,00	0
20/12/2017	TRVX DDE MESNUISERIE RESID LES CEDRES	7 263,50	0,00	0
20/12/2017	TRVX ELECTRICITE RESID LES CEDRES	37 283,46	0,00	0
20/12/2017	F & P RIDEAUX OCCULTANTS RDC SITUAT 30% 68 PLAISAN	761,22	0,00	0
20/12/2017	FOURN & POSE ECLAIRAGE LED PRIM G. MOQUET	2 559,75	0,00	0
20/12/2017	F & P TRAME COURANTE GARDE CORPS SITUA 1 68 PLAIS	19 672,56	0,00	0
20/12/2017	EXTENSION STRUCTURE SQUARE DAGOBERT	24 195,10	0,00	0
20/12/2017	MISE EN CONFORMITE STRUCTURE JEUX MATER MUETTE	1 405,08	0,00	0
20/12/2017	MISE EN CONFORMITE STRUCTURE JEUX SQUARE DAGOBERT	941,93	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
20/12/2017	REALISATION DE SONDAGES RESIDENCE DU PORT	598,88	0,00	0
20/12/2017	TRVX SUPPLEMENTAIRES VAR AUTO	1 707,70	0,00	0
20/12/2017	MISE EN PLACE POTELETRS RUE DE CHANZY	345,78	0,00	0
20/12/2017	REMPLCT CANDELABRES RUE LEQUESNE	3 647,26	0,00	0
20/12/2017	DEVIATION ALIM ELECTRIQUE DU PORT	20 442,35	0,00	0
20/12/2017	POSE PICTOGRAMME & BAT WC PMR - SITUA 1 GYMN MARTY	1 622,50	0,00	0
20/12/2017	EXTENS INSTAL VIDEO PROTECT URBAINE DS VILLE- AVT1	20 853,60	0,00	0
20/12/2017	FOURN & POSE 4 SKYDOMS LOCAUX 68 PLAISANCE	4 855,08	0,00	0
20/12/2017	FOURN & POSE PORTE CUISINE + 2 SOUFFLETS MATER VDB	6 791,06	0,00	0
26/12/2017	BUNGALOW CONTAINER PR PDTS CHIMIQUES	720,00	0,00	1
26/12/2017	PLATINES BLINDEES USB	1 911,00	0,00	1
26/12/2017	BUNGALOW	15 456,84	0,00	10
26/12/2017	LAVEUSE 5006	142 616,17	0,00	8
26/12/2017	ARMOIRES DE SECHAGE PR AGENTS PM	4 040,08	0,00	10
26/12/2017	TRVX MISSION COORDINATION SPS	810,00	0,00	0
26/12/2017	TRVX MAITRISE OUVRAGE CREATION STADIUM	16 203,39	0,00	0
26/12/2017	TRVX MISSION ETUDE DE SOL	26 520,00	0,00	0
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	2 271,88	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	11 075,27	0,00	0
10/04/2017	CHAUFFAGE 1T2017 - P3	143,41	0,00	0
06/06/2017	PANNEAUX SIGNALISATION	8 048,76	0,00	1
28/07/2017	CHAUFFAGE 2EM TRIM 2017 P3	147,98	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - PAVILLON TRUDELLE JURIDIQUE	30,51	0,00	0
21/09/2017	TRAVX P3 CHAUFFERIE - BIBLIOTHEQUE	826,91	0,00	0
06/10/2017	SUPRESSION CPTEUR GAZ CHAUFFERIE CUISINE MUETTE	1 973,52	0,00	0
10/10/2017	RAPPORT ETUDE CONSERV QUALITE ARCHITECT URB & PAYS	24 000,00	0,00	5
17/10/2017	TRVX ENFOUISSEMENT RESEAUX AERIENS	22 800,00	0,00	0
06/11/2017	TRVX PARTICIPATION JURY DE CONCOURS	500,00	0,00	0
07/12/2017	TRVX PEINTURE RESERVES SOUS SOL	4 510,44	0,00	0
07/12/2017	TRVX MIGRATION DU PABX OMNIPCX SERVICE DES SPORTS	3 417,66	0,00	0
07/12/2017	TRVX MIGRATION DU PABX OMNIPCX OFFICE MAT FONTENAY	3 402,28	0,00	0
07/12/2017	TRVX MIGRATION DU PABX OMNIPCX OFFICE CONSEVATOIRE	2 708,68	0,00	0
08/12/2017	TRVX REPRISE DESCENTE GOUTTIERE ET ETANCHEITE	3 222,12	0,00	0
08/12/2017	TRVX MACONNERIE	4 257,00	0,00	0
14/12/2017	ENTRETIEN DIVERSES RUES	10 657,22	0,00	0
14/12/2017	TRVX 1 PORTE DANS LA LOGE MAT V HUGO	2 982,07	0,00	0
14/12/2017	TRVX REMPLACEMENT 1 FENETRE DANS UN LOGEMENT	3 211,88	0,00	0
14/12/2017	TRVX CREATION RAMPE DANS LE CADRE DES ADAP	8 020,30	0,00	0
14/12/2017	TRVX RAVALEMENT EGLISE PIGNON FACADE ARRIERE	39 326,08	0,00	0
14/12/2017	TRVX F&P MARQUISE POUR LOGE	4 847,12	0,00	0
14/12/2017	TRVX REFECTION DES PERSIENNES DU 1ER ETAGE	1 128,00	0,00	0

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
14/12/2017	TRVX F&P D UN PREAU COUVERT MAT VDB	28 813,93	0,00	0
14/12/2017	TRVX F&P D UNE CLOTURE DERRIERE LOCAL POUBELLE	2 102,32	0,00	0
14/12/2017	TRVX CREATION D UNE ISSUE DE SECOURS	5 906,41	0,00	0
14/12/2017	POTELETS FIXE GORGE A MEMOIRE DE FORME	4 096,44	0,00	1
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	1 879,48	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	2 312,72	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	11 186,62	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	826,91	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	413,39	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	2 683,67	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	3 289,41	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	144,55	0,00	0
14/12/2017	TRVX CHAUFFAGE P3-4E TRIM 2017 OCT A DECEMBRE 2017	2 567,96	0,00	0
21/12/2017	CUVES & POTEAUX CORBEILLES DE RUE	650,98	0,00	1
22/12/2017	TRVX POSE DE PICTOGRAMME&BAR WC PMR S1	771,25	0,00	0
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	10 650,89	0,00	0
22/12/2017	FOURNITURE DE VEGETAUX - 4 CAMELIAS	666,27	0,00	1
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	15 232,72	0,00	0
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	3 953,53	0,00	0
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	11 796,31	0,00	0
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	11 963,66	0,00	0
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	1 267,23	0,00	0
22/12/2017	TRVX F&PLANTATIONS VEGETAUX	1 194,36	0,00	0
22/12/2017	TRVX MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE	637,80	0,00	0
26/12/2017	MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE POLE JEUNESSE	268,68	0,00	0
26/12/2017	TRVX REMPLACEMENT ESCALIER EXTERIEUR SERVICE COM	3 669,25	0,00	0
26/12/2017	TRVX REFECTION DE L ESCALIER PAVILLON DES ELUS	8 848,32	0,00	0
26/12/2017	F&PLANTATION DE VEGETAUX	2 473,52	0,00	15
26/12/2017	POSTE DE TRAVAIL DEPART AVEC 2 PASSE-CABLES	1 264,12	0,00	10
26/12/2017	TRVX REMPLACEMEMNT ELEVATEUR POUR PMR	24 000,00	0,00	0
26/12/2017	POSTE TRAVAIL CONCAVE FINAL 2 PASSES-CABLES	1 718,32	0,00	10
26/12/2017	LOT SUPPORT CAISSON STRUCTURE	797,20	0,00	1
26/12/2017	LOT STRUCTURE TABLETTE ELEMENT PRESENTOIR TABLE	3 688,82	0,00	1
26/12/2017	TRVX REMPLACEMEMENT PORTE ENTREE EN ACIER	6 262,86	0,00	0
26/12/2017	TRVX F&POSE DE CHASSIS FIXE LOCAUX 68R PLAISANCE	14 356,16	0,00	0
26/12/2017	POSTE DE TRAVAIL INTERMEDAIRE LAQUE BLANC	1 112,99	0,00	10
26/12/2017	F&PLANTATION DE VEGETAUX	1 761,59	0,00	1
26/12/2017	F&PLANTATION DE VEGETAUX	2 169,64	0,00	1
26/12/2017	F&PLANTATION DE VEGETAUX-DEPOT ESPACES VERTS	149,60	0,00	1
27/12/2017	MIGRATION DU PABX EN RELEASE CONNECT 2.0 - PM	3 299,89	0,00	0
27/12/2017	MIGRATION DU PABX EN RELEASE CONNECT 2.0 -	2 916,91	0,00	0
27/12/2017	MIGRATION DU PABX EN RELEASE CONNECT 2.0	3 386,89	0,00	0
TOTAL GENERAL		**8 916 075,60**	**0,00**	

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES	A10.2

A10.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
Cessions à titre gratuit							
06/02/2017	PHOTOCOPIEUR CANON PC860	966,34	5	966,34	0,00	0,00	0,00
07/02/2017	TABLEAU HUILE HOTEL DE VILLE	550,00	0	0,00	550,00	0,00	-550,00
08/06/2017	CONGELATEUR 600L (CAVE)	1 614,60	5	1 614,60	0,00	0,00	0,00
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
19/01/2017	AMENAGEMENT EN MOBILIER DIVERS	354,00	15	330,40	23,60	0,00	-23,60
06/02/2017	PHOTOCOPIEUR CANON PC890	1 128,62	5	1 128,62	0,00	0,00	0,00
30/05/2017	PEUGEOT 307 818 YQ 94	26 069,90	6	26 069,90	0,00	0,00	0,00
12/06/2017	MACHINE A GLACONS	399,00	10	399,00	0,00	0,00	0,00
01/07/2017	PERFORATEUR MEULEUSE	1 173,28	5	1 173,28	0,00	0,00	0,00
13/09/2017	SIEGE "KIWI" ROUGE	164,55	15	164,55	0,00	0,00	0,00
19/09/2017	4 VISSEUSES+2 SCIES SAUT.+PERCEUSE+ECHELLE	3 187,43	10	3 187,43	0,00	0,00	0,00
05/10/2017	FAUTEUILS NOIRS	201,17	1	201,17	0,00	0,00	0,00
07/11/2017	CONGELATEUR-REFRIGERATEUR INDESIT	579,00	5	579,00	0,00	0,00	0,00
Divers							
TOTAL GENERAL		**36 387,89**					**-573,60**

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS	A10.3

A10.3 – OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Pour mémoire		Crédits ouverts (BP + DM)
Chapitre 024	Produits des cessions d'immobilisations	1 455 000,00

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'immobilisations	1 385 713,00
Compte 675	Valeurs comptables des immobilisations cédées	613 852,50

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES	A10.4

A10.4 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
06/06/2017	PROPRIETE 5 RUE PAUL DOUMER	500 000,00	0,00	0
27/10/2017	EMOLUMENTS ACQUISITION	11 172,60	0,00	0
27/10/2017	FRAIS ACQUISITION	1 035,82	0,00	0
04/12/2017	PROPRIETE 5 RUE PAUL DOUMER	500 000,00	0,00	0
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
TOTAL GENERAL		**1 012 208,42**	**0,00**	

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES	A10.5

A10.5 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
29/12/2017	VENTE 40 RUE MARCEAU	613 852,35	0	0,00	613 852,35	587 713,00	-26 139,35
31/12/2017	PARCELLE DE TERRAIN RUE JEAN MONNET E120	0,15	0	0,00	0,15	798 000,00	797 999,85
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
TOTAL GENERAL		**613 852,50**					**771 860,50**

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE (1)	A11

SECTION DE FONCTIONNEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Dépenses Mandats émis	Recettes Titres émis
011	**Charges à caractère général**	**11 395,64**	
60628	TRAVAUX EN REGIE DIVERS BATIMENTS	11 395,64	
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**58 998,51**	
64111	SALAIRES POUR TRAVAUX EN REGIE	58 998,51	
72	***Travaux en régie***		***70 394,75***
722	*IMMOBILISATIONS CORPORELLES*		*70 394,75*
TOTAL GENERAL		**70 394,15**	**I 70 394,75**

SECTION D'INVESTISSEMENT

Article (2)	Libellé (2)	Montant (3)
20	***Immobilisations incorporelles***	***0,00***
21	***Immobilisations corporelles***	***70 394,75***
2138	*TRAVAUX SUR BATIMENTS REGIE*	*70 394,75*
23	***Immobilisations en cours***	***0,00***
TOTAL GENERAL		**70 394,75**

(1) Les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité sont enregistrées au coût de leur production. Ce dernier correspond au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes de production (matériel et outillage acquis ou loués, frais de personnel, ...) à l'exclusion des frais financiers et des frais d'administration générale.

(2) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes appliqué par la commune ou l'établissement.
(3) Les montants à renseigner correspondent aux mandats émis imputés au chapitre 040.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETAT DES TRAVAUX EN REGIE	A11

RATIO

	Montant
Recettes 72 (I)	70 394,75
Recettes réelles de fonctionnement	55 792 805,83
Recettes 72 / Recettes réelles de fonctionnement	0,13 %

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN–ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS EMPRUNTS GARANTIS PAR LA COMMUNE OU L'ETABLISSEMENT	B1.1

B1.1 – ETAT DES EMPRUNTS GARANTIS PAR LA COMMUNE OU L'ETABLISSEMENT (art. L. 2313-1 6°, L. 5211-36 et L. 5711-1 du CGCT)

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
Total des emprunts contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					**0,00**	**0,00**											**0,00**	**0,00**
Total des emprunts autres que ceux contractés par des collectivités ou des EP (hors logements sociaux)					**2 362 500,00**	**1 365 193,16**											**36 744,20**	**132 686,04**
01 - la Maison de la Culture Juive	2010	M	aménagt intérieur la maison de la culture juive	Crédit Mutuel	225 000,00	77 110,07	4,00	M	F		3,850	F		0,000	-		3 464,11	23 615,01
04 - congrégation sœurs du St esprit	2004	P	Maison de retraite africa	CDC	500 000,00	78 896,45	3,00	A	R		1,950	R		0,000	-		2 302,85	39 198,36
05 - OGEC ECOLE PRIVEE ST ANDRE	2011	C	Agrandisst de l'école 6 place de l'ancien marché	BRED	175 000,00	116 908,38	10,00	T	F		3,900	F		0,000	-		4 820,16	10 645,04
14 - FONDATION ARTS GRAPH/PLASTIQ	2002	P	restructuration agrandissement Maison artistes	CDC	762 500,00	417 365,83	12,00	A	R	LIVRET A	1,750	R	LIVRET A	0,000	-		4 572,59	34 140,06
UDSM	2014	P	Aménagt 77 rue théodore Honoré d'un CMP	BNP	700 000,00	674 912,43	18,00	M	F		3,130	F		0,000	-		21 584,49	25 087,57
Total des emprunts contractés pour des opérations de logement social					**109 376 899,18**	**86 293 840,80**											**974 765,14**	**2 822 478,74**
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1990	X	Construct°3ème tranche hauts villemains	CDC	939 113,02	247 575,84	5,00	T	R	LIVRET A	0,510	R	LIVRET A	0,000	-		5 819,49	61 546,49

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1990	X	Construct°3ème tranche hauts villemains	CDC	1 077 624,50	284 091,25	5,00	T	R	LIVRET A	0,510	R	LIVRET A	0,000	-		6 677,82	70 624,08
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1989	P	Construction logts avenue edouard renard	CDC	1 228 129,28	431 209,77	8,00	A	R	LIVRET A	1,270	R	LIVRET A	0,000	-		16 091,20	53 131,09
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1989	P	Construct°78 logts et parkings raymond josserand	CDC	4 351 962,10	1 910 650,12	10,00	A	R	LIVRET A	2,050	R	LIVRET A	0,000	-		103 635,68	162 533,51
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1993	P	Construct° 60 logts rue raymond josserand	CDC	4 482 095,83	2 362 278,09	14,00	A	R	LIVRET A	2,050	R	LIVRET A	0,000	-		52 140,39	181 155,81
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1996	P	Construct° logts franchet d'esperey	CDC	2 310 930,31	1 159 489,25	13,00	A	R	LIVRET A	2,050	R	LIVRET A	0,000	-		25 741,76	96 206,51
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1996	P	Construct° logts franchet d'esperey	CDC	220 170,03	112 731,51	13,00	A	R	LIVRET A	1,550	R	LIVRET A	0,000	-		1 891,43	9 295,99
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	2005	P	réhabilitation quartier plaisance	CDC	1 641 222,03	478 899,02	4,00	A	R		1,450	R		0,000	-		9 238,52	158 240,06
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	2007	P	réhabilitation 123, 147/5, 147/7 bld strasbourg	CDC	569 424,00	375 637,87	17,00	A	R	LIVRET A	1,200	R	LIVRET A	0,000	-		4 821,12	26 121,92
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1994	S	Construction 1ère et 2ème T franchet d'esperey	ALLIADE	1 143 367,63	395 803,64	10,00	S	F		1,990	F		0,000	-		8 551,84	42 315,32
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1990	P	Construct° 78 logts square raymond josserand	G.I.C	182 938,82	56 805,31	4,00	A	F		1,000	F		0,000	-		753,67	18 561,39
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1991	P	Construction logements rue raymond josserand	SOLENDI	439 053,17	180 880,09	5,00	A	F		1,000	F		0,000	-		2 249,86	44 106,28
01 - OPHLM / transfert VALOPHIS	1997	P	Construction 2ème T Franchet d'Esperey	OCIL 94	152 449,02	61 143,00	11,00	A	F		2,000	F		0,000	-		1 332,35	5 474,49
01 - VALOPHIS	2012	P	Réhabilitation 228 logts Les Vergers du Fort	CDC	4 104 000,00	3 249 259,67	16,00	A	R		2,350	R		0,000	-		80 563,64	178 980,45
01 - VALOPHIS	2013	P	Réhabilitation 228 logts Les Vergers du Fort	CDC	7 605 535,00	6 843 759,44	22,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		95 977,18	265 661,35

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
01 - VALOPHIS	2015	P	Réhabilitation de 39 logements groupe Mal FOCH	CDC	358 000,00	326 728,08	19,00	A	R	LIVRET A	1,350	R		0,000	-		4 626,04	15 941,82
01 - VALOPHIS	2015	P	Réhabilitation de 39 logements groupe Mal FOCH	CDC	624 000,00	563 951,00	19,00	A	R	LIVRET A	0,300	R		0,000	-		1 783,20	30 447,91
01 - VALOPHIS	2015	P	Acquisit° améliorat°11 logts 5 rue Edmond Vitry	CDC	375 781,00	359 533,31	49,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		2 022,03	8 108,12
01 - VALOPHIS	2015	P	Acquisit° améliorat°11 logts 5 rue Edmond Vitry	CDC	459 288,00	434 972,46	39,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		2 459,10	12 136,35
01 - VALOPHIS	2015	P	Réhabilitat° 82 logts groupe immo Lyautey	CDC	1 312 000,00	1 184 308,75	19,00	A	R	LIVRET A	0,300	R		0,000	-		3 744,75	63 941,25
01 - VALOPHIS	2015	P	Réhabilitat° 108 logts groupe Fort de nogent	CDC	1 620 000,00	1 462 332,45	19,00	A	R	LIVRET A	0,300	R		0,000	-		4 623,85	78 951,85
01- OPHLM / transfert VALOPHIS	1990	P	Construction 3ème tranche hauts villemains	CDC	138 510,22	37 188,88	5,00	A	R	LIVRET A	2,050	R	LIVRET A	0,000	-		959,53	9 237,39
01- VALOPHIS	2017	P	Acquisition ensemble immobilier 10 rue du Viaduc	ABEI	2 000 000,00	1 967 620,95	25,00	T	F		1,670			0,000	-		15 877,62	32 379,05
02 - S.A.I.E.M NOGENT	2004	P	Construct°20 logts ZAC de la poste	SOLENDI	731 760,00	429 250,16	12,00	A	F		2,000	F		0,000	-		6 973,48	35 648,42
02 - S.A.I.E.M NOGENT	2004	P	Acquisit° améliorat°3 logts 1 rue du jeu de l'arc	SOLENDI	45 735,00	28 525,08	13,00	A	F		1,000	F		0,000	-		307,52	2 226,90
02 - SAIEM DE NOGENT	2004	P	Acquisition amélioration 3 logts 1 rue jeu de l'Arc	CDC	89 081,00	65 764,89	23,00	A	R	LIVRET A	1,450	R	LIVRET A	0,000	-		990,17	2 522,68
02 - SAIEM DE NOGENT	2011	P	Op 95 studios 27/33 rue Hoche	CDC	44 869,38	42 399,71	37,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		584,26	879,16
02 - SAIEM DE NOGENT	2013	P	Financement d'un commerce résidence Hoche	Crédit coop	400 000,00	326 087,36	12,00	T	F		3,850	F		0,000	-		13 089,63	22 138,71
03 - SAHLM COOPERER POUR HABITER	2011	P	Op 48 logts Jeunes Actifs rue Th.honoré	CDC	112 047,58	95 487,86	37,00	A	R	LIVRET A	1,600	R	LIVRET A	0,000	-		1 316,76	2 049,75

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
03 - SAHLM COOPERER POUR HABITER	2011	P	Op 48 logts Jeunes Actifs rue Th.honoré	CDC	509 029,22	476 771,85	47,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		2 672,22	9 087,06
03 - SAHLM COOPERER POUR HABITER	2011	P	Op 48 logts Jeunes Actifs rue Th.honoré	CDC	218 155,38	199 960,48	37,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		1 127,34	5 010,35
03 - SAHLM COOPERER POUR HABITER	2011	P	Op 48 logts Jeunes Actifs rue Th.honoré	CDC	129 030,94	122 360,41	47,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		1 677,66	1 910,57
05 - RUF RESIDENCES URBAINES DE France	1988	P	saiem transfert RUF LE 20/3/2006	G.I.C	262 212,31	15 721,60	2,00	A	F		2,000	F		0,000	-		622,71	15 413,34
06 - SAHLM ICF LA SABLIERE	2012	P	Op 29 logts place de l'ancien marché	CDC	500 779,00	439 240,37	31,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		2 489,70	13 432,89
06 - SAHLM ICF LA SABLIERE	2012	P	Op 29 logts place de l'ancien marché	CDC	4 227 873,00	3 770 989,10	31,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		52 277,59	101 424,88
07 - logement francilien/Coopération et famille	2005	P	Acquisit° améliorat°9logts 5 rue J.Soulès	CDC	1 447 426,00	1 318 046,78	39,00	A	R		1,950	R		0,000	-		26 155,79	23 275,59
07 - logement francilien/Coopération et famille	2005	P	Acquisit° améliorat°9logts 5 rue J.Soulès	CDC	49 317,00	39 233,94	24,00	A	R		1,950	R		0,000	-		791,23	1 341,93
08 - COALLIA	2015	P	Construct°VEFA 160 logts 55 rue Lequesne	CDC	2 000 000,00	1 955 161,67	40,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		11 000,00	44 838,33
08- COALLIA	2015	P	Construct°VEFA 160 logts 55 rue Lequesne	CDC	438 143,00	430 327,73	49,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		2 409,79	7 815,27
09 - TRAVAIL ET PROPRIETE/OSICA	1996	P	OPERATION 49/51 RUE J.KABLE	CDC	3 714 560,36	1 844 272,96	13,00	A	R	LIVRET A	2,050	R	LIVRET A	0,000	-		40 941,43	152 870,01
09 - TRAVAIL ET PROPRIETE/OSICA	1996	P	OPERATION 49/51 RUE J.KABLE	CDC	342 271,39	163 741,90	13,00	A	R	LIVRET A	1,550	R	LIVRET A	0,000	-		2 754,37	13 959,08
11 - BATIGERE-SAREL	2009	P	Opération 2/4 rue Eugène Galbrun 35 logts	CDC	4 369 293,00	4 177 184,63	44,00	A	R	LIVRET A	1,910	R	LIVRET A	0,000	-		80 970,06	62 085,66
11 - OPIEVOY OFFICE HLM DEPARTEMENT	1999	P	emprunt réaménagé sur 17735000 origine	CDC	2 268 579,86	623 600,35	5,00	A	R	LIVRET A	1,950	R	LIVRET A	0,000	-		33 294,98	136 789,19

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
13 - 3 F	1997	P	OPERATION 5/7 P.BROSSOLLETTE	CDC	234 025,72	106 716,77	14,00	A	R	LIVRET A	1,800	R	LIVRET A	0,000	-		1 795,03	9 091,87
13 - 3 F	1996	S	OPERATION 5/7 P.BROSSOLLETTE	CDC	4 436 297,84	2 247 308,13	14,00	S	R	LIVRET A	1,120	R	LIVRET A	0,000	-		57 419,36	152 115,23
13 - 3 F	2009	P	Construction 13 logements 2/6 rue de l'arc	CDC	2 770 000,00	2 329 872,92	24,00	A	R	LIVRET A	1,880	R	LIVRET A	0,000	-		45 313,03	80 394,75
13 - 3 F	2009	P	Opération 2/6 rue de l'arc	CDC	4 275 000,00	3 942 202,41	44,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		54 292,16	79 439,42
13 - 3 F	2009	P	Opération 2/6 rue de l'arc	CDC	153 000,00	128 585,25	29,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		732,47	4 591,86
13 - 3F	2017	P	Acquisit° VEFA 13 logts 107/109 rue Théodore Honoré	CDC	403 000,00	403 000,00	40,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2017	P	Acquisit° VEFA 13 logts 107/109 rue Théodore Honoré	CDC	334 000,00	334 000,00	60,00	A	R	LIVRET A	1,020	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2017	P	Acquisit° VEFA 13 logts 107/109 rue Théodore Honoré	CDC	533 000,00	533 000,00	40,00	A	R	LIVRET A	1,350	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2017	P	Acquisit° VEFA 13 logts 107/109 rue Théodore Honoré	CDC	486 000,00	486 000,00	60,00	A	R	LIVRET A	1,020	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2017	P	Acquisit° VEFA 5 logts PLS 107 rue Théodore Honoré	Crédit Agricole Mutuel Ile de France	422 830,00	422 830,00	17,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2016	P	Acquisit°VEFA 28 logts collectifs 29 rue du FORT	CDC	541 000,00	541 000,00	40,00	A	R	LIVRET A	0,550	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2016	P	Acquisit°VEFA 28 logts collectifs 29 rue du FORT	CDC	462 000,00	462 000,00	60,00	A	R	LIVRET A	0,930	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2016	P	Acquisit°VEFA 28 logts collectifs 29 rue du FORT	CDC	422 000,00	422 000,00	40,00	A	R	LIVRET A	1,350	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2016	P	Acquisit°VEFA 28 logts collectifs 29 rue du FORT	CDC	417 000,00	417 000,00	60,00	A	R	LIVRET A	0,930	R		0,000	-		0,00	0,00

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
13 - 3F	2016	P	Acquisit°20 logts PLS 7/9 rue André Pontier	CDC	2 490 000,00	2 412 346,02	30,00	A	R	LIVRET A	1,860	R		0,000	-		8 437,64	77 653,98
13 - 3F	2016	P	Construct° 23 logts PLS avenue de joinville	Crédit Agricole	1 446 000,00	1 446 000,00	40,00	A	R	LIVRET A	1,860	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2016	P	Construct° 23 logts PLS avenue de joinville	Crédit Agricole	2 095 000,00	2 095 000,00	50,00	A	R	LIVRET A	1,860	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F	2016	P	Construct° 23 logts PLS avenue de joinville	Crédit Agricole	1 518 000,00	1 518 000,00	16,00	A	R	LIVRET A	1,860	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - 3F		P	Acquisit°VEFA 28 logts collectifs 29 rue du FORT	CDC	843 000,00	843 000,00	40,00	A	R	LIVRET A	1,860	R		0,000	-		0,00	0,00
13 - RUF / Immobilière 3F	2004	P	ACQUISIT° TERRAIN ET CONSTRUCT°17 LOGTS	CDC	1 022 255,00	761 159,33	26,00	A	R	LIVRET A	1,900	R	LIVRET A	0,000	-		14 910,81	23 619,91
13 - RUF / Immobilière 3F	2004	P	ACQUISIT° TERRAIN ET CONSTRUCT°17 LOGTS	CDC	392 000,00	359 494,87	41,00	A	R	LIVRET A	1,900	R	LIVRET A	0,000	-		6 943,80	5 968,42
13 - RUF / Immobilière 3F	2004	P	ACQUISIT° TERRAIN ET CONSTRUCT°17 LOGTS	CDC	31 000,00	25 193,30	26,00	A	R	LIVRET A	1,450	R	LIVRET A	0,000	-		377,36	831,24
13 - RUF / Immobilière 3F	2004	P	ACQUISIT° TERRAIN ET CONSTRUCT°17 LOGTS	CDC	18 000,00	16 278,97	41,00	A	R	LIVRET A	1,450	R	LIVRET A	0,000	-		240,38	298,83
13- 3 F	2009	P	Opération 2/6 rue de l'arc	CDC	411 000,00	353 574,28	29,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		4 926,70	11 366,52
13- 3 F	2009	P	Opération 2/6 rue de l'arc	CDC	1 584 000,00	1 429 724,18	44,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		8 047,42	33 442,29
14 - FONDATION ARTS GRAPH/PLASTIQ	1999	P	restruct maison ret 14 rue charles 7	CDC	1 143 367,63	615 539,31	8,00	A	F		6,000	F		0,000	-		11 770,65	16 550,00
14 - FONDATION ARTS GRAPH/PLASTIQ	1999	P	RESTRUCT.MAISON RET.NOG.MAPAD	CDC	304 898,03	149 859,66	8,00	A	F		6,000	F		0,000	-		2 865,69	4 029,28

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
15 - ANPEIH	2000	P	Construction foyer résidence J. Kablé	C. Foncier	434 479,70	254 300,03	11,00	A	F		6,350	F		0,000	-		17 281,22	17 845,21
15 - ANPEIH	2000	X	Construction foyer résidence J. Kablé	GNOSSAL	228 673,53	81 856,37	10,00	T	F		1,000	F		0,000	-		877,85	9 471,43
15 - ANPEIH	2001	X	Construction foyer résidence J. Kablé	GNOSSAL	198 183,72	79 150,75	11,00	T	F		1,000	F		0,000	-		842,36	8 127,00
17 - SAHLM LES HLM REUNIS/AXIMO	2001	P	réhabilitation 130 grande rue Charles de Gaulle	CDC	116 287,65	72 961,49	17,00	A	R	LIVRET A	1,950	R	LIVRET A	0,000	-		1 497,91	3 854,45
17 - SAHLM LES HLM REUNIS/AXIMO	2001	P	Réhabilitaiton 130 grande rue Charles de Gaulle	CDC	74 533,85	63 157,17	35,00	A	R	LIVRET A	1,950	R	LIVRET A	0,000	-		1 256,94	1 301,37
17 - SAHLM LES HLM REUNIS/AXIMO	2001	P	réhabilitation 130 grande rue Charles de Gaulle	CDC	21 224,87	16 619,76	35,00	A	R	LIVRET A	1,450	R	LIVRET A	0,000	-		249,08	558,20
3 - SAIEM DE NOGENT	2011	P	Op 95 studios 27/33 rue Hoche	CDC	14 633,34	14 043,39	47,00	A	R	LIVRET A	1,350	R	LIVRET A	0,000	-		192,46	213,03
4 - SAIEM DE NOGENT	2011	P	Op 95 studios 27/33 rue Hoche	CDC	66 512,92	62 223,23	37,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		350,55	1 512,68
5 - SAIEM DE NOGENT	2011	P	Op 95 studios 27/33 rue Hoche	CDC	21 692,00	20 618,63	47,00	A	R	LIVRET A	0,550	R	LIVRET A	0,000	-		115,51	383,52
DOMAXIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition en VEFA de 9 logements et 6 parkings 8 avenue Watteau	CDC	61 926,00	61 926,00	40,00	A	R	LIVRET A -0.2%	0,550	R		0,000	-		0,00	0,00
DOMAXIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition en VEFA de 9 logements et 6 parkings 8 avenue Watteau	CDC	327 426,00	327 426,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.27%	1,020	R		0,000	-		0,00	0,00
DOMAXIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition en VEFA de 9 logements et 6 parkings 8 avenue Watteau	CDC	40 906,00	40 906,00	40,00	A	R	LIVRET A +1.11%	1,860	R		0,000	-		0,00	0,00
DOMAXIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition en VEFA de 9 logements et 6 parkings 8 avenue Watteau	CDC	173 985,00	173 985,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.27%	1,020	R		0,000	-		0,00	0,00
DOMAXIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition en VEFA de 9 logements et 6 parkings 8 avenue Watteau	CDC	25 726,00	25 726,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.27%	1,020	R		0,000	-		0,00	0,00

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
NOVILIA	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition de 21 logts collectifs 38/42 boulevard de Strasbourg	CDC	175 313,00	175 313,00	40,00	A	R	LIVRET A -0.2%	0,550	R		0,000	-		0,00	0,00
NOVILIA	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition de 21 logts collectifs 38/42 boulevard de Strasbourg	CDC	290 337,00	290 337,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.32%	1,070	R		0,000	-		0,00	0,00
NOVILIA	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition de 21 logts collectifs 38/42 boulevard de Strasbourg	CDC1	550 363,00	550 363,00	40,00	A	R	LIVRET A +0.6%	1,350	R		0,000	-		0,00	0,00
NOVILIA	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition de 21 logts collectifs 38/42 boulevard de Strasbourg	CDC	540 536,00	540 536,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.32%	1,070	R		0,000	-		0,00	0,00
Omnium Gestion Immobilière Ile de France	2017	P	Acquisition de 13 logts 69/71 rue des Héros Nogentais	ABEI	1 888 091,00	1 888 091,00	25,00	A	R	LIVRET A +1.11%	1,860	R		0,000	-		0,00	0,00
Omnium Gestion Immobilière Ile de France	2017	P	Acquisition de 13 logts 69/71 rue des Héros Nogentais	ABEI	188 570,00	188 570,00	25,00	A	F		2,080			0,000	-		0,00	0,00
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	1 122 578,00	1 122 578,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.68%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	211 896,00	211 896,00	40,00	A	R	LIVRET A +0.60%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	2 415 152,00	2 415 152,00	60,00	A	R	LIVRET A -0.20%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	5 079 261,00	5 079 261,00	60,00	A	R	LIVRET A +0.68%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00

Désignation du bénéficiaire	Année de mobilisation et profil d'amortissement de l'emprunt (1)		Objet de l'emprunt garanti	Organisme prêteur ou chef de file	Montant initial	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle	Périodicité des remboursements (2)	Taux initial			Taux moyen constaté sur l'année (6)			Catégorie d'emprunt (7)	Indices ou devises pouvant modifier l'emprunt	Annuité garantie au cours de l'exercice	
	Année	Profil							Taux (3)	Index (4)	Taux actuariel (5)	Taux (3)	Index (4)	Niveau de taux			En intérêts (8)	En capital
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	1 483 925,00	1 483 925,00	40,00	A	R	LIVRET A +1.11%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	2 325 078,00	2 325 078,00	40,00	A	R	LIVRET A +1.11%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00
VALOPHIS	2017	X Amortissement déduit (intérêts différés)	Acquisition 64 logts 1 avenur du Mal Fayolle - 144 bld de Strasbourg	CDC	2 876 177,00	2 876 177,00	40,00	A	R	LIVRET A -0.20%	0,000	R		0,000	-		0,00	0,00
TOTAL GENERAL					**111 739 399,18**	**87 659 033,96**											**1 011 509,34**	**2 955 164,78**

(1) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour in fine, X pour autres (à préciser).

(2) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; M : mensuelle ; B : bimestrielle ; S : semestrielle ; T : trimestrielle ; X : autre.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer le type d'index (ex. EURIBOR 3 mois …).

(5) Taux annuel, tous frais compris.

(6) Taux hors opération de couverture. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) Catégorie d'emprunt hors opération de couverture. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(8) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés).

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT	B1.2

B1.2 – CALCUL DU RATIO D'ENDETTEMENT RELATIF AUX GARANTIES D'EMPRUNT

Calcul du ratio de l'article L. 2252-1 du CGCT	Valeur en euros	
Total des annuités déjà garanties échues dans l'exercice (1)	A	223 875,00
Total des premières annuités entières des nouvelles garanties de l'exercice (1)	B	0,00
Annuité nette de la dette de l'exercice (2)	C	2 983 176,00
Provisions pour garanties d'emprunts	D	38 112,00
Total des annuités d'emprunts garantis de l'exercice	**I = A+ B + C - D**	**3 168 939,00**
Recettes réelles de fonctionnement	**II**	**55 889 339,33**

Part des garanties d'emprunt accordées au titre de l'exercice en % (3)	**I / II**	**5,67**

(1) Hors opérations visées par l'article L. 2252-2 du CGCT.

(2) Cf. définition de l'article D. 1511-30 du CGCT.

(3) Les garanties d'emprunt accordées au titre d'un exercice ne doivent pas représenter plus de 50 % des recettes réelles de fonctionnement de ce même exercice.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL	B1.3

B1.3 – 8016 ETAT DES CONTRATS DE CREDIT-BAIL

(1) Indiquer l'objet du bien mobilier ou immobilier.

(2) Total = (N+1, N+2, N+3, N+4) + restant cumul.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE	B1.4

B1.4 – ETAT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE

(1) Somme des rémunérations relatives à l'investissement restant à verser au cocontractant pour la durée restante du contrat de PPP au 31/12/N.

(2) Montant inscrit à la colonne précédente déduction faite de la somme des participations reçues d'autres collectivités publiques au titre de la part investissement.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES	B1.5

B1.5 – ETAT DES AUTRES ENGAGEMENTS DONNES

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme bénéficiaire	Durée en années	Périodicité	Dette en capital à l'origine	Dette en capital 31/12/N	Annuité versée au cours de l'exercice
8017 Subventions à verser en annuités					0,00	0,00	0,00
8018 Autres engagements donnés					0,00	0,00	0,00
Au profit d'organismes publics					0,00	0,00	0,00
Au profit d'organismes privés (1)					0,00	0,00	0,00
TOTAL					0,00	0,00	0,00

(1) Concernant les garanties accordées à l'Agence France Locale (Article L.1611-3-2 du CGCT) :

- l' « Organisme bénéficiaire » de la garantie est toute personne titulaire d'un « titre éligible » émis ou créé par l'Agence France Locale ;
- la rubrique « Périodicité » n'est pas remplie car la garantie n'a pas de périodicité. La garantie est d'une durée totale indiquée à la colonne qui précède ;
- la colonne « Dette en capital à l'origine » correspond au montant total de la garantie accordée aux titulaires d'un titre éligible ;
- la colonne « Dette en capital 31/12/N » correspond au montant résiduel de la garantie au 31/12/N ;
- la colonne « Annuité versée au cours de l'exercice » n'est pas remplie car l'octroi de la garantie n'implique pas que des versements annuels aient lieu. Des versements ne seront effectués qu'en cas d'appel de la garantie.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS	B1.6

B1.6 – ETAT DES ENGAGEMENTS RECUS

Année d'origine	Nature de l'engagement	Organisme émetteur	Durée en années	Périodicité	Créance en capital à l'origine	Créance en capital 31/12/N	Annuité reçue au cours de l'exercice
8026 Redevance de crédit-bail restant à recevoir (crédit-bail immobilier)					0,00	0,00	0,00
8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)					0,00	0,00	0,00
8028 Autres engagements reçus					0,00	0,00	0,00
A l'exception de ceux reçus des entreprises					0,00	0,00	0,00
Engagements reçus des entreprises					0,00	0,00	0,00
TOTAL					0,00	0,00	0,00

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN – ENGAGEMENTS DONNES ET RECUS LISTE DES CONCOURS ATTRIBUES A DES TIERS	B1.7

B1.7 – LISTE DES CONCOURS ATTRIBUES A DES TIERS EN NATURE OU EN SUBVENTIONS (Article L. 2313-1 du CGCT)

Nom des bénéficiaires	Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire)	Prestations en nature
Personnes de droit privé		
Associations		
1ère Compagnie d'Arc de Nogent	700,00	
A.L.P.E. Lycées et Collèges de Nogent - PEEP	599,00	
A.N.P.E.I.H. Amicale Nogent des Parents d'Enfants Handicapés	900,00	
Aide à la restauration Ecoles Privées	113 914,88	
Aikido Nogent	1 300,00	
Allo Service Famille	8 598,00	
Alzheimer Val de Marne	950,00	
Amicale Club Boulistes de Nogent	2 850,00	
Association "Rugby Club des Boucles de la Marne"	2 000,00	
Association Clair Logis IDF	1 400,00	
Association Crazy Feett - Danse country	300,00	
Association Franco-Québécoise	250,00	
Association Nogentaise Franco Portugaise estrelas do mar	400,00	
Association de Parme et de Plaisance AS.PA.PI	400,00	
Association des Paralysés de France	130,00	
Association des conjoints survivants 94	130,00	
Association pour l'Enfant et le Couple APCE 94	1 500,00	
Association sportive Collège Watteau	1 000,00	
Association sportive LEP La Source Val de Beauté	600,00	
Association sportive collège Edouard Branly	900,00	
Association sportive ecole Albert De Mun	500,00	
Bien vivre à Nogent	800,00	
Canoë Kayak	1 000,00	
Cercle Hippique du Bois de Vincennes	1 700,00	
Cercle d'Escrime de Nogent/Le Perreux	760,00	
Chambre des associations	700,00	
Chorale Vent d'Est	500,00	
Club Beauté Plaisance	4 500,00	
Collectivités Locales pour le Liban	750,00	
Comité Entraide Légion d'Honneur	200,00	
Comité Français de secourisme Nogent/Le Perreux/Bry	850,00	
Comité d'Entente des Anciens Combattants	1 200,00	
Comité du Souvenir Français	200,00	
Compagnie Eretzian	2 600,00	
Compagnie Eretzian	400,00	
Compagnie UNDERGROUND Sugar	950,00	
Compagnie UNDERGROUND Sugar	1 500,00	
Confrérie du petit vin blanc	250,00	
Coopérative Ecole Maternelle Fontenay	700,00	
Coopérative Ecole Maternelle Galliéni	700,00	
Coopérative Ecole Maternelle Léonard de Vinci	700,00	
Coopérative Ecole Maternelle V.Hugo	700,00	
Coopérative Ecole Maternelle Val de Beauté	700,00	
Coopérative Primaire G.Mocquet	700,00	
Croix Rouge Française	350,00	
Croix Rouge Française	3 135,00	
Crèche Parentale "Les Petits Canotiers"	80 998,00	
Crèche Parentale "Les Petits Moussaillons"	83 892,00	
Culture et Bibliothèque pour Tous	350,00	
Ecoute et services	1 200,00	
Entraide scolaire amicale	100,00	
F.C.P.E. Collège Watteau	256,50	
F.C.P.E. Lycée et Collège E.Branly	256,50	
FAIRE (Accueil Passerelle)	20 000,00	
FCPE Galliéni-Paul Bert-Guy Moquet	256,50	

Nom des bénéficiaires	Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire)	Prestations en nature
FCPE Louis Armand	140,00	
FCPE Val de Beauté	171,00	
FNACA Fédération Nat. Anciens Combattants d'Algérie	700,00	
Football Club de Nogent	51 000,00	
Foyer Socio-Educatif Collège Watteau	2 375,00	
Foyer Socio-Educatif E.R.E.A.	400,00	
G.C.P.E. Groupement Catholique des Parents d'Elèves	500,00	
Groupe d'Entraide Mutuelle Œuvre FALRET	450,00	
Hospitalité Madeleine DELBREL Diocèse	300,00	
KCN Karate Club de Nogent	6 000,00	
La Nogentaise Amicale des Jeux de Boules	550,00	
La Nogentaise Amicale des Jeux de Boules	1 924,00	
La Palette du Val de Marne	200,00	
Le Petit Cénacle	400,00	
Le Quadrille de Nogent et Val de Marne	2 707,50	
Le Réveil de Nogent Gymnastique	3 000,00	
Le Réveil de Nogent Hand Ball	62 000,00	
Les Amis du Musée de Nogent	1 000,00	
Les Auxiliaires de vie des aveugles	150,00	
Les Bandits de Nogent	1 050,00	
Les Bandits de Nogent	2 090,00	
Les Dauphins de Nogent	3 500,00	
Les Moineaux du Val de Marne	28 825,00	
Les ouvriers du théatre	600,00	
Les restaurants du cœur du val de marne	7 500,00	
M.J.C. Art Expression	116 000,00	
M.J.C. Art Expression	6 000,00	
Marne en scène	3 000,00	
Nogent Basket Club	3 500,00	
Nogent Basket Club	9 000,00	
Nogent Natation 94	25 622,50	
Nogent Présence	200 000,00	
Nogent Solidarité	2 000,00	
Nogent Solidarité Triathlon	3 990,00	
Olympia	150,00	
P.B.N. Punching Boxe Nogent/Le Perreux	1 080,00	
PEEP Primaires Maternelles Nogent	513,00	
Pocket Théatre 94	2 500,00	
Pocket Théatre 94	14 000,00	
R.S.N. Retraite Sportive Nogentaise	1 500,00	
SAMU'S CUP 2017	450,00	
Scouts - Groupe Pierre François - Fédération Eclaireurs	2 200,00	
Scouts Unitaires de France - Groupe Jeanne d'Arc	960,00	
Scouts et Guides de France - Groupe des Bords de Marne	510,00	
Secours Catholique	500,00	
Société Historique de Nogent/Le Perreux/Bry	300,00	
Ste St Vincent de Paul - Conférence St Saturnin	1 000,00	
Sté d'Encouragement du Sport Nautique	38 000,00	
Tennis de Table	2 565,00	
Twirling Baton et Majorettes de Nogent	3 480,00	
U.A.I. Nogent Athlétisme	21 470,00	
U.A.I. Nogent Athlétisme	6 300,00	
U.N.C. Union Nationale des Combattants	500,00	
UCN	10 000,00	
UNAFAM 94 - Aide psychiatrique pour handicapés	250,00	
UNMAC Union Nogentaise des Mutilés et Anciens Combattants	450,00	
Union Sportive Nogent 94	500,00	
Vivre en ville	1 500,00	
Voisins voisines solidaires quartier Plaisance	450,00	
Volley Club Nogentais	3 080,00	
Entreprises		
AUTOLIB	13 528,62	
DSP MOULIN DE BEAUTE/ la maison bleue	306 069,98	
DSP STATIONNEMENT DSP	320 946,00	

Nom des bénéficiaires	Montant du fonds de concours ou de la subvention (numéraire)	Prestations en nature
ESPACEO Piscine complexe sportif	1 581 000,00	
G.R.E.P	2 000,00	
LPCR	470 073,02	
Personnes physiques		
DIVERS OPERATEURS DES LOGEMENTS SOCIAUX	53 000,00	
Divers particuliers	5 930,00	
Divers particuliers	31 402,48	
Autres		
Personnes de droit public		
Etat		
Régions		
Départements		
Communes		
VILLE DE PARIS	35 000,00	
Etablissements publics (EPCI, EPA, EPIC,...)		
CCAS	856 000,00	
Scène Watteau/Pavillon Baltard	600 000,00	
Autres		
TOTAL GENERAL	**5 288 979,48**	

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT	B2.1

B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT

(1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.

(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT	B2.2

B2.2 – SITUATION DES AUTORISATIONS D'ENGAGEMENT ET CREDITS DE PAIEMENT

(1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.

(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.

IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN ETAT DES RECETTES GREVEES D'UNE AFFECTATION SPECIALE	B3

TOTAL Reste à employer au 01/01/N :		**0,00**	
TOTAL Recettes	**0,00**	**Total Dépenses**	**0,00**
TOTAL Reste à employer au 31/12/N :		**0,00**	

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N	C1.1

C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
EMPLOIS FONCTIONNELS (a)		**4,00**	**0,00**	**4,00**	**4,00**	**0,00**	**4,00**
Directeur général des services		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Directeur général adjoint des services	A	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	3,00
Directeur général des services techniques	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Emplois créés au titre de l'article 6-1 de la loi n° 84-53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FILIERE ADMINISTRATIVE (b)		**126,00**	**1,00**	**127,00**	**101,60**	**10,20**	**111,80**
Adjoint Administratif principal de 1ère classe	C	7,00	0,00	7,00	7,00	0,00	7,00
Adjoint administratif	C	42,00	0,00	42,00	31,90	3,00	34,90
Adjoint administratif principal de 2ème classe	C	29,00	0,00	29,00	24,50	0,00	24,50
Attaché	A	14,00	1,00	15,00	10,00	4,20	14,20
Attaché Hors classe	A	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Attaché Principal	A	7,00	0,00	7,00	7,00	0,00	7,00
Rédacteur	B	15,00	0,00	15,00	11,30	3,00	14,30
Rédacteur principal 1ère classe	B	10,00	0,00	10,00	9,90	0,00	9,90
FILIERE TECHNIQUE (c)		**301,00**	**8,00**	**309,00**	**192,00**	**67,00**	**259,00**
Adjoint technique de 2ème classe	C	196,00	8,00	204,00	107,00	63,00	170,00
Adjoint technique principal de 1ère classe	C	18,00	0,00	18,00	17,00	0,00	17,00
Adjoint technique principal de 2ème classe	C	41,00	0,00	41,00	35,00	0,00	35,00
Agent de maitrise	C	13,00	0,00	13,00	11,00	0,00	11,00
Agent de maitrise principal	C	13,00	0,00	13,00	10,00	0,00	10,00
Ingénieur	A	4,00	0,00	4,00	1,00	3,00	4,00
Ingénieur principal	A	5,00	0,00	5,00	3,00	1,00	4,00
Technicien	B	5,00	0,00	5,00	3,00	0,00	3,00
Technicien titulaire principal de 1ère classe	B	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Technicien titulaire principal de 2ème classe	B	4,00	0,00	4,00	3,00	0,00	3,00
FILIERE SOCIALE (d)		**21,00**	**0,00**	**21,00**	**12,80**	**2,00**	**14,80**
ASEM principal de 1ère classe	C	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00
ASEM principal de 2ème classe	C	11,00	0,00	11,00	9,00	0,00	9,00
Conseiller socio-éducatif	A	1,00	0,00	1,00	0,80	0,00	0,80
Educateur de jeunes enfants	B	4,00	0,00	4,00	0,00	2,00	2,00
Educateur principal de jeunes enfants	B	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00
FILIERE MEDICO-SOCIALE(e)		**22,00**	**2,70**	**24,70**	**12,80**	**7,70**	**20,50**

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
Auxiliaire de puériculture principal de 1ère classe	C	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	C	18,00	0,00	18,00	8,80	7,00	15,80
Infirmières en soins généraux de classe normale	B	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Infirmières en soins généraux de classe supérieure	A	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Médecin de 1ère et 2ème classe	A	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Psychologue de classe normale	A	0,00	0,70	0,70	0,00	0,70	0,70
Puéricultrice de classe supérieure	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
FILIERE MEDICO-TECHNIQUE (f)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FILIERE SPORTIVE (g)		**8,00**	**9,00**	**17,00**	**5,00**	**1,25**	**6,25**
Educateur des APS	B	0,00	9,00	9,00	0,00	1,25	1,25
Educateur des APS	B	5,00	0,00	5,00	3,00	0,00	3,00
Educateur principal de 1ère classe	B	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00
FILIERE CULTURELLE (h)		**18,00**	**31,00**	**49,00**	**12,10**	**14,66**	**26,76**
Adjoint du patrimoine	C	7,00	0,00	7,00	1,00	4,00	5,00
Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	C	1,00	0,00	1,00	0,80	0,00	0,80
Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	B	2,00	8,00	10,00	4,50	0,76	5,26
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	B	0,00	2,00	2,00	0,00	0,80	0,80
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	1,00	9,00	10,00	1,00	2,50	3,50
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	1,00	9,00	10,00	0,00	4,60	4,60
Assistant de conservation	B	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00
Assistant de conservation principal de 1ère classe	B	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
Assistant de conservation principal de 2ème classe	B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bibliothécaire principal	A	1,00	0,00	1,00	0,80	0,00	0,80
Professeur d'enseignement artistique de classe normale	A	0,00	2,00	2,00	0,40	0,00	0,40
Professeur d'enseignement artistique hors classe	A	0,00	1,00	1,00	0,60	0,00	0,60
attaché de conservation du patrimoine	A	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
FILIERE ANIMATION (i)		**80,00**	**0,00**	**80,00**	**23,50**	**51,00**	**74,50**
Adjoint d'animation	C	66,00	0,00	66,00	18,50	43,00	61,50
Adjoint d'animation principal de 2ème classe	C	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00
Animateur	B	10,00	0,00	10,00	2,00	8,00	10,00
Animateur principal de 1ère classe	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
FILIERE POLICE (j)		**27,00**	**0,00**	**27,00**	**21,80**	**0,00**	**21,80**
Brigadier chef principal	C	8,00	0,00	8,00	4,80	0,00	4,80
Chef de service	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Chef de service principal de 1ère classe	B	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
Gardien Brigadier	C	17,00	0,00	17,00	15,00	0,00	15,00

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
EMPLOIS NON CITES (k) (5)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL GENERAL (b + c + d + e + f + g + h + i + j + k)		**603,00**	**51,70**	**654,70**	**381,60**	**153,81**	**535,41**

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR : INTB9500102C du 23 mars 1995. Les emplois fonctionnels sont également comptabilisés dans leur filière d'origine.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalent temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques * quotité de temps de travail * période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100 %) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel, à 80 % (quotité de travail = 80 %) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 * 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, « emplois spécifiques » régis par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N	C1.1

C1.1 – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/N (suite)

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6)				**0,00**		
Adjoint administratif	C	ADM	347	0,00	3-2	CDD
Adjoint administratif	C	ADM	354	0,00	3-2	CDD
Adjoint d'animation	C	ANIM	347	0,00	3-2	CDD
Adjoint du patrimoine	C	CULT	347	0,00	3-2	CDD
Adjoint technique de 2ème classe	C	TECH	347	0,00	3-2	CDD
Adjoint technique de 2ème classe	C	TECH	347	0,00	3-2	CDD
Animateur	B	ANIM	347	0,00	3-2	CDD
Animateur	B	ANIM	366	0,00	3-2	CDD
Animateur	B	ANIM	389	0,00	3-2	CDD
Animateur	B	ANIM	406	0,00	3-2	CDD
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	B	CULT	482	0,00	3-4	CDI
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	B	CULT	442	0,00	3-2	CDD
Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	B	CULT	459	0,00	3-4	CDI
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	CULT	377	0,00	3-2	CDD
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	CULT	437	0,00	3-4	CDI
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	CULT	475	0,00	3-4	CDI
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	CULT	455	0,00	3-4	CDI
Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	B	CULT	397	0,00	3-2	CDD
Assistant de conservation	B	CULT	366	0,00	3-2	CDD
Attaché	A	ADM	457	0,00	3-2	CDD
Attaché	A	ADM	434	0,00	3-2	CDD
Attaché	A	ADM	600	0,00	3-2	CDD
Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	C	MS	351	0,00	3-2	CDD
Educateur de jeunes enfants	B	S	377	0,00	3-2	CDD
Educateur des APS	B	SP	591	0,00	3-2	CDD
Infirmières en soins généraux de classe normale	B	MS	420	0,00	3-2	CDD
Ingénieur	A	TECH	464	0,00	3-2	CDD
Ingénieur principal	A	TECH	979	0,00	3-2	CDD
Psychologue de classe normale	A	MS	450	0,00	3-2	CDD
Rédacteur	B	ADM	366	0,00	3-2	CDD
Rédacteur	B	ADM	406	0,00	3-2	CDD

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 31/12/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice (8)	Euros	Fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi non permanent (7)				0,00		
TOTAL GENERAL				0,00		

(1) CATEGORIES: A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif.
TECH : Technique.
URB : Urbanisme (dont aménagement urbain).
S : Social.
MS : Médico-social.
MT : Médico-technique.
SP : Sportif.
CULT : Culturel
ANIM : Animation.
PM : Police.
OTR : Missions non rattachables à une filière.

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :
3-a° : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.
3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.
3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...).
3-2 : vacance temporaire d'un emploi.
3-3-1° : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.
3-3-2° : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.
3-3-3° : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.
3-3-4° : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.
3-3-5° : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.
3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.
38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.
47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnels
110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.
110-1 : collaborateurs de groupes d'élus.
A : autres (préciser).

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés « A / autres » et feront l'objet d'une précision (ex : « contrats aidés »).

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.

(8) Si un contrat fixe comme référence de rémunération un traitement hors échelle, il convient de mentionner le chevron conformément à l'article 6 décret 85-1148 du 20 octobre 1985.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION ACTIONS DE FORMATION DES ELUS AU 31/12/N	C1.2

C1.2 – ACTIONS DE FORMATION DES ELUS AU 31/12/N (1)

ELUS BENEFICIAIRES DES ACTIONS DE FORMATION	ACTIONS DE FORMATION FINANCEES PAR LA COMMUNE OU L'ETABLISSEMENT
DAVID JEAN-PAUL	CONFERENCE DES VILLES FRANCE URBAINE
LEBLANC NICOLAS	INSTITUT EUROPEEN DES POLITIQUES
YELLES YAMINA	CIDEFE

(1) Articles L. 2123-12 et L. 2123-14-1 du CGCT.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER	C2

C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à mairie (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
Délégation de service public (3)				
01/09/2010 - Contrat d'affermage	AVENANCE		Société Anonyme	0,00
01/10/2010 - Contrat de concession	FAYOLLE PLAISANCE		Société Anonyme	0,00
31/07/2012 - Contrat d'affermage	LPCR		Société Anonyme	470 073,02
24/07/2014 - Contrat d'affermage	La Maison Bleue		SAS	306 069,98
16/08/2016 - Contrat de concession	ESPACEO		SAS	1 581 000,00
01/03/2017 - Contrat de concession	INDIGO		Société Anonyme	320 946,00
Détention d'une part du capital				
11/02/2006 - Participation au capital social	SAIEM		Société d'Economie Mixte	149 216,00
Garantie ou cautionnement d'un emprunt				
Subventions supérieures à 75 000 € ou représentant plus de 50 % du produit figurant au compte de résultat de l'organisme				
- Subvention	Nogent Présence		Association loi 1901	200 000,00
- Subvention	M.J.C. Art Expression		Association loi 1901	122 000,00
- Subvention	Crèche parentale "Les Petits Moussaillons"		Association loi 1901	83 892,00
- Subvention	Crèche parentale "Les petits Canotiers		Association loi 1901	80 998,00
- Subvention	Le réveil de Nogent Hand ball		Association loi 1901	62 000,00
- Subvention	Football club de Nogent		Association loi 1901	51 000,00
- Subvention	Aide à la restauration Ecoles Privées		Association loi 1901	113 914,88
- Subvention	Scène Watteau/Pavillon Baltard		Régie personnalisée	600 000,00
- Subvention	U.A.I NOGENT ATHLETISME		Association loi 1901	27 770,00
- Subvention	Sté encouragement du sport nautique		Association loi 1901	38 000,00
- Subvention	Nogent Natation 94		Association loi 1901	25 622,50
- Subvention	Les Moineaux du Val de Marne		Association loi 1901	28 825,00
Autres				
- Subvention	CCAS		Etablissement Public	856 000,00

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat etc… et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif).

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée …).

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS LISTE DES ORGANISMES DE REGROUPEMENT	C3.1

C3.1 – LISTE DES ORGANISMES DE REGROUPEMENT AUXQUELS ADHERE LA COMMUNE OU L'ETABLISSEMENT

DESIGNATION DES ORGANISMES	DATE D'ADHESION	MODE DE FINANCEMENT (1)	MONTANT DU FINANCEMENT
Etablissements publics de coopération intercommunale			
Syndicat des Eaux d'Ile de France		sans fiscalité propre	0,00
SIGEIF		sans fiscalité propre	0,00
SIPPEREC		sans fiscalité propre	10 405,75
Syndicat du Cimetière Valenton	19/01/1979	sans fiscalité propre	0,00
INFOCOM 94	22/01/1981	Fiscalité propre	236 944,59
SIFUREP	10/05/2010	sans fiscalité propre	1 605,00
Autres organismes de regroupement			

(1) Indiquer si le financement est fait par TPZ, TPU, TPU + fiscalité additionnelle, fiscalité additionnelle ou sans fiscalité propre.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS LISTE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS CREES PAR LA COMMUNE	C3.2

C3.2 – LISTE DES ETABLISSEMENTS PUBLICS CREES (1)

(1) Il s'agit de recenser les établissements publics créés par la collectivité pour l'exploitation directe d'un service public relevant de sa compétence.

Pour rappel, la collectivité a l'obligation de constituer une régie si le service concerné est de nature industrielle et commerciale (cf. article L. 1412-1 du CGCT) ou la faculté de constituer une régie si le service concerné est de nature administrative et n'est pas de ceux qui, par leur nature ou par la loi, ne peuvent être assurés que par la collectivité elle-même (cf. article L. 1412-2 du CGCT).

Les régies ainsi créées peuvent, au choix de la collectivité, être dotées :

- soit de la personnalité morale et de l'autonomie financière ;
- soit de la seule autonomie financière.

Cependant, il convient de préciser que seules les régies dotées de la personnalité morale et de l'autonomie financière sont dénommées établissement public et doivent être recensées dans cet état.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE	C3.3

C3.3 – LISTE DES SERVICES INDIVIDUALISES DANS UN BUDGET ANNEXE

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS LISTE DES SERVICES ASSUJETTIS A LA TVA ET NON ERIGES EN BUDGET ANNEXE	C3.4

C3.4 – LISTE DES SERVICES ASSUJETTIS A LA TVA ET NON ERIGES EN BUDGET ANNEXE

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS ANNEXES	C3.5

C3.5 – PRESENTATION AGREGÉE DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS ANNEXES

1 – BUDGET PRINCIPAL

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (1)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
INVESTISSEMENT				
DEPENSES	18 852 862,57	13 697 426,23	3 285 116,14	1 870 320,20
RECETTES	18 852 862,57	12 649 078,37	540 166,00	5 663 618,20
FONCTIONNEMENT				
DEPENSES	55 738 531,06	51 537 379,62	0,00	4 201 151,44
RECETTES	55 738 531,06	59 224 815,09	0,00	-3 486 284,03

(1) Y compris les rattachements.

2 – BUDGETS ANNEXES (autant de tableaux que de budget) (1)

(1) Ne sont pas pris en compte les CCAS et caisses des écoles, régies personnalisées …qui sont des personnes morales distinctes de la commune ou de l'établissement de rattachement juridique.
(2) Y compris les rattachements.

3 – PRESENTATION AGRÉGÉE DU BUDGET PRIMITIF ET DES BUDGETS ANNEXES (avant la neutralisation des flux réciproques)

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (1)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
INVESTISSEMENT				
DEPENSES	19 723 738,12	13 805 309,19	3 285 116,14	2 633 312,79
RECETTES	19 723 738,12	13 519 660,92	540 166,00	5 663 911,20
FONCTIONNEMENT				
DEPENSES	57 406 612,50	53 161 608,77	0,00	4 245 003,73
RECETTES	57 406 612,50	63 251 392,76	0,00	-5 844 780,26
TOTAL GENERAL DES DEPENSES	77 130 350,62	66 966 917,96	3 285 116,14	6 878 316,52
TOTAL GENERAL DES RECETTES	77 130 350,62	76 771 053,68	540 166,00	-180 869,06

(1) Y compris les rattachements.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION PRESENTATION AGREGÉE ET CONSOLIDÉE DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS ANNEXES	C3.5

4 – FLUX RECIPROQUES ENTRE LE BUDGET PRINCIPAL ET LES BUDGETS ANNEXES (Cf. liste des principales opérations en annexe de la M14) (1)

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
INVESTISSEMENT				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00
FONCTIONNEMENT				
DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) La présentation de ce tableau des flux réciproques est facultative.

(2) Y compris les rattachements.

5 – PRESENTATION CONSOLIDEE DU BUDGET PRIMITIF ET DES BUDGETS ANNEXES (après la neutralisation des flux réciproques) (1)

SECTION	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres (2)	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
INVESTISSEMENT				
DEPENSES	19 723 738,12	13 805 309,19	3 285 116,14	2 633 312,79
RECETTES	19 723 738,12	13 519 660,92	540 166,00	5 663 911,20
FONCTIONNEMENT				
DEPENSES	57 406 612,50	53 161 608,77	0,00	4 245 003,73
RECETTES	57 406 612,50	63 251 392,76	0,00	-5 844 780,26
TOTAL GENERAL DES DEPENSES	77 130 350,62	66 966 917,96	3 285 116,14	6 878 316,52
TOTAL GENERAL DES RECETTES	77 130 350,62	76 771 053,68	540 166,00	-180 869,06

(1) La présentation de ce tableau est obligatoire si celui des flux réciproques est produit.

(2) Y compris les rattachements.

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATION IDENTIFICATION DES FLUX CROISES	C3.6

C3.6 – IDENTIFICATION DES FLUX CROISES

1 – FLUX RECIPROQUES ENTRE LE GROUPEMENT A FISCALITE PROPRE ET LES COMMUNES (cf. liste des opérations en annexe de la M14)

SECTION	Crédits ouverts (BP + DM dont RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
INVESTISSEMENT				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00
FONCTIONNEMENT				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00

2 – PRESENTATION CONSOLIDEE DU GROUPEMENT A FISCALITE PROPRE ET DES COMMUNES (après la neutralisation des flux réciproques)

SECTION	Crédits ouverts (BP + DM dont RAR N-1)	Réalisations - mandats ou titres	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
INVESTISSEMENT				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00
FONCTIONNEMENT				
Dépenses	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL DES DEPENSES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL DES RECETTES	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Cet état doit être rempli uniquement par les groupements à fiscalité propre.

IV – ANNEXES	IV
DECISIONS EN MATIERE DE TAUX DE CONTRIBUTIONS DIRECTES	D1

D1 – TAUX DE CONTRIBUTIONS DIRECTES

Libellés	Bases notifiées (si connues à la date de vote)	Variation des bases/N-1 (%)	Taux appliqués par décision de l'assemblée délibérante (%)	Variation de taux/N-1 (%)	Produit voté par l'assemblée délibérante	Variation du produit/N-1 (%)
Taxe d'habitation	74 736 000,00	6,99	23,79	1,00	17 779 694,00	6,99
TFPB	57 295 000,00	6,64	19,72	1,00	11 298 574,00	6,64
TFPNB	37 700,00	12,58	74,03	1,00	27 909,00	12,58
CFE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**			**0,00**	**0,00**

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D2

Nombre de membres en exercice : 0
Nombre de membres présents : 0
Nombre de suffrages exprimés : 0
VOTES :
Pour : 0
Contre : 0
Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) .
A , le

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session .
A , le
Les membres de l'assemblée délibérante (2),

.

Alain DEGRASSAT	
Aline JOFFET	
Amina YELLES-CHAOUCHE	
Anne-France JACQUILLAT-GRUSON	
Anne-Marie GASTINE	
Annie MARQUES DOS SANTOS FERREIRA	
Aurélie FALLON-SAINT-LO	
Bernard RASQUIN	
Camille MAUDRY	
Chantal LETOUZEY	
Christine RYNINE	
Christophe IPPOLITO	
Claude SLOBODANSKY	
Dominique FAURE	
Déborah MUNZER	
Elisabeth DURANTEL	
Florence FOSSE	
Florence LIEVYN	
Gilles HAGEGE	
JACKY HAZAN	
Jacques JP MARTIN	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D2

Jacques LABESCAT	
Jean-François LE DERFF	
Jean-Jacques PASTERNAK	
Jean-Michel VERHEYDE	
Jean-Paul DAVID	
Juliette LE RUYER	
LAURENT BODIN	
Laurent TARAVELLA	
Mariam LADJOUAN	
Michel DENISART	
Nicolas LEBLANC	
Pascale MARTINEAU	
Philippe GOYHENECHE	
Philippe PEREIRA	
Philippe SAJHAU	
SEBASTIEN EYCHENNE	
Véronique DELANNET	
philippe CUYAUBERE	

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le

A ,le

(1) Indiquer le maire ou le président de l'organisme.

(2) L'assemblée délibérante étant : .

18/64

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF - EXERCICE 2017 -BUDGET ANNEXE DES PARKINGS

Synthèse : L'ordonnateur rend compte annuellement des opérations budgétaires qu'il a exécutées. A la clôture de l'exercice budgétaire, qui intervient au 31 décembre de l'année N, il établit le compte administratif du budget principal ainsi que les comptes administratifs correspondant aux différents budgets annexes et le soumet, pour approbation à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

M. le Maire et l'équipe municipale rendent compte auprès de la population du résultat de l'exécution budgétaire au terme de l'exercice écoulé et des opérations budgétaires exécutées. Le compte administratif est établi après la clôture de l'exercice qui intervient au 31 décembre. Parallèlement le Comptable Public établit le compte de gestion qui valide l'exécution budgétaire de la collectivité au cours de l'exercice considéré.

Le compte administratif :

- rapproche les prévisions ou autorisations inscrites au budget (au niveau du chapitre ou de l'article selon les dispositions arrêtées lors du vote du budget primitif), des réalisations effectives en dépenses (mandats) et en recettes (titres),

- présente les résultats comptables de l'exercice,

- est soumis par l'ordonnateur, pour approbation, à l'assemblée délibérante qui l'arrête définitivement par un vote avant le 30 juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le compte administratif qui vous est présenté arrête :

- le résultat 2017 de la section de fonctionnement constitué par le résultat comptable de l'exercice (recettes réelles et d'ordre y compris les rattachements - dépenses réelles et d'ordre), augmenté du résultat 2016 reporté de la section de fonctionnement (compte 002),

- le solde d'exécution 2017 de la section d'investissement

- les restes à réaliser en investissement

Le compte administratif de l'exercice 2017 regroupe donc toutes les opérations de l'exercice prévues par le Budget Primitif qui ont été autorisées préalablement par le Conseil Municipal.

Ce document permet d'analyser le taux de réalisation des postes budgétaires de dépenses et l'encaissement des recettes prévues au budget de la ville comparé aux prévisions.

Véritable bilan de l'exercice écoulé, il fait ressortir en dépenses, comme en recettes, d'une part le montant des opérations réellement effectuées et d'autre part, celles restant à réaliser, pour ce qui concerne l'investissement.

LES RESULTATS D'EXECUTION DE L'EXERCICE 2017

COMPTE ADMINISTRATIF 2017 – BUDGET ANNEXE DES PARKINGS				
	Résultat cumulé à la clôture de l'exercice 2016	Part affectée en investissement	Résultat de l'exercice 2017	Résultat cumulé à la clôture de l'exercice 2017
Investissement	851 796,02		-89 096,43	792 699,59
Fonctionnement	148 325,44		2 254 023,08	2 402 348,52
Total	1 000 121,46		2 164 926,65	3 165 048,11

La nomenclature M 4 précise que le résultat de la section d'investissement doit être corrigé des restes à réaliser de cette section tant en dépenses qu'en recettes. Aucun report 2017 n'étant constaté, le résultat définitif de l'exercice 2017 pour la section d'investissement est donc de 792 699,59€.

Pour la section de fonctionnement, le résultat définitif est de 2 402 348,52€. Ce résultat excédentaire a fait l'objet d'une reprise anticipée au Budget Primitif 2018 – ligne 002 pour un montant de 141 348,52 €, le solde ayant été affecté en réserves – compte 1068.

LE FONCTIONNEMENT :

Le montant des crédits ouverts en 2017 pour la section de fonctionnement est de 1 668 081,44€ incluant l'excédent constaté à la clôture de l'exercice 2016.

Les recettes réelles

	RECETTES	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017
70	Produits des services	170 000,00	179 057,27
77	Produits exceptionnels	1 349 756,00	3 699 194,96

Les produits du stationnement concernent l'exploitation des parcs en ouvrage et le stationnement de surface jusqu'au 1er mars 2017.

Les produits exceptionnels concernent la refacturation des fluides supportées par la commune en lieu et place du délégataire depuis le 1er mars 2017 ainsi que le versement par INDIGO de la valeur nette comptable des parcs en ouvrage mis à disposition conformément à l'article 4 du contrat de délégation et de l'article 257 bis du Code Général des Impôts..

Les dépenses réelles :

	DEPENSES	Crédits ouverts en 2017	Réalisé 2017
011	Charges à caractère général	47 722,04	32 289,03
012	Charges de personnel	61 720,12	57 728,18
65	Autres charges de gestion courante	500,00	468,90
66	Charges financières	156 703,75	156 703,75
67	Charges exceptionnelles	1 366 806,00	1 358 459,76
022	Dépenses imprévues	16 050,00	-

Le versement de 1 358 459,76 € effectué en 2017 solde définitivement le contentieux entre la Ville et les Fils de Mme GERAUD.

- La section de fonctionnement couvre, en dépenses réelles, les charges relatives, pour la période du 1er janvier au 1er mars 2017, date à laquelle la gestion du Stationnement est confiée au Délégataire INDIGO :

    - aux contrats de maintenance,
    - aux fluides,
    - au personnel,
    - aux intérêts de la dette (au 1er janvier au 1er mars 2017)
    - aux charges exceptionnelles (Solde du contentieux GERAUD)

L'INVESTISSEMENT :

- **Les recettes**

Au titre des recettes réelles d'investissement, la ville a encaissé 207,00 €

	RECETTES FINANCIERES	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017
16	Dépôts et cautionnements	500,00	207,00

Cette section est également financée par les opérations d'ordre (amortissements des biens) qui s'équilibrent en dépenses de fonctionnement et en recettes d'investissement à hauteur de 18 579,53 € contribuant ainsi au résultat excédentaire de cette section.

- **Les dépenses**

Au titre des dépenses réelles, la ville a réalisé 107 882,96 € correspondant au capital de la dette remboursé pour la période du 1er janvier au 1er mars 2017 :

	DEPENSES D'EQUIPEMENT	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017	Reports 2017
20	Études - licences.	-	-	-
21	Matériels - terrains	-	-	-
23	Travaux	757 235,02	-	-

	DEPENSES FINANCIERES	Crédits ouverts 2017	Réalisé 2017	Reports 2017
16	Emprunts et dettes	108 757,96	107 882,96	-
020	Dépenses imprévues	4 882,57	-	-

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver :

- Les résultats du compte administratif de l'exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings -

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Numéro SIRET 21940052000215	COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT COMMUNE dont la population est de 3500 habitants et plus VILLE DE NOGENT SUR MARNE

POSTE COMPTABLE DE : NOGENT SUR MARNE

SERVICE PUBLIC LOCAL

M. 4 (1)

Compte administratif

BUDGET : GESTION DES PARCS DE STATIONNEMENT (2)

ANNEE 2017

(1) Compléter en fonction du service public local et du plan de comptes utilisé : M. 4, M. 41, M. 42, M. 43, M. 44 ou M. 49.

(2) Indiquer le budget concerné : budget principal ou libellé du budget annexe.

Sommaire

I - Informations générales

Modalités de vote du budget 4

II - Présentation générale du compte administratif

A1 - Vue d'ensemble - Exécution du budget et détail des restes à réaliser 5
A2 - Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres 7
A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres 8
B1 - Balance générale du budget - Dépenses 10
B2 - Balance générale du budget - Recettes 11

III - Vote du compte administratif

A1 - Section d'exploitation - Détail des dépenses 12
A2 - Section d'exploitation - Détail des recettes 14
B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses 15
B2 - Section d'investissement - Détail des recettes 16
B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles 17

IV - Annexes

A - Eléments du bilan

A1.1 - Etat de la dette - Détail des crédits de trésorerie 18
A1.2 - Etat de la dette - Répartition par nature de dette 19
A1.3 - Etat de la dette - Répartition des emprunts par structure de taux 23
A1.4 - Etat de la dette - Typologie de la répartition de l'encours 25
A1.5 - Etat de la dette - Détail des opérations de couverture 26
A1.6 - Etat de la dette - Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement 28
A1.7 - Etat de la dette - Emprunts renégociés au cours de l'année N 29
A1.8 - Etat de la dette - Autres dettes 30
A2 - Méthodes utilisées pour les amortissements 31
A3.1 - Etat des provisions et des dépréciations 32
A3.2 - Etalement des provisions 33
A4.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses 34
A4.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes 35
A5.1.1 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Exploitation (1) Sans Objet
A5.1.2 - Etat de ventilation des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement - Investissement (1) Sans Objet
A5.2.1 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Exploitation (1) Sans Objet
A5.2.2 - Etat de ventilation des dép. et rec. des services d'assainissement collectif et non collectif - Investissement (1) Sans Objet
A6 - Etat des charges transférées 36
A7 - Détail des opérations pour le compte de tiers Sans Objet
A8.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées 37
A8.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties 38
A8.3 - Opérations liées aux cessions 40
A9.1 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées 41
A9.2 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties 42
A10 - Etat des travaux en régie Sans Objet

B - Engagements hors bilan

B1.1 - Etat des emprunts garantis par la régie Sans Objet
B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt Sans Objet
B1.3 - Subventions versées dans le cadre du vote du budget Sans Objet
B1.4 - Etat des contrats de crédit-bail Sans Objet
B1.5 - Etat des contrats de partenariat public-privé Sans Objet
B1.6 - Etat des autres engagements donnés Sans Objet
B1.7 - Etat des engagements reçus Sans Objet
B2.1 - Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents Sans Objet
B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents Sans Objet

C - Autres éléments d'informations

C1.1 - Etat du personnel Sans Objet
C1.2 - Etat du personnel de la collectivité ou de l'établissement de rattachement employé par la régie Sans Objet
C2 - Liste des organismes dans lesquels a été pris un engagement financier (2) 43
C3 - Liste des services individualisés dans un budget annexe (3) Sans Objet
C4 - Présentation agrégée du budget principal et des budgets annexes Sans Objet

D - Arrêté et signatures

D - Arrêté et signatures 44

(1) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes et groupements de communes de moins de 3 000 habitants ayant décidé d'établir un budget unique pour leurs services de distribution d'eau potable et d'assainissement dans les conditions fixées par l'article L. 2224-6 du CGCT. Ils n'existent qu'en M49.
(2) Ces états ne sont obligatoires que pour les régies rattachées à des communes de 3 500 habitants et plus (art. L. 2313-1 du CGCT), à des groupements comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus (art. L.5211-36 du CGCT, art L. 5711-1 CGCT) et à leurs établissements publics.
(3) Uniquement pour les services dotés de l'autonomie financière et de la personnalité morale.

Préciser, pour chaque annexe, si l'état est sans objet le cas échéant.

I – INFORMATIONS GENERALES	I
MODALITES DE VOTE DU BUDGET	

I – L'assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :
- au niveau (1) du chapitre pour la section de fonctionnement ;
- au niveau (1) du chapitre pour la section d'investissement.
  - sans (2) les chapitres « opérations d'équipement » de l'état III B 3.

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II – En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense « opération d'équipement ».

III – Les provisions sont (3) budgétaires n°06/30 du 20 mars 2006.

(1) A compléter par « du chapitre » ou « de l'article ».

(2) Indiquer « avec » ou « sans » les chapitres opérations d'équipement.

(3) A compléter par un seul des deux choix suivants :
- semi-budgétaires (pas d'inscription en recette de la section d'investissement),
- budgétaires (délibération n° ……. du …….).

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	A 1 624 229,15	G 3 878 252,23	G-A 2 254 023,08
	Section d'investissement	B 107 882,96	H 18 786,53	H-B -89 096,43
		+	+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	C 0,00 (si déficit)	I 148 325,44 (si excédent)	
	Report en section d'investissement (001)	D 0,00 (si déficit)	J 851 796,02 (si excédent)	
		=	=	
		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)
TOTAL (réalisations + reports)		P= A+B+C+D 1 732 112,11	Q= G+H+I+J 4 897 160,22	=Q-P 3 165 048,11

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (2)	Section d'exploitation	E 0,00	K 0,00	
	Section d'investissement	F 0,00	L 0,00	
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E+F 0,00	= K+L 0,00	

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION (1)
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	= A+C+E 1 624 229,15	= G+I+K 4 026 577,67	2 402 348,52
	Section d'investissement	= B+D+F 107 882,96	= H+J+L 870 582,55	762 699,59
	TOTAL CUMULE	= A+B+C+D+E+F 1 732 112,11	= G+H+I+J+K+L 4 897 160,22	3 165 048,11

DETAIL DES RESTES A REALISER

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION		E 0,00	K 0,00
011	Charges à caractère général	0,00	
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	
014	Atténuations de produits	0,00	
65	Autres charges de gestion courante	0,00	
66	Charges financières	0,00	
67	Charges exceptionnelles	0,00	
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés	0,00	
70	Ventes produits fabriqués, prestations		0,00
73	Produits issus de la fiscalité		0,00
74	Subventions d'exploitation		0,00
75	Autres produits de gestion courante		0,00
013	Atténuations de charges		0,00
76	Produits financiers		0,00
77	Produits exceptionnels		0,00
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		F 0,00	L 0,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00

Chap.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (6)	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (5)	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00

(1) Indiquer le signe – si les dépenses sont supérieures aux recettes, et + si les recettes sont supérieures aux dépenses.
(2) Les restes à réaliser de la section d'exploitation correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées et non rattachées telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et en recettes, aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre et non rattachées (R. 2311-11 du CGCT).
Les restes à réaliser de la section d'investissement correspondent en dépenses, aux dépenses engagées non mandatées au 31/12 de l'exercice précédent telles qu'elles ressortent de la comptabilité des engagements et aux recettes certaines n'ayant pas donné lieu à l'émission d'un titre au 31/12 de l'exercice précédent (R. 2311-11 du CGCT).
(3) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en recettes qu'en dépenses.

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF — II
SECTION D'EXPLOITATION – CHAPITRES — A2

DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	47 722,04	30 065,70	2 223,33	0,00	15 433,01
012	Charges de personnel, frais assimilés	61 720,12	57 728,18	0,00	0,00	3 991,94
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	500,00	468,90	0,00	0,00	31,10
Total des dépenses de gestion courante		**109 942,16**	**88 262,78**	**2 223,33**	**0,00**	**19 456,05**
66	Charges financières	156 703,75	156 703,75	0,00	0,00	0,00
67	Charges exceptionnelles	1 366 806,00	1 358 459,76	0,00	0,00	8 346,24
68	Dotations aux provisions et dépréciat°(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	16 050,00				
Total des dépenses réelles d'exploitation		**1 649 501,91**	**1 603 426,29**	**2 223,33**	**0,00**	**43 852,29**
023	*Virement à la section d'investissement (4)*	*0,00*				
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (4)*	*18 579,53*	*18 579,53*			*0,00*
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)*	*0,00*	*0,00*			*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'exploitation		***18 579,53***	***18 579,53***			***0,00***
TOTAL		**1 668 081,44**	**1 622 005,82**	**2 223,33**	**0,00**	**43 852,29**
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		**0,00**				

RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	170 000,00	179 057,27	0,00	0,00	-9 057,27
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes de gestion courante		**170 000,00**	**179 057,27**	**0,00**	**0,00**	**-9 057,27**
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	1 349 756,00	3 681 594,96	17 600,00	0,00	-2 349 438,96
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
Total des recettes réelles d'exploitation		**1 519 756,00**	**3 860 652,23**	**17 600,00**	**0,00**	**-2 358 496,23**
042	*Opérat° ordre transfert entre sections (4)*	*0,00*	0,00			0,00
043	*Opérat° ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)*	*0,00*	0,00			0,00
Total des recettes d'ordre d'exploitation		***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL		**1 519 756,00**	**3 860 652,23**	**17 600,00**	**0,00**	**-2 358 496,23**
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		**148 325,44**				

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts desquels il convient de soustraire les crédits employés.
(2) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.
(3) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.
(4) DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.
(5) Ce chapitre existe uniquement en M41, M43 et M44.

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
SECTION D'INVESTISSEMENT – CHAPITRES	A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	757 235,02	0,00	0,00	757 235,02
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des dépenses d'équipement		**757 235,02**	**0,00**	**0,00**	**757 235,02**
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	108 757,96	107 882,96	0,00	875,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	4 882,57			
Total des dépenses financières		**113 640,53**	**107 882,96**	**0,00**	**5 757,57**
45…	**Total des opérations pour compte de tiers (4)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des dépenses réelles d'investissement		**870 875,55**	**107 882,96**	**0,00**	**762 992,59**
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (2)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
041	*Opérations patrimoniales (2)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Total des dépenses d'ordre d'investissement		***0,00***	***0,00***		***0,00***
TOTAL		**870 875,55**	**107 882,96**	**0,00**	**762 992,59**
Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1		**0,00**			

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	500,00	207,00	0,00	293,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes financières		**500,00**	**207,00**	**0,00**	**293,00**
45…	**Total des opérations pour le compte de tiers (4)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des recettes réelles d'investissement		**500,00**	**207,00**	**0,00**	**293,00**
021	*Virement de la section d'exploitation (2)*	*0,00*			
040	*Opérat° ordre transfert entre sections (2)*	*18 579,53*	*18 579,53*		*0,00*
041	*Opérations patrimoniales (2)*	*0,00*	*0,00*		*0,00*
Total des recettes d'ordre d'investissement		***18 579,53***	***18 579,53***		***0,00***
TOTAL		**19 079,53**	**18 786,53**	**0,00**	**293,00**
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1		**851 796,02**			

(1) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les crédits employés.
(2) *DE 023 = RI 021 ; DI 040 = RE 042 ; RI 040 = DE 042 ; DI 041 = RI 041 ; DE 043 = RE 043.*
(3) A servir uniquement, en dépense, lorsque la régie effectue une dotation initiale en espèces au profit d'un service public non personnalisé qu'elle crée et, en recettes, lorsque le service non personnalisé reçoit une dotation en espèces de la part de sa collectivité de rattachement.
(4) Seul le total des opérations réelles pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).
(5) Le compte 106 n'est pas un chapitre mais un article du chapitre 10.

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF — II

BALANCE GENERALE DU BUDGET — B1

1 – MANDATS EMIS (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
011	Charges à caractère général	32 289,03		32 289,03
012	Charges de personnel, frais assimilés	57 728,18		57 728,18
014	Atténuations de produits	0,00		0,00
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	0,00
65	Autres charges de gestion courante	468,90		468,90
66	Charges financières	156 703,75	*0,00*	156 703,75
67	Charges exceptionnelles	1 358 459,76	*13 696,96*	1 372 156,72
68	Dot. Amortist, dépréciat°, provisions	0,00	*4 882,57*	4 882,57
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(4)	0,00		0,00
71	*Production stockée (ou déstockage) (3)*		*0,00*	0,00
	Dépenses d'exploitation – Total	**1 605 649,62**	***18 579,53***	**1 624 229,15**

\+

D 002 DEFICIT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES	**1 624 229,15**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	*0,00*	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	*0,00*	0,00
14	*Prov. Réglementées, amort. dérogatoires*		*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (5)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	107 882,96	*0,00*	107 882,96
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)	0,00		0,00
	Total des opérations d'équipement	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles (6)	0,00	*0,00*	0,00
21	Immobilisations corporelles (6)	0,00	*0,00*	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (6)	0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours (6)	0,00	*0,00*	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	*0,00*	0,00
28	*Amortissement des immobilisations(reprises)*		*0,00*	0,00
29	*Dépréciation des immobilisations*		*0,00*	0,00
39	*Dépréciat° des stocks et en-cours*		*0,00*	0,00
45…	Total des opérations pour compte de tiers (7)	0,00	*0,00*	0,00
481	*Charges à répartir plusieurs exercices*		*0,00*	0,00
3…	Stocks	0,00	*0,00*	0,00
	Dépenses d'investissement –Total	**107 882,96**	***0,00***	**107 882,96**

\+

D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE N-1	**0,00**

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEE	**107 882,96**

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
(2) Voir liste des opérations d'ordre.
(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).
(4) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.
(5) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(6) Hors chapitres « opérations d'équipement ».
(7) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).

II – PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 – Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	EXPLOITATION	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
013	Atténuations de charges	0,00		0,00
60	*Achats et variation des stocks (3)*		*0,00*	*0,00*
70	Ventes produits fabriqués, prestations	179 057,27		179 057,27
71	*Production stockée (ou déstockage)(3)*		*0,00*	*0,00*
72	*Production immobilisée*		*0,00*	0,00
73	Produits issus de la fiscalité(7)	0,00		0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00		0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00		0,00
76	Produits financiers	0,00	*0,00*	0,00
77	Produits exceptionnels	3 699 194,96	*0,00*	3 699 194,96
78	Reprise amort., dépreciat° et provisions	0,00	*0,00*	0,00
79	*Transferts de charges*		*0,00*	*0,00*
Recettes d'exploitation – Total		**3 878 252,23**	***0,00***	**3 878 252,23**

\+

R 002 EXCEDENT D'EXPLOITATION REPORTE DE N-1	**148 325,44**

=

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES	**4 026 577,67**

	INVESTISSEMENT	Opérations réelles (1)	Opérations d'ordre (2)	TOTAL
10	Dotations, fonds divers et réserves (sauf 106)	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00
14	*Prov. Réglementées, amort. dérogatoires*		*0,00*	0,00
15	*Provisions pour risques et charges (4)*		*0,00*	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées (sauf 1688 non budgétaire)	207,00	0,00	207,00
18	Comptes liaison : affectat° BA, régies	0,00		0,00
20	Immobilisations incorporelles(5)	0,00	*0,00*	0,00
21	Immobilisations corporelles(5)	0,00	*13 696,96*	13 696,96
22	Immobilisations reçues en affectation(5)	0,00	*0,00*	0,00
23	Immobilisations en cours(5)	0,00	*0,00*	0,00
26	Participations et créances rattachées	0,00	*0,00*	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	*0,00*	0,00
28	*Amortissement des immobilisations*		*4 882,57*	*4 882,57*
29	*Dépréciation des immobilisations (4)*		*0,00*	*0,00*
39	*Dépréciat° des stocks et en-cours (4)*		*0,00*	*0,00*
45…	Opérations pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00
481			*0,00*	*0,00*
3…	Stocks	0,00	0,00	0,00
Recettes d'investissement – Total		**207,00**	***18 579,53***	**18 786,53**

\+

R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE DE N-1	**851 796,02**

\+

AFFECTATION AUX COMPTES 106	**0,00**

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES	**870 582,55**

(1) Y compris les opérations relatives au rattachement des charges et des produits et les opérations d'ordre semi-budgétaires.
(2) Voir liste des opérations d'ordre.
(3) Permet de retracer les variations de stocks (sauf stocks de marchandises et de fournitures).
(4) Si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(5) Hors chapitres « opérations d'équipement ».
(6) Seul le total des opérations pour compte de tiers figure sur cet état (voir le détail Annexe IV A7).
(7) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, en M. 43 et en M. 44.

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III

SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES DEPENSES — A1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	**Charges à caractère général (2) (3)**	**47 722,04**	**30 065,70**	**2 223,33**	**0,00**	**15 433,01**
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie	32 300,00	17 642,28	1 992,88	0,00	12 664,84
6063	Fournitures entretien et petit équipt	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
6135	Locations mobilières	126,00	118,00	0,00	0,00	8,00
61521	Entretien, réparations bâtiments publics	2 000,00	1 760,80	0,00	0,00	239,20
6156	Maintenance	7 756,00	7 081,10	0,00	0,00	674,90
6225	Indemnités aux comptable et régisseurs	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00
6262	Frais de télécommunications	4 400,00	2 974,21	230,45	0,00	1 195,34
627	Services bancaires et assimilés	490,04	489,31	0,00	0,00	0,73
012	**Charges de personnel, frais assimilés**	**61 720,12**	**57 728,18**	**0,00**	**0,00**	**3 991,94**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	405,00	207,28	0,00	0,00	197,72
6411	Salaires, appointements, commissions	30 362,12	27 900,11	0,00	0,00	2 462,01
6413	Primes et gratifications	655,00	653,54	0,00	0,00	1,46
6414	Indemnités et avantages divers	6 594,00	5 286,77	0,00	0,00	1 307,23
6415	Supplément familial	6,00	4,24	0,00	0,00	1,76
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	4 482,00	4 482,00	0,00	0,00	0,00
6453	Cotisations aux caisses de retraites	19 056,00	19 055,74	0,00	0,00	0,26
648	Autres charges de personnel	160,00	138,50	0,00	0,00	21,50
014	**Atténuations de produits (4)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
65	**Autres charges de gestion courante**	**500,00**	**468,90**	**0,00**	**0,00**	**31,10**
6541	Créances admises en non-valeur	500,00	468,90	0,00	0,00	31,10
TOTAL DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a) = (011+012+014+65)		**109 942,16**	**88 262,78**	**2 223,33**	**0,00**	**19 456,05**
66	**Charges financières (b) (5)**	**156 703,75**	**156 703,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
66111	Intérêts réglés à l'échéance	160 640,92	160 640,92	0,00	0,00	0,00
66112	Intérêts - Rattachement des ICNE	-3 937,17	-3 937,17	0,00	0,00	0,00
67	**Charges exceptionnelles (c)**	**1 366 806,00**	**1 358 459,76**	**0,00**	**0,00**	**8 346,24**
6718	Autres charges exceptionnelles gestion	67 500,00	66 681,53	0,00	0,00	818,47
673	Titres annulés sur exercices antérieurs	500,00	178,33	0,00	0,00	321,67
678	Autres charges exceptionnelles	1 298 806,00	1 291 599,90	0,00	0,00	7 206,10
68	**Dotations aux provisions et dépréciat° (d) (6)**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
69	**Impôts sur les bénéfices et assimilés (e) (7)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
022	**Dépenses imprévues (f)**	**16 050,00**				
TOTAL DES DEPENSES REELLES = a+b+c+d+e+f		**1 649 501,91**	**1 603 426,29**	**2 223,33**	**0,00**	**43 852,29**
023	***Virement à la section d'investissement***	***0,00***				
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (8)(9)***	***18 579,53***	***18 579,53***			***0,00***
675	*Valeur comptable éléments d'actif cédés*	*13 696,96*	*13 696,96*			*0,00*
6811	*Dot. amort. Immos incorp. et corporelles*	*4 882,57*	*4 882,57*			*0,00*
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		***18 579,53***	***18 579,53***			***0,00***
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (10)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		***18 579,53***	***18 579,53***			***0,00***
TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (= Total des opérations réelles et d'ordre)		**1 668 081,44**	**1 622 005,82**	**2 223,33**	**0,00**	**43 852,29**
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		**0,00**				

Détail du calcul des ICNE au compte 66112 (5)

Montant des ICNE de l'exercice	144 060,41
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	147 997,58
= Différence ICNE N – ICNE N-1	-3 937,17

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) Le compte 621 est retracé au sein du chapitre 012.
(3) Le compte 634 est uniquement ouvert en M. 41.
(4) Le compte 739 est uniquement ouvert en M. 43 et en M. 44.
(5) Si le montant des ICNE de l'exercice est inférieur au montant de l'exercice N-1, le montant de l'article 66112 sera négatif.
(6) Si la régie applique le régime des provisionssemi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.
(7) Ce chapitre n'existe pas en M. 49.
(8) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DE 042 = RI 040.*
(9) Le compte 6815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(10) Chapitre destiné à retracer les opérations particulières telles que les opérations de stocks ou liées à la tenue d'un inventaire permanent simplifié.

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III

SECTION D'EXPLOITATION – DETAIL DES RECETTES — A2

Chap/ art(1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser au 31/12	
013	**Atténuations de charges (2)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
70	**Ventes produits fabriqués, prestations**	***170 000,00***	***179 057,27***	***0,00***	***0,00***	***-9 057,27***
7083	Locations diverses	*168 000,00*	*177 296,95*	*0,00*	*0,00*	*-9 296,95*
7087	Remboursement de frais	*2 000,00*	*1 760,32*	*0,00*	*0,00*	*239,68*
73	**Produits issus de la fiscalité (3)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
74	**Subventions d'exploitation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
75	**Autres produits de gestion courante**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL = RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a) = 70+73+74+75+013		**170 000,00**	**179 057,27**	**0,00**	**0,00**	**-9 057,27**
76	**Produits financiers (b)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
77	**Produits exceptionnels (c)**	**1 349 756,00**	**3 681 594,96**	**17 600,00**	**0,00**	**-2 349 438,96**
775	Produits cessions d'éléments d'actif	18 500,00	18 500,00	0,00	0,00	0,00
778	Autres produits exceptionnels	1 331 256,00	3 663 094,96	17 600,00	0,00	-2 349 438,96
78	**Reprises sur provisions et dépréciations (d) (4)**	**0,00**	**0,00**			**0,00**
TOTAL DES RECETTES REELLES =a+b+c+d		**1 519 756,00**	**3 860 652,23**	**17 600,00**	**0,00**	**-2 358 496,23**
042	***Opérat° ordre transfert entre sections (6)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
043	***Opérat° ordre intérieur de la section (5)***	***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		***0,00***	***0,00***			***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=Total des opérations réelles et d'ordre)		**1 519 756,00**	**3 860 652,23**	**17 600,00**	**0,00**	**-2 358 496,23**
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		**148 325,44**				

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	0,00
- Montant des ICNE de l'exercice N-1	0,00
= Différence ICNE N – ICNE N-1	0,00

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) L'article 699 n'existe pas en M. 49.
(3) Ce chapitre existe uniquement en M. 41, M. 43 et M. 44.
(4) Si la régie applique le régime des provisions semi-budgétaires, ainsi que pour la dotation aux dépréciations des stocks de fournitures et de marchandises, des créances et des valeurs mobilières de placement, aux dépréciations des comptes de tiers et aux dépréciations des comptes financiers.
(5) Cf. Définitions du chapitre des opérations d'ordre, *RE 042 = DI 040, RE 043=DE 043.*
(6) Le compte 7815 peut figurer dans le détail du chapitre 042 si la régie a opté pour les provisions budgétaires.

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III

SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES DEPENSES — B1

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
20	**Immobilisations incorporelles (hors opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles (hors opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation (hors opérations)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours (hors opérations)**	**757 235,02**	**0,00**	**0,00**	**757 235,02**
2313	Constructions	757 235,02	0,00	0,00	757 235,02
Total des dépenses d'équipement		**757 235,02**	**0,00**	**0,00**	**757 235,02**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées**	**108 757,96**	**107 882,96**	**0,00**	**875,00**
1641	Emprunts en euros	99 257,96	99 257,96	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	9 500,00	8 625,00	0,00	875,00
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
020	**Dépenses imprévues**	**4 882,57**			
Total des dépenses financières		**113 640,53**	**107 882,96**	**0,00**	**5 757,57**
Total des dépenses d'opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DEPENSES REELLES		**870 875,55**	**107 882,96**	**0,00**	**762 992,59**
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (5)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	Reprises sur autofinancement antérieur(6)	***0,00***	***0,00***		***0,00***
	Charges transférées	***0,00***	***0,00***		***0,00***
041	***Opérations patrimoniales (7)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
TOTAL DEPENSES D'ORDRE		***0,00***	***0,00***		***0,00***
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des dépenses réelles et d'ordre)		**870 875,55**	**107 882,96**	**0,00**	**762 992,59**
Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1		**0,00**			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.
(3) Voir état III B3 pour le détail des opérations d'équipement.
(4) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.
(5) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 040 = RE 042.*
(6) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail des reprises sur autofinancement antérieur si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(7) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041 = RI 041.*

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF — III

SECTION D'INVESTISSEMENT – DETAIL DES RECETTES — B2

Chap/ art (1)	Libellé (1)	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (2)
13	**Subventions d'investissement**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16	**Emprunts et dettes assimilées(hors 165)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
20	**Immobilisations incorporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Immobilisations corporelles**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
22	**Immobilisations reçues en affectation**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23	**Immobilisations en cours**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des recettes d'équipement		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
10	**Dotations, fonds divers et réserves**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
165	**Dépôts et cautionnements reçus**	**500,00**	**207,00**	**0,00**	**293,00**
18	**Compte de liaison : affectat° (BA,régie)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
26	**Participat° et créances rattachées**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
27	**Autres immobilisations financières**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Total des recettes financières		**500,00**	**207,00**	**0,00**	**293,00**
Total des recettes d'opérations pour compte de tiers		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL DES RECETTES REELLES		**500,00**	**207,00**	**0,00**	**293,00**
021	***Virement de la section d'exploitation***	***0,00***			
040	***Opérat° ordre transfert entre sections (4)(5)***	***18 579,53***	***18 579,53***		***0,00***
2131	*Bâtiments*	*403,94*	*403,94*		*0,00*
2135	*Installations générales, agencements*	*3 279,75*	*3 279,75*		*0,00*
2138	*Autres constructions*	*10 000,00*	*10 000,00*		*0,00*
2153	*Installations à caractère spécifique*	*13,27*	*13,27*		*0,00*
28131	*Bâtiments*	*179,53*	*179,53*		*0,00*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*4 685,35*	*4 685,35*		*0,00*
28153	*Installations à caractère spécifique*	*17,69*	*17,69*		*0,00*
TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION		***18 579,53***	***18 579,53***		***0,00***
041	***Opérations patrimoniales (6)***	***0,00***	***0,00***		***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		***18 579,53***	***18 579,53***		***0,00***
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (= Total des recettes réelles et d'ordre)		**19 079,53**	**18 786,53**	**0,00**	**293,00**
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1		**851 796,02**			

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes utilisé par la régie.
(2) Les crédits annulés correspondent aux crédits ouverts auxquels il convient de soustraire les mandats émis et les restes à réaliser au 31/12.
(3) Voir annexe IV A7 pour le détail des opérations pour compte de tiers.
(4) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 040 = RE 042.*
(5) Les comptes 15..2 peuvent figurer dans le détail du chapitre 040 si la régie applique le régime des provisions budgétaires.
(6) Cf. définitions du chapitre des opérations d'ordre, *DI 041 = RI 041.*

III – VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF	III
DETAIL DES CHAPITRES D'OPERATION D'EQUIPEMENT	B3

Cet état ne contient pas d'information.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE	A1.1

A1.1 – DETAIL DES CREDITS DE TRESORERIE (1)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Date de la décision de réaliser la ligne de trésorerie (2)	Montant maximum autorisé au 01/01/N	Montant des tirages N	Montant des remboursements N		Encours restant dû au 31/12/N
				Intérêts (3)	Remboursement du tirage	
51921 Avances de trésorerie de la collectivité de rattachement						
51928 Autres avances de trésorerie						
51931 Lignes de trésorerie						
51932 Lignes de trésorerie liées à un emprunt						
5194 Billets de trésorerie						
5198 Autres crédits de trésorerie						
519 Crédits de trésorerie (Total)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Circulaire n° NOR : INTB8900071C du 22/02/1989.

(2) Indiquer la date de la délibération de l'assemblée autorisant la ligne de trésorerie ou la date de la décision de l'ordonnateur de réaliser la ligne de trésorerie sur la base d'un montant maximum autorisé par l'organe délibérant (article L. 2122-22 du CGCT).

(3) Il s'agit des intérêts comptabilisés au compte 6615, sauf pour les emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 66111 et sauf pour les billets de trésorerie pour lesquels les intérêts sont comptabilisés au compte 6618.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE	A1.2

A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat													
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Pério-dicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
163 Emprunts obligataires (Total)					**0,00**									
164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)					**7 365 000,00**									
1641 Emprunts en euros (total)					7 365 000,00									
5000/MON209309EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	04/04/2003	15/04/2003	01/01/2004	2 000 000,00	F		5,180	5,180	EUR	A	P	O	A-1
5003/MON225224/02325	DEXIA - CREDIT LOCAL	01/12/2004	20/12/2004	01/04/2005	500 000,00	F		3,900	4,024	EUR	T	X	O	A-1
5004/MON231802EUR	DEXIA - CREDIT LOCAL	30/06/2005	04/07/2005	01/02/2006	4 865 000,00	F		3,990	4,089	EUR	S	X	O	A-1
1643 Emprunts en devises (total)					0,00									
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total)					0,00									
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)					**0,00**									
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)					**0,00**									
1675 Dettes pour METP et PPP (total)					0,00									
1678 Autres emprunts et dettes (total)					0,00									
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)					**0,00**									
1681 Autres emprunts (total)					0,00									
1682 Bons à moyen terme négociables (total)					0,00									
1687 Autres dettes (total)					0,00									

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes à l'origine du contrat														
	Organisme prêteur ou chef de file	Date de signature	Date d'émission ou date de mobilisation (1)	Date du premier rembour-sement	Nominal (2)	Type de taux d'intérêt (3)	Index (4)	Taux initial		Devise	Péri-odicité des rembour-sements (6)	Profil d'amor-tissement (7)	Possibilité de rembour-sement anticipé O/N	Caté-gorie d'em-prunt (8)
								Niveau de taux (5)	Taux actuariel					
Total général					**7 365 000,00**									

(1) Si un emprunt donne lieu à plusieurs mobilisations, indiquer la date de la première mobilisation.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine.

(3) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Mentionner le ou les types d'index (ex : Euribor 3 mois).

(5) Indiquer le niveau de taux à l'origine du contrat.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements : A : annuelle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X autre.

(7) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(8) Catégorie d'emprunt à l'origine. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE	A1.2

A1.2 – REPARTITION PAR NATURE DE DETTE (hors 16449 et 166) (suite)

Nature (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunts et dettes au 31/12/N											
						Taux d'intérêt			Annuité de l'exercice			
	Couverture ? O/N (10)	Montant couvert	Catégorie d'emprunt après couverture éventuelle (11)	Capital restant dû au 31/12/N	Durée résiduelle (en années)	Type de taux (12)	Index (13)	Niveau de taux d'intérêt au 31/12/N (14)	Capital	Charges d'intérêt (15)	Intérêts perçus (le cas échéant) (16)	ICNE de l'exercice
163 Emprunts obligataires (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
164 Emprunts auprès d'établissement de crédit (Total)		**0,00**		**0,00**					**99 257,96**	**160 640,92**	**0,00**	**0,00**
1641 Emprunts en euros (total)		0,00		0,00					99 257,96	160 640,92	0,00	0,00
5000/MON209309EUR	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F		5,180	30 112,13	87 631,36	0,00	0,00
5003/MON225224/02325	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F		3,900	8 333,33	1 079,72	0,00	0,00
5004/MON231802EUR	N	0,00	A-1	0,00	0,00	F		3,990	60 812,50	71 929,84	0,00	0,00
1643 Emprunts en devises (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
16441 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie (total) (9)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
165 Dépôts et cautionnements reçus (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
167 Emprunts et dettes assortis de conditions particulières (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1675 Dettes pour METP et PPP (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Autres emprunts et dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
168 Emprunts et dettes assimilés (Total)		**0,00**		**0,00**					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1681 Autres emprunts (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1682 Bons à moyen terme négociables (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
1687 Autres dettes (total)		0,00		0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Total général		**0,00**		**0,00**					**99 257,96**	**160 640,92**	**0,00**	**0,00**

(9) S'agissant des emprunts assortis d'une ligne de trésorerie, il faut faire ressortir le remboursement du capital de la dette prévue pour l'exercice correspondant au véritable endettement.

(10) Si l'emprunt est soumis à couverture, il convient de compléter le tableau « détail des opérations de couverture ».

(11) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

(12) Type de taux d'intérêt après opérations de couverture : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(13) Mentionner l'index en cours au 31/12/N après opérations de couverture.

(14) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(15) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

(16) Indiquer les intérêts éventuellement reçus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX

IV

A1.3

A1.3 – REPARTITION DES EMPRUNTS PAR STRUCTURE DE TAUX (HORS A1)

Emprunts ventilés par structure de taux selon le risque le plus élevé (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat) (1)	Organisme prêteur ou chef de file	Nominal (2)	Capital restant dû au 31/12/N (3)	Type d'indices (4)	Durée du contrat	Dates des périodes bonifiées	Taux minimal (5)	Taux maximal (6)	Coût de sortie (7)	Taux maximal après couver-ture éventu-elle (8)	Niveau du taux au 31/12/N (9)	Intérêts payés au cours de l'exercice (10)	Intérêts perçus au cours de l'exercice (le cas échéant) (11)	% par type de taux selon le capital restant dû
Echange de taux, taux variable simple plafonné (cap) ou encadré (tunnel) (A)														
TOTAL (A)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Barrière simple (B)														
TOTAL (B)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Option d'échange (C)														
TOTAL (C)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 3 ou multiplicateur jusqu'à 5 capé (D)														
TOTAL (D)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Multiplicateur jusqu'à 5 (E)														
TOTAL (E)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
Autres types de structures (F)														
TOTAL (F)		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		0,00	0,00						0,00			0,00	0,00	0,00

(1) Répartir les emprunts selon le type de structure de taux (de A à F selon la classification de la charte de bonne conduite) en fonction du risque le plus élevé à courir sur toute la durée de vie du contrat de prêt et après opérations de couverture éventuelles.

(2) Nominal : montant emprunté à l'origine. En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du nominal couvert et la part non couverte.

(3) En cas de couverture partielle d'un emprunt, indiquer séparément sur deux lignes la part du capital restant dû couvert et la part non couverte.

(4) Indiquer la classification de l'indice sous-jacent suivant la typologie de la circulaire du 25 juin 2010 sur les produits financiers (de 1 à 6). 1 : Indice zone euro / 2 : Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices / 3 : Ecart indice zone euro / 4 : Indices hors zone euro ou écart d'indices dont l'un est hors zone euro / 5 : écarts d'indices hors zone euro / 6 : autres indices.

(5) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux minimal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(6) Taux hors opération de couverture. Indiquer le montant, l'index ou la formule correspondant au taux maximal du contrat de prêt sur toute la durée du contrat.

(7) Coût de sortie : indiquer le montant de l'indemnité contractuelle de remboursement définitif de l'emprunt au 31/12/N ou le cas échéant, à la prochaine date d'échéance.

(8) Montant, index ou formule.

(9) Indiquer le niveau de taux après opérations de couverture éventuelles. Pour les emprunts à taux variables, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(10) Indiquer les intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 et des intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange et comptabilisés à l'article 668.

(11) Indiquer les intérêts reçus au titre du contrat d'échange et comptabilisés au 768.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS	A1.4

A1.4 – TYPOLOGIE DE LA REPARTITION DE L'ENCOURS (1)

Structure / Indices sous-jacents		(1) Indices zone euro	(2) Indices inflation française ou zone euro ou écart entre ces indices	(3) Ecarts d'indices zone euro	(4) Indices hors zone euro et écarts d'indices dont l'un est un indice hors zone euro	(5) Ecarts d'indices hors zone euro	(6) Autres indices
(A) Taux fixe simple. Taux variable simple. Echange de taux fixe contre taux variable ou inversement. Echange de taux structuré contre taux variable ou taux fixe (sens unique). Taux variable simple plafonné (*cap*) ou encadré (*tunnel*)	Nombre de produits	3	0	0	0	0	
	% de l'encours	NaN	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(B) Barrière simple. Pas d'effet de levier	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(C) Option d'échange (*swaption*)	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(D) Multiplicateur jusqu'à 3 ; multiplicateur jusqu'à 5 capé	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(E) Multiplicateur jusqu'à 5	Nombre de produits	0	0	0	0	0	
	% de l'encours	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Montant en euros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(F) Autres types de structures	Nombre de produits						0
	% de l'encours						0,00
	Montant en euros						0,00

(1) Cette annexe retrace le stock de dette au 31/12/N après opérations de couverture éventuelles.

IV – ANNEXES

ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE

IV

A1.5

A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Emprunt couvert			Instrument de couverture									
	Référence de l'emprunt couvert	Capital restant dû au 31/12/N	Date de fin du contrat	Organisme co-contractant	Type de couverture (3)	Nature de la couverture (change ou taux)	Notionnel de l'instrument de couverture	Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Périodicité de règlement des intérêts (4)	Montant des commissions diverses	Primes éventuelles	
												Primes payées pour l'achat d'option	Primes reçues pour la vente d'option
Taux fixe (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux variable simple (total)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Taux complexe (total) (2)		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00
Total		0,00					0,00				0,00	0,00	0,00

(1) Si un instrument couvre plusieurs emprunts, distinguer une ligne par emprunt couvert.

(2) Il s'agit d'un taux variable qui n'est pas défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage.

(3) Indiquer s'il s'agit d'un *swap*, d'une option (*cap*, *floor*, *tunnel*, *swaption*).

(4) Indiquer la périodicité de règlement des intérêts : A : annuelle, M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, T : trimestrielle, X : autre.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE	A1.5

A1.5 – DETAIL DES OPERATIONS DE COUVERTURE (1) (suite)

Instruments de couverture (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Effet de l'instrument de couverture								
	Référence de l'emprunt couvert	Taux payé		Taux reçu (7)		Charges et produits constatés depuis l'origine du contrat		Catégorie d'emprunt (8)	
		Index (5)	Niveau de taux (6)	Index	Niveau de taux	Charges c/668	Produits c/768	Avant opération de couverture	Après opération de couverture
Taux fixe (total)						0,00	0,00		
Taux variable simple (total)						0,00	0,00		
Taux complexe (total) (2)						0,00	0,00		
Total						0,00	0,00		

(5) Indiquer l'index utilisé ou la formule de taux.

(6) Pour les emprunts à taux variable, indiquer le niveau moyen du taux constaté sur l'année.

(7) A compléter si l'instrument de couverture est un *swap*.

(8) Catégorie d'emprunt. Exemple A-1 (cf. la classification des emprunts suivant la typologie de la circulaire IOCB1015077C du 25 juin 2010 sur les produits financiers offerts aux collectivités territoriales).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT	A1.6

A1.6 – REMBOURSEMENT ANTICIPE D'UN EMPRUNT AVEC REFINANCEMENT (1)

Emprunts (2) (Pour chaque ligne, indiquer le numéro de contrat)	Année de mobilisation et profil d'amort. de l'emprunt		Date du refinance-ment	Organisme prêteur ou chef de file	Capital restant dû	Capital réaménagé	Durée résidu-elle	Pério-dicité des rem-bour-se-ments (6)	Caractéristiques du taux			Coût de sortie (10)		Annuité de l'exercice		ICNE de l'exercice
	Année	Profil (5)							Type de taux (7)	Index (8)	Niveau de taux (9)	Type (11)	Montant (12)	Intérêts (13)	Capital	
Total des dépenses au c/ 166 Refinancement de dette (3)					0,00	0,00							0,00	0,00	0,00	0,00
Total des recettes au c/ 166 Refinancement de dette (4)					0,00	0,00								0,00	0,00	0,00

(1) Les opérations de refinancement de dette consistent en un remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt. Pour cette raison, les dépenses et les recettes du c/166 sont équilibrées.

(2) Pour les emprunts de refinancement, indiquer le nouveau numéro de contrat suivi, entre parenthèses, de la référence de l'emprunt quitté.

(3) Il s'agit de retracer les caractéristiques avant réaménagement des emprunts ayant fait l'objet d'un remboursement anticipé avec refinancement.

(4) Il s'agit de retracer les caractéristiques après réaménagement des emprunts de refinancement.

(5) Indiquer C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres à préciser.

(6) Indiquer la périodicité des remboursements A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

(7) Type de taux d'intérêt : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(8) Indiquer le type d'index (ex : Euribor 3 mois).

(9) Taux après opérations de couverture éventuelles. Pour un emprunt à taux variable, indiquer le niveau du taux constaté à la date du refinancement.

(10) Il s'agit de retracer les caractéristiques de l'indemnité de remboursement anticipé due relative à l'emprunt quitté.

(11) Indiquer A pour autofinancement, C pour capitalisation, T pour intégration dans le taux du nouvel emprunt, D pour allongement de durée.

(12) Indiquer le coût de sortie uniquement en cas d'autofinancement et de capitalisation.

(13) Il s'agit des intérêts dus au titre du contrat initial et comptabilisés à l'article 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (intérêts décaissés) et intérêts éventuels dus au titre du contrat d'échange éventuel et comptabilisés à l'article 668.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N	A1.7

A1.7 – EMPRUNTS RENEGOCIES AU COURS DE L'ANNEE N (1)

N° du contrat d'emprunt	Date de souscription du contrat initial	Date de renégociation	Organisme prêteur	Durée résiduelle en années		Taux (2)						Nominal		Profil d'amortissement et périodicité de remboursement (6)		Capital restant dû au 31/12/N	ICNE de l'exercice	Annuité payée dans l'exercice (s'il y a lieu)	
						Contrat initial			Contrat renégocié										
				Contrat initial	Contrat renégocié	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Type de taux (3)	Index (4)	Taux act.	Contrat initial	Contrat renégocié (5)	Contrat initial	Contrat renégocié			Intérêts	Capital
5000/MON209309EUR	04/04/2003	04/04/2004	DEXIA - CREDIT LOCAL	0,00	24,99	F		5,180	F	TAUX FIXE	5,180	2 000 000,00	1 661 613,04	P A	P A	0,00	0,00	87 631,36	30 112,13
5003/MON225224/02325	01/12/2004	01/12/2004	DEXIA - CREDIT LOCAL	0,00	2,00	F		4,024	F	TAUX FIXE	4,015	500 000,00	100 000,16	X T	X T	0,00	0,00	1 079,72	8 333,33
5004/MON231802EUR	30/06/2005	30/06/2005	DEXIA - CREDIT LOCAL	0,00	27,56	F		4,089	F	TAUX FIXE	4,089	4 865 000,00	3 466 312,50	X S	X S	0,00	0,00	71 929,84	60 812,50
Total												**7 365 000,00**	**5 227 925,70**			**0,00**	**0,00**	**160 640,92**	**99 257,96**

(1) Inscrire les emprunts renégociés au cours de l'exercice N.

(2) Taux à la date de renégociation.

(3) Indiquer : F : fixe ; V : variable simple ; C : complexe (c'est-à-dire un taux variable qui n'est pas seulement défini comme la simple addition d'un taux usuel de référence et d'une marge exprimée en point de pourcentage).

(4) Indiquer la nature de l'index retenu (exemple : Euribor 3 mois).

(5) Nominal à la date de renégociation.

(6) Faire figurer 2 lettres : - Pour le profil d'amortissement, indiquer : C pour amortissement constant, P pour amortissement progressif, F pour *in fine*, X pour autres.
- Pour la périodicité de remboursement, indiquer A : annuelle ; T : trimestrielle ; M : mensuelle, B : bimestrielle, S : semestrielle, X autre.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – ETAT DE LA DETTE AUTRES DETTES	A1.8

A1.8 – AUTRES DETTES

(Issues des engagements juridiques pris autres que ceux destinés à financer la prise en charge d'un emprunt)

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN METHODES UTILISEES POUR LES AMORTISSEMENTS	A2

A2 – AMORTISSEMENTS – METHODES UTILISEES

CHOIX DE L'ASSEMBLEE DELIBERANTE	Délibération du
Biens de faible valeur Seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an (article R. 2321-1 du CGCT) : €	

Procédure d'amortissement (linéaire, dégressif, variable)	Catégories de biens amortis	Durée (en années)	
L	Logiciels (suivant spécificité)	2	06/12/2010
L	Concessions, brevets, licences	5	06/12/2010
L	Frais d'études	5	06/12/2010
L	Autres immobilisations incorporelles	5	06/12/2010
L	Agencements et aménagements de terrains	50	06/12/2010
L	Bâtiments durables	50	06/12/2010
L	coffre-fort	20	06/12/2010
L	Installations générales, agencements et aménagements des constructions	20	06/12/2010
L	Installations à caractère spécifique	10	06/12/2010
L	Installations techniques, matériels et outillage	10	06/12/2010
L	Matériel de transport	5	06/12/2010
L	Matériel de bureau et matériel informatique	5	06/12/2010
L	Mobilier	5	06/12/2010
L	Biens de faible valeur inférieure à 1 000 €	1	06/12/2010

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS	A3.1

A3.1 – ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE
PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Provisions pour risques et charges (2)	**0,00**		**43 675,00**	**43 675,00**	**0,00**	**43 675,00**
Contentieux concession parkings	0,00	01/01/2003	12 450,00	12 450,00	0,00	12 450,00
Contentieux consession parkings	0,00	01/01/2004	31 225,00	31 225,00	0,00	31 225,00
Dépréciations (2)	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL BUDGETAIRES	**0,00**		**43 675,00**	**43 675,00**	**0,00**	**43 675,00**
PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES						
Provisions. pour risques et charges (2)	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Dépréciations (2)	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL SEMI-BUDGETAIRES	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès … ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement …).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETALEMENT DES PROVISIONS	A3.2

A3.2 – ETALEMENT DES PROVISIONS

(1) Il s'agit des provisions pour risques et charges qui peuvent faire l'objet d'un étalement.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – DEPENSES	A4.1

DEPENSES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
DEPENSES TOTALES A COUVRIR PAR DES RESSOURCES PROPRES =A + B		**104 140,53**	**I 99 257,96**
16 Emprunts et dettes assimilées (A)		**99 257,96**	**99 257,96**
1631	Emprunts obligataires	0,00	0,00
1641	Emprunts en euros	99 257,96	99 257,96
1643	Emprunts en devises	0,00	0,00
16441	Opérat° afférentes à l'emprunt	0,00	0,00
1678	Autres emprunts et dettes	0,00	0,00
1681	Autres emprunts	0,00	0,00
1682	Bons à moyen terme négociables	0,00	0,00
1687	Autres dettes	0,00	0,00
Dépenses et transferts à déduire des ressources propres (B)		**4 882,57**	**0,00**
10…	*Reprise de dotations, fonds divers et réserves*		
10…	Reversement de dotations, fonds divers et réserves		
139	*Subv. invest. transférées cpte résultat*	*0,00*	*0,00*
020	Dépenses imprévues	4 882,57	0,00

	Op. de l'exercice I	Restes à réaliser en dépenses au 31/12	Solde d'exécution D001 de l'exercice précédent (N-1)	TOTAL II
Dépenses à couvrir par des ressources propres	**99 257,96**	**0,00**	**0,00**	**99 257,96**

(1) Détailler les chapitres budgétaires par article conformément au plan de comptes.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN EQUILIBRE DES OPERATIONS FINANCIERES – RECETTES	A4.2

RESSOURCES PROPRES

Art. (1)	Libellé (1)	Crédits de l'exercice (BP + BS + DM + RAR N-1)	Réalisations
RECETTES (RESSOURCES PROPRES) = a + b		**4 882,57**	**III** **4 882,57**
Ressources propres externes de l'année (a)		**0,00**	**0,00**
10222	FCTVA	0,00	0,00
10228	Autres fonds globalisés	0,00	0,00
26…	Participations et créances rattachées		
27…	Autres immobilisations financières		
Ressources propres internes de l'année (b) (2)		**4 882,57**	**4 882,57**
15…	*Provisions pour risques et charges*		
169	*Primes de remboursement des obligations*	*0,00*	*0,00*
26…	*Participations et créances rattachées*		
27…	*Autres immobilisations financières*		
28…	*Amortissement des immobilisations*		
28131	*Bâtiments*	*179,53*	*179,53*
28135	*Installations générales, agencements, ..*	*4 685,35*	*4 685,35*
28153	*Installations à caractère spécifique*	*17,69*	*17,69*
29…	*Dépréciation des immobilisations*		
39…	*Dépréciat° des stocks et en-cours*		
481…	*Charges à répartir plusieurs exercices*		
021	*Virement de la section d'exploitation*	*0,00*	*0,00*

	Opérations de l'exercice III	Restes à réaliser en recettes au 31/12	Solde d'exécution R001 de l'exercice précédent	Affectation R106 de l'exercice précédent	TOTAL IV
Total ressources propres disponibles	**4 882,57**	**0,00**	**851 796,02**	**0,00**	**856 678,59**

		Montant
Dépenses à couvrir par des ressources propres	II	**99 257,96**
Ressources propres disponibles	IV	**856 678,59**
Solde	V = IV – II (3)	**757 420,63**

(1) Les comptes 15, 169, 26, 27, 28, 29, 39 et 481 sont à détailler conformément au plan de comptes.

(2) Les comptes 15, 29 et 39 sont présentés uniquement si la commune ou l'établissement applique le régime des provisions budgétaires.

(3) Indiquer le signe algébrique.

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN ETAT DES CHARGES TRANSFEREES	A6

A6 – ETAT DES CHARGES TRANSFEREES

Exercice	Nature de la dépense transférée	Durée de l'étalement	Date de la délibération	Montant de la dépense transférée au compte 481 (I)	Montant amorti au titre des exercices précédents (II)	Montant de la dotation aux amortissements de l'exercice (c/6812) (III)	Solde (1)
TOTAL				0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Correspond au montant de la charge restant à amortir = I – (II + III).

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – ENTREES	A8.1

A8.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
TOTAL GENERAL		**0,00**	**0,00**	

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article R. 2313-3 du CGCT) – SORTIES	A8.2

A8.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
31/12/2017	MISE EN PLACE DETECTEUR PNEUMATIQUE	16,46	50	1,98	14,48	0,00	-14,48
31/12/2017	REVETEMENT SOL PARKING DOJO	297,72	50	35,72	262,00	0,00	-262,00
31/12/2017	FOURNI/POSE CARRELAGE AU SOL	144,84	50	17,38	127,46	0,00	-127,46
31/12/2017	TVX INSTALL ALIMENTATION GACHE ELEC	18,96	20	5,69	13,27	0,00	-13,27
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING DOJO	12,13	20	4,25	7,88	0,00	-7,88
31/12/2017	TVX MISSION CONTROLE TECHNIQUE PARKING DOJO	12,13	20	4,25	7,88	0,00	-7,88
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING DOJO	85,02	20	29,76	55,26	0,00	-55,26
31/12/2017	TVX AMENGTPARKING DOJO	109,10	20	38,19	70,91	0,00	-70,91
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING DOJO	56,92	20	19,93	36,99	0,00	-36,99
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING DOJO	85,91	20	30,07	55,84	0,00	-55,84
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING DOJO	16,71	20	5,85	10,86	0,00	-10,86
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	33,68	20	11,78	21,90	0,00	-21,90
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	92,62	20	32,42	60,20	0,00	-60,20
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	27,86	20	9,75	18,11	0,00	-18,11
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	600,07	20	210,02	390,05	0,00	-390,05
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	138,70	20	48,55	90,15	0,00	-90,15
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	157,40	20	55,09	102,31	0,00	-102,31
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	133,85	20	46,85	87,00	0,00	-87,00
31/12/2017	AMENGT PARKING DOJO	56,27	20	19,69	36,58	0,00	-36,58
31/12/2017	MISSION CONTROLE TECH PARK DOJO	12,13	20	4,25	7,88	0,00	-7,88
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	451,16	20	157,91	293,25	0,00	-293,25
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	100,77	20	35,27	65,50	0,00	-65,50
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	84,96	20	29,74	55,22	0,00	-55,22
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	75,95	20	26,58	49,37	0,00	-49,37
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	56,26	20	19,69	36,57	0,00	-36,57
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	215,50	20	75,43	140,07	0,00	-140,07
31/12/2017	TVX AMENGT PARKING	37,10	20	12,99	24,11	0,00	-24,11
31/12/2017	MISSION DE OCNTROLE TECHNIQUE	12,13	20	4,25	7,88	0,00	-7,88
31/12/2017	CREATION BRANCHEMENT GAZ	23,70	20	8,30	15,40	0,00	-15,40
31/12/2017	MISSION DE VERIFICATION INSTALL ELEC	6,67	20	2,33	4,34	0,00	-4,34
31/12/2017	FOURNI/POSE SYSTEME CONTROLE ACCES	203,12	20	71,10	132,02	0,00	-132,02
31/12/2017	FOURNI/POSE EXTINCTEUR	14,27	20	4,99	9,28	0,00	-9,28
31/12/2017	FOURNI/POSE PANNEAUX	16,88	20	5,90	10,98	0,00	-10,98
31/12/2017	TVX AMENGT	247,58	20	86,65	160,93	0,00	-160,93
31/12/2017	TVX PLATRE	126,90	20	44,42	82,48	0,00	-82,48

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
31/12/2017	TVX DE PLOMBERIE	99,20	20	34,72	64,48	0,00	-64,48
31/12/2017	TVX DE CHAUFFAGE	138,45	20	48,45	90,00	0,00	-90,00
31/12/2017	TVX DE PEINTURE	46,34	20	16,22	30,12	0,00	-30,12
31/12/2017	TVX AMENGT	698,00	20	244,30	453,70	0,00	-453,70
31/12/2017	TVX AMENGT	58,12	20	20,35	37,77	0,00	-37,77
31/12/2017	TVX AMENGT	116,22	20	40,68	75,54	0,00	-75,54
31/12/2017	TVX AMENGT	10,24	20	3,58	6,66	0,00	-6,66
31/12/2017	TVX AMENGT	49,17	20	17,21	31,96	0,00	-31,96
31/12/2017	TVX AMENGT	35,40	20	12,39	23,01	0,00	-23,01
31/12/2017	TVX AMENGT	110,74	20	38,76	71,98	0,00	-71,98
31/12/2017	TVX AMENGT	181,46	20	63,51	117,95	0,00	-117,95
31/12/2017	TVX AMENGT	41,82	20	14,64	27,18	0,00	-27,18
31/12/2017	TVX AMENGT	81,86	20	28,65	53,21	0,00	-53,21
31/12/2017	TVX AMENGT	43,40	20	15,19	28,21	0,00	-28,21
31/12/2017	TVX INSTALL ELEC	7,73	20	2,71	5,02	0,00	-5,02
31/12/2017	MISSION CONTROLE TECH AMNGT LOCAUX	12,13	20	4,25	7,88	0,00	-7,88
31/12/2017	MISSION CONTROLE TECHN AMNGT LOCAUX	12,13	20	4,25	7,88	0,00	-7,88
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
01/03/2017	Bâtiment	129 387,67	50	11 089,44	118 298,23	118 298,23	0,00
01/03/2017	Installations, agencements	97 528,37	20	29 258,58	68 269,79	68 269,79	0,00
01/03/2017	Autres bâtiments	7 074 968,47	25	4 106 352,41	2 968 616,06	2 968 616,06	0,00
01/03/2017	Installations spécifiques parkings	273 953,37	20	48 880,23	225 073,14	225 073,14	0,00
01/03/2017	Agencements parkings	216 802,71	20	122 623,26	94 179,45	94 179,45	0,00
01/03/2017	Mobilier de bureau	877,66	15	540,76	336,90	336,90	0,00
01/03/2017	Autres immobilisations corporelles	42 006,96	10	21 923,79	20 083,17	20 083,17	0,00
Mise à la réforme							
Divers							
TOTAL GENERAL		**7 841 049,05**					**-3 696,96**

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS	A8.3

A8.3 –OPERATIONS LIEES AUX CESSIONS

Produit des cessions		Réalisations
Compte 775	Produits des cessions d'éléments d'actif	18 500,00
Compte 675	Valeurs comptables des éléments d'actif cédés	13 696,96

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – ENTREES	A9.1

A9.1 – ETAT DES ENTREES D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date d'acquisition	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Cumul des amortissements	Durée de l'amortissement
Acquisitions à titre onéreux				
Acquisitions à titre gratuit				
Mise à disposition				
Affectation				
Mises en concession ou affermage				
Divers				
TOTAL GENERAL		**0,00**	**0,00**	

IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN VARIATION DU PATRIMOINE (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) – SORTIES	A9.2

A9.2 – ETAT DES SORTIES DES BIENS D'IMMOBILISATIONS (L. 300-5 du code de l'urbanisme)

Modalités et date de sortie	Désignation du bien	Valeur d'acquisition (coût historique)	Durée de l'amort.	Cumul des amort. antérieurs	Valeur nette comptable au jour de la cession	Prix de cession	Plus ou moins values
Cessions à titre onéreux							
31/12/2017	ACQ PROPRIETE VEFA PARKING DOJO P.BERT 1ER APPEL	10 000,00	0	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00
Cessions à titre gratuit							
Mise à disposition							
Affectation							
Mises en concession ou affermage							
Mise à la réforme							
Divers							
TOTAL GENERAL		**10 000,00**					**-10 000,00**

IV – ANNEXES	IV
AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS LISTE DES ORGANISMES DANS LESQUELS LA COLLECTIVITE A PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER	C2

C2 – LISTES DES ORGANISMES DANS LESQUELS A ETE PRIS UN ENGAGEMENT FINANCIER (articles L. 2313-1 et L. 2313-1-1 du CGCT)

Les documents financiers et comptables de ces organismes sont mis à la disposition du public à Mairie (1). Toute personne a le droit de demander communication.

La nature de l'engagement (2)	Nom de l'organisme	Raison sociale de l'organisme	Nature juridique de l'organisme	Montant de l'engagement
Délégation de service public (3)				
01/03/2017 - CONCESSION	SOCIETE INDIGO INFRA		SOCIETE ANONYME	267 455,00
Garantie ou cautionnement d'un emprunt				
Autres				

(1) Hôtel de ville pour les communes et siège de l'établissement pour les EPCI, syndicat, etc… et autres lieux publics désignés par la commune ou l'établissement.

(2) Indiquer la date de la décision (délibérations, contrats ou décisions de l'exécutif) .

(3) Préciser la nature de la délégation (concession, affermage, régie intéressée, …).

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Nombre de membres en exercice : 0
Nombre de membres présents : 0
Nombre de suffrages exprimés : 0
VOTES :
Pour : 0
Contre : 0
Abstentions : 0

Date de convocation :

Présenté par (1) ,
A le
(1) ,

Délibéré par l'assemblée (2), réunie en session
A , le
Les membres de l'assemblée délibérante (2),

.

Alain DEGRASSAT	
Aline JOFFET	
Amina YELLES-CHAOUCHE	
Anne-France JACQUILLAT-GRUSON	
Anne-Marie GASTINE	
Annie MARQUES DOS SANTOS FERREIRA	
Aurélie FALLON-SAINT-LO	
Bernard RASQUIN	
Camille MAUDRY	
Chantal LETOUZEY	
Christine RYNINE	
Christophe IPPOLITO	
Claude SLOBODANSKY	
Dominique FAURE	
Déborah MUNZER	
Elisabeth DURANTEL	
Florence FOSSE	
Florence LIEVYN	
Gilles HAGEGE	
JACKY HAZAN	
Jacques JP MARTIN	

IV – ANNEXES	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

Jacques LABESCAT	
Jean-François LE DERFF	
Jean-Jacques PASTERNAK	
Jean-Michel VERHEYDE	
Jean-Paul DAVID	
Juliette LE RUYER	
LAURENT BODIN	
Laurent TARAVELLA	
Mariam LADJOUAN	
Michel DENISART	
Nicolas LEBLANC	
Pascale MARTINEAU	
Philippe GOYHENECHE	
Philippe PEREIRA	
Philippe SAJHAU	
SEBASTIEN EYCHENNE	
Véronique DELANNET	
philippe CUYAUBERE	

Certifié exécutoire par (1) , compte tenu de la transmission en préfecture, le , et de la publication le
A ,le

(1) Indiquer le « président du conseil d'administration » ou l'exécutif de la collectivité de rattachement : maire, président du conseil général,…
(2) L'assemblée délibérante étant : .

18/65

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : AFFECTATION DES RÉSULTATS- COMPTE ADMINISTRATIF - EXERCICE 2017- BUDGET GÉNÉRAL

Synthèse : Les résultats définitifs sont établis à la clôture de l'exercice, au vu du compte administratif. Le résultat positif de la section de fonctionnement doit être affecté par ordre de priorité :

- *A l'apurement d'un éventuel déficit de fonctionnement antérieur*
- *A la couverture du besoin de financement de la section d'investissement constaté au budget en tenant compte des restes à réaliser de la seule section d'investissement*
- *Pour le solde et selon le choix de l'assemblée délibérante, au compte 002 et/ou au compte d'affectation en réserve 1068*

Conformément aux dispositions de l'instruction comptable M14, il a été procédé à la reprise par anticipation des résultats de l'exercice 2017 au Budget Primitif 2018 – Budget Général – estimés par Mme la Trésorière Principale à l'issue de la clôture de l'exercice considéré.

Le compte administratif qui vous a été soumis fait apparaître les résultats définitifs conformes à ceux repris par anticipation au Budget Général.

Il convient donc de confirmer le montant des résultats 2017 et leur affectation au Budget Primitif de l'exercice 2018 du Budget Principal :

I – BUDGET PRINCIPAL

1) Détermination du résultat de fonctionnement :

- A la clôture de l'exercice 2017 – Section de fonctionnement

Total des recettes de fonctionnement	55 889 339,33 €
Total des dépenses de fonctionnement	51 537 379,62 €
Résultat de l'exercice	4 351 959,71 €
Résultat 2017 reporté en ligne 002	3 335 475,75 €
Résultat définitif de clôture 2017 à affecter	7 687 435,46 €

2) Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

A la clôture de l'exercice 2017 – Section d'investissement

Total des recettes d'investissement	12 649 078,37 €
Total des dépenses d'investissement	13 301 143,71 €
Résultat de l'exercice	- 652 065,34 €
Déficit 2016 reporté en ligne 001	- 396 282,52 €
Résultat définitif de clôture 2017	- 1 048 347,86 €
Restes à réaliser – Dépenses	3 285 116,14 €
Restes à réaliser - Recettes	540 166,00 €
Soldes des restes à réaliser	- 2 744 950,14 €
Besoin total de financement en Investissement (1068)	3 793 298,00 €

3) Affectation du résultat 2017

Considérant les résultats globaux de clôture de l'exercice 2017, il est proposé de confirmer les résultats repris par anticipation au Budget Primitif 2018 conformément au tableau ci-après :

COMPTE ADMINISTRATIF 2017 – BUDGET PRINCIPAL –	
Solde d'exécution d'investissement 2017	
• Dépenses 001 (déficit reporté)	- 396 282,52 €
• Résultat de l'exercice	- 652 065,34 €
• **Résultat de clôture**	**- 1 048 347,86 €**
Solde des restes à réaliser 2017	
• Déficit de financement	- 2 744 950,14 €
Résultat de fonctionnement 2017	
• résultat de l'exercice	4 351 959,71 €
• résultat antérieur reporté	3 335 475,76 €
• **Résultat à affecter**	7 687 435,46 €
Affectation	
• en réserve sur le compte 1068 (Solde résultat d'investissement - RAR)	3 793 298,00 €
• Affectation complémentaire en réserve	200 000,00 €
Report en fonctionnement - sur le compte 002	3 694 137,47 €

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver :

- les résultats définitifs de l'exercice 2017 arrêtés comme suit :

  – Budget Général :

  - Investissement : - 1 048 347,86 €
  - Fonctionnement : + 3 694 137,47 €
  - Compte d'affectation en réserve 1068 : + 3 993 298,00 €

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : AFFECTATION DES RÉSULTATS - COMPTE ADMINISTRATIF - EXERCICE 2017- BUDGET ANNEXE DES PARKINGS

Synthèse : Les résultats définitifs sont établis à la clôture de l'exercice, au vu du compte administratif. Le résultat positif de la section de fonctionnement doit être affecté par ordre de priorité :

- *A l'apurement d'un éventuel déficit de fonctionnement antérieur*
- *A la couverture du besoin de financement de la section d'investissement constaté au budget en tenant compte des restes à réaliser de la seule section d'investissement*
- *Pour le solde et selon le choix de l'assemblée délibérante, au compte 002 et/ou au compte d'affectation en réserve 1068*

Conformément aux dispositions de l'instruction comptable M4, il a été procédé à la reprise par anticipation des résultats de l'exercice 2017 au Budget Primitif 2018 – Budget Annexe des Parkings, estimés par Mme la Trésorière Principale à l'issue de la clôture de l'exercice considéré.

Le compte administratif qui vous a été soumis fait apparaître les résultats définitifs conformes à ceux repris par anticipation au Budget Annexe des Parkings.

Il convient donc de confirmer le montant des résultats 2017 et leur affectation au Budget Primitif de l'exercice 2018 du Budget Annexe des Parkings.

I – BUDGET ANNEXE DES PARKINGS

1) Détermination du résultat de fonctionnement :

- A la clôture de l'exercice 2017 – Section de fonctionnement

Total des recettes de fonctionnement	3 878 252,23 €
Total des dépenses de fonctionnement	1 624 229,15 €
Résultat de l'exercice	+2 257 023,08 €
Résultat 2016 reporté en ligne 002	+148 325,44 €
Résultat définitif de clôture 2017 à affecter	+2 402 348,52 €

2) Détermination du besoin de financement de la section d'investissement

A la clôture de l'exercice 2017 – Section d'investissement

Total des recettes d'investissement	18 786,53 €
Total des dépenses d'investissement	107 882,96 €
Résultat de l'exercice	-89 096,43 €
Résultat 2016 reporté en ligne 001	+851 796,02 €
Résultat définitif de clôture 2016	+762 699,59 €
Restes à réaliser – Recettes	0,00 €
Restes à réaliser – Dépenses	0,00 €
Soldes des restes à réaliser	0,00 €
Besoin total de financement en Investissement (106)	0,00 €

3) Affectation en réserve du résultat 2017 +2 261 000,00 €

Considérant les résultats globaux de clôture de l'exercice 2017, il est proposé de confirmer les résultats repris par anticipation au Budget Primitif 2018 conformément au tableau ci-après :

COMPTE ADMINISTRATIF 2017 – BUDGET ANNEXE DES PARKINGS –	
Solde d'exécution d'investissement 2017 • Recettes 001 (Excédent reporté) • Résultat de l'exercice • **Résultat de clôture**	 + 851 796,02 € - 89 096,43 € **+ 762 699,59 €**
Solde des restes à réaliser 2017 • Déficit de financement	 0,00 €
Résultat de fonctionnement 2017 • résultat de l'exercice • résultat antérieur reporté • **Résultat à affecter**	 + 2 254 023,08 € + 148 325,44 € + 2 402 348,52 €
Affectation • en réserve sur le compte 106 (Solde résultat d'investissement - RAR) Report en fonctionnement - compte 002	 2 261 000,00 € + 141 348,52 €

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'arrêter:

- les montants définitifs des résultats de l'exercice 2017 comme suit :

  – Budget Annexe des Parkings :

  - Investissement : 762 699,59 €
  - Fonctionnement : 2 402 348,52 €

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/67

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION - EXERCICE 2017 - BUDGET GÉNÉRAL

Synthèse : Le compte de gestion établi par le trésorier avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice ; retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes.

Il comporte une balance générale et un bilan comptable.

Le Trésorier établit un compte de gestion par budget voté, avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le Compte de Gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes selon une présentation analogue à celle du compte administratif. Il répond à deux objectifs :

- justifier l'exécution du budget
- présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de l'établissement.

Il comporte :

- une balance générale de tous les comptes tenus par le Trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de l'établissement),

- le bilan comptable de l'établissement qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la ville

Le compte de gestion doit être soumis au vote de l'assemblée qui peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (compte administratif – compte de gestion).

Conformément aux dispositions réglementaires, le compte de gestion a été produit par Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne, le 12 mars 2018.

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver :

- le compte de gestion de l'exercice 2017 (joint en annexe) – Budget Principal - présenté par Mme la Trésorière de Nogent sur Marne :

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

094106

TRES. NOGENT-SUR-MARNE

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ORIGINE DU DOCUMENT : marie-claire.peton

Libellé du poste comptable : TRES. NOGENT-SUR-MARN

Date à considérer dans les messages de supervision

Filtre : Edition Provisoire : 0

Filtre : A Viser : 1

Filtre : Edition destinée au CDG sur chiffre étend

TRÉSOR PUBLIC

TRES. NOGENT-SUR-MARNE

N° CODIQUE 094106

Date d'édition : 12/03/2018

IDENTIFIANT BUDGET 27400

N° de SIRET 21940052000017

NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BUDGET PRINCIPAL

COMPTE DE GESTION
EXERCICE 2017

PRÉSENTÉ À

La Chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)

Mme Marie-Christine VILAINE

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION

DU 01/01/2017 AU 12/03/2018

N° CODIQUE 094106
TRES. NOGENT-SUR-MARNE
Date d'édition : 12/03/2018
L5.0.005.021

Population : 31180
Nomenclature M14 sup egal 10000h
Voté par Nature avec ref. fonct.
Exercice 2017

SOMMAIRE

		PAGES
1ERE PARTIE : Situation patrimoniale		3
1 Bilan synthétique	Etat I-1	4
2 Bilan	Etat I-2	5
3 Compte de résultat synthétique	Etat I-3	13
4 Compte de résultat	Etat I-4	14
5 Annexe		18
Etats des opérations pour compte de tiers	Etat I-5	19
2EME PARTIE : Exécution budgétaire		21
1 Résultats budgétaires de l'exercice.....	Etat II-1	22
2 Résultats d'exécution	Etat II-2	23
3 Etat de consommation des crédits	Etat II-3	24
4 Etat de réalisation des opérations	Etat II-4	28
3EME PARTIE : Comptabilité des deniers et valeurs		40
1 Balance des comptes	Etat III-1	41
2 Situation des valeurs inactives	Etat III-2	85
4EME PARTIE : Page des signatures		86

SITUATION PATRIMONIALE

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN SYNTHÉTIQUE

En milliers d'Euros

ACTIF NET	Total	PASSIF	Total
Immobilisations incorporelles (nettes)	**1 751,03**	Dotations	9 468,22
Terrains	8 669,42	Fonds globalisés	79 574,23
Constructions	68 734,16	Réserves	86 901,37
Réseaux et installations de voirie et réseaux divers	17 117,49	Différences sur réalisations d'immobilisations	4 839,52
Immobilisations corporelles en cours	126 857,66	Report à nouveau	3 335,48
Immobilisations mises en concession, affermage ou à disposition et immobilisations affectées	5 043,54	Résultat de l'exercice	4 351,96
Autres immobilisations corporelles	6 427,65	Subventions transférables	3 154,34
Total immobilisations corporelles (nettes)	**232 849,91**	Subventions non transférables	22 098,61
Immobilisations financières	**5 742,88**	Droits de l'affectant, du concédant, de l'affermant et du remettant	0,00
TOTAL ACTIF IMMOBILISÉ	**240 343,83**	Autres fonds propres	0,00
Stocks	0,00	**TOTAL FONDS PROPRES**	**213 723,72**
Créances	3 811,96	**PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES**	**3 710,70**
Valeurs mobilières de placement	0,00	**Dettes financières à long terme**	**29 230,19**
Disponibilités	8 092,67	Fournisseurs	1 477,87
Autres actifs circulant	0,00	Autres dettes à court terme	4 192,76
		Total dettes à court terme	**5 670,63**
TOTAL ACTIF CIRCULANT	**11 904,63**	**TOTAL DETTES**	**34 900,82**
Comptes de régularisations	**101,27**	**Comptes de régularisations**	**14,49**
TOTAL ACTIF	**252 349,73**	**TOTAL PASSIF**	**252 349,73**

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE	Subventions d'équipement versées	1 895 161,67	1 019 146,80	876 014,87	833 376,18
	Autres immobilisations incorporelles	3 984 059,92	3 124 041,84	860 018,08	902 860,87
	Immobilisations incorporelles en cours	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00
	Terrains en toute propriété	9 685 155,40	1 015 735,23	8 669 420,17	8 685 845,31
	Constructions en toute propriété	74 019 359,35	5 285 199,01	68 734 160,34	65 180 890,02
	Construction sur sol autrui en tte prop				
	Réseaux installations voirie rés divers	17 192 501,00	75 013,15	17 117 487,85	16 487 476,94
	Collections et oeuvres d'art	447 625,84	0,00	447 625,84	418 175,84
	Autres immobilisations corporelles	17 099 668,71	11 119 643,98	5 980 024,73	5 397 461,43
	Immobilisations corporelles en cours	126 857 658,63	0,00	126 857 658,63	122 847 267,05
	Immo affect à service non personnalisé				
	Immo en concess afferm à dispo immo aff	5 043 536,36	0,00	5 043 536,36	5 043 536,36
	Terrains reçus au titre de mise à dispo				
	Construc reçues au titre mise à dispo				
	Construction sur sol autrui mise à dispo				
	Réseaux installations voirie rés divers				
	Collections et oeuvres d'art				
	Autres immobilisations corporelles				
	MONTANT A REPORTER	256 239 726,88	21 638 780,01	234 600 946,87	225 811 890,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE (SUITE)	REPORT	256 239 726,88	21 638 780,01	234 600 946,87	225 811 890,00
	Terrains recus au titre d'affectation				
	Construct reçues au titre d'affectation				
	Construc sol d'autrui au titre affectat				
	Réseaux installations voirie rés divers				
	Collections et oeuvres d'art				
	Autres immobilisations corporelles				
	Participations et créances rattachées	381 829,05	0,00	381 829,05	381 829,05
	Autres titres immobilisés	107 404,50	0,00	107 404,50	107 404,50
	Prêts	609 796,10	0,00	609 796,10	609 796,10
	Avances en garanties d'emprunt				
	Autres créances	4 643 848,49	0,00	4 643 848,49	4 645 644,60
	ACTIF IMMOBILISE TOTAL I	261 982 605,02	21 638 780,01	240 343 825,01	231 556 564,25

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF CIRCULANT	Terrains				
	Production autre que terrains				
	Autres stocks				
	Redevables et comptes rattachés	1 994 713,05	0,00	1 994 713,05	1 638 476,74
	Créanc irrécouv adm par juge des cptes				
	Créances sur l'Etat et collec publiques	51 907,99	0,00	51 907,99	34 386,79
	Créances sur BA CCAS et CDE rattachées				
	Opérations pour le compte de tiers	621 808,89	0,00	621 808,89	0,00
	Autres créances	1 526 031,90	382 500,00	1 143 531,90	-63 605,45
	Valeurs mobilières de placement				
	Disponibilités	8 092 672,84	0,00	8 092 672,84	9 154 081,29
	Avances de trésorerie				
	Charges constatées d'avance				
	ACTIF CIRCULANT TOTAL II	12 287 134,67	382 500,00	11 904 634,67	10 763 339,37

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
COMPTES DE REGULARISATION	Charges à répartir sur plusieurs exer	101 131,11	0,00	101 131,11	110 111,95
	Primes de remboursement des obligations				
	Dépenses à classer ou à régulariser	139,06	0,00	139,06	805,08
	Ecarts de conversion - Actif				
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL III	101 270,17	0,00	101 270,17	110 917,03
	TOTAL GENERAL (I + II + III)	274 371 009,86	22 021 280,01	252 349 729,85	242 430 820,65

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
FONDS PROPRES	Dotations	9 468 216,31	9 468 216,31
	Mise à disposition chez le bénéficiaire		
	Affectation par collec de rattachement		
	Réserves	86 901 370,43	83 429 347,32
	Neutra amortis subv equip versees		
	Report à nouveau	3 335 475,75	3 331 632,21
	Résultat de l'exercice	4 351 959,71	3 475 866,65
	Subventions transférables	3 154 337,42	3 154 337,42
	Différences sur réalisations d'immob	4 839 522,85	4 128 631,78
	Fonds globalisés	79 574 231,57	77 520 895,13
	Subventions non transférables	22 098 606,30	21 420 744,78
	Droits de l'affectant		
	FONDS PROPRES TOTAL I	213 723 720,34	205 929 671,60

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	Provisions pour risques	3 710 702,27	3 598 132,02
	Provisions pour charges		
	PROVISIONS POUR RISQUE ET CHARGES TOTAL II	3 710 702,27	3 598 132,02

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
DETTES	Emprunts obligataires		
	Emprunts auprès des étab de crédits	22 052 382,46	21 144 906,20
	Emprunts et dettes financières divers	7 177 805,58	7 177 391,28
	Crédits et lignes de trésorerie		
	Fournisseurs et comptes rattachés	1 031 906,93	1 158 164,72
	Dettes fiscales et sociales	56 384,50	72 947,82
	Dettes envers l'Etat et les collec publ	0,00	1 290 566,32
	Dettes envers BA CCAS et CDE rattachées	3 065 899,83	1 144 751,37
	Opérations pour le compte de tiers	749 221,12	0,00
	Autres dettes	321 252,59	94 939,24
	Fournisseurs d'immobilisations	445 964,12	796 792,47
	Produits constatés d'avance		
	DETTES TOTAL III	34 900 817,13	32 880 459,42

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
COMPTES DE REGULARISATION	Recettes à classer ou à régulariser	14 490,11	22 557,61
	Ecarts de conversion - Passif		
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL IV	14 490,11	22 557,61
	TOTAL GENERAL (I + II + III + IV)	252 349 729,85	242 430 820,65

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

COMPTE DE RÉSULTAT SYNTHÉTIQUE

En milliers d'Euros

POSTE	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Impôts et taxes perçus	38 809,41	37 644,85
Dotations et subventions reçues	6 721,46	7 332,84
Produits des services	5 305,77	3 428,25
Autres produits	1 420,49	1 913,06
Transfert de charges		
Produits courants non financiers	52 257,13	50 319,01
Traitements, salaires, charges sociales	22 118,54	21 505,32
Achats et charges externes	10 061,64	9 364,51
Participations et interventions	12 966,33	13 200,91
Dotations aux amortissements et provisions	1 222,83	1 062,97
Autres charges	833,98	1 267,65
Charges courantes non financières	47 203,32	46 401,36
RÉSULTAT COURANT NON FINANCIER	5 053,82	3 917,65
Produits courants financiers	116,93	114,54
Charges courantes financières	937,75	769,69
RÉSULTAT COURANT FINANCIER	-820,82	-655,15
RÉSULTAT COURANT	4 233,00	3 262,50
Produits exceptionnels	1 673,31	674,94
Charges exceptionnelles	1 554,34	461,57
RÉSULTAT EXCEPTIONNEL	118,96	213,37
IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES		
RÉSULTAT DE L'EXERCICE 299	4 351,96	3 475,87

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
PRODUITS COURANTS NON FINANCIERS		
Impôts locaux	28 584 707,14	27 734 557,20
Autres impôts et taxes	10 224 704,76	9 910 294,84
Produits services, domaine et ventes div	5 305 771,31	3 428 248,21
Production stockée		
Production immobilisée	70 394,15	67 532,76
Reprise sur amortissements et provisions		712 725,00
Transferts de charges		
Autres produits	1 350 099,42	1 132 806,26
Dotations de l'Etat	3 697 074,00	4 622 344,00
Subventions et participations	2 354 446,95	2 219 100,58
Autres attributions (péréquat, compensa)	669 935,00	491 400,00
TOTAL I	52 257 132,73	50 319 008,85
CHARGES COURANTES NON FINANCIERES		
Traitements et salaires	15 713 975,03	15 329 001,61
Charges sociales	6 404 568,79	6 176 323,34
Achats et charges externes	10 061 637,47	9 364 507,06
Impôts et taxes	468 115,67	451 420,42
Dotations amortissements des immob	975 867,62	1 032 965,02
Dot amort sur charges à répartir		

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Dotations aux provisions	246 958,00	30 000,00
Autres charges	365 860,76	816 233,05
Contingents et participations	7 816 214,67	8 700 108,41
Subventions	5 150 118,38	4 500 799,73
TOTAL II	47 203 316,39	46 401 358,64
A - RESULTAT COURANT NON FINANCIER (I-II)	5 053 816,34	3 917 650,21
PRODUITS COURANTS FINANCIERS		
Valeurs mob et créances de l'actif immo		
Autres intérêts et produits assimilés	116 926,29	114 538,70
Gains de change		
Produit net sur cessions de VMP		
Reprises sur provisions		
Transferts de charges		
TOTAL III	116 926,29	114 538,70
CHARGES COURANTES FINANCIERES		
Intérêts et charges assimilées	890 652,71	722 597,31
Pertes de change		
Charges nettes sur cessions de VMP		
Dotations aux amort et aux provisions	47 093,09	47 093,09
TOTAL IV	937 745,80	769 690,40

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
B - RESULTAT COURANT FINANCIER (III-IV)	-820 819,51	-655 151,70
A + B - RESULTAT COURANT	4 232 996,83	3 262 498,51
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Produits except op gestion : Subventions		
Prod exception gestion : Autres opér	244 634,02	345 571,95
Produits des cessions d'immobilisations	1 385 713,00	304 240,00
Diff réalis(négatives)repr cpte résultat	26 139,35	
Neutralisation des amortissements		
Prod exception capital : Autres opér	16 820,47	25 126,37
Reprises sur provisions		
Transferts de charges		
TOTAL V	1 673 306,84	674 938,32
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Charg except op gestion : subventions		
Charg excep op gestion-Autres opérations	141 897,23	150 826,18
Valeur comptable des immo cédées	613 852,50	77 692,82
Diff réalis(positives)transf à investist	797 999,85	226 547,18
Charg excep op capital-Autres opérations	594,38	6 504,00
Dotations aux amort et aux provisions		
TOTAL VI	1 554 343,96	461 570,18

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
C - RESULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)	118 962,88	213 368,14
TOTAL DES PRODUITS (I+III+V)	54 047 365,86	51 108 485,87
TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI)	49 695 406,15	47 632 619,22
RESULTAT DE L'EXERCICE	4 351 959,71	3 475 866,65

ANNEXE

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

OPÉRATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS

Situation des opérations pour le compte de tiers soldées au 31/12/2017

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

OPÉRATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS

Situation des opérations pour le compte de tiers non soldées au 31/12/2017

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur
4581-		0,00	621 808,89	0,00	621 808,89	
4582-		0,00	0,00	749 221,12		749 221,12

EXECUTION BUDGETAIRE

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	18 879 001,92	57 150 383,41	76 029 385,33
Titres de recettes émis (b)	12 723 536,52	57 679 455,57	70 402 992,09
Réductions de titres (c)	74 458,15	1 790 116,24	1 864 574,39
Recettes nettes (d = b - c)	12 649 078,37	55 889 339,33	68 538 417,70
DÉPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	18 879 001,92	57 150 383,41	76 029 385,33
Mandats émis (f)	13 301 143,71	52 898 438,66	66 199 582,37
Annulations de mandats (g)	0,00	1 361 059,04	1 361 059,04
Dépenses nettes (h = f - g)	13 301 143,71	51 537 379,62	64 838 523,33
RÉSULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent		4 351 959,71	3 699 894,37
(h - d) Déficit	652 065,34		

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

RÉSULTATS D'EXÉCUTION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS DES SERVICES NON PERSONNALISÉS

	RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT : 2016	PART AFFECTÉE À L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2017	RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2017	TRANSFERT OU INTÉGRATION DE RÉSULTATS PAR OPÉRATION D'ORDRE NON BUDGÉTAIRE	RÉSULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2017
I - Budget principal					
Investissement	-396 282,52	0,00	-652 065,34	0,00	-1 048 347,86
Fonctionnement	6 807 498,86	3 472 023,11	4 351 959,71	0,00	7 687 435,46
TOTAL I	6 411 216,34	3 472 023,11	3 699 894,37	0,00	6 639 087,60
II - Budgets des services à					
caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à					
caractère industriel					
et commercial					
NOGENT - PARCS STATIONNEMENT					
Investissement	851 796,02	0,00	-89 096,43	0,00	762 699,59
Fonctionnement	148 325,44	0,00	2 254 023,08	0,00	2 402 348,52
Sous-Total	1 000 121,46	0,00	2 164 926,65	0,00	3 165 048,11
TOTAL III	1 000 121,46	0,00	2 164 926,65	0,00	3 165 048,11
TOTAL I + II + III	7 411 337,80	3 472 023,11	5 864 821,02	0,00	9 804 135,71

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
16	Emprunts et dettes assimilees	2 202 022,00		2 202 022,00
20	Immobilisations incorporelles	154 200,00	93 923,20	248 123,20
204	Subventions d'équipement versées	707 500,00	19 931,10	727 431,10
21	Immobilisations corporelles	2 301 553,00	115 053,86	2 416 606,86
23	Immobilisations en cours	9 662 403,00	2 162 332,43	11 824 735,43
26	Participations et créances rattachées à		1 400,00	1 400,00
27	Autres immobilisations financières	9 900,00		9 900,00
020	Dépenses imprévues - section d'investiss	251 568,46	-92 707,00	158 861,46
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	15 289 146,46	2 299 933,59	17 589 080,05
4541	Opération pour compte tiers n° 4541	15 000,00		15 000,00
4581	Opération pour compte tiers n° 4581	257 500,00	495 000,00	752 500,00
SOUS-TOTAL	OPERATIONS REELLES POUR LE COMPTE DE TIE	272 500,00	495 000,00	767 500,00
TOTAL	DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT	15 561 646,46	2 794 933,59	18 356 580,05
040	Opérations d'ordre de transfert entre se	100 000,00	26 139,35	126 139,35
TOTAL	DEPENSES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT	100 000,00	26 139,35	126 139,35
001	Solde d'exécution de la section d'invest	396 282,52		396 282,52
TOTAL GENERAL		16 057 928,98	2 821 072,94	18 879 001,92

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	DEPENSES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
16	2 202 022,00	2 201 858,04		2 201 858,04	163,96
20	248 123,20	93 463,25		93 463,25	154 659,95
204	727 431,10	138 861,10		138 861,10	588 570,00
21	2 416 606,86	1 749 872,37		1 749 872,37	666 734,49
23	11 824 735,43	8 398 042,67		8 398 042,67	3 426 692,76
26	1 400,00				1 400,00
27	9 900,00	703,89		703,89	9 196,11
020	158 861,46				158 861,46
SOUS-TOTAL	17 589 080,05	12 582 801,32		12 582 801,32	5 006 278,73
4541	15 000,00				15 000,00
4581	752 500,00	621 808,89		621 808,89	130 691,11
SOUS-TOTAL	767 500,00	621 808,89		621 808,89	145 691,11
TOTAL	18 356 580,05	13 204 610,21		13 204 610,21	5 151 969,84
040	126 139,35	96 533,50		96 533,50	29 605,85
TOTAL	126 139,35	96 533,50		96 533,50	29 605,85
001	396 282,52				396 282,52
TOTAL GENERAL	18 879 001,92	13 301 143,71		13 301 143,71	5 577 858,21

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
10	Dotations fonds divers et réserves	5 662 506,11		5 662 506,11
13	Subventions d'investissement	2 865 179,00	-775 807,00	2 089 372,00
16	Emprunts et dettes assimilees	4 501 209,00		4 501 209,00
21	Immobilisations corporelles			
23	Immobilisations en cours			
27	Autres immobilisations financières	9 900,00		9 900,00
024	Produits de cessions (recettes)	1 455 000,00	-1 385 713,00	69 287,00
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	14 493 794,11	-2 161 520,00	12 332 274,11
4542	Opération pour compte tiers n° 4542	15 000,00		15 000,00
4582	Opération pour compte tiers n° 4582	257 500,00	495 000,00	752 500,00
SOUS-TOTAL	OPERATIONS REELLES POUR LE COMPTE DE TIE	272 500,00	495 000,00	767 500,00
TOTAL	RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT	14 766 294,11	-1 666 520,00	13 099 774,11
021	Virement de la section de fonctionnement	3 097 456,75		3 097 456,75
040	Opérations d'ordre de transfert entre se	1 269 918,71	1 411 852,35	2 681 771,06
TOTAL	RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT	4 367 375,46	1 411 852,35	5 779 227,81
TOTAL GENERAL		19 133 669,57	-254 667,65	18 879 001,92

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	RECETTES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
10	5 662 506,11	5 525 359,55		5 525 359,55	137 146,56
13	2 089 372,00	677 861,52		677 861,52	1 411 510,48
16	4 501 209,00	3 001 478,00		3 001 478,00	1 499 731,00
21		0,15	0,15		
23		10 887,12		10 887,12	-10 887,12
27	9 900,00	2 500,00		2 500,00	7 400,00
024	69 287,00				69 287,00
SOUS-TOTAL	12 332 274,11	9 218 086,34	0,15	9 218 086,19	3 114 187,92
4542	15 000,00				15 000,00
4582	752 500,00	749 221,12		749 221,12	3 278,88
SOUS-TOTAL	767 500,00	749 221,12		749 221,12	18 278,88
TOTAL	13 099 774,11	9 967 307,46	0,15	9 967 307,31	3 132 466,80
021	3 097 456,75				3 097 456,75
040	2 681 771,06	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06	
TOTAL	5 779 227,81	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06	3 097 456,75
TOTAL GENERAL	18 879 001,92	12 723 536,52	74 458,15	12 649 078,37	6 229 923,55

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
011	Charges à caractère général	11 242 720,23	115 134,00	11 357 854,23
012	Charges de personnel et frais assimilés	23 101 447,00		23 101 447,00
014	Atténuations de produits	1 355 063,86	-46 002,00	1 309 061,86
65	Autres charges de gestion courante	14 285 391,50	13 094,00	14 298 485,50
66	Charges financières	755 710,19	144 810,41	900 520,60
67	Charges exceptionnelles	214 491,00	-30 600,00	183 891,00
022	Dépenses imprévues - section de fonction	309 401,82	-89 506,41	219 895,41
TOTAL	DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	51 264 225,60	106 930,00	51 371 155,60
023	Virement à la section d'investissement (	3 097 456,75		3 097 456,75
042	Opérations d'ordre de transfert entre se	1 269 918,71	1 411 852,35	2 681 771,06
TOTAL	DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT	4 367 375,46	1 411 852,35	5 779 227,81
TOTAL GENERAL		55 631 601,06	1 518 782,35	57 150 383,41

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	DEPENSES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
011	11 357 854,23	10 900 120,19	729 269,46	10 170 850,73	1 187 003,50
012	23 101 447,00	23 015 573,24	5 215,40	23 010 357,84	91 089,16
014	1 309 061,86	1 434 508,86	125 447,00	1 309 061,86	
65	14 298 485,50	13 401 357,81	69 164,00	13 332 193,81	966 291,69
66	900 520,60	1 243 347,89	352 695,18	890 652,71	9 867,89
67	183 891,00	147 301,61	4 810,00	142 491,61	41 399,39
022	219 895,41				219 895,41
TOTAL	51 371 155,60	50 142 209,60	1 286 601,04	48 855 608,56	2 515 547,04
023	3 097 456,75				3 097 456,75
042	2 681 771,06	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06	
TOTAL	5 779 227,81	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06	3 097 456,75
TOTAL GENERAL	57 150 383,41	52 898 438,66	1 361 059,04	51 537 379,62	5 613 003,79

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
013	Atténuations de charges	400 000,00		400 000,00
70	Produits des services, du domaine et ven	4 495 668,89		4 495 668,89
73	Impots et taxes	39 362 958,00		39 362 958,00
74	Dotations et participations	6 389 747,40	106 930,00	6 496 677,40
75	Autres produits de gestion courante	1 312 484,00		1 312 484,00
76	Produits financiers	67 825,92		67 825,92
77	Produits exceptionnels	167 441,09	1 385 713,00	1 553 154,09
TOTAL	RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT	52 196 125,30	1 492 643,00	53 688 768,30
042	Opérations d'ordre de transfert entre se	100 000,00	26 139,35	126 139,35
TOTAL	RECETTES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT	100 000,00	26 139,35	126 139,35
002	Résultat de fonctionnement reporté	3 335 475,76		3 335 475,76
TOTAL GENERAL		55 631 601,06	1 518 782,35	57 150 383,41

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	RECETTES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
013	400 000,00	560 689,94	27 778,33	532 911,61	-132 911,61
70	4 495 668,89	5 971 885,13	666 113,82	5 305 771,31	-810 102,42
73	39 362 958,00	40 803 973,97	685 500,21	40 118 473,76	-755 515,76
74	6 496 677,40	7 000 133,24	278 677,29	6 721 455,95	-224 778,55
75	1 312 484,00	1 462 335,14	112 235,72	1 350 099,42	-37 615,42
76	67 825,92	116 926,29		116 926,29	-49 100,37
77	1 553 154,09	1 666 977,76	19 810,27	1 647 167,49	-94 013,40
TOTAL	53 688 768,30	57 582 921,47	1 790 115,64	55 792 805,83	-2 104 037,53
042	126 139,35	96 534,10	0,60	96 533,50	29 605,85
TOTAL	126 139,35	96 534,10	0,60	96 533,50	29 605,85
002	3 335 475,76				3 335 475,76
TOTAL GENERAL	57 150 383,41	57 679 455,57	1 790 116,24	55 889 339,33	1 261 044,08

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
1641	Emprunts en euros	2 200 794,34		2 200 794,34
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 063,70		1 063,70
SOUS-TOTAL CHAPITRE 16	Emprunts et dettes assimilees	2 201 858,04		2 201 858,04
202	Frais liés à la réalisation des document	24 000,00		24 000,00
2031	Frais d'études	1 074,00		1 074,00
2051	Concessions et droits similaires	68 389,25		68 389,25
SOUS-TOTAL CHAPITRE 20	Immobilisations incorporelles	93 463,25		93 463,25
204181	Biens mobiliers, matériel et études	13 528,62		13 528,62
20422	Bâtiments et installations	125 332,48		125 332,48
SOUS-TOTAL CHAPITRE 204	Subventions d'équipement versées	138 861,10		138 861,10
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	21 015,49		21 015,49
2138	Autres constructions	1 012 208,42		1 012 208,42
21534	Réseaux d'électrification	8 846,62		8 846,62
2161	Oeuvres et objets d'art	30 000,00		30 000,00
2182	Matériel de transport	336 766,63		336 766,63
2183	Matériel de bureau et matériel informati	26 502,19		26 502,19
2184	Mobilier	44 721,24		44 721,24
2188	Autres immobilisations corporelles	269 811,78		269 811,78
SOUS-TOTAL CHAPITRE 21	Immobilisations corporelles	1 749 872,37		1 749 872,37
2313	Constructions	4 316 036,06		4 316 036,06
2315	Installations matériels et outillage tec	1 135 166,84		1 135 166,84
2318	Autres immobilisations corporelles en co	255 625,35		255 625,35
238	Avances et acomptes versés sur immobilis	2 691 214,42		2 691 214,42
SOUS-TOTAL CHAPITRE 23	Immobilisations en cours	8 398 042,67		8 398 042,67

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
275	Dépôts et cautionnements versés	703,89		703,89
SOUS-TOTAL CHAPITRE 27	Autres immobilisations financières	703,89		703,89
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	12 582 801,32		12 582 801,32
4581	Opération pour compte tiers n° 4581	621 808,89		621 808,89
SOUS-TOTAL	OPERATIONS REELLES POUR LE COMPTE DE TIE	621 808,89		621 808,89
TOTAL	DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT	13 204 610,21		13 204 610,21
192	Plus ou moins-values sur cessions d'immo	26 139,35		26 139,35
2138	Autres constructions	70 394,15		70 394,15
SOUS-TOTAL OPERATION n° 040	Opérations d'ordre de transfert entre se	96 533,50		96 533,50
TOTAL	DEPENSES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT	96 533,50		96 533,50
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES D'INVESTISSEM	13 301 143,71		13 301 143,71

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
10222	Fonds compensation taxe valeur ajoutee (	994 291,00		994 291,00
10226	Taxe d'aménagement	1 059 045,44		1 059 045,44
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés	3 472 023,11		3 472 023,11
SOUS-TOTAL CHAPITRE 10	Dotations fonds divers et réserves	5 525 359,55		5 525 359,55
1328	Autres	363 797,52		363 797,52
1342	Fonds affectés à l'équipement non transf	314 064,00		314 064,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 13	Subventions d'investissement	677 861,52		677 861,52
1641	Emprunts en euros	3 000 000,00		3 000 000,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	1 478,00		1 478,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 16	Emprunts et dettes assimilees	3 001 478,00		3 001 478,00
2111	Terrains nus	0,15	0,15	
SOUS-TOTAL CHAPITRE 21	Immobilisations corporelles	0,15	0,15	
238	Avances et acomptes versés sur immobilis	10 887,12		10 887,12
SOUS-TOTAL CHAPITRE 23	Immobilisations en cours	10 887,12		10 887,12
275	Dépôts et cautionnements versés	2 500,00		2 500,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 27	Autres immobilisations financières	2 500,00		2 500,00
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	9 218 086,34	0,15	9 218 086,19
4582	Opération pour compte tiers n° 4582	749 221,12		749 221,12
SOUS-TOTAL	OPERATIONS REELLES POUR LE COMPTE DE TIE	749 221,12		749 221,12
TOTAL	RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT	9 967 307,46	0,15	9 967 307,31
15112	Provisions pour litiges (budgétaires)	74 458,00		74 458,00
15172	Provisions pour garanties d'emprunts (bu	38 112,25		38 112,25
192	Plus ou moins-values sur cessions d'immo	797 999,85		797 999,85
2118	Autres terrains	0,15		0,15

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
2138	Autres constructions	613 852,35		613 852,35
2802	Amortissements frais liés à la réalisati	25 679,51		25 679,51
28031	Amortissements frais d'études	33 235,53		33 235,53
28041642	Bâtiments et installations	35 352,85		35 352,85
280422	Bâtiments et installations	24 869,56		24 869,56
2804411	Biens mobiliers, matériel et études	36 000,00		36 000,00
28051	Concessions et droits similaires	77 390,85		77 390,85
28121	Amortissements plantations d'arbres et d	37 440,63		37 440,63
281318	Amortissements autres bâtiments publics	14 051,50		14 051,50
28135	Amortissements installations générales a	301,02		301,02
281538	Autres réseaux	14 987,59		14 987,59
28182	Matériel de transport	129 099,37		129 099,37
28183	Matériel de bureau et matériel informati	58 029,09		58 029,09
28184	Mobilier	65 440,55		65 440,55
28188	Amortissements autres immobilisations co	423 989,57		423 989,57
4817	Pénalités de renégociation de la dette	8 980,84		8 980,84
4962	Provisions pour dépréciation des comptes	246 958,00	74 458,00	172 500,00
SOUS-TOTAL OPERATION n° 040	Opérations d'ordre de transfert entre se	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06
TOTAL	RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06
	TOTAL GENERAL DES RECETTES D'INVESTISSEM	12 723 536,52	74 458,15	12 649 078,37

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
6042	Achats de prestations de services - autr	936 113,69	45 290,80	890 822,89
60611	Achats non stockés de fournitures non st	397 354,83	58 418,10	338 936,73
60612	Achats non stockés de fournitures non st	890 685,28	65 553,54	825 131,74
60621	Achats non stockés de combustibles	915 583,44	233 877,05	681 706,39
60622	Achats non stockés de carburants	98 146,14		98 146,14
60623	Achats non stockés d'alimentation	99 820,58	7 934,82	91 885,76
60624	Achats non stockés de produits de traite	443,80		443,80
60628	Achats d'autres fournitures non stockées	155 123,20		155 123,20
60631	Achats non stockés de fournitures d'entr	46 214,84		46 214,84
60632	Achats non stockés de fournitures de pet	150 886,83	1 059,00	149 827,83
60633	Achats non stockés de fournitures de voi	56 079,03	2 419,20	53 659,83
60636	Achats non stockés de vêtements de trava	47 066,86		47 066,86
6064	Achats non stockés de fournitures admini	13 354,84		13 354,84
6065	Achats non stockés de livres disques cas	122 422,70		122 422,70
6067	Achats non stockés de fournitures scolai	86 896,90	778,13	86 118,77
6068	Achats non stockés d'autres matières et	81 766,13		81 766,13
611	Contrats prestations de services	4 148 170,51	217 828,04	3 930 342,47
6132	Services extérieurs - locations immobili	561 890,55	4 115,92	557 774,63
6135	Services extérieurs - locations mobilièr	99 193,01	4 148,34	95 044,67
614	Services extérieurs - charges locatives	111 427,31	16 262,93	95 164,38
615221	Bâtiments publics	161,54		161,54
615231	Voieries	27 756,63		27 756,63
61551	Services extérieurs - entretien et répar	43 695,79		43 695,79
61558	Services extérieurs - entretien et répar	15 132,07		15 132,07

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
6156	Services extérieurs - maintenance	313 516,11	41 175,57	272 340,54
6161	Multirisques	122 381,31		122 381,31
617	Services extérieurs - études et recherch	24 279,00		24 279,00
6182	Services extérieurs - divers - documenta	56 889,09		56 889,09
6184	Services extérieurs - divers - versement	68 088,44	1 200,00	66 888,44
6188	Services extérieurs - autres frais diver	88 508,22		88 508,22
6225	Indemnités au comptable et aux régisseur	9 471,31		9 471,31
6227	Rémunération d'intermédiaires et honorai	78 478,72	10 437,03	68 041,69
6228	Rémunération d'intermédiaires et honorai	1 565,78		1 565,78
6231	Publicité publications relations publiqu	48 919,20		48 919,20
6232	Publicité publications relations publiqu	211 691,22	318,90	211 372,32
6238	Publicité publications relations publiqu	38 003,50		38 003,50
6244	Transports - transports administratifs	1 550,36		1 550,36
6247	Transports - transports collectifs	88 770,62	1 644,28	87 126,34
6256	Déplacements missions et réceptions - mi	3 503,69		3 503,69
6257	Déplacements missions et réceptions - ré	12 540,60		12 540,60
6261	Frais d'affranchissement	106 801,97	9 453,91	97 348,06
6262	Frais de télécommunications	155 130,99	5 555,98	149 575,01
627	Autres services extérieurs - services ba	8 869,14	47,84	8 821,30
6281	Autres services extérieurs - concours di	50 354,06		50 354,06
6282	Autres services exterieurs - frais gardi	10 650,08		10 650,08
62873	Remboursement de frais au CCAS	2 374,76		2 374,76
6288	Autres services extérieurs	13 827,60		13 827,60
63512	Impôts directs - taxes foncières	222 057,00		222 057,00

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
63513	Impôts directs - autres impôts locaux	22 963,00		22 963,00
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	919,70		919,70
637	Autres impôts taxes et versements assimi	32 628,22	1 750,08	30 878,14
SOUS-TOTAL CHAPITRE 011	Charges à caractère général	10 900 120,19	729 269,46	10 170 850,73
6218	Autre personnel extérieur au service	167 604,58		167 604,58
6336	Cotisation au centre national et au cent	191 297,87	0,04	191 297,83
64111	Personnel titulaire - rémunération princ	8 368 809,80	1 291,57	8 367 518,23
64112	Personnel titulaire - nbi supplément fam	405 061,10		405 061,10
64118	Personnel titulaire - autres indemnités	2 546 383,93		2 546 383,93
64131	Personnel non titulaire - rémunération	3 659 464,35	1 145,73	3 658 318,62
64138	Autres indemnités	782 240,89		782 240,89
64162	Emplois d'avenir	133 434,93	1 202,47	132 232,46
64168	Autres emplois d'insertion	132,84		132,84
6451	Charges sécurite sociale et prévoyance c	3 108 710,76		3 108 710,76
6453	Cotisations aux caisses de retraites	2 919 650,88	1 026,44	2 918 624,44
6455	Charges securite sociale & prevoyance-Co	266 768,90		266 768,90
6456	Charges sécurite sociale et prévoyance v	16 124,00		16 124,00
6475	Autres charges sociales - médecine du tr	81 491,17	515,20	80 975,97
6478	Autres charges sociales diverses	27 692,11		27 692,11
6488	Autres charges de personnel	340 705,13	33,95	340 671,18
SOUS-TOTAL CHAPITRE 012	Charges de personnel et frais assimilés	23 015 573,24	5 215,40	23 010 357,84
739115	Prélèvement au titre de l'article 55 de	408 846,86		408 846,86
73916	Prélèvements au titre de la contribution	398 427,00		398 427,00
739223	Fonds de péréquation des ressources comm	501 788,00		501 788,00

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
73928	Autres prélèvements pour reversements de	125 447,00	125 447,00	
SOUS-TOTAL CHAPITRE 014	Atténuations de produits	1 434 508,86	125 447,00	1 309 061,86
6531	Indemnités des maires adjoints et consei	288 091,08	2 856,00	285 235,08
6532	Frais de mission des maires adjoints et	2 716,51		2 716,51
6533	Cotisations de retraite des maires adjoi	22 643,70		22 643,70
6534	Cotisations de sécurité sociale des mair	13 841,00		13 841,00
6535	Frais de formation des maires adjoints e	1 020,00		1 020,00
6536	Frais de représentation du maire	4 964,10		4 964,10
6541	Créances admises en non-valeur	35 440,37		35 440,37
6553	Contingents et participations obligatoir	520 368,08		520 368,08
65541	Contributions au fonds de compensation d	6 467 886,00		6 467 886,00
65548	Autres contributions	236 944,59		236 944,59
6558	Contingents et participations obligatoir	657 324,00	66 308,00	591 016,00
657362	Centre communal d'actions sociales (CCAS	856 000,00		856 000,00
65737	Subventions fonctionnement aux organisme	600 000,00		600 000,00
6574	Subventions de fonctionnement aux associ	3 694 118,38		3 694 118,38
SOUS-TOTAL CHAPITRE 65	Autres charges de gestion courante	13 401 357,81	69 164,00	13 332 193,81
66111	Intérêts réglés à l'écheance	783 390,86	1 008,75	782 382,11
66112	Intérêts - rattachement des icne	459 957,03	351 686,43	108 270,60
SOUS-TOTAL CHAPITRE 66	Charges financières	1 243 347,89	352 695,18	890 652,71
6711	Charges exceptionnelles - intérêts morat	56,81		56,81
6714	Charges exceptionnelles bourses et prix	32 808,46	4 800,00	28 008,46
6718	Charges exceptionnelles - autres charges	97 992,48	10,00	97 982,48
673	Charges exceptionnelles - titres annulés	15 849,48		15 849,48

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
678	Autres charges exceptionnelles	594,38		594,38
SOUS-TOTAL CHAPITRE 67	Charges exceptionnelles	147 301,61	4 810,00	142 491,61
TOTAL	DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	50 142 209,60	1 286 601,04	48 855 608,56
675	Charges exceptionnelles - valeurs compta	613 852,50		613 852,50
6761	Différences sur réalisations (positives)	797 999,85		797 999,85
6811	Dotations aux Amortissements immobilisat	975 867,62		975 867,62
6815	Dotations aux provisions pour risques et	74 458,00		74 458,00
6817	Dotations provisions dépréciation des ac	172 500,00		172 500,00
6862	Dotations aux Amortissementss des charge	8 980,84		8 980,84
6865	Dotations aux provisions pour risques et	112 570,25	74 458,00	38 112,25
SOUS-TOTAL OPERATION n° 042	Opérations d'ordre de transfert entre se	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06
TOTAL	DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT	2 756 229,06	74 458,00	2 681 771,06
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES DE FONCTIONNE	52 898 438,66	1 361 059,04	51 537 379,62

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
6419	Remboursements sur rémunérations du pers	546 362,55	27 778,33	518 584,22
6459	Remboursement sur charges de sécurite so	14 327,39		14 327,39
SOUS-TOTAL CHAPITRE 013	Atténuations de charges	560 689,94	27 778,33	532 911,61
70311	Utilisation du domaine - concession dans	73 784,50		73 784,50
70321	Utilisation du domaine - droits stationn	463 097,04	50,00	463 047,04
70323	Utilisation domaine - redevance d'occupa	178 371,27	30 379,68	147 991,59
7062	Prestation services redevances et droits	233 773,03	1 829,22	231 943,81
70631	Redevances et droits des services à cara	65 095,50	60,00	65 035,50
70632	Redevances et droits des services à cara	30 167,64		30 167,64
7066	Prestation services - redevances et droi	603 145,00	36 087,97	567 057,03
7067	Prestations services - redevances et dro	3 040 528,09	195 733,39	2 844 794,70
70688	Prestations de services autres prestatio	123 391,21	2 362,00	121 029,21
70848	Mise à disposition de personnel facturée	96 049,99		96 049,99
70878	Autres produits - remboursement de frais	1 063 955,06	399 611,56	664 343,50
7088	Autres produits d'activités annexes (abo	526,80		526,80
SOUS-TOTAL CHAPITRE 70	Produits des services, du domaine et ven	5 971 885,13	666 113,82	5 305 771,31
73111	Taxes foncières et d'habitation	29 391 981,00		29 391 981,00
73211	Attribution de compensation	7 042 513,00	541 732,00	6 500 781,00
7333	Taxes services publics et domaine - taxe	5 341,00		5 341,00
7338	Taxes services publics et domaine-autres	595 275,08	31 501,26	563 773,82
7351	Taxe sur la consommation finale d'électr	720 577,52	112 057,51	608 520,01
7368	Taxes locale sur la publicité extérieure	2 076,85	209,44	1 867,41
7381	Taxe additionnelle aux droits de mutatio	3 046 209,52		3 046 209,52
SOUS-TOTAL CHAPITRE 73	Impots et taxes	40 803 973,97	685 500,21	40 118 473,76

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
7411	Dotation globale fonctionnement (DGF) do	3 694 107,00		3 694 107,00
745	Dotation spéciale au titre des institute	2 808,00		2 808,00
7461	D.G.D	159,00		159,00
74718	Autres participations de l'Etat	31 390,16		31 390,16
7472	Participations - Régions	3 866,75		3 866,75
7473	Participations - Départements	900,00		900,00
74748	Participations des autres Communes	55 676,04	1 621,54	54 054,50
7478	Participations - autres organismes	2 540 763,29	276 527,75	2 264 235,54
74833	Etat Compensation au titre de contributi	8 631,00		8 631,00
74834	Etat compensation au titre des exonérati	10 190,00		10 190,00
74835	Etat compensation au titre des exonéerat	503 558,00	528,00	503 030,00
7484	Dotation de recensement	6 374,00		6 374,00
7485	Dotation pour les titres sécurisés	10 060,00		10 060,00
7488	Autres attributions et participations	131 650,00		131 650,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 74	Dotations et participations	7 000 133,24	278 677,29	6 721 455,95
752	Autres produits de gestion courante - re	1 102 763,70	74 540,08	1 028 223,62
757	Autres produits de la gestion courante -	105 723,00		105 723,00
758	Produits divers de gestion courante	253 848,44	37 695,64	216 152,80
SOUS-TOTAL CHAPITRE 75	Autres produits de gestion courante	1 462 335,14	112 235,72	1 350 099,42
764	Produits financiers - revenus des valeur	116 926,29		116 926,29
SOUS-TOTAL CHAPITRE 76	Produits financiers	116 926,29		116 926,29
7711	Produits exceptionnels sur opérations ge	857,32		857,32
7718	Autres produits exceptionnels sur opérat	262 251,25	19 810,27	242 440,98
773	Produits exceptionnels mandats annulés (	1 335,72		1 335,72

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
775	Produits exceptionnels - produits des ce	1 385 713,00		1 385 713,00
7788	Produits exceptionnels divers	16 820,47		16 820,47
SOUS-TOTAL CHAPITRE 77	Produits exceptionnels	1 666 977,76	19 810,27	1 647 167,49
TOTAL	RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT	57 582 921,47	1 790 115,64	55 792 805,83
722	Immobilisations corporelles	70 394,75	0,60	70 394,15
7761	Différences sur réalisations (positives)	26 139,35		26 139,35
SOUS-TOTAL OPERATION n° 042	Opérations d'ordre de transfert entre se	96 534,10	0,60	96 533,50
TOTAL	RECETTES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT	96 534,10	0,60	96 533,50
	TOTAL GENERAL DES RECETTES DE FONCTIONNE	57 679 455,57	1 790 116,24	55 889 339,33

COMPTABILITE

DES DENIERS ET VALEURS

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
1021	Dotation	8 775 701,27						8 775 701,27		8 775 701,27	
10222	FCTVA	26 239 626,29				994 291,00		27 233 917,29		27 233 917,29	
10223	TLE	6 955 940,76						6 955 940,76		6 955 940,76	
10226	Taxe d'aménagement	708 119,91				1 059 045,44		1 767 165,35		1 767 165,35	
10228	Autres fonds d'investissement	43 617 208,17						43 617 208,17		43 617 208,17	
	Sous Total compte 1022	77 520 895,13				2 053 336,44		79 574 231,57		79 574 231,57	
10251	Dons et legs en capital	692 515,04						692 515,04		692 515,04	
	Sous Total compte 1025	692 515,04						692 515,04		692 515,04	
	Sous Total compte 102	86 989 111,44				2 053 336,44		89 042 447,88		89 042 447,88	
1068	Excédt de fonctionnement capitalisé	83 798 825,19				3 472 023,11		87 270 848,30		87 270 848,30	
1069	Rep 97 excdt capit -neutr charg sur prod	369 477,87						369 477,87		369 477,87	
	Sous Total compte 106	369 477,87	83 798 825,19			3 472 023,11		369 477,87	87 270 848,30		86 901 370,43
	Sous Total compte 10	369 477,87	170 787 936,63			5 525 359,55		369 477,87	176 313 296,18		175 943 818,31

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
110	Report à nouveau solde créditeur		3 331 632,21	3 472 023,11	3 475 866,65			3 472 023,11	6 807 498,86		3 335 475,75
	Sous Total compte 11		3 331 632,21	3 472 023,11	3 475 866,65			3 472 023,11	6 807 498,86		3 335 475,75
12	Résultat exercice excéd déficit	3 475 866,65		3 475 866,65				3 475 866,65	3 475 866,65	0,00	
	Sous Total compte 12	3 475 866,65		3 475 866,65				3 475 866,65	3 475 866,65	0,00	
13148	Subv équip transf autres Cnes	530 292,75						530 292,75		530 292,75	
	Sous Total compte 1314	530 292,75						530 292,75		530 292,75	
1318	Subv équipt transf - autres subv	424 437,85						424 437,85		424 437,85	
	Sous Total compte 131	954 730,60						954 730,60		954 730,60	
1321	Etat et EPN	1 524 593,75						1 524 593,75		1 524 593,75	
1322	Région	2 721 798,73						2 721 798,73		2 721 798,73	
1323	Dépt	1 645 451,08						1 645 451,08		1 645 451,08	
1326	Autres EPL	470 674,60						470 674,60		470 674,60	
1328	Autres	11 664 068,88					363 797,52	12 027 866,40		12 027 866,40	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 132	18 026 587,04				363 797,52		18 390 384,56		18 390 384,56	
1331	Dotation d'équipement territoires ruraux	1 996 749,14						1 996 749,14		1 996 749,14	
1332	Amendes de police	309 013,09						309 013,09		309 013,09	
	Sous Total compte 133	2 305 762,23						2 305 762,23		2 305 762,23	
1342	Fds afftés équipt non transf amendes pol	2 696 322,04				314 064,00		3 010 386,04		3 010 386,04	
	Sous Total compte 134	2 696 322,04				314 064,00		3 010 386,04		3 010 386,04	
1388	Autres subv invest non transf autres	697 835,70						697 835,70		697 835,70	
	Sous Total compte 138	697 835,70						697 835,70		697 835,70	
139148	Subv équipt transf - autres Cnes	106 155,41						106 155,41		106 155,41	
	Sous Total compte 13914	106 155,41						106 155,41		106 155,41	
	Sous Total compte 1391	106 155,41						106 155,41		106 155,41	
	Sous Total compte 139	106 155,41						106 155,41		106 155,41	
	Sous Total compte 13	106 155,41	24 681 237,61			677 861,52		106 155,41	25 359 099,13		25 252 943,72

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
15112	Prov litiges (b)	3 176 984,75				74 458,00		3 251 442,75		3 251 442,75	
	Sous Total compte 1511	3 176 984,75				74 458,00		3 251 442,75		3 251 442,75	
15172	Prov garanties emprunts (b)	421 147,27				38 112,25		459 259,52		459 259,52	
	Sous Total compte 1517	421 147,27				38 112,25		459 259,52		459 259,52	
	Sous Total compte 151	3 598 132,02				112 570,25		3 710 702,27		3 710 702,27	
	Sous Total compte 15	3 598 132,02				112 570,25		3 710 702,27		3 710 702,27	
1641	Emprunts en euros	20 793 219,77		5 265 996,71	5 265 996,71	2 200 794,34	3 000 000,00	7 466 791,05	29 059 216,48		21 592 425,43
	Sous Total compte 164	20 793 219,77		5 265 996,71	5 265 996,71	2 200 794,34	3 000 000,00	7 466 791,05	29 059 216,48		21 592 425,43
165	Dép et caution reçus	275 770,83				1 063,70	1 478,00	1 063,70	277 248,83		276 185,13
16871	Autres dettes Etat et en	2 400 000,00						2 400 000,00		2 400 000,00	
168751	GFP de rattachement	1 620,45		8 370,83	8 370,83			8 370,83	9 991,28		1 620,45
	Sous Total compte 16875	1 620,45		8 370,83	8 370,83			8 370,83	9 991,28		1 620,45
16878	Autres dettes - autres orga et particul	4 500 000,00						4 500 000,00		4 500 000,00	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 1687		6 901 620,45	8 370,83	8 370,83			8 370,83	6 909 991,28		6 901 620,45
16884	Int sur empts étab crédit		351 686,43	351 686,43	459 957,03			351 686,43	811 643,46		459 957,03
	Sous Total compte 1688		351 686,43	351 686,43	459 957,03			351 686,43	811 643,46		459 957,03
	Sous Total compte 168		7 253 306,88	360 057,26	468 327,86			360 057,26	7 721 634,74		7 361 577,48
	Sous Total compte 16		28 322 297,48	5 626 053,97	5 734 324,57	2 201 858,04	3 001 478,00	7 827 912,01	37 058 100,05		29 230 188,04
192	Plus ou moins-values cessions immo		5 118 672,16			26 139,35	797 999,85	26 139,35	5 916 672,01		5 890 532,66
193	Autres neutralisations et régularisation	990 040,38		60 969,43				1 051 009,81		1 051 009,81	
	Sous Total compte 19	990 040,38	5 118 672,16	60 969,43		26 139,35	797 999,85	1 077 149,16	5 916 672,01		4 839 522,85
	Total classe 1	1 465 673,66	239 315 774,76	12 634 913,16	9 210 191,22	2 227 997,39	10 115 269,17	16 328 584,21	258 641 235,15	1 526 643,09	243 839 294,03
202	Frais réalisation doc urb et num cadast	128 397,55				24 000,00		152 397,55		152 397,55	
2031	Frais d'études	2 831 059,61				1 074,00		2 832 133,61		2 832 133,61	
	Sous Total compte 203	2 831 059,61				1 074,00		2 832 133,61		2 832 133,61	
204111	Biens mobiliers, matériel et études	582 964,34						582 964,34		582 964,34	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 20411	582 964,34						582 964,34		582 964,34	
2041641	Biens mobiliers, matériel et études	530 292,75						530 292,75		530 292,75	
	Sous Total compte 204164	530 292,75						530 292,75		530 292,75	
	Sous Total compte 20416	530 292,75						530 292,75		530 292,75	
204181	Biens mobiliers, matériel et études	180 000,00				13 528,62		193 528,62		193 528,62	
	Sous Total compte 20418	180 000,00				13 528,62		193 528,62		193 528,62	
	Sous Total compte 2041	1 293 257,09				13 528,62		1 306 785,71		1 306 785,71	
20421	Biens mobiliers, matériel et études	150 000,00						150 000,00		150 000,00	
20422	Bâtiments et installations	313 043,48				125 332,48		438 375,96		438 375,96	
	Sous Total compte 2042	463 043,48				125 332,48		588 375,96		588 375,96	
	Sous Total compte 204	1 756 300,57				138 861,10		1 895 161,67		1 895 161,67	
2051	Concessions et droits similaires	927 234,28		-0,15		68 389,25		995 623,38		995 623,38	
	Sous Total compte 205	927 234,28		-0,15		68 389,25		995 623,38		995 623,38	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2088	Autres immobilisations incorporelles	3 905,38						3 905,38		3 905,38	
	Sous Total compte 208	3 905,38						3 905,38		3 905,38	
	Sous Total compte 20	5 646 897,39		-0,15		232 324,35		5 879 221,59		5 879 221,59	
2111	Terrains nus					0,15	0,15	0,15	0,15		0,00
2112	Terrains de voirie	595 086,43						595 086,43		595 086,43	
2113	Terr aménagés autres que voirie	133 363,11						133 363,11		133 363,11	
2115	Terrains bâtis	2 522 174,24						2 522 174,24		2 522 174,24	
2116	Cimetières	7 247,15						7 247,15		7 247,15	
2118	Autres terrains	5 110 445,97		0,15			0,15	5 110 446,12	0,15	5 110 445,97	
	Sous Total compte 211	8 368 316,90		0,15		0,15	0,30	8 368 317,20	0,30	8 368 316,90	
2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	1 239 282,40				21 015,49		1 260 297,89		1 260 297,89	
2128	Autres agenct et aménagt terrains	56 540,61						56 540,61		56 540,61	
	Sous Total compte 212	1 295 823,01				21 015,49		1 316 838,50		1 316 838,50	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
21311	Hôtel de ville	2 465 485,65						2 465 485,65		2 465 485,65	
21312	Batiments scolaires	7 065 178,03						7 065 178,03		7 065 178,03	
21318	Autres batiments publics	18 478 968,26		302 756,60				18 781 724,86		18 781 724,86	
	Sous Total compte 2131	28 009 631,94		302 756,60				28 312 388,54		28 312 388,54	
2132	Immeubles de rapport	7 583 446,07						7 583 446,07		7 583 446,07	
2135	Instal gales agenct amégts const	15 856 139,90		2 796 116,02				18 652 255,92		18 652 255,92	
2138	Autres constructions	19 002 518,60				1 082 602,57	613 852,35	20 085 121,17	613 852,35	19 471 268,82	
	Sous Total compte 213	70 451 736,51		3 098 872,62		1 082 602,57	613 852,35	74 633 211,70	613 852,35	74 019 359,35	
2151	Réseaux de voirie	2 366 944,04						2 366 944,04		2 366 944,04	
2152	Installations de voirie	9 997 238,57		173 881,56				10 171 120,13		10 171 120,13	
21531	Réseaux adduction eau	157 780,63						157 780,63		157 780,63	
21534	Réseaux électrification	2 508 349,70		220 650,33		8 846,62		2 737 846,65		2 737 846,65	
21538	Autres réseaux	1 517 189,56		241 619,99				1 758 809,55		1 758 809,55	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 2153	4 183 319,89		462 270,32		8 846,62		4 654 436,83		4 654 436,83	
21568	Autre mat outil incendie déf civ	95 869,11		32 445,46				128 314,57		128 314,57	
	Sous Total compte 2156	95 869,11		32 445,46				128 314,57		128 314,57	
21578	Autre mat et outillage de voirie	333 722,77						333 722,77		333 722,77	
	Sous Total compte 2157	333 722,77						333 722,77		333 722,77	
2158	Autres instal mat outil tech	1 024 821,30		244 469,68				1 269 290,98		1 269 290,98	
	Sous Total compte 215	18 001 915,68		913 067,02		8 846,62		18 923 829,32		18 923 829,32	
2161	Oeuvres et objets d'art	417 332,84			550,00	30 000,00		447 332,84	550,00	446 782,84	
2162	Fonds anciens des bibliothèques musées	843,00						843,00		843,00	
	Sous Total compte 216	418 175,84			550,00	30 000,00		448 175,84	550,00	447 625,84	
2181	Instal gales agenct amngts divers	833 457,31		364 824,33				1 198 281,64		1 198 281,64	
2182	Mat de transport	3 119 397,46			195 337,13	336 766,63		3 456 164,09	195 337,13	3 260 826,96	
2183	Mat bureau mat informatique	1 892 529,31				26 502,19		1 919 031,50		1 919 031,50	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2184	Mobilier	1 405 661,78			10 594,84	44 721,24		1 450 383,02	10 594,84	1 439 788,18	
2188	Autres immobilisations corporelles	7 376 557,55			95 957,22	269 811,78		7 646 369,33	95 957,22	7 550 412,11	
	Sous Total compte 218	14 627 603,41		364 824,33	301 889,19	677 801,84		15 670 229,58	301 889,19	15 368 340,39	
	Sous Total compte 21	113 163 571,35		4 376 764,12	302 439,19	1 820 266,67	613 852,65	119 360 602,14	916 291,84	118 444 310,30	
2312	Agencements et aménagements de terrains	1 554 694,03						1 554 694,03		1 554 694,03	
2313	Constructions	88 148 534,35			3 098 872,62	4 316 036,06		92 464 570,41	3 098 872,62	89 365 697,79	
2315	Instal mat outil techn	26 567 897,27			913 067,02	1 135 166,84		27 703 064,11	913 067,02	26 789 997,09	
2316	Restauration collections, oeuvres d'art	20 506,54						20 506,54		20 506,54	
2318	Autres immobilisat corporelles en cours	4 311 503,23			364 824,33	255 625,35		4 567 128,58	364 824,33	4 202 304,25	
	Sous Total compte 231	120 603 135,42			4 376 763,97	5 706 828,25		126 309 963,67	4 376 763,97	121 933 199,70	
237	Avances acptes vers cdes immob incorpo	15 000,00						15 000,00		15 000,00	
238	Avances acptes vers sur immob corpo	2 244 131,63				2 691 214,42	10 887,12	4 935 346,05	10 887,12	4 924 458,93	
	Sous Total compte 23	122 862 267,05			4 376 763,97	8 398 042,67	10 887,12	131 260 309,72	4 387 651,09	126 872 658,63	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2423	Immob mises à dispo EPCI	5 043 536,36						5 043 536,36		5 043 536,36	
	Sous Total compte 242	5 043 536,36						5 043 536,36		5 043 536,36	
	Sous Total compte 24	5 043 536,36						5 043 536,36		5 043 536,36	
261	Titres de participation	381 829,05						381 829,05		381 829,05	
	Sous Total compte 26	381 829,05						381 829,05		381 829,05	
271	Titres immob : droit propriété	102 594,08						102 594,08		102 594,08	
272	Titres immob : droit de créance	4 810,42						4 810,42		4 810,42	
274	Prêts	609 796,10						609 796,10		609 796,10	
275	Dépôts et cautionnements versés	48 193,77				703,89	2 500,00	48 897,66	2 500,00	46 397,66	
276351	Créances sur GFP de rattachement	97 450,83						97 450,83		97 450,83	
	Sous Total compte 27635	97 450,83						97 450,83		97 450,83	
	Sous Total compte 2763	97 450,83						97 450,83		97 450,83	
2764	Créances particul et aut pers droit priv	4 500 000,00						4 500 000,00		4 500 000,00	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 276	4 597 450,83						4 597 450,83		4 597 450,83	
	Sous Total compte 27	5 362 845,20				703,89	2 500,00	5 363 549,09	2 500,00	5 361 049,09	
2802	Amort frais réal doc urb et num cadastre		72 806,17				25 679,51		98 485,68		98 485,68
28031	Amort frais études		2 227 709,73				33 235,53		2 260 945,26		2 260 945,26
	Sous Total compte 2803		2 227 709,73				33 235,53		2 260 945,26		2 260 945,26
28041641	Biens mobiliers, matériel et études		31 310,54						31 310,54		31 310,54
28041642	Bâtiments et installations		251 609,14				35 352,85		286 961,99		286 961,99
	Sous Total compte 2804164		282 919,68				35 352,85		318 272,53		318 272,53
	Sous Total compte 280416		282 919,68				35 352,85		318 272,53		318 272,53
	Sous Total compte 28041		282 919,68				35 352,85		318 272,53		318 272,53
280422	Bâtiments et installations		568 004,71				24 869,56		592 874,27		592 874,27
	Sous Total compte 28042		568 004,71				24 869,56		592 874,27		592 874,27
2804411	Biens mobiliers, matériel et études		72 000,00				36 000,00		108 000,00		108 000,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 280441	72 000,00				36 000,00		108 000,00		108 000,00	
	Sous Total compte 28044	72 000,00				36 000,00		108 000,00		108 000,00	
	Sous Total compte 2804	922 924,39				96 222,41		1 019 146,80		1 019 146,80	
28051	Concessions et droits similaires	687 220,05				77 390,85		764 610,90		764 610,90	
	Sous Total compte 2805	687 220,05				77 390,85		764 610,90		764 610,90	
	Sous Total compte 280	3 910 660,34				232 528,30		4 143 188,64		4 143 188,64	
28121	Amort plantations d'arbres et d'arbustes	936 893,56				37 440,63		974 334,19		974 334,19	
28128	Amort autres agenct amégat terr	41 401,04						41 401,04		41 401,04	
	Sous Total compte 2812	978 294,60				37 440,63		1 015 735,23		1 015 735,23	
281318	Amort autres bâtiments publics	31 409,23				14 051,50		45 460,73		45 460,73	
	Sous Total compte 28131	31 409,23				14 051,50		45 460,73		45 460,73	
28132	Immeubles de rapport	5 184 380,48						5 184 380,48		5 184 380,48	
28135	Amort instal gales agenct amégat constru	55 056,78				301,02		55 357,80		55 357,80	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 2813	5 270 846,49				14 352,52		5 285 199,01		5 285 199,01	
28151	Réseaux de voirie	47 329,39						47 329,39		47 329,39	
281538	Autres réseaux	12 696,17				14 987,59		27 683,76		27 683,76	
	Sous Total compte 28153	12 696,17				14 987,59		27 683,76		27 683,76	
281578	Amort autre mat outillage de voirie	12 157,36						12 157,36		12 157,36	
	Sous Total compte 28157	12 157,36						12 157,36		12 157,36	
	Sous Total compte 2815	72 182,92				14 987,59		87 170,51		87 170,51	
28181	Instal gales agenct amngts divers	6 546,36						6 546,36		6 546,36	
28182	Mat de transport	2 126 108,36		195 337,13		129 099,37		195 337,13	2 255 207,73	2 059 870,60	
28183	Mat bureau mat informatique	1 630 196,21				58 029,09		1 688 225,30		1 688 225,30	
28184	Mobilier	1 203 680,53		791,14		65 440,55		791,14	1 269 121,08	1 268 329,94	
28188	Amort autres immobilisations corporelles	5 705 866,34		45 341,49		423 989,57		45 341,49	6 129 855,91	6 084 514,42	
	Sous Total compte 2818	10 672 397,80		241 469,76		676 558,58		241 469,76	11 348 956,38	11 107 486,62	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 281		16 993 721,81	241 469,76			743 339,32	241 469,76	17 737 061,13		17 495 591,37
	Sous Total compte 28		20 904 382,15	241 469,76			975 867,62	241 469,76	21 880 249,77		21 638 780,01
	Total classe 2	252 460 946,40	20 904 382,15	4 618 233,73	4 679 203,16	10 451 337,58	1 603 107,39	267 530 517,71	27 186 692,70	261 982 605,02	21 638 780,01
4011	Fournisseurs		447 853,51	9 908 043,07	9 613 370,60			9 908 043,07	10 061 224,11		153 181,04
40171	Fournisseurs - retenues de garantie		63,27	63,27	1 300,50			63,27	1 363,77		1 300,50
	Sous Total compte 4017		63,27	63,27	1 300,50			63,27	1 363,77		1 300,50
	Sous Total compte 401		447 916,78	9 908 106,34	9 614 671,10			9 908 106,34	10 062 587,88		154 481,54
4041	Fournis immob		778 823,67	11 296 263,47	10 918 670,37			11 296 263,47	11 697 494,04		401 230,57
40471	Fournis immob - retenues de garantie		17 968,80	5 895,91	32 660,66			5 895,91	50 629,46		44 733,55
	Sous Total compte 4047		17 968,80	5 895,91	32 660,66			5 895,91	50 629,46		44 733,55
	Sous Total compte 404		796 792,47	11 302 159,38	10 951 331,03			11 302 159,38	11 748 123,50		445 964,12
408	Fournis factures non parvenues		710 247,94	710 247,94	877 425,39			710 247,94	1 587 673,33		877 425,39
	Sous Total compte 40		1 954 957,19	21 920 513,66	21 443 427,52			21 920 513,66	23 398 384,71		1 477 871,05

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
4111	Redevables - amiable	536 398,54		12 791 966,03	12 036 209,09			13 328 364,57	12 036 209,09	1 292 155,48	
4116	Redevables - contentieux	89 791,34		90 020,78	84 455,74			179 812,12	84 455,74	95 356,38	
	Sous Total compte 411	626 189,88		12 881 986,81	12 120 664,83			13 508 176,69	12 120 664,83	1 387 511,86	
4141	Locataires acquéreurs locat - amiable	298 814,37		1 112 488,37	1 088 214,75			1 411 302,74	1 088 214,75	323 087,99	
4146	Locataires-acquéreurs locat contentieux	39 783,32		25 118,38	31 824,27			64 901,70	31 824,27	33 077,43	
	Sous Total compte 414	338 597,69		1 137 606,75	1 120 039,02			1 476 204,44	1 120 039,02	356 165,42	
4181	Redevables produits non encore facturés	673 689,17		251 035,77	673 689,17			924 724,94	673 689,17	251 035,77	
	Sous Total compte 418	673 689,17		251 035,77	673 689,17			924 724,94	673 689,17	251 035,77	
	Sous Total compte 41	1 638 476,74		14 270 629,33	13 914 393,02			15 909 106,07	13 914 393,02	1 994 713,05	
421	Personnel - rémunérations dues			13 366 525,51	13 366 525,51			13 366 525,51	13 366 525,51		0,00
427	Personnel - oppositions			92 179,01	92 179,01			92 179,01	92 179,01		0,00
	Sous Total compte 42			13 458 704,52	13 458 704,52			13 458 704,52	13 458 704,52		0,00
431	Sécurite sociale		2,00	5 044 351,10	5 062 243,10			5 044 351,10	5 062 245,10		17 894,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
437	Autres organismes sociaux			4 710 532,41	4 716 924,31			4 710 532,41	4 716 924,31		6 391,90
4386	Organismes soc - autres charges à payer		1 541,64	1 541,64	8 105,96			1 541,64	9 647,60		8 105,96
	Sous Total compte 438		1 541,64	1 541,64	8 105,96			1 541,64	9 647,60		8 105,96
	Sous Total compte 43		1 543,64	9 756 425,15	9 787 273,37			9 756 425,15	9 788 817,01		32 391,86
4411	Etat aut coll publ subv à recev amiable	2 439,34		268 089,62	264 437,50			270 528,96	264 437,50	6 091,46	
4416	Etat aut col pub sub à recev contentieux	915,00		3 412,21	890,19			4 327,21	890,19	3 437,02	
	Sous Total compte 441	3 354,34		271 501,83	265 327,69			274 856,17	265 327,69	9 528,48	
44311	Opér particul avec Etat dépenses			1 036 081,86	1 036 081,86			1 036 081,86	1 036 081,86		0,00
44312	Opér particul avec Etat recettes amiable	0,20		35 995 268,44	35 995 268,44			35 995 268,64	35 995 268,44	0,20	
	Sous Total compte 4431	0,20		37 031 350,30	37 031 350,30			37 031 350,50	37 031 350,30	0,20	
44321	Opér particul avec Région dépenses			231,00	231,00			231,00	231,00		0,00
44322	Opér particul Région recettes amiable			48 071,12	48 071,12			48 071,12	48 071,12		0,00
	Sous Total compte 4432			48 302,12	48 302,12			48 302,12	48 302,12		0,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
44331	Opér particulières avec Département_Dép			334 283,71	334 283,71			334 283,71	334 283,71		0,00
44332	Opér particul avec Dépt rec amiable	7 473,31						7 473,31		7 473,31	
	Sous Total compte 4433	7 473,31		334 283,71	334 283,71			341 757,02	334 283,71	7 473,31	
44341	Opér part av Etat communes dépenses			2 520,00	2 520,00			2 520,00	2 520,00		0,00
44342	Opér part av Etat Cnes recettes amiable			541 732,00	541 732,00			541 732,00	541 732,00		0,00
	Sous Total compte 4434			544 252,00	544 252,00			544 252,00	544 252,00		0,00
44351	Opér particul grp dépenses	1 289 832,18		8 395 615,77	7 105 783,59			8 395 615,77	8 395 615,77		0,00
44352	Opér particul avec grp recettes amiable			6 500 781,00	6 500 781,00			6 500 781,00	6 500 781,00		0,00
	Sous Total compte 4435	1 289 832,18		14 896 396,77	13 606 564,59			14 896 396,77	14 896 396,77		0,00
44361	Opér part av Etat caisse écoles dépenses			62 660,00	62 660,00			62 660,00	62 660,00		0,00
	Sous Total compte 4436			62 660,00	62 660,00			62 660,00	62 660,00		0,00
44371	Opér part av Etat col pub ccas dépenses	734,14		573 776,90	573 042,76			573 776,90	573 776,90		0,00
	Sous Total compte 4437	734,14		573 776,90	573 042,76			573 776,90	573 776,90		0,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
44381	Aut serv organ pub - dépenses			859 464,75	859 464,75			859 464,75	859 464,75		0,00
	Sous Total compte 4438			859 464,75	859 464,75			859 464,75	859 464,75		0,00
	Sous Total compte 443	7 473,51	1 290 566,32	54 350 486,55	53 059 920,23			54 357 960,06	54 350 486,55	7 473,51	
44562	Etat - TVA déduct sur immobilisations	18 364,94		67 692,92	84 117,86			86 057,86	84 117,86	1 940,00	
44566	TVA déduct sur autres biens et services			342,00	342,00			342,00	342,00		0,00
44567	Etat - crédit de TVA à reporter	120,00		78 656,00	45 810,00			78 776,00	45 810,00	32 966,00	
	Sous Total compte 4456	18 484,94		146 690,92	130 269,86			165 175,86	130 269,86	34 906,00	
44571	Etat - TVA collectée			3 788,92	5 051,76			3 788,92	5 051,76		1 262,84
	Sous Total compte 4457			3 788,92	5 051,76			3 788,92	5 051,76		1 262,84
44583	Rembst taxes sur chiffre affaire demandé	5 074,00		42 751,00	47 825,00			47 825,00	47 825,00		0,00
	Sous Total compte 4458	5 074,00		42 751,00	47 825,00			47 825,00	47 825,00		0,00
	Sous Total compte 445	23 558,94		193 230,84	183 146,62			216 789,78	183 146,62	33 643,16	
447	Autres impôts taxes verSEMents assimilés		490,10	388 243,21	388 482,91			388 243,21	388 973,01		729,80

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
4486	Etat - autres charges à payer		70 914,08	70 914,08	22 000,00			70 914,08	92 914,08		22 000,00
	Sous Total compte 448		70 914,08	70 914,08	22 000,00			70 914,08	92 914,08		22 000,00
	Sous Total compte 44	34 386,79	1 361 970,50	55 274 376,51	53 918 877,45			55 308 763,30	55 280 847,95	27 915,35	
451002	Cpte rattach avec à subdiv par budg ann		1 144 751,37	1 898 758,63	3 819 907,09			1 898 758,63	4 964 658,46		3 065 899,83
	Sous Total compte 451		1 144 751,37	1 898 758,63	3 819 907,09			1 898 758,63	4 964 658,46		3 065 899,83
4581	Dépenses (à subdiviser par mandat)					621 808,89		621 808,89		621 808,89	
4582	Recettes (à subdiviser par mandat)						749 221,12		749 221,12		749 221,12
	Sous Total compte 458					621 808,89	749 221,12	621 808,89	749 221,12		127 412,23
	Sous Total compte 45		1 144 751,37	1 898 758,63	3 819 907,09	621 808,89	749 221,12	2 520 567,52	5 713 879,58		3 193 312,06
4621	Créances cess immob - amiable	500,00		1 385 713,00	500,00			1 386 213,00	500,00	1 385 713,00	
4626	Créances cess immob - contentieux			500,00	500,00			500,00	500,00		0,00
	Sous Total compte 462	500,00		1 386 213,00	1 000,00			1 386 713,00	1 000,00	1 385 713,00	
4643	Vacations encaissées à reverser			500,00	860,00			500,00	860,00		360,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 464			500,00	860,00			500,00	860,00		360,00
466	Excédt de verSEMent		8 585,50	41 507,87	39 426,29			41 507,87	48 011,79		6 503,92
46711	Autres comptes créditeurs		81 553,74	7 102 628,86	7 332 663,83			7 102 628,86	7 414 217,57		311 588,71
	Sous Total compte 4671		81 553,74	7 102 628,86	7 332 663,83			7 102 628,86	7 414 217,57		311 588,71
46721	Débiteurs divers - amiable	71 522,64		5 236 176,80	5 228 348,86			5 307 699,44	5 228 348,86	79 350,58	
46726	Débiteurs divers - contentieux	74 371,91		757 356,92	770 760,51			831 728,83	770 760,51	60 968,32	
	Sous Total compte 4672	145 894,55		5 993 533,72	5 999 109,37			6 139 428,27	5 999 109,37	140 318,90	
	Sous Total compte 467	145 894,55	81 553,74	13 096 162,58	13 331 773,20			13 242 057,13	13 413 326,94		171 269,81
4686	Divers - charges à payer		4 800,00	4 800,00	2 799,96			4 800,00	7 599,96		2 799,96
	Sous Total compte 468		4 800,00	4 800,00	2 799,96			4 800,00	7 599,96		2 799,96
	Sous Total compte 46	146 394,55	94 939,24	14 529 183,45	13 375 859,45			14 675 578,00	13 470 798,69	1 204 779,31	
4711	Verst des régisseurs			4 095 022,23	4 095 022,23			4 095 022,23	4 095 022,23		0,00
4712	Viremts réimputés		2 554,84	19 101,15	18 732,12			19 101,15	21 286,96		2 185,81

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
47131	Raet : verst contrib directes			23 848 516,11	23 848 516,11			23 848 516,11	23 848 516,11		0,00
47132	Raet : verst dgf			3 295 680,00	3 295 680,00			3 295 680,00	3 295 680,00		0,00
47133	Raet : fonds d'emprunt			3 000 000,00	3 000 000,00			3 000 000,00	3 000 000,00		0,00
47134	Raet : subv			2 342 202,71	2 342 202,71			2 342 202,71	2 342 202,71		0,00
47138	Raet : autres			17 923 850,44	17 923 850,44			17 923 850,44	17 923 850,44		0,00
	Sous Total compte 4713			50 410 249,26	50 410 249,26			50 410 249,26	50 410 249,26		0,00
471411	Excédent à réimputer - pers physiques	2 662,27		10 144,33	9 493,36			10 144,33	12 155,63		2 011,30
471412	Excédent à réimputer - personnes morales	2 605,90		269 454,11	272 834,64			269 454,11	275 440,54		5 986,43
	Sous Total compte 47141	5 268,17		279 598,44	282 328,00			279 598,44	287 596,17		7 997,73
	Sous Total compte 4714	5 268,17		279 598,44	282 328,00			279 598,44	287 596,17		7 997,73
47171	Recettes relevé BDF - Hors Héra	6 830,41		925 544,63	920 616,67			925 544,63	927 447,08		1 902,45
	Sous Total compte 4717	6 830,41		925 544,63	920 616,67			925 544,63	927 447,08		1 902,45
4718	Autres recettes à régulariser	7 904,19		223 083,13	217 583,06			223 083,13	225 487,25		2 404,12

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 471		22 557,61	55 952 598,84	55 944 531,34			55 952 598,84	55 967 088,95		14 490,11
47211	DACR - rembst annuités emprunts			2 431 107,56	2 431 107,56			2 431 107,56	2 431 107,56	0,00	
47218	DACR - autres dépenses			685 721,38	685 721,38			685 721,38	685 721,38	0,00	
	Sous Total compte 4721			3 116 828,94	3 116 828,94			3 116 828,94	3 116 828,94	0,00	
4722	DACR commission carte bancaire			59,21	59,21			59,21	59,21	0,00	
4728	DACR - autres dépenses à régul	805,00		899 385,69	900 051,69			900 190,69	900 051,69	139,00	
	Sous Total compte 472	805,00		4 016 273,84	4 016 939,84			4 017 078,84	4 016 939,84	139,00	
4751	Redevables sur rôle			92 745,55	92 745,55			92 745,55	92 745,55	0,00	
4757	Produits sur rôle			92 714,53	92 714,53			92 714,53	92 714,53	0,00	
	Sous Total compte 475			185 460,08	185 460,08			185 460,08	185 460,08	0,00	
4781	Frais de poursuites rattachés			303,18	303,18			303,18	303,18	0,00	
4784	Arrondis sur déclaration de TVA	0,08		0,12	0,14			0,20	0,14	0,06	
	Sous Total compte 478	0,08		303,30	303,32			303,38	303,32	0,06	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 47	805,08	22 557,61	60 154 636,06	60 147 234,58			60 155 441,14	60 169 792,19		14 351,05
4816	Frais d'émission des emprunts	873,53						873,53		873,53	
4817	Pénalités de renégociation de la dette	107 692,04					8 980,84	107 692,04	8 980,84	98 711,20	
4818	Charges à étaler	1 546,38						1 546,38		1 546,38	
	Sous Total compte 481	110 111,95					8 980,84	110 111,95	8 980,84	101 131,11	
	Sous Total compte 48	110 111,95					8 980,84	110 111,95	8 980,84	101 131,11	
4962	Prov dépréciat cptes débiteurs div (b)		210 000,00			74 458,00	246 958,00	74 458,00	456 958,00		382 500,00
	Sous Total compte 496		210 000,00			74 458,00	246 958,00	74 458,00	456 958,00		382 500,00
	Sous Total compte 49		210 000,00			74 458,00	246 958,00	74 458,00	456 958,00		382 500,00
	Total classe 4	1 930 175,11	4 790 719,55	191 263 227,31	189 865 677,00	696 266,89	1 005 159,96	193 889 669,31	195 661 556,51	4 295 732,00	6 067 619,20
5113	Titres spéc de paiemt et assim à encais	579,29						579,29		579,29	
5115	Cartes bancaires à l'encaisSEMent			20 708,09	20 708,09			20 708,09	20 708,09		0,00
51172	Chèques impayés	55,00		433,00	488,00			488,00	488,00		0,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 5117	55,00		433,00	488,00			488,00	488,00		0,00
	Sous Total compte 511	634,29		21 141,09	21 196,09			21 775,38	21 196,09	579,29	
515	Compte au trésor	9 148 114,16		62 920 128,82	63 982 472,80			72 068 242,98	63 982 472,80	8 085 770,18	
	Sous Total compte 51	9 148 748,45		62 941 269,91	64 003 668,89			72 090 018,36	64 003 668,89	8 086 349,47	
5411	Disponibilites chez régisseurs d'avances	5 212,84		14 760,57	13 770,04			19 973,41	13 770,04	6 203,37	
5412	Disponibilités régisseurs de recettes	120,00		400,00	400,00			520,00	400,00	120,00	
	Sous Total compte 541	5 332,84		15 160,57	14 170,04			20 493,41	14 170,04	6 323,37	
	Sous Total compte 54	5 332,84		15 160,57	14 170,04			20 493,41	14 170,04	6 323,37	
580	Opérations d'ordre budgétaires			2 927 221,16	2 927 221,16			2 927 221,16	2 927 221,16		0,00
584	Encaissements chèques par lecture opt			175 703,02	175 703,02			175 703,02	175 703,02		0,00
586	Opér fin budget p et bud annex rattachés			18 607,20	18 607,20			18 607,20	18 607,20		0,00
5872	Compte pivot - admission en non valeur			35 440,37	35 440,37			35 440,37	35 440,37		0,00
	Sous Total compte 587			35 440,37	35 440,37			35 440,37	35 440,37		0,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
588	Autres virements internes			5 252 134,62	5 252 134,62			5 252 134,62	5 252 134,62		0,00
	Sous Total compte 58			8 409 106,37	8 409 106,37			8 409 106,37	8 409 106,37		0,00
	Total classe 5	9 154 081,29		71 365 536,85	72 426 945,30			80 519 618,14	72 426 945,30	8 092 672,84	0,00
6042	Achts prest serv autre que terr à aménag					936 113,69	45 290,80	936 113,69	45 290,80	890 822,89	
	Sous Total compte 604					936 113,69	45 290,80	936 113,69	45 290,80	890 822,89	
60611	Achts non stkés fournit eau-assainist					397 354,83	58 418,10	397 354,83	58 418,10	338 936,73	
60612	Achts non stkés fournit énergie élect					890 685,28	65 553,54	890 685,28	65 553,54	825 131,74	
	Sous Total compte 6061					1 288 040,11	123 971,64	1 288 040,11	123 971,64	1 164 068,47	
60621	Achts non stkés combustibles					915 583,44	233 877,05	915 583,44	233 877,05	681 706,39	
60622	Achts non stkés carburants					98 146,14		98 146,14		98 146,14	
60623	Achts non stkés d'aliment					99 820,58	7 934,82	99 820,58	7 934,82	91 885,76	
60624	Achts non stkés produits traitement					443,80		443,80		443,80	
60628	Achts autres fournit non stkées					155 123,20		155 123,20		155 123,20	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 6062					1 269 117,16	241 811,87	1 269 117,16	241 811,87	1 027 305,29	
60631	Achts non stkés fournit entretien					46 214,84		46 214,84		46 214,84	
60632	Achts non stkés fournit petit équipt					150 886,83	1 059,00	150 886,83	1 059,00	149 827,83	
60633	Achts non stkés fournit voirie					56 079,03	2 419,20	56 079,03	2 419,20	53 659,83	
60636	Achts non stkés vêtements travail					47 066,86		47 066,86		47 066,86	
	Sous Total compte 6063					300 247,56	3 478,20	300 247,56	3 478,20	296 769,36	
6064	Achts non stkés fournit admin					13 354,84		13 354,84		13 354,84	
6065	Achts non stkés livres-disques-cassettes					122 422,70		122 422,70		122 422,70	
6067	Achts non stkés fournit scolaires					86 896,90	778,13	86 896,90	778,13	86 118,77	
6068	Achts non stkés autres mat et fourn					81 766,13		81 766,13		81 766,13	
	Sous Total compte 606					3 161 845,40	370 039,84	3 161 845,40	370 039,84	2 791 805,56	
	Sous Total compte 60					4 097 959,09	415 330,64	4 097 959,09	415 330,64	3 682 628,45	
611	Contrats prestations de services					4 148 170,51	217 828,04	4 148 170,51	217 828,04	3 930 342,47	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6132	Locations immobilières					561 890,55	4 115,92	561 890,55	4 115,92	557 774,63	
6135	Locations mobilières					99 193,01	4 148,34	99 193,01	4 148,34	95 044,67	
	Sous Total compte 613					661 083,56	8 264,26	661 083,56	8 264,26	652 819,30	
614	Charges locatives et de copropriété					111 427,31	16 262,93	111 427,31	16 262,93	95 164,38	
615221	Bâtiments publics					161,54		161,54		161,54	
	Sous Total compte 61522					161,54		161,54		161,54	
615231	Voieries					27 756,63		27 756,63		27 756,63	
	Sous Total compte 61523					27 756,63		27 756,63		27 756,63	
	Sous Total compte 6152					27 918,17		27 918,17		27 918,17	
61551	Entretien réparations matériel roulant					43 695,79		43 695,79		43 695,79	
61558	Entretien réparations autres mobiliers					15 132,07		15 132,07		15 132,07	
	Sous Total compte 6155					58 827,86		58 827,86		58 827,86	
6156	Maintenance					313 516,11	41 175,57	313 516,11	41 175,57	272 340,54	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 615					400 262,14	41 175,57	400 262,14	41 175,57	359 086,57	
6161	Multirisques					122 381,31		122 381,31		122 381,31	
	Sous Total compte 616					122 381,31		122 381,31		122 381,31	
617	Etudes et recherches					24 279,00		24 279,00		24 279,00	
6182	Divers doc générale et technique					56 889,09		56 889,09		56 889,09	
6184	Divers verst à organismes formation					68 088,44	1 200,00	68 088,44	1 200,00	66 888,44	
6188	Autres frais divers					88 508,22		88 508,22		88 508,22	
	Sous Total compte 618					213 485,75	1 200,00	213 485,75	1 200,00	212 285,75	
	Sous Total compte 61					5 681 089,58	284 730,80	5 681 089,58	284 730,80	5 396 358,78	
6218	Autre personnel extérieur au service					167 604,58		167 604,58		167 604,58	
	Sous Total compte 621					167 604,58		167 604,58		167 604,58	
6225	Indemnités au comptable et régisseurs					9 471,31		9 471,31		9 471,31	
6227	Rému interméd honoraires frais act cont					78 478,72	10 437,03	78 478,72	10 437,03	68 041,69	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6228	Rému interméd honoraires divers					1 565,78		1 565,78		1 565,78	
	Sous Total compte 622					89 515,81	10 437,03	89 515,81	10 437,03	79 078,78	
6231	Pub public relat publ annonces insert					48 919,20		48 919,20		48 919,20	
6232	Pub public relat publ fêtes cérémonies					211 691,22	318,90	211 691,22	318,90	211 372,32	
6238	Pub public relat publ divers					38 003,50		38 003,50		38 003,50	
	Sous Total compte 623					298 613,92	318,90	298 613,92	318,90	298 295,02	
6244	Transports administratifs					1 550,36		1 550,36		1 550,36	
6247	Transports collectifs					88 770,62	1 644,28	88 770,62	1 644,28	87 126,34	
	Sous Total compte 624					90 320,98	1 644,28	90 320,98	1 644,28	88 676,70	
6256	Déplacts missions récep - missions					3 503,69		3 503,69		3 503,69	
6257	Déplacts missions récep - réceptions					12 540,60		12 540,60		12 540,60	
	Sous Total compte 625					16 044,29		16 044,29		16 044,29	
6261	Frais d'affranchissement					106 801,97	9 453,91	106 801,97	9 453,91	97 348,06	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6262	Frais de télécommunications					155 130,99	5 555,98	155 130,99	5 555,98	149 575,01	
	Sous Total compte 626					261 932,96	15 009,89	261 932,96	15 009,89	246 923,07	
627	Aut serv extér servi bancaires assimil					8 869,14	47,84	8 869,14	47,84	8 821,30	
6281	Aut serv extér concours divers					50 354,06		50 354,06		50 354,06	
6282	Frais gardien églises forêts bois com					10 650,08		10 650,08		10 650,08	
62873	Rembst de frais au CCAS					2 374,76		2 374,76		2 374,76	
	Sous Total compte 6287					2 374,76		2 374,76		2 374,76	
6288	Autres serv extér					13 827,60		13 827,60		13 827,60	
	Sous Total compte 628					77 206,50		77 206,50		77 206,50	
	Sous Total compte 62					1 010 108,18	27 457,94	1 010 108,18	27 457,94	982 650,24	
6336	Cotis. centre national - centres gestion					191 297,87	0,04	191 297,87	0,04	191 297,83	
	Sous Total compte 633					191 297,87	0,04	191 297,87	0,04	191 297,83	
63512	Impôts directs - taxes foncières					222 057,00		222 057,00		222 057,00	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
63513	Impôts directs - autres impôts locaux					22 963,00		22 963,00		22 963,00	
	Sous Total compte 6351					245 020,00		245 020,00		245 020,00	
6355	Taxes et impôts sur les véhicules					919,70		919,70		919,70	
	Sous Total compte 635					245 939,70		245 939,70		245 939,70	
637	Autres impôts tax verst sur rému aut org					32 628,22	1 750,08	32 628,22	1 750,08	30 878,14	
	Sous Total compte 63					469 865,79	1 750,12	469 865,79	1 750,12	468 115,67	
64111	Persl titulaire_rémunération principale					8 368 809,80	1 291,57	8 368 809,80	1 291,57	8 367 518,23	
64112	Persl titulair_NBI supplt fami indem rés					405 061,10		405 061,10		405 061,10	
64118	Personnel titulaire - autres indemnités					2 546 383,93		2 546 383,93		2 546 383,93	
	Sous Total compte 6411					11 320 254,83	1 291,57	11 320 254,83	1 291,57	11 318 963,26	
64131	Persel non titulaire - rémunération					3 659 464,35	1 145,73	3 659 464,35	1 145,73	3 658 318,62	
64138	Autres indemnités					782 240,89		782 240,89		782 240,89	
	Sous Total compte 6413					4 441 705,24	1 145,73	4 441 705,24	1 145,73	4 440 559,51	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée	Opérations non budgétaires	Opérations budgétaires	Total	Soldes
		Débit / Crédit	Débit / Crédit	Débit / Crédit	Débit / Crédit	Débit / Crédit
64162	Emplois d'avenir			133 434,93 / 1 202,47	133 434,93 / 1 202,47	132 232,46
64168	Autres emplois d'insertion			132,84	132,84	132,84
	Sous Total compte 6416			133 567,77 / 1 202,47	133 567,77 / 1 202,47	132 365,30
6419	Rembst rémunérations du persel			27 778,33 / 546 362,55	27 778,33 / 546 362,55	518 584,22
	Sous Total compte 641			15 923 306,17 / 550 002,32	15 923 306,17 / 550 002,32	15 373 303,85
6451	Charges sécu cotisations URSSAF			3 108 710,76	3 108 710,76	3 108 710,76
6453	Cotisations aux caisses de retraites			2 919 650,88 / 1 026,44	2 919 650,88 / 1 026,44	2 918 624,44
6455	Cotisations pour assurance du personnel			266 768,90	266 768,90	266 768,90
6456	Charges sécu verst FNC et SF			16 124,00	16 124,00	16 124,00
6459	Rembst charges sécu sociale prévoyance			14 327,39	14 327,39	14 327,39
	Sous Total compte 645			6 311 254,54 / 15 353,83	6 311 254,54 / 15 353,83	6 295 900,71
6475	Autres charges sociales médecine travail			81 491,17 / 515,20	81 491,17 / 515,20	80 975,97
6478	Autres charges sociales diverses			27 692,11	27 692,11	27 692,11

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 647					109 183,28	515,20	109 183,28	515,20	108 668,08	
6488	Autres charges de personnel					340 705,13	33,95	340 705,13	33,95	340 671,18	
	Sous Total compte 648					340 705,13	33,95	340 705,13	33,95	340 671,18	
	Sous Total compte 64					22 684 449,12	565 905,30	22 684 449,12	565 905,30	22 118 543,82	
6531	Indemnités maires adjoints conseillers					288 091,08	2 856,00	288 091,08	2 856,00	285 235,08	
6532	Frais mission maires adjts conseillers					2 716,51		2 716,51		2 716,51	
6533	Cotisations retraite maire adjts conseil					22 643,70		22 643,70		22 643,70	
6534	Cotisations sécu soc maire adjts conseil					13 841,00		13 841,00		13 841,00	
6535	Frais formation maires adjts conseil					1 020,00		1 020,00		1 020,00	
6536	Frais de représentation du maire					4 964,10		4 964,10		4 964,10	
	Sous Total compte 653					333 276,39	2 856,00	333 276,39	2 856,00	330 420,39	
6541	Créances admises en non-valeur					35 440,37		35 440,37		35 440,37	
	Sous Total compte 654					35 440,37		35 440,37		35 440,37	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6553	Cont particip service incendie					520 368,08		520 368,08		520 368,08	
65541	Contributions au fonds de compensation d					6 467 886,00		6 467 886,00		6 467 886,00	
65548	Autres contributions					236 944,59		236 944,59		236 944,59	
	Sous Total compte 6554					6 704 830,59		6 704 830,59		6 704 830,59	
6558	Autres contributions obligatoires					657 324,00	66 308,00	657 324,00	66 308,00	591 016,00	
	Sous Total compte 655					7 882 522,67	66 308,00	7 882 522,67	66 308,00	7 816 214,67	
657362	CCAS					856 000,00		856 000,00		856 000,00	
	Sous Total compte 65736					856 000,00		856 000,00		856 000,00	
65737	Subv fonct autres étab publics locaux					600 000,00		600 000,00		600 000,00	
	Sous Total compte 6573					1 456 000,00		1 456 000,00		1 456 000,00	
6574	Subv fonct assoc et pers droit privé					3 694 118,38		3 694 118,38		3 694 118,38	
	Sous Total compte 657					5 150 118,38		5 150 118,38		5 150 118,38	
	Sous Total compte 65					13 401 357,81	69 164,00	13 401 357,81	69 164,00	13 332 193,81	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
66111	Intérêts réglés à l'écheance					783 390,86	1 008,75	783 390,86	1 008,75	782 382,11	
66112	Intérêts - rattachement des icne					459 957,03	351 686,43	459 957,03	351 686,43	108 270,60	
	Sous Total compte 6611					1 243 347,89	352 695,18	1 243 347,89	352 695,18	890 652,71	
	Sous Total compte 661					1 243 347,89	352 695,18	1 243 347,89	352 695,18	890 652,71	
	Sous Total compte 66					1 243 347,89	352 695,18	1 243 347,89	352 695,18	890 652,71	
6711	Charges except intérets moratoires					56,81		56,81		56,81	
6714	Charges except-bourses - prix					32 808,46	4 800,00	32 808,46	4 800,00	28 008,46	
6718	Charg except aut charg except opér gest					97 992,48	10,00	97 992,48	10,00	97 982,48	
	Sous Total compte 671					130 857,75	4 810,00	130 857,75	4 810,00	126 047,75	
673	Charges except titres annulés					15 849,48		15 849,48		15 849,48	
675	Charges except vnc immob cédées					613 852,50		613 852,50		613 852,50	
6761	Différences sur réalisations (positives)					797 999,85		797 999,85		797 999,85	
	Sous Total compte 676					797 999,85		797 999,85		797 999,85	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
678	Autres charges exceptionnelles					594,38		594,38		594,38	
	Sous Total compte 67					1 559 153,96	4 810,00	1 559 153,96	4 810,00	1 554 343,96	
6811	DA - immob					975 867,62		975 867,62		975 867,62	
6815	Dot aux prov pour risques et charges					74 458,00		74 458,00		74 458,00	
6817	Dp dépréciat actifs circulants					172 500,00		172 500,00		172 500,00	
	Sous Total compte 681					1 222 825,62		1 222 825,62		1 222 825,62	
6862	DA - charges financières à répartir					8 980,84		8 980,84		8 980,84	
6865	Dp pour risques et charges financiers					112 570,25	74 458,00	112 570,25	74 458,00	38 112,25	
	Sous Total compte 686					121 551,09	74 458,00	121 551,09	74 458,00	47 093,09	
	Sous Total compte 68					1 344 376,71	74 458,00	1 344 376,71	74 458,00	1 269 918,71	
	Total classe 6					51 491 708,13	1 796 301,98	51 491 708,13	1 796 301,98	50 228 317,76	532 911,61
70311	Concession dans cimetières (produit net)						73 784,50		73 784,50		73 784,50
	Sous Total compte 7031						73 784,50		73 784,50		73 784,50

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
70321	Droits stationnement location voie pub					50,00	463 097,04	50,00	463 097,04		463 047,04
70323	Redev occupation domaine public communal					30 379,68	178 371,27	30 379,68	178 371,27		147 991,59
	Sous Total compte 7032					30 429,68	641 468,31	30 429,68	641 468,31		611 038,63
	Sous Total compte 703					30 429,68	715 252,81	30 429,68	715 252,81		684 823,13
7062	Prestation serv redev droits culturel					1 829,22	233 773,03	1 829,22	233 773,03		231 943,81
70631	Redev droits services à caract sportif					60,00	65 095,50	60,00	65 095,50		65 035,50
70632	Redev droits services à caract loisirs						30 167,64		30 167,64		30 167,64
	Sous Total compte 7063					60,00	95 263,14	60,00	95 263,14		95 203,14
7066	Prestation serv redev droits social					36 087,97	603 145,00	36 087,97	603 145,00		567 057,03
7067	Prest serv redev droits serv péri-scol					195 733,39	3 040 528,09	195 733,39	3 040 528,09		2 844 794,70
70688	Prest serv autres prestat service					2 362,00	123 391,21	2 362,00	123 391,21		121 029,21
	Sous Total compte 7068					2 362,00	123 391,21	2 362,00	123 391,21		121 029,21
	Sous Total compte 706					236 072,58	4 096 100,47	236 072,58	4 096 100,47		3 860 027,89

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
70848	Mise à dispo persel facturée autres org						96 049,99		96 049,99		96 049,99
	Sous Total compte 7084						96 049,99		96 049,99		96 049,99
70878	Autres produits - remboursement de frais					399 611,56	1 063 955,06	399 611,56	1 063 955,06		664 343,50
	Sous Total compte 7087					399 611,56	1 063 955,06	399 611,56	1 063 955,06		664 343,50
7088	Aut prod activ annex abonnt vente ouvr						526,80		526,80		526,80
	Sous Total compte 708					399 611,56	1 160 531,85	399 611,56	1 160 531,85		760 920,29
	Sous Total compte 70					666 113,82	5 971 885,13	666 113,82	5 971 885,13		5 305 771,31
722	Immobilisations corporelles					0,60	70 394,75	0,60	70 394,75		70 394,15
	Sous Total compte 72					0,60	70 394,75	0,60	70 394,75		70 394,15
73111	Taxes foncières et d'habitation						29 391 981,00		29 391 981,00		29 391 981,00
	Sous Total compte 7311						29 391 981,00		29 391 981,00		29 391 981,00
	Sous Total compte 731						29 391 981,00		29 391 981,00		29 391 981,00
73211	Attribution de compensation					541 732,00	7 042 513,00	541 732,00	7 042 513,00		6 500 781,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 7321					541 732,00	7 042 513,00	541 732,00	7 042 513,00		6 500 781,00
	Sous Total compte 732					541 732,00	7 042 513,00	541 732,00	7 042 513,00		6 500 781,00
7333	Taxes funéraires						5 341,00		5 341,00		5 341,00
7338	Taxes services publics - domaine-autres					31 501,26	595 275,08	31 501,26	595 275,08		563 773,82
	Sous Total compte 733					31 501,26	600 616,08	31 501,26	600 616,08		569 114,82
7351	Taxe sur électricité					112 057,51	720 577,52	112 057,51	720 577,52		608 520,01
	Sous Total compte 735					112 057,51	720 577,52	112 057,51	720 577,52		608 520,01
7368	Taxes locale sur la publicité extérieure					209,44	2 076,85	209,44	2 076,85		1 867,41
	Sous Total compte 736					209,44	2 076,85	209,44	2 076,85		1 867,41
7381	Taxe addit droit mutation taxe pub fonc						3 046 209,52		3 046 209,52		3 046 209,52
	Sous Total compte 738						3 046 209,52		3 046 209,52		3 046 209,52
739115	Prélèvement art 55 loi sru					408 846,86		408 846,86		408 846,86	
	Sous Total compte 73911					408 846,86		408 846,86		408 846,86	

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
73916	Prélèvements au titre de la contribution					398 427,00		398 427,00		398 427,00	
	Sous Total compte 7391					807 273,86		807 273,86		807 273,86	
739223	Fonds de péréquation des ress com interc					501 788,00		501 788,00		501 788,00	
	Sous Total compte 73922					501 788,00		501 788,00		501 788,00	
73928	Autres prélèvements pour revers de fisca					125 447,00	125 447,00	125 447,00	125 447,00		0,00
	Sous Total compte 7392					627 235,00	125 447,00	627 235,00	125 447,00	501 788,00	
	Sous Total compte 739					1 434 508,86	125 447,00	1 434 508,86	125 447,00	1 309 061,86	
	Sous Total compte 73					2 120 009,07	40 929 420,97	2 120 009,07	40 929 420,97		38 809 411,90
7411	DGFdotation forfaitaire						3 694 107,00		3 694 107,00		3 694 107,00
	Sous Total compte 741						3 694 107,00		3 694 107,00		3 694 107,00
745	Dotation spéc au titre des instituteurs						2 808,00		2 808,00		2 808,00
7461	D.G.D						159,00		159,00		159,00
	Sous Total compte 746						159,00		159,00		159,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
74718	Autres participations Etat						31 390,16		31 390,16		31 390,16
	Sous Total compte 7471						31 390,16		31 390,16		31 390,16
7472	Participations - Région						3 866,75		3 866,75		3 866,75
7473	Participations - Dépt						900,00		900,00		900,00
74748	Participations des autres Cnes					1 621,54	55 676,04	1 621,54	55 676,04		54 054,50
	Sous Total compte 7474					1 621,54	55 676,04	1 621,54	55 676,04		54 054,50
7478	Participations - autres organismes					276 527,75	2 540 763,29	276 527,75	2 540 763,29		2 264 235,54
	Sous Total compte 747					278 149,29	2 632 596,24	278 149,29	2 632 596,24		2 354 446,95
74833	Etat Compensation de la CET (CVAE CFE)						8 631,00		8 631,00		8 631,00
74834	Compens au titre exonérat tax foncieres						10 190,00		10 190,00		10 190,00
74835	Compens au titre exonérat de la th					528,00	503 558,00	528,00	503 558,00		503 030,00
	Sous Total compte 7483					528,00	522 379,00	528,00	522 379,00		521 851,00
7484	Dotation de recensement						6 374,00		6 374,00		6 374,00

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
7485	Dotation pour les titres sécurisés						10 060,00		10 060,00		10 060,00
7488	Autres attributions - participations						131 650,00		131 650,00		131 650,00
	Sous Total compte 748					528,00	670 463,00	528,00	670 463,00		669 935,00
	Sous Total compte 74					278 677,29	7 000 133,24	278 677,29	7 000 133,24		6 721 455,95
752	Revenus des immeubles					74 540,08	1 102 763,70	74 540,08	1 102 763,70		1 028 223,62
757	Redev versées par fermiers - concessions						105 723,00		105 723,00		105 723,00
758	Produits divers de gestion courante					37 695,64	253 848,44	37 695,64	253 848,44		216 152,80
	Sous Total compte 75					112 235,72	1 462 335,14	112 235,72	1 462 335,14		1 350 099,42
764	Revenus des VMP						116 926,29		116 926,29		116 926,29
	Sous Total compte 76						116 926,29		116 926,29		116 926,29
7711	Dédits et pénalites percus						857,32		857,32		857,32
7718	Autres prod except sur opé gestion					19 810,27	262 251,25	19 810,27	262 251,25		242 440,98
	Sous Total compte 771					19 810,27	263 108,57	19 810,27	263 108,57		243 298,30

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
773	Mdts annul exer antér ou déchéance quad						1 335,72		1 335,72		1 335,72
775	Produits des cessions d'immobilisations						1 385 713,00		1 385 713,00		1 385 713,00
7761	Différences sur réalisations (positives)						26 139,35		26 139,35		26 139,35
	Sous Total compte 776						26 139,35		26 139,35		26 139,35
7788	Produits exceptionnels divers						16 820,47		16 820,47		16 820,47
	Sous Total compte 778						16 820,47		16 820,47		16 820,47
	Sous Total compte 77					19 810,27	1 693 117,11	19 810,27	1 693 117,11		1 673 306,84
	Total classe 7					3 196 846,77	57 244 212,63	3 196 846,77	57 244 212,63	1 309 061,86	55 356 427,72
	Total général	265 010 876,46	265 010 876,46	279 881 911,05	276 182 016,68	68 064 156,76	71 764 051,13	612 956 944,27	612 956 944,27	327 435 032,57	327 435 032,57

27400 - NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

BALANCE DES VALEURS INACTIVES

Arrêtée à la date du 31/12/2017

DÉSIGNATION DES COMPTES N° Intitulé Nature des valeurs inactives	DÉBIT			CRÉDIT			SOLDES	
	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Débiteurs	Créditeurs
861 Portefeuille								
068 RR RESTAURATION PERSONNEL COMMUNAL	38 450,00	85 000,00	123 450,00	0,00	34 000,00	34 000,00	89 450,00	0,00
310 RR TICKETS RESTAURANT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RR336 stat payant voirie	0,00	298 115,00	298 115,00	0,00	140 300,00	140 300,00	157 815,00	0,00
RM 229 pdts manif culturelles	0,00	2 005,00	2 005,00	0,00	2 005,00	2 005,00	0,00	0,00
Sous Total compte 861	38 450,00	385 120,00	423 570,00	0,00	176 305,00	176 305,00	247 265,00	0,00
862 Correspondant								
068 RR RESTAURATION PERSONNEL COMMUNAL	8 092,00	34 000,00	42 092,00	0,00	35 836,00	35 836,00	6 256,00	0,00
310 RR TICKETS RESTAURANT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RR336 stat payant voirie	0,00	140 300,00	140 300,00	0,00	140 300,00	140 300,00	0,00	0,00
RM 229 pdts manif culturelles	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	415,00	415,00	1 585,00	0,00
Sous Total compte 862	8 092,00	176 300,00	184 392,00	0,00	176 551,00	176 551,00	7 841,00	0,00
863 Prise en charge titre et valeur								
068 RR RESTAURATION PERSONNEL COMMUNAL	0,00	35 836,00	35 836,00	46 542,00	85 000,00	131 542,00	0,00	95 706,00
310 RR TICKETS RESTAURANT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RR336 stat payant voirie	0,00	137 050,00	137 050,00	0,00	294 865,00	294 865,00	0,00	157 815,00
RM 229 pdts manif culturelles	0,00	415,00	415,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	1 585,00
Sous Total compte 863	0,00	173 301,00	173 301,00	46 542,00	381 865,00	428 407,00	0,00	255 106,00
TOTAUX	46 542,00	734 721,00	781 263,00	46 542,00	734 721,00	781 263,00	255 106,00	255 106,00
			375					

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

PAGE DES SIGNATURES

Vu et certifié par le comptable supérieur qui déclare que le présent compte est exact en ses résultats.

À , le

Le comptable soussigné affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte.

Le comptable affirme, en outre, et sous les mêmes peines, que les recettes et dépenses portées dans ce compte sont, sans exception, toutes celles qui ont été faites pour le service de NOGENT SUR MARNE - COMMUNE pendant l'année 2017
et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.

À , le

Vu par qui certifie que le présent compte dont le montant des titres à recouvrer et des mandants émis est conforme aux écritures de sa comptabilité administrative, a été voté le ..... par l'organe délibérant.

À , le

094106

TRES. NOGENT-SUR-MARNE

27400 NOGENT SUR MARNE - COMMUNE

Nombre de pages : 86

FIN DE DOCUMENT

18/68

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION - EXERCICE 2017-BUDGET ANNEXE DES PARKINGS

Synthèse : Le compte de gestion, établit par le trésorier avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice; retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes.

Il comporte une balance générale et un bilan comptable

Le Trésorier doit établir un compte de gestion par budget voté avant le 1er juin de l'année qui suit la clôture de l'exercice.

Le Compte de Gestion retrace les opérations budgétaires en dépenses et en recettes selon une présentation analogue à celle du compte administratif. Il répond à deux objectifs :

- justifier l'exécution du budget
- présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de l'établissement.

Il comporte :

- une balance générale de tous les comptes tenus par le Trésorier (comptes budgétaires et comptes de tiers notamment correspondant aux créanciers et débiteurs de l'établissement),

- le bilan comptable de l'établissement qui décrit de façon synthétique l'actif et le passif de la ville.

Le compte de gestion doit être soumis au vote de l'assemblée qui peut constater ainsi la stricte concordance des deux documents (comptes administratif – compte de gestion).

Conformément aux dispositions réglementaires, le compte de gestion a été produit par Mme la Trésorière de Nogent sur Marne, le 9 mars 2018.

Est joint en annexe le compte de gestion retraçant les résultats budgétaires de l'exercice 2017 relatifs à l'exécution du Budget Annexe des Parkings.

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver :

- le compte de gestion de l'exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings - présenté par Mme la Trésorière de Nogent sur Marne

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

094106

TRES. NOGENT-SUR-MARNE

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ORIGINE DU DOCUMENT : marie-claire.peton

Libellé du poste comptable : TRES. NOGENT-SUR-MARN

Date à considérer dans les messages de supervision

Filtre : Edition Provisoire : 0

Filtre : A Viser : 1

Filtre : Edition destinée au CDG sur chiffre étend

TRÉSOR PUBLIC

TRES. NOGENT-SUR-MARNE

N° CODIQUE 094106

Date d'édition : 09/03/2018

IDENTIFIANT BUDGET 27402

N° de SIRET 21940052000215

NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

COMPTE DE GESTION
EXERCICE 2017

PRÉSENTÉ À

La Chambre régionale des comptes

PAR LE(S) COMPTABLE(S)

Mme Marie-Christine VILAINE

AYANT EXERCÉ AU COURS DE LA GESTION

DU 01/01/2017 AU 09/03/2018

N° CODIQUE 094106
TRES. NOGENT-SUR-MARNE
Date d'édition : 09/03/2018
L5.0.005.021

Population :
Nomenclature M4 spic
Voté par Nature
Exercice 2017

SOMMAIRE

			PAGES
1ERE PARTIE : Situation patrimoniale			3
1 Bilan synthétique	Etat I-1		4
2 Bilan	Etat I-2		5
3 Compte de résultat synthétique	Etat I-3		13
4 Compte de résultat	Etat I-4		14
5 Annexe			18
Etats des opérations pour compte de tiers	Etat I-5		19
2EME PARTIE : Exécution budgétaire			21
1 Résultats budgétaires de l'exercice.....	Etat II-1		22
2 Résultats d'exécution	Etat II-2		23
3 Etat de consommation des crédits	Etat II-3		24
4 Etat de réalisation des opérations	Etat II-4		28
3EME PARTIE : Comptabilité des deniers et valeurs			33
1 Balance des comptes	Etat III-1		34
2 Situation des valeurs inactives	Etat III-2		49
4EME PARTIE : Page des signatures			50

SITUATION PATRIMONIALE

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN SYNTHÉTIQUE

En milliers d'Euros

ACTIF NET	Total	PASSIF	Total
Immobilisations incorporelles (nettes)	**0,00**	Dotations	0,00
Terrains	0,00	Fonds globalisés	0,00
Constructions	2 271,86	Réserves	1 310,87
Réseaux et installations de voirie et réseaux divers	57,95	Différences sur réalisations d'immobilisations	0,00
Immobilisations corporelles en cours	0,00	Report à nouveau	148,33
Immobilisations mises en concession, affermage ou à disposition et immobilisations affectées	3 494,86	Résultat de l'exercice	2 254,02
Autres immobilisations corporelles	-0,00	Subventions transférables	4,00
Total immobilisations corporelles (nettes)	**5 824,67**	Subventions non transférables	0,00
Immobilisations financières	**0,00**	Droits de l'affectant, du concédant, de l'affermant et du remettant	0,00
TOTAL ACTIF IMMOBILISÉ	**5 824,67**	Autres fonds propres	0,00
Stocks	0,00	**TOTAL FONDS PROPRES**	**3 717,22**
Créances	3 172,90	**PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES**	**43,68**
Valeurs mobilières de placement	0,00	**Dettes financières à long terme**	**5 228,82**
Disponibilités	0,00	Fournisseurs	6,44
Autres actifs circulant	0,00	Autres dettes à court terme	1,41
		Total dettes à court terme	**7,85**
TOTAL ACTIF CIRCULANT	**3 172,90**	**TOTAL DETTES**	**5 236,68**
Comptes de régularisations	**0,00**	**Comptes de régularisations**	**0,00**
TOTAL ACTIF	**8 997,57**	**TOTAL PASSIF**	**8 997,57**

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE	Frais d'établissement				
	Frais d'études de R & D	2 779,11	2 779,11	0,00	0,00
	Conces, brev, licences, marques, procéd	3 046,00	3 046,00	0,00	0,00
	Fonds commercial, droit au bail				
	Autres immobilisations incorporelles				
	Immobilisations incorporelles en cours				
	Terrains en toute propriété				
	Constructions en toute propriété	2 340 921,89	69 064,55	2 271 857,34	5 445 589,99
	Construction sur sol autrui en tte prop				
	Instal, mat et outil techn en tte prop	64 762,65	6 808,76	57 953,89	363 817,27
	Oeuvres d'art				
	Autres immob corpo en tte propriété	47 920,09	47 920,11	-0,02	20 420,05
	Immo corpo en cours en tte prop	0,00	0,00	0,00	13 420,17
	Immobilisations affectées en toute prop				
	Immobilisations mises en concession	3 494 856,74	0,00	3 494 856,74	0,00
	Terrains reçus au titre de mise à dispo				
	Construc reçues au titre mise à dispo				
	Construction sur sol autrui mise à dispo				
	MONTANT A REPORTER	5 954 286,48	129 618,53	5 824 667,95	5 843 247,48

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF IMMOBILISE (SUITE)	REPORT	5 954 286,48	129 618,53	5 824 667,95	5 843 247,48
	Instal, mat et outil tech mise à dispo				
	Autres immob corpo mise à dispo				
	Immobilisation en cours mise à dispo				
	Terrains reçus en affect ou concess				
	Constructions reçues en affect ou conc				
	Construction sur sol d'autrui				
	Instal, matériel et outillage technique				
	Autres immobilisations corporelles				
	Participations et créances rattachées				
	Autres titres immobilisés				
	Prêts				
	Autres créances				
	ACTIF IMMOBILISE TOTAL I	5 954 286,48	129 618,53	5 824 667,95	5 843 247,48

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
ACTIF CIRCULANT	Matières premières et autres approvision				
	En cours de production biens et services				
	Produits intermédiaires et finis				
	Marchandises				
	Avances				
	Clients et comptes rattachés	21 332,15	0,00	21 332,15	75 343,39
	Créances irrécouvrables admises en NV				
	Autres créances d'exploitation	965,15	0,00	965,15	2 947,05
	Créances sur l'Etat et collec publiques				
	Créances sur les BA ou le BP	3 065 899,83	0,00	3 065 899,83	1 144 751,37
	Opérations pour le compte de tiers				
	Autres créances diverses	84 705,59	0,00	84 705,59	60 844,35
	Valeurs mobilières de placement				
	Disponibilités	0,00	0,00	0,00	1 799,99
	Avances de trésorerie				
	Charges constatées d'avance				
	ACTIF CIRCULANT TOTAL II	3 172 902,72	0,00	3 172 902,72	1 285 686,15

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

ACTIF		EXERCICE N			EXERCICE N-1
		BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	NET	NET
COMPTES DE REGULARISATION	Charges à répartir sur plusieurs exer				
	Primes de remboursement des obligations				
	Dépenses à classer et à régulariser	0,02	0,00	0,02	0,00
	Ecarts de conversion - Actif				
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL III	0,02	0,00	0,02	0,00
	TOTAL GENERAL (I + II + III)	9 127 189,22	129 618,53	8 997 570,69	7 128 933,63

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
FONDS PROPRES	Dotations		
	Mise à disposition chez le bénéficiaire		
	Affectation par collec de rattachement		
	Ecarts de réévaluation		
	Réserves	1 310 869,84	1 310 869,84
	Report à nouveau	148 325,44	109 525,82
	Résultat de l'exercice	2 254 023,08	38 799,62
	Subventions d'investissement	4 000,00	4 000,00
	Provisions règlementées		
	Fonds globalisés		
	Droits de l'affectant		
	FONDS PROPRES TOTAL I	3 717 218,36	1 463 195,28

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	Provisions pour risques	43 675,00	43 675,00
	Provisions pour charges		
	PROVISIONS POUR RISQUE ET CHARGES TOTAL II	43 675,00	43 675,00

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
DETTES	Emprunts obligataires		
	Emprunts auprès des étab de crédits	5 227 925,70	5 475 181,24
	Emprunts et dettes financières	897,00	9 315,00
	Crédits et lignes de trésorerie		
	Avances		
	Fournisseurs et comptes rattachés	2 353,98	25 866,08
	Dettes fiscales et sociales	1,06	31 605,58
	Autres dettes d'exploitation		
	Fournisseurs d'immobilisations	4 090,59	4 090,59
	Dettes envers l'Etat et les collec publ		
	Dettes fiscales impôt sur les bénéfices		
	Dettes envers les BA ou le BP		
	Opérations pour le compte de tiers		
	Autres dettes	1 409,00	76 004,86
	Produits constatés d'avance		
	DETTES TOTAL III	5 236 677,33	5 622 063,35

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BILAN (en Euros)

PASSIF		EXERCICE N	EXERCICE N-1
COMPTES DE REGULARISATION	Recettes à classer ou à régulariser		
	Ecarts de conversion - Passif		
	COMPTES DE REGULARISATION TOTAL IV		
	TOTAL GENERAL (I + II + III + IV)	8 997 570,69	7 128 933,63

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

COMPTE DE RÉSULTAT SYNTHÉTIQUE

En milliers d'Euros

POSTE	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Impôts et taxes perçus		
Dotations et subventions reçues		
Produits des services	179,06	1 046,10
Autres produits	0,00	0,02
Transfert de charges		
Produits courants non financiers	179,06	1 046,12
Traitements, salaires, charges sociales	57,52	269,73
Achats et charges externes	32,29	127,67
Participations et interventions		
Dotations aux amortissements et provisions	4,88	344,05
Autres charges	0,68	17,20
Charges courantes non financières	95,37	758,64
RÉSULTAT COURANT NON FINANCIER	83,69	287,47
Produits courants financiers		
Charges courantes financières	156,70	237,16
RÉSULTAT COURANT FINANCIER	-156,70	-237,16
RÉSULTAT COURANT	-73,02	50,31
Produits exceptionnels	3 699,19	230,48
Charges exceptionnelles	1 372,16	241,99
RÉSULTAT EXCEPTIONNEL	2 327,04	-11,51
IMPÔTS SUR LES BÉNÉFICES		
RÉSULTAT DE L'EXERCICE 392	2 254,02	38,80

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Vente de marchandises		
Prestations de services		
Divers produits d'exploitation	179 057,27	1 046 101,00
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
Autres produits d'exploitation		15,91
TOTAL I	179 057,27	1 046 116,91
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises		
Variation de stocks de marchandises		
Achat de mat prem et autres approvis		
Variation stock mat prem, autres approv		
Autres achats et charges externes	32 289,03	127 666,66
Impôts et taxes sur rémunérations	207,28	1 446,84
Autres impôts, taxes et versem assimilés		
Salaires et traitements	33 983,16	195 270,34

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Charges sociales	23 537,74	74 462,27
Dotations amortissements des immob	4 882,57	344 048,99
Dotations aux dépréciations des immob		
Dot aux dépréc sur actif circulant		
Dot aux prov pour riques et charges		
Autres charges d'exploitation	468,90	15 749,04
TOTAL II	95 368,68	758 644,14
A - RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	83 688,59	287 472,77
PRODUITS FINANCIERS		
Valeurs mobilières, créances de l'actif		
Autres intérêts et produits assimilés		
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
Gains de change		
Produit net sur cessions de VMP		
TOTAL III		
CHARGES FINANCIERES		
Dot. amort, dépréc et aux provisions		
Intérêts et charges assimilées	156 703,75	237 160,10
Pertes de change		

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
Charges nettes sur cessions de VMP		
TOTAL IV	156 703,75	237 160,10
B - RESULTAT FINANCIER (III-IV)	-156 703,75	-237 160,10
A + B - RESULTAT COURANT	-73 015,16	50 312,67
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Subventions exceptionnelles		
Autres opérations de gestion		
Produits des cessions d'immobilisations	18 500,00	223 000,00
Autres opérations en capital	3 680 694,96	7 478,63
Reprises sur dépréciations et provisions		
Transferts de charges		
TOTAL V	3 699 194,96	230 478,63
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Subventions exceptionnelles		
Autres opérations de gestion	66 859,86	1 985,11
Valeur comptable des immo cédées	13 696,96	164 363,52
Autres opérations en capital	1 291 599,90	74 550,94
Dot. amort, dépréc et aux provisions		1 092,11
TOTAL VI	1 372 156,72	241 991,68
C - RESULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)	2 327 038,24	-11 513,05

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

COMPTE DE RÉSULTAT 1

POSTES	EXERCICE N	EXERCICE N-1
TOTAL DES PRODUITS (I+III+V)	3 878 252,23	1 276 595,54
TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI)	1 624 229,15	1 237 795,92
Impôts sur les bénéfices		
RESULTAT DE L'EXERCICE	2 254 023,08	38 799,62

ANNEXE

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

OPÉRATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS

Situation des opérations pour le compte de tiers soldées au 31/12/2017

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

OPÉRATIONS POUR LE COMPTE DE TIERS

Situation des opérations pour le compte de tiers non soldées au 31/12/2017

Opérations pour le compte de tiers	Balance d'entrée		Dépenses de l'année	Recettes de l'année	Balance de sortie	
	Solde débiteur	Solde créditeur			Solde débiteur	Solde créditeur

EXECUTION BUDGETAIRE

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

RÉSULTATS BUDGÉTAIRES DE L'EXERCICE

	SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
RECETTES			
Prévisions budgétaires totales (a)	870 875,55	1 668 081,44	2 538 956,99
Titres de recettes émis (b)	18 804,22	3 890 800,35	3 909 604,57
Réductions de titres (c)	17,69	12 548,12	12 565,81
Recettes nettes (d = b - c)	18 786,53	3 878 252,23	3 897 038,76
DÉPENSES			
Autorisations budgétaires totales (e)	870 875,55	1 668 081,44	2 538 956,99
Mandats émis (f)	108 113,00	1 790 434,92	1 898 547,92
Annulations de mandats (g)	230,04	166 205,77	166 435,81
Dépenses nettes (h = f - g)	107 882,96	1 624 229,15	1 732 112,11
RÉSULTAT DE L'EXERCICE			
(d - h) Excédent		2 254 023,08	2 164 926,65
(h - d) Déficit	89 096,43		

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

RÉSULTATS D'EXÉCUTION DU BUDGET PRINCIPAL ET DES BUDGETS DES SERVICES NON PERSONNALISÉS

	RÉSULTAT À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT : 2016	PART AFFECTÉE À L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2017	RÉSULTAT DE L'EXERCICE 2017	TRANSFERT OU INTÉGRATION DE RÉSULTATS PAR OPÉRATION D'ORDRE NON BUDGÉTAIRE	RÉSULTAT DE CLÔTURE DE L'EXERCICE 2017
I - Budget principal					
Investissement					
Fonctionnement					
TOTAL I					
II - Budgets des services à					
caractère administratif					
TOTAL II					
III - Budgets des services à					
caractère industriel					
et commercial					
NOGENT - PARCS STATIONNEMENT					
Investissement	851 796,02	0,00	-89 096,43	0,00	762 699,59
Fonctionnement	148 325,44	0,00	2 254 023,08	0,00	2 402 348,52
Sous-Total	1 000 121,46	0,00	2 164 926,65	0,00	3 165 048,11
TOTAL III	1 000 121,46	0,00	2 164 926,65	0,00	3 165 048,11
TOTAL I + II + III	1 000 121,46	0,00	2 164 926,65	0,00	3 165 048,11

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
16	Emprunts et dettes assimilées	108 757,96		108 757,96
23	Immobilisations en cours	757 235,02		757 235,02
020	Dépenses imprévues - section d'investiss	4 882,57		4 882,57
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	870 875,55		870 875,55
TOTAL	DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT	870 875,55		870 875,55
TOTAL GENERAL		870 875,55		870 875,55

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	DEPENSES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
16	108 757,96	108 113,00	230,04	107 882,96	875,00
23	757 235,02				757 235,02
020	4 882,57				4 882,57
SOUS-TOTAL	870 875,55	108 113,00	230,04	107 882,96	762 992,59
TOTAL	870 875,55	108 113,00	230,04	107 882,96	762 992,59
TOTAL GENERAL	870 875,55	108 113,00	230,04	107 882,96	762 992,59

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
16	Emprunts et dettes assimilées	500,00		500,00
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	500,00		500,00
TOTAL	RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT	500,00		500,00
040	Opérations d'ordre de transfert entre se	15 299,78	3 279,75	18 579,53
041	Opérations patrimoniales	3 279,75	-3 279,75	
TOTAL	RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT	18 579,53		18 579,53
001	Solde d'exécution de la section d'invest	851 796,02		851 796,02
TOTAL GENERAL		870 875,55		870 875,55

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	RECETTES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
16	500,00	207,00		207,00	293,00
SOUS-TOTAL	500,00	207,00		207,00	293,00
TOTAL	500,00	207,00		207,00	293,00
040	18 579,53	18 597,22	17,69	18 579,53	
041					
TOTAL	18 579,53	18 597,22	17,69	18 579,53	
001	851 796,02				851 796,02
TOTAL GENERAL	870 875,55	18 804,22	17,69	18 786,53	852 089,02

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
011	Charges à caractère général	31 322,00	16 400,04	47 722,04
012	Charges de personnel et frais assimilés	61 720,12		61 720,12
65	Autres charges de gestion courante	500,00		500,00
66	Charges financières	156 703,75		156 703,75
67	Charges exceptionnelles	68 000,00	1 298 806,00	1 366 806,00
022	Dépenses imprévues de la section d'explo		16 050,00	16 050,00
TOTAL	DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	318 245,87	1 331 256,04	1 649 501,91
042	Opérations d'ordre de transfert entre se	18 579,57	-0,04	18 579,53
TOTAL	DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT	18 579,57	-0,04	18 579,53
TOTAL GENERAL		336 825,44	1 331 256,00	1 668 081,44

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	DEPENSES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
011	47 722,04	46 537,05	14 248,02	32 289,03	15 433,01
012	61 720,12	57 728,18		57 728,18	3 991,94
65	500,00	468,90		468,90	31,10
66	156 703,75	308 638,50	151 934,75	156 703,75	
67	1 366 806,00	1 358 482,76	23,00	1 358 459,76	8 346,24
022	16 050,00				16 050,00
TOTAL	1 649 501,91	1 771 855,39	166 205,77	1 605 649,62	43 852,29
042	18 579,53	18 579,53		18 579,53	
TOTAL	18 579,53	18 579,53		18 579,53	
TOTAL GENERAL	1 668 081,44	1 790 434,92	166 205,77	1 624 229,15	43 852,29

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Intitulé	Budget primitif 1	Décision modificative 2	Total Prévisions 3 = 1 + 2
70	Ventes de produits fabriques prestations	170 000,00		170 000,00
77	Produits exceptionnels	18 500,00	1 331 256,00	1 349 756,00
TOTAL	RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT	188 500,00	1 331 256,00	1 519 756,00
002	Résultat d'exploitation reporté	148 325,44		148 325,44
TOTAL GENERAL		336 825,44	1 331 256,00	1 668 081,44

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE CONSOMMATION DES CRÉDITS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° chapitre ou article (selon le niveau de vote)	Total prévisions 1	Émissions 2	Annulations 3	RECETTES nettes 4=2-3	Solde prévisions / réalisations 5=1-4
70	170 000,00	185 656,44	6 599,17	179 057,27	-9 057,27
77	1 349 756,00	3 705 143,91	5 948,95	3 699 194,96	-2 349 438,96
TOTAL	1 519 756,00	3 890 800,35	12 548,12	3 878 252,23	-2 358 496,23
002	148 325,44				148 325,44
TOTAL GENERAL	1 668 081,44	3 890 800,35	12 548,12	3 878 252,23	-2 210 170,79

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION D'INVESTISSEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
1641	Emprunts en euros	99 257,96		99 257,96
165	Dépôts et cautionnements reçus	8 855,04	230,04	8 625,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 16	Emprunts et dettes assimilées	108 113,00	230,04	107 882,96
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	108 113,00	230,04	107 882,96
TOTAL	DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT	108 113,00	230,04	107 882,96
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES D'INVESTISSEM	108 113,00	230,04	107 882,96

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION D'INVESTISSEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
165	Dépôts et cautionnements reçus	207,00		207,00
SOUS-TOTAL CHAPITRE 16	Emprunts et dettes assimilées	207,00		207,00
SOUS-TOTAL	CHAPITRES REELS VOTES SANS OPERATIONS	207,00		207,00
TOTAL	RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT	207,00		207,00
2131	Bâtiments	403,94		403,94
2135	Installations générales agencements et a	3 279,75		3 279,75
2138	Autres constructions	10 000,00		10 000,00
2153	Installations à caractère spécifique	13,27		13,27
28131	Bâtiments	179,53		179,53
28135	Amortissements installations générales a	4 703,04	17,69	4 685,35
28153	Installations à caractère spécifique	17,69		17,69
SOUS-TOTAL OPERATION n° 040	Opérations d'ordre de transfert entre se	18 597,22	17,69	18 579,53
TOTAL	RECETTES D'ORDRE D'INVESTISSEMENT	18 597,22	17,69	18 579,53
	TOTAL GENERAL DES RECETTES D'INVESTISSEM	18 804,22	17,69	18 786,53

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
6061	Fournitures non stockables (eau, énergie	30 202,25	10 567,09	19 635,16
6135	Locations mobilières	131,00	13,00	118,00
61521	Bâtiments publics	1 760,80		1 760,80
6156	Maintenance	10 324,71	3 243,61	7 081,10
6262	Frais de télécommunications	3 628,98	424,32	3 204,66
627	Services bancaires et assimilés	489,31		489,31
SOUS-TOTAL CHAPITRE 011	Charges à caractère général	46 537,05	14 248,02	32 289,03
6336	Cotisations au Centre National et aux Ce	207,28		207,28
6411	Salaires, appointements, commissions de	27 900,11		27 900,11
6413	Primes et gratifications	653,54		653,54
6414	Indemnités et avantages divers	5 286,77		5 286,77
6415	Supplément familial	4,24		4,24
6451	Cotisations à l'URSSAF	4 482,00		4 482,00
6453	Cotisations aux caisses de retraite	19 055,74		19 055,74
648	Autres charges de personnel	138,50		138,50
SOUS-TOTAL CHAPITRE 012	Charges de personnel et frais assimilés	57 728,18		57 728,18
6541	Créances admises en non-valeur	468,90		468,90
SOUS-TOTAL CHAPITRE 65	Autres charges de gestion courante	468,90		468,90
66111	Intérêts réglés à l'échéance	160 640,92		160 640,92
66112	Intérêts - rattachement des icne	147 997,58	151 934,75	-3 937,17
SOUS-TOTAL CHAPITRE 66	Charges financières	308 638,50	151 934,75	156 703,75
6718	Autres charges exceptionnelles sur opéra	66 704,53	23,00	66 681,53
673	Titres annulés exercices antérieurs	178,33		178,33
678	Autres charges exceptionnelles	1 291 599,90		1 291 599,90

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - DEPENSES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	DEPENSES nettes 3 = 1 + 2
SOUS-TOTAL CHAPITRE 67	Charges exceptionnelles	1 358 482,76	23,00	1 358 459,76
TOTAL	DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT	1 771 855,39	166 205,77	1 605 649,62
675	Valeurs comptables des éléments d'actif	13 696,96		13 696,96
6811	Dotations aux Amortissements sur immobil	4 882,57		4 882,57
SOUS-TOTAL OPERATION n° 042	Opérations d'ordre de transfert entre se	18 579,53		18 579,53
TOTAL	DEPENSES D'ORDRE DE FONCTIONNEMENT	18 579,53		18 579,53
	TOTAL GENERAL DES DEPENSES DE FONCTIONNE	1 790 434,92	166 205,77	1 624 229,15

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

ÉTAT DE RÉALISATION DES OPÉRATIONS

SECTION DE FONCTIONNEMENT - RECETTES

N° articles puis totalisation au chapitre	Intitulé	Émissions 1	Annulations 2	RECETTES nettes 3 = 1 + 2
7083	Locations diverses	179 896,12	2 599,17	177 296,95
7087	Remboursements de frais	5 760,32	4 000,00	1 760,32
SOUS-TOTAL CHAPITRE 70	Ventes de produits fabriques prestations	185 656,44	6 599,17	179 057,27
775	Produits des cessions d'éléments d'actif	18 500,00		18 500,00
778	Autres produits exceptionnels	3 686 643,91	5 948,95	3 680 694,96
SOUS-TOTAL CHAPITRE 77	Produits exceptionnels	3 705 143,91	5 948,95	3 699 194,96
TOTAL	RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT	3 890 800,35	12 548,12	3 878 252,23
	TOTAL GENERAL DES RECETTES DE FONCTIONNE	3 890 800,35	12 548,12	3 878 252,23

COMPTABILITE

DES DENIERS ET VALEURS

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
1068	Autres réserves	1 310 869,84						1 310 869,84		1 310 869,84	
	Sous Total compte 106	1 310 869,84						1 310 869,84		1 310 869,84	
	Sous Total compte 10	1 310 869,84						1 310 869,84		1 310 869,84	
110	Report à nouveau solde créditeur	109 525,82		38 799,62				148 325,44		148 325,44	
	Sous Total compte 11	109 525,82		38 799,62				148 325,44		148 325,44	
12	Résultat exercice bénef ou perte	38 799,62		38 799,62				38 799,62	38 799,62		0,00
	Sous Total compte 12	38 799,62		38 799,62				38 799,62	38 799,62		0,00
1318	Autres	4 000,00						4 000,00		4 000,00	
	Sous Total compte 131	4 000,00						4 000,00		4 000,00	
	Sous Total compte 13	4 000,00						4 000,00		4 000,00	
15112	Prov litiges et contentieux (b)	43 675,00						43 675,00		43 675,00	
	Sous Total compte 1511	43 675,00						43 675,00		43 675,00	
	Sous Total compte 151	43 675,00						43 675,00		43 675,00	

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée	Opérations non budgétaires	Opérations budgétaires	Total	Soldes
		Débit / Crédit	Débit / Crédit	Débit / Crédit	Débit / Crédit	Débit / Crédit
	Sous Total compte 15	43 675,00			43 675,00	43 675,00
1641	Emprunts en euros	5 327 183,66	5 227 925,70 / 5 227 925,70	99 257,96	5 327 183,66 / 10 555 109,36	5 227 925,70
	Sous Total compte 164	5 327 183,66	5 227 925,70 / 5 227 925,70	99 257,96	5 327 183,66 / 10 555 109,36	5 227 925,70
165	Dép et caution reçus	9 315,00		8 855,04 / 437,04	8 855,04 / 9 752,04	897,00
16884	Int sur empts étab crédit	147 997,58	147 997,58		147 997,58 / 147 997,58	0,00
	Sous Total compte 1688	147 997,58	147 997,58		147 997,58 / 147 997,58	0,00
	Sous Total compte 168	147 997,58	147 997,58		147 997,58 / 147 997,58	0,00
	Sous Total compte 16	5 484 496,24	5 375 923,28 / 5 227 925,70	108 113,00 / 437,04	5 484 036,28 / 10 712 858,98	5 228 822,70
	Total classe 1	6 991 366,52	5 414 722,90 / 5 266 725,32	108 113,00 / 437,04	5 522 835,90 / 12 258 528,88	0,00 / 6 735 692,98
2031	Frais d'études	2 779,11			2 779,11	2 779,11
	Sous Total compte 203	2 779,11			2 779,11	2 779,11
2051	Concessions et droits assimilés	3 046,00			3 046,00	3 046,00
	Sous Total compte 205	3 046,00			3 046,00	3 046,00

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 20	5 825,11						5 825,11		5 825,11	
2131	Bâtiments	140 287,73			129 387,67		403,94	140 287,73	129 791,61	10 496,12	
2135	Instal gales agenct amégts const	224 501,73			97 528,37		3 279,75	224 501,73	100 808,12	123 693,61	
2138	Autres constructions	9 291 700,63			7 074 968,47		10 000,00	9 291 700,63	7 084 968,47	2 206 732,16	
	Sous Total compte 213	9 656 490,09			7 301 884,51		13 683,69	9 656 490,09	7 315 568,20	2 340 921,89	
2153	Instal à caractère spécif	278 567,27		13 420,17	273 953,37		13,27	291 987,44	273 966,64	18 020,80	
2157	Agenct amégat mat outil indust	263 544,56			216 802,71			263 544,56	216 802,71	46 741,85	
	Sous Total compte 215	542 111,83		13 420,17	490 756,08		13,27	555 532,00	490 769,35	64 762,65	
2183	Mat bureau mat informatique	6 233,36						6 233,36		6 233,36	
2184	Mobilier	1 594,87			877,66			1 594,87	877,66	717,21	
2188	Autres	82 976,48			42 006,96			82 976,48	42 006,96	40 969,52	
	Sous Total compte 218	90 804,71			42 884,62			90 804,71	42 884,62	47 920,09	
	Sous Total compte 21	10 289 406,63		13 420,17	7 835 525,21		13 696,96	10 302 826,80	7 849 222,17	2 453 604,63	

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
2315	Instal mat outil techn	13 420,17			13 420,17			13 420,17	13 420,17		0,00
	Sous Total compte 231	13 420,17			13 420,17			13 420,17	13 420,17		0,00
	Sous Total compte 23	13 420,17			13 420,17			13 420,17	13 420,17		0,00
241	Mises en concession ou en affermage			7 835 525,21				7 835 525,21		7 835 525,21	
2491	Mises en concession ou en affermage				4 340 668,47				4 340 668,47		4 340 668,47
	Sous Total compte 249				4 340 668,47				4 340 668,47		4 340 668,47
	Sous Total compte 24			7 835 525,21	4 340 668,47			7 835 525,21	4 340 668,47	3 494 856,74	
28031	Amort frais études		2 779,11						2 779,11		2 779,11
	Sous Total compte 2803		2 779,11						2 779,11		2 779,11
2805	Concessions droits similaires brevets		3 046,00						3 046,00		3 046,00
	Sous Total compte 280		5 825,11						5 825,11		5 825,11
28131	Bâtiments		13 910,84	11 089,44			179,53	11 089,44	14 090,37		3 000,93
28135	Amort instal gales agenct amégat constru		90 636,85	29 258,58		17,69	4 703,04	29 276,27	95 339,89		66 063,62

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
28138	Amort autres constructions		4 106 352,41	4 106 352,41				4 106 352,41	4 106 352,41		0,00
	Sous Total compte 2813		4 210 900,10	4 146 700,43		17,69	4 882,57	4 146 718,12	4 215 782,67		69 064,55
28153	Instal à caractère spécif		55 671,30	48 880,23			17,69	48 880,23	55 688,99		6 808,76
28157	Amort agenct amégat mat outil indust		122 623,26	122 623,26				122 623,26	122 623,26		0,00
	Sous Total compte 2815		178 294,56	171 503,49			17,69	171 503,49	178 312,25		6 808,76
28183	Mat bureau mat informatique		6 233,36						6 233,36		6 233,36
28184	Mobilier		1 257,98	540,76				540,76	1 257,98		717,22
28188	Amort autres		62 893,32	21 923,79				21 923,79	62 893,32		40 969,53
	Sous Total compte 2818		70 384,66	22 464,55				22 464,55	70 384,66		47 920,11
	Sous Total compte 281		4 459 579,32	4 340 668,47		17,69	4 900,26	4 340 686,16	4 464 479,58		123 793,42
	Sous Total compte 28		4 465 404,43	4 340 668,47		17,69	4 900,26	4 340 686,16	4 470 304,69		129 618,53
	Total classe 2	10 308 651,91	4 465 404,43	12 189 613,85	12 189 613,85	17,69	18 597,22	22 498 283,45	16 673 615,50	10 294 954,95	4 470 287,00
4011	Fournisseurs		15 775,12	60 228,38	44 554,01			60 228,38	60 329,13		100,75

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
40171	Fournisseurs - retenues de garantie	29,90						29,90		29,90	
	Sous Total compte 4017	29,90						29,90		29,90	
	Sous Total compte 401	15 805,02		60 228,38	44 554,01			60 228,38	60 359,03		130,65
40471	Fournis immob - Retenues de garantie	4 090,59						4 090,59		4 090,59	
	Sous Total compte 4047	4 090,59						4 090,59		4 090,59	
	Sous Total compte 404	4 090,59						4 090,59		4 090,59	
408	Fournis factures non parvenues	10 061,06		10 061,06	2 223,33			10 061,06	12 284,39		2 223,33
	Sous Total compte 40	29 956,67		70 289,44	46 777,34			70 289,44	76 734,01		6 444,57
4111	Clients - amiable	67 094,09		3 739 211,23	3 787 994,17			3 806 305,32	3 787 994,17	18 311,15	
4116	Clients - contentieux	4 249,30		261,00	1 489,30			4 510,30	1 489,30	3 021,00	
	Sous Total compte 411	71 343,39		3 739 472,23	3 789 483,47			3 810 815,62	3 789 483,47	21 332,15	
418	Clients - produits non encore facturés	4 000,00			4 000,00			4 000,00	4 000,00		0,00
	Sous Total compte 41	75 343,39		3 739 472,23	3 793 483,47			3 814 815,62	3 793 483,47	21 332,15	

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
421	Personnel - rémunérations dues			23 190,34	23 190,34			23 190,34	23 190,34		0,00
	Sous Total compte 42			23 190,34	23 190,34			23 190,34	23 190,34		0,00
431	Sécurite sociale			6 823,00	6 823,00			6 823,00	6 823,00		0,00
437	Autres organismes sociaux		144,38	27 749,01	27 604,63			27 749,01	27 749,01		0,00
	Sous Total compte 43		144,38	34 572,01	34 427,63			34 572,01	34 572,01		0,00
44551	Etat - TVA à décaisser		16 238,00	68 611,00	52 373,00			68 611,00	68 611,00		0,00
	Sous Total compte 4455		16 238,00	68 611,00	52 373,00			68 611,00	68 611,00		0,00
44562	Etat - TVA déduct sur immobilisations			45,96	45,92			45,96	45,92	0,04	
44566	TVA déduct sur autres biens et services	2 947,05		20 507,06	23 453,00			23 454,11	23 453,00	1,11	
44567	Etat - crédit de TVA à reporter			20 888,00	19 924,00			20 888,00	19 924,00	964,00	
	Sous Total compte 4456	2 947,05		41 441,02	43 422,92			44 388,07	43 422,92	965,15	
44571	Etat - TVA collectée		15 223,20	59 558,81	44 336,67			59 558,81	59 559,87		1,06
	Sous Total compte 4457		15 223,20	59 558,81	44 336,67			59 558,81	59 559,87		1,06

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
44583	Rembst taxes sur chiffre affaire demandé			16 133,00	16 133,00			16 133,00	16 133,00		0,00
	Sous Total compte 4458			16 133,00	16 133,00			16 133,00	16 133,00		0,00
	Sous Total compte 445	2 947,05	31 461,20	185 743,83	156 265,59			188 690,88	187 726,79	964,09	
447	Autres impôts taxes verSEMents assimilés			110,21	110,21			110,21	110,21		0,00
	Sous Total compte 44	2 947,05	31 461,20	185 854,04	156 375,80			188 801,09	187 837,00	964,09	
451002	Cpte rattach avec à subdiv par budg ann	1 144 751,37		3 819 907,09	1 898 758,63			4 964 658,46	1 898 758,63	3 065 899,83	
	Sous Total compte 451	1 144 751,37		3 819 907,09	1 898 758,63			4 964 658,46	1 898 758,63	3 065 899,83	
	Sous Total compte 45	1 144 751,37		3 819 907,09	1 898 758,63			4 964 658,46	1 898 758,63	3 065 899,83	
4621	Créances cess immob - amiable			22 200,00	22 200,00			22 200,00	22 200,00		0,00
	Sous Total compte 462			22 200,00	22 200,00			22 200,00	22 200,00		0,00
466	Excédt de verSEMent		1 425,00	16,00				16,00	1 425,00		1 409,00
46711	Autres comptes créditeurs		74 579,86	1 862 899,20	1 788 319,34			1 862 899,20	1 862 899,20		0,00
	Sous Total compte 4671		74 579,86	1 862 899,20	1 788 319,34			1 862 899,20	1 862 899,20		0,00

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
46721	Débiteurs divers - amiable	60 844,35		165 304,18	159 042,94			226 148,53	159 042,94	67 105,59	
	Sous Total compte 4672	60 844,35		165 304,18	159 042,94			226 148,53	159 042,94	67 105,59	
	Sous Total compte 467	60 844,35	74 579,86	2 028 203,38	1 947 362,28			2 089 047,73	2 021 942,14	67 105,59	
4687	Divers - produits à recevoir			17 600,00				17 600,00		17 600,00	
	Sous Total compte 468			17 600,00				17 600,00		17 600,00	
	Sous Total compte 46	60 844,35	76 004,86	2 068 019,38	1 969 562,28			2 128 863,73	2 045 567,14	83 296,59	
4711	Verst des régisseurs			247 760,73	247 760,73			247 760,73	247 760,73		0,00
4712	Viremts réimputés			46,00	46,00			46,00	46,00		0,00
4713	Recettes percues avant émission titres			21 409,77	21 409,77			21 409,77	21 409,77		0,00
471412	Excédent à réimputer - personnes morales			4 699,14	4 699,14			4 699,14	4 699,14		0,00
	Sous Total compte 47141			4 699,14	4 699,14			4 699,14	4 699,14		0,00
	Sous Total compte 4714			4 699,14	4 699,14			4 699,14	4 699,14		0,00
47171	Recettes relevé BdF - Hors Héra			6 216,00	6 216,00			6 216,00	6 216,00		0,00

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 4717			6 216,00	6 216,00			6 216,00	6 216,00		0,00
4718	Autres recettes à régulariser			4 040,65	4 040,65			4 040,65	4 040,65		0,00
	Sous Total compte 471			284 172,29	284 172,29			284 172,29	284 172,29		0,00
4721	Dép sans mandatement préalable			267 034,38	267 034,38			267 034,38	267 034,38		0,00
4728	DACR - autres dépenses à régul			1 475,95	1 475,95			1 475,95	1 475,95		0,00
	Sous Total compte 472			268 510,33	268 510,33			268 510,33	268 510,33		0,00
4784	Arrondis sur déclaration de TVA			0,12	0,10			0,12	0,10	0,02	
	Sous Total compte 478			0,12	0,10			0,12	0,10	0,02	
	Sous Total compte 47			552 682,74	552 682,72			552 682,74	552 682,72	0,02	
	Total classe 4	1 283 886,16	137 567,11	10 493 987,27	8 475 258,21			11 777 873,43	8 612 825,32	3 172 902,74	7 854,63
5412	Disponibilités régisseurs de recettes	1 799,99		0,01	1 800,00			1 800,00	1 800,00		0,00
	Sous Total compte 541	1 799,99		0,01	1 800,00			1 800,00	1 800,00		0,00
	Sous Total compte 54	1 799,99		0,01	1 800,00			1 800,00	1 800,00		0,00

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
580	Opérations d'ordre budgétaires			18 597,22	18 597,22			18 597,22	18 597,22		0,00
5872	Cpte pivot - ANV			468,90	468,90			468,90	468,90		0,00
	Sous Total compte 587			468,90	468,90			468,90	468,90		0,00
588	Autres virements internes			5 227 925,70	5 227 925,70			5 227 925,70	5 227 925,70		0,00
	Sous Total compte 58			5 246 991,82	5 246 991,82			5 246 991,82	5 246 991,82		0,00
	Total classe 5	1 799,99		5 246 991,83	5 248 791,82			5 248 791,82	5 248 791,82	0,00	0,00
6061	Fournitures non stockables (eau,énergie)					30 202,25	10 567,09	30 202,25	10 567,09	19 635,16	
	Sous Total compte 606					30 202,25	10 567,09	30 202,25	10 567,09	19 635,16	
	Sous Total compte 60					30 202,25	10 567,09	30 202,25	10 567,09	19 635,16	
6135	Locations mobilières					131,00	13,00	131,00	13,00	118,00	
	Sous Total compte 613					131,00	13,00	131,00	13,00	118,00	
61521	Bâtiments publics					1 760,80		1 760,80		1 760,80	
	Sous Total compte 6152					1 760,80		1 760,80		1 760,80	

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6156	Maintenance					10 324,71	3 243,61	10 324,71	3 243,61	7 081,10	
	Sous Total compte 615					12 085,51	3 243,61	12 085,51	3 243,61	8 841,90	
	Sous Total compte 61					12 216,51	3 256,61	12 216,51	3 256,61	8 959,90	
6262	Frais de télécommunications					3 628,98	424,32	3 628,98	424,32	3 204,66	
	Sous Total compte 626					3 628,98	424,32	3 628,98	424,32	3 204,66	
627	Services bancaires et assimilés					489,31		489,31		489,31	
	Sous Total compte 62					4 118,29	424,32	4 118,29	424,32	3 693,97	
6336	Cotisations au Centre National et CGFPT					207,28		207,28		207,28	
	Sous Total compte 633					207,28		207,28		207,28	
	Sous Total compte 63					207,28		207,28		207,28	
6411	Salaires,appointements,commissions base					27 900,11		27 900,11		27 900,11	
6413	Primes et gratifications					653,54		653,54		653,54	
6414	Indemnités et avantages divers					5 286,77		5 286,77		5 286,77	

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
6415	Supplément familial					4,24		4,24		4,24	
	Sous Total compte 641					33 844,66		33 844,66		33 844,66	
6451	Cotisations à l'URSSAF					4 482,00		4 482,00		4 482,00	
6453	Cotisations aux caisses de retraite					19 055,74		19 055,74		19 055,74	
	Sous Total compte 645					23 537,74		23 537,74		23 537,74	
648	Autres charges de personnel					138,50		138,50		138,50	
	Sous Total compte 64					57 520,90		57 520,90		57 520,90	
6541	Créances admises ANV					468,90		468,90		468,90	
	Sous Total compte 654					468,90		468,90		468,90	
	Sous Total compte 65					468,90		468,90		468,90	
66111	Intérêts réglés à l'écheance					160 640,92		160 640,92		160 640,92	
66112	Intérêts - rattachement des icne					147 997,58	151 934,75	147 997,58	151 934,75		3 937,17
	Sous Total compte 6611					308 638,50	151 934,75	308 638,50	151 934,75	156 703,75	

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
	Sous Total compte 661					308 638,50	151 934,75	308 638,50	151 934,75	156 703,75	
	Sous Total compte 66					308 638,50	151 934,75	308 638,50	151 934,75	156 703,75	
6718	Autres charg except sur opérat gestion					66 704,53	23,00	66 704,53	23,00	66 681,53	
	Sous Total compte 671					66 704,53	23,00	66 704,53	23,00	66 681,53	
673	Titres annulés exercices antérieurs					178,33		178,33		178,33	
675	Valeurs comptables éléments actif cédés					13 696,96		13 696,96		13 696,96	
678	Autres charges exceptionnelles					1 291 599,90		1 291 599,90		1 291 599,90	
	Sous Total compte 67					1 372 179,72	23,00	1 372 179,72	23,00	1 372 156,72	
6811	DA - immob corpo et incorpo					4 882,57		4 882,57		4 882,57	
	Sous Total compte 681					4 882,57		4 882,57		4 882,57	
	Sous Total compte 68					4 882,57		4 882,57		4 882,57	
	Total classe 6					1 790 434,92	166 205,77	1 790 434,92	166 205,77	1 628 166,32	3 937,17
7083	Locations diverses					2 599,17	179 896,12	2 599,17	179 896,12		177 296,95

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Balance Réglementaire des Comptes du Grand Livre

Arrêtée à la date du 31/12/2017

Numéro de compte	Libellé du compte	Balance d'entrée		Opérations non budgétaires		Opérations budgétaires		Total		Soldes	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
7087	Remboursements de frais					4 000,00	5 760,32	4 000,00	5 760,32		1 760,32
	Sous Total compte 708					6 599,17	185 656,44	6 599,17	185 656,44		179 057,27
	Sous Total compte 70					6 599,17	185 656,44	6 599,17	185 656,44		179 057,27
775	Produits cessions éléments actif						18 500,00		18 500,00		18 500,00
778	Autres produits exceptionnels					5 948,95	3 686 643,91	5 948,95	3 686 643,91		3 680 694,96
	Sous Total compte 77					5 948,95	3 705 143,91	5 948,95	3 705 143,91		3 699 194,96
	Total classe 7					12 548,12	3 890 800,35	12 548,12	3 890 800,35	0,00	3 878 252,23
	Total général	11 594 338,06	11 594 338,06	33 345 315,85	31 180 389,20	1 911 113,73	4 076 040,38	46 850 767,64	46 850 767,64	15 096 024,01	15 096 024,01

27402 - NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

BALANCE DES VALEURS INACTIVES

Arrêtée à la date du 31/12/2017

DÉSIGNATION DES COMPTES N° Intitulé Nature des valeurs inactives	DÉBIT			CRÉDIT			SOLDES	
	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Balance d'entrée	Année en cours	TOTAL	Débiteurs	Créditeurs
861 Portefeuille								
074 RR PARCMETRES	50 000,00	39 865,00	89 865,00	0,00	89 865,00	89 865,00	0,00	0,00
Sous Total compte 861	50 000,00	39 865,00	89 865,00	0,00	89 865,00	89 865,00	0,00	0,00
862 Correspondant								
074 RR PARCMETRES	44 475,00	32 500,00	76 975,00	0,00	76 975,00	76 975,00	0,00	0,00
Sous Total compte 862	44 475,00	32 500,00	76 975,00	0,00	76 975,00	76 975,00	0,00	0,00
863 Prise en charge titre et valeur								
074 RR PARCMETRES	0,00	94 475,00	94 475,00	94 475,00	0,00	94 475,00	0,00	0,00
Sous Total compte 863	0,00	94 475,00	94 475,00	94 475,00	0,00	94 475,00	0,00	0,00
TOTAUX	94 475,00	166 840,00	261 315,00	94 475,00	166 840,00	261 315,00	0,00	0,00
			432					

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

PAGE DES SIGNATURES

Vu et certifié par le comptable supérieur qui déclare que le présent compte est exact en ses résultats.

À , le

Le comptable soussigné affirme véritable, sous les peines de droit, le présent compte.

Le comptable affirme, en outre, et sous les mêmes peines, que les recettes et dépenses portées dans ce compte sont, sans exception, toutes celles qui ont été faites pour le service de NOGENT - PARCS STATIONNEMENT pendant l'année 2017
et qu'il n'en existe aucune autre à sa connaissance.

À , le

Vu par qui certifie que le présent compte dont le montant des titres à recouvrer et des mandants émis est conforme aux écritures de sa comptabilité administrative, a été voté le ..... par l'organe délibérant.

À , le

094106

TRES. NOGENT-SUR-MARNE

27402 NOGENT - PARCS STATIONNEMENT

Nombre de pages : 50

FIN DE DOCUMENT

18/69

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : ATTRIBUTION D'UNE AIDE FINANCIÈRE AUX NOGENTAIS POUR L'ACQUISITION D'UN VÉLO À ASSISTANCE ÉLECTRIQUE- RECONDUCTION DU DISPOSITIF 2017 SUR 2018

Synthèse : Dans la continuité de sa démarche Développement Durable et de son Agenda 21, la Ville souhaite favoriser la mobilité active en encourageant la circulation à vélo. Elle a mis en place en 2017 un dispositif d'aide financière qui a rencontré un vif succès. Il est proposé de le reconduire en 2018, selon les mêmes modalités.

Dans le cadre de sa démarche Développement Durable et de son Agenda 21, la ville de Nogent-sur-Marne mène des actions pour limiter les consommations énergétiques et les émissions de gaz à effet de serre sur son territoire. Ainsi, elle a réalisé divers aménagements de la voirie afin de promouvoir la mobilité durable et a instauré des zones à 20 et 30 km/h en vue notamment de favoriser la circulation des vélos. Consciente que la déclivité de certains secteurs de la Ville pourrait être un frein à ce mode de déplacement et afin de conforter son objectif, la Commune a décidé en 2017 d'attribuer une aide financière aux familles nogentaises souhaitant acquérir un vélo à assistance électrique (VAE). Ce dispositif a rencontré un vif succès puisque l'enveloppe budgétaire de 6 000 € a été distribuée en moins de 3 mois. Il est donc proposé de reconduire ce dispositif sur 2018, selon les mêmes modalités qu'en 2017, à savoir une aide fixée à 30 % du prix d'achat TTC du vélo, plafonnée à 400 € avec une enveloppe budgétaire de 6 000 €.

Il est donc demandé aux membres du Conseil Municipal de bien vouloir :

-approuver la reconduction de l'aide financière pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique de 2017 sur 2018.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

Règlement d'attribution d'une aide financière pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique (VAE)

Préambule

Dans le cadre de sa démarche Développement Durable et de son Agenda 21, la ville de Nogent-sur-Marne mène diverses actions destinées à limiter les consommations énergétiques et les émissions de gaz à effet de serre sur son territoire.

Afin de favoriser le développement des modes de déplacement alternatifs à la voiture, elle souhaite encourager la pratique du vélo en proposant aux Nogentais une aide financière destinée à l'acquisition d'un Vélo à Assistance Electrique (VAE).

Ce dispositif s'applique à compter du 1er janvier 2017 pour l'acquisition d'un **VAE neuf entre le 1/01/2017 et le 31/12/2017**, dans la limite des crédits réservés à cet effet.

Ce dispositif pourra éventuellement être reconduit sur décision de l'autorité territoriale, selon les mêmes modalités, **pour l'année 2018**. Toutefois, les foyers bénéficiaires au titre de l'année 2017 ne pourront y prétendre au titre de l'année 2018.

Article 1 - Bénéficiaires

L'aide financière est accordée à toute **personne physique majeure** résidant sur la commune de Nogent-sur-Marne, pour l'achat d'un vélo à assistance électrique (VAE), destiné à son usage personnel ou à celui des membres de son foyer résidant avec elle.

Elle est limitée à **une seule attribution par foyer** (lieu de vie d'une famille). Ainsi, une seule aide sera attribuée à une famille même si les personnes la composant portent des noms différents.

Article 2 – Caractéristiques du matériel acquis

L'aide financière vise uniquement l'acquisition d'un **VAE neuf**, répondant aux caractéristiques ci-dessous :

Le terme « **vélo à assistance électrique** » s'entend selon la règlementation en vigueur, au sens de la directive européenne N°2002/24/CE du 18 mars 2002 : « Cycle à pédalage assisté, équipé d'un moteur auxiliaire électrique d'une puissance nominale continue maximale de 0,25 Kilowatt dont l'alimentation est réduite progressivement et finalement interrompue lorsque le véhicule atteint une vitesse de 25 Km/h, ou plus tôt, si le cycliste arrête de pédaler ».

Il doit répondre aux normes en vigueur, actuellement la **norme NF EN 15194** et doit faire l'objet d'un **certificat d'homologation.**

L'acquisition du VAE devra intervenir au cours de l'année 2017 (ou 2018 si dispositif reconduit) avec **une date de facturation entre le 1/01/2017 et le 31/12/2017** (ou 1/01/18 et 31/12/2018) pour prétendre à un éventuel financement.

Article 3 -Montant de l'aide financière

L'aide financière représente **30% du prix d'achat TTC du vélo, plafonnée à 400 €.**

Article 4 – Constitution du dossier et modalités d'attribution

1. Retrait et Constitution du dossier

a-Retrait du dossier

Pour bénéficier de la subvention, vous êtes invités à Retirer un dossier auprès du service Environnement, situé aux services techniques de la Ville de Nogent-sur-Marne (10 rue de la Gare), ou télécharger le dossier sur le site de la Ville (http://www.ville-nogentsurmarne.fr/).

b-Constitution du dossier

Compléter le dossier et fournir toutes les pièces demandées outre la lettre de demande et les deux formulaires, dûment signés.

Le dossier déposé devra comprendre toutes les pièces demandées énumérées ci-après :

- **Lettre de demande et les 2 formulaires** dûment signés ;
- **Copie de la facture** d'achat faisant apparaître la marque et le modèle du VAE acheté, libellée au nom du demandeur et datée de 2017 (ou 2018 si dispositif reconduit) ;
- Copie du **certificat d'homologation** du VAE avec la marque et le modèle du vélo concerné ;
- Copie d'un **justificatif de domicile** datant de moins de 3 mois (facture d'électricité, d'eau, de téléphone fixe ou d'internet, quittance de loyer…) ;
- **Relevé d'identité bancaire** du compte à créditer.

2. Dépôt du dossier

Retourner votre dossier dûment complété au service Environnement

Ville de Nogent-sur-Marne
Service Environnement
Place Roland Nungesser
94 130 NOGENT-SUR-MARNE
Téléphone : 01.43.24.63.20
Email : environnement@ville-nogentsurmarne.fr

3. Modalités d'attribution

Les dossiers seront instruits dans l'ordre de leur arrivée par le service Environnement.

Le versement de l'aide financière interviendra après vérification de la conformité du dossier par le service Environnement. Dans le cas où le dossier s'avèrerait être incomplet, le bénéficiaire disposera d'un délai d'un mois pour apporter la ou les pièces manquantes. Passé ce délai d'un mois, sans retour de la ou des pièce(s) manquante(s), le dossier sera réputé définitivement incomplet et la subvention ne pourra être accordée.

Un avis d'attribution sera adressé par courrier au demandeur. Le paiement s'effectuera ensuite selon les règles de la comptabilité publique. Les subventions seront attribuées annuellement dans la limite des crédits inscrits au budget de la commune.

Article 5 – Modification du présent règlement

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve la possibilité de modifier à tout moment les conditions d'attribution de l'aide financière pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique.

Coordonnées du demandeur

NOM : ……..
Prénom : ……
Adresse : ……
……
Téléphone : ……
Email : ……

Monsieur Jacques J.P. MARTIN
Maire de Nogent-sur-Marne
Hôtel de Ville
Place Roland Nungesser
94 130 NOGENT-SUR-MARNE

Date : ……..

Affaire suivie par : Service Environnement – Hygiène et Sécurité

Objet : Demande de participation financière pour l'acquisition d'un Vélo à Assistance Électrique (VAE).

Monsieur le Maire,

Par la présente, je sollicite une participation financière de la ville de Nogent-sur-Marne pour l'acquisition de mon vélo à assistance électrique.

À cet effet, je joins à ce courrier :

- ☐ la copie de la facture d'achat du VAE datée de 2018 ;
- ☐ la copie du certificat d'homologation du VAE ;
- ☐ la copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois ;
- ☐ le Relevé d'Identité Bancaire (RIB) du compte à créditer.

Je déclare avoir lu et accepté les clauses du règlement d'attribution de l'aide financière pour l'acquisition d'un VAE, et m'engage à privilégier au maximum l'utilisation de mon VAE pour mes déplacements.

Dans l'attente de votre lettre d'avis d'attribution d'aide, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

Formulaire 1

Composition du foyer éligible

Désignation du bénéficiaire

NOM :

Prénom :

Adresse complète :

Numéro :
Rue :
Nom et/ou numéro du bâtiment :
Étage :
Numéro appartement ou porte :

Nom et prénom des personnes composant le foyer

NOM	PRÉNOM	Date de naissance

Formulaire 2

Questionnaire Mobilité

Afin de mieux connaître vos motivations et l'impact de l'aide financière pour l'achat d'un vélo à assistance électrique, nous vous remercions de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

Comment avez-vous eu connaissance de l'existence de cette aide financière, pour l'achat d'un vélo à assistance électrique, proposée par la ville de Nogent-sur-Marne ?

- ☐ Communication de la ville (Nogent Magazine, site internet, panneaux électroniques)
- ☐ Bouche à oreille
- ☐ Autre source (précisez) : ……

Vous êtes ? ☐ Une femme ☐ Un homme

Votre âge ? ☐ 18-25 ans ☐ 26-35 ans ☐ 36-55 ans ☐ 56-65 ans ☐ 65 ans et plus

Avez-vous acheté un vélo à assistance électrique dans le but de remplacer un autre mode de déplacement ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, pour remplacer quel mode de transport ? (plusieurs choix possibles)

- ☐ Marche à pied ☐ Vélo sans assistance ☐ Deux-roues motorisé
- ☐ Transports en commun ☐ Voiture ☐ Covoiturage
- ☐ Autres (précisez) : ……

Qu'utilisez-vous le plus souvent ?

- ☐ Transports en commun ☐ Deux-roues motorisé
- ☐ Voiture ☐ Vélo sans assistance

Envisagez-vous d'utiliser le vélo à assistance électrique ?

- ☐ Pour les loisirs ☐ Pour effectuer des courses / diverses démarches
- ☐ Pour un trajet domicile > travail quotidien ☐ Pour un trajet domicile > travail occasionnel

Pour quelle raison avez-vous acheté un vélo à assistance électrique ?

- ☐ Gain de temps de transport ☐ Économie financière ☐ Raisons de santé
- ☐ Franchir un dénivelé important ☐ Problème de stationnement auto. ☐ Pour un trajet > 5km
- ☐ Autres (précisez) : ……

Pratiquiez-vous le vélo avant votre acquisition ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si oui, à quelle fréquence ?

- ☐ Quotidiennement ☐ Au moins 1 fois par semaine
- ☐ Au moins 1 fois par mois ☐ Occasionnellement

Nombre de kilomètres parcourus à l'année (estimation) : ……km

Où stationnez-vous votre vélo à assistance électrique ?

- ☐ Dans la rue
- ☐ Dans un parking
- ☐ Dans une cour

Auriez-vous acheté un vélo à assistance électrique sans cette aide financière ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Remarques et suggestions complémentaires :

……
……
……
……
……
……

18/70

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : EXTENSION DE L'ÉCOLE MATERNELLE GALLIENI ET CONSTRUCTION D'UNE CRÈCHE DE 40 BERCEAUX ET DÉSIGNATION DES MEMBRES DU JURY EN VUE DE LA PASSATION D'UN MARCHÉ DE CONCEPTION-RÉALISATION

L'évolution démographique contraint la Ville de Nogent-sur Marne à restructurer et agrandir l'école Gallieni et à construire une nouvelle crèche de 40 berceaux en remplacement de la crèche située 7 rue Cabit dont la configuration actuelle ne permet pas une organisation optimale du service. Dans le cadre de la mise en place de ces marchés de conception-réalisation il est nécessaire de constituer un jury.

Dans le cadre du projet d'extension à 13 classes de l'école maternelle Gallieni et la construction d'une crèche de 40 berceaux, une procédure d'appel d'offres restreint est mise en œuvre pour la passation d'un marché de conception réalisation.

Afin de choisir le titulaire du marché un jury doit être désigné dans le respect des conditions fixées par l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et notamment son article 33 relatif aux conditions d'utilisation des marchés de conception réalisation. Le décret d'application n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et notamment son article 91 autorise l'acheteur à constituer un jury chargé d'examiner les candidatures et les prestations et de formuler un avis motivé, et dispose que ce jury est composé exclusivement de personnes indépendantes des candidats.

Ce jury analysera les candidatures, formulera un avis sur la liste des candidats à retenir ainsi qu'un avis motivé sur l'ensemble des offres (projet et offre de prix) après audition des concurrents et analyse des offres.

Les jurys doivent comporter en leur sein, cinq membres élus titulaires et cinq membres élus suppléants.

Par ailleurs, le Président du jury peut désigner comme membres du jury des personnalités dont il estime que la participation présente un intérêt particulier au regard de l'objet du concours, sans que le nombre ne puisse excéder cinq.

En outre, lorsqu'une qualification professionnelle est exigée des candidats pour participer à un concours, au moins un tiers des membres du jury ont cette qualification ou une qualification équivalente. Ils sont désignés par le Président du Jury. Ces maîtres d'œuvre sont indépendants des candidats et du pouvoir adjudicateur et sont compétents au regard de l'ouvrage à concevoir et de la nature des prestations à fournir pour sa conception.

Tous les membres du jury cités précédemment ont voix délibérative.

Les six membres, hors élus, à voix délibérative, entrant dans la composition du jury seront fixés par arrêté du Maire. Il est proposé de les rémunérer sur la base forfaitaire de 350 € sur justification de présence à toutes les réunions.

Par ailleurs, le comptable public et un représentant de la Direction Départementale de la Protection de la Population peuvent être invités à participer par le Président du jury et ont voix consultative.

Le Président du jury peut également faire appel au concours d'agents du pouvoir adjudicateur compétents dans la matière qui fait l'objet de la consultation ou en matière de marchés publics. Ces agents ont voix consultative.

Il est proposé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- Constituer le jury comme suit :
    - Le Maire, Président du Jury,
    - 5 membres élus titulaires,
    - 5 membres élus suppléants,
    - Deux personnalités dont la participation présente un intérêt équivalent à celle exigée des candidats, ayant voix délibératives,
    - Quatre personnes possédant une qualification ou une expérience équivalente à celle exigée des candidats. , ayant voix délibératives,
    - Le comptable public et un représentant de la Direction Départementale de la protection de la Population seront également invités à participer au Jury, ayant voix consultative.
    - Un ou plusieurs agents du pouvoir adjudicateur compétents dans la matière qui fait l'objet de la consultation ou en matière de marchés publics, ayant voix consultative.
    - Autoriser le Maire à rémunérer les six membres du jury, hors élus, d'un montant forfaitaire de 350€ sur justification de présence à toutes les réunions.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/71

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : VENTE DE PARCELLES SISES 7/9 RUE CABIT

La Commune ayant pour objectif d'optimiser son patrimoine foncier souhaite mettre en vente les terrains dont elle est propriétaire au 7 et 9 rue Cabit.

Le n°7 est actuellement affecté à l'usage de la crèche « Tout en Couleur », dont les locaux ne sont plus adaptés à la fonction de l'établissement.

Le n°9 accueille les services de la PMI (Protection Maternelle et Infantile), dont les locaux seront déménagés à la fin de l'année 2018 au rez-de-jardin de l'immeuble occupé précédemment par le Pôle Jeunesse, passage de la Taverne

Les services du CAMPS ayant déménagé à Champigny il y a plus d'an, les locaux seront entièrement vides début 2019.

Dans la mesure où ces bâtiments nécessitent des investissements importants pour les réhabiliter, la Ville envisage de mettre en vente ces parcelles afin que le montant de leur vente puisse permettre de financer la construction d'une nouvelle crèche de 40 berceaux et l'extension de l'école maternelle Gallieni à 13 classes.

Afin d'obtenir la meilleure offre financière lors de cette mise en vente, la commune propose d'organiser un appel à candidature. Les offres seront jugées en fonction des critères suivants :

1. Proposer la construction de logements en accession et de logements sociaux (30%) suivant des qualités de matériaux et architecturales et environnementales décrites dans le cahier des charges de la consultation.
   Il est précisé que la commune ne souhaite pas que l'intégralité des droits à construire soit totalement utilisée.

2. Proposer un prix ferme sans condition suspensive égal au minimum au prix établi par France Domaine.

3. Apporter des garanties financières suffisantes pour réaliser l'opération.

L'avis d'appel à candidature précise les conditions de participation à la consultation et les modalités de remise des offres.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

ZONE RUE CABIT - ETAT PROJET

nogentsurmarne

03/05/2018



I:\1-Commun_BATIMENT\OPERATIONS\2-ADMINISTRATIF\7-COEUR NOGENT\Coeur de ville 2 - 2017\SAISINE\Parcellaire après division v2.dwg

COMMUNE DE NOGENT SUR MARNE

Direction des Services Techniques

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE
En vue de la cession à l'amiable d'un bien immobilier
PROJET CŒUR DE NOGENT
7 et 9 rue Cabit
94130 NOGENT-SUR-MARNE

PROJET

Date et heure limites de réception des offres
13 JUILLET 2018 à 12H00

Règlement de consultation

Règlement de consultation de l'appel à candidature

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION 3

1.1OBJET DE LA CONSULTATION 3

1.2ETENDUE DE LA CONSULTATION 3

ARTICLE 2 : CONTEXTE DE LA VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE 3

ARTICLE 3 : CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA CONSULTATION 5

ARTICLE 4 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION 6

4.1 OBJECTIFS PREVISIONNELLES DE LA CONSTRUCTION 5

4.2 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES 5

4.3 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION 5

ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION 6

ARTICLE 6 : PRESENTATION DES OFFRES 7

ARTICLE 7 : JUGEMENT DES OFFRES 8

ARTICLE 8 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMIS DES PLIS 7

ARTICLE 9 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 9

9.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS 9

PROJET

Règlement de consultation de l'appel à candidature

Préambule :
La Commune de Nogent-sur-Marne, en vue de la vente amiable de biens immobiliers dont elle est propriétaire au 7 et 9 rue Cabit, lance une mise en concurrence auprès d'acquéreurs potentiels.

Le présent document constitue le cahier des charges de mise en concurrence contenant les conditions de la vente et l'ensemble des informations juridique, administratives et techniques relatives à ce bien immobilier.

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 Objet de la consultation

Les stipulations du présent règlement de consultation en vue de la vente des biens immobiliers sis 7et 9 rue Cabit s'inscrivent dans un projet de réalisation d'une **opération de logements** :

- **Logements en accession à la propriété,**
- **Logements sociaux**,

Biens immobiliers objet de la vente :
Une parcelle d'une contenance de 1243 m² comprenant :
- une crèche existante à démolir en totalité (281 m² de surface de plancher)
- 2 bâtiments contigus à démolir en totalité (307 m² de surface de plancher)

1.2 Etendue de la consultation

La présente consultation visant la vente des biens immobiliers au 7 et 9 rue Cabit, intégrera une proposition de construction de logements comme indiqué ci-dessus.
La proposition de construction sera présentée sur la base d'une **esquisse plus (ESQ+)**.

Article 2 : Le contexte général

Dans le cadre du projet « Cœur de Nogent » prévoyant notamment la reconstruction du marché du Centre, la Ville souhaite lancer une première phase de réhabilitation et d'aménagement sur le patrimoine foncier qu'elle possède boulevard Gallieni entre la rue des Clamart et l'Impasse Cabit et valoriser les biens immobiliers objet de la présente vente

PROJET

Cette première phase comportera 3 opérations :

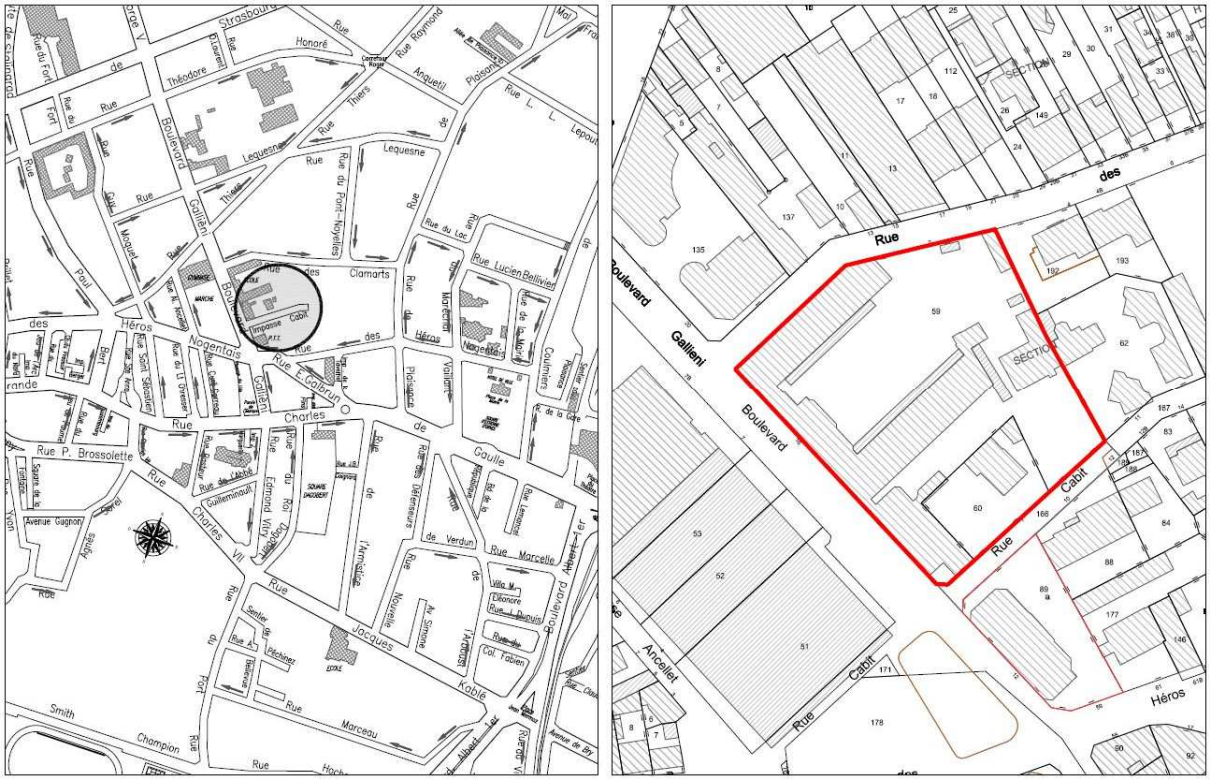
- L'extension de l'école maternelle Gallieni,
- La création d'une crèche de 40 berceaux,
- La valorisation du foncier communal objet de la présente vente par la construction d'une opération immobilière mixte accession et logement social, dans le respect des règles actuelles du PLU.

Les deux premières opérations concernant d'une part, l'extension de l'école Gallieni et d'autre part, la construction de la crèche, seront réalisées dans le cadre d'un marché public de travaux lancé par la Ville qui en sera le Maître d'ouvrage.

Concernant la valorisation des biens immobiliers objet de la présente vente, l'opération immobilière devra prendre en compte les critères prioritaires suivants :

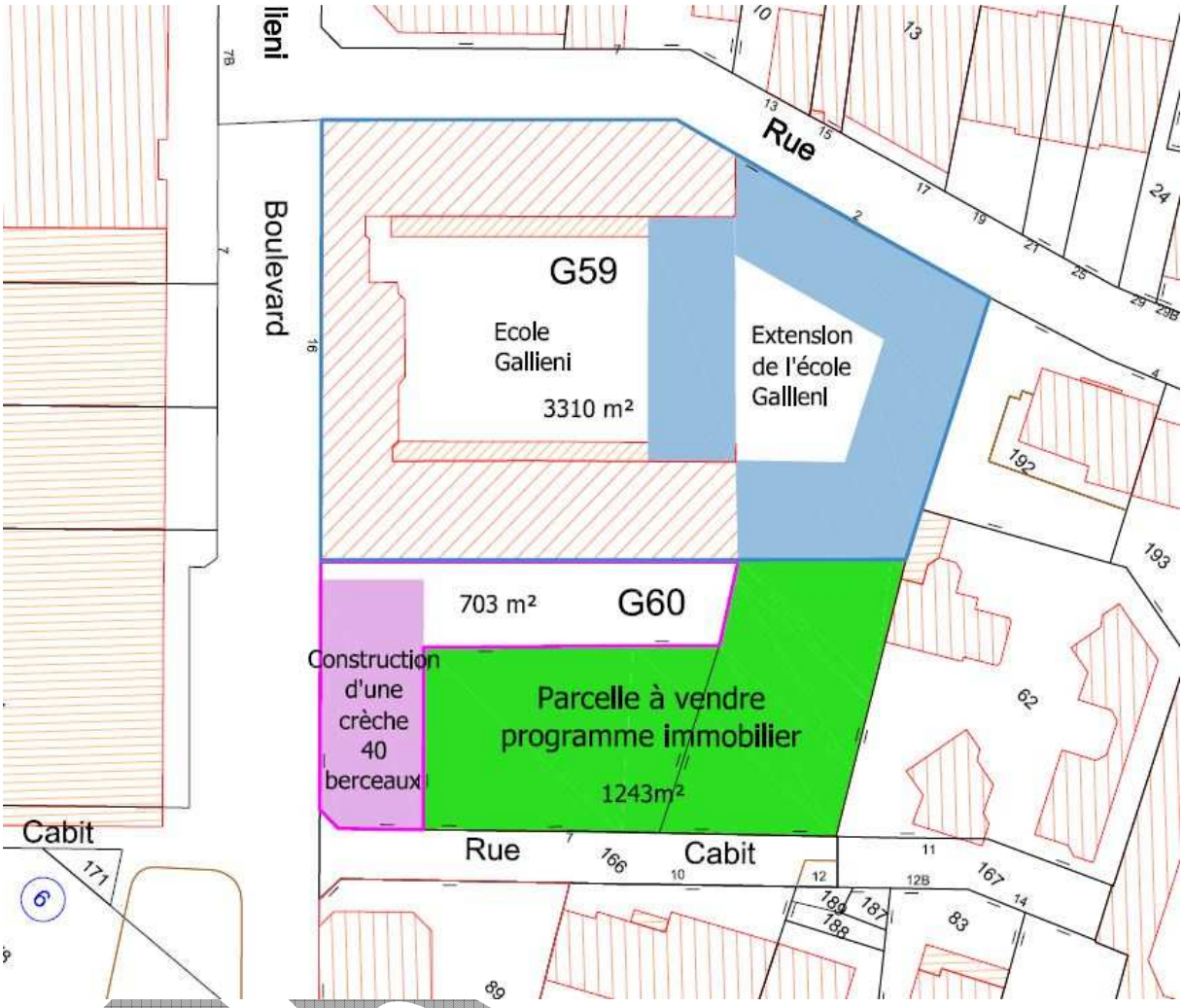
- ➔ Une parfaite intégration du projet dans l'Impasse Cabit, ce qui induit que la totalité des droits à construire ne devront pas être utilisés.
- ➔ La qualité architecturale et environnemental du projet (immeuble en pierre de taille ou matériaux nobles, bâtiment en retrait de l'impasse Cabit permettant des plantations d'arbres à faible développement, entrée parking le plus proche du boulevard Gallieni, des balcons côté rue Cabit à partir du 2ème étage).
- ➔ La performance énergétique de l'immeuble (conforme à la RT en vigueur au moment de la construction ou RT 2012 -10%)
- ➔ La proposition financière d'achat du terrain de la Ville.

PLAN DE SITUATION – PLAN DE MASSE ACTUEL



PROJET

PLAN DE MASSE PROJET



Article 3 : Calendrier prévisionnel de la consultation

Le calendrier prévisionnel de la consultation pour l'appel à projet est le suivant :

- 05 juin 2018 : Délibération du Conseil Municipal autorisant le Maire à lancer l'appel à projet,
- 11 juin 2018 : lancement de la consultation,
- 13 juillet 2018 : date limite de réception des offres,
- Du 16 au 26 juillet 2018 : analyse des offres
- 27 juillet 2018 : Attribution

Article 4 : Conditions de la consultation

4.1 Objectifs prévisionnelles de la construction de l'immeuble d'Habitation

Les délais souhaités sont :

- Dépôt du PC : 15 octobre 2018,
- PC purgé de tout recours : juin 2019,
- **Démarrage des travaux : juillet 2019.**

4.2 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **150 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

4.3 Conditions particulières de la consultation

Les architectes ne sont pas autorisés à présenter plusieurs candidatures en agissant en qualité de membre de plusieurs groupements.

Article 5 : Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation
- Le Plan Local d'Urbanisme de Nogent-sur-Marne,
- La fiche de lot,
- Le plan des réseaux concessionnaires du quartier,
- Un relevé topographique du quartier,
- L'agenda 21 de la Ville de Nogent-sur-Marne,
- Le cadastre de Nogent-sur-Marne.

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat sous format électronique

PROJET

Article 6 : Présentation des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Les montants financiers seront exprimés en EURO.

L'ensemble des éléments décrits ci-dessous devra être remis en version papier et informatique.

Une note d'intention comprenant notamment :

- **Une présentation du candidat** (moyens, références, garanties financières, conditions de financement du projet, les éventuelles réserves et conditions suspensives qu'il souhaite inscrire dans l'acte)
- **Une lettre synthétique de présentation du projet** décrivant le parti architectural retenu et engageant le candidat au respect de la date de dépôt du PC.
- **<u>Un mémoire explicatif du projet</u> proposant** :
    - Une **explication argumentée du projet** des points de vue de son parti architectural, de son insertion urbaine dans le site, de sa valeur d'usage et fonctionnelle ;
    - Une **note décrivant les solutions techniques** envisagées en matière de fondations et structure, parois et couverture, principaux équipements, éclairage et lumière…. ;
    - Une **notice environnementale** présentant les orientations du projet d'un point de vue environnemental et la stratégie énergétique, afin de répondre plus particulièrement à la certification H&E profil A ;
    - Un **détail des prix de vente** proposés pour toutes les typologies y compris :
        - Le montant de charge foncière pour les logements sociaux,
        - Le montant de la charge foncière pour les logements en accession.
    - Le coût de construction estimatif au m² suivant la nature des matériaux utilisés pour la construction des façades (pierre de taille ou matériaux nobles)
    - Un **tableau récapitulatif des surfaces** faisant apparaitre les surfaces habitables, la surface de plancher et les ratios SDP/SH et SHON/SH, **une note présentant un planning prévisionnel s'engageant à respecter le calendrier global du maître d'ouvrage et soulignant éventuellement les conditions de sa faisabilité**,
- Planches graphiques : **un cahier A3** comprendra :
    - Plan de masse au 1/500^{e},
    - 2 coupes au 1/200^{e},
    - 2 élévations au 1/200^{e},
    - 1 perspective : vue depuis l'entrée de l'impasse Cabit,
    - Schémas de principe illustrant des principes constructifs liés aux performances environnementales.

La note d'intention sera fournie en 3 exemplaires.

PROJET

L'ensemble de ces éléments (graphiques et écrits) sera également présenté sur CD-Rom (pièces graphiques : fichiers .jpeg et .pdf ; pièces écrites : fichiers .pdf).

Article 7 : Jugement des offres

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Libellé	Points
1- La valeur technique de l'offre	**60**
2- Le prix des prestations	**40**

Concernant le critère technique (sur 60 points), la valeur technique de l'offre sera appréciée à partir des éléments suivants :

- Qualité architecturale, insertion urbaine, fonctionnement : 30 points,
- Qualité technique et environnementale : 30 points.

Concernant le critère prix (sur 40 points), le prix des prestations sera apprécié à partir des éléments suivants :

Prix d'achat du bien immobilier de la Ville: 40 points

Le Maire jugera les offres.

Article 8 : Condition d'envoi ou de remise de plis

Les prestations à fournir par les concurrents, définies au présent appel à candidature devront être transmises sous plis cacheté portant les mentions :

Offre pour :

« Appel à projet restreint de promotion immobilière – Cœur de Nogent – Impasse Cabit. Ne pas ouvrir. »

AU PLUS TARD LE Vendredi 13 juillet à 12h00

PROJET

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce à l'adresse suivante :

Hôtel de Ville
services techniques Place Roland Nungesser
94 130 NOGENT-SUR-MARNE
(Ouvert du lundi au jeudi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h30
Le vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h00
Le samedi de 08h30 à 12h00)

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Article 9 : Renseignements complémentaires

9.1 Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard le 22 juin 2018 une demande par courriel à :

b.coulon@ville-nogentsurmarne.fr
Direction des Services Techniques
Service Bâtiments

PROJET

18/72

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DU CAHIER DES CHARGES DE RÉTROCESSION DU DROIT AU BAIL COMMERCIAL SIS 44 RUE DES HÉROS NOGENTAIS

Synthèse : *Dans le cadre de la politique de soutien du commerce local, la Commune a préempté le droit au bail du local commercial sis 44 rue des Héros Nogentais.*
La Commune dispose d'un délai de deux ans pour rétrocéder ce droit au bail dans le cadre d'un appel à candidature dont il convient d'approuver le cahier des charges.

Dans le cadre de cette politique volontariste de soutien du commerce de proximité, afin de maintenir l'équilibre de l'offre commerciale du centre-ville, la Ville a décidé de préempter le droit au bail sis 44 rue des Héros Nogentais par Décision du Maire n°18/118 du 28 février 2018.

La commune dispose de 2 ans pour rétrocéder le droit au bail commercial. Pour ce faire, un appel à candidature doit être réalisé en publiant un cahier des charges dont l'objectif est de fixer les conditions de rétrocession à un repreneur.

Il convient d'approuver le cahier des charges.

Il est proposé au Conseil Municipal :

-d'approuver les conditions de rétrocession portant sur :
- La valeur de rétrocession du droit au bail
- L'activité souhaitée du futur repreneur
- Les modalités de candidature
    - Dossier de candidature
    - Critères de sélection du candidat

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

CAHIER DES CHARGES DE RETROCESSION DU DROIT AU BAIL
DU LOCAL SIS 44 RUE DES HEROS NOGENTAIS A NOGENT-SUR-MARNE

Aux portes de la capitale, Nogent-sur-Marne est une ville dotée d'une identité particulière et bénéficie d'une qualité de vie qui la distingue dans l'est parisien. La commune est rattachée au Territoire ParisEstMarne&Bois. Un environnement et un cadre de vie agréables entre le bois de Vincennes et la Marne font de Nogent une ville attractive et conviviale très bien desservie par les transports en commun et le réseau routier. Néanmoins, pour conserver ces atouts, de grands chantiers d'aménagement urbain sont en cours : émergence du centre d'affaires Nogent-Baltard, projet de requalification du centre-ville autour des halles de son marché et de l'attractivité commerciale…

De plus depuis de nombreuses années, la Ville mène des actions de soutien des commerces de proximité. Afin de préserver la qualité et la diversité du tissu commercial de la commune, la commune a décidé d'utiliser la possibilité donnée par la loi n°2005-882 du 2 aout 2005 en faveur des Petites et Moyennes Entreprises (PME) qui permet aux communes d'instaurer un droit de préemption spécifique lors de la cession de fonds artisanaux, de fonds commerciaux ou de baux commerciaux. Ce dispositif législatif a été complété par le décret d'application n°2007-1827 du 26 décembre 2007.

Ainsi, afin de conforter son action sur le commerce de proximité, la commune de Nogent-sur-Marne a instauré, par délibération n°07/259 du 17 décembre 2007 sur le territoire de la Commune le droit de préemption sur les cessions de fonds artisanaux, les fonds de commerce et les baux commerciaux et délimité le périmètre de sauvegarde permettant sa mise en œuvre. La délibération n°12/4 du 23 janvier 2012 en a modifié le périmètre.

Dans le cadre de cette politique volontariste, afin de favoriser le développement d'activités manquantes ou sous-représentées et de maintenir l'équilibre de l'offre commerciale du centre-ville, la Ville a décidé de préempter le droit au bail sis 44 rue des Héros Nogentais par Décision du Maire n°18/118 du 28 février 2018.

Aussi, le présent cahier des charges a pour objectif de fixer les conditions de rétrocession du droit au bail commercial afin de garantir le respect de la diversité commerciale et artisanale dans le centre-ville.

A- Situation et caractéristiques du local commercial

1/ L'emplacement et la zone de chalandise

Le local est situé en pied d'immeuble dans une rue commerçante du centre ville en proximité de la halle du marché du centre qui se tient les jeudis et samedis matin.
Ainsi, la zone de chalandise est celle du centre ville et du marché qui est constituée des nogentais et rayonne sur le département notamment le samedi.

2/ La situation locative et caractéristiques du local

Ancienne activité **:** Agence immobilière
Bail : bail commercial (3-6-9). La destination définie dans le bail en cours est « ***Locaux à usage de commerces/ bureaux ne créant aucune nuisance à la copropriété*****. »**
Fin de bail : 22 juillet 2022 (fin de seconde période triennale le 22 juillet 2018)
Loyer : 18 000 €/an hors taxes /hors charges
Dépôt de garantie : 4 500€ hors charges
Charges locatives estimées : 500€ ht/trimestre
Surface : 34,66 m² + caves en sous-sol pouvant servir de stockage

B- Conditions de rétrocession du droit au bail

1/ Le prix de vente du droit au bail

Le prix de rétrocession du bail est 20.000 €.
Le dépôt de garantie fixé par le bailleur est 4 500€ hors charges.

2/ L'activité du futur repreneur

Une étude récente de l'appareil commercial a fait apparaître le manque ou la sur représentation de certaines activités. Ainsi, au regard de ses objectifs de renforcement de la diversité commerciale, la commune ne retiendra pas les dossiers de candidature proposant ces dites activités :

- Les services constituent le premier type d'activité présente en centralité, ils représentent un quart des commerces actifs. Cela est signe d'une importante tertiarisation de l'activité commerciale qui nuit au rayonnement et à l'attractivité du centre-ville nogentais.
- Les commerces liés à l'hygiène, la santé et la beauté sont en surreprésentation notamment la présence de 6 enseignes audioprothésistes.

Par ailleurs, il est rappelé que lorsque la rétrocession porte sur un bail commercial, la rétrocession est subordonnée à l'accord préalable du bailleur.
Dès lors, lorsque le preneur du droit au bail sera désigné par la commune, la rétrocession sera régulièrement notifiée par la commune au bailleur par lettre recommandée avec avis de réception, lequel devra faire connaître son accord dans un délai de deux mois.

C- Modalités de candidature

1/ Dossier de candidature

Les candidats souhaitant acquérir ce droit au bail devront proposer leur projet en joignant un dossier de candidature comportant obligatoirement les éléments suivants :

- Copie de la carte d'identité ou carte de séjour du repreneur
- L'extrait K-Bis de la société ou les projets de statuts dans le cas où la société serait en cours de création
- L'avis d'imposition du repreneur
- Un dossier technique du projet de reprise comportant :
    - Un curriculum vitae du repreneur
    - Un état d'endettement de la société existante
    - Une lettre de motivation
    - Le projet d'activité commerciale : concept, étude de marché…
    - Le budget prévisionnel
    - Le plan de financement du projet

Le dossier complet sera adressé en Mairie :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville
Place Roland Nungesser
94130 Nogent-sur-Marne

2/ Décision du choix du repreneur

Le choix du repreneur est déterminé selon les critères suivants :

- L'adéquation entre le projet et l'objectif de complémentarité et diversité de l'offre commerciale poursuivi par la commune
- La viabilité économique du projet au regard de la solidité financière du preneur et de la fiabilité des études prévisionnelles réalisées. Dès lors qu'un candidat sera retenu, la Ville adressera le projet d'acte de rétrocession au bailleur afin de recueillir son accord

préalable. Il doit répondre dans les 2 mois, sans réponse de sa part dans ce délai, il est réputé avoir donné un avis favorable.

Après accord du bailleur, le Conseil Municipal sera à nouveau saisi afin de valider le choix du repreneur et engager la rétrocession du bail.

18/73

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : ACCEPTATION DE LA DONATION D'UN TERRAIN SITUÉ 31 RUE JACQUES KABLÉ.

Synthèse : Madame et Monsieur Personnier ont souhaité donner, à titre gratuit, à la Commune de Nogent-sur-Marne un terrain situé 31 rue Jacques Kablé afin de favoriser la construction de logements sociaux.
Ce don a été accepté par la Commune.
Aujourd'hui, il convient d'approuver les termes de l'acte de donation.

Les époux Personnier ont souhaité faire donation, à titre gratuit, d'un terrain à la Commune de Nogent-sur-Marne situé 31 rue Jacques Kablé, au lieu-dit 1 avenue Simone à Nogent-sur-Marne.
Ce terrain cadastré section AH n°249 est d'une surface de 00 ha 02 a 87 ca.
Cette donation est notamment motivée par la volonté de favoriser la construction de logements sociaux.
Par un courrier en date du 24 mai 2016, le Maire de Nogent-sur-Marne s'est dit favorable à la proposition faite par les Epoux Personnier.

Le Service juridique de la Ville s'est rapproché de Me Ludivine Larreguy Delafosse, Notaire des Epoux Personnier à Nogent-sur-Marne, afin qu'elle procède à la rédaction de l'acte de donation.
La valeur de la donation est de 25 000 euros.
Il est à noter que la Commune prendra en charge les frais notariés.

Je vous demande donc, dès à présent, d'accepter la donation effectuée par les Epoux Personnier et d'approuver l'acte de donation formalisant les conditions de cette donation.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

N° 7300-SD

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES
Pôle Gestion publique
Service : Division France Domaine
Adresse : 1 place du Général Billotte 94 040 Créteil Cedex
Téléphone : 01 43 99 38 00
Fax : 01 43 99 37 81

POUR NOUS JOINDRE :

Affaire suivie par : Jérôme ELOUNDOU
Téléphone : 01 41 94 35 58
Courriel : jeromeeloundou@dgfip.finances.gouv.fr
Réf. : 2017 025V1487

Le 17 janvier 2018

Le Directeur Départemental des Finances Publiques

à

Hôtel de ville
Service Juridique
Place Rolland Nungesser
94 130 Nogent-sur-Marne

AVIS du DOMAINE sur la VALEUR VÉNALE

DÉSIGNATION DU BIEN : TERRAIN NU

ADRESSE DU BIEN : 31 RUE JACQUES KABLE 94 130 NOGENT-SUR-MARNE

RÉFÉRENCES CADASTRALES : SECTION AH N° 249 POUR 287 M² ENVIRON.

Valeur vénale : 25 830 €.

1 – SERVICE CONSULTANT : LA VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE
AFFAIRE SUIVIE PAR : ESTELLE GALLET

2 – Date de consultation : 18/12/2017
Date de réception : 22/12/2017
Date de visite : pas de visite
Date de constitution du dossier « en état » : 22/12/2017

3 – OPÉRATION SOUMISE À L'AVIS DU DOMAINE – DESCRIPTION DU PROJET ENVISAGÉ

Demande d'estimation de la valeur vénale d'un Terrain. Donation effectuée par un particulier au profit de la ville de Nogent-sur-Marne.

4 – Description du bien

Sur la commune du Nogent-sur-Marne (VAL DE MARNE 94 130)

Il s'agit d'une parcelle de terrain nu de forme régulière et enclavée, ayant une superficie totale de 287 m² environ.

5 – Situation juridique

- nom présumé du propriétaire : la ville de Nogent-sur-Marne.
- situation d'occupation : le bien est évalué libre.

6 – Urbanisme et réseaux

Règlement du PLU en vigueur : PLU approuvé par délibération du conseil de Territoire Paris Est Marne&Bois du 11 juillet 2016.

Parcelle située en zone UPr : Zone urbaine de renouvellement.

7 – Détermination de la valeur vénale

La valeur vénale est déterminée par la méthode de comparaison directe.

Au terme de cette étude, je vous informe que la valeur vénale de la parcelle de terrain décrite ci-dessus, a une valeur vénale libre estimée à **25 830 €.**

8 – Durée de validité

- La durée de validité de cet avis est de 12 mois.

9 – Observations particulières

Il n'est pas tenu compte dans la présente évaluation des surcoûts éventuels liés à la recherche d'archéologie préventive, de présence d'amiante, de termites et des risques liés au saturnisme, de plomb ou de pollution des sols.

L'évaluation contenue dans le présent avis correspond à la valeur vénale actuelle. Une nouvelle consultation du Domaine serait nécessaire si l'opération n'était pas réalisée dans le délai ci-dessus, ou si les règles d'urbanisme, notamment celles de constructibilité, ou les conditions du projet étaient appelées à changer.

La visite intérieure n'ayant pas été effectuée , il conviendra de procéder à un ajustement de l'évaluation , en cas de discordance entre l'état réel et celui supposé, de même que pour les superficies ou type d'occupation.

Pour le Directeur départemental des Finances publiques et par délégation,

L'Inspecteur Divisionnaire
des Finances Publiques
Patrick FUSARI

L'enregistrement de votre demande a fait l'objet d'un traitement informatique. Le droit d'accès et de rectification, prévu par la loi n° 78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès des directions territorialement compétentes de la Direction Générale des Finances Publiques.

68
31565

31565601

67/68/

L'AN DEUX MILLE DIX-HUIT,
Le ,

A NOGENT-SUR-MARNE (Val-de-Marne), 78, Grande Rue Charles de Gaulle,

PARDEVANT Maître Ludivine LARREGUY-DELAFOSSE notaire de la Société Civile Professionnelle "Catherine CARELY, Vincent VIE, Xavier CALMET, Loïc GUEZ et Cyril TAILLANDIER, notaires associés", titulaire d'un Office Notarial dont le siège est à NOGENT-SUR-MARNE (Val-de-Marne), 78, Grande Rue Charles de Gaulle,

ONT COMPARU

DONATEUR :

Madame Monique **MESPLET**, retraitée, demeurant à NOGENT-SUR-MARNE (94130) 25 boulevard de Strasbourg.
Née à SAUGNAC-ET-CAMBRAN (40990), le 27 septembre 1938.
Veuve de Monsieur Robert Albert Jean Léon Francis **PERSONNIER** et non remariée.
Non liée par un pacte civil de solidarité.
De nationalité française.
Résidente au sens de la réglementation fiscale.

Ci-après dénommée le **"DONATEUR",**

DONATAIRE :

La **COMMUNE de NOGENT SUR MARNE**, collectivité territoriale, personne morale de droit public située dans le département du Val de Marne, ayant son siège social en l'Hôtel de Ville de NOGENT SUR MARNE (94130), identifiée au SIREN sous le numéro 219400520.

Ci-après dénommée le **"DONATAIRE",**

Le DONATEUR déclare ne pas avoir de descendant naturel, légitime ou adoptif.

PRESENCE - REPRESENTATION

- Madame Monique MESPLET, veuve de Monsieur Robert Albert Jean Léon Francis PERSONNIER, est présente à l'acte.

PROJET

- La COMMUNE de NOGENT SUR MARNE est représentée à l'acte par Monsieur Jacques JP MARTIN, agissant en qualité de Maire de la Commune de NOGENT-SUR-MARNE et ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes en vertu d'une délibération du Conseil Municipal numéro en date du ….2017, déposée à la Préfectur du Val-de-Marne, le …2018, dont une copie par extrait, certifiée conforme, du procès-verbal est demeurée ci-jointe et annexée aux présentes après mention.

Commenter [BM]: A fournir par la Commune

DELIBERATION MUNICIPALE - AVIS DES DOMAINES

Le représentant de la Commune est spécialement autorisé à réaliser la présente opération pour le compte de celle-ci aux termes d'une délibération motivée de son Conseil Municipal en date du … 2017 visée par la Préfecture du Val-de-Marne, le ….2018 dont une ampliation est demeurée ci-jointe et annexée après mention.

Il déclare :

- que la délibération a été publiée sous forme d'affichage d'extraits du compte-rendu de la séance ainsi que l'article L 2121-25 du Code général des collectivités territoriales le prévoit,
- que le délai de deux (2) mois prévu par l'article L 2131-6 du Code général des collectivités territoriales s'est écoulé sans qu'il y ait eu notification d'un recours devant le Tribunal administratif pour acte contraire à la légalité.

La délibération a été prise au vu d'un avis du service des domaines en date du 17 janvier 2018 dont une copie de l'ampliation est demeurée ci-jointe et annexée après mention.

En outre, le représentant de la Commune déclare que cette délibération n'est frappée à ce jour d'aucun recours.

DONATION

Le DONATEUR fait donation, selon les modalités ci-après exprimées, au DONATAIRE, qui accepte, de :

BIEN DONNE

DÉSIGNATION

A NOGENT-SUR-MARNE (VAL-DE-MARNE) 94130 31 Rue Jacques Kablé.

Un terrain sur lequel existe un bâtiment à usage de salle de jeux, non raccordé aux réseaux de fourniture d'eau et d'électricité.

Figurant ainsi au cadastre :
- Section AH, numéro 249, lieudit 31, rue Jacques Kablé, pour une contenance de deux ares quatre-vingt-sept centiares (00ha 02a 87ca).

Tel que le **BIEN** existe, s'étend, se poursuit et comporte, avec toutes ses aisances, dépendances et immeubles par destination, servitudes et mitoyennetés, tous droits et facultés quelconques y attachées, sans exception ni réserve, autres que celles pouvant être le cas échéant relatées aux présentes.

EFFET RELATIF

Acquisition suivant acte reçu par Maître Vincent VIE, notaire à NOGENT SUR MARNE le 22 octobre 2002 publié au service de la publicité foncière de CRETEIL 4EME, le 18 décembre 2002 volume 2002P, numéro 8918.

PROJET

Attestation de propriété immobilière suivant acte reçu par Maître Ludivine LARREGUY-DELAFOSSE, notaire à NOGENT SUR MARNE, le 25 avril 2017, dont une copie authentique a été publiée au service de la publicité foncière de CRETEIL IV, le 1er août 2017, volume 2017P, numéro 3548.

EVALUATION

Le DONATEUR déclare que la valeur en toute propriété du bien présentement donné est de : VINGT-CINQ MILLE EUROS, ci 25000,00 EUR

MODALITES DE LA DONATION

CARACTERISTIQUE DE LA DONATION

La présente donation est hors part successorale**,** et, par suite, avec dispense de rapport à la succession du **DONATEUR**.

AUTORISATION DE DISPOSER

Le **DONATEUR** déclare dès à présent :

- autoriser le **DONATAIRE**, qui accepte, à disposer tant à titre gratuit qu'à titre onéreux du ou des **BIENS** présentement donnés en tout ou en partie,

- autoriser le **DONATAIRE**, qui accepte, à donner en garantie, sous quelque forme, pour quelque cause que ce soit, et au profit de qui que ce soit, le **BIEN** présentement donné.

Le **DONATEUR** déclare, en outre, dispenser le notaire qui sera chargé d'établir l'un des actes de disposition ou de prise de garantie visés ci-dessus de le rappeler dans l'acte pour réitérer le présent accord.

PROPRIETE - JOUISSANCE

Le **DONATAIRE** sera propriétaire du **BIEN** présentement donné à compter de ce jour.

Il en aura la jouissance, également à compter de ce jour, par la prise de possession réelle, le **BIEN** étant libre de toute location ou occupation quelconque.

CONDITIONS

Relatives à la propriété non bâtie

Cette donation est faite, avec garantie de tous troubles, évictions et autres empêchements quelconques et sous les conditions ordinaires, de fait et de droit en pareille matière, et, notamment, sous celles suivantes auxquelles le **DONATAIRE** sera tenu :

1° - Il prendra le **BIEN** dont il s'agit dans l'état où il se trouvera au jour de l'entrée en jouissance.

2° - Il souffrira les servitudes passives, apparentes ou occultes, continues ou discontinues qui peuvent et pourront grever le **BIEN** dont il s'agit, sauf à s'en défendre et à profiter de celles actives, le tout, s'il en existe.

3° - Il fera son affaire personnelle, à compter du jour de l'entrée en jouissance, des impôts et contributions de toute nature auxquels le **BIEN** dont il s'agit est et pourra être assujetti, ainsi que de tous abonnements contractés le cas échéant par le **DONATEUR**.

PROJET

SERVITUDES

Le **DONATEUR** déclare qu'il n'a créé ni laissé acquérir aucune servitude sur le **BIEN** donné et qu'à sa connaissance il n'en existe aucune autre que celles éventuellement indiquées au présent acte.

DROIT DE PREEMPTION

La donation ne donne pas ouverture au droit de préemption de l'article L 143-1 du code rural et de la pêche maritime.

Elle donne néanmoins ouverture au droit de préemption figurant à l'article L 213-1-1, du Code de l'urbanisme.

Par lettre en date du 31 janvier 2018 le bénéficiaire du droit de préemption a fait connaître sa décision de ne pas l'exercer.

Une copie de la déclaration d'intention d'aliéner avec la réponse sont annexées.

URBANISME

Les parties déclarent avoir connaissance de la situation du **BIEN** au regard des servitudes d'urbanisme et elles ont requis le notaire soussigné de ne pas demander de note de renseignement d'urbanisme, de certificat d'urbanisme et autres certificats administratifs complétant normalement celui-ci, déclarant vouloir en faire leur affaire personnelle.

DIAGNOSTICS TECHNIQUES

Les parties à l'acte déclarent avoir été parfaitement informées des dispositions sur la recherche de plomb, d'amiante, de termites, de mérules, le diagnostic de performance énergétique, sur le diagnostic de l'installation de chauffage au gaz et celui de l'installation intérieure d'électricité si ces installations ont plus de quinze ans et qu'elles concernent un bien à usage d'habitation, ainsi que des obligations en découlant pour les propriétaires de biens immobiliers lors de leur vente ou de leur mise en location. Elles déclarent en faire leur affaire personnelle, dispensant le notaire soussigné de la production des diagnostics à ce sujet pour établir le présent acte.

PLAN DE PREVENTION DES RISQUES

Le plan de prévention des risques est un document élaboré par les services de l'Etat avec pour but d'informer, à l'échelle communale, de l'existence de zones à risques, et de définir, pour ces zones, les mesures nécessaires à l'effet de réduire les risques à l'égard de la population.

A cet effet, un état est établi à partir des informations mises à disposition par le préfet.

ETAT DES RISQUES

L'état des risques en date de ce jour et fondé sur les informations mises à disposition par le Préfet est annexé.

A cet état annexé sont également joints :

- La cartographie du ou des risques majeurs existants sur la commune avec localisation du bien concerné sur le plan cadastral.
- La liste des arrêtés de catastrophe naturelle de la commune.

L'**ACQUEREUR** s'oblige à faire son affaire personnelle de la situation de l'immeuble au regard des plans de prévention des risques naturels, technologiques, miniers et sismiques, de l'exécution des prescriptions de travaux le cas échéant relatées sur les documents annexés. Il reconnaît avoir reçu du notaire soussigné

PROJET

toutes explications et éclaircissements sur la portée, l'étendue et les effets de ces situations et prescriptions.

ABSENCE DE SINISTRES AVEC INDEMNISATION

En application de l'article L 125-5 IV du Code de l'environnement, le **DONATEUR** déclare que, pendant la période où il a détenu les immeubles ceux-ci n'ont pas subi de sinistres ayant donné lieu au versement d'une indemnité en application de l'article L 125-2 ou de l'article L 128-2 du Code des assurances.

DISPOSITIONS ENVIRONNEMENTALES

ARCHEOLOGIE PREVENTIVE

Le **DONATAIRE** est informé :

- d'une part que le Préfet peut demander l'établissement d'un diagnostic sur l'archéologie préventive imposant la conservation de tout ou partie du site ;
- d'autre part sur les conséquences qui peuvent résulter de ce diagnostic tant sur les pièces d'urbanisme que sur les délais fixés quant à la réalisation de l'opération d'aménagement.

VESTIGES IMMOBILIERS ARCHÉOLOGIQUES

L'article 552 du Code civil dispose que :

"La propriété du sol emporte la propriété du dessus et du dessous. Le propriétaire peut faire au-dessus toutes les plantations et constructions qu'il juge à propos, sauf les exceptions établies au titre Des servitudes ou services fonciers*. Il peut faire au-dessous toutes les constructions et fouilles qu'il jugera à propos, et tirer de ces fouilles tous les produits qu'elles peuvent fournir, sauf les modifications résultant des lois et règlements relatifs aux mines, et des lois et règlements de police."*

Toutefois, l'article L 541-1 du Code du patrimoine dispose que :

"Les dispositions de l'article 552 du code civil relatives aux droits du propriétaire du sol ne sont pas applicables aux biens archéologiques immobiliers mis au jour à la suite d'opérations archéologiques ou de découvertes fortuites réalisées sur des terrains dont la propriété a été acquise après la publication de la loi n° 2001-44 du 17 janvier 2001 relative à l'archéologie préventive. Ces biens archéologiques immobiliers appartiennent à l'Etat dès leur mise au jour à la suite d'opérations archéologiques ou en cas de découverte fortuite.

L'Etat verse au propriétaire du fonds où est situé le bien une indemnité destinée à compenser le dommage qui peut lui être occasionné pour accéder audit bien. A défaut d'accord amiable sur le montant de l'indemnité, celle-ci est fixée par le juge judiciaire."

Il y a lieu de distinguer entre :

- Le vestige archéologique immobilier enfoui ou dissimulé, et donc ignoré du propriétaire du sol, la propriété de ce vestige ne peut être acquise par prescription ni encore moins par titre. Ce vestige appartient à l'Etat quel qu'en soit le découvreur ou "inventeur". Un dédommagement est prévu pour les propriétaires des terrains traversés à l'effet d'accéder à ce vestige. Si la découverte du vestige est effectuée par le propriétaire du sol, ce dernier pourra toucher une indemnité en cas d'exploitation commerciale, indemnité soit forfaitaire soit liée aux résultats de l'exploitation. Le tout, bien entendu, si le vestige en question présente un intérêt scientifique ou historique. La commune sur le territoire de laquelle le vestige a été découvert dispose d'un délai de six mois pour délibérer sur l'incorporation du vestige dans son domaine public ou pour renoncer à ses droits sur le vestige. A défaut de délibération dans ce délai, elle est réputée avoir renoncé à exercer ses droits

PROJET

sur le vestige. Lorsque le vestige n'est pas incorporé au domaine public, il peut être cédé à l'amiable par l'Etat, et si dans les six mois du renoncement de la commune il n'est ni incorporé au domaine public ni cédé à l'amiable, l'Etat est censé avoir renoncé à sa propriété, le propriétaire du fonds peut alors demander au Préfet de constater cette renonciation par un acte qui doit être publié au service de la publicité foncière, le tout aux termes des dispositions de l'article R 541-1 du Code du patrimoine.

- Le vestige archéologique non enfoui ou non dissimulé mentionné dans les actes fait titre de propriété du propriétaire du sol, à défaut de mention dans les actes sa propriété pourra être revendiquée par le propriétaire du sol en invoquant la prescription acquisitive.

PACTE DE PREFERENCE

Aux termes de l'acte reçu par Maître Vincent VIE notaire à NOGENT SUR MARNE le 22 octobre 2002, il a été fait mention d'un pacte de préférence. Il a été indiqué ce qui suit littéralement, rapporté :

*Le **VENDEUR** fait réserve expresse à son profit d'un droit de préférence en cas d'aliénation à titre onéreux de tout ou partie du ou des biens immobiliers objet des présentes par l'**ACQUEREUR** ou ses ayants-droit, ce que l'**ACQUEREUR** accepte expressément.*

Ce pacte constitue une disposition dépendante sans laquelle le présent acte n'aurait pas été conclu.

*Si une vente amiable doit intervenir, le **VENDEUR** aura un droit de préférence pour se rendre acquéreur aux mêmes conditions, charges, modalités et prix que ceux auxquels l'**ACQUEREUR** aura traité, et qui devront lui être communiqués par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, en même temps que l'identité de la personne avec laquelle ces charges, modalités et prix auront été arrêtés.*

La lettre recommandée dont il s'agit devra préciser formellement qu'elle est adressée en exécution des stipulations de la présente vente, faute de quoi le délai ci-après ne s'ouvrira pas.

Le bénéficiaire du droit de préférence disposera alors d'un délai de quinze jours à compter de la réception de cette lettre pour émettre sa position au sujet de ce droit de préférence et faire connaître, également par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, au cédant son refus d'acquérir ou son acceptation. Son silence équivaudra à une renonciation à son droit de préférence.

*Si une adjudication intervient, le **VENDEUR** aura un droit de préférence pour se porter adjudicataire aux mêmes conditions, charges, modalités et prix que le dernier enchérisseur. Il ne pourra exercer son droit qu'aussitôt après l'extinction du dernier feu et avant la clôture du procès-verbal. Son silence équivaudra à une renonciation à son droit de préférence.*

*Pour lui permettre d'exercer son droit de préférence, le **VENDEUR** devra être informé de l'adjudication par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au moins quinze jours avant la date fixée pour celle-ci. A cette lettre recommandée qui devra réitérer les modalités de l'exercice du pacte de préférence devra être jointe la copie du cahier des charges.*

Le droit de préférence ainsi conféré ne pourra en aucun cas être cédé à un tiers, mais restera librement transmissible aux ayants-droit à titre gratuit du bénéficiaire.

*En cas de prédécès de l'**ACQUEREUR**, la présente obligation sera transmise à ses ayants-droit.*

Le présent pacte est évalué à cent cinquante euros (150 EUR).

S'agissant d'une mutation à titre gratuit, le pacte de préférence n'est pas applicable.

IL est toutefois transmis à la charge du DONATAIRE.

SERVITUDES

Aux termes de l'acte reçu par Maître Vincent VIE notaire à NOGENT SUR MARNE le 22 octobre 2002, il a été fait mention de servitudes pouvant encore exister à ce jour. Il a été indiqué ce qui suit littéralement rapporté :

"

SERVITUDES

La parcelle objet des présentes se trouve enclavée et n'a aucun accès à la rue Jacques Kablé. Pour lui permettre l'accès à la voie publique il est nécessaire de créer une servitude de passage sur l'unité foncière AH 250 restant appartenir au vendeur, et de céder l'usage de la servitude de passage qui a été constituée sur la parcelle AH 244 au profit de la parcelle AH 245 (devenue aujourd'hui AH 249 et 250).

Servitudes existantes

Aux termes d'un acte reçu par Maître BOURGE, notaire au PERREUX SUR MARNE, le 15 mars 2000, contenant modificatif au règlement de copropriété de l'immeuble sis à NOGENT SUR MARNE, 31 rue Jacques Kablé, il a été constitué les servitudes suivantes :

-La parcelle cadastrée AH 245, devenue aujourd'hui AH 249 et 250 (fond dominant) dont est détachée le bien objet des présentes, bénéficie actuellement d'une servitude active de droit de passage à pied ou avec tous animaux et véhicules, ainsi qu'une servitude active de passage des canalisations d'eau et d'électricité, le tout sur le parcelle cadastrée AH 244 (fond servant).

Une copie de la constitution de ces servitudes est annexée aux présentes.

Le vendeur cède, en tant que de besoin, au profit de l'acquéreur lesdits droit de passage piétons et canalisations, pour lui permettre l'accès au passage ci-après constitué.

Constitution de servitude

Le vendeur confère sur la parcelle AH 250 (fond servant) restant lui appartenir au profit de la parcelle objet de la vente, soit AH 249 (fond dominant) une servitude de passage piétons et appareils de jardin, et une servitude de passage de canalisations d'eau et d'électricité sur une bande de 1 mètre de large sur toute la longueur de ladite parcelle AH 250, le long de l'avenue Simone, le tout d'une surface d'environ 40 m², le tout tel que figurant au plan ci-annexé en teinte bleue.

Il est convenu que l'entretien du portail métallique, entre AH 244 et AH 250 se fera à proportion d'un/tiers pour l'acquéreur de la parcelle AH 249 et deux/tiers pour le propriétaire de la parcelle AH 250.

La constitution de servitude est évaluée à cent cinquante euros (150 EUR)."

SUR LES MITOYENNETES

Aux termes de l'acte reçu par Maître Vincent VIE notaire à NOGENT SUR MARNE le 22 octobre 2002, il a été fait mention de servitudes pouvant encore exister à ce jour. Il a été indiqué ce qui suit littéralement rapporté :

SUR LES MITOYENNETES

*Le **VENDEUR** déclare sous son entière responsabilité que la parcelle objet de la vente AH 249, tient :*

PROJET

- à l'ouest à l'unité foncière AH 239 par un mur dépendant de ladite unité foncière AH 239 ;

- au nord, aux unités foncière AH 55 et AH 176 par des murs de soutènement dépendant desdites unités foncières AH 55 et AH 176 ;

- à l'est :

** pour partie à l'unité foncière AH 64 par un mur dépendant de ladite unité foncière AH 64,*

** et pour le surplus à la voie privée dite « Avenue Simone », par un mur dépendant de l'unité foncière AH 249 objet des présentes.*

- au sud, à l'unité foncière AH 250 restant appartenir au vendeur, par une clôture à édifier ainsi qu'il est dit ci-dessus sur la parcelle AH 249, objet des présentes.

ORIGINE DE PROPRIETE

I**- Originairement**, le bien immobilier, objet des présentes, appartenait à Monsieur et Madame PERSONNIER-MESPLET comme dépendant de la communauté existant entre eux par suite de l'acquisition que Monsieur en a fait seul :

Monsieur Pierre Marius VIET, retraité, et son épouse, Madame Claude Marcelle Mauricette PALFART, retraitée, demeurant ensemble à NOGENT-SUR-MARNE (94130), 31 rue Jacques Kablé.

Nés savoir :

Monsieur VIET à NOGENT-SUR-MARNE (94130) le 2 août 1937.

Madame VIET à LAFERTE-MACE (61600) le 19 août 1940.

Mariés sous le régime de la communauté de biens réduite aux acquêts à défaut de contrat de mariage préalable à leur union célébrée à la Mairie de LE PERREUX-SUR-MARNE (94170), le 22 mai 1970.

Tous deux de nationalité française.

Résidents au sens de la règlementation fiscale.

Suivant acte reçu par Maître Vincent VIE, Notaire à NOGENT-SUR-MARNE, le 22 octobre 2002.

Cette acquisition a eu lieu moyennant le prix principal de 24.390,00 EUROS, payé comptant et quittancé aux termes dudit acte.

Audit acte les parties ont fait les déclarations d'usage.

Cet acte contient un pacte de préférence au profit de Monsieur et Madame VIET.

Une copie authentique dudit acte a été publiée au bureau des hypothèques de CRETEIL 4EME, le 18 décembre 2002, volume 2002P, numéro 8918.

II- Décès de Monsieur Robert PERSONNIER

Monsieur Robert Albert Jean Léon Francis **PERSONNIER**, en son vivant retraité, époux en secondes noces de Madame Monique **MESPLET**, demeurant à NOGENT-SUR-MARNE (94130) 25 boulevard de Strasbourg,

Né à SAINT-MAURICE (94410), le 15 mai 1936.

Divorcé en premières noces de Madame Jean Kathleen WEBBER suivant jugement rendu par le Tribunal de Grande Instance de PARIS en date du 08 mai 1970.

De nationalité française.

Résident au sens de la réglementation fiscale.

Est décédé à VILLEJUIF (94800) (FRANCE), le 10 novembre 2015

PROJET

Laissant pour recueillir sa succession :
Madame Monique **MESPLET**, retraitée, demeurant à NOGENT-SUR-MARNE (94130) 25 boulevard de Strasbourg.
Née à SAUGNAC-ET-CAMBRAN (40990), le 27 septembre 1938.
Veuve de Monsieur Robert Albert Jean Léon Francis **PERSONNIER.**
De nationalité française.
Résidente au sens de la réglementation fiscale.

Avec lequel elle s'était mariée à la mairie de NOGENT-SUR-MARNE (94130) le 29 juin 1974, initialement sous le régime de la séparation de biens, aux termes du contrat de mariage reçu par Maître Jacques BEHIN, notaire à NOGENT-SUR-MARNE (94130), le 28 juin 1974 puis ayant adopté le régime de la communauté universelle aux termes d'un acte reçu par Maître André GUYOT, notaire à NOGENT-SUR-MARNE (94130) le 13 août 1992, homologué suivant jugement rendu par le tribunal de grande instance de CRETEIL (94000) le 22 mars 1993.
Ce régime matrimonial n'a pas fait l'objet de modification ensuite.

Et contre laquelle il n'existe pas de jugement de séparation de corps.

A titre de convention de mariage, et conformément aux dispositions de l'article 1525 alinéa premier du Code civil, les époux avaient convenu aux termes de leur contrat de mariage, et ce pour le seul cas de dissolution du régime par le décès de l'un d'entre eux, en présence ou non d'enfants issus de leur union, que les biens mobiliers et immobiliers composant la communauté appartiendraient pour la totalité en toute propriété au conjoint survivant et que le passif correspondant serait supporté en totalité par lui.

Précision étant ici faite qu'était issu de l'union du défunt avec Madame Jean WEBBER, son épouse en premières noces, un fils prédécédé sans postérité, ainsi que le confirme la recherche effectuée par le Cabinet COUTOT-ROEHRIG, Généalogiste :

Monsieur Philippe Mark PERSONNIER, demeurant à NOGENT-SUR-MARNE (94130), 10 Avenue Simone.
Né à CHARENTON-LE-PONT (Val-de-Marne) le 14 septembre 1967,
Décédé à LONDRES – District de Westminster (Grande-Bretagne), le 12 février 1990.
Aucune notoriété n'a été dressée après ce décès.

Aucun enfant n'est issu de la seconde union du défunt avec Madame Monique MESPLET.

L'acte de notoriété constatant cette dévolution successorale a été reçu par Maître LARREGUY-DELAFOSSE, notaire à NOGENT-SUR-MARNE, le 20 avril 2017

Une attestation de propriété immobilière a été dressé par Maître Ludivine LARREGUY-DELAFOSSE, notaire à NOGENT SUR MARNE, le 25 avril 2017

Une copie authentique dudit acte a été publiée au service de la publicité foncière de CRETEIL IV, le 1er août 2017, volume 2017P, numéro 3548.

ORIGINE DE PROPRIETE ANTERIEURE

I- Du chef de Monsieur et Madame VIET

Ledit bien appartenait à Monsieur et Madame VIET comme dépendant de la communauté existant entre eux par suite de l'acquisition qu'ils en avaient fait, au cours et pour le compte de ladite communauté de :

PROJET

Monsieur Jean-Pierre Gaston MORACCHINI, retraité, et son épouse Madame Michelle Raymonde Paulette LEFIEF, sans profession, demeurant à APT (Vaucluse), Campagne du Piémont, route de Rustrel.

Nés savoir :

Monsieur à CHOISY-LE-ROI (Val-de-Marne), le 22 janvier 1939.

Madame à CHOUZE-SUR-LOIRE (Indre-et-Loire), le 22 janvier 1942.

Suivant acte reçu par Maître BOURGE, Notaire au PERREUX-SUR-MARNE, le 15 mars 2000.

Cette acquisition a eu lieu moyennant le prix principal de 300.000,00 FRANCS, payé comptant et quittancé aux termes dudit acte.

Audit acte les parties ont fait les déclarations d'usage.

Une copie authentique dudit acte a été publiée au bureau des hypothèques de CRETEIL IV, le 30 octobre 20000, volume 2000P, numéro 8307.

II-Du chef de Monsieur et Madame MORACCHINI

Le bien appartenait à Monsieur et Madame Jean-Pierre MORACCHINI comme dépendant de la communauté existant entre eux par suite des faits et actes suivants :

1°) En ce qui concerne le terrain :

Originairement, les parcelles cadastrées section AH numéros 62 et 63 dépendaient de la communauté existant entre Monsieur et Madame MORACCHINI, pour avoir été acquises par Monsieur MORACCHINI seul, savoir :

a) la parcelle cadastrée numéro 62 :

De la Société "Z.E.C", société à responsabilité limitée ayant son siège à l'ETANG-LA-VILLE (Yvelines), 32 avenue du Bois, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de VERSAILLES sous le numéro 68 B 458.

Aux termes d'un acte reçu par Maître PERRUCHOT, Notaire au PERREUX-SUR-MARNE, le 3 mars 1971.

Cette acquisition a eu lieu moyennant le prix principal de 128.000 FRANCS payé comptant et quittancé aux termes dudit acte.

Une copie authentique de cet acte a été publiée au bureau des hypothèques de CRETEIL IV, le 3 mars 1971, volume 179, numéro 8.

b) la parcelle cadastrée numéro 63 :

De Madame Madeleine Henriette LEMOINE, secrétaire, épouse de Monsieur André Alexandre Lucien POISSANT, demeurant à NOGENT-SUR-MARNE (Val-de-Marne), 14 rue des Défenseurs de Verdun.

Née à PARIS (10ème arrondissement), le 7 novembre 1917.

Aux termes d'un acte reçu par Maître PERRUCHOT, Notaire au PERREUX-SUR-MARNE, le 17 mars 1971.

Cette acquisition a eu lieu moyennant le prix principal de 25.000 FRANCS payé comptant et quittancé aux termes dudit acte.

Une copie authentique de cet acte a été publiée au bureau des hypothèques de CRETEIL IV, le 17 mai 1971, volume 194, numéro 8.

2°) En ce qui concerne les constructions :

PROJET

Lesdites constructions ont été édifiées au cours de l'année 1973, conformément aux prescriptions du permis de construire.

Le certificat de conformité a été délivré le 15 février 1974 sous le numéro 94 74 32.707.

3°) Mise en copropriété :

Aux termes d'un acte reçu par Maître PERRUCHOT, Notaire au PERREUX-SUR-MARNE, le 28 septembre 1977, dont une copie authentique a été publiée au 4ème bureau des hypothèques de CRETEIL, le 22 novembre 1977, volume 2673, numéro 6.

Il a été établi, à la requête de Monsieur et Madame MORACCHINI, un état descriptif de division dudit immeuble à l'origine cadastré section AH, numéros 62 et 63.

Suivant procès-verbal de cadastre en date du 16 août 1994, publié au bureau des hypothèques de CRETEIL IV, le 23 août 1994, volume 1994P, n°5291, les parcelles anciennement cadastrées AH 62 et AH 63 ont été réunies pour former la nouvelle unité foncière AH 240.

4°) Scission de copropriété et attribution à Monsieur et Madame MORACCHINI :

Aux termes d'un acte reçu par Maître BOURGE, Notaire au PERREUX-SUR-MARNE, le 15 mars 2000, dont une copie authentique a été publiée au bureau des hypothèques de CRETEIL IV, le 30 octobre 2000, volume 2000P, numéro 8305.

La copropriété originairement cadastrée sur la parcelle AH numéro 240 a été scindée en deux nouvelles copropriétés cadastrées section AH numéro 244 et AH numéro 245.

Et, il a été attribué à Monsieur et Madame MORACCHINI la copropriété existant sur la parcelle cadastrée section AH numéro 245.

Puis, Monsieur et Madame MORACCHINI, seuls propriétaires, ont purement et simplement annulé cette copropriété de telle sorte qu'ils se sont trouvés propriétaires du BIEN.

PROJET

FISCALITE

DÉCLARATIONS FISCALES

EXONÉRATION

Le **DONATAIRE**, compte tenu de sa qualité d'association d'utilité publique, est exonéré de droits de mutation à titre gratuit en vertu de l'article 795 4° du Code général des impôts.

VALEUR DONNEE	25.000 €
Exonération totale	Exonéré
DROITS A PAYER	zéro

PUBLICITÉ FONCIÈRE

Les présentes seront publiées au service de la publicité foncière de CRETEIL 4EME BUREAU .

AVIS DU DIRECTEUR DES SERVICES FISCAUX

En application des dispositions de l'article L1211-1 du Code général de la propriété des personnes publiques, les présentes ont été précédées de l'avis de l'autorité compétente de l'Etat délivré à la date du 31 janvier 2018, lequel est demeuré ci-joint et annexé après mention.

TAXE DE PUBLICITÉ FONCIÈRE

La donation est exonérée de la taxe de publicité foncière en vertu des dispositions de l'article 1042 du Code général des impôts.

DISPOSITIONS DIVERSES – CLOTURE

SITUATION HYPOTHECAIRE

Un état hypothécaire a été délivré par le service de la publicité foncière le XXXXX, ne révélant aucune inscription.

PLUS – VALUES IMMOBILIERES

Le notaire soussigné a averti les parties de la réglementation actuellement applicable en matière de plus-values immobilières en cas de vente.

POUVOIRS

Pour l'accomplissement des formalités de publicité foncière, les parties agissant dans un intérêt commun, donnent tous pouvoirs nécessaires à tout notaire ou à tout collaborateur de l'office notarial dénommé en tête des présentes, à l'effet de faire dresser et signer tous actes complémentaires modificatifs ou rectificatifs des présentes, pour mettre le présent acte en concordance avec les documents hypothécaires, cadastraux ou d'état civil.

Les parties autorisent en conséquence le mandataire à déroger au principe édicté par l'alinéa premier de l'article 1161 du Code civil, qui dispose qu'un représentant ne peut agir pour le compte des deux parties au contrat.

DECLARATIONS

Le **DONATEUR** déclare qu'il n'est pas en état de redressement ni de liquidation judiciaire ni de cessation de paiement.

Le **DONATEUR** et le **DONATAIRE** déclarent :

- Que leur état civil tel qu'indiqué en tête des présentes est exact.
- Qu'ils ne sont concernés :
  - Pour le **DONATEUR,** par aucune des mesures légales relatives aux personnes protégées qui ne seraient pas révélées aux présentes.
  - Par aucune des dispositions de la loi n°89-1010 du 31 décembre 1989 sur le règlement amiable et le redressement judiciaire civil et notamment par le règlement des situations de surendettement.
- Qu'elles ont connaissance des dispositions de l'article L 132-8 du Code de l'action sociale et des familles relatives à la récupération des aides sociales, si le **DONATEUR** a demandé des aides sociales récupérables dans les dix années précédant la présente donation, ou s'il devait en demander postérieurement à la présente donation, l'état ou le département bénéficierait d'un droit à récupération à l'encontre du **DONATAIRE**.

PROJET

FRAIS

Tous les frais, droits et émoluments des présentes et de leurs suites et conséquences, seront à la charge du **DONATAIRE**.

TITRES - CORRESPONDANCE ET RENVOI DES PIECES

Il ne sera remis aucun ancien titre de propriété au **DONATAIRE** qui pourra se faire délivrer, à ses frais, ceux dont il pourrait avoir besoin concernant le ou les biens qui lui sont donnés.

En suite des présentes, la correspondance et le renvoi des pièces aux parties devront s'effectuer aux adresses indiquées en tête des présentes comme constituant leur domicile aux termes de la loi.

Chacune des parties s'oblige à communiquer au notaire tout changement d'adresse et ce par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes et de leurs suites, les parties font élection de domicile en leurs demeures respectives sus-indiquées.

AFFIRMATION DE SINCERITE

Les parties affirment, sous les peines édictées par la loi, que le présent acte exprime l'intégralité des valeurs estimatives, et elles reconnaissent avoir été informées par le notaire des sanctions fiscales et des peines correctionnelles encourues en cas d'inexactitude de cette affirmation ainsi que des conséquences civiles édictées par l'article 1202 du Code civil.

En outre, le notaire soussigné précise qu'à sa connaissance le présent acte n'est modifié ou contredit par aucune contre-lettre.

MENTION LÉGALE D'INFORMATION

L'Office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes, conformément à l'ordonnance n°45-2590 du 2 novembre 1945.

Pour la réalisation de la finalité précitée, vos données sont susceptibles d'être transférées à des tiers, notamment :

- les partenaires légalement habilités,
- les Offices notariaux participant à l'acte,
- les établissements financiers concernés,
- les organismes de conseils spécialisés pour la gestion des activités notariales,
- le Conseil supérieur du notariat ou son délégataire, pour être transcrites dans une base de données immobilières, concernant les actes relatifs aux mutations d'immeubles à titre onéreux, en application du décret n° 2013-803 du 3 septembre 2013.

La communication de ces données aux tiers peut-être indispensable afin de mener à bien l'accomplissement de l'acte. Toutefois, aucune donnée n'est transférée en dehors de l'Union Européenne ou de pays adéquats.

Les données sont conservées dans le respect des durées suivantes :

- 30 ans à compter de l'achèvement de la prestation pour les dossiers clients (documents permettant d'établir les actes, de réaliser les formalités)
- 75 ans pour les actes authentiques, les annexes (notamment les déclarations d'intention d'aliéner), le répertoire des actes.

PROJET

Les personnes concernées peuvent accéder aux données les concernant directement auprès de l'Office notarial ou du Correspondant informatique et libertés désigné par l'Office à l'adresse suivante : cil@notaires.fr.

Le cas échéant, les personnes concernées peuvent également obtenir la rectification, l'effacement des données les concernant ou s'opposer pour motif légitime au traitement de ces données, hormis les cas où la réglementation ne permet pas l'exercice de ces droits. Toute réclamation peut être introduite auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

CERTIFICATION D'IDENTITE

Le notaire soussigné certifie que l'identité complète des parties, personnes physiques, dénommées dans le présent acte, telle qu'elle est indiquée en tête à la suite de leur nom, lui a été régulièrement justifiée.

FORMALISME LIÉ AUX ANNEXES

Les annexes, s'il en existe, font partie intégrante de la minute.

Lorsque l'acte est établi sur support papier les pièces annexées à l'acte sont revêtues d'une mention constatant cette annexe et signée du notaire, sauf si les feuilles de l'acte et des annexes sont réunies par un procédé empêchant toute substitution ou addition.

Si l'acte est établi sur support électronique, la signature du notaire en fin d'acte vaut également pour ses annexes.

DONT ACTE sur quatorze pages

Comprenant **Paraphes**

- renvoi approuvé :
- blanc barré :
- ligne entière rayée :
- nombre rayé :
- mot rayé :

Fait et passé aux lieu, jour, mois et an ci-dessus indiqués.

Après lecture faite, les parties ont signé le présent acte avec le notaire.

PROJET

18/74

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : BAIL ENTRE LA VILLE ET LA FNAGP POUR LA MISE À DISPOSITION DES TERRAINS DU STADE SOUS LA LUNE- AVENANT N°1

Synthèse : La Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques qui est bailleur de la Commune concernant le terrain dit Parc sous la Lune et une propriété sise dans l'Ile de Beauté.
Cette fondation a récemment sollicité la Commune afin de comprendre les raisons de l'augmentation importante de sa taxe foncière. Dans la mesure où l'augmentation annuelle d'environ 8 000^{e} depuis 2014 est liée aux travaux d'aménagement réalisés sur les cours de tennis et le club house, la Commune va prendre en charge cette augmentation depuis cette date.

En 1953, l'Etat a loué à la Ville de Nogent-sur-Marne, une propriété dite parc sous la lune et une propriété sur l'ile de Beauté, terrains pour lesquels il avait été institué légataire universel par Mlle Jeanne SMITH, décédée en 1943. En effet, le testament de Mlle SMITH avait stipulé, à charge pour l'Etat, le désir que ces terrains soient affectés à une promenade publique et à des terrains de sports qui manquent à la Ville de Nogent-sur-Marne.

Depuis, l'Etat a doté la Fondation Nationale des Arts Graphique et Plastiques (FNAGP) de ces terrains et celle elle qui est le bailleur de la Commune.

Le dernier bail a été signé le 25 avril 2002 et a été renouvelé par tacite reconduction jusqu'au 31 décembre 2025.

Par un courrier en date du 26 septembre 2017, la FNAGP a informé la Commune que, depuis l'année 2014, elle a vu le montant de sa taxe foncière augmenter de manière importante.

La réalisation de travaux d'aménagement pour les cours de tennis et le Club House, situés sur la propriété dite, « Parc sous la Lune », par le preneur et ses ayants droits, a conduit à une majoration de la valeur locative de référence attachée à cette parcelle.

Ainsi, depuis l'année 2014, la taxe foncière a augmenté annuellement d'environ 8 000 €.

La réalisation d'équipements sportifs ne relevant pas de la responsabilité du bailleur, il ressort que l'augmentation de taxe foncière attachée à ceux-ci doit être supportée par le preneur.

Il convient donc de modifier le bail en ce sens en passant un avenant n°1.

Dans l'article 8, intitulé « réglementation – impôts et taxes » il sera précisé que :

« Le bailleur supportera les charges foncières des propriétés bâties et non bâties telles qu'elles incombent à tout propriétaire à l'exception de la partie de la taxe foncière qui correspond à l'aménagement des cours de tennis et d'un Club House réalisés, par le preneur ou ses locataires, sur les terrains loués objet des présentes.

Ainsi, le preneur remboursera annuellement cette partie de taxe foncière au bailleur.

Cette part sera calculée chaque année en fonction du montant réel de taxe foncière acquitté par le bailleur sur présentation de l'avis d'imposition et selon le calcule suivant :
Sur la base du dernier avis d'imposition connu, le locataire sera redevable de la part représentant la variation constatée entre deux exercices telle que calculée par les Services Fiscaux et indiquée dans la rubrique « cotisations » de l'avis d'imposition de l'année.

Il conviendra également de prévoir un rappel des sommes antérieurement dues.

Ces sommes se décomposent comme suit :

- Année 2014 : 8180,52
- Année 2015 : 8444,75€
- Année 2016 : 8687,96€
- Année 2017 : 8601,95€

Soit un rappel total de 33915.17€

Il est donc demandé aux membres du Conseil Municipal :

- D'approuver l'avenant n°1 au contrat de renouvellement avec la FNAGP pour la prise en charge de la majoration de la taxe foncière par la Commune depuis 2014,
- D'autoriser le Maire ou l'Adjoint délégué à signer tout acte relatif à cette affaire

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

BAIL DU 25 AVRIL 2002

AVENANT N°1

ENTRE LES SOUSSIGNEES :

La FONDATION NATIONALE DES ARTS GRAPHIQUES ET PLASTIQUES, Fondation reconnue d'utilité publique par décret en Conseil d'Etat en date du 6 décembre 1976, dont le siège est Hôtel Salomon de ROTHSCHILD, 11 rue BERRYER 75008 PARIS, représentée par Monsieur Guillaume CERUTTI, en sa qualité de Président, domicilié, en cette qualité audit siège,

CI-APRES DENOMME "LE BAILLEUR"
D'UNE PART

ET :

La COMMUNE DE NOGENT-SUR-MARNE, domiciliée en l'Hôtel de Ville, Place Rolland Nungesser, représentée par Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire de NOGENT-SUR-MARNE, spécialement habilité aux présentes par une délibération n° 18/ du Conseil Municipal en date du 5 juin 2018, dont copie ci après annexée.

CI-APRES DENOMME "LE PRENEUR"
D'AUTRE PART

IL A PREALABLEMENT ETE EXPOSE CE QUI SUIT :

Par un acte signé le 25 avril 2002, la Fondation Nationale des artistes a donné à bail les lieux ci-après désignés :

1)° La propriété dite "PARC SOUS LA LUNE", cadastrée actuellement sous le numéro 19 de la section AF pour une superficie de 5 ha 20a 35 ca, comprenant le terrain, les bâtiments anciens et les constructions ou aménagements à usage sportif.

2)° Une propriété sise dans l' "ILE DE BEAUTE", en face du PARC SOUS LA LUNE, cadastrée sous le numéro 15 de la section AF pour une superficie de 64 a 88 ca, ensemble les aménagements exécutés par la Ville dans les conditions fixées par le bail précédent.

Ce bail de renouvellement était d'une durée de quinze années entières et consécutives ayant commencé à courir à compter du 1er janvier 1999 pour finir le 31 décembre 2013.

Depuis lors, le bail a été reconduit par tacite reconduction pour une période de 12 ans soit jusqu'au 31 décembre 2025.

Par un courrier en date du 26 septembre 2017, le bailleur a informé la Commune que, depuis l'année 2014, il a vu le montant de sa taxe foncière augmenter de manière importante.

La réalisation de travaux d'aménagement pour les cours de tennis et le Club House, situés sur la propriété dite, « Parc sous la Lune », par le preneur et ses ayants droits, a conduit à une majoration de la valeur locative de référence attachée à cette parcelle.

Ainsi, depuis l'année 2014, la taxe foncière a augmenté annuellement d'environ 8 000 €.

La réalisation d'équipements sportifs ne relevant pas de la responsabilité du bailleur, il ressort que l'augmentation de taxe foncière attachée à ceux-ci doit être supportée par le preneur.

EN CONSEQUENCE, IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

LE BAIL INITIAL EST MODIFIE COMME SUIT :

Article 1 : Modification de l'article 8 « **REGLEMENTATION - IMPOTS ET TAXES** »

L'article 8 intitulé « réglementation – impôts et taxes » est rédigé comme suit :

Le preneur fera son affaire personnelle de toutes les charges de ville, de police et de voirie auxquels les locataires sont ordinairement tenus, de manière à ce que le bailleur ne puisse être inquiété à ce sujet, et en particulier la taxe d'enlèvement des ordures ménagères, la taxe d'assainissement, sans que cette liste soit exhaustive.

Le remboursement de ces taxes dont le bailleur aura fait l'avance sera effectué par le preneur sur simple demande écrite accompagnée des justifications nécessaires.

Le bailleur supportera les charges foncières des propriétés bâties et non bâties telles qu'elles incombent à tout propriétaire à l'exception de la partie de la taxe foncière qui correspond à l'aménagement des cours de tennis et d'un Club House réalisés, par le preneur ou ses locataires, sur les terrains loués objet des présentes.

Ainsi, le preneur remboursera annuellement cette partie de taxe foncière au bailleur.

Cette part sera calculée chaque année en fonction du montant réel de taxe foncière acquitté par le bailleur sur présentation de l'avis d'imposition et selon le calcule suivant :

- Sur la base du dernier avis d'imposition connu, le locataire sera redevable de la part représentant la variation constatée entre deux exercices telle que calculée par les Services Fiscaux et indiquée dans la rubrique « cotisations » de l'avis d'imposition de l'année.

<u>Article 2</u> : Rappel des sommes antérieurement dues

Dans la mesure où le bailleur, après vérification, a constaté que l'augmentation de la valeur locative de la parcelle dite « Stade-sous-la-lune » résultait d'une activité exercée par le preneur ou ses ayants droits depuis 2014, il convient, à compter de cette date, de rembourser la partie relative à ses activités.

Cette somme se décompose comme suit :
Année 2014 : 8180,52
Année 2015 : 8444,75€
Année 2016 : 8687,96€
Année 2017 : 8601,95€

Soit un rappel total de 33915.17€

Article 3 :
Les autres conditions du bail restant inchangées.

FAIT A NOGENT SUR MARNE ,
en 6 exemplaires, dont un pour l'enregistrement
Le

La Commune de Nogent-sur-Marne

La FNAGP

Jacques JP MARTIN
Maire de Nogent-sur-Marne

Guillaume CERUTTI
Président

18/75

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : VENTE D'EMPLACEMENTS DANS LE PARKING "PAUL BERT" SITUÉ 19, RUE PAUL BERT (LOT DE VOLUME N°3000)

Synthèse :
Le parking Paul Bert était un parking public dont les places de stationnement sont en vente.

Le Conseil municipal a fixé les tarifs de ces places lors d'une délibération du 18 novembre 2013 et les a progressivement vendues.

Aujourd'hui, il convient de vendre 13 nouvelles places à des acquéreurs.

En 2013, la Commune a décidé de mettre en vente les places du parking situé 19, rue Paul Bert/ 6, rue Brillet et de procéder à la désaffectation du lot de volume correspondant.

Par sa délibération n°14/5 du 20 janvier 2014, il a été procédé au déclassement du domaine public de ce parking.

Depuis, la Commune a vendu des places de parking par les délibérations n°14/114 du 16 juin 2014, 15/60 du 9 avril 2015, 15/88 du 1er juin 2015 et 16/116 du 10 octobre 2016.

Aujourd'hui, il est proposé d'accepter les propositions d'acquisition de nouvelles places de parking de la manière suivantes :

- Une place (lot n°3010) à Monsieur Julien PETERS pour un montant de 22 200€ TTC,
- Une place (lot n°3017) à Madame Nicole BENOSIO pour un montant de 22 200€ TTC,
- Onze places, à savoir les lots n°3035-3036-3037-3039-3040-3041-3042-3043-3044-3045-3046 à la société PROVINI pour un montant de 244 200€ TTC.

Les membres du Conseil municipal sont amenés à approuver et autoriser ces ventes.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/76

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Synthèse
Nécessité de mettre à jour le tableau des effectifs pour que la Commune de Nogent sur Marne puisse recruter un Directeur des Systèmes d'Information sur le grade d'ingénieur principal et un gestionnaire carrières-paies au sein de la DRH sur le grade de rédacteur

Le tableau des effectifs est à mettre à jour dans un souci de cohérence avec la réalité des emplois pourvus au sein de la Commune. Ainsi, il est en perpétuelle évolution et est à adapter régulièrement en fonction des départs, des arrivées et prévisions d'arrivées, des suppressions de cadres d'emplois, ou tout autre évènement susceptible d'impacter celui-ci.

Aujourd'hui, il est nécessaire de supprimer un poste d'ingénieur territorial et de créer, en contrepartie, un poste d'ingénieur principal, afin de procéder au recrutement du futur Directeur des Systèmes d'Information de la Commune de Nogent sur Marne.

Ce DSI sera notamment chargé de déterminer la stratégie et les objectifs à réaliser en adéquation avec la stratégie de la collectivité en matière de système d'informations, et d'assurer la maîtrise des risques liés au système d'informations. De plus, il/elle sera chargé/e d'assurer l'organisation, le suivi et la validation des évolutions informatiques de la Commune, de mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs et d'assurer le reporting auprès de la direction générale et du Maire. Par ailleurs, son rôle sera de gérer le budget informatique de la Commune et de maîtriser les couts relatifs aux évolutions des systèmes d'information, mais aussi d'arbitrer et de planifier les activités du service et de veiller au respect des plannings. Enfin, il/elle sera chargé/e d'encadrer l'équipe informatique et d'assurer le pilotage de la sous-traitance (appels d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique).

Par ailleurs, il convient de recruter un gestionnaire carrière au sein de la DRH. Les missions du gestionnaire carrière-paie nécessitent une technicité particulière et une excellente connaissance du statut et des règles de paye des agents publics. C'est pourquoi, ce poste relève davantage du cadre d'emplois des rédacteurs que des adjoints administratifs.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur ce projet.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/77

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : ADOPTION DU PLAN DE FORMATION DES AGENTS COMMUNAUX POUR LA PÉRIODE 2018-2020

OBJET : Adoption du Plan de formation des agents communaux pour la période 2018/2020

Synthèse

Le Plan de Formation est un outil qui prévoit, sur une période pluriannuelle, les objectifs et actions de formation à mettre en œuvre pour permettre l'amélioration constante de la qualité de service public. C'est également un outil qui favorise les perspectives de carrière des agents communaux et qui contribue à renforcer les compétences du personnel communal.

A ceci s'ajoute le Règlement de formation qui définit les modalités de mise en œuvre de la formation, dans le respect des règles existantes en la matière.

Le Plan de formation des agents communaux est un document de référence formalisé obligatoire qui traduit la politique de formation de la collectivité.
Pour Nogent sur Marne, le précédent Plan de formation couvrait la période 2015-2017.
Le bilan du Plan 2015-2017 s'établit comme suit :
En 2015 : le nombre total de jours de formation s'élève à 44 jours pour les « intra » (formations faites au sein de la Commune) et 237 jours pour les « inter » (formation faites à l'extérieur). En tout, 212 agents seront partis en formation en 2015.
En 2016 : le nombre total de jours de formation s'élève à 22 jours pour les « intra » et 287 jours pour les « inter ». En tout, 253 agents seront partis en formation en 2016.
En 2017 : Le nombre total de jours de formation s'élève à 46 jours pour les « intra » et 423 jours pour les « inter ». En tout, 367 agents seront partis en formation en 2017.

Le Plan de formation 2015-2017 étant arrivé à son terme, il est nécessaire d'en rédiger un nouveau pour les trois années à venir : 2018-2020.
Pluriannuel, le Plan de formation est désormais présenté devant le Conseil Municipal, après avis du Comité Technique, composé des représentants du personnel et de la municipalité (avis favorable lors de sa séance du 6 avril 2018).
L'objectif de ce plan est d'assurer la cohérence entre les orientations générales de la collectivité en matière de formation et les souhaits individuels des agents, mais également de prendre en compte et d'articuler les formations d'intégration, de professionnalisation, de perfectionnement, les préparations aux concours et examens, ainsi que les dispositifs tels que les bilans de compétences et validation des acquis et de l'expérience.

La commune de Nogent-sur-Marne travaille prioritairement avec le Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT), établissement public qui dispense les formations aux agents publics territoriaux moyennant une contribution obligatoire équivalente à 0,9% de ma masse salariale. Outre les formations obligatoires (formations initiales notamment), le CNFPT dispense également des formations liées aux problématiques communes à l'ensemble des collectivités (ex. finances publiques, droit des marchés publics, rémunération des agents publics,…).

De plus, la Ville de Nogent sur Marne se dote chaque année d'un budget propre permettant de financer les formations qui n'entrent pas dans le champ de la cotisation obligatoire allouée au CNFPT : formation des policiers municipaux par exemple.

Par ailleurs, et dans un souci de bonne gestion des deniers publics, la Commune de Nogent sur Marne a formé deux de ses agents, volontaires, au rôle de formateur interne. Ainsi, les formations PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) sont désormais dispensées en interne, ce qui, outre l'aspect financier, facilite grandement l'organisation et la formation elle-même. Plus récemment, le conseiller en prévention des risques professionnels a obtenu l'autorisation de dispenser les formations SST (sauveteur secouriste du travail). Il devrait pouvoir former les agents à compter de juillet 2018, l'objectif étant de réaliser une vingtaine de jours de formation sur la période 2018-2020 (5 jours en 2018 soit 50 agents formés ; 6 jours en 2019, soit 60 agents formés ; 8 jours en 2020, soit 80 agents formés).

Dans le même ordre d'idée, les collectivités membres de l'EPT ParisEsMarne&Bois organisent conjointement, et avec l'aide du CNFPT, des formations « en union ». Ce système permet de proposer davantage de formations aux agents communaux sur des thématiques sur lesquelles les communes se retrouvent. Ces formations, organisées par les communes elles-mêmes, sont inclues dans la cotisation obligatoire versée au CNFPT.

Enfin, un Règlement de formation est annexé au Plan de formation. Celui-ci permet d'établir et de communiquer à chacun les règles en matière de formation.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur ce projet.

LE RAPPORTEUR

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/78

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DE LA CONVENTION-TYPE À PASSER ENTRE LA COMMUNE ET L'ÉCOLE DANS LE CADRE DE LA PARTICIPATION FINANCIÈRE DE LA COMMUNE AUX SORTIES SCOLAIRES DES ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES ET MATERNELLES AU SEIN DE CERTAINS ÉTABLISSEMENTS CULTURELS RELEVANT DE L'ETAT

Synthèse : Mise en place d'une convention-type bipartite entre la Commune, et l'Ecole pour l'organisation et le financement des sorties scolaires des écoles primaires.

Le 27 septembre 2017, le conseil municipal avait approuvé la délibération n°17/135 relative à la mise en œuvre des conventions-type à passer entre la Commune, le prestataire retenu et l'Education nationale dans le cadre de la participation financière de la Commune aux projets d'école et sorties scolaires des écoles élémentaires et aux sorties scolaires des écoles maternelles.

Certains prestataires, principalement des établissements culturels relevant de l'Etat tels que des musées ou des châteaux, ne souhaitent pas signer ce type de convention, estimant que seul un devis suffit pour les engager juridiquement.

Considérant que dans ces cas précis, aucune mise en concurrence ne peut être effectuée, ces établissements offrant une proposition unique. Il est donc proposé d'établir une convention bipartite entre la Commune et l'Ecole en mentionnant le devis reçu par l'organisme.

Cette convention précise notamment l'objet de la sortie, le montant versé, les modalités et délais de paiement et d'annulation éventuelle. Par ailleurs, elle prévoit que l'Ecole est l'organisatrice de cette sortie et qu'à ce titre, elle doit être assurée pour l'ensemble du projet, la responsabilité de la Commune ne pouvant en aucun cas être recherchée.

Ainsi, il convient d'approuver cette convention-type et d'autoriser le Maire ou son représentant à signer les conventions.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur ce projet.

Le Rapporteur

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/79

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DE LA CONVENTION-TYPE À INTERVENIR AVEC LES ÉTABLISSEMENTS PRIVÉS SOUS CONTRAT - ALBERT DE MUN, MONTALEMBERT ET SAINT-ANDRÉ - RELATIVE À LA PARTICIPATION FINANCIÈRE DE LA COMMUNE DE NOGENT-SUR-MARNE À LA DEMI-PENSION POUR LES ÉLÈVES NOGENTAIS DE CES ÉCOLES - ANNÉE SCOLAIRE 2017/2018

Synthèse : La commune participe financièrement à la demi-pension des élèves nogentais des établissements privés sous contrat. Cette prise en charge s'établit dans le cadre d'une convention entre la Commune et chaque établissement concerné. Cette participation financière s'élève à 1.52€ par repas et par enfant. Elle est versée directement à l'école au vu d'un état trimestriel nominatif.

Par délibération n° 05/04 du 22 mars 2005, de son conseil d'administration la Caisse des Ecoles a transféré à la Commune les activités suivantes :

- Organisation des séjours de vacances ;
- Aide à la restauration des élèves nogentais scolarisés dans les écoles privées de la Commune.

Le Conseil Municipal, dans sa séance du 22 avril 2005, a accepté, par la délibération n° 05/47, ce transfert de compétences et a maintenu la prestation relative à la restauration scolaire à 1,52 € par repas et par élève nogentais scolarisé dans les écoles privées de la Commune.

Cette prise en charge s'établit dans le cadre d'une convention qui intervient entre la Commune et chaque établissement concerné.

Elle est versée directement à l'école au vu d'un état trimestriel nominatif adressé par l'établissement à la Commune sur lequel figure :

- les noms et prénoms des enfants,
- le nom et l'adresse de leur famille à Nogent-sur-Marne,
- la classe fréquentée,
- le nombre de repas consommés par trimestre,
- le prix total réclamé à la famille.

Ainsi les familles ne règlent que la différence du prix à l'établissement.

Pour mémoire sur le budget de l'exercice 2017 de la commune cette subvention s'élevait à 113 914.88 €, soit 74944 repas pris en charge (soit par établissement : Albert de Mun : 47 209.68 €, Saint André 23 657.28 €, Montalembert : 43 047.92 €).

Il vous est proposé de maintenir le principe de cette participation financière pour l'année scolaire 2017/2018.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

CONVENTION RELATIVE A L'AIDE FINANCIERE A LA DEMI-PENSION POUR LES ELEVES NOGENTAIS DES ECOLES PRIVEES SOUS CONTRAT

Entre les soussigné(e)s :

La Commune de Nogent-sur-Marne représentée par son Maire, Monsieur Jacques J.P. MARTIN, dûment habilité par la délibération n° xx en date du 5 juin 2018

d'une part,

et

L'école privée sous contrat d'association, sise à Nogent-sur-Marne, 5 avenue Georges Clémenceau, représentée par sa directrice, Madame SCHMIT dûment habilitée,

d'autre part,

il est convenu et arrêté ce qui suit.

Préambule

Le bénéfice des cantines scolaires municipales peut être accordé à tous les élèves des écoles publiques et privées. Or, la saturation des cantines scolaires publiques ne permet pas l'accueil des élèves nogentais fréquentant les écoles privées.

C'est pourquoi, la Commune de Nogent-sur-Marne décide, en compensation, de participer financièrement au prix du repas servi aux élèves nogentais des écoles privées de Nogent-sur-Marne sous contrat d'association du 1er degré.

Dans un souci de rationalité et de facilité, cette participation fera l'objet d'un versement global aux écoles concernées, en déduction des sommes dues par les familles.

Il est précisé par ailleurs que le versement de cette participation permet exclusivement de venir en aide aux familles nogentaises dont les enfants fréquentent les écoles privées.

Article 1 – Objet

A compter de la rentrée scolaire 2017/2018, la Commune de Nogent-sur-Marne versera à l'école privée Albert de Mun une participation fixée à 1,52 € pour chaque repas pris (à l'exclusion de celui du mercredi) par chaque élève nogentais fréquentant la cantine de cet établissement en élémentaire ou en maternelle.

Article 2 – Modalités

Cette participation sera allouée à chaque élève nogentais pour les frais de demi-pension. Elle sera versée directement à l'école au vu d'un état trimestriel nominatif détaillé sur lequel figurera :

- le nom et le prénom de l'enfant
- le nom et l'adresse de la famille domiciliée à Nogent-sur-Marne
- la classe fréquentée
- le nombre de repas consommés par trimestre
- le prix total réclamé à la famille (déduction faite de la participation de la Commune de 1,52 € par repas).

Article 3 – Information des familles

L'école Albert de Mun fournira à la Commune de Nogent-sur-Marne la liste des familles nogentaises concernées par la demi-pension en communiquant les adresses.

Article 4 – Durée

La présente convention est conclue pour un an, pour l'année scolaire 2017/2018.

Article 5 – Entrée en vigueur

La présente convention entrera en vigueur à compter de la rentrée scolaire.

Fait en cinq exemplaires, à Nogent-sur-Marne, le

Pour la Commune
Jacques J.P MARTIN
Maire de Nogent-sur-Marne

Pour l'école
La Directrice,

CONVENTION RELATIVE A L'AIDE FINANCIERE A LA DEMI-PENSION POUR LES ELEVES NOGENTAIS DES ECOLES PRIVEES SOUS CONTRAT

Entre les soussigné(e)s :

La Commune de Nogent-sur-Marne représentée par son Maire, Monsieur Jacques J.P. MARTIN, dûment habilité par la délibération n° XX en date du 5 Juin 2018.

d'une part,

et

L'école privée sous contrat d'association, sise à Nogent-sur-Marne, 28, bld Gambetta, représenté par sa directrice, Mme PRUNIER dûment habilitée,

d'autre part,

il est convenu et arrêté ce qui suit.

Préambule

Le bénéfice des cantines scolaires municipales peut être accordé à tous les élèves des écoles publiques et privées. Or, la saturation des cantines scolaires publiques ne permet pas l'accueil des élèves nogentais fréquentant les écoles privées.

C'est pourquoi, la Commune de Nogent-sur-Marne décide, en compensation, de participer financièrement au prix du repas servi aux élèves nogentais des écoles privées de Nogent-sur-Marne sous contrat d'association du 1er degré.

Dans un souci de rationalité et de facilité, cette participation fera l'objet d'un versement global aux écoles concernées, en déduction des sommes dues par les familles.

Il est précisé par ailleurs que le versement de cette participation permet exclusivement de venir en aide aux familles nogentaises dont les enfants fréquentent les écoles privées.

Article 1 – Objet

A compter de la rentrée scolaire 2017/2018, la Commune de Nogent-sur-Marne versera à l'école Montalembert une participation fixée à 1,52 € pour chaque repas pris (à l'exclusion de celui du mercredi) par chaque élève nogentais fréquentant la cantine de cet établissement en élémentaire ou en maternelle.

Article 2 – Modalités

Cette participation sera allouée à chaque élève nogentais pour les frais de demi-pension. Elle sera versée directement à l'école au vu d'un état trimestriel nominatif détaillé sur lequel figurera :

- le nom et le prénom de l'enfant
- le nom et l'adresse de la famille domiciliée à Nogent-sur-Marne
- la classe fréquentée
- le nombre de repas consommés par trimestre
- le prix total réclamé à la famille (déduction faite de la participation de la Commune de 1,52 € par repas).

Article 3 – Information des familles

L'école Montalembert fournira à la Commune de Nogent-sur-Marne la liste des familles nogentaises concernées par la demi-pension en communiquant les adresses.

Article 4 – Durée

La présente convention est conclue pour un an, pour l'année scolaire 2017/2018.

Article 5 – Entrée en vigueur

La présente convention entrera en vigueur à compter de la rentrée scolaire.

Fait en cinq exemplaires, à Nogent-sur-Marne, le

Pour la Commune
Jacques J.P MARTIN
Maire de Nogent-sur-Marne

Pour l'école
La Directrice,

CONVENTION RELATIVE A L'AIDE FINANCIERE A LA DEMI-PENSION POUR LES ELEVES NOGENTAIS DES ECOLES PRIVEES SOUS CONTRAT

Entre les soussigné(e)s :

La Commune de Nogent-sur-Marne représentée par son Maire, Monsieur Jacques J.P. MARTIN, dûment habilité par la délibération n°xx en date du 5 juin 2018.

d'une part,

et

L'école privée sous contrat d'association, sise à Nogent-sur-Marne, 5 place de l'ancien Marché, représentée par sa directrice, Madame LEBACLE dûment habilitée,

d'autre part,

il est convenu et arrêté ce qui suit.

Préambule

Le bénéfice des cantines scolaires municipales peut être accordé à tous les élèves des écoles publiques et privées. Or, la saturation des cantines scolaires publiques ne permet pas l'accueil des élèves nogentais fréquentant les écoles privées.

C'est pourquoi, la Commune de Nogent-sur-Marne décide, en compensation, de participer financièrement au prix du repas servi aux élèves nogentais des écoles privées de Nogent-sur-Marne sous contrat d'association du 1er degré.

Dans un souci de rationalité et de facilité, cette participation fera l'objet d'un versement global aux écoles concernées, en déduction des sommes dues par les familles.

Il est précisé par ailleurs que le versement de cette participation permet exclusivement de venir en aide aux familles nogentaises dont les enfants fréquentent les écoles privées.

Article 1 – Objet

A compter de la rentrée scolaire 2017/2018, la Commune de Nogent-sur-Marne versera à l'école Saint André une participation fixée à 1,52 € pour chaque repas pris (à l'exclusion de celui du mercredi) par chaque élève nogentais fréquentant la cantine de cet établissement en élémentaire ou en maternelle.

Article 2 – Modalités

Cette participation sera allouée à chaque élève nogentais pour les frais de demi-pension. Elle sera versée directement à l'école au vu d'un état trimestriel nominatif détaillé sur lequel figurera :

- le nom et le prénom de l'enfant
- le nom et l'adresse de la famille domiciliée à Nogent-sur-Marne
- la classe fréquentée
- le nombre de repas consommés par trimestre
- le prix total réclamé à la famille (déduction faite de la participation de la Commune de 1,52 € par repas).

Article 3 – Information des familles

L'école Saint André fournira à la Commune de Nogent-sur-Marne la liste des familles nogentaises concernées par la demi-pension en communiquant les adresses.

Article 4 – Durée

La présente convention est conclue pour un an, pour l'année scolaire 2017/2018.

Article 5 – Entrée en vigueur

La présente convention entrera en vigueur à compter de la rentrée scolaire.

Fait en cinq exemplaires, à Nogent-sur-Marne, le

Pour la Commune
Jacques J.P MARTIN
Maire de Nogent-sur-Marne

Pour l'école
La Directrice,

18/80

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DE LA CONVENTION-TYPE À INTERVENIR AVEC LES ÉTABLISSEMENTS PRIVÉS SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION ALBERT DE MUN, MONTALEMBERT ET SAINT ANDRÉ POUR LES FRAIS DE FONCTIONNEMENT - ANNÉE SCOLAIRE 2017/2018

Synthèse : Les établissements privés Saint-André, Montalembert et Albert de Mun ont conclu avec l'Etat un contrat d'association qui a été notifié à la Commune, par l'Inspection Académique du Val de Marne.
Ce contrat d'association implique pour la Commune une obligation de participer au financement de la scolarité des enfants résidants sur son territoire. Par ailleurs, il permet à la collectivité, siège de l'établissement, d'être représentée au sein du Conseil d'Administration de l'Association de Gestion de l'établissement sans voix délibérative.
Le régime de contrat d'association implique la signature d'une convention de financement entre l'établissement privé et la Commune. Elle a pour objet de définir les modalités d'application de la participation communale aux dépenses de fonctionnement.

La circulaire n°2012-025 du 15 février 2012 rappelle les principales règles de la participation des communes aux dépenses de fonctionnement des établissements privés sous contrat avec l'Etat.

Les catégories de dépenses prises en charge sont calculées annuellement à partir des éléments extraits du compte administratif de l'exercice budgétaire antérieur de la commune et exclusivement sur les dépenses afférentes aux écoles élémentaires.

La participation forfaitaire arrêtée à partir des éléments énumérés ci-dessous sera versée pour chaque élève nogentais du 1er degré.

Ce montant est calculé en année civile pour l'année scolaire en cours, soit 2017/2018. Ce versement s'effectuera en trois fois, soit en avril, juillet et décembre.

En application de ces dispositions, les classes élémentaires et maternelles bénéficieront d'une prise en charge financière communale à compter de Juin 2018. Le forfait communal par élève est estimé à 780 €, la commune ayant décidé de verser une subvention forfaitaire et non de prendre en charge tout ou partie des dépenses sous forme de fourniture de prestations directes.

Ci-dessous, un état des effectifs des élèves nogentais scolarisés dans les établissements privés pour l'année scolaire 2017-2018 :

ECOLES	**ELEMENTAIRES**	**MATERNELLES**	**TOTAL**
Albert de Mun :	219	54	273
Montalembert :	193	53	246
Saint-André :	78	63	141
Total :	**490**	**170**	**660**

La mise en place de ce contrat d'association entraîne une dépense annuelle de 514 800 €.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur ce projet.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/81

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : FRAIS DE SCOLARITÉ APPLICABLES POUR LES ENFANTS BÉNÉFICIANT D'UNE DÉROGATION POUR FRÉQUENTER LES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DU 1ER DEGRÉ - ANNÉE SCOLAIRE 2017/2018

Synthèse : La commune de Nogent-sur-Marne accueille dans ses écoles publiques, pour l'année scolaire 2017/2018 un certain nombre d'élèves non nogentais, bénéficiant d'une dérogation scolaire.

Il convient par conséquent de déterminer le montant des frais de scolarité à appliquer aux communes de résidence de ces élèves.

Par ailleurs, douze enfants nogentais sont scolarisés au sein d'autres communes.

La loi n° 83-663 du 22 Juillet 1983 modifiée, relative à la répartition des compétences entre les Communes, les Départements, les Régions et l'Etat en son régime définitif et plus précisément son article 23 détermine selon les textes réglementaires la nature des dépenses à prendre en considération pour le calcul de la contribution intercommunale, des frais de scolarité pour les établissements du 1er degré.

Sont prises en compte :

- les dépenses liées au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires, soit :

- L'entretien des locaux liés aux activités d'enseignement,
- Les dépenses de fonctionnement de ces locaux, telles que le chauffage, l'eau, l'électricité, le nettoyage, les produits d'entretien ménager, les fournitures de petit équipement, les contrats de maintenances, les assurances …
- L'entretien et, s'il y a lieu, le remplacement du mobilier scolaire et du matériel collectif d'enseignement,
- La location et la maintenance du matériel informatique pédagogique,
- Les fournitures scolaires ainsi que les dépenses pédagogiques et administratives,
- La rémunération des intervenants extérieurs (éducateurs sportifs, intervenants anglais et musique)

Sont exclues de cette répartition :

- les dépenses de restauration scolaire,
- les frais de garderie en dehors des heures scolaires,
- les dépenses afférentes aux classes de découverte,
- les autres dépenses facultatives.

A partir du calcul établi sur la base du compte administratif de l'exercice 2016, il apparaît que le montant des frais de fonctionnement pour l'année scolaire 2017/2018 s'élève par enfant scolarisé à 916 €. Or, la commune de Nogent sur Marne accueille dans ses écoles du 1er degré, des élèves dont la famille est domiciliée dans une autre commune. Cette somme sera donc demandée aux communes dont un ou plusieurs enfants sont scolarisés à Nogent-sur-Marne en 2017/2018.

A titre de réciprocité, la Ville de Nogent remboursera aux autres communes pour les élèves nogentais, les frais de scolarité à hauteur de 916 € par enfant.

Pour mémoire, le montant des frais de scolarité s'élevait à 912,00 € par élève pour l'année scolaire 2016/2017.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/82

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES ACCUEILS PÉRISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES MATERNELS ET ÉLÉMENTAIRES

Synthèse : La Commune de Nogent-sur-Marne organise des accueils périscolaires et extrascolaires dans les écoles primaires pour les enfants scolarisés dans les écoles maternelles et élémentaires. A ce titre, un règlement de fonctionnement est transmis aux familles qui doivent l'accepter.

Suite à la réforme des rythmes scolaires, il est proposé d'appliquer de nouveaux horaires le mercredi, à partir septembre 2018.

De plus, afin de facilité l'organisation des parents, il est proposé que les délais d'inscription de toutes les prestations soient ramenés à deux jours pleins avant la date de présence de l'enfant. En conséquence, le règlement de fonctionnement doit être modifié.

Depuis plusieurs années un règlement de fonctionnement des clubs de loisirs est mis en œuvre afin de préciser notamment les conditions d'admission, les modalités d'accueil, l'inscription et les réservations des enfants.

En septembre 2018, du fait de la réforme des rythmes avec le retour de la semaine de quatre jours, il est proposé l'application de nouveaux horaires le mercredi, qui seront les mêmes que durant vacances scolaires, soit une ouverture des clubs à partir de 7h30 et un départ le soir de 17h00 à 19h00.

De plus, afin de faciliter l'organisation des parents, il est proposé que les délais d'inscription de toutes les prestations, sauf pour les vacances scolaires, soient ramenés à deux jours pleins avant la date de présence de l'enfant, via le portail famille, au lieu d'une inscription à l'année ou durant une période spécifique de réservation.

Du fait de ces nouvelles dispositions le règlement de fonctionnement doit être modifié.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/83

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPLICATION DES TARIFS DES PRESTATIONS PÉRISCOLAIRES, EXTRASCOLAIRES ET DE LA PAUSE MÉRIDIENNE AUX ÉLÈVES INSCRITS EN CLASSE UP2A.

Synthèse : Les élèves inscrits en classe UP2A (Unité Pédagogique pour élèves Allophones Arrivants) à l'école Paul Bert, participant aux prestations proposées par la ville, il est par conséquent proposé de leur appliquer les tarifs des prestations périscolaires, extrascolaires et de la pause méridienne en vigueur au sein de la commune de Nogent sur Marne.

Les élèves de la classe UP2A de l'école Paul Bert sont des enfants arrivés en France depuis moins de douze mois et qui ne parlent pas français. Ils sont par ailleurs le plus souvent originaires d'autres villes de la circonscription ne disposant pas de ce type de classe. A ce jour la classe UP2A peut-être composée de 12 élèves maximum.

Les élèves participent aux prestations proposées par la ville, aussi il est proposé d'appliquer les mêmes tarifs que ceux institués pour les familles nogentaises, lesquels sont principalement basés sur l'application d'un quotient familial. En effet, les familles des élèves accueillis en UP2A disposant souvent de revenus peu importants à leur arrivée en France, la ville ne souhaite pas leur appliquer le tarif hors commune.

Sont indiqués ci-après les tarifs en vigueur au sein de la collectivité.

Tranche	Quotient	Pause meridienne (restauration)	Majoration 25%	Accueil du soir en maternel	Majoration 50%	Club de loisirs mercredi - vacances (hors repas)	Majoration 50%	Accueil soir en septembre en élémentaire	Majoration 50%
A	Inférieur à 167 €	1,00 €	1,25 €	2,15 €	3,23 €	3,75 €	5,63 €	0,40 €	0,60 €
B	De 167,01 € à 259 €	1,95 €	2,44 €	2,65 €	3,98 €	5,65 €	8,48 €	0,40 €	0,60 €
C	De 259,01 € à 442 €	2,60 €	3,25 €	3,15 €	4,73 €	7,50 €	11,25 €	0,40 €	0,60 €
D	De 442,01 € à 656 €	3,40 €	4,25 €	4,00 €	6,00 €	10,00 €	15,00 €	0,80 €	1,20 €
E	De 656,01 € à 1006 €	4,15 €	5,19 €	4,85 €	7,28 €	12,50 €	18,75 €	0,80 €	1,20 €
F	De 1006,01 € à 1500 €	4,80 €	6,00 €	5,40 €	8,10 €	13,75 €	20,63 €	0,80 €	1,20 €
G	1500,01 € et +	5,00 €	6,25 €	5,75 €	8,63 €	15,00 €	22,50 €	1,40 €	2,10 €
P.A.I		0,51 €							

Tranche	Quotient	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%
		1 atelier		2 ateliers		3 ateliers		4 ateliers	
A	Inférieur à 167 €	6,25 €	9,38 €	12,50 €	18,75 €	18,75 €	28,13 €	25,00 €	37,50 €
B	De 167,01 € à 259 €	6,25 €	9,38 €	12,50 €	18,75 €	18,75 €	28,13 €	25,00 €	37,50 €
C	De 259,01 € à 442 €	6,25 €	9,38 €	12,50 €	18,75 €	18,75 €	28,13 €	25,00 €	37,50 €
D	De 442,01 € à 656 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	37,50 €	37,50 €	56,25 €	50,00 €	75,00 €
E	De 656,01 € à 1006 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	37,50 €	37,50 €	56,25 €	50,00 €	75,00 €
F	De 1006,01 € à 1500 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	37,50 €	37,50 €	56,25 €	50,00 €	75,00 €
G	1500,01 € et +	22,50 €	33,75 €	45,00 €	67,50 €	67,50 €	101,25 €	90,00 €	135,00 €

Il est donc proposé aux membres du conseil de faire appliquer les tarifs ci-dessus aux élèves accueillis en classe UPE2A.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/84

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DES CONVENTIONS PLURIANNUELLES DE PARTENARIAT ET D'OBJECTIFS DES CRÈCHES PARENTALES ASSOCIATIVES « LES PETITS CANOTIERS » ET « LES PETITS MOUSSAILLONS ».

Synthèse : Afin de répondre au mieux à la demande des familles, la Ville a choisi de développer différents mode d'accueil au sein de la commune.
Les structures multi-accueil, associations parentales « les petits canotiers » et « les Petits Moussaillons » s'inscrivent dans la politique petite enfance de la ville en proposant environ 34 places en multi-accueil pour les moins de 3 ans.
Il est proposé d'approuver les conventions qui ont pour objet de définir les relations contractuelles entre la Ville et les deux associations.

Les deux crèches parentales associatives « Les Petits Canotiers », et « Les Petits Moussaillons » s'inscrivent dans la politique petite enfance de la Commune respectivement depuis 1988 et 2006.

En fonctionnement, le budget de l'association est alimenté par le versement de la P.S.U par la CAF, le versement d'une subvention de la Commune et les participations familiales.

Il est à noter que la Ville reste locataire de la société Valophis et prend en charge directement les loyers et les charges des deux structures, ce qui constitue une subvention en nature. C'est pourquoi le montant de la subvention annuelle versée à chacune de structures est diminué d'autant par rapport au montant de la subvention versée antérieurement.

Les montants des subventions et les prévisions de loyers et charges pour 2018 sont les suivants :

- Pour les Petits Canotiers : subvention de 83 861 €, valeur annuelle du loyer de 15 140.30 € et des charges de 2 839.81€.

- Pour les Petits Moussaillons : subvention de 82 758 €, valeur annuelle du loyer de 17 242.53, 00 € et des charges de 2 954.06 €.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

CONVENTION TYPE PLURIANNUELLE DE PARTENARIAT ET D'OBJECTIFS

Entre

La **Ville de Nogent-sur-Marne**, représentée par Monsieur Jacques J.P. MARTIN, Maire de Nogent-sur-Marne, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération 15/161 du Conseil municipal en date du 10 février 2015,

ci-après désignée « la Ville » ;

D'une part, et

La crèche parentale de Nogent « Les Petits Moussaillons », Association régie par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, déclarée à la Sous-préfecture de Nogent-sur-Marne le 12/01/1988 sous le numéro W942003220 et ayant son siège social 124 boulevard de Strasbourg, 94130 Nogent sur Marne, **représentée par sa présidente Madame CENTENARO,** ci-après désignée « l'Association » ou « crèche parentale »;

D'autre part,

Il est, en préambule, exposé ce qui suit :

Afin de répondre au mieux à la demande des familles, la Ville a choisi de développer différents modes d'accueil au sein de la commune.

La structure multi-accueil, association parentale « les Petits Canotiers » s'inscrit dans la politique petite enfance de la ville en proposant environ 17 places en multi-accueil pour les moins de 3 ans.

La présente convention a pour objet de définir les relations contractuelles entre la Ville et l'Association.

Dans ces conditions, il a été convenu entre les parties ce qui suit :

Article 1er : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir et de formaliser les conditions dans lesquelles la Ville apporte son soutien aux activités que l'Association entend poursuivre, conformément à ses statuts.

Article 2 : Durée de la convention

La présente convention prend effet le 01/01/2018. Elle est conclue pour une durée d'une année renouvelable deux fois par expresse reconduction.

La conclusion d'une nouvelle convention est subordonnée à la bonne exécution de la présente convention.

Article 3 : Engagements de la Ville

La Ville s'engage à soutenir l'association selon les modalités suivantes.

3-1 : Montant de la subvention versée

Le montant de la subvention est fixé à 82 758 € pour l'année 2018.

En sus de cette subvention, la Commune restant titulaire du bail auprès de la société Valophis, règle les loyers et les charges, ce qui constitue une subvention en nature. A noter que dans l'éventualité où les montants des loyers et/ou des charges seraient supérieurs aux montants initialement prévus, la Commune déduira cette différence du montant de la subvention.

(Pour mémoire le montant des loyers en 2017 était de 17 242.53 €, celui des charges de 2 954.06 €)

3-2 : Modalités de versement de la subvention :

La subvention est versée selon les modalités suivantes :

- Une avance avant le 31 mars de chaque année, dans la limite de 25 % du montant annuel de la subvention de l'année N-1
- Le solde annuel sous réserve de l'inscription des crédits au budget primitif de la commune de l'année concernée, du respect par l'association des obligations mentionnées dans la convention et de la communication du bilan de l'exercice précédent et du budget prévisionnel de l'année à venir.

Article 4 : Engagements de l'Association

L'Association s'engage à :

- utiliser les subventions perçues exclusivement afin de poursuivre la réalisation des activités de l'Association telles que définies dans ses statuts actuels et dans la présente convention ;
- déclarer aux organismes sociaux et fiscaux, conformément à la législation en vigueur, les salaires et indemnités versés aux personnels,
- prendre en charge le coût d'éventuels travaux intérieurs et/ou extérieurs souhaités par l'Association,

- s’assurer au titre des risques locatifs et de sa responsabilité civile auprès d’un assureur notoirement solvable.

L’Association s’engage également à fournir dans les six mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après :

- le bilan détaillé de l’année passée et des actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs définis dans la présente convention ;
- une copie certifiée du budget et des comptes de l’exercice écoulé ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de ses activités,
- un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses à l’objet de la subvention,
- le programme détaillé des actions pour l’année à venir accompagné d’une note de présentation ;
- un budget prévisionnel détaillé de l’Association établi pour l’année à venir, dans lequel devront figurer, notamment, les cotisations, les dons, les financements et les subventions attendus de tout autre organisme ou partenaire autre que la Ville.

Article 5 : Evaluation de la réalisation des objectifs

5-1 : Obligations légales

L’ouverture et le fonctionnement des structures d’accueil des enfants de moins de 6 ans sont strictement encadrés (articles R 2324-16 et suivants du code de la santé publique).

Ainsi, doivent être conformes à la réglementation :

. Les locaux et matériel mis à disposition du personnel et auprès des enfants,

. Le soin des enfants accueillis, l’hygiène, la restauration,

. Le personnel recruté pour être affecté auprès des enfants doit être qualifié et en nombre requis,

- Un projet pédagogique doit être formalisé.

L’Association applique le règlement PSU de la CNAF. La participation familiale est calculée sur le barème taux d’effort de la CNAF.

5-2 : Obligations imposées par la Ville

Les parents participent activement à la vie de la crèche parentale laquelle est réservée uniquement aux Nogentais.

Les modalités d’inscription sont définies comme suit :

L’inscription de l’enfant s’effectue par un courrier de motivation de la famille, adressé directement auprès de l’Association.

Les places sont attribuées par une commission composée des parents désignés par l’Association.

Afin de faire connaître l’association aux familles en recherche de modes de garde et de coordonner les attributions, la présence de la directrice aux « Points information » organisés par la commune est nécessaire ainsi qu’aux commissions d’attributions municipales.

Dans ce même objectif l'Association a l'obligation de communiquer la liste récapitulative des enfants accueillis au sein de la crèche parentale au service petite enfance de la Ville à chaque modification.

5-3 : Utilisation des locaux

L'Association s'engage à utiliser les locaux exclusivement pour ses activités.

La présence convention étant conclue en considération des personnes signataires, toute cession des droits en résultant ou sous-location des lieux mis à disposition est interdite. A titre exceptionnel, l'Association peut louer, à titre gratuit ou onéreux, une partie des locaux à un tiers, à condition que cette location soit limitée dans le temps, que la ville ait donné son autorisation préalable et que le tiers soit assuré pour ses activités.

Article 6 : Evaluation de la réalisation des objectifs

L'évaluation de la réalisation des projets ou actions auxquels la commune a apporté son concours est effectuée par les services de la ville sur la base des documents mentionnés aux articles 4 et 5 de la présente convention.

D'autre part une commission réunissant Monsieur le Maire ou une personne désignée par lui, l'adjoint au Maire du secteur concerné ou son représentant, le directeur général ou le directeur général adjoint du secteur, le responsable du service financier, le représentant de l'association, sera réunie pour procéder à cette évaluation chaque année.

Article 7 : Autonomie et respect de l'indépendance de l'Association

L'Association jouit de la plus grande indépendance dans l'organisation de ses activités ou de son développement et d'une totale liberté d'action dans son fonctionnement.

En aucun cas, sauf disposition contraire de la présente convention ou pour sauvegarder l'intérêt général, le bon ordre ou les deniers publics, la Ville ne peut s'immiscer dans la gestion ou le fonctionnement de l'Association, qui reste seule responsable de ses actions et des engagements qu'elle est susceptible de prendre vis-à-vis des tiers. La responsabilité de la Ville ne pourra en aucun cas être recherchée d'aucune manière et à quelque titre que ce soit.

Article 8 : Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville et l'Association.

L'Association gère actuellement deux structures qui font chacune l'objet d'une convention d'objectifs. Dans le cas où l'Association souhaiterait redimensionner ses activités pour des raisons financières ou pour toute autre raison les parties conviennent de se rencontrer pour déterminer les nouvelles conditions de leur partenariat.

Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception. Si, à l'issue de ce délai aucune réponse n'est intervenue, la demande est réputée rejetée par l'autre partie.

Article 9 : Assurances-Impôts

9-1 Assurances : L'Association exerce ses activités sous sa responsabilité exclusive.

Elle s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Commune ne puisse être recherchée.

L'Association devra justifier à chaque demande de la ville de l'existence de ces polices d'assurances et du paiement effectif des primes correspondantes.

9-2 Impôts : l'Association s'acquittera de toutes les taxes, impôts et redevances susceptibles d'être dus par elle du fait de son activité.

Article 10 : Résiliation

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux engagements conventionnels restés infructueux.

En cas de manquement par l'Association à ses engagements, la Ville suspendra alors les versements non-encore effectués et aura la possibilité d'exiger la restitution de tout ou partie des aides consenties.

En cas de manquement par la Ville à l'une de ses obligations, l'Association sera alors libérée de ses engagements.

La Ville pourra, pour un motif d'intérêt général, décider unilatéralement de résilier la présente convention. L'Association ne pourra, en aucun cas, prétendre à une indemnisation.

Article 11 : Communication

L'Association s'engage à faire apparaître sur tous les documents informatifs ou promotionnels édités par elle, le soutien apporté par la Ville.

Le logo de la Ville de Nogent-sur-Marne pourra apparaître, sous réserve de l'accord préalable de la Ville, sur les programmes, les affiches ou les catalogues (à adapter selon les associations) attestant de son partenariat avec la Ville, sans que cette mention implique ou oblige la ville d'une manière quelconque dans l'organisation de la manifestation.

Article 12 : Règlement des litiges

La Ville et l'Association s'engagent à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour résoudre les litiges nés de l'application de la présente convention par le biais d'une conciliation. En cas de litige non résolu à l'amiable, celui-ci sera porté devant le Tribunal administratif de Melun.

Fait à Nogent-sur-Marne, le

Pour la Ville de Nogent-sur-Marne,
Le Maire,

Pour l'association,
La présidente,

CONVENTION TYPE PLURIANNUELLE DE PARTENARIAT ET D'OBJECTIFS

Entre

La **Ville de Nogent-sur-Marne**, représentée par Monsieur Jacques J.P. MARTIN, Maire de Nogent-sur-Marne, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération 15/161 du Conseil municipal en date du 10 février 2015

ci-après désignée « la Ville » ;

D'une part, et

La crèche parentale de Nogent « Les Petits Canotiers », Association régie par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, déclarée à la Sous-préfecture de Nogent-sur-Marne le 12/01/1988 sous le numéro W942003220 et ayant son siège social 124 bd de Strasbourg, 94130 Nogent sur Marne, **représentée par sa présidente Madame CENTENARO,** ci-après désignée « l'Association » ou « crèche parentale »;

D'autre part,

Il est, en préambule, exposé ce qui suit :

Afin de répondre au mieux à la demande des familles, la Ville a choisi de développer différents modes d'accueil au sein de la commune.

La structure multi-accueil, association parentale « les Petits Canotiers » s'inscrit dans la politique petite enfance de la ville en proposant environ 17 places en multi-accueil pour les moins de 3 ans.

La présente convention a pour objet de définir les relations contractuelles entre la Ville et l'Association.

Dans ces conditions, il a été convenu entre les parties ce qui suit :

Article 1er : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir et de formaliser les conditions dans lesquelles la Ville apporte son soutien aux activités que l'Association entend poursuivre, conformément à ses statuts.

Article 2 : Durée de la convention

La présente convention prend effet le 01/01/2018. Elle est conclue pour une durée d'une année renouvelable deux fois par expresse reconduction.

La conclusion d'une nouvelle convention est subordonnée à la bonne exécution de la présente convention.

Article 3 : Engagements de la Ville

La Ville s'engage à soutenir l'association selon les modalités suivantes.

3-1 : Montant de la subvention versée

Le montant de la subvention en numéraire est fixé à 83 861 € pour l'année 2018.

En sus de cette subvention, la Commune restant titulaire du bail auprès de la société Valophis, règle les loyers et les charges, ce qui constitue une subvention en nature. A noter que dans l'éventualité où les montants des loyers et/ou des charges seraient supérieurs aux montants initialement prévus, la Commune déduira cette différence du montant de la subvention.
(Pour mémoire le montant des loyers en 2017 était de 15 140.30 €, celui des charges de 2 839.81 €)

3-2 : Modalités de versement de la subvention :

La subvention est versée selon les modalités suivantes :

- Une avance avant le 31 mars de chaque année, dans la limite de 25 % du montant annuel de la subvention de l'année N-1
- Le solde annuel sous réserve de l'inscription des crédits au budget primitif de la commune de l'année concernée, du respect par l'association des obligations mentionnées dans la convention et de la communication du bilan de l'exercice précédent et du budget prévisionnel de l'année à venir.

Article 4 : Engagements de l'Association

L'Association s'engage à :

- utiliser les subventions perçues exclusivement afin de poursuivre la réalisation des activités de l'Association telles que définies dans ses statuts actuels et dans la présente convention ;
- déclarer aux organismes sociaux et fiscaux, conformément à la législation en vigueur, les salaires et indemnités versés aux personnels,
- prendre en charge le coût d'éventuels travaux intérieurs et/ou extérieurs souhaités par l'Association,
- s'assurer au titre des risques locatifs et de sa responsabilité civile auprès d'un assureur notoirement solvable.

L'Association s'engage également à fournir dans les six mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après :

- le bilan détaillé de l'année passée et des actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs définis dans la présente convention ;
- une copie certifiée du budget et des comptes de l'exercice écoulé ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de ses activités,
- un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses à l'objet de la subvention,
- le programme détaillé des actions pour l'année à venir accompagné d'une note de présentation ;
- un budget prévisionnel détaillé de l'Association établi pour l'année à venir, dans lequel devront figurer, notamment, les cotisations, les dons, les financements et les subventions attendus de tout autre organisme ou partenaire autre que la Ville.

Article 5 : Evaluation de la réalisation des objectifs

5-1 : Obligations légales

L'ouverture et le fonctionnement des structures d'accueil des enfants de moins de 6 ans sont strictement encadrés (articles R 2324-16 et suivants du code de la santé publique).

Ainsi, doivent être conformes à la réglementation :

. Les locaux et matériel mis à disposition du personnel et auprès des enfants,

. Le soin des enfants accueillis, l'hygiène, la restauration,

. Le personnel recruté pour être affecté auprès des enfants doit être qualifié et en nombre requis,

- Un projet pédagogique doit être formalisé.

L'Association applique le règlement PSU de la CNAF. La participation familiale est calculée sur le barème taux d'effort de la CNAF.

5-2 : Obligations imposées par la Ville
Les parents participent activement à la vie de la crèche parentale laquelle est réservée uniquement aux Nogentais.

Les modalités d'inscription sont définies comme suit :

L'inscription de l'enfant s'effectue par un courrier de motivation de la famille, adressé directement auprès de l'Association.

Les places sont attribuées par une commission composée des parents désignés par l'Association.

Afin de faire connaître l'association aux familles en recherche de modes de garde et de coordonner les attributions, la présence de la directrice aux « Points information » organisés par la commune est nécessaire ainsi qu'aux commissions d'attributions municipales.

Dans ce même objectif l'Association a l'obligation de communiquer la liste récapitulative des enfants accueillis au sein de la crèche parentale au service petite enfance de la Ville à chaque modification.

5-3 : Utilisation des locaux

L'Association s'engage à utiliser les locaux exclusivement pour ses activités.

La présence convention étant conclue en considération des personnes signataires, toute cession des droits en résultant ou sous-location des lieux mis à disposition est interdite. A titre exceptionnel, l'Association peut louer, à titre gratuit ou onéreux, une partie des locaux à un tiers, à condition que cette location soit limitée dans le temps, que la ville ait donné son autorisation préalable et que le tiers soit assuré pour ses activités.

Article 6 : Evaluation de la réalisation des objectifs

L'évaluation de la réalisation des projets ou actions auxquels la commune a apporté son concours est effectuée par les services de la ville sur la base des documents mentionnés aux articles 4 et 5 de la présente convention.

D'autre part une commission réunissant Monsieur le Maire ou une personne désignée par lui, l'adjoint au Maire du secteur concerné ou son représentant, le directeur général ou le directeur général adjoint du secteur, le responsable du service financier, le représentant de l'association, sera réunie pour procéder à cette évaluation chaque année.

Article 7 : Autonomie et respect de l'indépendance de l'Association

L'Association jouit de la plus grande indépendance dans l'organisation de ses activités ou de son développement et d'une totale liberté d'action dans son fonctionnement.

En aucun cas, sauf disposition contraire de la présente convention ou pour sauvegarder l'intérêt général, le bon ordre ou les deniers publics, la Ville ne peut s'immiscer dans la gestion ou le fonctionnement de l'Association, qui reste seule responsable de ses actions et des engagements qu'elle est susceptible de prendre vis-à-vis des tiers. La responsabilité de la Ville ne pourra en aucun cas être recherchée d'aucune manière et à quelque titre que ce soit.

Article 8 : Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville et l'Association.

L'Association gère actuellement deux structures qui font chacune l'objet d'une convention d'objectifs. Dans le cas où l'Association souhaiterait redimensionner ses activités pour des raisons financières ou pour toute autre raison les parties conviennent de se rencontrer pour déterminer les nouvelles conditions de leur partenariat.

Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception. Si, à l'issue de ce délai aucune réponse n'est intervenue, la demande est réputée rejetée par l'autre partie.

Article 9 : Assurances-Impôts

9-1 Assurances : L'Association exerce ses activités sous sa responsabilité exclusive.

Elle s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Commune ne puisse être recherchée.

L'Association devra justifier à chaque demande de la ville de l'existence de ces polices d'assurances et du paiement effectif des primes correspondantes.

9-2 Impôts : l'Association s'acquittera de toutes les taxes, impôts et redevances susceptibles d'être dus par elle du fait de son activité.

Article 10 : Résiliation

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux engagements conventionnels restés infructueux.

En cas de manquement par l'Association à ses engagements, la Ville suspendra alors les versements non-encore effectués et aura la possibilité d'exiger la restitution de tout ou partie des aides consenties.

En cas de manquement par la Ville à l'une de ses obligations, l'Association sera alors libérée de ses engagements.

La Ville pourra, pour un motif d'intérêt général, décider unilatéralement de résilier la présente convention. L'Association ne pourra, en aucun cas, prétendre à une indemnisation.

Article 11 : Communication

L'Association s'engage à faire apparaître sur tous les documents informatifs ou promotionnels édités par elle, le soutien apporté par la Ville.

Le logo de la Ville de Nogent-sur-Marne pourra apparaître, sous réserve de l'accord préalable de la Ville, sur les programmes, les affiches ou les catalogues (à adapter selon les associations) attestant de son partenariat avec la Ville, sans que cette mention implique ou oblige la ville d'une manière quelconque dans l'organisation de la manifestation.

Article 12 : Règlement des litiges

La Ville et l'Association s'engagent à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour résoudre les litiges nés de l'application de la présente convention par le biais d'une conciliation. En cas de litige non résolu à l'amiable, celui-ci sera porté devant le Tribunal administratif de Melun.

Fait à Nogent-sur-Marne, le

Pour la Ville de Nogent-sur-Marne,	**Pour l'association,**
Le Maire,	**La présidente,**

18/85

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : MODIFICATION DES RÈGLEMENTS DE FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES MULTI ACCUEIL, DE LA CRÈCHE FAMILIALE ET DU RELAIS D'ASSISTANTES MATERNELLES

Synthèse : modifications apportées sur les règlements de fonctionnement des établissements d'accueil petite enfance municipaux par la mise en place de la mensualisation aux familles, le pointage de présence par les familles sur un écran tactile et la procédure de gestion des impayés.

Chaque établissement d'accueil petite enfance dispose d'un règlement de fonctionnement, validé par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) qui est remis aux familles dès l'accueil de l'enfant. Le barème des participations familiales est annexé à ce document.

Afin d'améliorer le service rendu aux familles, ces règlements seront modifiés à compter de la réouverture des structures après l'été.

Ces modifications portent sur des nouvelles durées de contrats proposées aux familles et permettant de répondre à leurs besoins en optimisant le montant de la prestation de service versée à la Commune par la CAF, sur la mise en œuvre des nouvelles obligations vaccinales pour les enfants nés à partir de janvier 2018, sur l'application du tarif maximum aux familles déménageant hors de la commune et sur la modification des horaires d'ouverture du RAM, afin de proposer des accueils supplémentaires aux enfants et aux familles

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

REGLEMENT de FONCTIONNEMENT

2017

Multi- accueil « Le Jardin des Lutins »

2 rue du Maréchal Vaillant – Nogent sur Marne –

Structure petite enfance municipale sous délégation de service public
Sous la gestion de la société « Les Petits Chaperons Rouges »

Nom du directeur d'établissement : Ruth-Emmanuelle BENIN

N° téléphone du multi- accueil : 01.43.24.74.50

Email du multi- accueil : nogent.jdl@lpcr.fr

Capacité : 60 places
Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 7h30 à 19h

Le règlement de fonctionnement est destiné aux familles. Il fixe les règles d'organisation de la vie en collectivité des enfants accueillis dans les établissements d'accueil petite enfance municipaux.

L'établissement d'accueil du Jeune Enfant « **Jardin des Lutins** » fonctionne conformément aux dispositions relatives aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans du code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles, applicables par les Décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n°2007-206 du 20 février 2007, n°2010-613 du 7 juin 2010, de la circulaire DGCS/SD2C/2016/261 du 17 août 2016 et du règlement de fonctionnement ci-après.

I - RAPPELS

Les parents (ou le représentant légal) doivent résider obligatoirement au sein de la commune et avoir fourni tous les documents nécessaires à l'admission.

⚠ La pré-inscription administrative ne signifie pas l'admission automatique de l'enfant au sein de l'établissement.

II - ADMISSION

L'admission des enfants a été prononcée suite à une commission d'attribution, en fonction des places disponibles et de l'âge de l'enfant. Dans le cas où la famille aurait déjà bénéficié d'une place pour un aîné, sa demande n'est pas prioritaire. Dans le cas où deux enfants d'une même fratrie seraient en âge d'être accueillis en même temps, la demande de la famille sera étudiée selon les places disponibles. En tout état de cause, l'accueil en crèche d'enfants d'une même famille sera limité à deux.

La décision d'admission est notifiée par un courrier adressé aux familles mentionnant l'établissement d'accueil de leur enfant et les formalités à accomplir.

La place ne sera attribuée que si les justificatifs originaux correspondent aux déclarations de la famille.

Un rendez-vous est à prendre dans les délais impartis auprès de la direction de la structure. Passé ce délai, la place est considérée vacante et attribuée à une autre famille.

Les parents doivent obligatoirement faire part au responsable de la structure de tout changement de leur situation familiale ou de la modification de leurs coordonnées afin d'être joignables en permanence.

⚠ L'acception de la place par la famille dans l'établissement d'accueil qui leur a été attribué est définitive, et ce, jusqu'au terme du contrat d'accueil conclu entre la famille et la commune. Ainsi, toute demande de changement d'établissement ne pourra être acceptée.

La structure multi-accueil « **Jardin des Lutins** », 2 rue du Maréchal Vaillant à Nogent-sur-Marne est habilitée, après avis du Président du Conseil Départemental, à accueillir 60 enfants jusqu'à l'âge de 3 ans ou l'entrée à l'école maternelle, dans le cadre d'un projet global

Le Conseil Municipal a confié la gestion de cette structure à un délégataire. L'attribution des places est effectuée par la ville lors des commissions d'attribution.

La participation des parents à la vie de la structure est une condition indispensable à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa vie au sein de l'établissement.

L'enfant est accueilli jusqu'au terme du contrat convenu entre la famille et la direction de la structure.

Afin de constituer le dossier d'admission, les documents suivants sont nécessaires :

- Deux justificatifs de domicile datant de moins de trois mois
- Dernier bulletin de salaire pour les 2 parents
- Avis de taxe d'habitation à Nogent-sur-Marne
- Photocopie des pièces d'identité des 2 parents, ou titre de séjour (en cours de validité)
- Avis d'imposition des ressources N-2
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation d'allocataire CAF et de la carte vitale
- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant
- Certificat médical d'aptitude à l'entrée en collectivité
- Nom, adresse et téléphone du médecin qui suit l'enfant
- Attestation A.E.E.H. (Allocation Enfant En situation de Handicap) pour les familles dont l'un des enfants est concerné.

Si vous êtes hébergés :

- Formulaire d'attestation d'hébergement complété et signé par l'hébergé et l'hébergeant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance EDF, loyer)
- Pièces d'identité de l'hébergé et de l'hébergeant
- En cas d'hébergement de plus de 2 ans, les 2 derniers avis d'imposition précisant l'adresse à Nogent.
- Justificatifs de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant (factures téléphone portable, assurance …)

Si vous êtes séparés ou divorcés :

- Photocopie de l'acte juridique établissant les règles de l'autorité parentale
- Justificatif de domicile de moins de trois mois pour chacun des parents
- Photocopie du livret de famille

Tout changement de situation dans l'exercice de l'autorité parentale doit être immédiatement signalé par écrit en joignant une copie de la décision du Juge aux Affaires Familiales.

III- HORAIRES – FREQUENTATION – FERMETURE DE LA STRUCTURE

"Mandarine" est une structure multi-accueil ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

L'arrivée de l'enfant est toléré jusqu'à 9h30 et le départ peut s'effectuer à partir de 16h00.

Pour les accueils à la demi-journée, les départs et arrivées des enfants ont lieu entre 12h et 12h30.

Toute absence éventuelle de l'enfant doit être signalée avant 8h30, et si possible la veille, en précisant le motif et la durée.

En cas d'absence non justifiée auprès de la direction de l'établissement au-delà de 3 semaines, la place est considérée comme disponible. Ce cas fait l'objet d'un motif de radiation (paragraphe XV, point 5).

A titre exceptionnel, en cas d'absence prolongée au-delà de 4 semaines même justifiée, la Commune se réserve le droit de considérer la place comme vacante.

A titre dérogatoire, l'enfant pourra s'absenter pour effectuer des soins à l'extérieur de la structure. Il sera remis à une personne habilitée et restera sous sa responsabilité. Dans ce cas, une autorisation de sortie exceptionnelle sera remplie par la (les) personne (s) exerçant l'autorité parentale et remise à la Directrice en précisant la raison et la durée des soins.

La structure est fermée :

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques (courant mars / novembre)
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- 6 jours ouvrés entre Noël et le jour de l'An,
- les trois premières semaines du mois d'août,

La structure propose trois types d'accueil :

- **l'accueil régulier** lorsque les besoins sont connus à l'avance et récurrents. Cet accueil fait l'objet d'un contrat entre l'établissement et la famille. Ce contrat, signé par les parents, détermine la plage horaire et les jours d'accueil de l'enfant.

- **l'accueil occasionnel** lorsque les besoins sont connus à l'avance mais non récurrents. Il répond à un besoin ponctuel (réservation hebdomadaire ou accueil de dernière minute) selon les places disponibles. Il n'est pas contractualisé mais une période d'adaptation reste obligatoire.

- **l'accueil d'urgence** pour répondre à des situations difficiles et/ou imprévisibles (maladie grave, accident d'un parent…), ou à la demande des services sociaux.
  Il est destiné à des enfants n'ayant jamais fréquenté la structure. Cet accueil sera facturé selon le temps de présence de l'enfant et peut faire l'objet d'un contrat.

Cependant, s'agissant d'un temps d'accueil limité et déterminé en fonction des besoins de la famille et des disponibilités de la structure, il ne garantit pas l'obtention d'une place définitive.

Afin de planifier la rentrée, la famille doit demander le renouvellement de son contrat au plus tard le 1er avril de l'année en cours, via la fiche de vœux remise dès le mois de février.

Un établissement d'accueil petite enfance reste ouvert en août afin d'accueillir les enfants dont les parents travaillent à cette période. A cet effet, il est nécessaire d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement au moins 4 mois à l'avance, afin de pouvoir organiser l'accueil de l'enfant.

⚠ Pour des raisons d'organisation interne et de bien-être de l'enfant, il est conseillé de ne pas dépasser 10 heures de présence de l'enfant dans l'établissement.

IV - LE PERSONNEL

Conformément aux dispositions du décret N° 2007-230 du 20 février 2007, les établissements d'accueil petite enfance veillent à s'assurer que leur projet éducatif et social soit en adéquation avec le nombre d'enfants accueillis, leur âge et leurs besoins. L'équipe est constituée de professionnels pluridisciplinaires qualifiés :

- **L'équipe**

La directrice, Infirmière Puéricultrice, encadre une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants, d'auxiliaires de puériculture, d'agents placés auprès des enfants et d'agents d'entretien, de professionnels spécialisés tels que le psychologue et le médecin.

Elle procède au recrutement des agents de son équipe, élabore les plannings, gère les congés, assure les entretiens annuels.
La directrice participe aux commissions d'admission, rencontre les familles et prépare les contrats d'accueil ;
Elle assure l'accueil des enfants et de leurs parents dans le respect du projet pédagogique de la structure.
Elle est responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement en lien avec les services de la Ville (suivi du budget de la structure, des achats, élaboration des différents protocoles ...). Elle contrôle l'application du projet d'établissement.
Elle participe à différents types de rendez-vous extérieurs et travaille en collaboration avec différents partenaires (PMI, CAMSP, écoles de la ville, …).

- **Le médecin**

Le médecin, présent à temps partiel, a un rôle préventif dans la structure. A ce titre il ne prescrit aucun médicament.

Il participe à la vie de l'établissement (rôle de formation et de conseil auprès des équipes, diététique des repas, participation aux réunions d'équipes et aux réunions de parents, surveillance de l'hygiène générale de la structure, protocole à établir en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies...).

Il veille à l'intégration des enfants en situation de handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et, le cas échéant participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), lequel est réactualisé en cas d'évolution de la prise en charge ou du traitement durant l'année.

Si nécessaire, il examine l'enfant en présence de ses parents au moment de son admission, et donne son avis sur celle-ci.

A l'exception des enfants de moins de quatre mois et de ceux atteints d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, la visite d'admission peut également être assurée par le médecin traitant (en particulier pour les enfants fréquentant la structure à temps partiel).

Avant l'entrée dans la structure, un certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité signé par le médecin traitant, doit être fourni par les familles.

Par ailleurs, dans l'exercice de ses missions, le médecin de crèche peut, à son initiative ou à celle de l'infirmière ou de la directrice, et avec l'accord des parents, examiner les enfants.

Ce certificat devra être remis avec le dossier d'admission.

A ces occasions, le carnet de santé pourra être demandé notamment pour le suivi des vaccinations.

- **Le psychologue**

Il a un rôle d'observation et de prévention auprès des enfants.

II peut également recevoir les parents à leur demande ou à la demande de l'équipe. Un rendez-vous peut-être proposé aux parents au moment de l'admission.

Il participe aux réunions d'équipe et peut animer des temps de formations.

V – ACCUEIL DE L'ENFANT

Toute l'équipe participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents. Elle entretient des contacts quotidiens avec les familles.

Afin de faciliter l'accueil de l'enfant en collectivité, il est indispensable de prévoir une adaptation progressive qui nécessite la participation d'au moins l'un des deux parents. La période d'adaptation d'une durée d'une semaine, est obligatoire.

L'adaptation est une rencontre entre parent, enfant et professionnel. Cette relation triangulaire, riche d'informations, est basée sur des échanges indispensables pour faire connaissance.

La vie quotidienne s'organise en tenant compte des besoins individuels et du rythme de l'enfant, selon un projet d'équipe.

La vie de l'établissement s'organise autour d'un projet pédagogique réfléchi en équipe.

Pour permettre l'organisation des équipes voire ajuster la préparation des repas, et proposer des réservations à d'autres familles, les parents doivent communiquer **les prévisions d'absence de leur enfant au moins un mois à l'avance par écrit et oralement auprès de la direction.**

⚠ Le report de la date fixée pour la période d'adaptation est exceptionnel. La facturation débute dès le premier jour d'adaptation. En cas de départ pendant cette période, les parents sont redevables d'un mois de préavis.

VI – POINTAGE TEMPS DE PRESENCE DE L'ENFANT

Les parents ou accompagnants de l'enfant doivent s'identifier au moyen de l'écran tactile mis à leur disposition à l'entrée de l'établissement :

- le matin à l'arrivée, **avant même d'avoir confié l'enfant à l'équipe**,
- le soir au départ, **après le moment de transmission avec l'équipe**.

Dans le cadre de l'accueil régulier et occasionnel, la facturation s'effectue sur la base des heures réservées ou contractualisées, même si l'enfant arrive après ou part avant l'horaire réservé.

En cas d'absence de pointage répétée, l'amplitude journalière maximum d'ouverture du multi accueil sera prise en compte pour la facturation. Cette situation peut faire l'objet d'un motif de radiation (chapitre XV - point 12).

VII - FOURNITURES DES COUCHES

Les couches sont fournies par l'établissement d'accueil et sont destinées aux enfants qui y sont accueillis.

Suivant leur choix, les parents peuvent se substituer à la commune pour la fourniture des couches.

VII BIS - FOURNITURES APPORTEES PAR LES PARENTS

Cela concerne les produits de soin, non médicamenteux, destinés au confort de l'enfant (sérum physiologique, crème pour les érythèmes fessiers...).

Le port de bijoux est formellement interdit pour des raisons de sécurité. Les parents doivent veiller à ce que leur enfant n'apporte aucun objet susceptible d'être dangereux (pièces de monnaie, jouets et objets de petite taille, bonbons, barrettes, perles…). En cas de non-respect de cette consigne, la Ville décline toute responsabilité en cas d'accident. Par ailleurs, il convient de privilégier la cagoule plutôt que l'écharpe ou le foulard.

Il est recommandé de marquer le sac, les vêtements et les objets personnels des enfants.

VIII – DEPART DE L'ENFANT

L'enfant doit quitter la structure au plus tard à 18h45 avec la personne légalement responsable.

En cas de présence de l'enfant après la fermeture de l'établissement et sans nouvelles des parents, l'enfant est confié à la Police Nationale qui contacte le centre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Un tableau d'autorisation de sortie est annexé au dossier d'admission. A titre exceptionnel l'enfant pourra être confié à une tierce personne, âgée au minimum de 16 ans, si celle-ci est munie d'une autorisation écrite et signée mentionnant la date du jour de reprise de l'enfant. Cette personne devra justifier de son identité.

IX – SANTE DE L'ENFANT

Pour son admission, l'enfant doit avoir reçu les vaccinations prévues par les textes en vigueur. Dans le cas contraire, les parents doivent faire procéder à ces vaccinations par le médecin traitant de l'enfant.

Pour les enfants nés à compter de janvier 2018, les nouvelles obligations vaccinales seront exigées (11 vaccins).

En cas de non-vaccination d'un enfant, une admission provisoire d'un durée de trois mois sera possible, ce délai permettant aux familles de procéder aux vaccins.

En cas de refus, une radiation pourra être prononcée.

Tout traitement médical, allergie ou intolérance alimentaire ou maladie chronique, doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale ou un PAI **(Protocole d'Accueil Individualisé).**

La directrice, en concertation avec le médecin de la structure, évalue les modalités d'accueil des enfants atteints d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doit être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

En cas d'accident, le SAMU sera contacté et orientera l'enfant vers un centre hospitalier.

Maladies des enfants :

Certaines maladies infectieuses entraînent une éviction de la structure.

Dans le cas où l'enfant malade est gardé au sein de la structure, les médicaments prescrits par le médecin traitant sont remis à l'établissement et administrés à l'enfant sous réserve que :

- l'ordonnance - récente - soit communiquée à la directrice ou à son adjointe,
- les médicaments soient marqués au nom de l'enfant, apportés dans leur emballage avec les cuillères d'origine et la date d'ouverture notée. Les dates de prises du traitement doivent être impérativement notifiées.

En cas de délivrance d'un médicament générique, l'ordonnance doit porter la modification par le pharmacien.

Il est à noter cependant que l'accueil en collectivité d'un enfant malade n'est pas toujours propice à son repos et à son confort. La responsable de l'établissement pourra demander aux parents de venir chercher leur enfant.

Dans le cas de maladies contagieuses, des mesures prophylactiques seront appliquées dans la structure, conformément au protocole médical validé par le médecin responsable du service de P.M.I.

Lors du retour de l'enfant après une maladie, un certificat de non-contagion pourra être exigé.

X - ALIMENTATION

Un seul type de lait adapté est fourni par l'établissement. En cas de lait différent, une boîte neuve, non ouverte, est à fournir par les parents avec la prescription du médecin traitant.

Dans le cadre de la promotion de l'allaitement maternel, le lait de la mère peut être donné à l'enfant au sein de la structure sous réserve de suivre le protocole ad hoc (règles de recueil, conservation et transport) disponible auprès du médecin ou de la directrice et après signature de celui-ci.

L'alimentation proposée aux enfants en collectivité est très strictement réglementée. Les matières premières constituant les repas répondent à des critères d'hygiène, de qualité et sont élaborées par des professionnels. Chaque repas est parfaitement adapté à l'âge des enfants dans le respect de la variété des goûts et des apports alimentaires.

Les repas et les goûters sont fournis par l'établissement, et ne sont pas déductibles de la facturation.

Concernant les régimes alimentaires à caractère médical, la famille devra fournir la liste des produits autorisés et non autorisés signée et visée par le médecin traitant ou le médecin spécialiste. Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) sera élaboré en partenariat avec le médecin de la structure, le médecin traitant, la famille et la directrice.

En cas de nécessité, un panier repas peut être fourni par les parents.

Hormis les régimes à caractères médicaux aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte.

XI - CONTRAT

La structure propose plusieurs contrats allant de 0,5 à 5 jours afin de répondre aux besoins différents des familles (avec ou sans activité professionnelle, partielle ou totale, formation, insertion....), dans le cadre d'une réelle mixité sociale (article D.214-7 du code de l'action sociale des familles).

Un contrat est établi entre les parents et la Commune, après la décision d'admission, pour une durée maximum de 11 mois. En cas de changement de la situation professionnelle et/ou familiale, la commune se réserve le droit de réviser le contrat.
Il est signé dès l'accueil effectif de l'enfant, soit dès le premier jour d'adaptation. Les codes d'accès au portail famille seront transmis lors de la signature du contrat.

En l'absence de signature, l'enfant ne pourra pas être accueilli.
La signature du contrat déclenche de fait le début de la facturation.

En fonction des disponibilités de la structure, il peut être possible durant l'année de répondre à une demande de modification du temps d'accueil de l'enfant. Pour cela, toute demande doit être formulée auprès de la direction de l'établissement. Ce changement de contrat, s'il est accepté, ne pourra commencer qu'en début de mois.

⚠ Il est impératif de respecter les horaires de l'établissement et les horaires d'arrivée et de départ fixés avec la direction au moment de l'admission de l'enfant.

XII – PARTICIPATIONS FAMILIALES

La commune accueille les jeunes enfants dans ses structures selon les besoins des familles.

Si les établissements d'accueil du jeune enfant sont avant tout destinés aux demandes d'accueil les plus fréquentes (demi-journée de 4 ou 5 heures uniquement le matin et de 4, 5 ou 6 heures uniquement l'après-midi, journée de 8h, 9h ou 10h)), la ville de Nogent sur Marne demeure sensible aux besoins différents de certaines familles et ce notamment lorsque ces derniers se justifient par des situations sociales particulières (recherche d'emploi, formations, horaires variables...).

La CAF participe au financement de cette structure par le versement de la prestation de service unique.

Afin de calculer le tarif horaire de la participation familiale, la Commune a signé une convention avec la CAF du Val de Marne lui permettant de consulter et d'utiliser l'outil informatique sécurisé nommé « CDAP », (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires), lequel recense les données relatives aux ressources des allocataires.

Le calcul du montant de la participation familiale prend en compte les revenus nets N-2 imposables avant abattements fiscaux ainsi que le nombre d'enfants à charge du foyer suivant un barème délivré par la CNAF et validé par le Conseil Municipal.

Le montant plancher des ressources de ce barème est fixé annuellement par la CAF. La Commune a défini celui du plafond à 7500 Euros par mois et par ménage. Ce dernier peut être réévalué.
Dans le cas où la famille ne dispose pas de numéro d'allocataire ou ne souhaite pas nous le fournir, elle devra nous transmettre son avis d'imposition de l'année N-2. Dans le cas contraire, le tarif maximum s'appliquera

Chaque année en janvier, la CAF réactualise sur CDAP, les ressources imposables N-2, ainsi la participation familiale est réévaluée systématiquement à cette période.

Tout changement de situation devra être effectué auprès de la CAF. La Commune ne pourra procéder à aucune rétroactivité.

La participation familiale est fixée en fonction du nombre de jours ouvrés. **Sont déductibles de la facturation :**

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques si et seulement si ces journées concernent un jour prévu dans le contrat,
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- la semaine de fermeture entre Noël et le jour de l'An,
- les trois semaines de fermeture en août.
- les jours d'hospitalisation et de convalescence de l'enfant (sur présentation d'un document justificatif),
- les jours de maladie consécutifs, après un délai de carence de 3 jours ouvrables, sur présentation d'un certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence (la carence débute à la date d'établissement du certificat médical, ou dès le lendemain matin, si l'enfant a été présent dans la journée),
- les jours d'éviction de l'enfant de la structure par le médecin de la crèche,
- Uniquement pour les enfants en situation de handicap, peuvent être déduits 2 jours au maximum pour consultations médicales en lien avec le suivi spécifique de l'enfant, et ce, sous réserve de la présentation du certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence.

Dans le cas où le début de la période d'adaptation est retardé du fait de la famille, sans accord avec la direction de l'établissement, aucun avoir ne sera établi.

Déduction des congés supplémentaires :

Le nombre de jours de congés supplémentaires pour l'accueil régulier, hors fermeture de l'établissement d'accueil, est calculé au prorata de la durée du contrat signé par les familles, et de nombre de jours d'accueil de l'enfant.

Aussi, les familles ayant un contrat :

- 5 jours par semaine bénéficieront de 10 jours de congés annuels maximum
- 4 jours par semaine bénéficieront de 8 jours de congés annuels maximum
- 3 jours par semaine bénéficieront de 6 jours de congés annuels maximum
- 2 jours par semaine bénéficieront de 4 jours de congés annuels maximum
- 1 jour par semaine bénéficieront de 2 jours de congés annuels maximum
- 0,5 jour par semaine bénéficieront d'1 jour de congés annuels maximum

Le quota des congés supplémentaires sera cumulé mensuellement au prorata du contrat, et ce, au fur et à mesure du temps de présence de l'enfant dans la structure.

La déduction des congés sur la facturation s'effectuera en journée entière, et uniquement si l'enfant est absent de la structure. Les congés devront être signifiés par les parents auprès de la direction de l'établissement, dans un délai d'un mois avant la date de début des congés. A ce titre, un formulaire sera à signer et à rendre à la direction, dans le délai imparti.

La déduction du nombre de jours de congés pris par la famille interviendra dès que le quota de jours de congés cumulés s'avère suffisant.

Aucun report de congés n'est possible d'une année d'accueil sur celle suivante, les congés devant être pris avant la fin du contrat.

Ne sont pas déductibles :

- les congés non pris
- les jours de congés pris au-delà du quota.

XIII - FACTURATION

Une régularisation du quota de congés sera effectuée en cas de changement du temps d'accueil par la signature d'un nouveau contrat.

La facturation prend effet à compter du premier jour d'adaptation sur la base des heures prévues au contrat.

Toute heure réservée est due.

A - MENSUALISATION

a) La facturation mensualisée concerne uniquement les contrats d'accueil régulier.

C'est un forfait mensuel qui ne varie pas. Cependant, il est amené à évoluer suivant la réactualisation du taux d'effort effectuée chaque année en janvier.

Le calcul de la mensualisation est effectué suivant la formule ci-dessous et tient compte du nombre de jours de fermeture du multi-accueil. La période de calcul est établie en année civile sur 12 mois.

Les horaires réservés par la famille pour la durée du contrat, constituent un volume d'heures global. Celui-ci est divisé par le nombre de mois du contrat, ce qui correspond à une moyenne d'heures réservées par mois. La facturation est ainsi répartie de façon égale chaque mois y compris en août et en décembre.

Détail de la formule de calcul de la mensualisation :

(Nombre total de semaine de réservation x nombre d'heures réservées dans la semaine)
Nombre de mois retenu pour la mensualisation

Seront **facturées** en sus au contrat :

- les heures d'accueil occasionnel réservées en sus du contrat,
- **1/2 heure** supplémentaire, pour tout dépassement au-delà de 10 minutes sur la plage horaire réservée (arrivée et départ de l'enfant). En cas de dépassement régulier, la famille sera invitée à revoir son contrat de manière plus conforme à ses besoins.
- Les heures d'adaptation réservées hors contrat pour l'accueil régulier à temps partiel.

Seront déduits de la facturation : les absences déductibles et les congés pris par la famille dans la limite du quota prévu au règlement de fonctionnement (paragraphe XII).

Pour répondre aux règles de sécurité concernant l'accueil des enfants, l'équipe peut être amenée à annuler des réservations et donc diminuer le nombre d'enfants accueillis en fonction du nombre de professionnels présents. Dans ce cas, l'équipe déduira en fin de mois, le nombre d'heures annulées de son fait.

Une régularisation de la forfaitisation aura lieu suivant les modifications effectuées au contrat d'accueil ou de départ définitif de l'établissement.

b) Pour l'accueil occasionnel ou d'urgence.

La facturation mensuelle est calculée en fonction des heures de présence réservées. Pour l'accueil d'urgence, et si le dossier de la famille n'a pu être constitué, il pourra être appliqué un taux horaire moyen ou le tarif minimal dans les cas d'urgence sociale.

Ressources x taux d'effort x Nombre d'heures d'accueil

B - FACTURATION

La facturation s'effectue mensuellement, à terme échu, pour tous les types d'accueil. La facture est adressée soit par mail soit par courrier, selon le choix de la famille, vers le 15 de chaque mois.

Le règlement des participations a lieu chaque mois avant le 20 du mois suivant. Il s'effectue auprès du gestionnaire par chèque libellé à LPCR NOGENT SUR MARNE ou par espèces. Les chèques CESU sont également acceptés. D'autres modes de paiement (prélèvements, paiement en ligne sont en cours de formalisation.

En cas de non-règlement ou de retard répété, le contrat d'accueil pourra être interrompu (chapitre XV - point 8).

Chaque année, une attestation est remise en vue de la déduction fiscale en vigueur. Toute autre demande d'attestation est à formuler auprès de la Maison de la Famille.

XIV – DEPART DEFINITIF DE L'ENFANT

Un préavis d'un mois est demandé aux parents en cas de départ définitif de l'enfant, celui-ci devant se faire par écrit auprès de la direction de la structure. **Seul ce courrier permettra l'arrêt de la facturation à l'issue de la période de préavis**.

A cette occasion, une régularisation comptable est effectuée si nécessaire.

L'enfant qui entre à l'école après les vacances d'été ne réintégrera pas la structure à la réouverture de celle-ci fin août. Un courrier de préavis précisant la date de départ de l'enfant de la structure sera également à remettre à la directrice.

XV – RADIATION DE L'ENFANT

En dehors du départ de l'enfant à la date prévue en accord avec la responsable de l'établissement, les motifs de radiation sont les suivants :

1- La non-signature du contrat d'accueil de l'enfant ou du règlement de fonctionnement.
2- La non-présentation de l'enfant, sans motif, le premier jour d'adaptation.
3- L'inadaptation durable de l'enfant à la vie en collectivité ou le désistement de la famille pendant la période d'adaptation.
4- Le non-respect du règlement de fonctionnement de l'établissement et notamment des horaires.
5- Une absence non justifiée au-delà de 3 semaines.
6- Une absence même justifiée de plus de 4 semaines, à l'appréciation de la Commune.
7- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale, le lieu de résidence, la situation familiale et la situation de ressources.
8- La fausse déclaration de situation personnelle et/ou professionnelle.
9- Le non-paiement de la facturation (toutes prestations municipales confondues, notamment périscolaires, dans le cadre de la facturation unique ou d'une facturation annexe)
10- La non-communication des documents demandés pour la mise à jour des dossiers.
11- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'établissement.
12- L'absence répétitive de pointage journalier par la famille concernant l'arrivée et le départ des enfants.
13- Le déménagement de la famille au sein d'une autre commune, une dérogation, au cours de la dernière année d'accueil pourra être accordée. Le tarif maximum sera alors appliqué.
14- La non-vaccination selon les textes en vigueur.

La radiation est prononcée par le maire ou son représentant. La décision, motivée, est notifiée à la famille par courrier avec accusé réception.

Toutefois, en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou du personnel de l'établissement, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

XIV – RESPONSABILITE CIVILE ET ASSURANCE

L'enfant accueilli doit être couvert par l'assurance « responsabilité civile » de sa famille. En cas d'accident, un rapport destiné au service gestionnaire est rédigé par la direction qui prévient les parents de l'enfant.

L'assurance responsabilité civile, souscrite par la commune de Nogent-sur-Marne, prend en charge d'une part les dommages corporels dont l'enfant pourrait être victime au sein de la structure et d'autre part, les dommages corporels que l'enfant pourrait provoquer à des tiers.

Les parents restent responsables de leur enfant à l'intérieur de l'établissement tant qu'ils ne l'ont pas confié à la personne qui l'accueille. L'accès des frères et sœurs est toléré sous l'entière responsabilité des parents; en aucun cas, leur présence ne doit être un facteur de risque ou de gêne pour les enfants du multi-accueil.

Dans le cadre d'un service rendu par la commune, il est mis à disposition des familles, au sein de l'établissement, un local destiné aux poussettes. Aussi, la ville décline toute responsabilité en cas de vols ou de dégradations (poussette, vêtements etc…). Il convient de plier les poussettes et de les munir d'antivols.

L'administration ne peut être tenue responsable du bris ou perte de lunettes.

Les animaux sont interdits au sein de l'établissement.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'établissement et ses accès.

Il est demandé d'éteindre impérativement les téléphones portables au sein de l'établissement.

Ce présent règlement abroge et remplace les règlements précédents relatifs aux établissements d'accueil petite enfance de la ville de Nogent-sur-Marne. Il sera affiché dans chaque établissement dans un lieu accessible aux parents. Il pourra être sujet à modification. Il est applicable en vertu de la délibération présentée lors du Conseil Municipal au mois de juin 2018.

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve le droit de réexaminer le maintien au sein de la structure d'un enfant et de procéder à son exclusion si ce présent règlement n'est pas respecté

Madame, Monsieur ……..……..…….

Responsables légaux de l'enfant :……..……..…….

Prénom de l'enfant :……..……

Accueilli au sein l'établissement :…….

Et demeurant : ……..…..…..

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure multi accueil dans sa totalité, d'en avoir reçu un exemplaire et acceptent de s'y conformer et attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Lu et Approuvé, le……..... à Nogent Sur Marne

SIGNATURE DES PERSONNES EXERCANT L'AUTORITE PARENTALE * :

Ce document, à dater et signer, est à remettre à la structure avant l'entrée de votre enfant.

* La situation parentale s'apprécie par rapport à l'exercice de l'autorité parentale. Elle est examinée dès l'inscription. Elle est déterminante pour le responsable de la crèche dès lors qu'elle lui permet de savoir à qui doit être remis l'enfant. En cas de changement dans l'exercice de l'autorité parentale, le détenteur de l'autorité parentale doit immédiatement le signaler par écrit et avec des justificatif

Règlement de Fonctionnement

RELAIS D'ASSITANTES MATERNELLES
« LES PETITS BOUCHONS»
4 bis, Rue de Fontenay
94130-NOGENT-SUR-MARNE
☎ 01.48.73.34.73
ram@ville-nogentsurmarne.fr

Directrice: Agathe PERRET

2018

La ville de Nogent-sur-Marne, dans le cadre du Contrat Enfance Jeunesse, a mis en place en partenariat avec la Caisse d'Allocations Familiales, un Relais d'assistantes maternelles.

C'est un service municipal de proximité, gratuit et ouvert aux parents, aux gardes à domicile et aux assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s accompagné(e)s des enfants, domiciliés sur la commune.

C'est également un espace d'échanges, de rencontres et d'animations. C'est un lieu d'écoute, d'informations et de recherche d'un mode d'accueil.

Au sein du réseau local petite enfance, il s'articule avec les différents établissements d'accueil du jeune enfant.

Le RAM est subventionné par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF), qui délivre un agrément d'ouverture et détermine la capacité d'accueil selon la disposition des locaux.

Article 1 : Objectif du règlement de fonctionnement

Ce règlement de fonctionnement a pour objectif de présenter les conditions d'accès et d'utilisation du Relais d'assistantes maternelles et de définir les droits et devoirs des utilisateurs pour garantir la qualité et la sécurité de l'accueil du jeune enfant.

Article 2 : Missions du RAM

- animer un lieu d'expression, où se tissent des liens sociaux lors des moments d'accueil jeux, d'activités d'éveil et de temps festifs,
- organiser un lieu d'information, d'orientation et d'accès aux droits pour les parents, les professionnelles de l'accueil à domicile ou les candidates à l'agrément d'assistante maternelle,
- contribuer à la professionnalisation de l'accueil individuel.

Article 3 : Modalités d'accès – Conditions générales d'utilisation

Le RAM est un service municipal rattaché au service Petite Enfance qui fonctionne conformément à la circulaire CNAF du 2 février 2011 et qui est animé par une responsable, professionnelle de la petite enfance.

Le RAM s'adresse :

- à l'ensemble des assistantes maternelles agréées indépendantes ou gardes à domicile salariées de particuliers employeurs, exerçant à Nogent Sur Marne et/ou accueillant des enfants Nogentais.
- aux personnes qui souhaitent s'informer sur le métier d'assistante maternelle,
- aux familles nogentaises qui recherchent un mode d'accueil,
- aux enfants accompagnés de leur assistante maternelle agréée ou garde à domicile participant aux temps d'éveil proposés.

C'est un lieu complémentaire d'éveil et de socialisation destiné aux enfants de moins de 6 ans, à travers des temps d'animation.

La fréquentation s'effectue obligatoirement sur inscription ou rendez-vous fixé auprès de la responsable du RAM.

Horaires d'ouverture :

Accueil jeux : enfants/assistant(e)s maternel(le)s et gardes à domicile

Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 09h30 à 11h30.

Accueil du public pour information et orientation :

sur **rendez-vous** le mardi de 14h00 à 18h00, le mercredi de 9h00 à 12h00, le vendredi de 14h00 à 16h30.

Organisation générale :

Il est précisé que le RAM n'assure pas de prestations en tant qu'organisme employeur et n'assure pas la garde des enfants, lesquels restent toujours sous la responsabilité de la personne qui les accompagne.

L'animatrice du RAM est responsable de l'organisation des temps collectifs et de leur bon déroulement.

A cet effet, les parents rempliront une fiche d'inscription jointe au présent règlement de fonctionnement.

Durant les temps d'accueil jeux, pour sa sécurité affective, l'enfant peut venir avec son doudou ou sa tétine.

La responsable du RAM peut être amenée à illustrer les activités par des photos ou des vidéos prises au cours des animations. Le droit à l'image créé l'obligation de demander une autorisation de la famille, jointe au présent règlement de fonctionnement.

Les dates de fermeture seront affichées au RAM.

Il est nécessaire de prévenir le RAM en cas de changement d'adresse, de numéro de téléphone ou d'adresse mail.

Article 4 : Activités et Prestations

A destination des familles :

- des informations sur la fonction d'employeur,
- une information sur les aides financières pouvant être accordées,
- la liste des assistantes maternelles disponibles, agréées par la Protection Maternelle et Infantile (PMI).

A destination des assistantes maternelles :

- une information sur le statut et les conditions d'obtention de l'agrément,
- une information sur leur contrat et leur convention collective,
- des réunions d'échanges,
- des accueils jeux dans un espace aménagé à l'âge des enfants.

A destination des gardes à domicile :

- des réunions d'échanges,
- des accueils jeux dans un espace aménagé à l'âge des enfants.

A destination des enfants :

- un lieu collectif d'épanouissement et de socialisation,
- des jeux libres et des ateliers de découvertes, de manipulation, d'éveil musical et d'activités autour du langage (livres, marionnettes, comptines…).

Article 5 : Modalité de réservation - Fonctionnement – Accès aux accueils-jeux

Les inscriptions s'effectuent sous la responsabilité des familles qui donnent l'autorisation à l'assistant(e) maternel(le) ou la garde à domicile d'y participer avec leur(s) enfant(s). Les conditions d'accès sont fixées précédemment (article 3).

L'autorisation parentale doit être remise à la responsable du RAM avant toute participation.

La responsable du RAM est présente pour les accompagner lors de toutes les activités proposées.

Pour la fréquentation des temps d'accueil jeux, une inscription préalable est obligatoire et doit être effectuée lors de la permanence téléphonique le lundi de 14h00 à 16h00, afin de garantir la qualité de l'accueil.

Les assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s et les gardes à domicile peuvent bénéficier au plus de **deux accueils jeux par mois**, sur réservation et en fonction des disponibilités.

Toute absence ou retard aux accueils jeux doit être signalé auprès de la responsable du RAM dans les meilleurs délais et au plus tard avant 9h30 afin que ce créneau puisse être proposé à un autre groupe d'enfants et assistantes maternelles agréées. En cas d'absences injustifiées, l'accès aux accueils jeux pourrait être refusé.

Article 6 : Responsabilité - Règles de vie

Pour permettre aux plus petits de passer un moment d'éveil agréable, un « coin bébé » a été aménagé et réservé. Ils pourront ainsi être suffisamment sécurisés physiquement et affectivement tout en étant accompagnés du regard de l'adulte référent.

Responsabilité

Les adultes fréquentant la structure doivent assurer la surveillance des enfants dont ils ont la garde et être vigilants sur les conditions d'utilisation et de manipulation des jouets et autres matériels pédagogiques.

L'ensemble des activités et services mis en œuvre est assuré au titre de la responsabilité civile de la ville. La ville dégage toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration de biens matériels.

Si un accident provient du geste ou du comportement d'un enfant ou d'un adulte au cours d'un temps d'activités, la responsabilité civile de l'adulte sera engagée.

Seule, la responsable du RAM peut photographier les activités, et ce, en fonction des autorisations remises par les parents.

Règles de vie

Pour un bon fonctionnement des activités du RAM, les horaires d'accueil doivent être respectés.

Il est indispensable d'éteindre son portable ou de le mettre en mode vibreur au sein de l'établissement.

Les adultes respecteront l'obligation de discrétion lors des accueils et seront attentifs à la nature de leurs échanges et au vocabulaire employé en présence des enfants.L'assistante maternelle agréée ou la garde à domicile participe au rangement de la salle après chaque activité.

Les poussettes doivent être pliées et rangées dans le local prévu à cet effet.

Par mesures de sécurité

Afin d'éviter tout risque de brûlure, la consommation de boissons chaudes est limitée exclusivement à la table « adultes ».

Le réchauffage des biberons se fait uniquement avec le chauffe-biberon mis à disposition.

Les assistantes maternelles agréées et gardes à domicile doivent venir avec les médicaments ou traitements de chaque enfant, lesquels ne pourront en aucun cas être utilisés pour un autre enfant.

Pour un meilleur confort de l'enfant, il est conseillé de ne pas fréquenter le RAM en cas de maladie épidémique.

De manière générale, il est préférable que l'enfant ne porte pas de bijoux.

Par mesures d'hygiène

Les assistantes maternelles agréées et les gardes à domicile doivent se munir du nécessaire pour le change des enfants.

Tout adulte présent au sein du RAM devra porter des sur-chaussures fournies par la structure. Les enfants seront soit pieds nus soit en chaussons.

Article 7 : Acceptation du règlement

Chaque personne susceptible de fréquenter le RAM a pris connaissance du présent règlement de fonctionnement.

Dans l'intérêt de tous, la responsable du RAM s'engage à veiller au respect de ce règlement de fonctionnement par les utilisateurs.

Ce règlement est affiché au sein de la structure et doit être signé par tout utilisateur des activités du RAM.

VOUS VENEZ DE LIRE LE REGLEMENT.

IL EST ETABLI POUR VOUS INFORMER DU FONCTIONNEMENT

DU RELAIS D'ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S.

La responsable du RAM est à votre disposition pour répondre à vos questions.

ATTESTATION A REMPLIR PAR L'ASSISTANTE MATERNELLE

OU LA GARDE A DOMICILE:

Je soussigné(e) Monsieur / Madame*..... .....

atteste avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement du Relais d'assistant(e)s maternel(le)s **"Les petits bouchons**" dans sa totalité et m'engage à le respecter.

*(*rayer la mention inutile)*

Lu et Approuvé, le…….....

Signature de l' assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s ou la garde à domicile :

Règlement de Fonctionnement

SERVICE ACCUEIL FAMILIAL
« A PETITS PAS »
7, Rue Cabit
94130-NOGENT-SUR-MARNE
☎ 01.48.72.71.91
creche.familiale-apetitspas@ville-nogentsurmarne.fr

Directrice : Shérazade GACEM

2018

Ce règlement de fonctionnement, destiné aux familles, fixe les règles d'organisation de la vie en collectivité des enfants accueillis dans les établissements d'accueil petite enfance municipaux.

La crèche familiale (Service Accueil Familial SAF) « A Petits Pas », fonctionne conformément aux dispositions relatives aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans du code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles, applicables par les Décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n°2007-206 du 20 février 2007, n°2010-613 du 7 juin 2010, de la circulaire DGCS/SD2C/2016/261 du 17 août 2016 et du règlement de fonctionnement ci-après.

I - RAPPELS

Les parents (ou le représentant légal) doivent résider obligatoirement au sein de la commune et avoir fourni tous les documents nécessaires à l'admission.

⚠ La pré-inscription administrative ne signifie pas l'admission automatique de l'enfant au sein de l'établissement.

II - ADMISSION

L'admission des enfants a été prononcée suite à une commission d'attribution, en fonction des places disponibles et de l'âge de l'enfant. Dans le cas où la famille aurait déjà bénéficié d'une place pour un aîné, sa demande n'est pas prioritaire. Dans le cas où deux enfants d'une même fratrie seraient en âge d'être accueillis en même temps, la demande de la famille sera étudiée selon les places disponibles. En tout état de cause, l'accueil en crèche d'enfants d'une même famille sera limité à deux.

La décision d'admission est notifiée par un courrier adressé aux familles mentionnant l'établissement d'accueil de leur enfant et les formalités à accomplir.

La place ne sera attribuée que si les justificatifs originaux correspondent aux déclarations de la famille.

Un rendez-vous est à prendre dans les délais impartis auprès de la direction de la structure. Passé ce délai, la place est considérée vacante et attribuée à une autre famille.

Les parents doivent obligatoirement faire part au responsable de la structure de tout changement de leur situation familiale ou de la modification de leurs coordonnées afin d'être joignables en permanence.

⚠ L'acception de la place par la famille dans l'établissement d'accueil qui leur a été attribué est définitive, et ce, jusqu'au terme du contrat d'accueil conclu entre la famille et la commune. Ainsi, toute demande de changement d'établissement ne pourra être acceptée.

La crèche familiale (Service Accueil Familial SAF) « A Petits Pas », est habilitée après avis du Président du Conseil Départemental à accueillir jusqu'à 30 enfants nogentais jusqu'à l'âge de 3 ans ou l'entrée à l'école maternelle, au domicile des assistantes maternelles agréées, salariées de la crèche familiale par la ville.

La participation des parents à la vie de la structure est une condition indispensable à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa vie au sein de l'établissement.

L'enfant est accueilli jusqu'au terme du contrat convenu entre la famille et la direction de la structure.

Afin de constituer le dossier d'admission, les documents suivants sont nécessaires :

- Deux justificatifs de domicile datant de moins de trois mois
- Dernier bulletin de salaire pour les 2 parents
- Avis de taxe d'habitation à Nogent-sur-Marne
- Photocopie des pièces d'identité des 2 parents, ou titre de séjour (en cours de validité)
- Avis d'imposition des ressources N-2
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation d'allocataire CAF et de la carte vitale
- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant
- Certificat médical d'aptitude à l'entrée en collectivité
- Nom, adresse et téléphone du médecin qui suit l'enfant
- Attestation A.E.E.H. (Allocation Enfant En situation de Handicap) pour les familles dont l'un des enfants est concerné.

Si vous êtes hébergés :

- Formulaire d'attestation d'hébergement complété et signé par l'hébergé et l'hébergeant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance EDF, loyer)
- Pièces d'identité de l'hébergé et de l'hébergeant
- En cas d'hébergement de plus de 2 ans, les 2 derniers avis d'imposition précisant l'adresse à Nogent.
- Justificatifs de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant (factures téléphone portable, assurance …)

Si vous êtes séparés ou divorcés :

- Photocopie de l'acte juridique établissant les règles de l'autorité parentale
- Justificatif de domicile de moins de trois mois pour chacun des parents
- Photocopie du livret de famille

Tout changement de situation dans l'exercice de l'autorité parentale doit être immédiatement signalé par écrit en joignant une copie de la décision du Juge aux Affaires Familiales.

III- HORAIRES – FREQUENTATION – FERMETURE DE LA STRUCTURE

Selon la convention collective des assistantes maternelles, l'amplitude horaire de travail est de 9h30 maximum. L'assistante maternelle accueille les enfants de 8h30 à 18 heures tous les jours.

Toute absence éventuelle de l'enfant doit être signalée avant 8h30, et si possible la veille, en précisant le motif et la durée.

En cas d'absence non justifiée auprès de la direction de l'établissement au-delà de 3 semaines, la place est considérée comme disponible. Ce cas fait l'objet d'un motif de radiation (paragraphe XV, point 5).

A titre exceptionnel, en cas d'absence prolongée au-delà de 4 semaines même justifiée, la Commune se réserve le droit de considérer la place comme vacante.

A titre dérogatoire, l'enfant pourra s'absenter pour effectuer des soins à l'extérieur de la structure. Il sera remis à une personne habilitée et restera sous sa responsabilité. Dans ce cas, une autorisation de sortie exceptionnelle sera remplie par la (les) personne (s) exerçant l'autorité parentale et remise à la Directrice en précisant la raison et la durée des soins.

La structure est fermée :

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques (courant mars / novembre)
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- 6 jours ouvrés entre Noël et le jour de l'An,
- les trois premières semaines du mois d'août,

Un établissement d'accueil petite enfance reste ouvert en août afin d'accueillir les enfants dont les parents travaillent à cette période. A cet effet, il est nécessaire d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement au moins 4 mois à l'avance, afin de pouvoir organiser l'accueil de l'enfant.

⚠ Pour des raisons d'organisation interne et de bien-être de l'enfant, il est conseillé de ne pas dépasser 10 heures de présence de l'enfant dans l'établissement.

IV - LE PERSONNEL

L'accueil s'effectue au domicile de l'assistante maternelle agréée, sous la responsabilité de la crèche familiale, qui est représentée par une équipe pluridisciplinaire composée comme suit :

- **La directrice**

La directrice, Infirmière, encadre et accompagne les assistantes maternelles.

Elle procède au recrutement des agents de son équipe, élabore les plannings, gère les congés, assure les entretiens annuels.
La directrice participe aux commissions d'admission, rencontre les familles et prépare les contrats d'accueil ;
Elle assure l'accueil des enfants et de leurs parents dans le respect du projet pédagogique de la structure ainsi que les visites au domicile des assistantes maternelles.
Elle est responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement en lien avec les services de la Ville (suivi du budget de la structure, des achats, élaboration des différents protocoles ...). Elle contrôle l'application du projet d'établissement.
Elle participe à différents types de rendez-vous extérieurs et travaille en collaboration avec différents partenaires (PMI, CAMSP, écoles de la ville, …).

- **Le médecin**

Le médecin, présent à temps partiel, a un rôle préventif dans la structure. A ce titre il ne prescrit aucun médicament.

Il participe à la vie de l'établissement (rôle de formation et de conseil auprès des équipes, diététique des repas, participation aux réunions d'équipes et aux réunions de parents, surveillance de l'hygiène générale de la structure, protocole à établir en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies...).

Il veille à l'intégration des enfants en situation de handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et, le cas échéant participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), lequel est réactualisé en cas d'évolution de la prise en charge ou du traitement durant l'année.

Si nécessaire, il examine l'enfant en présence de ses parents au moment de son admission, et donne son avis sur celle-ci.

A l'exception des enfants de moins de quatre mois et de ceux atteints d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, la visite d'admission peut également être assurée par le médecin traitant (en particulier pour les enfants fréquentant la structure à temps partiel).

Avant l'entrée dans la structure, un certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité signé par le médecin traitant, doit être fourni par les familles.

Par ailleurs, dans l'exercice de ses missions, le médecin de crèche peut, à son initiative ou à celle de l'infirmière ou de la directrice, et avec l'accord des parents, examiner les enfants.

Ce certificat devra être remis avec le dossier d'admission.

A ces occasions, le carnet de santé pourra être demandé notamment pour le suivi des vaccinations.

- **Le psychologue**

Il a un rôle d'observation et de prévention auprès des enfants.

II peut également recevoir les parents à leur demande ou à la demande de l'équipe. Un rendez-vous peut-être proposé aux parents au moment de l'admission.

Il participe aux réunions d'équipe et peut animer des temps de formations.

V – ORGANISATION DE LA CRECHE FAMILIALE

L'accueil de l'enfant se fait au domicile de l'assistante maternelle sous la responsabilité de la crèche familiale ou au sein de la structure collective lors des temps de halte-jeux, ceci afin de pouvoir proposer un accueil de qualité.

La présentation de l'assistante maternelle aux familles est proposée à la suite de la constitution du dossier d'admission. La directrice se rend accompagnée du ou des parents, chez la professionnelle, où le premier contact est établi.

Une adaptation progressive est indispensable, durant une ou deux semaines avant l'intégration définitive.

Les temps de haltes jeux seront accessibles en demi-journées fixes par semaine entre les 9 et 12 mois de l'enfant, en fonction de son rythme. Pour ces temps d'accueil, l'assistante maternelle vient avec l'enfant au sein de la structure « Tout en Couleur ».

L'équipe encadrante, le psychologue et le médecin, se rendent au domicile de l'assistante maternelle régulièrement, si elle le demande et aussi souvent qu'il leur semble nécessaire.

Cette équipe pluridisciplinaire se préoccupe de l'adaptation de l'enfant, de son alimentation, de son éveil, de son hygiène, de sa santé et de la qualité des transmissions entre les familles, les assistantes maternelles, et l'équipe.

Les assistantes maternelles et les enfants sont accueillis dans les locaux de la structure multi accueil « Tout en Couleur », deux demi-journées par semaine pour des temps d'éveil destinés aux enfants appelés "haltes jeux". Dans certains cas, le parent peut amener l'enfant directement au multi-accueil.

Une ludothèque est à disposition des assistantes maternelles dans les locaux de la crèche familiale.

L'équipe encadrante de la crèche familiale assure et organise des réunions d'informations et de formations auprès des Assistantes Maternelles et des journées pédagogiques sont organisées chaque année.

La directrice de la crèche familiale est à la disposition des familles avec ou sans rendez-vous pour s'entretenir avec elles de l'évolution de leur enfant et/ou de tout de questionnement.

⚠ Le report de la date fixée pour la période d'adaptation est exceptionnel. La facturation débute dès le premier jour d'adaptation. En cas de départ pendant cette période, les parents sont redevables d'un mois de préavis.

VI- FICHES DE PRESENCE

Une fiche de présence doit obligatoirement être signée **CHAQUE JOUR** chez l'assistante maternelle par la personne qui amène l'enfant ou vient le chercher.

VII - FOURNITURES DES COUCHES

Les couches sont fournies par l'établissement d'accueil et sont destinées aux enfants qui y sont accueillis.

Suivant leur choix, les parents peuvent se substituer à la commune pour la fourniture des couches.

VIIBIS - FOURNITURES APPORTEES PAR LES PARENTS

Cela concerne les produits de soin, non médicamenteux, destinés au confort de l'enfant (sérum physiologique, crème pour les érythèmes fessiers...).

Le port de bijoux est formellement interdit pour des raisons de sécurité. Les parents doivent veiller à ce que leur enfant n'apporte aucun objet susceptible d'être dangereux (pièces de monnaie, jouets et objets de petite taille, bonbons, barrettes, perles…). En cas de non-respect de cette consigne, la Ville décline toute responsabilité en cas d'accident. Par ailleurs, il convient de privilégier la cagoule plutôt que l'écharpe ou le foulard.

Il est recommandé de marquer le sac, les vêtements et les objets personnels des enfants.

VIII – DEPART DE L'ENFANT

L'enfant est confié à la personne légalement responsable présentant toutes les garanties nécessaires pour assurer la sécurité de l'enfant.

Un tableau d'autorisation de sortie est annexé au dossier d'admission. A titre exceptionnel l'enfant peut-être confié à une tierce personne si celle-ci est munie d'une autorisation écrite et signée mentionnant la date du jour de reprise de l'enfant.

Cette personne devra justifier de son identité et présenter les mêmes garanties.

Si exceptionnellement et pour une raison indépendante de la volonté des parents, l'enfant est toujours présent au-delà de l'horaire prévu au contrat au domicile de l'assistante maternelle, il

pourra être demandé par l'équipe encadrante à cette dernière de déposer l'enfant dans les locaux de la crèche familiale, au 7 rue Cabit.

Sans nouvelles des parents, l'enfant est confié à la Police Nationale qui contacte le centre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance.

IX – SANTE DE L'ENFANT

Pour son admission, l'enfant doit avoir reçu les vaccinations prévues par les textes en vigueur. Dans le cas contraire, les parents doivent faire procéder à ces vaccinations par le médecin traitant de l'enfant.

Pour les enfants nés à compter de janvier 2018, les nouvelles obligations vaccinales seront exigées (11 vaccins).

En cas de non-vaccination d'un enfant, une admission provisoire d'un durée de trois mois sera possible, ce délai permettant aux familles de procéder aux vaccins.

En cas de refus, une radiation pourra être prononcée.

Tout traitement médical, allergie ou intolérance alimentaire ou maladie chronique, doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale ou un PAI **(Protocole d'Accueil Individualisé).**

La directrice, en concertation avec le médecin de la structure, évalue les modalités d'accueil des enfants atteints d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doît être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

En cas d'accident, le SAMU sera contacté et orientera l'enfant vers un centre hospitalier.

X – MALADIE, INCIDENT OU ACCIDENT PENDANT L'ACCUEIL

L'assistante maternelle prévient la crèche familiale dès qu'elle remarque la moindre anomalie, en cas de fièvre supérieure à 38°, en cas de chute particulière…

En cas d'urgence, elle contacte le SAMU (15) et se réfère aux consignes d'urgence communiquées par la crèche familiale, validé par le médecin référent de l'établissement, et /ou le médecin du SAMU et, l'enfant sera orienté vers un centre hospitalier en cas de besoin.

Les assistantes maternelles sont joignables à tout moment durant la plage horaire d'accueil de l'enfant.

Tout traitement médical, même donné en dehors de la crèche familiale, allergie, intolérance alimentaire, maladie chronique, etc.., doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doît être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

L'intervention d'un médecin en dehors d'une situation d'urgence, d'un kinésithérapeute ou d'une infirmière, n'est pas admise au domicile de l'assistante maternelle.

Maladies des enfants :

- Certaines maladies de l'enfant entraînent une éviction de la crèche familiale. La décision appartient à la directrice ou à son adjointe en application du protocole médical.

- La directrice, en concertation avec le médecin de la crèche familiale, évalue les possibilités d'accueil dans l'établissement d'un enfant atteint d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans le cas où l'enfant malade est accueilli par l'assistante maternelle, les médicaments prescrits par le médecin traitant sont remis à l'assistante maternelle, ou à la directrice lors des accueils halte jeux en structure collective. Ils sont administrés à l'enfant sous réserve que :

- l'ordonnance la plus récente soit communiquée à la directrice
- les médicaments soient marqués au nom de l'enfant, apportés dans leur emballage, avec les cuillères d'origine, date d'ouverture notée. Les dates de prises de traitement doivent être impérativement notifiées.

En cas de délivrance d'un médicament générique, l'ordonnance doit porter la modification par le pharmacien.

Il est à noter cependant que l'accueil en collectivité de l'enfant malade ne sera pas toujours propice à son repos et à son confort.

Dans le cas de maladies contagieuses, des mesures prophylactiques pourront être appliquées dans la crèche familiale, conformément au protocole médical validé par le médecin responsable du service de P.M.I.

Lors du retour de l'enfant après une maladie, un certificat de non-contagion pourra être exigé.

XI - ALIMENTATION

L'assistante maternelle assure le déjeuner et le goûter et, pour les plus jeunes, tous les biberons prévus pendant les heures de présence. Elle doit fournir le lait jusqu'à 3 ans et l'eau minérale jusqu'à 9 mois.

Dans le cas où les parents préfèrent un autre lait que celui fourni par l'assistante maternelle, ils doivent l'apporter, et ce, sans déduction possible sur la facturation. Le lait de régime ou spécial ne sera donné que sur prescription médicale et sera également fourni par les parents.

Concernant les régimes alimentaires à caractère médical, la famille devra fournir la liste des produits autorisés et non autorisés signée et visée par le médecin traitant ou le médecin spécialiste. Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) sera élaboré en partenariat avec le médecin de la structure, le médecin traitant, la famille et la directrice. Aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte. En cas de nécessité, un panier repas peut être fourni par les parents.

Hormis les régimes à caractères médicaux aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte.

XII – SOMMEIL ET PROMENADE

L'assistante maternelle tient compte des habitudes de chaque enfant. Elle module les sorties en fonction du rythme de l'enfant, des conditions météorologiques et des temps de haltes-jeux.

Les sorties avec la voiture personnelle de l'assistante maternelle sont interdites. Il en va de même pour les transports en commun.

XIII - CONTRAT

Un contrat est établi entre les parents et la Commune, après la décision d'admission, pour une durée maximum de 11 mois. En cas de changement de la situation professionnelle et/ou familiale, la commune se réserve le droit de réviser le contrat. Il est signé dès l'accueil effectif de l'enfant, soit dès le premier jour d'adaptation. Les codes d'accès au portail famille seront transmis lors de la signature du contrat.

En l'absence de signature, l'enfant ne pourra pas être accueilli.

La crèche familiale permet de proposer plusieurs contrats allant de 2 à 5 jours en journées complètes, afin de répondre aux différents besoins des familles (avec ou sans activité professionnelle, partielle ou totale, formation, insertion …), en parfaite mixité sociale (article D.214-7 du code de l'action sociale des familles).

La signature du contrat déclenche de fait le début de la facturation.

⚠ Il est impératif de respecter les horaires de l'établissement et les horaires d'arrivée et de départ fixés avec la direction au moment de l'admission de l'enfant.

XVI – PARTICIPATIONS FAMILIALES

La CAF participe au financement de cette structure par le versement de la prestation de service unique.

Afin de calculer le tarif horaire de la participation familiale, la Commune a signé une convention avec la CAF du Val de Marne lui permettant de consulter et d'utiliser l'outil informatique sécurisé nommé « CDAP », (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires), lequel recense les données relatives aux ressources des allocataires.

Le calcul du montant de la participation familiale prend en compte les revenus nets N-2 imposables avant abattements fiscaux ainsi que le nombre d'enfants à charge du foyer suivant un barème délivré par la CNAF et validé par le Conseil Municipal.

Le montant plancher des ressources de ce barème est fixé annuellement par la CAF. La Commune a défini celui du plafond à 7500 Euros par mois et par ménage. Ce dernier peut être réévalué.
Dans le cas où la famille ne dispose pas de numéro d'allocataire ou ne souhaite pas nous le fournir, elle devra nous transmettre son avis d'imposition de l'année N-2. Dans le cas contraire, le tarif maximum s'appliquera.

Chaque année en janvier, la CAF réactualise sur CDAP, les ressources imposables N-2, ainsi la participation familiale est réévaluée systématiquement à cette période.

Seules les données de la CAF sont prises en compte. Dans le cas où la famille ne souhaite pas que la commune consulte CDAP, elle doit nous en informer par courrier et elle se trouvera alors dans l'obligation de fournir son avis d'imposition N-1 relatif aux revenus N-2. Il en va de même, dans le cas où les parents ne fournissent pas leur numéro d'allocataire ou si ce numéro est non accessible. Sans ces éléments, le tarif maximum sera appliqué.

Tout changement de situation devra être effectué auprès de la CAF. La Commune ne pourra procéder à aucune rétroactivité.

La participation familiale est fixée en fonction du nombre de jours ouvrés. **Sont déductibles de la facturation :**

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques si et seulement si ces journées concernent un jour prévu dans le contrat,
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- la semaine de fermeture entre Noël et le jour de l'An,
- les trois semaines de fermeture en août.
- les jours d'hospitalisation et de convalescence de l'enfant (sur présentation d'un document justificatif),
- les jours de maladie consécutifs, après un délai de carence de 3 jours ouvrables, sur présentation d'un certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence (la carence débute à la date d'établissement du certificat médical, ou dès le lendemain matin, si l'enfant a été présent dans la journée),
- les jours d'éviction de l'enfant de la structure par le médecin de la crèche,
- Uniquement pour les enfants en situation de handicap, peuvent être déduits 2 jours au maximum pour consultations médicales en lien avec le suivi spécifique de l'enfant, et ce, sous réserve de la présentation du certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence.

Dans le cas où le début de la période d'adaptation est retardé du fait de la famille, sans accord avec la direction de l'établissement, aucun avoir ne sera établi.

Déduction des congés supplémentaires :

Le nombre de jours de congés supplémentaires pour l'accueil régulier, hors fermeture de l'établissement d'accueil, est calculé au prorata de la durée du contrat signé par les familles, et de nombre de jours d'accueil de l'enfant.

Aussi, les familles ayant un contrat :

- 5 jours par semaine bénéficieront de 10 jours de congés annuels maximum
- 4 jours par semaine bénéficieront de 8 jours de congés annuels maximum
- 3 jours par semaine bénéficieront de 6 jours de congés annuels maximum
- 2 jours par semaine bénéficieront de 4 jours de congés annuels maximum
- 1 jour par semaine bénéficieront de 2 jours de congés annuels maximum
- 0,5 jour par semaine bénéficieront d'1 jour de congés annuels maximum

Le quota des congés supplémentaires sera cumulé mensuellement au prorata du contrat, et ce, au fur et à mesure du temps de présence de l'enfant dans la structure.

La déduction des congés sur la facturation s'effectuera en journée entière, et uniquement si l'enfant est absent de la structure. Les congés devront être signifiés par les parents auprès de la direction de l'établissement, dans un délai de huit jours avant la date de début des congés. A ce titre, un formulaire sera à signer et à rendre à la direction, dans le délai imparti.

La déduction du nombre de jours de congés pris par la famille interviendra dès que le quota de jours de congés cumulés s'avère suffisant.

Aucun report de congés n'est possible d'une année d'accueil sur celle suivante, les congés devant être pris avant la fin du contrat.

Ne sont pas déductibles :

- les congés non pris
- les jours de congés pris au-delà du quota.

XV - FACTURATION

Une régularisation du quota de congés sera effectuée en cas de changement du temps d'accueil par la signature d'un nouveau contrat.

La facturation prend effet à compter du premier jour d'adaptation sur la base des heures prévues au contrat.

Toute heure réservée est due.

A - MENSUALISATION

a) La facturation mensualisée concerne uniquement les contrats d'accueil régulier.

C'est un forfait mensuel qui ne varie pas. Cependant, il est amené à évoluer suivant la réactualisation du taux d'effort effectuée chaque année en janvier.

Le calcul de la mensualisation est effectué suivant la formule ci-dessous et tient compte du nombre de jours de fermeture du multi-accueil. La période de calcul est établie en année scolaire sur 11 mois, du 1er septembre au 31 juillet.

Les horaires réservés par la famille pour la durée du contrat, constituent un volume d'heures global. Celui-ci est divisé par le nombre de mois du contrat, ce qui correspond à une moyenne d'heures réservées par mois. La facturation est ainsi répartie de façon égale chaque mois y compris en décembre.

Le mois d'août fera l'objet d'un contrat spécifique prenant en compte les semaines de fermeture de la structure et les jours de présence de l'enfant.

Détail de la formule de calcul de la mensualisation :

$$Px = \frac{N \times S}{M} \times Tx$$

Soit :

* Px : montant de la facture mensuelle = mensualisation réalisée sur 11 mois
* N : nombre d'heures d'accueil hebdomadaire contractualisé
* S : nombre de semaines d'accueil contractualisé (moins le nombre de jours de fermeture)
* Tx : taux horaire des participations familiales (article K du règlement de fonctionnement)
* M : correspond à 11 mois, sauf arrivée de l'enfant en cours d'année. Dans ce cas, M est égal à 11 mois moins le nombre de mois écoulés entre l'arrivée de l'enfant et la fermeture de la structure).

Seront **facturées** en sus au contrat :

- les heures d'accueil occasionnel réservées en sus du contrat,
- **1/2 heure** supplémentaire, pour tout dépassement au-delà de 10 minutes sur la plage horaire réservée (arrivée et départ de l'enfant). En cas de dépassement régulier, la famille sera invitée à revoir son contrat de manière plus conforme à ses besoins.
- Les heures d'adaptation réservées hors contrat pour l'accueil régulier à temps partiel.

Seront déduits de la facturation : les absences déductibles et les congés pris par la famille dans la limite du quota prévu au règlement de fonctionnement (paragraphe XII).

Pour répondre aux règles de sécurité concernant l'accueil des enfants, l'équipe peut être amenée à annuler des réservations et donc diminuer le nombre d'enfants accueillis en fonction du nombre de professionnels présents. Dans ce cas, l'équipe déduira en fin de mois, le nombre d'heures annulées de son fait.

Une régularisation de la forfaitisation aura lieu suivant les modifications effectuées au contrat d'accueil ou de départ définitif de l'établissement.

b) Pour l'accueil occasionnel ou d'urgence.

La facturation mensuelle est calculée en fonction des heures de présence réservées. Pour l'accueil d'urgence, et si le dossier de la famille n'a pu être constitué, il pourra être appliqué un taux horaire moyen ou le tarif minimal dans les cas d'urgence sociale.

B - FACTURATION

La facturation s'effectue mensuellement, à terme échu, pour tous les types d'accueil. La facture est adressée soit par mail soit par courrier, selon le choix de la famille, vers le 15 de chaque mois.

Les différents modes de paiement sont les suivants :

- paiement en ligne via le portail familles
- chèques (libellés à l'ordre du régisseur unique)
- chèques CESU
- espèces
- prélèvement automatique
- carte bleu

Le service facturation assure un suivi des règlements. Les sommes sont exigibles à compter de la réception de la facture et doivent être réglées au plus tard avant réception de la prochaine facture. A défaut, la commune saisit le Trésor Public qui émettra ensuite un avis de sommes à payer.
En cas de non-règlement ou de retard répété, le contrat d'accueil pourra être interrompu (chapitre XV - point 8).

Chaque année, une attestation est remise en vue de la déduction fiscale en vigueur. Toute autre demande d'attestation est à formuler auprès de la Maison de la Famille.

XVI – DEPART DEFINITIF DE L'ENFANT

Un préavis d'un mois est demandé aux parents en cas de départ définitif de l'enfant, celui-ci devant se faire par écrit auprès de la direction de la structure. **Seul ce courrier permettra l'arrêt de la facturation à l'issue de la période de préavis**.

A cette occasion, une régularisation comptable est effectuée si nécessaire.

L'enfant qui entre à l'école après les vacances d'été ne réintégrera pas la structure à la réouverture de celle-ci fin août. Un courrier de préavis précisant la date de départ de l'enfant de la structure sera également à remettre à la directrice.

XVII – RADIATION DE L'ENFANT

En dehors du départ de l'enfant à la date prévue en accord avec la responsable de l'établissement, les motifs de radiation sont les suivants :

1- La non-signature du contrat d'accueil de l'enfant ou du règlement de fonctionnement.
2- La non-présentation de l'enfant, sans motif, le premier jour d'adaptation.
3- L'inadaptation durable de l'enfant à la vie en collectivité ou le désistement de la famille pendant la période d'adaptation.
4- Le non-respect du règlement de fonctionnement de l'établissement et notamment des horaires.
5- Une absence non justifiée au-delà de 3 semaines.
6- Une absence même justifiée de plus de 4 semaines, à l'appréciation de la Commune.
7- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale, le lieu de résidence, la situation familiale et la situation de ressources.
8- La fausse déclaration de situation personnelle et/ou professionnelle.
9- Le non-paiement de la facturation (toutes prestations municipales confondues, notamment périscolaires, dans le cadre de la facturation unique ou d'une facturation annexe)
10- La non-communication des documents demandés pour la mise à jour des dossiers.
11- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'établissement.
12- L'absence répétitive de pointage journalier par la famille concernant l'arrivée et le départ des enfants.
13- Le déménagement de la famille au sein d'une autre commune, une dérogation, au cours de la dernière année d'accueil pourra être accordée. Le tarif maximum sera alors appliqué.
14- La non-vaccination selon les textes en vigueur.

La radiation est prononcée par le maire ou son représentant. La décision, motivée, est notifiée à la famille par courrier avec accusé réception.

Toutefois, en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou du personnel de l'établissement, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

XVIII – RESPONSABILITE CIVILE ET ASSURANCE

L'enfant accueilli doit être couvert par l'assurance « responsabilité civile » de sa famille. En cas d'accident, un rapport destiné au service gestionnaire est rédigé par la direction qui prévient les parents de l'enfant.

L'assurance responsabilité civile, souscrite par la commune de Nogent-sur-Marne, prend en charge d'une part les dommages corporels dont l'enfant pourrait être victime au sein de la structure et d'autre part, les dommages corporels que l'enfant pourrait provoquer à des tiers.

Les parents restent responsables de leur enfant à l'intérieur de l'établissement tant qu'ils ne l'ont pas confié à la personne qui l'accueille. L'accès des frères et sœurs est toléré sous l'entière responsabilité des parents; en aucun cas, leur présence ne doit être un facteur de risque ou de gêne pour les enfants du multi-accueil.

Dans le cadre d'un service rendu par la commune, il est mis à disposition des familles, au sein de l'établissement, un local destiné aux poussettes. Aussi, la ville décline toute responsabilité en cas de vols ou de dégradations (poussette, vêtements etc…). Il convient de plier les poussettes et de les munir d'antivols.

L'administration ne peut être tenue responsable du bris ou perte de lunettes.

Les animaux sont interdits au sein de l'établissement.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'établissement et ses accès.

Il est demandé d'éteindre impérativement les téléphones portables au sein de l'établissement.

Ce présent règlement abroge et remplace les règlements précédents relatifs aux établissements d'accueil petite enfance de la ville de Nogent-sur-Marne. Il sera affiché dans chaque établissement dans un lieu accessible aux parents. Il pourra être sujet à modification. Il est applicable en vertu de la délibération présentée lors du Conseil Municipal au mois de juin 2018.

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve le droit de réexaminer le maintien au sein de la structure d'un enfant et de procéder à son exclusion si ce présent règlement n'est pas respecté

Madame, Monsieur ……..……..…….

Responsables légaux de l'enfant :……..……..…….

Prénom de l'enfant :…….……

Accueilli au sein l'établissement :…….

Et demeurant : ……..…..…..

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure multi accueil dans sa totalité, d'en avoir reçu un exemplaire et acceptent de s'y conformer et attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Lu et Approuvé, le……..... à Nogent Sur Marne

SIGNATURE DES PERSONNES EXERCANT L'AUTORITE PARENTALE * :

Ce document, à dater et signer, est à remettre à la structure avant l'entrée de votre enfant.

* La situation parentale s'apprécie par rapport à l'exercice de l'autorité parentale. Elle est examinée dès l'inscription. Elle est déterminante pour le responsable de la crèche dès lors qu'elle lui permet de savoir à qui doit être remis l'enfant. En cas de changement dans l'exercice de l'autorité parentale, le détenteur de l'autorité parentale doit immédiatement le signaler par écrit et avec des justificatifs.

REGLEMENT de FONCTIONNEMENT

2018

Multi- accueil « Mandarine »

4 rue de la Muette – Nogent sur Marne –

Structure petite enfance municipale sous délégation de service public
Sous la gestion de la société « Les Petits Chaperons Rouges »

Nom du directeur d'établissement : Laura TARANTINO

N° téléphone du multi- accueil : 01.48.77.55.59

Email du multi- accueil :
nogent.mandarine@lpcr.fr

Capacité : 60 places
Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 7h30 à 19h

Le règlement de fonctionnement est destiné aux familles. Il fixe les règles d'organisation de la vie en collectivité des enfants accueillis dans les établissements d'accueil petite enfance municipaux.

L'établissement d'accueil du Jeune Enfant « **Mandarine** » fonctionne conformément aux dispositions relatives aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans du code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles, applicables par les Décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n°2007-206 du 20 février 2007, n°2010-613 du 7 juin 2010, de la circulaire DGCS/SD2C/2016/261 du 17 août 2016 et du règlement de fonctionnement ci-après.

I - RAPPELS

Les parents (ou le représentant légal) doivent résider obligatoirement au sein de la commune et avoir fourni tous les documents nécessaires à l'admission.

⚠ La pré-inscription administrative ne signifie pas l'admission automatique de l'enfant au sein de l'établissement.

II - ADMISSION

L'admission des enfants a été prononcée suite à une commission d'attribution, en fonction des places disponibles et de l'âge de l'enfant. Dans le cas où la famille aurait déjà bénéficié d'une place pour un aîné, sa demande n'est pas prioritaire. Dans le cas où deux enfants d'une même fratrie seraient en âge d'être accueillis en même temps, la demande de la famille sera étudiée selon les places disponibles. En tout état de cause, l'accueil en crèche d'enfants d'une même famille sera limité à deux.

La décision d'admission est notifiée par un courrier adressé aux familles mentionnant l'établissement d'accueil de leur enfant et les formalités à accomplir.

La place ne sera attribuée que si les justificatifs originaux correspondent aux déclarations de la famille.

Un rendez-vous est à prendre dans les délais impartis auprès de la direction de la structure. Passé ce délai, la place est considérée vacante et attribuée à une autre famille.

Les parents doivent obligatoirement faire part au responsable de la structure de tout changement de leur situation familiale ou de la modification de leurs coordonnées afin d'être joignables en permanence.

⚠ L'acception de la place par la famille dans l'établissement d'accueil qui leur a été attribué est définitive, et ce, jusqu'au terme du contrat d'accueil conclu entre la famille et la commune. Ainsi, toute demande de changement d'établissement ne pourra être acceptée.

La structure multi-accueil « **Mandarine**», 4 rue de la Muette à Nogent-sur-Marne est habilitée, après avis du Président du Conseil Départemental, à accueillir 60 enfants jusqu'à l'âge de 3 ans ou l'entrée à l'école maternelle, dans le cadre d'un projet global

Le Conseil Municipal a confié la gestion de cette structure à un délégataire. L'attribution des places est effectuée par la ville lors des commissions d'attribution.

La participation des parents à la vie de la structure est une condition indispensable à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa vie au sein de l'établissement.

L'enfant est accueilli jusqu'au terme du contrat convenu entre la famille et la direction de la structure.

Afin de constituer le dossier d'admission, les documents suivants sont nécessaires :

- Deux justificatifs de domicile datant de moins de trois mois
- Dernier bulletin de salaire pour les 2 parents
- Avis de taxe d'habitation à Nogent-sur-Marne
- Photocopie des pièces d'identité des 2 parents, ou titre de séjour (en cours de validité)
- Avis d'imposition des ressources N-2
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation d'allocataire CAF et de la carte vitale
- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant
- Certificat médical d'aptitude à l'entrée en collectivité
- Nom, adresse et téléphone du médecin qui suit l'enfant
- Attestation A.E.E.H. (Allocation Enfant En situation de Handicap) pour les familles dont l'un des enfants est concerné.

Si vous êtes hébergés :

- Formulaire d'attestation d'hébergement complété et signé par l'hébergé et l'hébergeant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance EDF, loyer)
- Pièces d'identité de l'hébergé et de l'hébergeant
- En cas d'hébergement de plus de 2 ans, les 2 derniers avis d'imposition précisant l'adresse à Nogent.
- Justificatifs de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant (factures téléphone portable, assurance …)

Si vous êtes séparés ou divorcés :

- Photocopie de l'acte juridique établissant les règles de l'autorité parentale
- Justificatif de domicile de moins de trois mois pour chacun des parents
- Photocopie du livret de famille

Tout changement de situation dans l'exercice de l'autorité parentale doit être immédiatement signalé par écrit en joignant une copie de la décision du Juge aux Affaires Familiales.

III- HORAIRES – FREQUENTATION – FERMETURE DE LA STRUCTURE

"Mandarine" est une structure multi-accueil ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

L'arrivée de l'enfant est toléré jusqu'à 9h30 et le départ peut s'effectuer à partir de 16h00.

Pour les accueils à la demi-journée, les départs et arrivées des enfants ont lieu entre 12h et 12h30.

Toute absence éventuelle de l'enfant doit être signalée avant 8h30, et si possible la veille, en précisant le motif et la durée.

En cas d'absence non justifiée auprès de la direction de l'établissement au-delà de 3 semaines, la place est considérée comme disponible. Ce cas fait l'objet d'un motif de radiation (paragraphe XV, point 5).

A titre exceptionnel, en cas d'absence prolongée au-delà de 4 semaines même justifiée, la Commune se réserve le droit de considérer la place comme vacante.

A titre dérogatoire, l'enfant pourra s'absenter pour effectuer des soins à l'extérieur de la structure. Il sera remis à une personne habilitée et restera sous sa responsabilité. Dans ce cas, une autorisation de sortie exceptionnelle sera remplie par la (les) personne (s) exerçant l'autorité parentale et remise à la Directrice en précisant la raison et la durée des soins.

La structure est fermée :

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques (courant mars / novembre)
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- 6 jours ouvrés entre Noël et le jour de l'An,
- les trois premières semaines du mois d'août,

La structure propose trois types d'accueil :

- **l'accueil régulier** lorsque les besoins sont connus à l'avance et récurrents. Cet accueil fait l'objet d'un contrat entre l'établissement et la famille. Ce contrat, signé par les parents, détermine la plage horaire et les jours d'accueil de l'enfant.

- **l'accueil occasionnel** lorsque les besoins sont connus à l'avance mais non récurrents. Il répond à un besoin ponctuel (réservation hebdomadaire ou accueil de dernière minute) selon les places disponibles. Il n'est pas contractualisé mais une période d'adaptation reste obligatoire.

- **l'accueil d'urgence** pour répondre à des situations difficiles et/ou imprévisibles (maladie grave, accident d'un parent…), ou à la demande des services sociaux.
  Il est destiné à des enfants n'ayant jamais fréquenté la structure. Cet accueil sera facturé selon le temps de présence de l'enfant et peut faire l'objet d'un contrat.

Cependant, s'agissant d'un temps d'accueil limité et déterminé en fonction des besoins de la famille et des disponibilités de la structure, il ne garantit pas l'obtention d'une place définitive.

Afin de planifier la rentrée, la famille doit demander le renouvellement de son contrat au plus tard le 1er avril de l'année en cours, via la fiche de vœux remise dès le mois de février.

Un établissement d'accueil petite enfance reste ouvert en août afin d'accueillir les enfants dont les parents travaillent à cette période. A cet effet, il est nécessaire d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement au moins 4 mois à l'avance, afin de pouvoir organiser l'accueil de l'enfant.

⚠ Pour des raisons d'organisation interne et de bien-être de l'enfant, il est conseillé de ne pas dépasser 10 heures de présence de l'enfant dans l'établissement.

IV - LE PERSONNEL

Conformément aux dispositions du décret N° 2007-230 du 20 février 2007, les établissements d'accueil petite enfance veillent à s'assurer que leur projet éducatif et social soit en adéquation avec le nombre d'enfants accueillis, leur âge et leurs besoins. L'équipe est constituée de professionnels pluridisciplinaires qualifiés :

- **L'équipe**

La directrice, Educatrice de jeunes enfants, encadre une équipe pluridisciplinaire composée d'une infirmière, d'éducatrices de jeunes enfants, d'auxiliaires de puériculture, d'agents placés auprès des enfants et d'agents d'entretien, de professionnels spécialisés tels que le psychologue et le médecin.

Elle procède au recrutement des agents de son équipe, élabore les plannings, gère les congés, assure les entretiens annuels.
La directrice participe aux commissions d'admission, rencontre les familles et prépare les contrats d'accueil ;
Elle assure l'accueil des enfants et de leurs parents dans le respect du projet pédagogique de la structure.
Elle est responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement en lien avec les services de la Ville (suivi du budget de la structure, des achats, élaboration des différents protocoles ...). Elle contrôle l'application du projet d'établissement.
Elle participe à différents types de rendez-vous extérieurs et travaille en collaboration avec différents partenaires (PMI, CAMSP, écoles de la ville, …).

- **Le médecin**

Le médecin, présent à temps partiel, a un rôle préventif dans la structure. A ce titre il ne prescrit aucun médicament.

Il participe à la vie de l'établissement (rôle de formation et de conseil auprès des équipes, diététique des repas, participation aux réunions d'équipes et aux réunions de parents, surveillance de l'hygiène générale de la structure, protocole à établir en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies...).

Il veille à l'intégration des enfants en situation de handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et, le cas échéant participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), lequel est réactualisé en cas d'évolution de la prise en charge ou du traitement durant l'année.

Si nécessaire, il examine l'enfant en présence de ses parents au moment de son admission, et donne son avis sur celle-ci.

A l'exception des enfants de moins de quatre mois et de ceux atteints d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, la visite d'admission peut également être assurée par le médecin traitant (en particulier pour les enfants fréquentant la structure à temps partiel).

Avant l'entrée dans la structure, un certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité signé par le médecin traitant, doit être fourni par les familles.

Par ailleurs, dans l'exercice de ses missions, le médecin de crèche peut, à son initiative ou à celle de l'infirmière ou de la directrice, et avec l'accord des parents, examiner les enfants.

Ce certificat devra être remis avec le dossier d'admission.

A ces occasions, le carnet de santé pourra être demandé notamment pour le suivi des vaccinations.

- **Le psychologue**

Il a un rôle d'observation et de prévention auprès des enfants.

II peut également recevoir les parents à leur demande ou à la demande de l'équipe. Un rendez-vous peut-être proposé aux parents au moment de l'admission.

Il participe aux réunions d'équipe et peut animer des temps de formations.

V – ACCUEIL DE L'ENFANT

Toute l'équipe participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents. Elle entretient des contacts quotidiens avec les familles.

Afin de faciliter l'accueil de l'enfant en collectivité, il est indispensable de prévoir une adaptation progressive qui nécessite la participation d'au moins l'un des deux parents. La période d'adaptation d'une durée d'une semaine, est obligatoire.

L'adaptation est une rencontre entre parent, enfant et professionnel. Cette relation triangulaire, riche d'informations, est basée sur des échanges indispensables pour faire connaissance.

La vie quotidienne s'organise en tenant compte des besoins individuels et du rythme de l'enfant, selon un projet d'équipe.

La vie de l'établissement s'organise autour d'un projet pédagogique réfléchi en équipe.

Pour permettre l'organisation des équipes voire ajuster la préparation des repas, et proposer des réservations à d'autres familles, les parents doivent communiquer **les prévisions d'absence de leur enfant au moins un mois à l'avance par écrit et oralement auprès de la direction.**

⚠ Le report de la date fixée pour la période d'adaptation est exceptionnel. La facturation débute dès le premier jour d'adaptation. En cas de départ pendant cette période, les parents sont redevables d'un mois de préavis.

VI – POINTAGE TEMPS DE PRESENCE DE L'ENFANT

Les parents ou accompagnants de l'enfant doivent s'identifier au moyen de l'écran tactile mis à leur disposition à l'entrée de l'établissement :

- le matin à l'arrivée, **avant même d'avoir confié l'enfant à l'équipe**,
- le soir au départ, **après le moment de transmission avec l'équipe**.

Dans le cadre de l'accueil régulier et occasionnel, la facturation s'effectue sur la base des heures réservées ou contractualisées, même si l'enfant arrive après ou part avant l'horaire réservé.

En cas d'absence de pointage répétée, l'amplitude journalière maximum d'ouverture du multi accueil sera prise en compte pour la facturation. Cette situation peut faire l'objet d'un motif de radiation (chapitre XV - point 12).

VII - FOURNITURES DES COUCHES

Les couches sont fournies par l'établissement d'accueil et sont destinées aux enfants qui y sont accueillis.

Suivant leur choix, les parents peuvent se substituer à la commune pour la fourniture des couches.

VII BIS - FOURNITURES APPORTEES PAR LES PARENTS

Cela concerne les produits de soin, non médicamenteux, destinés au confort de l'enfant (sérum physiologique, crème pour les érythèmes fessiers...).

Le port de bijoux est formellement interdit pour des raisons de sécurité. Les parents doivent veiller à ce que leur enfant n'apporte aucun objet susceptible d'être dangereux (pièces de monnaie, jouets et objets de petite taille, bonbons, barrettes, perles…). En cas de non-respect de cette consigne, la Ville décline toute responsabilité en cas d'accident. Par ailleurs, il convient de privilégier la cagoule plutôt que l'écharpe ou le foulard.

Il est recommandé de marquer le sac, les vêtements et les objets personnels des enfants.

VIII – DEPART DE L'ENFANT

L'enfant doit quitter la structure au plus tard à 18h45 avec la personne légalement responsable.

En cas de présence de l'enfant après la fermeture de l'établissement et sans nouvelles des parents, l'enfant est confié à la Police Nationale qui contacte le centre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Un tableau d'autorisation de sortie est annexé au dossier d'admission. A titre exceptionnel l'enfant pourra être confié à une tierce personne, âgée au minimum de 16 ans, si celle-ci est munie d'une autorisation écrite et signée mentionnant la date du jour de reprise de l'enfant. Cette personne devra justifier de son identité.

IX – SANTE DE L'ENFANT

Pour son admission, l'enfant doit avoir reçu les vaccinations prévues par les textes en vigueur. Dans le cas contraire, les parents doivent faire procéder à ces vaccinations par le médecin traitant de l'enfant.

Pour les enfants nés à compter de janvier 2018, les nouvelles obligations vaccinales seront exigées (11 vaccins).

En cas de non-vaccination d'un enfant, une admission provisoire d'un durée de trois mois sera possible, ce délai permettant aux familles de procéder aux vaccins.

En cas de refus, une radiation pourra être prononcée.

Tout traitement médical, allergie ou intolérance alimentaire ou maladie chronique, doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale ou un PAI **(Protocole d'Accueil Individualisé).**

La directrice, en concertation avec le médecin de la structure, évalue les modalités d'accueil des enfants atteints d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doit être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

En cas d'accident, le SAMU sera contacté et orientera l'enfant vers un centre hospitalier.

Maladies des enfants :

Certaines maladies infectieuses entraînent une éviction de la structure.

Dans le cas où l'enfant malade est gardé au sein de la structure, les médicaments prescrits par le médecin traitant sont remis à l'établissement et administrés à l'enfant sous réserve que :

- l'ordonnance - récente - soit communiquée à la directrice ou à son adjointe,
- les médicaments soient marqués au nom de l'enfant, apportés dans leur emballage avec les cuillères d'origine et la date d'ouverture notée. Les dates de prises du traitement doivent être impérativement notifiées.

En cas de délivrance d'un médicament générique, l'ordonnance doit porter la modification par le pharmacien.

Il est à noter cependant que l'accueil en collectivité d'un enfant malade n'est pas toujours propice à son repos et à son confort. La responsable de l'établissement pourra demander aux parents de venir chercher leur enfant.

Dans le cas de maladies contagieuses, des mesures prophylactiques seront appliquées dans la structure, conformément au protocole médical validé par le médecin responsable du service de P.M.I.

Lors du retour de l'enfant après une maladie, un certificat de non-contagion pourra être exigé.

X - ALIMENTATION

Un seul type de lait adapté est fourni par l'établissement. En cas de lait différent, une boîte neuve, non ouverte, est à fournir par les parents avec la prescription du médecin traitant.

Dans le cadre de la promotion de l'allaitement maternel, le lait de la mère peut être donné à l'enfant au sein de la structure sous réserve de suivre le protocole ad hoc (règles de recueil, conservation et transport) disponible auprès du médecin ou de la directrice et après signature de celui-ci.

L'alimentation proposée aux enfants en collectivité est très strictement réglementée. Les matières premières constituant les repas répondent à des critères d'hygiène, de qualité et sont élaborées par des professionnels. Chaque repas est parfaitement adapté à l'âge des enfants dans le respect de la variété des goûts et des apports alimentaires.

Les repas et les goûters sont fournis par l'établissement, et ne sont pas déductibles de la facturation.

Concernant les régimes alimentaires à caractère médical, la famille devra fournir la liste des produits autorisés et non autorisés signée et visée par le médecin traitant ou le médecin spécialiste. Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) sera élaboré en partenariat avec le médecin de la structure, le médecin traitant, la famille et la directrice.

En cas de nécessité, un panier repas peut être fourni par les parents.

Hormis les régimes à caractères médicaux aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte.

XI - CONTRAT

La structure propose plusieurs contrats allant de 0,5 à 5 jours afin de répondre aux besoins différents des familles (avec ou sans activité professionnelle, partielle ou totale, formation, insertion....), dans le cadre d'une réelle mixité sociale (article D.214-7 du code de l'action sociale des familles).

Un contrat est établi entre les parents et la Commune, après la décision d'admission, pour une durée maximum de 11 mois. En cas de changement de la situation professionnelle et/ou familiale, la commune se réserve le droit de réviser le contrat.
Il est signé dès l'accueil effectif de l'enfant, soit dès le premier jour d'adaptation. Les codes d'accès au portail famille seront transmis lors de la signature du contrat.

En l'absence de signature, l'enfant ne pourra pas être accueilli.
La signature du contrat déclenche de fait le début de la facturation.

En fonction des disponibilités de la structure, il peut être possible durant l'année de répondre à une demande de modification du temps d'accueil de l'enfant. Pour cela, toute demande doit être formulée auprès de la direction de l'établissement. Ce changement de contrat, s'il est accepté, ne pourra commencer qu'en début de mois.

⚠ Il est impératif de respecter les horaires de l'établissement et les horaires d'arrivée et de départ fixés avec la direction au moment de l'admission de l'enfant.

XII – PARTICIPATIONS FAMILIALES

La commune accueille les jeunes enfants dans ses structures selon les besoins des familles.

Si les établissements d'accueil du jeune enfant sont avant tout destinés aux demandes d'accueil les plus fréquentes (demi-journée de 4 ou 5 heures uniquement le matin et de 4, 5 ou 6 heures uniquement l'après-midi, journée de 8h, 9h ou 10h)), la ville de Nogent sur Marne demeure sensible aux besoins différents de certaines familles et ce notamment lorsque ces derniers se justifient par des situations sociales particulières (recherche d'emploi, formations, horaires variables...).

La CAF participe au financement de cette structure par le versement de la prestation de service unique.

Afin de calculer le tarif horaire de la participation familiale, la Commune a signé une convention avec la CAF du Val de Marne lui permettant de consulter et d'utiliser l'outil informatique sécurisé nommé « CDAP », (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires), lequel recense les données relatives aux ressources des allocataires.

Le calcul du montant de la participation familiale prend en compte les revenus nets N-2 imposables avant abattements fiscaux ainsi que le nombre d'enfants à charge du foyer suivant un barème délivré par la CNAF et validé par le Conseil Municipal.

Le montant plancher des ressources de ce barème est fixé annuellement par la CAF. La Commune a défini celui du plafond à 7500 Euros par mois et par ménage. Ce dernier peut être réévalué.
Dans le cas où la famille ne dispose pas de numéro d'allocataire ou ne souhaite pas nous le fournir, elle devra nous transmettre son avis d'imposition de l'année N-2. Dans le cas contraire, le tarif maximum s'appliquera

Chaque année en janvier, la CAF réactualise sur CDAP, les ressources imposables N-2, ainsi la participation familiale est réévaluée systématiquement à cette période.

Tout changement de situation devra être effectué auprès de la CAF. La Commune ne pourra procéder à aucune rétroactivité.

La participation familiale est fixée en fonction du nombre de jours ouvrés. **Sont déductibles de la facturation :**

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques si et seulement si ces journées concernent un jour prévu dans le contrat,
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- la semaine de fermeture entre Noël et le jour de l'An,
- les trois semaines de fermeture en août.
- les jours d'hospitalisation et de convalescence de l'enfant (sur présentation d'un document justificatif),
- les jours de maladie consécutifs, après un délai de carence de 3 jours ouvrables, sur présentation d'un certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence (la carence débute à la date d'établissement du certificat médical, ou dès le lendemain matin, si l'enfant a été présent dans la journée),
- les jours d'éviction de l'enfant de la structure par le médecin de la crèche,
- Uniquement pour les enfants en situation de handicap, peuvent être déduits 2 jours au maximum pour consultations médicales en lien avec le suivi spécifique de l'enfant, et ce, sous réserve de la présentation du certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence.

Dans le cas où le début de la période d'adaptation est retardé du fait de la famille, sans accord avec la direction de l'établissement, aucun avoir ne sera établi.

Déduction des congés supplémentaires :

Le nombre de jours de congés supplémentaires pour l'accueil régulier, hors fermeture de l'établissement d'accueil, est calculé au prorata de la durée du contrat signé par les familles, et de nombre de jours d'accueil de l'enfant.

Aussi, les familles ayant un contrat :

- 5 jours par semaine bénéficieront de 10 jours de congés annuels maximum
- 4 jours par semaine bénéficieront de 8 jours de congés annuels maximum
- 3 jours par semaine bénéficieront de 6 jours de congés annuels maximum
- 2 jours par semaine bénéficieront de 4 jours de congés annuels maximum
- 1 jour par semaine bénéficieront de 2 jours de congés annuels maximum
- 0,5 jour par semaine bénéficieront d'1 jour de congés annuels maximum

Le quota des congés supplémentaires sera cumulé mensuellement au prorata du contrat, et ce, au fur et à mesure du temps de présence de l'enfant dans la structure.

La déduction des congés sur la facturation s'effectuera en journée entière, et uniquement si l'enfant est absent de la structure. Les congés devront être signifiés par les parents auprès de la direction de l'établissement, dans un délai d'un mois avant la date de début des congés. A ce titre, un formulaire sera à signer et à rendre à la direction, dans le délai imparti.

La déduction du nombre de jours de congés pris par la famille interviendra dès que le quota de jours de congés cumulés s'avère suffisant.

Aucun report de congés n'est possible d'une année d'accueil sur celle suivante, les congés devant être pris avant la fin du contrat.

Ne sont pas déductibles :

- les congés non pris
- les jours de congés pris au-delà du quota.

XIII - FACTURATION

Une régularisation du quota de congés sera effectuée en cas de changement du temps d'accueil par la signature d'un nouveau contrat.

La facturation prend effet à compter du premier jour d'adaptation sur la base des heures prévues au contrat.

Toute heure réservée est due.

A - MENSUALISATION

a) La facturation mensualisée concerne uniquement les contrats d'accueil régulier.

C'est un forfait mensuel qui ne varie pas. Cependant, il est amené à évoluer suivant la réactualisation du taux d'effort effectuée chaque année en janvier.

Le calcul de la mensualisation est effectué suivant la formule ci-dessous et tient compte du nombre de jours de fermeture du multi-accueil. La période de calcul est établie en année civile sur 12 mois.

Les horaires réservés par la famille pour la durée du contrat, constituent un volume d'heures global. Celui-ci est divisé par le nombre de mois du contrat, ce qui correspond à une moyenne d'heures réservées par mois. La facturation est ainsi répartie de façon égale chaque mois y compris en août et en décembre.

Détail de la formule de calcul de la mensualisation :

$$\frac{\text{(Nombre total de semaine de réservation x nombre d'heures réservées dans la semaine)}}{\text{Nombre de mois retenu pour la mensualisation}}$$

Seront **facturées** en sus au contrat :

- les heures d'accueil occasionnel réservées en sus du contrat,
- **1/2 heure** supplémentaire, pour tout dépassement au-delà de 10 minutes sur la plage horaire réservée (arrivée et départ de l'enfant). En cas de dépassement régulier, la famille sera invitée à revoir son contrat de manière plus conforme à ses besoins.
- Les heures d'adaptation réservées hors contrat pour l'accueil régulier à temps partiel.

Seront déduits de la facturation : les absences déductibles et les congés pris par la famille dans la limite du quota prévu au règlement de fonctionnement (paragraphe XII).

Pour répondre aux règles de sécurité concernant l'accueil des enfants, l'équipe peut être amenée à annuler des réservations et donc diminuer le nombre d'enfants accueillis en fonction du nombre de professionnels présents. Dans ce cas, l'équipe déduira en fin de mois, le nombre d'heures annulées de son fait.

Une régularisation de la forfaitisation aura lieu suivant les modifications effectuées au contrat d'accueil ou de départ définitif de l'établissement.

b) Pour l'accueil occasionnel ou d'urgence.

La facturation mensuelle est calculée en fonction des heures de présence réservées. Pour l'accueil d'urgence, et si le dossier de la famille n'a pu être constitué, il pourra être appliqué un taux horaire moyen ou le tarif minimal dans les cas d'urgence sociale.

Ressources x taux d'effort x Nombre d'heures d'accueil

B - FACTURATION

La facturation s'effectue mensuellement, à terme échu, pour tous les types d'accueil. La facture est adressée soit par mail soit par courrier, selon le choix de la famille, vers le 15 de chaque mois.

Le règlement des participations a lieu chaque mois avant le 20 du mois suivant. Il s'effectue auprès du gestionnaire par chèque libellé à LPCR NOGENT SUR MARNE ou par espèces. Les chèques CESU sont également acceptés. D'autres modes de paiement (prélèvements, paiement en ligne sont en cours de formalisation.

En cas de non-règlement ou de retard répété, le contrat d'accueil pourra être interrompu (chapitre XV - point 8).

Chaque année, une attestation est remise en vue de la déduction fiscale en vigueur. Toute autre demande d'attestation est à formuler auprès de la Maison de la Famille.

XIV – DEPART DEFINITIF DE L'ENFANT

Un préavis d'un mois est demandé aux parents en cas de départ définitif de l'enfant, celui-ci devant se faire par écrit auprès de la direction de la structure. **Seul ce courrier permettra l'arrêt de la facturation à l'issue de la période de préavis**.

A cette occasion, une régularisation comptable est effectuée si nécessaire.

L'enfant qui entre à l'école après les vacances d'été ne réintégrera pas la structure à la réouverture de celle-ci fin août. Un courrier de préavis précisant la date de départ de l'enfant de la structure sera également à remettre à la directrice.

XV – RADIATION DE L'ENFANT

En dehors du départ de l'enfant à la date prévue en accord avec la responsable de l'établissement, les motifs de radiation sont les suivants :

1- La non-signature du contrat d'accueil de l'enfant ou du règlement de fonctionnement.
2- La non-présentation de l'enfant, sans motif, le premier jour d'adaptation.
3- L'inadaptation durable de l'enfant à la vie en collectivité ou le désistement de la famille pendant la période d'adaptation.
4- Le non-respect du règlement de fonctionnement de l'établissement et notamment des horaires.
5- Une absence non justifiée au-delà de 3 semaines.
6- Une absence même justifiée de plus de 4 semaines, à l'appréciation de la Commune.
7- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale, le lieu de résidence, la situation familiale et la situation de ressources.
8- La fausse déclaration de situation personnelle et/ou professionnelle.
9- Le non-paiement de la facturation (toutes prestations municipales confondues, notamment périscolaires, dans le cadre de la facturation unique ou d'une facturation annexe)
10- La non-communication des documents demandés pour la mise à jour des dossiers.
11- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'établissement.
12- L'absence répétitive de pointage journalier par la famille concernant l'arrivée et le départ des enfants.
13- Le déménagement de la famille au sein d'une autre commune, une dérogation, au cours de la dernière année d'accueil pourra être accordée. Le tarif maximum sera alors appliqué.
14- La non-vaccination selon les textes en vigueur.

La radiation est prononcée par le maire ou son représentant. La décision, motivée, est notifiée à la famille par courrier avec accusé réception.

Toutefois, en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou du personnel de l'établissement, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

XIV – RESPONSABILITE CIVILE ET ASSURANCE

L'enfant accueilli doit être couvert par l'assurance « responsabilité civile » de sa famille. En cas d'accident, un rapport destiné au service gestionnaire est rédigé par la direction qui prévient les parents de l'enfant.

L'assurance responsabilité civile, souscrite par la commune de Nogent-sur-Marne, prend en charge d'une part les dommages corporels dont l'enfant pourrait être victime au sein de la structure et d'autre part, les dommages corporels que l'enfant pourrait provoquer à des tiers.

Les parents restent responsables de leur enfant à l'intérieur de l'établissement tant qu'ils ne l'ont pas confié à la personne qui l'accueille. L'accès des frères et sœurs est toléré sous l'entière responsabilité des parents; en aucun cas, leur présence ne doit être un facteur de risque ou de gêne pour les enfants du multi-accueil.

Dans le cadre d'un service rendu par la commune, il est mis à disposition des familles, au sein de l'établissement, un local destiné aux poussettes. Aussi, la ville décline toute responsabilité en cas de vols ou de dégradations (poussette, vêtements etc…). Il convient de plier les poussettes et de les munir d'antivols.

L'administration ne peut être tenue responsable du bris ou perte de lunettes.

Les animaux sont interdits au sein de l'établissement.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'établissement et ses accès.

Il est demandé d'éteindre impérativement les téléphones portables au sein de l'établissement.

Ce présent règlement abroge et remplace les règlements précédents relatifs aux établissements d'accueil petite enfance de la ville de Nogent-sur-Marne. Il sera affiché dans chaque établissement dans un lieu accessible aux parents. Il pourra être sujet à modification. Il est applicable en vertu de la délibération présentée lors du Conseil Municipal au mois de juin 2018.

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve le droit de réexaminer le maintien au sein de la structure d'un enfant et de procéder à son exclusion si ce présent règlement n'est pas respecté

Madame, Monsieur ……..……..…….

Responsables légaux de l'enfant :……..……..…….

Prénom de l'enfant :……..……

Accueilli au sein l'établissement :…….

Et demeurant : ……..…..…..

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure multi accueil dans sa totalité, d'en avoir reçu un exemplaire et acceptent de s'y conformer et attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Lu et Approuvé, le……..... à Nogent Sur Marne

SIGNATURE DES PERSONNES EXERCANT L'AUTORITE PARENTALE * :

Ce document, à dater et signer, est à remettre à la structure avant l'entrée de votre enfant.

* La situation parentale s'apprécie par rapport à l'exercice de l'autorité parentale. Elle est examinée dès l'inscription. Elle est déterminante pour le responsable de la crèche dès lors qu'elle lui permet de savoir à qui doit être remis l'enfant. En cas de changement dans l'exercice de l'autorité parentale, le détenteur de l'autorité parentale doit immédiatement le signaler par écrit et avec des justificatifs.

Règlement de Fonctionnement

STRUCTURE MULTI-ACCUEIL
« ARC EN CIEL »
20, rue Raymond Josserand
94130-NOGENT-SUR-MARNE
☎ 01.48.76.10.48
multi.accueil-arcenciel@ville-nogentsurmarne.fr

Directrice : Christine AVERTY

2018

Le règlement de fonctionnement est destiné aux familles. Il fixe les règles d'organisation de la vie en collectivité des enfants accueillis dans les établissements d'accueil petite enfance municipaux.

L'établissement d'accueil du Jeune Enfant « **Arc En Ciel** » fonctionne conformément aux dispositions relatives aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans du code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles, applicables par les Décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n°2007-206 du 20 février 2007, n°2010-613 du 7 juin 2010, de la circulaire DGCS/SD2C/2016/261 du 17 août 2016 et du règlement de fonctionnement ci-après.

I - RAPPELS

Les parents (ou le représentant légal) doivent résider obligatoirement au sein de la commune et avoir fourni tous les documents nécessaires à l'admission.

⚠ La pré-inscription administrative ne signifie pas l'admission automatique de l'enfant au sein de l'établissement.

II - ADMISSION

L'admission des enfants a été prononcée suite à une commission d'attribution, en fonction des places disponibles et de l'âge de l'enfant. Dans le cas où la famille aurait déjà bénéficié d'une place pour un aîné, sa demande n'est pas prioritaire. Dans le cas où deux enfants d'une même fratrie seraient en âge d'être accueillis en même temps, la demande de la famille sera étudiée selon les places disponibles. En tout état de cause, l'accueil en crèche d'enfants d'une même famille sera limité à deux.

La décision d'admission est notifiée par un courrier adressé aux familles mentionnant l'établissement d'accueil de leur enfant et les formalités à accomplir.

La place ne sera attribuée que si les justificatifs originaux correspondent aux déclarations de la famille.

Un rendez-vous est à prendre dans les délais impartis auprès de la direction de la structure. Passé ce délai, la place est considérée vacante et attribuée à une autre famille.

Les parents doivent obligatoirement faire part au responsable de la structure de tout changement de leur situation familiale ou de la modification de leurs coordonnées afin d'être joignables en permanence.

⚠ L'acception de la place par la famille dans l'établissement d'accueil qui leur a été attribué est définitive, et ce, jusqu'au terme du contrat d'accueil conclu entre la famille et la commune. Ainsi, toute demande de changement d'établissement ne pourra être acceptée.

La structure multi-accueil « **Arc en Ciel**», 20 rue Raymond Josserand à Nogent-sur-Marne est habilitée, après avis du Président du Conseil Départemental, à accueillir 40 enfants jusqu'à l'âge de 3 ans ou l'entrée à l'école maternelle, dans le cadre d'un projet global

La participation des parents à la vie de la structure est une condition indispensable à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa vie au sein de l'établissement.

L'enfant est accueilli jusqu'au terme du contrat convenu entre la famille et la direction de la structure.

Afin de constituer le dossier d'admission, les documents suivants sont nécessaires :

- Deux justificatifs de domicile datant de moins de trois mois
- Dernier bulletin de salaire pour les 2 parents
- Avis de taxe d'habitation à Nogent-sur-Marne
- Photocopie des pièces d'identité des 2 parents, ou titre de séjour (en cours de validité)
- Avis d'imposition des ressources N-2
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation d'allocataire CAF et de la carte vitale
- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant
- Certificat médical d'aptitude à l'entrée en collectivité
- Nom, adresse et téléphone du médecin qui suit l'enfant
- Attestation A.E.E.H. (Allocation Enfant En situation de Handicap) pour les familles dont l'un des enfants est concerné.

Si vous êtes hébergés :

- Formulaire d'attestation d'hébergement complété et signé par l'hébergé et l'hébergeant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance EDF, loyer)
- Pièces d'identité de l'hébergé et de l'hébergeant
- En cas d'hébergement de plus de 2 ans, les 2 derniers avis d'imposition précisant l'adresse à Nogent.
- Justificatifs de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant (factures téléphone portable, assurance …)

Si vous êtes séparés ou divorcés :

- Photocopie de l'acte juridique établissant les règles de l'autorité parentale
- Justificatif de domicile de moins de trois mois pour chacun des parents
- Photocopie du livret de famille

Tout changement de situation dans l'exercice de l'autorité parentale doit être immédiatement signalé par écrit en joignant une copie de la décision du Juge aux Affaires Familiales.

III- HORAIRES – FREQUENTATION – FERMETURE DE LA STRUCTURE

"Arc en Ciel" est une structure multi-accueil ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

L'arrivée de l'enfant est toléré jusqu'à 9h30 et le départ peut s'effectuer à partir de 16h00.

Pour les accueils à la demi-journée, les départs et arrivées des enfants ont lieu entre 12h et 12h30.

Toute absence éventuelle de l'enfant doit être signalée avant 8h30, et si possible la veille, en précisant le motif et la durée.

En cas d'absence non justifiée auprès de la direction de l'établissement au-delà de 3 semaines, la place est considérée comme disponible. Ce cas fait l'objet d'un motif de radiation (paragraphe XV, point 5).

A titre exceptionnel, en cas d'absence prolongée au-delà de 4 semaines même justifiée, la Commune se réserve le droit de considérer la place comme vacante.

A titre dérogatoire, l'enfant pourra s'absenter pour effectuer des soins à l'extérieur de la structure. Il sera remis à une personne habilitée et restera sous sa responsabilité. Dans ce cas, une autorisation de sortie exceptionnelle sera remplie par la (les) personne (s) exerçant l'autorité parentale et remise à la Directrice en précisant la raison et la durée des soins.

La structure est fermée :

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques (courant mars / novembre)
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- 6 jours ouvrés entre Noël et le jour de l'An,
- les trois premières semaines du mois d'août,

La structure propose trois types d'accueil :

- **l'accueil régulier** lorsque les besoins sont connus à l'avance et récurrents. Cet accueil fait l'objet d'un contrat entre l'établissement et la famille. Ce contrat, signé par les parents, détermine la plage horaire et les jours d'accueil de l'enfant.

- **l'accueil occasionnel** lorsque les besoins sont connus à l'avance mais non récurrents. Il répond à un besoin ponctuel (réservation hebdomadaire ou accueil de dernière minute) selon les places disponibles. Il n'est pas contractualisé mais une période d'adaptation reste obligatoire.

- **l'accueil d'urgence** pour répondre à des situations difficiles et/ou imprévisibles (maladie grave, accident d'un parent…), ou à la demande des services sociaux.
  Il est destiné à des enfants n'ayant jamais fréquenté la structure. Cet accueil sera facturé selon le temps de présence de l'enfant et peut faire l'objet d'un contrat.

Cependant, s'agissant d'un temps d'accueil limité et déterminé en fonction des besoins de la famille et des disponibilités de la structure, il ne garantit pas l'obtention d'une place définitive.

Afin de planifier la rentrée, la famille doit demander le renouvellement de son contrat au plus tard le 1er avril de l'année en cours, via la fiche de vœux remise dès le mois de février.

Un établissement d'accueil petite enfance reste ouvert en août afin d'accueillir les enfants dont les parents travaillent à cette période. A cet effet, il est nécessaire d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement au moins 4 mois à l'avance, afin de pouvoir organiser l'accueil de l'enfant.

⚠ Pour des raisons d'organisation interne et de bien-être de l'enfant, il est conseillé de ne pas dépasser 10 heures de présence de l'enfant dans l'établissement.

IV - LE PERSONNEL

Conformément aux dispositions du décret N° 2007-230 du 20 février 2007, les établissements d'accueil petite enfance veillent à s'assurer que leur projet éducatif et social soit en adéquation avec le nombre d'enfants accueillis, leur âge et leurs besoins. L'équipe est constituée de professionnels pluridisciplinaires qualifiés :

- **L'équipe**

La directrice, Infirmière Puéricultrice, encadre une équipe pluridisciplinaire composée d'une éducatrice de jeunes enfants, d'auxiliaires de puériculture, d'agents placés auprès des enfants et d'agents d'entretien, de professionnels spécialisés tels que le psychologue et le médecin.

Elle procède au recrutement des agents de son équipe, élabore les plannings, gère les congés, assure les entretiens annuels.
La directrice participe aux commissions d'admission, rencontre les familles et prépare les contrats d'accueil ;
Elle assure l'accueil des enfants et de leurs parents dans le respect du projet pédagogique de la structure.
Elle est responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement en lien avec les services de la Ville (suivi du budget de la structure, des achats, élaboration des différents protocoles ...). Elle contrôle l'application du projet d'établissement.
Elle participe à différents types de rendez-vous extérieurs et travaille en collaboration avec différents partenaires (PMI, CAMSP, écoles de la ville, …).

- **Le médecin**

Le médecin, présent à temps partiel, a un rôle préventif dans la structure. A ce titre il ne prescrit aucun médicament.

Il participe à la vie de l'établissement (rôle de formation et de conseil auprès des équipes, diététique des repas, participation aux réunions d'équipes et aux réunions de parents, surveillance de l'hygiène générale de la structure, protocole à établir en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies...).

Il veille à l'intégration des enfants en situation de handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et, le cas échéant participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), lequel est réactualisé en cas d'évolution de la prise en charge ou du traitement durant l'année.

Si nécessaire, il examine l'enfant en présence de ses parents au moment de son admission, et donne son avis sur celle-ci.

A l'exception des enfants de moins de quatre mois et de ceux atteints d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, la visite d'admission peut également être assurée par le médecin traitant (en particulier pour les enfants fréquentant la structure à temps partiel).

Avant l'entrée dans la structure, un certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité signé par le médecin traitant, doit être fourni par les familles.

Par ailleurs, dans l'exercice de ses missions, le médecin de crèche peut, à son initiative ou à celle de l'infirmière ou de la directrice, et avec l'accord des parents, examiner les enfants.

Ce certificat devra être remis avec le dossier d'admission.

A ces occasions, le carnet de santé pourra être demandé notamment pour le suivi des vaccinations.

- **Le psychologue**

Il a un rôle d'observation et de prévention auprès des enfants.

II peut également recevoir les parents à leur demande ou à la demande de l'équipe. Un rendez-vous peut-être proposé aux parents au moment de l'admission.

Il participe aux réunions d'équipe et peut animer des temps de formations.

V – ACCUEIL DE L'ENFANT

Toute l'équipe participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents. Elle entretient des contacts quotidiens avec les familles.

Afin de faciliter l'accueil de l'enfant en collectivité, il est indispensable de prévoir une adaptation progressive qui nécessite la participation d'au moins l'un des deux parents. La période d'adaptation d'une durée d'une semaine, est obligatoire.

L'adaptation est une rencontre entre parent, enfant et professionnel. Cette relation triangulaire, riche d'informations, est basée sur des échanges indispensables pour faire connaissance.

La vie quotidienne s'organise en tenant compte des besoins individuels et du rythme de l'enfant, selon un projet d'équipe.

La vie de l'établissement s'organise autour d'un projet pédagogique réfléchi en équipe.

Pour permettre l'organisation des équipes voire ajuster la préparation des repas, et proposer des réservations à d'autres familles, les parents doivent communiquer **les prévisions d'absence de leur enfant au moins huit jours à l'avance par écrit et oralement auprès de la direction.**

⚠ Le report de la date fixée pour la période d'adaptation est exceptionnel. La facturation débute dès le premier jour d'adaptation. En cas de départ pendant cette période, les parents sont redevables d'un mois de préavis.

VI – POINTAGE TEMPS DE PRESENCE DE L'ENFANT

Les parents ou accompagnants de l'enfant doivent s'identifier au moyen de l'écran tactile mis à leur disposition à l'entrée de l'établissement :

- le matin à l'arrivée, **avant même d'avoir confié l'enfant à l'équipe**,
- le soir au départ, **après le moment de transmission avec l'équipe**.

Dans le cadre de l'accueil régulier et occasionnel, la facturation s'effectue sur la base des heures réservées ou contractualisées, même si l'enfant arrive après ou part avant l'horaire réservé.

En cas d'absence de pointage répétée, l'amplitude journalière maximum d'ouverture du multi accueil sera prise en compte pour la facturation. Cette situation peut faire l'objet d'un motif de radiation (chapitre XV - point 12).

VII - FOURNITURES DES COUCHES

Les couches sont fournies par l'établissement d'accueil et sont destinées aux enfants qui y sont accueillis.

Suivant leur choix, les parents peuvent se substituer à la commune pour la fourniture des couches.

VII BIS - FOURNITURES APPORTEES PAR LES PARENTS

Cela concerne les produits de soin, non médicamenteux, destinés au confort de l'enfant (sérum physiologique, crème pour les érythèmes fessiers...).

Le port de bijoux est formellement interdit pour des raisons de sécurité. Les parents doivent veiller à ce que leur enfant n'apporte aucun objet susceptible d'être dangereux (pièces de monnaie, jouets et objets de petite taille, bonbons, barrettes, perles…). En cas de non-respect de cette consigne, la Ville décline toute responsabilité en cas d'accident. Par ailleurs, il convient de privilégier la cagoule plutôt que l'écharpe ou le foulard.

Il est recommandé de marquer le sac, les vêtements et les objets personnels des enfants.

VIII – DEPART DE L'ENFANT

L'enfant doit quitter la structure au plus tard à 18h45 avec la personne légalement responsable.

En cas de présence de l'enfant après la fermeture de l'établissement et sans nouvelles des parents, l'enfant est confié à la Police Nationale qui contacte le centre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Un tableau d'autorisation de sortie est annexé au dossier d'admission. A titre exceptionnel l'enfant pourra être confié à une tierce personne, âgée au minimum de 16 ans, si celle-ci est munie d'une autorisation écrite et signée mentionnant la date du jour de reprise de l'enfant. Cette personne devra justifier de son identité.

IX – SANTE DE L'ENFANT

Pour son admission, l'enfant doit avoir reçu les vaccinations prévues par les textes en vigueur. Dans le cas contraire, les parents doivent faire procéder à ces vaccinations par le médecin traitant de l'enfant.

Pour les enfants nés à compter de janvier 2018, les nouvelles obligations vaccinales seront exigées (11 vaccins).

En cas de non-vaccination d'un enfant, une admission provisoire d'un durée de trois mois sera possible, ce délai permettant aux familles de procéder aux vaccins.

En cas de refus, une radiation pourra être prononcée.

Tout traitement médical, allergie ou intolérance alimentaire ou maladie chronique, doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale ou un PAI **(Protocole d'Accueil Individualisé).**

La directrice, en concertation avec le médecin de la structure, évalue les modalités d'accueil des enfants atteints d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doit être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

En cas d'accident, le SAMU sera contacté et orientera l'enfant vers un centre hospitalier.

Maladies des enfants :

Certaines maladies infectieuses entraînent une éviction de la structure.

Dans le cas où l'enfant malade est gardé au sein de la structure, les médicaments prescrits par le médecin traitant sont remis à l'établissement et administrés à l'enfant sous réserve que :

- l'ordonnance - récente - soit communiquée à la directrice ou à son adjointe,
- les médicaments soient marqués au nom de l'enfant, apportés dans leur emballage avec les cuillères d'origine et la date d'ouverture notée. Les dates de prises du traitement doivent être impérativement notifiées.

En cas de délivrance d'un médicament générique, l'ordonnance doit porter la modification par le pharmacien.

Il est à noter cependant que l'accueil en collectivité d'un enfant malade n'est pas toujours propice à son repos et à son confort. La responsable de l'établissement pourra demander aux parents de venir chercher leur enfant.

Dans le cas de maladies contagieuses, des mesures prophylactiques seront appliquées dans la structure, conformément au protocole médical validé par le médecin responsable du service de P.M.I.

Lors du retour de l'enfant après une maladie, un certificat de non-contagion pourra être exigé.

X - ALIMENTATION

Un seul type de lait adapté est fourni par l'établissement. En cas de lait différent, une boîte neuve, non ouverte, est à fournir par les parents avec la prescription du médecin traitant.

Dans le cadre de la promotion de l'allaitement maternel, le lait de la mère peut être donné à l'enfant au sein de la structure sous réserve de suivre le protocole ad hoc (règles de recueil, conservation et transport) disponible auprès du médecin ou de la directrice et après signature de celui-ci.

L'alimentation proposée aux enfants en collectivité est très strictement réglementée. Les matières premières constituant les repas répondent à des critères d'hygiène, de qualité et sont élaborées par des professionnels. Chaque repas est parfaitement adapté à l'âge des enfants dans le respect de la variété des goûts et des apports alimentaires.

Les repas et les goûters sont fournis par l'établissement, et ne sont pas déductibles de la facturation.

Concernant les régimes alimentaires à caractère médical, la famille devra fournir la liste des produits autorisés et non autorisés signée et visée par le médecin traitant ou le médecin spécialiste. Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) sera élaboré en partenariat avec le médecin de la structure, le médecin traitant, la famille et la directrice.

En cas de nécessité, un panier repas peut être fourni par les parents.

Hormis les régimes à caractères médicaux aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte.

XI - CONTRAT

La structure propose plusieurs contrats allant de 0,5 à 5 jours afin de répondre aux besoins différents des familles (avec ou sans activité professionnelle, partielle ou totale, formation, insertion....), dans le cadre d'une réelle mixité sociale (article D.214-7 du code de l'action sociale des familles).

Un contrat est établi entre les parents et la Commune, après la décision d'admission, pour une durée maximum de 11 mois. En cas de changement de la situation professionnelle et/ou familiale, la commune se réserve le droit de réviser le contrat.
Il est signé dès l'accueil effectif de l'enfant, soit dès le premier jour d'adaptation. Les codes d'accès au portail famille seront transmis lors de la signature du contrat.

En l'absence de signature, l'enfant ne pourra pas être accueilli.
La signature du contrat déclenche de fait le début de la facturation.

En fonction des disponibilités de la structure, il peut être possible durant l'année de répondre à une demande de modification du temps d'accueil de l'enfant. Pour cela, toute demande doit être formulée auprès de la direction de l'établissement. Ce changement de contrat, s'il est accepté, ne pourra commencer qu'en début de mois.

⚠ Il est impératif de respecter les horaires de l'établissement et les horaires d'arrivée et de départ fixés avec la direction au moment de l'admission de l'enfant.

XII – PARTICIPATIONS FAMILIALES

La commune accueille les jeunes enfants dans ses structures selon les besoins des familles.

Si les établissements d'accueil du jeune enfant sont avant tout destinés aux demandes d'accueil les plus fréquentes (demi-journée de 4 ou 5 heures uniquement le matin et de 4, 5 ou 6 heures uniquement l'après-midi, journée de 8h, 9h ou 10h), la ville de Nogent sur Marne demeure sensible aux besoins différents de certaines familles et ce notamment lorsque ces derniers se justifient par des situations sociales particulières (recherche d'emploi, formations, horaires variables...).

La CAF participe au financement de cette structure par le versement de la prestation de service unique.

Afin de calculer le tarif horaire de la participation familiale, la Commune a signé une convention avec la CAF du Val de Marne lui permettant de consulter et d'utiliser l'outil informatique sécurisé nommé « CDAP », (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires), lequel recense les données relatives aux ressources des allocataires.

Le calcul du montant de la participation familiale prend en compte les revenus nets N-2 imposables avant abattements fiscaux ainsi que le nombre d'enfants à charge du foyer suivant un barème délivré par la CNAF et validé par le Conseil Municipal.
Le montant plancher des ressources de ce barème est fixé annuellement par la CAF. La Commune a défini celui du plafond à 7500 Euros par mois et par ménage. Ce dernier peut être réévalué.

Dans le cas où la famille ne dispose pas de numéro d'allocataire ou ne souhaite pas nous le fournir, elle devra nous transmettre son avis d'imposition de l'année N-2. Dans le cas contraire, le tarif maximum s'appliquera.

Chaque année en janvier, la CAF réactualise sur CDAP, les ressources imposables N-2, ainsi la participation familiale est réévaluée systématiquement à cette période. Seules les données de la CAF sont prises en compte.

Tout changement de situation devra être effectué auprès de la CAF. La Commune ne pourra procéder à aucune rétroactivité.

La participation familiale est fixée en fonction du nombre de jours ouvrés. **Sont déductibles de la facturation :**

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques si et seulement si ces journées concernent un jour prévu dans le contrat,
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- la semaine de fermeture entre Noël et le jour de l'An,
- les trois semaines de fermeture en août.
- les jours d'hospitalisation et de convalescence de l'enfant (sur présentation d'un document justificatif),
- les jours de maladie consécutifs, après un délai de carence de 3 jours ouvrables, sur présentation d'un certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence (la carence débute à la date d'établissement du certificat médical, ou dès le lendemain matin, si l'enfant a été présent dans la journée),
- les jours d'éviction de l'enfant de la structure par le médecin de la crèche,
- Uniquement pour les enfants en situation de handicap, peuvent être déduits 2 jours au maximum pour consultations médicales en lien avec le suivi spécifique de l'enfant, et ce, sous réserve de la présentation du certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence.

Dans le cas où le début de la période d'adaptation est retardé du fait de la famille, sans accord avec la direction de l'établissement, aucun avoir ne sera établi.

Déduction des congés supplémentaires :

Le nombre de jours de congés supplémentaires pour l'accueil régulier, hors fermeture de l'établissement d'accueil, est calculé au prorata de la durée du contrat signé par les familles, et de nombre de jours d'accueil de l'enfant.

Aussi, les familles ayant un contrat :

- 5 jours par semaine bénéficieront de 10 jours de congés annuels maximum
- 4 jours par semaine bénéficieront de 8 jours de congés annuels maximum
- 3 jours par semaine bénéficieront de 6 jours de congés annuels maximum
- 2 jours par semaine bénéficieront de 4 jours de congés annuels maximum
- 1 jour par semaine bénéficieront de 2 jours de congés annuels maximum
- 0,5 jour par semaine bénéficieront d'1 jour de congés annuels maximum

Le quota des congés supplémentaires sera cumulé mensuellement au prorata du contrat, et ce, au fur et à mesure du temps de présence de l'enfant dans la structure.

La déduction des congés sur la facturation s'effectuera en journée entière, et uniquement si l'enfant est absent de la structure. Les congés devront être signifiés par les parents auprès de la direction de l'établissement, dans un délai de huit jours avant la date de début des congés. A ce titre, un formulaire sera à signer et à rendre à la direction, dans le délai imparti.

La déduction du nombre de jours de congés pris par la famille interviendra dès que le quota de jours de congés cumulés s'avère suffisant.

Aucun report de congés n'est possible d'une année d'accueil sur celle suivante, les congés devant être pris avant la fin du contrat.

Ne sont pas déductibles :

- les congés non pris
- les jours de congés pris au-delà du quota.

XIII - FACTURATION

Une régularisation du quota de congés sera effectuée en cas de changement du temps d'accueil par la signature d'un nouveau contrat.

La facturation prend effet à compter du premier jour d'adaptation sur la base des heures prévues au contrat.

Toute heure réservée est due.

A - MENSUALISATION

a) La facturation mensualisée concerne uniquement les contrats d'accueil régulier.

C'est un forfait mensuel qui ne varie pas. Cependant, il est amené à évoluer suivant la réactualisation du taux d'effort effectuée chaque année en janvier.

Le calcul de la mensualisation est effectué suivant la formule ci-dessous et tient compte du nombre de jours de fermeture du multi-accueil. La période de calcul est établie en année scolaire sur 11 mois, du 1er septembre au 31 juillet.

Les horaires réservés par la famille pour la durée du contrat, constituent un volume d'heures global. Celui-ci est divisé par le nombre de mois du contrat, ce qui correspond à une moyenne d'heures réservées par mois. La facturation est ainsi répartie de façon égale y compris au mois de décembre.

Le mois d'août fera l'objet d'un contrat spécifique prenant en compte les semaines de fermeture de la structure et les jours de présence de l'enfant.

Détail de la formule de calcul de la mensualisation :

$$Px = \frac{N \times S}{M} \times Tx$$

Soit :

* Px : montant de la facture mensuelle = mensualisation réalisée sur 11 mois

* N : nombre d'heures d'accueil hebdomadaire contractualisé

* S : nombre de semaines d'accueil contractualisé (moins le nombre de jours de fermeture)

* Tx : taux horaire des participations familiales (article K du règlement de fonctionnement)

* M : correspond à 11 mois, sauf arrivée de l'enfant en cours d'année. Dans ce cas, M est égal à 11 mois moins le nombre de mois écoulés entre l'arrivée de l'enfant et la fermeture de la structure).

Seront **facturées** en sus au contrat :

- les heures d'accueil occasionnel réservées en sus du contrat,
- **1/2 heure** supplémentaire, pour tout dépassement au-delà de 10 minutes sur la plage horaire réservée (arrivée et départ de l'enfant). En cas de dépassement régulier, la famille sera invitée à revoir son contrat de manière plus conforme à ses besoins.
- Les heures d'adaptation réservées hors contrat pour l'accueil régulier à temps partiel.

Seront déduits de la facturation : les absences déductibles et les congés pris par la famille dans la limite du quota prévu au règlement de fonctionnement (paragraphe XII).

Pour répondre aux règles de sécurité concernant l'accueil des enfants, l'équipe peut être amenée à annuler des réservations et donc diminuer le nombre d'enfants accueillis en fonction du nombre de professionnels présents. Dans ce cas, l'équipe déduira en fin de mois, le nombre d'heures annulées de son fait.

Une régularisation de la forfaitisation aura lieu suivant les modifications effectuées au contrat d'accueil ou de départ définitif de l'établissement.

b) Pour l'accueil occasionnel ou d'urgence.

La facturation mensuelle est calculée en fonction des heures de présence réservées. Pour l'accueil d'urgence, et si le dossier de la famille n'a pu être constitué, il pourra être appliqué un taux horaire moyen ou le tarif minimal dans les cas d'urgence sociale.

B - FACTURATION

La facturation s'effectue mensuellement, à terme échu, pour tous les types d'accueil. La facture est adressée soit par mail soit par courrier, selon le choix de la famille, vers le 15 de chaque mois.

Les différents modes de paiement sont les suivants :

- paiement en ligne via le portail familles
- chèques (libellés à l'ordre du régisseur unique)
- chèques CESU
- espèces
- prélèvement automatique
- carte bleu
- Le service facturation assure un suivi des règlements. Les sommes sont exigibles à compter de la réception de la facture et doivent être réglées au plus tard avant réception de la prochaine facture. A défaut, la commune saisit le Trésor Public qui émettra ensuite un avis de sommes à payer.

En cas de non-règlement ou de retard répété, le contrat d'accueil pourra être interrompu (chapitre XV - point 8).

Chaque année, une attestation est remise en vue de la déduction fiscale en vigueur. Toute autre demande d'attestation est à formuler auprès de la Maison de la Famille.

XIV – DEPART DEFINITIF DE L'ENFANT

Un préavis d'un mois est demandé aux parents en cas de départ définitif de l'enfant, celui-ci devant se faire par écrit auprès de la direction de la structure. **Seul ce courrier permettra l'arrêt de la facturation à l'issue de la période de préavis**.

A cette occasion, une régularisation comptable est effectuée si nécessaire.

L'enfant qui entre à l'école après les vacances d'été ne réintégrera pas la structure à la réouverture de celle-ci fin août. Un courrier de préavis précisant la date de départ de l'enfant de la structure sera également à remettre à la directrice.

XV – RADIATION DE L'ENFANT

En dehors du départ de l'enfant à la date prévue en accord avec la responsable de l'établissement, les motifs de radiation sont les suivants :

1- La non-signature du contrat d'accueil de l'enfant ou du règlement de fonctionnement.
2- La non-présentation de l'enfant, sans motif, le premier jour d'adaptation.
3- L'inadaptation durable de l'enfant à la vie en collectivité ou le désistement de la famille pendant la période d'adaptation.
4- Le non-respect du règlement de fonctionnement de l'établissement et notamment des horaires.
5- Une absence non justifiée au-delà de 3 semaines.
6- Une absence même justifiée de plus de 4 semaines, à l'appréciation de la Commune.
7- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale, le lieu de résidence, la situation familiale et la situation de ressources.
8- La fausse déclaration de situation personnelle et/ou professionnelle.
9- Le non-paiement de la facturation (toutes prestations municipales confondues, notamment périscolaires, dans le cadre de la facturation unique ou d'une facturation annexe)
10- La non-communication des documents demandés pour la mise à jour des dossiers.
11- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'établissement.
12- L'absence répétitive de pointage journalier par la famille concernant l'arrivée et le départ des enfants.
13- Le déménagement de la famille au sein d'une autre commune, une dérogation, au cours de la dernière année d'accueil pourra être accordée. Le tarif maximum sera alors appliqué.
14- La non-vaccination selon les textes en vigueur.

La radiation est prononcée par le maire ou son représentant. La décision, motivée, est notifiée à la famille par courrier avec accusé réception.

Toutefois, en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou du personnel de l'établissement, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

XIV – RESPONSABILITE CIVILE ET ASSURANCE

L'enfant accueilli doit être couvert par l'assurance « responsabilité civile » de sa famille. En cas d'accident, un rapport destiné au service gestionnaire est rédigé par la direction qui prévient les parents de l'enfant.

L'assurance responsabilité civile, souscrite par la commune de Nogent-sur-Marne, prend en charge d'une part les dommages corporels dont l'enfant pourrait être victime au sein de la structure et d'autre part, les dommages corporels que l'enfant pourrait provoquer à des tiers.

Les parents restent responsables de leur enfant à l'intérieur de l'établissement tant qu'ils ne l'ont pas confié à la personne qui l'accueille. L'accès des frères et sœurs est toléré sous l'entière responsabilité des parents; en aucun cas, leur présence ne doit être un facteur de risque ou de gêne pour les enfants du multi-accueil.

Dans le cadre d'un service rendu par la commune, il est mis à disposition des familles, au sein de l'établissement, un local destiné aux poussettes. Aussi, la ville décline toute responsabilité en cas de vols ou de dégradations (poussette, vêtements etc…). Il convient de plier les poussettes et de les munir d'antivols.

L'administration ne peut être tenue responsable du bris ou perte de lunettes.

Les animaux sont interdits au sein de l'établissement.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'établissement et ses accès.

Il est demandé d'éteindre impérativement les téléphones portables au sein de l'établissement.

Ce présent règlement abroge et remplace les règlements précédents relatifs aux établissements d'accueil petite enfance de la ville de Nogent-sur-Marne. Il sera affiché dans chaque établissement dans un lieu accessible aux parents. Il pourra être sujet à modification. Il est applicable en vertu de la délibération présentée lors du Conseil Municipal au mois de juin 2018.

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve le droit de réexaminer le maintien au sein de la structure d'un enfant et de procéder à son exclusion si ce présent règlement n'est pas respecté

Madame, Monsieur ……..……..…….

Responsables légaux de l'enfant :……..……..…….

Prénom de l'enfant :……..……

Accueilli au sein l'établissement :…….

Et demeurant : ……..…..…..

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure multi accueil dans sa totalité, d'en avoir reçu un exemplaire et acceptent de s'y conformer et attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Lu et Approuvé, le……..... à Nogent Sur Marne

SIGNATURE DES PERSONNES EXERCANT L'AUTORITE PARENTALE * :

Ce document, à dater et signer, est à remettre à la structure avant l'entrée de votre enfant.

* La situation parentale s'apprécie par rapport à l'exercice de l'autorité parentale. Elle est examinée dès l'inscription. Elle est déterminante pour le responsable de la crèche dès lors qu'elle lui permet de savoir à qui doit être remis l'enfant. En cas de changement dans l'exercice de l'autorité parentale, le détenteur de l'autorité parentale doit immédiatement le signaler par écrit et avec des justificatifs.

Règlement de Fonctionnement

STRUCTURE MULTI-ACCUEIL
« LA FARANDOLE »
6, rue Paul Doumer
94130-NOGENT-SUR-MARNE
☎ 01.53.99.22.80
multi.accueil-lafarandole@ville-nogentsurmarne.fr

Directrice : Pascale REBILLARD
Directrice adjointe : Julie DESCLOUX

2018

Le règlement de fonctionnement est destiné aux familles. Il fixe les règles d'organisation de la vie en collectivité des enfants accueillis dans les établissements d'accueil petite enfance municipaux.

L'établissement d'accueil du Jeune Enfant « **La Farandole** » fonctionne conformément aux dispositions relatives aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans du code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles, applicables par les Décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n°2007-206 du 20 février 2007, n°2010-613 du 7 juin 2010, de la circulaire DGCS/SD2C/2016/261 du 17 août 2016 et du règlement de fonctionnement ci-après.

I - RAPPELS

Les parents (ou le représentant légal) doivent résider obligatoirement au sein de la commune et avoir fourni tous les documents nécessaires à l'admission.

⚠ La pré-inscription administrative ne signifie pas l'admission automatique de l'enfant au sein de l'établissement.

II - ADMISSION

L'admission des enfants a été prononcée suite à une commission d'attribution, en fonction des places disponibles et de l'âge de l'enfant. Dans le cas où la famille aurait déjà bénéficié d'une place pour un aîné, sa demande n'est pas prioritaire. Dans le cas où deux enfants d'une même fratrie seraient en âge d'être accueillis en même temps, la demande de la famille sera étudiée selon les places disponibles. En tout état de cause, l'accueil en crèche d'enfants d'une même famille sera limité à deux.

La décision d'admission est notifiée par un courrier adressé aux familles mentionnant l'établissement d'accueil de leur enfant et les formalités à accomplir.

La place ne sera attribuée que si les justificatifs originaux correspondent aux déclarations de la famille.

Un rendez-vous est à prendre dans les délais impartis auprès de la direction de la structure. Passé ce délai, la place est considérée vacante et attribuée à une autre famille.

Les parents doivent obligatoirement faire part au responsable de la structure de tout changement de leur situation familiale ou de la modification de leurs coordonnées afin d'être joignables en permanence.

⚠ L'acception de la place par la famille dans l'établissement d'accueil qui leur a été attribué est définitive, et ce, jusqu'au terme du contrat d'accueil conclu entre la famille et la commune. Ainsi, toute demande de changement d'établissement ne pourra être acceptée.

La structure multi-accueil « **La Farandole** », 6 rue Paul Doumer à Nogent-sur-Marne est habilitée, après avis du Président du Conseil Départemental, à accueillir 15 enfants âgés de 1 à 3 ans, avec ou sans repas, en demi-journée ou journée complète avec possibilité de poursuivre l'accueil des enfants porteurs de handicap jusqu'à 6 ans à condition qu'ils bénéficient d'un suivi médical spécialisé.

La participation des parents à la vie de la structure est une condition indispensable à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa vie au sein de l'établissement.

L'enfant est accueilli jusqu'au terme du contrat convenu entre la famille et la direction de la structure.

Afin de constituer le dossier d'admission, les documents suivants sont nécessaires :

- Deux justificatifs de domicile datant de moins de trois mois
- Dernier bulletin de salaire pour les 2 parents
- Avis de taxe d'habitation à Nogent-sur-Marne
- Photocopie des pièces d'identité des 2 parents, ou titre de séjour (en cours de validité)
- Avis d'imposition des ressources N-2
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation d'allocataire CAF et de la carte vitale
- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant
- Certificat médical d'aptitude à l'entrée en collectivité
- Nom, adresse et téléphone du médecin qui suit l'enfant
- Attestation A.E.E.H. (Allocation Enfant En situation de Handicap) pour les familles dont l'un des enfants est concerné.

Si vous êtes hébergés :

- Formulaire d'attestation d'hébergement complété et signé par l'hébergé et l'hébergeant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance EDF, loyer)
- Pièces d'identité de l'hébergé et de l'hébergeant
- En cas d'hébergement de plus de 2 ans, les 2 derniers avis d'imposition précisant l'adresse à Nogent.
- Justificatifs de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant (factures téléphone portable, assurance …)

Si vous êtes séparés ou divorcés :

- Photocopie de l'acte juridique établissant les règles de l'autorité parentale
- Justificatif de domicile de moins de trois mois pour chacun des parents
- Photocopie du livret de famille

Tout changement de situation dans l'exercice de l'autorité parentale doit être immédiatement signalé par écrit en joignant une copie de la décision du Juge aux Affaires Familiales.

III- HORAIRES – FREQUENTATION – FERMETURE DE LA STRUCTURE

"La Farandole" est un établissement ouvert le lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 8h30 à 18h30, et fermé un mercredi sur deux de 12h30 à 18h30.

L'arrivée de l'enfant est toléré jusqu'à 9h30 et le départ peut s'effectuer à partir de 16h30.

Pour les accueils à la demi-journée :

- Les départs du matin ont lieu entre 11h30 et 12h, et entre 12h et 12h30 pour les enfants déjeunant sur place.

- les arrivées de l'après-midi ont lieu à 13h30 précises.

Toute absence éventuelle de l'enfant doit être signalée avant 8h30, et si possible la veille, en précisant le motif et la durée.

En cas d'absence non justifiée auprès de la direction de l'établissement au-delà de 3 semaines, la place est considérée comme disponible. Ce cas fait l'objet d'un motif de radiation (paragraphe XV, point 5).

A titre exceptionnel, en cas d'absence prolongée au-delà de 4 semaines même justifiée, la Commune se réserve le droit de considérer la place comme vacante.

A titre dérogatoire, l'enfant pourra s'absenter pour effectuer des soins à l'extérieur de la structure. Il sera remis à une personne habilitée et restera sous sa responsabilité. Dans ce cas, une autorisation de sortie exceptionnelle sera remplie par la (les) personne (s) exerçant l'autorité parentale et remise à la Directrice en précisant la raison et la durée des soins.

La structure est fermée :

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques (courant mars / novembre)
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- 6 jours ouvrés entre Noël et le jour de l'An,
- les trois premières semaines du mois d'août,

La structure propose trois types d'accueil :

- **l'accueil régulier** lorsque les besoins sont connus à l'avance et récurrents. Cet accueil fait l'objet d'un contrat entre l'établissement et la famille. Ce contrat, signé par les parents, détermine la plage horaire et les jours d'accueil de l'enfant.

- **l'accueil occasionnel** lorsque les besoins sont connus à l'avance mais non récurrents. Il répond à un besoin ponctuel (réservation hebdomadaire ou accueil de dernière minute) selon les places disponibles. Il n'est pas contractualisé mais une période d'adaptation reste obligatoire.

- **l'accueil d'urgence** pour répondre à des situations difficiles et/ou imprévisibles (maladie grave, accident d'un parent…), ou à la demande des services sociaux.
  Il est destiné à des enfants n'ayant jamais fréquenté la structure. Cet accueil sera facturé selon le temps de présence de l'enfant et peut faire l'objet d'un contrat.
  Cependant, s'agissant d'un temps d'accueil limité et déterminé en fonction des besoins de la famille et des disponibilités de la structure, il ne garantit pas l'obtention d'une place définitive.

Afin de planifier la rentrée, la famille doit demander le renouvellement de son contrat au plus tard le 1er avril de l'année en cours, via la fiche de voeux remise dès le mois de février.

Un établissement d'accueil petite enfance reste ouvert en août afin d'accueillir les enfants dont les parents travaillent à cette période. A cet effet, il est nécessaire d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement au moins 4 mois à l'avance, afin de pouvoir organiser l'accueil de l'enfant.

⚠ Pour des raisons d'organisation interne et de bien-être de l'enfant, il est conseillé de ne pas dépasser 10 heures de présence de l'enfant dans l'établissement.

IV - LE PERSONNEL

Conformément aux dispositions du décret N° 2007-230 du 20 février 2007, les établissements d'accueil petite enfance veillent à s'assurer que leur projet éducatif et social soit en adéquation avec le nombre d'enfants accueillis, leur âge et leurs besoins. L'équipe est constituée de professionnels pluridisciplinaires qualifiés :

- **L'équipe**

La directrice, Educatrice de Jeune Enfant, encadre et accompagne une équipe pluridisciplinaire composée d'une infirmière, d'une éducatrice de jeunes enfants, d'une éducatrice spécialisée recrutée à temps non complet à raison de 22h50 hebdomadaires, d'une auxiliaire de puériculture, de CAP petite enfance, d'agents placés auprès des enfants et d'agents d'entretien, de professionnels spécialisés tels que le psychologue et le médecin.
Elle procède au recrutement des agents de son équipe, élabore les plannings, gère les congés, assure les entretiens annuels.
La directrice participe aux commissions d'admission, rencontre les familles et prépare les contrats d'accueil ;
Elle assure l'accueil des enfants et de leurs parents dans le respect du projet pédagogique de la structure.
Elle est responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement en lien avec les services de la Ville (suivi du budget de la structure, des achats, élaboration des différents protocoles ...). Elle contrôle l'application du projet d'établissement.

Elle participe à différents types de rendez-vous extérieurs et travaille en collaboration avec différents partenaires (PMI, CAMSP, écoles de la ville, …).

- **Le médecin**

Le médecin, présent à temps partiel, a un rôle préventif dans la structure. A ce titre il ne prescrit aucun médicament.

Il participe à la vie de l'établissement (rôle de formation et de conseil auprès des équipes, diététique des repas, participation aux réunions d'équipes et aux réunions de parents, surveillance de l'hygiène générale de la structure, protocole à établir en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies...).

Il veille à l'intégration des enfants en situation de handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et, le cas échéant participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), lequel est réactualisé en cas d'évolution de la prise en charge ou du traitement durant l'année.

Si nécessaire, il examine l'enfant en présence de ses parents au moment de son admission, et donne son avis sur celle-ci.

A l'exception des enfants de moins de quatre mois et de ceux atteints d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, la visite d'admission peut également être assurée par le médecin traitant (en particulier pour les enfants fréquentant la structure à temps partiel).

Avant l'entrée dans la structure, un certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité signé par le médecin traitant, doit être fourni par les familles.

Par ailleurs, dans l'exercice de ses missions, le médecin de crèche peut, à son initiative ou à celle de l'infirmière ou de la directrice, et avec l'accord des parents, examiner les enfants.

Ce certificat devra être remis avec le dossier d'admission.

A ces occasions, le carnet de santé pourra être demandé notamment pour le suivi des vaccinations.

- **Le psychologue**

Il a un rôle d'observation et de prévention auprès des enfants.

II peut également recevoir les parents à leur demande ou à la demande de l'équipe. Un rendez-vous peut-être proposé aux parents au moment de l'admission.

Il participe aux réunions d'équipe et peut animer des temps de formations.

V – ACCUEIL DE L'ENFANT

Toute l'équipe participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents. Elle entretient des contacts quotidiens avec les familles.

Afin de faciliter l'accueil de l'enfant en collectivité, il est indispensable de prévoir une adaptation progressive qui nécessite la participation d'au moins l'un des deux parents. La période d'adaptation d'une durée d'une semaine, est obligatoire.

L'adaptation est une rencontre entre parent, enfant et professionnel. Cette relation triangulaire, riche d'informations, est basée sur des échanges indispensables pour faire connaissance.

La vie quotidienne s'organise en tenant compte des besoins individuels et du rythme de l'enfant, selon un projet d'équipe.

La vie de l'établissement s'organise autour d'un projet pédagogique réfléchi en équipe.

Pour permettre l'organisation des équipes voire ajuster la préparation des repas, et proposer des réservations à d'autres familles, les parents doivent communiquer **les prévisions d'absence de leur enfant au moins huit jours à l'avance par écrit et oralement auprès de la direction.**

⚠ Le report de la date fixée pour la période d'adaptation est exceptionnel. La facturation débute dès le premier jour d'adaptation. En cas de départ pendant cette période, les parents sont redevables d'un mois de préavis.

VI – POINTAGE TEMPS DE PRESENCE DE L'ENFANT

Les parents ou accompagnants de l'enfant doivent s'identifier au moyen de l'écran tactile mis à leur disposition à l'entrée de l'établissement :

- le matin à l'arrivée, **avant même d'avoir confié l'enfant à l'équipe**,
- le soir au départ, **après le moment de transmission avec l'équipe**.

Dans le cadre de l'accueil régulier et occasionnel, la facturation s'effectue sur la base des heures réservées ou contractualisées, même si l'enfant arrive après ou part avant l'horaire réservé.

En cas d'absence de pointage répétée, l'amplitude journalière maximum d'ouverture du multi accueil sera prise en compte pour la facturation. Cette situation peut faire l'objet d'un motif de radiation (chapitre XV - point 12).

VII - FOURNITURES DES COUCHES

Les couches sont fournies par l'établissement d'accueil et sont destinées aux enfants qui y sont accueillis.

Suivant leur choix, les parents peuvent se substituer à la commune pour la fourniture des couches.

VII BIS - FOURNITURES APPORTEES PAR LES PARENTS

Cela concerne les produits de soin, non médicamenteux, destinés au confort de l'enfant (sérum physiologique, crème pour les érythèmes fessiers...).

Le port de bijoux est formellement interdit pour des raisons de sécurité. Les parents doivent veiller à ce que leur enfant n'apporte aucun objet susceptible d'être dangereux (pièces de monnaie, jouets et objets de petite taille, bonbons, barrettes, perles…). En cas de non-respect de cette consigne, la Ville décline toute responsabilité en cas d'accident. Par ailleurs, il convient de privilégier la cagoule plutôt que l'écharpe ou le foulard.

Il est recommandé de marquer le sac, les vêtements et les objets personnels des enfants.

VIII – DEPART DE L'ENFANT

Les parents ou la personne légalement responsable, doivent venir chercher l'enfant au plus tard à 18h20 pour un départ de l'établissement à 18h30.

En cas de présence de l'enfant après la fermeture de l'établissement et sans nouvelles des parents, l'enfant est confié à la Police Nationale qui contacte le centre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Un tableau d'autorisation de sortie est annexé au dossier d'admission. A titre exceptionnel l'enfant pourra être confié à une tierce personne, âgée au minimum de 16 ans, si celle-ci est munie d'une autorisation écrite et signée mentionnant la date du jour de reprise de l'enfant. Cette personne devra justifier de son identité.

IX – SANTE DE L'ENFANT

Pour son admission, l'enfant doit avoir reçu les vaccinations prévues par les textes en vigueur. Dans le cas contraire, les parents doivent faire procéder à ces vaccinations par le médecin traitant de l'enfant.

Pour les enfants nés à compter de janvier 2018, les nouvelles obligations vaccinales seront exigées (11 vaccins).

En cas de non-vaccination d'un enfant, une admission provisoire d'un durée de trois mois sera possible, ce délai permettant aux familles de procéder aux vaccins.

En cas de refus, une radiation pourra être prononcée.

Tout traitement médical, allergie ou intolérance alimentaire ou maladie chronique, doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale ou un PAI **(Protocole d'Accueil Individualisé).**

La directrice, en concertation avec le médecin de la structure, évalue les modalités d'accueil des enfants atteints d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doît être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

En cas d'accident, le SAMU sera contacté et orientera l'enfant vers un centre hospitalier.

Maladies des enfants :

Certaines maladies infectieuses entraînent une éviction de la structure.

Dans le cas où l'enfant malade est gardé au sein de la structure, les médicaments prescrits par le médecin traitant sont remis à l'établissement et administrés à l'enfant sous réserve que :

- l'ordonnance - récente - soit communiquée à la directrice ou à son adjointe,
- les médicaments soient marqués au nom de l'enfant, apportés dans leur emballage avec les cuillères d'origine et la date d'ouverture notée. Les dates de prises du traitement doivent être impérativement notifiées.

En cas de délivrance d'un médicament générique, l'ordonnance doit porter la modification par le pharmacien.

Il est à noter cependant que l'accueil en collectivité d'un enfant malade n'est pas toujours propice à son repos et à son confort. La responsable de l'établissement pourra demander aux parents de venir chercher leur enfant.

Dans le cas de maladies contagieuses, des mesures prophylactiques seront appliquées dans la structure, conformément au protocole médical validé par le médecin responsable du service de P.M.I.

Lors du retour de l'enfant après une maladie, un certificat de non-contagion pourra être exigé.

X - ALIMENTATION

Un seul type de lait adapté est fourni par l'établissement. En cas de lait différent, une boîte neuve, non ouverte, est à fournir par les parents avec la prescription du médecin traitant.

Dans le cadre de la promotion de l'allaitement maternel, le lait de la mère peut être donné à l'enfant au sein de la structure sous réserve de suivre le protocole ad hoc (règles de recueil, conservation et transport) disponible auprès du médecin ou de la directrice et après signature de celui-ci.

L'alimentation proposée aux enfants en collectivité est très strictement réglementée. Les matières premières constituant les repas répondent à des critères d'hygiène, de qualité et sont élaborées par des professionnels. Chaque repas est parfaitement adapté à l'âge des enfants dans le respect de la variété des goûts et des apports alimentaires.

Les repas et les goûters sont fournis par l'établissement, et ne sont pas déductibles de la facturation.

Concernant les régimes alimentaires à caractère médical, la famille devra fournir la liste des produits autorisés et non autorisés signée et visée par le médecin traitant ou le médecin spécialiste. Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) sera élaboré en partenariat avec le médecin de la structure, le médecin traitant, la famille et la directrice.

En cas de nécessité, un panier repas peut être fourni par les parents.

Hormis les régimes à caractères médicaux aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte.

XI - CONTRAT

La structure propose plusieurs contrats allant de 0,5 à 5 jours afin de répondre aux besoins différents des familles (avec ou sans activité professionnelle, partielle ou totale, formation, insertion....), dans le cadre d'une réelle mixité sociale (article D.214-7 du code de l'action sociale des familles).

Un contrat est établi entre les parents et la Commune, après la décision d'admission, pour une durée maximum de 11 mois. En cas de changement de la situation professionnelle et/ou familiale, la commune se réserve le droit de réviser le contrat.
Il est signé dès l'accueil effectif de l'enfant, soit dès le premier jour d'adaptation. Les codes d'accès au portail famille seront transmis lors de la signature du contrat.

En l'absence de signature, l'enfant ne pourra pas être accueilli.
La signature du contrat déclenche de fait le début de la facturation.

En fonction des disponibilités de la structure, il peut être possible durant l'année de répondre à une demande de modification du temps d'accueil de l'enfant. Pour cela, toute demande doit être formulée auprès de la direction de l'établissement. Ce changement de contrat, s'il est accepté, ne pourra commencer qu'en début de mois.

⚠ Il est impératif de respecter les horaires de l'établissement et les horaires d'arrivée et de départ fixés avec la direction au moment de l'admission de l'enfant.

XII – PARTICIPATIONS FAMILIALES

La commune accueille les jeunes enfants dans ses structures selon les besoins des familles.

Si les établissements d'accueil du jeune enfant sont avant tout destinés aux demandes d'accueil les plus fréquentes (demi-journée de 3h30 à 5 heures, journées d'accueil de 8h, 9h ou 10h), la ville de Nogent sur Marne demeure sensible aux besoins différents de certaines familles et ce notamment lorsque ces derniers se justifient par des situations sociales particulières (recherche d'emploi, formations, horaires variables...).

La CAF participe au financement de cette structure par le versement de la prestation de service unique.

Afin de calculer le tarif horaire de la participation familiale, la Commune a signé une convention avec la CAF du Val de Marne lui permettant de consulter et d'utiliser l'outil informatique sécurisé nommé « CDAP », (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires), lequel recense les données relatives aux ressources des allocataires.

Le calcul du montant de la participation familiale prend en compte les revenus nets N-2 imposables avant abattements fiscaux ainsi que le nombre d'enfants à charge du foyer suivant un barème délivré par la CNAF et validé par le Conseil Municipal.

Le montant plancher des ressources de ce barème est fixé annuellement par la CAF. La Commune a défini celui du plafond à 7500 Euros par mois et par ménage. Ce dernier peut être réévalué.
Dans le cas où la famille ne dispose pas de numéro d'allocataire ou ne souhaite pas nous le fournir, elle devra nous transmettre son avis d'imposition de l'année N-2. Dans le cas contraire, le tarif maximum s'appliquera

Chaque année en janvier, la CAF réactualise sur CDAP, les ressources imposables N-2, ainsi la participation familiale est réévaluée systématiquement à cette période. Seules les données de la CAF sont prises en compte.

Tout changement de situation devra être effectué auprès de la CAF. La Commune ne pourra procéder à aucune rétroactivité.

La participation familiale est fixée en fonction du nombre de jours ouvrés. **Sont déductibles de la facturation :**

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques si et seulement si ces journées concernent un jour prévu dans le contrat,
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- la semaine de fermeture entre Noël et le jour de l'An,
- les trois semaines de fermeture en août.
- les jours d'hospitalisation et de convalescence de l'enfant (sur présentation d'un document justificatif),
- les jours de maladie consécutifs, après un délai de carence de 3 jours ouvrables, sur présentation d'un certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence (la carence débute à la date d'établissement du certificat médical, ou dès le lendemain matin, si l'enfant a été présent dans la journée),

- les jours d'éviction de l'enfant de la structure par le médecin de la crèche,
- Uniquement pour les enfants en situation de handicap, peuvent être déduits 2 jours au maximum pour consultations médicales en lien avec le suivi spécifique de l'enfant, et ce, sous réserve de la présentation du certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence.

Dans le cas où le début de la période d'adaptation est retardé du fait de la famille, sans accord avec la direction de l'établissement, aucun avoir ne sera établi.

Déduction des congés supplémentaires :

Le nombre de jours de congés supplémentaires pour l'accueil régulier, hors fermeture de l'établissement d'accueil, est calculé au prorata de la durée du contrat signé par les familles, et de nombre de jours d'accueil de l'enfant.

Aussi, les familles ayant un contrat :

- 5 jours par semaine bénéficieront de 10 jours de congés annuels maximum
- 4 jours par semaine bénéficieront de 8 jours de congés annuels maximum
- 3 jours par semaine bénéficieront de 6 jours de congés annuels maximum
- 2 jours par semaine bénéficieront de 4 jours de congés annuels maximum
- 1 jour par semaine bénéficieront de 2 jours de congés annuels maximum
- 0,5 jour par semaine bénéficieront d'1 jour de congés annuels maximum

Le quota des congés supplémentaires sera cumulé mensuellement au prorata du contrat, et ce, au fur et à mesure du temps de présence de l'enfant dans la structure.

La déduction des congés sur la facturation s'effectuera en journée entière, et uniquement si l'enfant est absent de la structure. Les congés devront être signifiés par les parents auprès de la direction de l'établissement, dans un délai de huit jours avant la date de début des congés. A ce titre, un formulaire sera à signer et à rendre à la direction, dans le délai imparti.

La déduction du nombre de jours de congés pris par la famille interviendra dès que le quota de jours de congés cumulés s'avère suffisant.

Aucun report de congés n'est possible d'une année d'accueil sur celle suivante, les congés devant être pris avant la fin du contrat.

Ne sont pas déductibles :

- les congés non pris
- les jours de congés pris au-delà du quota.

XIII - FACTURATION

Une régularisation du quota de congés sera effectuée en cas de changement du temps d'accueil par la signature d'un nouveau contrat.

La facturation prend effet à compter du premier jour d'adaptation sur la base des heures prévues au contrat.

Toute heure réservée est due.

A - MENSUALISATION

a) La facturation mensualisée concerne uniquement les contrats d'accueil régulier.

C'est un forfait mensuel qui ne varie pas. Cependant, il est amené à évoluer suivant la réactualisation du taux d'effort effectuée chaque année en janvier.

Le calcul de la mensualisation est effectué suivant la formule ci-dessous et tient compte du nombre de jours de fermeture du multi-accueil. La période de calcul est établie en année scolaire sur 11 mois, du 1er septembre au 31 juillet.

Les horaires réservés par la famille pour la durée du contrat, constituent un volume d'heures global. Celui-ci est divisé par le nombre de mois du contrat, ce qui correspond à une moyenne d'heures réservées par mois. La facturation est ainsi répartie de façon égale chaque mois y compris en décembre.

Le mois d'août fera l'objet d'un contrat spécifique prenant en compte les semaines de fermeture de la structure et les jours de présence de l'enfant.

Détail de la formule de calcul de la mensualisation :

$$Px = \frac{N \times S}{M} \times Tx$$

Soit :

* Px : montant de la facture mensuelle = mensualisation réalisée sur 11 mois

* N : nombre d'heures d'accueil hebdomadaire contractualisé

* S : nombre de semaines d'accueil contractualisé (moins le nombre de jours de fermeture)

* Tx : taux horaire des participations familiales (article K du règlement de fonctionnement)

* M : correspond à 11 mois, sauf arrivée de l'enfant en cours d'année. Dans ce cas, M est égal à 11 mois moins le nombre de mois écoulés entre l'arrivée de l'enfant et la fermeture de la structure).

Seront **facturées** en sus au contrat :

- les heures d'accueil occasionnel réservées en sus du contrat,
- **1/2 heure** supplémentaire, pour tout dépassement au-delà de 10 minutes sur la plage horaire réservée (arrivée et départ de l'enfant). En cas de dépassement régulier, la famille sera invitée à revoir son contrat de manière plus conforme à ses besoins.
- Les heures d'adaptation réservées hors contrat pour l'accueil régulier à temps partiel.

Seront déduits de la facturation : les absences déductibles et les congés pris par la famille dans la limite du quota prévu au règlement de fonctionnement (paragraphe XII).

Pour répondre aux règles de sécurité concernant l'accueil des enfants, l'équipe peut être amenée à annuler des réservations et donc diminuer le nombre d'enfants accueillis en fonction du nombre de professionnels présents. Dans ce cas, l'équipe déduira en fin de mois, le nombre d'heures annulées de son fait.

Une régularisation de la forfaitisation aura lieu suivant les modifications effectuées au contrat d'accueil ou de départ définitif de l'établissement.

b) Pour l'accueil occasionnel ou d'urgence.

La facturation mensuelle est calculée en fonction des heures de présence réservées. Pour l'accueil d'urgence, et si le dossier de la famille n'a pu être constitué, il pourra être appliqué un taux horaire moyen ou le tarif minimal dans les cas d'urgence sociale.

B - FACTURATION

La facturation s'effectue mensuellement, à terme échu, pour tous les types d'accueil. La facture est adressée soit par mail soit par courrier, selon le choix de la famille, vers le 15 de chaque mois.

Les différents modes de paiement sont les suivants :

- paiement en ligne via le portail familles
- chèques (libellés à l'ordre du régisseur unique)
- chèques CESU
- espèces
- prélèvement automatique
- carte bleue
- Le service facturation assure un suivi des règlements. Les sommes sont exigibles à compter de la réception de la facture et doivent être réglées au plus tard avant réception de la prochaine facture. A défaut, la commune saisit le Trésor Public qui émettra ensuite un avis de sommes à payer.

En cas de non-règlement ou de retard répété, le contrat d'accueil pourra être interrompu (chapitre XV - point 8).

Chaque année, une attestation est remise en vue de la déduction fiscale en vigueur. Toute autre demande d'attestation est à formuler auprès de la Maison de la Famille.

XIV – DEPART DEFINITIF DE L'ENFANT

Un préavis d'un mois est demandé aux parents en cas de départ définitif de l'enfant, celui-ci devant se faire par écrit auprès de la direction de la structure. **Seul ce courrier permettra l'arrêt de la facturation à l'issue de la période de préavis**.

A cette occasion, une régularisation comptable est effectuée si nécessaire.

L'enfant qui entre à l'école après les vacances d'été ne réintégrera pas la structure à la réouverture de celle-ci fin août. Un courrier de préavis précisant la date de départ de l'enfant de la structure sera également à remettre à la directrice.

XV – RADIATION DE L'ENFANT

En dehors du départ de l'enfant à la date prévue en accord avec la responsable de l'établissement, les motifs de radiation sont les suivants :

1- La non-signature du contrat d'accueil de l'enfant ou du règlement de fonctionnement.
2- La non-présentation de l'enfant, sans motif, le premier jour d'adaptation.
3- L'inadaptation durable de l'enfant à la vie en collectivité ou le désistement de la famille pendant la période d'adaptation.
4- Le non-respect du règlement de fonctionnement de l'établissement et notamment des horaires.
5- Une absence non justifiée au-delà de 3 semaines.
6- Une absence même justifiée de plus de 4 semaines, à l'appréciation de la Commune.
7- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale, le lieu de résidence, la situation familiale et la situation de ressources.
8- La fausse déclaration de situation personnelle et/ou professionnelle.
9- Le non-paiement de la facturation (toutes prestations municipales confondues, notamment périscolaires, dans le cadre de la facturation unique ou d'une facturation annexe)
10- La non-communication des documents demandés pour la mise à jour des dossiers.
11- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'établissement.
12- L'absence répétitive de pointage journalier par la famille concernant l'arrivée et le départ des enfants.
13- Le déménagement de la famille au sein d'une autre commune, une dérogation, au cours de la dernière année d'accueil pourra être accordée. Le tarif maximum sera alors appliqué.
14- La non-vaccination selon les textes en vigueur.

La radiation est prononcée par le maire ou son représentant. La décision, motivée, est notifiée à la famille par courrier avec accusé réception.

Toutefois, en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou du personnel de l'établissement, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

XIV – RESPONSABILITE CIVILE ET ASSURANCE

L'enfant accueilli doit être couvert par l'assurance « responsabilité civile » de sa famille. En cas d'accident, un rapport destiné au service gestionnaire est rédigé par la direction qui prévient les parents de l'enfant.

L'assurance responsabilité civile, souscrite par la commune de Nogent-sur-Marne, prend en charge d'une part les dommages corporels dont l'enfant pourrait être victime au sein de la structure et d'autre part, les dommages corporels que l'enfant pourrait provoquer à des tiers.

Les parents restent responsables de leur enfant à l'intérieur de l'établissement tant qu'ils ne l'ont pas confié à la personne qui l'accueille. L'accès des frères et sœurs est toléré sous l'entière responsabilité des parents; en aucun cas, leur présence ne doit être un facteur de risque ou de gêne pour les enfants du multi-accueil.

Dans le cadre d'un service rendu par la commune, il est mis à disposition des familles, au sein de l'établissement, un local destiné aux poussettes. Aussi, la ville décline toute responsabilité en cas de vols ou de dégradations (poussette, vêtements etc…). Il convient de plier les poussettes et de les munir d'antivols.

L'administration ne peut être tenue responsable du bris ou perte de lunettes.

Les animaux sont interdits au sein de l'établissement.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'établissement et ses accès.

Il est demandé d'éteindre impérativement les téléphones portables au sein de l'établissement.

Ce présent règlement abroge et remplace les règlements précédents relatifs aux établissements d'accueil petite enfance de la ville de Nogent-sur-Marne. Il sera affiché dans chaque établissement dans un lieu accessible aux parents. Il pourra être sujet à modification. Il est applicable en vertu de la délibération présentée lors du Conseil Municipal au mois de juin 2018.

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve le droit de réexaminer le maintien au sein de la structure d'un enfant et de procéder à son exclusion si ce présent règlement n'est pas respecté

Madame, Monsieur ……..……..…….

Responsables légaux de l'enfant :……..……..…….

Prénom de l'enfant :……..……

Accueilli au sein l'établissement :…….

Et demeurant : ……..…..…..

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure multi accueil dans sa totalité, d'en avoir reçu un exemplaire et acceptent de s'y conformer et attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Lu et Approuvé, le……..... à Nogent Sur Marne

SIGNATURE DES PERSONNES EXERCANT L'AUTORITE PARENTALE * :

Ce document, à dater et signer, est à remettre à la structure avant l'entrée de votre enfant.

* La situation parentale s'apprécie par rapport à l'exercice de l'autorité parentale. Elle est examinée dès l'inscription. Elle est déterminante pour le responsable de la crèche dès lors qu'elle lui permet de savoir à qui doit être remis l'enfant. En cas de changement dans l'exercice de l'autorité parentale, le détenteur de l'autorité parentale doit immédiatement le signaler par écrit et avec des justificatifs.

Règlement de Fonctionnement

STRUCTURE MULTI-ACCUEIL
« TOUT EN COULEUR »
7, Rue Cabit
94130-NOGENT-SUR-MARNE
☎ 01.48.72.40.51
multi.accueil-toutencouleur@ville-nogentsurmarne.fr

Directrice : Shérazade GACEM

2018

Le règlement de fonctionnement est destiné aux familles. Il fixe les règles d'organisation de la vie en collectivité des enfants accueillis dans les établissements d'accueil petite enfance municipaux.

L'établissement d'accueil du Jeune Enfant « **Tout en Couleur**» fonctionne conformément aux dispositions relatives aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans du code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles, applicables par les Décrets n°2000-762 du 1er août 2000, n°2007-206 du 20 février 2007, n°2010-613 du 7 juin 2010, de la circulaire DGCS/SD2C/2016/261 du 17 août 2016 et du règlement de fonctionnement ci-après.

I - RAPPELS

Les parents (ou le représentant légal) doivent résider obligatoirement au sein de la commune et avoir fourni tous les documents nécessaires à l'admission.

⚠ La pré-inscription administrative ne signifie pas l'admission automatique de l'enfant au sein de l'établissement.

II - ADMISSION

L'admission des enfants a été prononcée suite à une commission d'attribution, en fonction des places disponibles et de l'âge de l'enfant. Dans le cas où la famille aurait déjà bénéficié d'une place pour un aîné, sa demande n'est pas prioritaire. Dans le cas où deux enfants d'une même fratrie seraient en âge d'être accueillis en même temps, la demande de la famille sera étudiée selon les places disponibles. En tout état de cause, l'accueil en crèche d'enfants d'une même famille sera limité à deux.

La décision d'admission est notifiée par un courrier adressé aux familles mentionnant l'établissement d'accueil de leur enfant et les formalités à accomplir.

La place ne sera attribuée que si les justificatifs originaux correspondent aux déclarations de la famille.

Un rendez-vous est à prendre dans les délais impartis auprès de la direction de la structure. Passé ce délai, la place est considérée vacante et attribuée à une autre famille.

Les parents doivent obligatoirement faire part au responsable de la structure de tout changement de leur situation familiale ou de la modification de leurs coordonnées afin d'être joignables en permanence.

⚠ L'acception de la place par la famille dans l'établissement d'accueil qui leur a été attribué est définitive, et ce, jusqu'au terme du contrat d'accueil conclu entre la famille et la commune. Ainsi, toute demande de changement d'établissement ne pourra être acceptée.

La structure multi-accueil « **Tout en Coleur**», 7 rue Cabit à Nogent-sur-Marne est habilitée, après avis du Président du Conseil Départemental, à accueillir 23 enfants jusqu'à l'âge de 3 ans ou l'entrée à l'école maternelle, dans le cadre d'un projet global

La participation des parents à la vie de la structure est une condition indispensable à la qualité de l'accueil de l'enfant et de sa vie au sein de l'établissement.

L'enfant est accueilli jusqu'au terme du contrat convenu entre la famille et la direction de la structure.

Afin de constituer le dossier d'admission, les documents suivants sont nécessaires :

- Deux justificatifs de domicile datant de moins de trois mois
- Dernier bulletin de salaire pour les 2 parents
- Avis de taxe d'habitation à Nogent-sur-Marne
- Photocopie des pièces d'identité des 2 parents, ou titre de séjour (en cours de validité)
- Avis d'imposition des ressources N-2
- Attestation d'assurance responsabilité civile
- Attestation d'allocataire CAF et de la carte vitale
- Livret de famille ou copie intégrale de l'acte de naissance
- Carnet de santé de l'enfant
- Certificat médical d'aptitude à l'entrée en collectivité
- Nom, adresse et téléphone du médecin qui suit l'enfant
- Attestation A.E.E.H. (Allocation Enfant En situation de Handicap) pour les familles dont l'un des enfants est concerné.

Si vous êtes hébergés :

- Formulaire d'attestation d'hébergement complété et signé par l'hébergé et l'hébergeant
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (quittance EDF, loyer)
- Pièces d'identité de l'hébergé et de l'hébergeant
- En cas d'hébergement de plus de 2 ans, les 2 derniers avis d'imposition précisant l'adresse à Nogent.
- Justificatifs de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant (factures téléphone portable, assurance …)

Si vous êtes séparés ou divorcés :

- Photocopie de l'acte juridique établissant les règles de l'autorité parentale
- Justificatif de domicile de moins de trois mois pour chacun des parents
- Photocopie du livret de famille

Tout changement de situation dans l'exercice de l'autorité parentale doit être immédiatement signalé par écrit en joignant une copie de la décision du Juge aux Affaires Familiales.

III- HORAIRES – FREQUENTATION – FERMETURE DE LA STRUCTURE

"Tout en Couleur" est une structure multi-accueil ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 19h.

L'arrivée de l'enfant est toléré jusqu'à 9h30 et le départ peut s'effectuer à partir de 16h00.

Pour les accueils à la demi-journée, les départs et arrivées des enfants ont lieu entre 12h et 12h30.

Toute absence éventuelle de l'enfant doit être signalée avant 8h30, et si possible la veille, en précisant le motif et la durée.

En cas d'absence non justifiée auprès de la direction de l'établissement au-delà de 3 semaines, la place est considérée comme disponible. Ce cas fait l'objet d'un motif de radiation (paragraphe XV, point 5).

A titre exceptionnel, en cas d'absence prolongée au-delà de 4 semaines même justifiée, la Commune se réserve le droit de considérer la place comme vacante.

A titre dérogatoire, l'enfant pourra s'absenter pour effectuer des soins à l'extérieur de la structure. Il sera remis à une personne habilitée et restera sous sa responsabilité. Dans ce cas, une autorisation de sortie exceptionnelle sera remplie par la (les) personne (s) exerçant l'autorité parentale et remise à la Directrice en précisant la raison et la durée des soins.

La structure est fermée :

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques (courant mars / novembre)
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- 6 jours ouvrés entre Noël et le jour de l'An,
- les trois premières semaines du mois d'août,

La structure propose trois types d'accueil :

- **l'accueil régulier** lorsque les besoins sont connus à l'avance et récurrents. Cet accueil fait l'objet d'un contrat entre l'établissement et la famille. Ce contrat, signé par les parents, détermine la plage horaire et les jours d'accueil de l'enfant.

- **l'accueil occasionnel** lorsque les besoins sont connus à l'avance mais non récurrents. Il répond à un besoin ponctuel (réservation hebdomadaire ou accueil de dernière minute) selon les places disponibles. Il n'est pas contractualisé mais une période d'adaptation reste obligatoire.

- **l'accueil d'urgence** pour répondre à des situations difficiles et/ou imprévisibles (maladie grave, accident d'un parent…), ou à la demande des services sociaux.
  Il est destiné à des enfants n'ayant jamais fréquenté la structure. Cet accueil sera facturé selon le temps de présence de l'enfant et peut faire l'objet d'un contrat.

Cependant, s'agissant d'un temps d'accueil limité et déterminé en fonction des besoins de la famille et des disponibilités de la structure, il ne garantit pas l'obtention d'une place définitive.

Afin de planifier la rentrée, la famille doit demander le renouvellement de son contrat au plus tard le 1er avril de l'année en cours, via la fiche de vœux remise dès le mois de février.

Un établissement d'accueil petite enfance reste ouvert en août afin d'accueillir les enfants dont les parents travaillent à cette période. A cet effet, il est nécessaire d'en faire la demande auprès de la direction de l'établissement au moins 4 mois à l'avance, afin de pouvoir organiser l'accueil de l'enfant.

⚠ Pour des raisons d'organisation interne et de bien-être de l'enfant, il est conseillé de ne pas dépasser 10 heures de présence de l'enfant dans l'établissement.

IV - LE PERSONNEL

Conformément aux dispositions du décret N° 2007-230 du 20 février 2007, les établissements d'accueil petite enfance veillent à s'assurer que leur projet éducatif et social soit en adéquation avec le nombre d'enfants accueillis, leur âge et leurs besoins. L'équipe est constituée de professionnels pluridisciplinaires qualifiés :

- **L'équipe**

La directrice, Infirmière, encadre une équipe pluridisciplinaire composée d'une éducatrice de jeunes enfants, d'auxiliaires de puériculture, d'agents placés auprès des enfants et d'agents d'entretien, de professionnels spécialisés tels que le psychologue et le médecin.

Elle procède au recrutement des agents de son équipe, élabore les plannings, gère les congés, assure les entretiens annuels.
La directrice participe aux commissions d'admission, rencontre les familles et prépare les contrats d'accueil ;
Elle assure l'accueil des enfants et de leurs parents dans le respect du projet pédagogique de la structure.
Elle est responsable de la gestion administrative et budgétaire de l'établissement en lien avec les services de la Ville (suivi du budget de la structure, des achats, élaboration des différents protocoles ...). Elle contrôle l'application du projet d'établissement.
Elle participe à différents types de rendez-vous extérieurs et travaille en collaboration avec différents partenaires (PMI, CAMSP, écoles de la ville, …).

- **Le médecin**

Le médecin, présent à temps partiel, a un rôle préventif dans la structure. A ce titre il ne prescrit aucun médicament.

Il participe à la vie de l'établissement (rôle de formation et de conseil auprès des équipes, diététique des repas, participation aux réunions d'équipes et aux réunions de parents, surveillance de l'hygiène générale de la structure, protocole à établir en cas de maladies contagieuses ou d'épidémies...).

Il veille à l'intégration des enfants en situation de handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière et, le cas échéant participe à la mise en place d'un projet d'accueil individualisé (PAI), lequel est réactualisé en cas d'évolution de la prise en charge ou du traitement durant l'année.

Si nécessaire, il examine l'enfant en présence de ses parents au moment de son admission, et donne son avis sur celle-ci.

A l'exception des enfants de moins de quatre mois et de ceux atteints d'un handicap, d'une affection chronique ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, la visite d'admission peut également être assurée par le médecin traitant (en particulier pour les enfants fréquentant la structure à temps partiel).

Avant l'entrée dans la structure, un certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité signé par le médecin traitant, doit être fourni par les familles.

Par ailleurs, dans l'exercice de ses missions, le médecin de crèche peut, à son initiative ou à celle de l'infirmière ou de la directrice, et avec l'accord des parents, examiner les enfants.

Ce certificat devra être remis avec le dossier d'admission.

A ces occasions, le carnet de santé pourra être demandé notamment pour le suivi des vaccinations.

- **Le psychologue**

Il a un rôle d'observation et de prévention auprès des enfants.

II peut également recevoir les parents à leur demande ou à la demande de l'équipe. Un rendez-vous peut-être proposé aux parents au moment de l'admission.

Il participe aux réunions d'équipe et peut animer des temps de formations.

V – ACCUEIL DE L'ENFANT

Toute l'équipe participe à l'accueil de l'enfant et de ses parents. Elle entretient des contacts quotidiens avec les familles.

Afin de faciliter l'accueil de l'enfant en collectivité, il est indispensable de prévoir une adaptation progressive qui nécessite la participation d'au moins l'un des deux parents. La période d'adaptation d'une durée d'une semaine, est obligatoire.

L'adaptation est une rencontre entre parent, enfant et professionnel. Cette relation triangulaire, riche d'informations, est basée sur des échanges indispensables pour faire connaissance.

La vie quotidienne s'organise en tenant compte des besoins individuels et du rythme de l'enfant, selon un projet d'équipe.

La vie de l'établissement s'organise autour d'un projet pédagogique réfléchi en équipe.

Pour permettre l'organisation des équipes voire ajuster la préparation des repas, et proposer des réservations à d'autres familles, les parents doivent communiquer **les prévisions d'absence de leur enfant au moins huit jours à l'avance par écrit et oralement auprès de la direction.**

⚠ Le report de la date fixée pour la période d'adaptation est exceptionnel. La facturation débute dès le premier jour d'adaptation. En cas de départ pendant cette période, les parents sont redevables d'un mois de préavis.

VI – POINTAGE TEMPS DE PRESENCE DE L'ENFANT

Les parents ou accompagnants de l'enfant doivent s'identifier au moyen de l'écran tactile mis à leur disposition à l'entrée de l'établissement :

- le matin à l'arrivée, **avant même d'avoir confié l'enfant à l'équipe**,
- le soir au départ, **après le moment de transmission avec l'équipe**.

Dans le cadre de l'accueil régulier et occasionnel, la facturation s'effectue sur la base des heures réservées ou contractualisées, même si l'enfant arrive après ou part avant l'horaire réservé.

En cas d'absence de pointage répétée, l'amplitude journalière maximum d'ouverture du multi accueil sera prise en compte pour la facturation. Cette situation peut faire l'objet d'un motif de radiation (chapitre XV - point 12).

VII - FOURNITURES DES COUCHES

Les couches sont fournies par l'établissement d'accueil et sont destinées aux enfants qui y sont accueillis.

Suivant leur choix, les parents peuvent se substituer à la commune pour la fourniture des couches.

VII BIS - FOURNITURES APPORTEES PAR LES PARENTS

Cela concerne les produits de soin, non médicamenteux, destinés au confort de l'enfant (sérum physiologique, crème pour les érythèmes fessiers...).

Le port de bijoux est formellement interdit pour des raisons de sécurité. Les parents doivent veiller à ce que leur enfant n'apporte aucun objet susceptible d'être dangereux (pièces de monnaie, jouets et objets de petite taille, bonbons, barrettes, perles…). En cas de non-respect de cette consigne, la Ville décline toute responsabilité en cas d'accident. Par ailleurs, il convient de privilégier la cagoule plutôt que l'écharpe ou le foulard.

Il est recommandé de marquer le sac, les vêtements et les objets personnels des enfants.

VIII – DEPART DE L'ENFANT

L'enfant doit quitter la structure au plus tard à 18h45 avec la personne légalement responsable.

En cas de présence de l'enfant après la fermeture de l'établissement et sans nouvelles des parents, l'enfant est confié à la Police Nationale qui contacte le centre d'accueil de l'Aide Sociale à l'Enfance.

Un tableau d'autorisation de sortie est annexé au dossier d'admission. A titre exceptionnel l'enfant pourra être confié à une tierce personne, âgée au minimum de 16 ans, si celle-ci est munie d'une autorisation écrite et signée mentionnant la date du jour de reprise de l'enfant. Cette personne devra justifier de son identité.

IX – SANTE DE L'ENFANT

Pour son admission, l'enfant doit avoir reçu les vaccinations prévues par les textes en vigueur. Dans le cas contraire, les parents doivent faire procéder à ces vaccinations par le médecin traitant de l'enfant.

Pour les enfants nés à compter de janvier 2018, les nouvelles obligations vaccinales seront exigées (11 vaccins).

En cas de non-vaccination d'un enfant, une admission provisoire d'un durée de trois mois sera possible, ce délai permettant aux familles de procéder aux vaccins.

En cas de refus, une radiation pourra être prononcée.

Tout traitement médical, allergie ou intolérance alimentaire ou maladie chronique, doit être signalé par les parents et confirmé régulièrement par une ordonnance médicale ou un PAI **(Protocole d'Accueil Individualisé).**

La directrice, en concertation avec le médecin de la structure, évalue les modalités d'accueil des enfants atteints d'une affection chronique, ainsi que la prise en charge de certains traitements particuliers.

Dans l'intérêt de l'enfant, tout problème de santé, même léger, doit être signalé à l'arrivée (en particulier si l'enfant a reçu un traitement contre la fièvre).

En cas d'accident, le SAMU sera contacté et orientera l'enfant vers un centre hospitalier.

Maladies des enfants :

Certaines maladies infectieuses entraînent une éviction de la structure.

Dans le cas où l'enfant malade est gardé au sein de la structure, les médicaments prescrits par le médecin traitant sont remis à l'établissement et administrés à l'enfant sous réserve que :

- l'ordonnance - récente - soit communiquée à la directrice ou à son adjointe,
- les médicaments soient marqués au nom de l'enfant, apportés dans leur emballage avec les cuillères d'origine et la date d'ouverture notée. Les dates de prises du traitement doivent être impérativement notifiées.

En cas de délivrance d'un médicament générique, l'ordonnance doit porter la modification par le pharmacien.

Il est à noter cependant que l'accueil en collectivité d'un enfant malade n'est pas toujours propice à son repos et à son confort. La responsable de l'établissement pourra demander aux parents de venir chercher leur enfant.

Dans le cas de maladies contagieuses, des mesures prophylactiques seront appliquées dans la structure, conformément au protocole médical validé par le médecin responsable du service de P.M.I.

Lors du retour de l'enfant après une maladie, un certificat de non-contagion pourra être exigé.

X - ALIMENTATION

Un seul type de lait adapté est fourni par l'établissement. En cas de lait différent, une boîte neuve, non ouverte, est à fournir par les parents avec la prescription du médecin traitant.

Dans le cadre de la promotion de l'allaitement maternel, le lait de la mère peut être donné à l'enfant au sein de la structure sous réserve de suivre le protocole ad hoc (règles de recueil, conservation et transport) disponible auprès du médecin ou de la directrice et après signature de celui-ci.

L'alimentation proposée aux enfants en collectivité est très strictement réglementée. Les matières premières constituant les repas répondent à des critères d'hygiène, de qualité et sont élaborées par des professionnels. Chaque repas est parfaitement adapté à l'âge des enfants dans le respect de la variété des goûts et des apports alimentaires.

Les repas et les goûters sont fournis par l'établissement, et ne sont pas déductibles de la facturation.

Concernant les régimes alimentaires à caractère médical, la famille devra fournir la liste des produits autorisés et non autorisés signée et visée par le médecin traitant ou le médecin spécialiste. Un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) sera élaboré en partenariat avec le médecin de la structure, le médecin traitant, la famille et la directrice.

En cas de nécessité, un panier repas peut être fourni par les parents.

Hormis les régimes à caractères médicaux aucun autre aménagement alimentaire ne sera pris en compte.

XI - CONTRAT

La structure propose plusieurs contrats allant de 0,5 à 5 jours afin de répondre aux besoins différents des familles (avec ou sans activité professionnelle, partielle ou totale, formation, insertion....), dans le cadre d'une réelle mixité sociale (article D.214-7 du code de l'action sociale des familles).

Un contrat est établi entre les parents et la Commune, après la décision d'admission, pour une durée maximum de 11 mois. En cas de changement de la situation professionnelle et/ou familiale, la commune se réserve le droit de réviser le contrat.
Il est signé dès l'accueil effectif de l'enfant, soit dès le premier jour d'adaptation. Les codes d'accès au portail famille seront transmis lors de la signature du contrat.

En l'absence de signature, l'enfant ne pourra pas être accueilli.
La signature du contrat déclenche de fait le début de la facturation.

En fonction des disponibilités de la structure, il peut être possible durant l'année de répondre à une demande de modification du temps d'accueil de l'enfant. Pour cela, toute demande doit être formulée auprès de la direction de l'établissement. Ce changement de contrat, s'il est accepté, ne pourra commencer qu'en début de mois.

⚠ Il est impératif de respecter les horaires de l'établissement et les horaires d'arrivée et de départ fixés avec la direction au moment de l'admission de l'enfant.

XII – PARTICIPATIONS FAMILIALES

La commune accueille les jeunes enfants dans ses structures selon les besoins des familles.

Si les établissements d'accueil du jeune enfant sont avant tout destinés aux demandes d'accueil les plus fréquentes (demi-journée de 4 ou 5 heures uniquement le matin et de 4, 5 ou 6 heures uniquement l'après-midi, journée de 8h, 9h ou 10h)), la ville de Nogent sur Marne demeure sensible aux besoins différents de certaines familles et ce notamment lorsque ces derniers se justifient par des situations sociales particulières (recherche d'emploi, formations, horaires variables...).

La CAF participe au financement de cette structure par le versement de la prestation de service unique.

Afin de calculer le tarif horaire de la participation familiale, la Commune a signé une convention avec la CAF du Val de Marne lui permettant de consulter et d'utiliser l'outil informatique sécurisé nommé « CDAP », (Consultation des Données Allocataires par les Partenaires), lequel recense les données relatives aux ressources des allocataires.

Le calcul du montant de la participation familiale prend en compte les revenus nets N-2 imposables avant abattements fiscaux ainsi que le nombre d'enfants à charge du foyer suivant un barème délivré par la CNAF et validé par le Conseil Municipal.

Le montant plancher des ressources de ce barème est fixé annuellement par la CAF. La Commune a défini celui du plafond à 7500 Euros par mois et par ménage. Ce dernier peut être réévalué.
Dans le cas où la famille ne dispose pas de numéro d'allocataire ou ne souhaite pas nous le fournir, elle devra nous transmettre son avis d'imposition de l'année N-2. Dans le cas contraire, le tarif maximum s'appliquera

Chaque année en janvier, la CAF réactualise sur CDAP, les ressources imposables N-2, ainsi la participation familiale est réévaluée systématiquement à cette période.

Tout changement de situation devra être effectué auprès de la CAF. La Commune ne pourra procéder à aucune rétroactivité.

La participation familiale est fixée en fonction du nombre de jours ouvrés. **Sont déductibles de la facturation :**

- les samedis et dimanches,
- les jours fériés chômés,
- les 2 journées pédagogiques si et seulement si ces journées concernent un jour prévu dans le contrat,
- le pont de l'Ascension,
- le lundi de Pentecôte,
- la semaine de fermeture entre Noël et le jour de l'An,
- les trois semaines de fermeture en août.
- les jours d'hospitalisation et de convalescence de l'enfant (sur présentation d'un document justificatif),
- les jours de maladie consécutifs, après un délai de carence de 3 jours ouvrables, sur présentation d'un certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence (la carence débute à la date d'établissement du certificat médical, ou dès le lendemain matin, si l'enfant a été présent dans la journée),
- les jours d'éviction de l'enfant de la structure par le médecin de la crèche,
- Uniquement pour les enfants en situation de handicap, peuvent être déduits 2 jours au maximum pour consultations médicales en lien avec le suivi spécifique de l'enfant, et ce, sous réserve de la présentation du certificat médical dans les 48 heures suivant l'absence.

Dans le cas où le début de la période d'adaptation est retardé du fait de la famille, sans accord avec la direction de l'établissement, aucun avoir ne sera établi.

Déduction des congés supplémentaires :

Le nombre de jours de congés supplémentaires pour l'accueil régulier, hors fermeture de l'établissement d'accueil, est calculé au prorata de la durée du contrat signé par les familles, et de nombre de jours d'accueil de l'enfant.

Aussi, les familles ayant un contrat :

- 5 jours par semaine bénéficieront de 10 jours de congés annuels maximum
- 4 jours par semaine bénéficieront de 8 jours de congés annuels maximum
- 3 jours par semaine bénéficieront de 6 jours de congés annuels maximum
- 2 jours par semaine bénéficieront de 4 jours de congés annuels maximum
- 1 jour par semaine bénéficieront de 2 jours de congés annuels maximum
- 0,5 jour par semaine bénéficieront d'1 jour de congés annuels maximum

Le quota des congés supplémentaires sera cumulé mensuellement au prorata du contrat, et ce, au fur et à mesure du temps de présence de l'enfant dans la structure.

La déduction des congés sur la facturation s'effectuera en journée entière, et uniquement si l'enfant est absent de la structure. Les congés devront être signifiés par les parents auprès de la direction de l'établissement, dans un délai de huit jours avant la date de début des congés. A ce titre, un formulaire sera à signer et à rendre à la direction, dans le délai imparti.

La déduction du nombre de jours de congés pris par la famille interviendra dès que le quota de jours de congés cumulés s'avère suffisant.

Aucun report de congés n'est possible d'une année d'accueil sur celle suivante.

Ne sont pas déductibles :

- les congés non pris
- les jours de congés pris au-delà du quota.

XIII - FACTURATION

Une régularisation du quota de congés sera effectuée en cas de changement du temps d'accueil par la signature d'un nouveau contrat.

La facturation prend effet à compter du premier jour d'adaptation sur la base des heures prévues au contrat.

Toute heure réservée est due.

A - MENSUALISATION

a) La facturation mensualisée concerne uniquement les contrats d'accueil régulier.

C'est un forfait mensuel qui ne varie pas. Cependant, il est amené à évoluer suivant la réactualisation du taux d'effort effectuée chaque année en janvier.

Le calcul de la mensualisation est effectué suivant la formule ci-dessous et tient compte du nombre de jours de fermeture du multi-accueil. La période de calcul est établie en année scolaire sur 11 mois, du 1er septembre au 31 juillet.

Les horaires réservés par la famille pour la durée du contrat, constituent un volume d'heures global. Celui-ci est divisé par le nombre de mois du contrat, ce qui correspond à une moyenne d'heures réservées par mois. La facturation est ainsi répartie de façon égale chaque mois y compris en décembre. Le mois d'août fera l'objet d'un contrat spécifique prenant en compte les semaines de fermeture de la structure et les jours de présence de l'enfant.

Détail de la formule de calcul de la mensualisation :

$$Px = \frac{N \times S}{M} \times Tx$$

Soit :

* Px : montant de la facture mensuelle = mensualisation réalisée sur 11 mois

* N : nombre d'heures d'accueil hebdomadaire contractualisé

* S : nombre de semaines d'accueil contractualisé (moins le nombre de jours de fermeture)

* Tx : taux horaire des participations familiales (article K du règlement de fonctionnement)

* M : correspond à 11 mois, sauf arrivée de l'enfant en cours d'année. Dans ce cas, M est égal à 11 mois moins le nombre de mois écoulés entre l'arrivée de l'enfant et la fermeture de la structure).

Seront **facturées** en sus au contrat :

- les heures d'accueil occasionnel réservées en sus du contrat,
- **1/2 heure** supplémentaire, pour tout dépassement au-delà de 10 minutes sur la plage horaire réservée (arrivée et départ de l'enfant). En cas de dépassement régulier, la famille sera invitée à revoir son contrat de manière plus conforme à ses besoins.
- Les heures d'adaptation réservées hors contrat pour l'accueil régulier à temps partiel.

Seront déduits de la facturation : les absences déductibles et les congés pris par la famille dans la limite du quota prévu au règlement de fonctionnement (paragraphe XII).

Pour répondre aux règles de sécurité concernant l'accueil des enfants, l'équipe peut être amenée à annuler des réservations et donc diminuer le nombre d'enfants accueillis en fonction du nombre de professionnels présents. Dans ce cas, l'équipe déduira en fin de mois, le nombre d'heures annulées de son fait.

Une régularisation de la forfaitisation aura lieu suivant les modifications effectuées au contrat d'accueil ou de départ définitif de l'établissement.

b) Pour l'accueil occasionnel ou d'urgence.

La facturation mensuelle est calculée en fonction des heures de présence réservées. Pour l'accueil d'urgence, et si le dossier de la famille n'a pu être constitué, il pourra être appliqué un taux horaire moyen ou le tarif minimal dans les cas d'urgence sociale.

B - FACTURATION

La facturation s'effectue mensuellement, à terme échu, pour tous les types d'accueil. La facture est adressée soit par mail soit par courrier, selon le choix de la famille, vers le 15 de chaque mois.

Les différents modes de paiement sont les suivants :

- paiement en ligne via le portail familles
- chèques (libellés à l'ordre du régisseur unique)
- chèques CESU
- espèces
- prélèvement automatique
- carte bleu

Le service facturation assure un suivi des règlements. Les sommes sont exigibles à compter de la réception de la facture et doivent être réglées au plus tard avant réception de la prochaine facture. A défaut, la commune saisit le Trésor Public qui émettra ensuite un avis de sommes à payer.
En cas de non-règlement ou de retard répété, le contrat d'accueil pourra être interrompu (chapitre XV - point 8).

Chaque année, une attestation est remise en vue de la déduction fiscale en vigueur. Toute autre demande d'attestation est à formuler auprès de la Maison de la Famille.

XIV – DEPART DEFINITIF DE L'ENFANT

Un préavis d'un mois est demandé aux parents en cas de départ définitif de l'enfant, celui-ci devant se faire par écrit auprès de la direction de la structure. **Seul ce courrier permettra l'arrêt de la facturation à l'issue de la période de préavis**.

A cette occasion, une régularisation comptable est effectuée si nécessaire.

L'enfant qui entre à l'école après les vacances d'été ne réintégrera pas la structure à la réouverture de celle-ci fin août. Un courrier de préavis précisant la date de départ de l'enfant de la structure sera également à remettre à la directrice.

XV – RADIATION DE L'ENFANT

En dehors du départ de l'enfant à la date prévue en accord avec la responsable de l'établissement, les motifs de radiation sont les suivants :

1- La non-signature du contrat d'accueil de l'enfant ou du règlement de fonctionnement.
2- La non-présentation de l'enfant, sans motif, le premier jour d'adaptation.
3- L'inadaptation durable de l'enfant à la vie en collectivité ou le désistement de la famille pendant la période d'adaptation.
4- Le non-respect du règlement de fonctionnement de l'établissement et notamment des horaires.
5- Une absence non justifiée au-delà de 3 semaines.
6- Une absence même justifiée de plus de 4 semaines, à l'appréciation de la Commune.
7- Toute déclaration inexacte concernant l'autorité parentale, le lieu de résidence, la situation familiale et la situation de ressources.
8- La fausse déclaration de situation personnelle et/ou professionnelle.
9- Le non-paiement de la facturation (toutes prestations municipales confondues, notamment périscolaires, dans le cadre de la facturation unique ou d'une facturation annexe)
10- La non-communication des documents demandés pour la mise à jour des dossiers.
11- Tout comportement perturbateur d'un parent ayant pour conséquence de troubler gravement le fonctionnement de l'établissement.
12- L'absence répétitive de pointage journalier par la famille concernant l'arrivée et le départ des enfants.
13- Le déménagement de la famille au sein d'une autre commune, une dérogation, au cours de la dernière année d'accueil pourra être accordée. Le tarif maximum sera alors appliqué.
14- La non-vaccination selon les textes en vigueur.

La radiation est prononcée par le maire ou son représentant. La décision, motivée, est notifiée à la famille par courrier avec accusé réception.

Toutefois, en cas de troubles pouvant mettre en danger la sécurité des enfants ou du personnel de l'établissement, la décision pourra être immédiatement exécutoire.

XIV – RESPONSABILITE CIVILE ET ASSURANCE

L'enfant accueilli doit être couvert par l'assurance « responsabilité civile » de sa famille. En cas d'accident, un rapport destiné au service gestionnaire est rédigé par la direction qui prévient les parents de l'enfant.

L'assurance responsabilité civile, souscrite par la commune de Nogent-sur-Marne, prend en charge d'une part les dommages corporels dont l'enfant pourrait être victime au sein de la structure et d'autre part, les dommages corporels que l'enfant pourrait provoquer à des tiers.

Les parents restent responsables de leur enfant à l'intérieur de l'établissement tant qu'ils ne l'ont pas confié à la personne qui l'accueille. L'accès des frères et sœurs est toléré sous l'entière responsabilité des parents; en aucun cas, leur présence ne doit être un facteur de risque ou de gêne pour les enfants du multi-accueil.

Dans le cadre d'un service rendu par la commune, il est mis à disposition des familles, au sein de l'établissement, un local destiné aux poussettes. Aussi, la ville décline toute responsabilité en cas de vols ou de dégradations (poussette, vêtements etc…). Il convient de plier les poussettes et de les munir d'antivols.

L'administration ne peut être tenue responsable du bris ou perte de lunettes.

Les animaux sont interdits au sein de l'établissement.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans l'établissement et ses accès.

Il est demandé d'éteindre impérativement les téléphones portables au sein de l'établissement.

Ce présent règlement abroge et remplace les règlements précédents relatifs aux établissements d'accueil petite enfance de la ville de Nogent-sur-Marne. Il sera affiché dans chaque établissement dans un lieu accessible aux parents. Il pourra être sujet à modification. Il est applicable en vertu de la délibération présentée lors du Conseil Municipal au mois de juin 2018.

La ville de Nogent-sur-Marne se réserve le droit de réexaminer le maintien au sein de la structure d'un enfant et de procéder à son exclusion si ce présent règlement n'est pas respecté

Madame, Monsieur ……..……..…….

Responsables légaux de l'enfant :……..……..…….

Prénom de l'enfant :……..……

Accueilli au sein l'établissement :…….

Et demeurant : ……..…..…..

Déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la structure multi accueil dans sa totalité, d'en avoir reçu un exemplaire et acceptent de s'y conformer et attestent sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Lu et Approuvé, le……..... à Nogent Sur Marne

SIGNATURE DES PERSONNES EXERCANT L'AUTORITE PARENTALE * :

Ce document, à dater et signer, est à remettre à la structure avant l'entrée de votre enfant.

* La situation parentale s'apprécie par rapport à l'exercice de l'autorité parentale. Elle est examinée dès l'inscription. Elle est déterminante pour le responsable de la crèche dès lors qu'elle lui permet de savoir à qui doit être remis l'enfant. En cas de changement dans l'exercice de l'autorité parentale, le détenteur de l'autorité parentale doit immédiatement le signaler par écrit et avec des justificatifs.

18/86

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : ORGANISATION ET FIXATION DES FRAIS DE PARTICIPATION POUR LE VOYAGE DES AÎNÉS NOGENTAIS À YVERDON-LES-BAINS DU 28 MAI AU 1ER JUIN 2018

Synthèse :
Fixation des tarifs de participation au séjour à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018 organisé par la Commune en faveur des séniors

A l'occasion des activités menées en faveur des séniors nogentais, la Ville organise un séjour à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018.

Ce séjour organisé en partenariat avec la Commune d'Yverdon-les-Bains, Ville Jumelée avec Nogent sur Marne, a pour but de faire découvrir le patrimoine d'Yverdon et d'élargir les liens d'amitié entre les deux villes.

Le séjour est organisé sur la base de 10 participants maximum et un accompagnateur et comprend :

- Le transport
- L'hébergement en chambre double
- Les visites
- L'assurance

La participation qui est demandée aux séniors, pour couvrir une partie des frais de ce séjour, est fixée à 200 €.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

18/87

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : APPROBATION DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA COMMUNE DE NOGENT-SUR-MARNE, LA FONDATION NATIONALE DES ARTS GRAPHIQUES ET PLASTIQUES ET LA SOCIÉTÉ HALLUCINE - CINÉMA EN PLEIN AIR 29 JUIN 2018

Dans le cadre de sa politique culturelle, la Commune de Nogent-sur-Marne a décidé d'être partenaire de l'événement cinématographique « Cinéma en plein air » programmé le vendredi 29 juin 2018 dès 19h, avec une projection à partir de 22h30.

Cette projection, ouverte au public, se déroulera dans le parc de la Maison d'art Bernard Anthonioz, mis à disposition à titre gracieux par la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques (FNAGP). Cette dernière a choisi de recourir aux services de la société Halluciné pour la projection du film.

Le choix du film a été arrêté par la Direction des Affaires Culturelles (DAC) de Nogent-sur-Marne, sur proposition de la FNAGP.

La Commune de Nogent-sur-Marne mettra à disposition à titre gracieux 250 chaises et réglera la prestation de la Société Halluciné, laquelle s'élève à 2743 € T.T.C.

La Société Halluciné assume la responsabilité de la diffusion du film Le Jardin Secret d'Agnieszka Holland, réalisé en 1994. Elle fournit le personnel et le matériel nécessaire à la bonne exécution de la prestation.

En cas d'intempéries rendant impossible la tenue de la manifestation, la convention (article 6) prévoit un report de la projection à une date déterminée par les trois parties dans les semaines suivant la date initiale.

Ce report sera effectué sans modification des conditions financières, à condition que la Société Halluciné soit informée de cette décision 48 heures à l'avance, délai lui permettant de gérer le planning des techniciens.

Il est proposé aux membres du Conseil municipal d'approuver la convention de partenariat à passer avec la FNAGP et la Société Halluciné.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA VILLE DE NOGENT SUR MARNE, LA FONDATION NATIONALE DES ARTS GRAPHIQUES ET PLASTIQUES ET LA SOCIETE HALLUCINÉ POUR LE CINEMA EN PLEIN AIR

ENTRE LES SOUSSIGNÉES :

La Commune de Nogent-sur-Marne, représentée par **son Maire en exercice, Monsieur Jacques J.P. MARTIN**, domicilié en cette qualité en l'Hôtel de Ville, Place Roland Nungesser - 94130 Nogent-sur-Marne, dûment habilité par délibération n°

La Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques sise 11 rue Berryer 75008 Paris représentée par **Madame Laurence MAYNIER, sa Directrice**.

Et

La Société Halluciné représentée par **Monsieur Christophe LE BRAS, son Directeur,** domiciliée 21 rue Nicolas Copernic à Chambly (60230).

Préambule

Afin de créer un événement familial et intergénérationel au début de l'été, la Commune de Nogent-sur-Marne, qui encourage le développement d'actions à caractère culturel, a choisi de s'associer à la Fondation Nationale des Arts Graphiques et à la Société Halluciné pour l'organisation de l'édition "Cinéma en plein air" 2018.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions d'organisation de la manifestation Cinéma en plein air et de fixer les obligations de chacune des parties. La soirée se déroulera le vendredi 29 juin 2018, dans le parc de la Maison d'Art Bernard Anthonioz, située 16 rue Charles VII à Nogent-sur-Marne et gérée par la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques, et débutera à 19h par un pique-nique.
A partir de 22h30, le public pourra assister à la projection du film *The Secret Garden* d'Agnieszka Holland, réalisé en 1994.

Article 2 : Obligations des parties

La Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques s'engage à ouvrir au public le parc de la Maison d'Art Bernard Anthonioz (dont elle assure la gestion) située 16 rue Charles VII à

Nogent-sur-Marne, le vendredi 29 juin 2018 dès 19h pour l'organisation d'un pique-nique suivi de la projection d'un film à partir de 22h30.

La Commune de Nogent-sur-Marne s'engage à mettre à disposition, à titre gratuit, 250 chaises qui seront installées par ses services. Ces derniers effectueront, en outre, le nettoyage des lieux à l'issue de la manifestation.

La Société Halluciné assure la projection du film, *The Secret Garden* d'Agnieszka Holland réalisé en 1994, à partir de 22h30. Elle fournit le film, met à disposition deux techniciens et le matériel nécessaire à la projection (écran de 10 m de base gonflable). Elle procède à l'installation du matériel, aux réglages de l'éclairage et de la sonorisation.
En qualité d'employeur, elle veille au respect de la réglementation du travail et a la charge d'effectuer l'ensemble des formalités liées à l'embauche du personnel nécessaire à la prestation. Elle assure les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son personnel.

Article 3 : Conditions financières

La Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques ouvre gracieusement le parc de la Maison d'Art Bernard Anthonioz et prend en charge les repas des deux techniciens de la Société Halluciné.

La Commune met gracieusement à disposition 250 chaises et le personnel nécessaire pour leur installation et le nettoyage du parc à l'issue de la manifestation.

La Commune de Nogent-sur-Marne s'engage à verser à la Société Halluciné, en contrepartie de la projection du film, la somme de 2 743 euros T.T.C., sous la forme d'un mandat administratif, dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture.
Elle prend également en charge les droits SACEM.

Article 4 : Assurances

La Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et la Commune déclarent avoir souscrit, chacune en ce qui la concerne, les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'organisation de la manifestation dans les lieux indiqués ci-dessus.

La Société Halluciné déclare également avoir souscrit les assurances nécessaires à l'exercice de son activité et être ainsi assurée pour cette prestation.

Article 5 : Annulation de la convention

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnités d'aucune sorte dans tous les cas de force majeure.

Le défaut ou le retrait des prestations aux dates d'exécution du présent contrat entraînerait sa résiliation de plein droit pour inexécution.

Toute annulation du fait de l'une des parties, entraînerait pour la partie défaillante, l'obligation de verser aux autres une indemnité égale aux frais effectivement engagés par chacune d'elle.

Article 6 : Report de la projection en cas d'intempéries

La Commune, la FNAGP et la société Halluciné conviennent de reporter la séance en cas d'intempéries rendant la projection en plein air impossible. Ainsi en cas de prévisions météorologiques défavorables, telles que fort vent ou pluie pour le jour de la projection, ou de fortes pluies depuis la veille, ayant détrempé les pelouses du parc et empêchant de fait la tenue du pique-nique, les trois parties conviennent de reporter la séance à une date choisie d'un commun accord dans les semaines qui suivent la date initialement prévue.

Ce report sera effectué sans modification des conditions financières, à condition que la société Halluciné soit informée de cette décision 48 heures à l'avance, délai lui permettant de gérer le planning de ses techniciens.

Article 7 : Compétence juridique

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du tribunal administratif de Melun, mais seulement après épuisement des voies de recours amiables (conciliation, arbitrage…).

Article 8 : Élection de domicile

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties font élection de domicile :

- Pour la Commune de Nogent-sur-Marne en l'Hôtel de Ville, place Roland Nungesser 94130 Nogent-sur-Marne,

- Pour la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques, en son siège, 11 rue Berryer 75008 Paris,

- Pour la Société Halluciné en son siège social sis 21 rue Nicolas Copernic 60230 Chambly.

Fait à Nogent-sur-Marne, le juin 2018

La Commune de Nogent-sur-Marne

Jacques J.P. MARTIN
Maire de Nogent-sur-Marne
Président du territoire ParisEstMarne&Bois

Fait à Paris, le

La F.N.A.G.P.

Laurence MAYNIER
Directrice de la Fondation Nationale
des Arts Graphiques et Plastiques

Fait à Chambly, le

Christophe LE BRAS
Directeur de la société Halluciné

Directeur

18/88

RAPPORT AUX MEMBRES
CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 5 JUIN 2018

OBJET : COMPTE-RENDU DES DÉCISIONS DU MAIRE PRISES EN VERTU DE L'ARTICLE L.2122-22 DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Synthèse : compte rendu des décisions n°18-145 du 13 mars 2018 à n°18-259 du 30 avril 2018 prises par le Maire en vertu de sa délégation du Conseil municipal.

L'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales autorise le Conseil municipal à donner des délégations de compétence au Maire pour tout ou partie de la durée de son mandat.

Cette délégation permet d'apporter plus de souplesse dans la gestion quotidienne de la Commune.
Il s'agit notamment des compétences en matière de passation de marchés publics, de mise à disposition dans la durée n'excède pas 12 ans, les demandes de subvention, de préemption, d'autorisation d'ester en justice etc.

Par sa délibération n°17/66 du 9 mai 2017, le Conseil municipal a délégué les compétences listées dans l'article à Monsieur le Maire.

L'article L.2122-23 du même code, dispose que le Maire doit rendre compte à chacune des réunions obligatoires du conseil municipal des décisions qu'il a pris dans le cadre de cette délégation.

Dans ce cadre, vous trouverez, ci-joint, le compte rendu des décisions n°18-145 du 13 mars 2018 à n°18-259 du 30 avril 2018.

Les membres du Conseil Municipal sont amenés à délibérer sur le projet.

LE RAPPORTEUR

LISTING DES DELIBERATIONS
CONSEIL MUNICIPAL DU
05 JUIN 2018

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/61 **Exercice 2018 - Décision modificative n°1-Budget Général**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 61
OBJET : Exercice 2018 - Décision modificative n°1-Budget Général

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2311-1, 2312-1 à 4 et L.2313-1,

Vu la délibération n°18/38 en date du 9 avril 2018 approuvant le Budget Primitif de l'exercice 2018 – Budget Général,

Vu le montant de la Dotation Forfaitaire des communes pour l'exercice 2018 attribuée à la Ville de Nogent sur Marne au titre de l'exercice 2018 de 3 200 429 €,

Vu la nécessité d'abonder la ligne relative aux prestations de service informatiques au regard de l'engagement de déploiement de la fibre dans tous les bâtiments administratifs, sportifs, scolaires et culturels,

Vu la nécessité de réajuster la ligne relative aux transports scolaires, 2018/2019, suite au report de la fermeture du Centre Nautique à septembre 2019,

Vu l'ajustement de crédit à effectuer au profit des actions menées par les Conseils de quartiers et plus particulièrement pour la réalisation d'une exposition photos organisée en collaboration avec le Pôle Jeunesse et les jeunes du quartier Plaisance,

Vu le transfert de crédits du chapitre 011 vers le chapitre 012 afin de rémunérer la prestation d'un intervenant pour l'exposition GUELDRY,

Vu la demande de la Compagnie A kan la Dérive de bénéficier d'une subvention de fonctionnement pour les activités qu'elle mène en partenariat avec la Ville,

Vu la nécessité d'inscrire au Budget de l'exercice 2018 les crédits nécessaires au renouvellement des aides apportées pour l'acquisition de vélos électriques,

Vu le réajustement à opérer au titre des dépôts de garantie notamment pour le Centre Technique Municipal, suite à la révision annuelle du loyer,

Vu la nécessité technique de renforcer le câblage informatique du CCAS et l'obligation de créer une nouvelle baie nécessaire à la connexion à la fibre du bâtiment,

Considérant la nécessité de réajuster les lignes de crédits du chapitre 011 et 65 pour lesquelles les inscriptions initiales s'avèrent insuffisantes,

Considérant la nécessité de procéder aux transferts de crédits du chapitre 011 vers le chapitre 012 pour établir la rémunération d'un intervenant au musée,

Considérant le réajustement, en recettes, du montant de la Dotation Globale de Fonctionnement pour un montant de 53 816,00 €

Considérant qu'au regard du maintien de l'ouverture du Centre Nautique pour l'année scolaire 2018/2019 il convient de permettre aux élèves nogentais de bénéficier des cours de natation

Considérant la volonté de la Ville de Nogent sur Marne de s'associer au projet réalisé par les jeunes du quartier Plaisance en collaboration avec le Pôle Jeunesse pour faire connaître les

habitants de leur quartier aux Nogentais et Nogentaises au travers d'une exposition photos retraçant la vie quotidienne,

Considérant que le projet de déploiement de la fibre nécessite la mise à jour de logiciels métiers augmentant ainsi les frais inhérents à la maintenance des matériels et non prévus au Budget Primitif,

Considérant que les actions menées par la Compagnie A Kan la Dérive justifient l'attribution d'une aide financière de 900 € au titre de l'exercice 2018,

Considérant que les dépenses nouvelles sont prélevées sur la ligne « dépenses imprévues » pour un montant total de 15 900 € en fonctionnement,

Considérant que les réajustements de crédits effectués en investissement sont prélevés sur la ligne des dépenses imprévues pour la somme globale de 19 282 €,

Après examen lors de la Commission permanente du 29 mai 2018,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Adopte la décision modificative n°1 – fonctionnement/Investissement – du Budget Principal de l'exercice 2018 ci-après :

N° 61
OBJET : Exercice 2018 - Décision modificative n°1-Budget Général

SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES :

Chapitre M14	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
011	020	6042	INFO	Prestations de service	222 000,00 €	53 816,00 €	275 816,00 €
011	253	6247	SPORSCOL	Transport scolaire - Piscine	16 000,00 €	10 000,00 €	26 000,00 €
011	020	6042	DEMOCRATIE	Prestations de service	3 500,00 €	5 000,00 €	8 500,00 €
011	322	6288	MUSEE	Autres services extérieurs	9 500,00 €	-332,00 €	9 168,00 €
012	322	64131	MUSEE	Rémunérations non titulaires	20 400,00 €	332,00 €	20 732,00 €
65	313	6574		Subvention culturelle 2018 - *A Kan la Dérive*	21 790,00 €	900,00 €	22 690,00 €
022		022		Dépenses imprévues	1 302 833,93 €	-15 900,00 €	1 286 933,93 €
TOTAL des Dépenses de Fonctionnement :						**53 816,00 €**	

RECETTES :

Chapitre M14	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
74	01	7411	FINANCES	dotation forfaitaire - DGF	3 146 613,00 €	53 816,00 €	3 200 429,00 €
TOTAL des Recettes de Fonctionnement :						**53 816,00 €**	
Solde de la décision modificative n° 1 - Fonctionnement Budget Général:						**0,00 €**	

SECTION D'INVESTISSEMENT

DEPENSES :

Chapitre M14	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
204	832	20421	ENVIRONN	Subventions - Vélos électriques	0,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €
23	020	2315	TECHNIQUE	Travaux CCAS - Cablâge informatique	205 739,17 €	13 109,00 €	218 848,17 €
27	01	275	JURI	Dépôts et cautionnements versés	370,00 €	173,00 €	543,00 €
020		020	FIN	Dépenses imprévues	262 600,67 €	-19 282,00 €	243 318,67 €
TOTAL des Dépenses d'investissement						**0,00 €**	

N° 61
OBJET : Exercice 2018 - Décision modificative n°1-Budget Général

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/62 **Exercice 2018 - Décision modificative n°1- Budget Annexe Parkings**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 62
OBJET : Exercice 2018 - Décision modificative n°1- Budget Annexe Parkings

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2311-1, 2312-1 à 4 et L.2313-1,

Vu la délibération n°18/39 en date du 9 avril 2018 approuvant le Budget Primitif de l'exercice 2018 – Budget du stationnement,

Vu le calcul du plafond applicables aux dotations budgétaires pour les dépenses imprévues fixant celui-ci à 7,5% des crédits correspondants aux dépenses réelles prévisionnelles des sections d'investissement ou de fonctionnement,

Considérant que le niveau des dépenses imprévues de la section de fonctionnement du Budget Annexe des Parkings est supérieur à la quotité autorisée par les règles de comptabilité publique,

Considérant dès lors qu'il convient de procéder à la réaffectation d'une partie des crédits du chapitre « Dépenses imprévues »,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Adopte la décision modificative n°1 – fonctionnement – du Budget annexe du stationnement payant de l'exercice 2018 ci-après :

DECISION MODIFICATIVE N°1 - EXERCICE 2018
SECTION DE FONCTIONNEMENT

DEPENSES :

Chapitre M4	Fonction	Article	Antenne	Libellé	Budget 2018	Montant de la DM n°1	Lire Budget après DM
022		022		Dépenses imprévues	100 000,00 €	-84 829,32 €	15 170,68 €
65		6541		Créances admises en non valeurs	70 000,00 €	4 829,32 €	74 829,32 €
67		6718		Autres charges exceptionnelles gestion	0,00 €	80 000,00 €	80 000,00 €
TOTAL des Dépenses de Fonctionnement :						**0,00 €**	
Solde de la décision modificative n° 1 - Fonctionnement						**0,00 €**	

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 62
OBJET : Exercice 2018 - Décision modificative n°1- Budget Annexe Parkings

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/63 **Approbation du Compte Administratif - Exercice 2017 - Budget Principal**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 63
OBJET : Approbation du Compte Administratif - Exercice 2017 - Budget Principal

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1612-12, L.2122-21 et L.2121-31,

Vu la délibération n°17/30 en date du 30 mars 2017 portant reprise anticipée des résultats de l'exercice 2016,

Vu la délibération n°17/32 en date du 30 mars 2017 approuvant le Budget Primitif de l'exercice 2017,

Vu la délibération n°17/72 en date du 6 juin 2017 portant décision modificative n°1 du budget principal de l'exercice 2017,

Vu la délibération n°17/98 en date du 4 juillet 2017 portant décision modificative n°2 du budget principal de l'exercice 2017,

Vu la délibération n°17/119 en date du 27 septembre 2017 portant décision modificative n°3 du budget principal de l'exercice 2017,

Vu la délibération n°17/143 en date du 13 novembre 2017 portant décision modificative n°4 du budget principal de l'exercice 2017,

Après examen de la Commission permanente en date du 29 mai 2018,

Le Maire ayant quitté la séance et le Conseil Municipal siégeant sous la présidence de M. , conformément à l'article L. 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Adopte le Compte Administratif du Budget Principal de l'exercice 2017 arrêté comme suit :

	Résultats cumulés 2017	Affectation du résultat	Résultats Exercice 2017	Résultat cumulé à la clôture de l'exercice 2017
Investissement	-396 282,52	-	-652 065,34	-1 048 347,86
Fonctionnement	6 807 498,86	3 472 023,11	4 351 959,71	7 687 435,46
TOTAL	**6 411 216,34**	**3 472 023,11**	**3 699 894,37**	**6 639 087,60**

N° 63
OBJET : Approbation du Compte Administratif - Exercice 2017 - Budget Principal

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/64 **Approbation du Compte Administratif - Exercice 2017 -Budget Annexe des Parkings**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 64
OBJET : Approbation du Compte Administratif - Exercice 2017 -Budget Annexe des Parkings

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1612-12, L 2121-31 et L.2122-21,

Vu la délibération n°17/31 en date du 30 mars 2017 portant reprise anticipée des résultats de l'exercice 2016 – Budget Annexe des Parkings,

Vu la délibération n°17/33 en date du 30 mars 2017 approuvant le Budget Primitif de l'exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings,

Vu la délibération n°17/173 en date du 6 juin 2017 portant décision modificative n°1 du budget Annexe des Parkings de l'exercice 2017,

Vu la délibération n°17/100 en date du 4 juillet 2017 portant décision modificative n°2 du budget Annexe des Parkings de l'exercice 2017,

Après examen de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018,

Le Maire ayant quitté la séance et le Conseil Municipal siégeant sous la présidence de M. , conformément à l'article L. 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Adopte le Compte Administratif du Budget Annexe des Parkings de l'exercice 2017 arrêté comme suit :

	Résultats cumulés 2016	Part affectée à l'investissement	Résultats Exercice 2017	Résultat cumulé à la clôture de l'exercice 2017
Investissement	851 796,02		-89 096,43	792 699,59
Fonctionnement	148 325,44		2 254 023,08	2 402 348,52
TOTAL	1 000 121,46		2 164 926,65	3 165 048,11

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 64
OBJET : Approbation du Compte Administratif - Exercice 2017 -Budget Annexe des Parkings

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/65 **Affectation des résultats- Compte Administratif - Exercice 2017- Budget Général**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 65
OBJET : Affectation des résultats- Compte Administratif - Exercice 2017- Budget Général

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2311-5,

Vu la délibération n°18/36 en date du 9 avril 2018 portant reprise anticipée des résultats de l'exercice 2017 – Budget Principal,

Vu la délibération n°18/38 en date du 9 avril 2018 approuvant le Budget Primitif de l'exercice 2018 – Budget Principal,

Vu le projet de compte administratif présenté par M. le Maire de Nogent sur Marne,

Vu le projet de compte de gestion dressé par Mme la Trésorière de Nogent sur Marne portant résultats définitifs de l'exercice 2017,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Constate les résultats de clôture de l'exercice 2017 du Budget Principal comme suit :

- Résultat d'investissement : - 1 048 347,86 €
- Résultat de fonctionnement : + 7 687 435,46 €

Article 2 : Constate l'affectation des résultats de clôture des sections de fonctionnement et d'investissement – Budget Général - après affectation en réserve au compte 1068, écritures conformes à la reprise par anticipation, comme suit :

Compte 1068 – Affectation en réserve : 3 993 298,00 €
Compte 002 - Excédent de fonctionnement reporté : 3 694 137,47 €
Compte 001 - Déficit d'investissement reporté : -1 048 347,86 €

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 65
OBJET : Affectation des résultats- Compte Administratif - Exercice 2017- Budget Général

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/66 **Affectation des résultats - Compte Administratif - Exercice 2017- Budget Annexe des Parkings**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 66
OBJET : Affectation des résultats - Compte Administratif - Exercice 2017- Budget Annexe des Parkings

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2311-5,

Vu la délibération n°18/37 en date du 12 avril 2018 portant reprise anticipée des résultats de l'exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings,

Vu la délibération n°18/39 en date du 12 avril 2018 approuvant le Budget Primitif de 9l'exercice 2018 – Budget Annexe des Parkings,

Vu le projet de compte administratif présenté par M. le Maire de Nogent sur Marne,

Vu le projet de compte de gestion dressé par Mme la Trésorière de Nogent sur Marne portant résultats définitifs de l'exercice 2017,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Constate les résultats de clôture de l'exercice 2017 du Budget Annexe des Parkings comme suit :

- Résultat d'investissement : + 762 699,59 €
- Résultat de fonctionnement : +2 402 348,52 €

Article 2 : Constate l'affectation des résultats des sections de fonctionnement et d'investissement – Budget Annexe des Parkings – conforme à la reprise par anticipation, comme suit :

Compte 001 – Excédent d'investissement reporté : + 762 699,59 €
Compte 002 - Excédent de fonctionnement reporté : + 141 348,52 €
Compte 1068 – Affectation en réserve : +2 261 000,00 €

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 66
OBJET : Affectation des résultats - Compte Administratif - Exercice 2017- Budget Annexe des Parkings

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/67 **Approbation du Compte de Gestion - Exercice 2017 - Budget Général**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 67
OBJET : Approbation du Compte de Gestion - Exercice 2017 - Budget Général

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2122-21 et L.2343-1 et 2,

Vu la présentation du Compte de Gestion de Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne en date du 12 mars 2018,

Vu la délibération n°18/XXX en date du 5 juin 2018 approuvant le Compte Administratif de l'exercice 2017 – Budget Principal -

Considérant que l'exécution des dépenses et des recettes relatives à l'exercice 2017 du Budget Principal a été réalisée par Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne,

Considérant que le Compte de Gestion établi par cette dernière est conforme au Compte Administratif du Budget Général,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Adopte le Compte de Gestion – Budget Général – présenté par Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne pour l'exercice 2017 dont les écritures sont conformes à celles du Compte Administratif pour le même exercice.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/68 **Approbation du Compte de Gestion - Exercice 2017-Budget Annexe des Parkings**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 68
OBJET : Approbation du Compte de Gestion - Exercice 2017-Budget Annexe des Parkings

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.2122-21 et L.2343-1 et 2,

Vu la présentation du Compte de Gestion – Budget Annexe des Parkings - de Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne en date du 9 mars 2018,

Vu la délibération n°18/ en date du 5 juin 2018 approuvant le Compte Administratif de l'exercice 2017 – Budget Annexe des Parkings –,

Considérant que l'exécution des dépenses et des recettes relatives à l'exercice 2017 du Budget Annexe des Parkings a été réalisée par Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne,

Considérant que le Compte de Gestion établi par cette dernière est conforme au Compte Administratif du Budget Annexe des Parkings,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Adopte le Compte de Gestion – Budget Annexe des Parkings – présenté par Mme la Trésorière Principale de Nogent sur Marne pour l'exercice 2017 dont les écritures sont conformes à celles du Compte Administratif pour le même exercice.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/69 **Attribution d'une aide financière aux Nogentais pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique- Reconduction du dispositif 2017 sur 2018**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 69
OBJET : Attribution d'une aide financière aux Nogentais pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique- Reconduction du dispositif 2017 sur 2018

Le Conseil Municipal,

Vu l'article L.2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le règlement d'attribution d'une aide financière pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique (VAE),

Considérant que la commune de Nogent-sur-Marne s'est engagée dans une démarche Développement Durable, affirmée en 2013 par la mise en place de son Agenda 21,

Considérant que différentes actions sur la mobilité durable ont été mises en place par la Commune, avec notamment les zones à 20 et 30 km/h favorisant une circulation plus sécurisée des vélos,

Considérant la volonté de la Ville de poursuivre son objectif de réduction des consommations énergétiques et des émissions de gaz à effet de serre dues aux transports en encourageant la pratique du vélo,

Considérant que l'attribution d'une aide financière destinée à l'acquisition d'un vélo à assistance électrique permet à des Nogentais de changer leur mode de déplacement,

Considérant que la mise en place en 2017 du dispositif d'aide financière pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique a été un succès, avec un budget alloué épuisé en moins de 3 mois,

Considérant qu'il est proposé de reconduire le dispositif pour l'année 2018,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Décide de reconduire le dispositif d'aide financière pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique pour 2018 selon les mêmes modalités que 2017.

Article 2 : Fixe pour l'année 2018 un montant global d'aide de 6 000 €, correspondant environ au subventionnement de 15 dossiers.

Article 3 : Indique que les crédits correspondants sont inscrits au budget de la Ville et que les subventions seront versées après le vote de la décision modificative.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 69
OBJET : Attribution d'une aide financière aux Nogentais pour l'acquisition d'un vélo à assistance électrique- Reconduction du dispositif 2017 sur 2018

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/70 **Extension de l'école maternelle Gallieni et construction d'une crèche de 40 berceaux et désignation des membres du jury en vue de la passation d'un marché de conception-réalisation**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 70
OBJET : Extension de l'école maternelle Gallieni et construction d'une crèche de 40 berceaux et désignation des membres du jury en vue de la passation d'un marché de conception-réalisation

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L. 2121-21,

Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et notamment son article 33 relatif aux conditions d'utilisation des marchés de conception réalisation,

Vu le Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics et notamment son article 91 :
-----qui autorise l'acheteur à constituer un jury chargé d'examiner les candidatures et les prestations et de formuler un avis motivé,
----et qui dispose que ce jury est composé exclusivement de personnes indépendantes des candidats ;

Considérant que la Commune dans le cadre de la gestion de son patrimoine souhaite vendre la parcelle sise 7 rue Cabit sur laquelle se situe une crèche dont la configuration ne permet pas l'organisation optimale du service,

Considérant qu'il convient de construire une nouvelle crèche pour remplacer cet équipement,

Considérant par ailleurs qu'au regard de l'évolution démographique il convient de restructurer et agrandir l'école Gallieni,

Considérant la nécessité de constituer le jury susmentionné dans le cadre du marché de conception réalisation pour l'extension de l'école maternelle Gallieni et la construction d'une crèche de 40 berceaux,

Considérant la volonté de l'acheteur de faire figurer 5 membres élus au sein du jury,

Considérant qu'il convient d'élire ses membres au sein du Conseil Municipal,

Considérant que l'article L. 2121-21 dispose que le Conseil Municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations et aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin,

Considérant qu'aucun texte réglementaire ou législatif ne prévoit expressément le recours au scrutin secret, pour cette désignation,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er :

Décide d'élire les membres du jury dans le cadre du marché public de conception réalisation pour les travaux d'extension de l'école maternelle Gallieni et de construction d'une crèche de 40 berceaux,

N° 70
OBJET : Extension de l'école maternelle Gallieni et construction d'une crèche de 40 berceaux et désignation des membres du jury en vue de la passation d'un marché de conception-réalisation

Article 2 :

Décide de ne pas procéder au scrutin secret à la désignation des membres du jury.

Article 3 :

Procède à l'élection de 5 membres titulaires et de 5 membres suppléants appelés à siéger au sein du jury pour le choix du groupement de conception-réalisation.

Sont candidats :

TITULAIRES	SUPPLEANTS

Article 4 :

Les membres élus du jury constitué dans le cadre du marché public de conception réalisation pour les travaux d'extension de l'école maternelle Gallieni et de construction d'une crèche de 40 berceaux sont les suivants :

TITULAIRES	SUPPLEANTS

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/71 **Vente de parcelles sises 7/9 rue Cabit**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 71
OBJET : Vente de parcelles sises 7/9 rue Cabit

Le Conseil Municipal,

Vu l'article L.2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales stipulant que le Conseil municipal règle par délibération les affaires de la Commune,

Vu l'article L.2241-1 du Code Général des Collectivités Territoriales qui dispose notamment que le Conseil municipal délibère sur la gestion des biens et les opérations immobilières effectuées par la Commune,

Vu le projet d'appel à candidature pour la mise en vente de terrains communaux sis 7 et 9 rue Cabit représentant une surface de 1243 m²,

Considérant que la Commune a pour objectif d'optimiser son patrimoine foncier,

Considérant que le n°7 de la rue Cabit est actuellement affecté à l'usage de la crèche « Tout en Couleur », dont les locaux ne sont plus adaptés à la fonction de l'établissement,

Considérant que, par conséquent, la Commune souhaite améliorer le service rendu en se dotant d'un équipement neuf de 40 berceaux qui sera plus fonctionnel,

Considérant que le n°9 de la rue Cabit accueille les services de la PMI (Protection Maternelle et Infantile), dont les locaux seront déménagés à la fin de l'année 2018 au rez-de-chaussée bas de l'immeuble occupé précédemment par le Pôle Jeunesse, passage de la Taverne,

Considérant que la Commune souhaite, par ailleurs, dans un même objectif d'optimisation de l'espace et d'amélioration du service public, restructurer l'école Gallieni et l'agrandir,

Considérant que ces projets pourront être financés par les droits à construire de la rue Cabit,

Considérant que le recours à un appel à candidature pour la mise en vente de ces biens permettra de trouver la meilleure offre possible en termes de prix de vente mais également d'encadrer les futures constructions qui devront respecter le site,

Considérant qu'il convient d'approuver l'avis d'appel à candidature,

Considérant qu'une fois la meilleure candidature retenue, il conviendra de demander au Conseil municipal de se prononcer sur la vente au regard de l'avis de France Domaine,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Approuve l'avis d'appel à candidature pour la mise en vente de terrains communaux situés 7 et 9 rue Cabit représentant une future parcelle de 1243 m², conformément au plan annexé.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

N° 71
OBJET : Vente de parcelles sises 7/9 rue Cabit

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire
Certifié Exécutoire par le Maire Compte tenu de la réception en Préfecture le et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/72 **Approbation du cahier des charges de rétrocession du droit au bail commercial sis 44 rue des Héros Nogentais**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 72
OBJET : Approbation du cahier des charges de rétrocession du droit au bail commercial sis 44 rue des Héros Nogentais

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.2122-22 alinéa 15 autorisant le Maire à exercer, au nom de la Commune, les droits de péremption définis par le Code de l'urbanisme,

Vu le Code de l'Urbanisme et notamment ses articles L 210-1, L 214-1 et suivants,

Vu la délibération n°17/66 du 9 mai 2017 donnant délégation à Monsieur le Maire,

Vu la loi n°2005-882 du 2 aout 2005 qui permet aux communes d'instaurer et de mettre en œuvre un droit de préemption spécifique lors de la cession de fonds artisanaux, de fonds commerciaux ou de baux commerciaux.

Vu la délibération du Conseil Municipal n°07/259 du 17 décembre 2007 instaurant sur le territoire de la Commune le droit de préemption sur les fonds artisanaux, les fonds de commerce et les baux commerciaux et délimitant le périmètre de sauvegarde permettant sa mise en œuvre,

Vu la délibération du Conseil Municipal n°12/4 du 23 janvier 2012 portant sur la modification du périmètre,

Vu la décision du Maire N°18/118 du 28 février 2018 portant sur la préemption du droit au bail commercial du local sis 44 rue des Héros Nogentais,

Vu l'acte d'acquisition du dit droit au bail par la commune de Nogent-sur-Marne signé le 22 mai 2018, auprès de la société VALM IMMO,

Considérant que la volonté de la Commune, par l'instauration du périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat, est de préserver l'offre commerciale équilibrée et diversifiée de la Commune,

Considérant que la Commune dispose d'un délai de 2 ans pour rétrocéder le droit au bail préempté en en fixant les conditions dans un cahier des charges de rétrocession,

Considérant que la Commune doit approuver le cahier des charges de rétrocession,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Approuve le cahier des charges de rétrocession du droit au bail commercial du local sis 44 rue des Héros Nogentais à Nogent-sur-Marne.

Article 2 : Dit que les dépenses seront inscrites au budget en cours.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

N° 72
OBJET : Approbation du cahier des charges de rétrocession du droit au bail commercial sis 44 rue des Héros Nogentais

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire
Certifié Exécutoire par le Maire Compte tenu de la réception en Préfecture le et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/73 **Acceptation de la donation d'un terrain situé 31 rue Jacques Kablé.**

Télétransmission Préfecture

Nomenclature :

Numéro :

Date réception :

Membres composant le Conseil Municipal	:	**0**
Membres en exercice	:	**0**
Membre présent	:	**0**
Membre excusé et représenté	:	**0**
Membre absent non représenté	:	**0**
Pour	:	**0**
Contre	:	**0**
Abstention	:	**0**
Ne prend pas part au vote	:	**0**

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 73
OBJET : Acceptation de la donation d'un terrain situé 31 rue Jacques Kablé.

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2242-1,

Vu le projet d'acte de donation,

Vu l'avis du Service des Domaines en date du 17 janvier 2018,

Considérant que les Epoux Personnier ont souhaité faire donation, à titre gratuit, d'un terrain à la Commune de Nogent-sur-Marne situé 31 rue Jacques Kablé, au lieu-dit 1 avenue Simone à Nogent-sur-Marne,

Considérant que ce terrain est cadastré section AH n°249 et est d'une surface de 00 ha 02 a 87 ca,

Considérant que cette donation est notamment motivée par la volonté de favoriser la construction de logements sociaux,

Considérant que, par un courrier en date du 24 mai 2016, le Maire de Nogent-sur-Marne s'est dit favorable à la proposition faite par les Epoux Personnier,

Considérant que le Service juridique s'est rapproché de Me Ludivine Larreguy Delafosse, Notaire des époux Personnier à Nogent-sur-Marne, afin qu'elle procède à la rédaction de l'acte de donation,

Considérant que cette dernière a présenté un projet d'acte à la Commune,

Considérant que la Commune prendra en charge les frais notariés,

Considérant que la valeur de la donation est de 25 000 euros,

Considérant qu'il convient d'approuver l'acte de donation formalisant les conditions de cette dernière,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Accepte la donation effectuée par les Epoux Personnier aux conditions énoncées dans le projet d'acte annexé à la présente.

Article 2 : Autorise le Maire ou l'Adjoint délégué à signer l'acte de donation.

Article 3 : Accepte le paiement des frais de notaire liés à cette donation.

Article 4 : Inscrit au budget les dépenses correspondantes.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

N° 73
OBJET : Acceptation de la donation d'un terrain situé 31 rue Jacques Kablé.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/74 **Bail entre la Ville et la FNAGP pour la mise à disposition des terrains du Stade sous la Lune- Avenant n°1**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 74
OBJET : Bail entre la Ville et la FNAGP pour la mise à disposition des terrains du Stade sous la Lune- Avenant n°1

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L.2121-29,

Vu l'ordonnance du 18 janvier 1945 rendue par le Président du Tribunal Civil de la Seine par laquelle l'Etat français a été envoyé en possession pour le compte du Ministère de l'Education Nationale du legs de Madame SMITH, portant sur une propriété dite Parc sous la Lune et une propriété sur l'Ile de Beauté,

Vu l'acte administratif du 15 avril 1953 par lequel l'Etat a donné bail à la commune de Nogent-sur-Marne ces propriétés pour une durée de 18 ans,

Vu le rapport de la séance du 28 mai 1975 du Conseil d'Administration de la fondation SMITH-CHAMPION au cours de laquelle a été accepté le renouvellement de la location desdites propriétés à la commune de Nogent-sur-Marne pour une durée de 12 ans à compter du 1er janvier 1975,

Vu le décret du 6 décembre 1976 reconnaissant d'utilité publique la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques (FNAGP),

Vu la délibération n°02/47 du 11 mars 2002 approuvant la convention de renouvellement du bail,

Vu la convention en date du 25 avril 2002 portant renouvellement du bail d'une durée de quinze années entières et consécutives à compter du 1er janvier 1999 pour finir le 31 décembre 2013,

Vu la prolongation tacite du bail, à savoir jusqu'au 31 décembre 2025,

Vu la lettre de la FNAGP en date du 26 septembre 2017 informant la Commune que, depuis l'année 2014, elle a vu le montant de sa taxe foncière augmenter de manière importante,

Vu le projet d'avenant n°1 relatif à la prise en charge d'une partie de la taxe foncière des terrains du Stade sous la Lune par la Commune,

Considérant que des travaux d'aménagement ont été réalisés sur les cours de tennis et le Club House, situés sur la propriété dite, « Parc sous la Lune », par le preneur et ses ayants droits, qui ont conduit à une majoration de la valeur locative de référence attachée à cette parcelle,

Considérant que cette majoration de taxe s'élève annuellement à environ 8 000 € depuis 2014,

Considérant que la réalisation d'équipements sportifs ne relève pas de la responsabilité du bailleur,

Considérant que l'augmentation de taxe foncière attachée à ces travaux doit être supportée par le preneur à partie de l'année 2014,

Considérant le souhait testamentaire de Madame SMITH que ces propriétés soient affectées à une promenade publique et à des terrains de sport qui manquent à la ville de Nogent-sur-Marne,

N° 74
OBJET : Bail entre la Ville et la FNAGP pour la mise à disposition des terrains du Stade sous la Lune- Avenant n°1

Considérant que la Commune a souhaité se voir reconnaître la vocation à recevoir une mise à disposition des terrains pour être affectés à des terrains de sports, autres activités sportives et promenade publique à destination de nogentais,

Considérant que la Commune accepte de reconnaître la vocation de la FNAGP à lui consentir sur les terrains, un bail et à percevoir un juste loyer, tenant compte toutefois de la charge grevant le legs,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Approuve le projet d'avenant n°1 au bail entre la Commune et la Fondation Nationales des Arts Graphiques et Plastiques sur les propriétés dites « Parc sous la Lune » et sur l'Ile de Beauté.

Article 2 : Décide que part cet avenant, la Commune rembourse à la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques la part de sa taxe foncière liée à la présence des aménagements des cours de tennis et du Club House depuis 2014 soit environ 8 000 € par an.

Article 3 : Autorise le Maire ou l'Adjoint délégué à signer tout acte y afférent.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/75 **Vente d'emplacements dans le parking "Paul Bert" situé 19, rue Paul Bert (lot de volume n°3000)**

Télétransmission Préfecture

Nomenclature :

Numéro :

Date réception :

Membres composant le Conseil Municipal	:	**0**
Membres en exercice	:	**0**
Membre présent	:	**0**
Membre excusé et représenté	:	**0**
Membre absent non représenté	:	**0**
Pour	:	**0**
Contre	:	**0**
Abstention	:	**0**
Ne prend pas part au vote	:	**0**

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 75
OBJET : Vente d'emplacements dans le parking "Paul Bert" situé 19, rue Paul Bert (lot de volume n°3000)

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment ses articles L.2121-29 et L.2241-1,

Vu le Code Général de la propriété des personnes publiques et notamment l'article L.2141-1,

Vu l'avis n°2013-025V1041 actualisé des services de France Domaine,

Vu la délibération n°13/147 du 18 novembre 2013 par laquelle la Commune a décidé de mettre en vente les places du parking situé 19, rue Paul Bert/ 6, rue Brillet et de procéder à la désaffectation du lot de volume correspondant,

Vu la délibération n°14/5 du 20 janvier 2014, par laquelle la Commune a procédé au déclassement du domaine public du parking « Paul Bert » situé 19 rue Paul Bert,

Vu les délibérations n°14/114 du 16 juin 2014, 15/60 du 9 avril 2015, 15/88 du 1er juin 2015 et 16/116 du 10 octobre 2016 par lesquelles la Commune a pris acte de la vente du parking «Paul Bert » situé 19 rue Paul Bert (lot de volume 3000) et a dressé la liste des acquéreurs des parkings,

Vu la demande d'acquisition d'un emplacement de parking (lot n°3010) formulée par Monsieur Julien PETERS pour un montant de 22 200€ TTC,

Vu la demande d'acquisition d'un emplacement de parking (lot n°3017) faite par Madame Nicole BENOSIO pour un montant de 22 200€ TTC,

Vu la demande d'acquisition de 11 places de parking de la société Provini (lots n°3035-3036-3037-3039-3040-3041-3042-3043-3044-3045-3046) dans le cadre d'une opération immobilière Square Walter pour un montant de 244 200€ TTC,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Décide, de vendre les places suivantes dans le parking « Paul Bert » situé 19, rue Paul Bert/6, rue Brillet (volume 3000) :

- Une place (lot n°3010) à Monsieur Julien PETERS pour un montant de 22 200€ TTC,
- Une place (lot n°3017) à Madame Nicole BENOSIO pour un montant de 22 200€ TTC,
- Onze places, à savoir les lots n°3035-3036-3037-3039-3040-3041-3042-3043-3044-3045-3046 à la société PROVINI pour un montant de 244 200€ TTC.

Article 2 : Autorise Monsieur le Maire ou son adjoint délégué à signer tout acte nécessaire à cette vente.

N° 75
OBJET : Vente d'emplacements dans le parking "Paul Bert" situé 19, rue Paul Bert (lot de volume n°3000)

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/76 **Modification du tableau des effectifs**

Télétransmission Préfecture

Nomenclature :

Numéro :

Date réception :

Membres composant le Conseil Municipal	:	**0**
Membres en exercice	:	**0**
Membre présent	:	**0**
Membre excusé et représenté	:	**0**
Membre absent non représenté	:	**0**
Pour	:	**0**
Contre	:	**0**
Abstention	:	**0**
Ne prend pas part au vote	:	**0**

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 76
OBJET : Modification du tableau des effectifs

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L 2121-29,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 97,

Vu le décret n°90-126 en date du 9 février 1990 portant statut particulier du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux,

Vu le décret n° 2012-924 en date du 30 juillet 2012 portant statut particulier du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux,

Vu le tableau des effectifs,

Considérant qu'il convient d'ajuster le tableau des effectifs à la réalité des emplois nécessaires au fonctionnement de la Commune de Nogent,

Considérant la nécessité de recruter un Directeur des Systèmes d'Information et un gestionnaire carrière-paie,,

Après examen de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Décide de supprimer au tableau des effectifs :
- Un emploi d'ingénieur territorial à temps complet
- Un adjoint administratif de 2ème classe à temps complet,

Article 2 :
Décide de créer au tableau des effectifs :
- Un emploi d'ingénieur principal à temps complet,
- Un emploi de rédacteur à temps complet.

Article 3 :
Décide d'imputer la dépense correspondante au budget de l'exercice en cours.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

N° 76
OBJET : Modification du tableau des effectifs

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/77 **Adoption du Plan de formation des agents communaux pour la période 2018-2020**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 77
OBJET : Adoption du Plan de formation des agents communaux pour la période 2018-2020

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment l'article L 2121-29,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 97,

Vu la loi n°84-594 du 12 juillet 1984 modifiée relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale,

Vu la loi n°2007-148 du 2 février 2007 de modernisation de la fonction publique,

Vu la loi n°2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale,

Vu la loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et la citoyenneté,

Vu le décret n°85-552 du 22 mai 1985 relatif à l'attribution aux agents de la fonction publique territoriale du congé pour formation syndicale,

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité au travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°86-68 du 13 janvier 1986 relatif aux positions de détachement, hors cadre, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n°2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique d'Etat,

Vu le décret n°2001-654 du 19 juillet 2001 fixant les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements des personnels des collectivités locales et établissements publics mentionnés à l'article 2 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et abrogeant le décret n°91-573 du 19 juin 1991,

Vu le décret n°2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique,

N° 77
OBJET : Adoption du Plan de formation des agents communaux pour la période 2018-2020

Vu le décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux,

Vu le décret n°2008-513 du 29 mai 2008 modifiant les statuts particuliers de certains cadres d'emplois de la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°2008-830 du 22 août 2008 relatif au livret individuel de formation,

Vu le décret n°2015-1385 du 29 octobre 2015 relatif à la durée de la formation d'intégration dans certains cadres d'emplois de la Fonction Publique Territoriale,

Considérant que le précédent Plan de formation triennal dédié aux agents communaux couvrait la période 2015/2017,

Vu l'avis favorable du Comité Technique en date du 6 avril 2018,

Considérant qu'il convient de proposer un Plan de formation pour une nouvelle période de 3 années, accompagné d'un Règlement de formation,

Considérant que le Plan de Formation est un outil qui prévoit, sur une période pluriannuelle, les objectifs et actions de formation à mettre en œuvre pour permettre l'amélioration constante de la qualité de service public,

Considérant que le Plan de formation est également un outil qui favorise les perspectives de carrière des agents communaux et qui contribue à renforcer les compétences du personnel communal,

Considérant que le Plan de formation s'inscrit dans une démarche de gestion des ressources humaines dynamique portée par les membres du Comité de direction générale de la Commune, ainsi que l'ensemble de l'encadrement intermédiaire,

Considérant que le Règlement de formation définit les droits et obligations des agents de la collectivité en matière de formation dans le respect des dispositions statutaires,

Considérant que le Plan de formation triennal 2018/2020 s'articule autour de deux axes : les formations transversales qui portent sur des thématiques potentiellement communes à plusieurs corps de métiers et de fonctions dans l'ensemble des services de la Commune, et les formations individuelles qui sont à l'initiative de l'agent et dont l'objectif est leur développement personnel et/ou professionnel,

N° 77
OBJET : Adoption du Plan de formation des agents communaux pour la période 2018-2020

Considérant que pour assurer la mise en œuvre de ces formations, la Commune fait prioritairement appel au Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT) dont les formations dispensées sont inclues dans le cadre de la cotisation obligatoire de 0,9% de la masse salariale,

Après examen de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er :
Décide d'adopter le Plan de formation dédié aux agents communaux pour la période 2018-2020, ainsi que le règlement de formation s'y rattachant,

Article 2 :
Décide d'autoriser Monsieur le Maire à signer toutes les pièces afférentes à ce dossier,

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/78 **Approbation de la convention-type à passer entre la commune et l'école dans le cadre de la participation financière de la commune aux sorties scolaires des écoles élémentaires et maternelles au sein de certains établissements culturels relevant de l'Etat**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 78
OBJET : Approbation de la convention-type à passer entre la commune et l'école dans le cadre de la participation financière de la commune aux sorties scolaires des écoles élémentaires et maternelles au sein de certains établissements culturels relevant de l'Etat

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2121-29,

Vu l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics,

Vu le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics,

Vu la délibération n°17-135 en date du 27 septembre 2017 relative à l'approbation des conventions-type à passer entre la Commune, le prestataire retenu et l'Education nationale dans le cadre de la participation financière de la commune aux projets d'école et sorties scolaires des écoles élémentaires et aux sorties scolaires des écoles maternelles,

Considérant que certains prestataires, tels les établissements culturels relevant des services de l'Etat (musées, châteaux…) ne souhaitent pas signer les conventions tripartites proposées par la Commune car ils estiment que seul un devis suffit pour les engager juridiquement,

Considérant ainsi qu'il est proposé d'établir une convention bipartite entre la commune et l'école, sachant qu'une mise en concurrence ne pourra être effectuée,

Considérant qu'il convient, par conséquent, d'approuver une convention bipartite type, à passer entre la Commune et l'Ecole pour certaines sorties scolaires,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Approuve le projet de convention-type bipartite à signer entre la Commune et l'Ecole, permettant de fixer les conditions d'organisation, de prise en charge, et de participation financière de la Ville aux sorties scolaires des écoles élémentaires et maternelles au sein de certains établissements culturels relevant de l'Etat (musées, châteaux…).

Article 2 : Autorise le Maire, ou son représentant, à signer lesdites conventions.

Article 3 : Inscrit les dépenses à l'imputation 011-211-6042 et 011-212-6042 du budget communal.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 78
OBJET : Approbation de la convention-type à passer entre la commune et l'école dans le cadre de la participation financière de la commune aux sorties scolaires des écoles élémentaires et maternelles au sein de certains établissements culturels relevant de l'Etat

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/79 **Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat - Albert de Mun, Montalembert et Saint-André - relative à la participation financière de la Commune de Nogent-sur-Marne à la demi-pension pour les élèves nogentais de ces écoles - Année scolaire 2017/2018**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 79
OBJET : Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat - Albert de Mun, Montalembert et Saint-André - relative à la participation financière de la Commune de Nogent-sur-Marne à la demi-pension pour les élèves nogentais de ces écoles - Année scolaire 2017/2018

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 2121-29,

Vu le code de l'Education et notamment l'article L 533-1,

Vu la délibération n° 05/04 du 22 mars 2005 du Comité d'Administration de la Caisse des Ecoles transférant à la Commune la compétence en matière d'aide à la restauration aux écoles privées,

Vu la délibération n° 05/47 du 22 avril 2005 du Conseil Municipal approuvant le transfert d'activités de la Caisse des Ecoles à la Commune,

Vu le projet de convention type à passer entre les établissements Albert De Mun, Montalembert et Saint-André et la Commune de Nogent-sur-Marne,

Considérant le choix de la Commune d'apporter une aide financière à la demi-pension pour les élèves domiciliés à Nogent-sur-Marne et fréquentant les classes maternelles et élémentaires des établissements privés de la Commune,

Considérant que cette aide est attribuée chaque année par la ville depuis 2005, année de transfert à la Commune par la Caisse des Ecoles de certaines de ses activités dont l'aide à la restauration des élèves nogentais scolarisés dans les établissements privés de la commune,

Considérant que cette participation peut être prise en charge par la Commune dans le cadre de l'article L 533-1 du code de l'Education qui prévoit que les collectivités territoriales, peuvent faire bénéficier de mesures à caractère social à tout enfant, sans considération de l'établissement d'enseignement qu'il fréquente,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Décide de maintenir, pour l'année scolaire 2017/2018, le versement, par la Commune, aux établissements Albert De Mun, Montalembert et Saint-André, de la participation de 1,52 euros pour chaque repas pris (à l'exclusion de celui du mercredi) par tout élève nogentais fréquentant la restauration scolaire de ces établissements.

Article 2 : Approuve la convention-type, annexée à la présente délibération, à passer avec les établissements Albert De Mun, Montalembert et Saint-André.

Article 3 : Habilite Monsieur le Maire ou l'Adjoint délégué à signer lesdites conventions.

Article 4 : Inscrit la dépense correspondante au budget de l'exercice en cours, au compte 65.251.65738 – autres organismes divers.

N° 79
OBJET : Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat - Albert de Mun, Montalembert et Saint-André - relative à la participation financière de la Commune de Nogent-sur-Marne à la demi-pension pour les élèves nogentais de ces écoles - Année scolaire 2017/2018

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/80 **Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat d'association Albert de Mun, Montalembert et Saint André pour les frais de fonctionnement - année scolaire 2017/2018**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 80
OBJET : Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat d'association Albert de Mun, Montalembert et Saint André pour les frais de fonctionnement - année scolaire 2017/2018

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 2121-29,

Vu la loi n°2009-1312 du 28 octobre 2009 tendant à garantir la parité de financement entre les écoles élémentaires publiques et privées sous contrat d'association lorsqu'elles accueillent des élèves scolarisés hors de leur commune de résidence,

Vu le décret n°2010-1348 du 9 novembre 2010 pris pour l'application de la loi n°2009-1312,

Vu les articles L 442-5 et L 442-44 du Code de l'éducation,

Vu la circulaire n° 2012-025 du 15 février 2012 relative aux règles de prise en charge par les communes des dépenses de fonctionnement des écoles privées sous contrat,

Considérant la volonté de la ville de Nogent sur Marne de formaliser sa participation aux frais de fonctionnement des écoles privées dans le cadre de conventions conclues pour une durée d'un an avec expresse reconduction,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Approuve la convention-type, annexée à la présente délibération, à passer avec les établissements privés sous contrat Albert de Mun, Montalembert et Saint-André pour l'année scolaire 2017/2018, définissant les modalités de participation de la Commune aux frais de fonctionnement.

Article 2 : Autorise Monsieur le Maire ou l'adjoint délégué à signer lesdites conventions.

Article 3 : Inscrit la dépense correspondante au budget de l'exercice en cours, au compte 65.20.6558 - autres contributions obligatoires.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 80
OBJET : Approbation de la convention-type à intervenir avec les établissements privés sous contrat d'association Albert de Mun, Montalembert et Saint André pour les frais de fonctionnement - année scolaire 2017/2018

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/81 **Frais de scolarité applicables pour les enfants bénéficiant d'une dérogation pour fréquenter les établissements publics du 1er degré - Année scolaire 2017/2018**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 81
OBJET : Frais de scolarité applicables pour les enfants bénéficiant d'une dérogation pour fréquenter les établissements publics du 1er degré - Année scolaire 2017/2018

Le Conseil Municipal,

Vu la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 complétant la loi n°83-8 du 7 janvier 1983 relative à la répartition de compétences entre les communes, les départements, les régions et l'Etat et notamment son article 23,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 2121.29,

Vu le Code de l'Education et notamment son article L 212-8,

Vu le décret n° 86-425 du 12 mars 1986, pris pour l'application du cinquième alinéa de l'article 23 de la loi n° 83-663 du 22 juillet 1983 modifiée, relatif à la participation financière de la commune de résidence à la scolarisation d'enfants dans une autre commune,

Considérant que pour l'année scolaire 2017/2018, sauf accords particuliers conclus entre Nogent-sur-Marne et certaines communes, les communes de résidence doivent s'acquitter, pour chacun de leurs élèves scolarisés par dérogation dans les écoles maternelles ou élémentaires de Nogent, du montant des frais de fonctionnement correspondants,

Considérant que le montant annuel des frais de fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires est calculé, selon les dispositions réglementaires, sur la base des fonctions 011, 012, 65, sous-fonctions 211, 212, 213, 253, 521 du compte administratif de l'exercice 2016,

Considérant que le montant des frais de scolarité s'élève pour l'année scolaire 2017/2018 à 916 € par élève,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er :

Décide de reconduire les accords particuliers pour les frais de scolarité intercommunaux pour l'année scolaire 2017/2018.

Article 2 :

Décide de porter le montant des frais de scolarité à 916 € par élève pour l'année scolaire 2017/2018 pour les enfants bénéficiant d'une dérogation scolaire afin de suivre leur scolarité au sein d'une école primaire publique de la ville.

Article 3 :

Inscrit la recette correspondante au chapitre 74 rubrique 213 nature 7474 intitulée " subventions et participations " du budget communal de l'exercice en cours.

N° 81
OBJET : Frais de scolarité applicables pour les enfants bénéficiant d'une dérogation pour fréquenter les établissements publics du 1er degré - Année scolaire 2017/2018

Article 4 :

Prévoit que la dépense, pour les enfants de Nogent scolarisés dans les communes d'accueil, ne saurait dépasser, au titre de la réciprocité, la somme de 916 € par enfant pour l'année scolaire 2017/2018, sauf pour les Ulis, unités localisées pour l'inclusion scolaire.

Article 5 :

Impute la dépense correspondante à la fonction 65 rubrique 213 nature 6558, intitulée " autres contributions obligatoires " du budget de l'exercice en cours.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/82 **Modification du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 82
OBJET : Modification du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 2121-29,

Vu la délibération n°07-234 en date du 9 novembre 2007 portant sur l'approbation du règlement intérieur des centres de loisirs maternels,

Vu la délibération n°07-235 en date du 9 novembre 2007 portant sur l'approbation du règlement intérieur des accueils périscolaires élémentaires,

Vu la délibération n°09-116 en date du 22 juin 2009 portant sur l'approbation du règlement intérieur des accueils périscolaires et extra scolaires maternels et élémentaires,

Vu la délibération n°12-124 en date du 9 juillet 2012 portant sur l'approbation du règlement intérieur des accueils périscolaires et extra scolaires maternels et élémentaires, et notamment sur l'actualisation des nouveaux horaires d'accueil et des conditions d'admission,

Vu la délibération n°14-141 en date du 7 juillet 2014 portant sur l'approbation du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires,

Vu la délibération n°15-159 en date du 23 septembre 2015 portant sur l'approbation du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires,

Vu la délibération n°16-67 en date du 31 mai 2016 portant sur la modification du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires,

Vu la délibération n°17-82 du 6 juin 2017 portant création de nouveaux tarifs, hors commune et majorés, pour la restauration scolaire, les prestations périscolaires et extrascolaires en cas de non inscription sur le portail famille,

Vu la délibération n°17-108 du 4 juillet 2017 portant sur la modification du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires,

Considérant la volonté de la Commune de Nogent-sur-Marne d'actualiser le règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires du fait notamment de la réforme des rythmes scolaires avec le retour de la semaines de 4 jours, ce qui modifie le fonctionnement du mercredi, dont les horaires seront, à partir de septembre 2018, les mêmes que durant les vacances scolaires,

Considérant par ailleurs, qu'afin de faciliter l'organisation des parents, il est proposé que les délais d'inscription de toutes les prestations, sauf pour les vacances scolaires, soient ramenés à deux jours pleins avant la date de présence de l'enfant, via le portail famille,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Approuve les modifications du règlement intérieur des accueils périscolaires et extrascolaires maternels et élémentaires, concernant les horaires du mercredi qui seront les mêmes que durant les vacances scolaires, à partir de septembre 2018, et les délais

d'inscription aux prestations ramenés à deux jours pleins avant la date de présence de l'enfant, via le portail famille.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/83 **Application des tarifs des prestations périscolaires, extrascolaires et de la pause méridienne aux élèves inscrits en classe UP2A.**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 83
OBJET : Application des tarifs des prestations périscolaires, extrascolaires et de la pause méridienne aux élèves inscrits en classe UP2A.

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L2121-29,

Vu la circulaire du 7 août 1987 relative à la gestion par les collectivités locales de leurs services publics locaux,

Vu la circulaire du 2 octobre 2012, relative à l'organisation de la scolarité des élèves allophones nouvellement arrivés,

Vu la délibération n°17/82, du 6 juin 2017 portant sur la création de nouveaux tarifs, hors commune et majorés, pour la restauration scolaire, les prestations périscolaires et extrascolaires en cas de non inscription sur le portail famille,

Vu la délibération n°18/13, du 6 février 2018 portant sur la modification des tarifs périscolaires,

Considérant que les élèves inscrits en classe UP2A (Unité Pédagogique pour élèves Allophones Arrivants) à l'école Paul Bert, sont des enfants arrivés en France depuis moins de douze mois qui ne parlent pas français,

Considérant par ailleurs que du fait de leur arrivée récente en France, leurs familles ne disposent souvent pas de revenus importants, aussi la ville ne souhaite pas leur appliquer le tarif hors commune,
Considérant que ces élèves sont pour la plupart originaires d'autres villes de la circonscription ne disposant pas de ce type de classe,

Considérant que les élèves de la classe UP2A peuvent être amenés à participer aux activités périscolaires et extrascolaires proposées par la ville, aussi il convient de fixer les tarifs qui seront appliqués, sur la base de ceux déjà mis en place par la collectivité pour les familles nogentaises, selon différentes tranches de quotient familial,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Décide d'appliquer les tarifs des activités périscolaires, extrascolaires et de la pause méridienne institués pour les familles nogentaises, aux élèves de la classe UP2A de l'école Paul Bert.

Article 2 : Approuve l'application des tarifs ci-dessous aux élèves de la classe UP2A participant aux prestations proposées par la ville :

N° 83
OBJET : Application des tarifs des prestations périscolaires, extrascolaires et de la pause méridienne aux élèves inscrits en classe UP2A.

Tranche	Quotient	Pause meridienne (restauration)	Majoration 25%	Accueil du soir en maternel	Majoration 50%	Club de loisirs mercredi - vacances (hors repas)	Majoration 50%	Accueil soir en septembre en élémentaire	Majoration 50%
A	Inférieur à 167 €	1,00 €	1,25 €	2,15 €	3,23 €	3,75 €	5,63 €	0,40 €	0,60 €
B	De 167,01 € à 259 €	1,95 €	2,44 €	2,65 €	3,98 €	5,65 €	8,48 €	0,40 €	0,60 €
C	De 259,01 € à 442 €	2,60 €	3,25 €	3,15 €	4,73 €	7,50 €	11,25 €	0,40 €	0,60 €
D	De 442,01 € à 656 €	3,40 €	4,25 €	4,00 €	6,00 €	10,00 €	15,00 €	0,80 €	1,20 €
E	De 656,01 € à 1006 €	4,15 €	5,19 €	4,85 €	7,28 €	12,50 €	18,75 €	0,80 €	1,20 €
F	De 1006,01 € à 1500 €	4,80 €	6,00 €	5,40 €	8,10 €	13,75 €	20,63 €	0,80 €	1,20 €
G	1500,01 € et +	5,00 €	6,25 €	5,75 €	8,63 €	15,00 €	22,50 €	1,40 €	2,10 €
P.A.I		0,51 €							

Tranche	Quotient	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%	Atelier du soir Trimestriel en élémentaire	Majoration 50%
		1 atelier		2 ateliers		3 ateliers		4 ateliers	
A	Inférieur à 167 €	6,25 €	9,38 €	12,50 €	18,75 €	18,75 €	28,13 €	25,00 €	37,50 €
B	De 167,01 € à 259 €	6,25 €	9,38 €	12,50 €	18,75 €	18,75 €	28,13 €	25,00 €	37,50 €
C	De 259,01 € à 442 €	6,25 €	9,38 €	12,50 €	18,75 €	18,75 €	28,13 €	25,00 €	37,50 €
D	De 442,01 € à 656 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	37,50 €	37,50 €	56,25 €	50,00 €	75,00 €
E	De 656,01 € à 1006 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	37,50 €	37,50 €	56,25 €	50,00 €	75,00 €
F	De 1006,01 € à 1500 €	12,50 €	18,75 €	25,00 €	37,50 €	37,50 €	56,25 €	50,00 €	75,00 €
G	1500,01 € et +	22,50 €	33,75 €	45,00 €	67,50 €	67,50 €	101,25 €	90,00 €	135,00 €

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/84 **Approbation des conventions pluriannuelles de partenariat et d'objectifs des crèches parentales associatives ' Les Petits canotiers ' et ' Les Petits Moussaillons '.**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 84
OBJET : Approbation des conventions pluriannuelles de partenariat et d'objectifs des crèches parentales associatives ' Les Petits canotiers ' et ' Les Petits Moussaillons '.

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L. 2121-29,

Vu la délibération n°15/161 en date du 23 septembre 2015 approuvant la passation de la convention pluriannuelle de partenariat et d'objectifs à passer avec l'association Crèche parentale qui regroupe « les Petits Canotiers » et « les Petits Moussaillons »,

Considérant que le partenariat engagé avec l'association s'inscrit dans la politique petite enfance de la Commune,

Considérant que les conventions de partenariat et d'objectifs précédemment signées sont arrivées à échéance fin 2017 et doivent être renouvelées pour une nouvelle durée de 3 ans,

Considérant que la Ville reste locataire de la société Valophis et prend en charge directement les loyers et les charges des deux structures, ce qui constitue une subvention en nature dont le montant est déduit de la subvention annuelle versée à chaque structure,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Approuve les conventions pluriannuelles de partenariat et d'objectifs à passer avec l'Association Crèche Parentale de Nogent-sur-Marne pour « Les Petits Moussaillons » et « Les Petits Canotiers » annexées à la présente délibération.

Article 2 : Autorise le Maire ou l'Adjoint délégué à signer les conventions.

Article 3 : Décide d'imputer les dépenses correspondantes au budget communal.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

N° 84
OBJET : Approbation des conventions pluriannuelles de partenariat et d'objectifs des crèches parentales associatives ' Les Petits canotiers ' et ' Les Petits Moussaillons '.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/85 **Modification des règlements de fonctionnement des structures multi accueil, de la crèche familiale et du relais d'assistantes maternelles**

Télétransmission Préfecture

Nomenclature :

Numéro :

Date réception :

Membres composant le Conseil Municipal	:	**0**
Membres en exercice	:	**0**
Membre présent	:	**0**
Membre excusé et représenté	:	**0**
Membre absent non représenté	:	**0**
Pour	:	**0**
Contre	:	**0**
Abstention	:	**0**
Ne prend pas part au vote	:	**0**

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 85
OBJET : Modification des règlements de fonctionnement des structures multi accueil, de la crèche familiale et du relais d'assistantes maternelles

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 2121-29,

Vu la délibération n°14/186 du 14 octobre 2014 validant les conventions d'objectifs et de financement relatives à la Prestation de Service d'Accueil Unique entre la C.A.F. du Val de Marne et la ville de Nogent-sur-Marne pour les structures d'accueils municipales,

Vu les délibérations n°14/77 du 12 mai 2014 et n°16/49 du 14 avril 2016 approuvant les modifications aux règlements de fonctionnement des structures petite enfance municipales et de la crèche familiale,

Considérant la nécessité d'actualiser les règlements de fonctionnement des structures multi accueil, de la structure d'accueil familial (SAF) et du Relais d'Assistantes Maternelles (RAM), ces modifications portant sur des nouvelles durées de contrats proposées aux familles et permettant de répondre à leurs besoins en optimisant le montant de la prestation de service versée à la Commune par la CAF, sur la mise en œuvre des nouvelles obligations vaccinales pour les enfants nés à partir de janvier 2018, sur l'application du tarif maximum aux familles déménageant hors de la commune et sur la modification des horaires d'ouverture du RAM, afin de proposer des accueils supplémentaires aux enfants et aux familles,

Après examen lors de la Sans commission permanente en date du

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Approuve les règlements de fonctionnement ci-annexés des six structures petite enfance et service d'accueil familial (SAF) suivantes :

- « La Farandole » située 4-8 rue Paul Doumer,
- « Arc en Ciel » située 20 rue Raymond Josserand,
- « A Petits Pas » située 7 rue Cabit,
- « Tout en Couleur » située 7 rue Cabit,
- « Le Jardin des Lutins » située 2 rue Maréchal Vaillant,
- « Mandarine » située 4 rue de la Muette
- « Les Petits Bouchons », RAM situé 4 bis rue de Fontenay

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 85
OBJET : Modification des règlements de fonctionnement des structures multi accueil, de la crèche familiale et du relais d'assistantes maternelles

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/86 **Organisation et fixation des frais de participation pour le voyage des aînés nogentais à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 86
OBJET : Organisation et fixation des frais de participation pour le voyage des aînés nogentais à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L2121-29,

Vu la délibération n°11/17 du 27 janvier 2011 relative aux conditions de participation aux sorties et voyages organisés par la Ville,

Considérant le souhait de la Ville de développer les activités pour les seniors afin de rompre l'isolement et de favoriser le lien social,

Considérant le souhait de la Ville d'organiser pour la période du 28 mai 2018 au 1er juin 2018 un voyage à Yverdon-les-Bains en faveur des seniors,

Considérant que le séjour proposé aux séniors nogentais à Yverdon-Les-Bains, du 28 mai au 1er juin 2018, est prévu pour un groupe de 10 personnes et un accompagnateur,

Après examen par la Commission permanente du 29 mai 2018,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Décide, d'organiser un séjour à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018 en faveur des séniors nogentais, à partir de 60 ans, pour un maximum de 10 personnes.

Article 2 : Décide de demander une participation de 200 € par personne pour ce séjour couvrant les frais de transport, l'hébergement en hôtellerie et les frais d'assurance.

Article 3 : Décide que cette participation sera remboursable sur présentation de justificatifs pour les raisons suivantes :

- Maladie – hospitalisation
- Décès d'un proche
- Désistement au minimum dix jours calendaires avant la date prévue de la sortie

Article 4 : Les dépenses et les recettes correspondant à l'organisation du séjour sont prévues au budget communal de l'exercice en cours.

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 86
OBJET : Organisation et fixation des frais de participation pour le voyage des aînés nogentais à Yverdon-les-Bains du 28 mai au 1er juin 2018

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/87 **Approbation de la convention de partenariat entre la Commune de Nogent-sur-Marne, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et la société HALLUCINE - Cinéma en plein air 29 juin 2018**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 87
OBJET : Approbation de la convention de partenariat entre la Commune de Nogent-sur-Marne, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et la société HALLUCINE - Cinéma en plein air 29 juin 2018

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L 2121-29,

Considérant que la Commune de Nogent-sur-Marne a décidé, dans le cadre de sa politique culturelle, d'être partenaire de l'événement cinématographique « Cinéma en plein air » qui se tiendra le vendredi 29 juin 2018 dès 19h dans le parc de la Maison d'art Bernard Anthonioz, avec une projection à partir de 22h30,

Considérant qu'il convient de passer une convention avec la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et son prestataire, la société Halluciné, chargée de la projection, afin de préciser les conditions du partenariat,

Considérant que la Commune doit approuver la convention de partenariat avec la F.N.A.G.P. et la Société Halluciné,

Après examen lors de la Commission Permanente en date du 29 mai 2018

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1er : Décide de s'associer à l'organisation de l'événement cinématographique « Cinéma en plein air », prévu le 29 juin 2018 dans le parc de la Maison d'art Bernard Anthonioz dès 19 heures.

Article 2 : Approuve le projet de convention à passer entre la Commune de Nogent-sur-Marne, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et la Société Halluciné.

Article 3 : Autorise le Maire ou l'Adjoint au Maire à signer la convention.

Article 4: Décide de régler la somme de 2743 € T.T.C. à la société Halluciné, les crédits nécessaires au paiement de la dépense étant inscrits au budget de l'exercice 2018.

N° 87
OBJET : Approbation de la convention de partenariat entre la Commune de Nogent-sur-Marne, la Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques et la société HALLUCINE - Cinéma en plein air 29 juin 2018

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LIBERTÉ – ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

VILLE DE NOGENT-SUR-MARNE

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 5 juin 2018

N° 18/88 **Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales**

Télétransmission Préfecture

Membres composant le Conseil Municipal ..... :	**0**	Nomenclature :
Membres en exercice ..... :	**0**	Numéro :
Membre présent ..... :	**0**	
Membre excusé et représenté ..... :	**0**	Date réception :
Membre absent non représenté ..... :	**0**	
Pour ..... :	**0**	
Contre ..... :	**0**	
Abstention ..... :	**0**	
Ne prend pas part au vote ..... :	**0**	

Le 5 juin 2018 à 20h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Jacques JP MARTIN, Maire, au nombre de 0, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 30 mai 2018.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, , ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

Le Conseil Municipal,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment ses articles L.2122-22 et L.2122-23,

Vu la délibération n°17/66 du 9 mai 2017 abrogeant la délibération n°16/127 et donnant délégation au Maire pour la durée de son mandat de prendre différentes décisions au nom de la Commune, en application de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Après examen lors de la Sans commission permanente en date du

APRÈS EXAMEN ET DÉLIBÉRÉ :

Article 1 : Rend compte des décisions prises en vertu des délégations qui lui sont données

ACTIONS EN JUSTICE

- **DÉSIGNATION du cabinet d'avocats TOCQUEVILLE** exerçant 22 rue de Tocqueville à Paris (75017) pour représenter la Commune devant le tribunal administratif de Melun, dans le cadre d'un contentieux portant sur le retrait d'un permis de construire, le montant des honoraires étant fixé à 3 000 € HT pour l'ensemble du dossier.
  (n°18-221 du 16 avril 2018)

EMPRUNTS

- **SOUSCRIPTION d'un prêt-relais d'un montant de 500 000 €** auprès de la Banque postale, dans le cadre de son enveloppe « inondations 2018 », pour la réalisation de travaux d'urgence de réhabilitation du patrimoine communal, dans les conditions suivantes :
  - score Gissler : A1
  - durée du prêt : 18 mois
  - versement des fonds : 30 avril 2018
  - taux 0%
  - base de calcul des intérêts : 30/360
  - échéance : périodicité trimestrielle*
  - remboursement du capital : in fine
  - frais de dossier : 750 €

  (n°18-249 du 25 avril 2018)

COMMANDE PUBLIQUE

- **CONTRAT avec JOHANN MORGAN ORCHESTRA** domicilié 76 avenue Vladimir Ilitch Lénine au Blanc- Mesnil (93150) pour l'animation d'un bal de printemps le 29 mars 2018, le montant de cette prestation s'élevant à 929,25 € (droits Sacem inclus).
  (n°18-145 du 13 mars 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **MARCHÉ de fourniture de pièces détachées, accessoires et équipements pour les véhicules légers (PTAC ≤ 3T5)** d'une durée de 3 mois, arrêté selon les modalités suivantes :

Désignation des lots	Prestataire	Montant max. annuel de commandes
Lot 1 : véhicules de marque Renault	**HOËL** 44/46 avenue de Bry au Perreux-sur-Marne (94170)	**3 000 € HT**
Lot 2 : véhicules de marques Peugeot et Citroën	**METIN PR** 12 avenue de l'Europe à Bussy Saint Georges (77600)	**2 000 € HT**
Lot 3 : véhicules de marques Ford et Fiat	**Michel MARGOT L'ABC de l'AUTOMOBILE** 14 rue du Ballon à Noisy-le-Grand (93165)	**1 500 € HT**
Lot 4 : véhicules de marque Piaggio	**JARDINS et LOISIRS 77** – ZI de Souilly 18 rue Victor Baltard à Claye-Souilly (77410)	**2 500 € HT**
Lot 5 : véhicules électriques de marque Goupil	**JARDINS et LOISIRS 77** – ZI de Souilly 18 rue Victor Baltard à Claye-Souilly (77410)	**1 500 € HT**

(n°18-146 du 14 mars 2018)

- **CONTRAT avec la SA GFI** sise 145 boulevard Victor Hugo à Saint Ouen (93400) pour la formation d'un agent du service financier aux «états fiscaux», moyennant un prix de 588 € TTC. (n°18-147 du 15 mars 2018)

- **CONVENTION avec le complexe sportif de Fontenay-sous-Bois** pour l'accueil de 24 enfants âgés de 8 à 11 ans pour une activité patinage, dans le cadre du stage multisports organisé les 18 et 19 avril 2018, au prix de 130 €. (n°18-148 du 15 mars 2018)

- **ACHAT auprès de l'association France Station Nautique** domiciliée 17 rue Henri Bocquillon à Paris (75015) de 4 beach flags pour un montant de 600 € TTC et de vêtements logotés aux couleurs de la station nautique (sweats, chemise, casquette, bonnet, écharpes) pour un montant de 293 € TTC. (n°18-149 du 15 mars 2018)

- **AVENANT** au marché conclu avec la **société ANIMA VIDEO** pour la réalisation de reportages sur les évènements organisés par la Ville au 1er trimestre 2018, actant de l'ajout de 4 films pour un montant de 4 620 € TTC. (n°18-150 du 15 mars 2018)

- **MARCHÉ avec la société DUPLITECH** sise 42 avenue André Marie Ampère à Saint Jean de Braye (77440) pour la duplication du CD « rétrospective de l'année 2017 », au prix de 720 € TTC. (n°18-151 du 16 mars 2018)
- **MARCHÉ avec la société AMO SOLUTION** sise 68 grande rue Charles de Gaulle à Nogent-sur-Marne pour la désignation d'un Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé (CSPS) dans le cadre des travaux d'aménagement urbain Nogent Baltard, le prix de cette prestation étant fixé à 29 908 € TTC. (n°18-152 du 16 mars 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **LOCATION de vélos** pour une randonnée proposée aux 12 jeunes participant au mini-séjour organisé en Normandie pendant les vacances de printemps, pour un montant de 288 € TTC, auprès de la **Sarl LOC'VÉLO** sise rue d'Audrieu à Bayeux (14400). (n°18-153 du 16 mars 2018)

- **ORGANISATION de sorties** pour les jeunes âgés de 11 à 14 ans par l'Espace Collégiens du Pôle Jeunesse :
  - contrat avec la **société DREAM FOOT** sise 5 route de l'Ouest à Bonneuil–sur-Marne (94380) pour une séance de football à 5 en salle, le 28 mars 2018, au prix de 60 € TTC
  - contrat avec la **société VIRTUAL ADVENTURE** sise à Lieusaint (77127) pour l'accueil de 6 jeunes participant à l'activité « Aventure éclipse », le 11 avril 2018, au prix de 162 € TTC.

  (n°18-154 du 16 mars 2018)

- **ACHAT auprès de l'enseigne AUCHAN** d'alimentation et de petits matériels dans le cadre de l'organisation d'une réception pour l'inauguration des nouveaux locaux du Pôle Jeunesse, le 4 avril 2018, pour un montant de 200 € TTC.
  (n°18-155 du 16 mars 2018)

- **AVENANT** au contrat d'assurance « tous risques Expositions » passé avec la compagnie Hiscox par l'intermédiaire du courtier Sarre & Moselle actant l'augmentation du montant du capital garanti au titre des collections permanentes de 100 000 € à 300 000 €, sans modification des conditions tarifaires initiales.
  (n°18-157 du 16 mars 2018)

- **MARCHÉ avec la société PLASTIMO** sise 15 rue de l'Ingénieur Verrière à Lorient (56400) pour l'acquisition de bouées cylindriques et biconiques et d'une chaine de 90 m de long destinées à matérialiser le nouveau chenal pédagogique créé sur la Marne, le prix de ce matériel étant de 2 069,48 € TTC. (n°18-158 du 19 mars 2018)

- **MARCHÉ avec la société BTP CONSULTANTS** sise 460 La Courtine à Noisy-le-Grand (93160) pour assurer les missions de contrôle technique durant les travaux d'aménagement d'un centre de PMI dans les locaux situés 1 passage de la Taverne à Nogent, le coût de cette prestation étant de 2 880 € TTC. (n°18-159 du 19 mars 2018)

- **MARCHÉ avec la société BTP CONSULTANTS** sise 460 La Courtine à Noisy-le-Grand (93160) pour assurer les missions de contrôle technique durant les travaux de réaménagement de la Maison sociale située 70 rue des Héros Nogentais à Nogent, le coût de cette prestation étant de 3 840 € TTC. (n°18-160 du 19 mars 2018)

- **CONVENTION avec la société VERDIÉ HELLO** sise 26 avenue de Bourran à Rodez (12000) portant sur l'organisation d'un mini-séjour à Bruxelles pour 10 jeunes âgés de 15 à 17 ans, du 19 au 21 mai 2018, le prix de cette prestation (hébergement en auberge en demi-pension et visites du centre belge de la BD et du musée du chocolat) étant fixé à 1 939,04 € TTC. (n°18-161 du 20 mars 2018)

- **ACHAT auprès de la société Woodbrass.com** sise 11 avenue du nouveau conservatoire à Paris (75019) de divers matériels (pédales à effet sonore pour guitares, baguettes de direction ..) destinés aux interventions scolaires prévues les 12 et 13 avril 2018 au conservatoire, et de pupitres pour les cours et concerts, pour un montant global de 1 471,90 € TTC. (n°18-162 du 20 mars 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **ACHAT auprès de la société DV 2000** sise 47 bis rue de Bellevue à Créteil d'un photocopieur de marque Ricoh pour les services DRH, juridique et contrôle de gestion installés au pavillon Trudelle, au prix de 1200 € TTC, l'ancien modèle étant repris pour un montant de 400 € HT. (n°18-164 du 21 mars 2018)

- **CONVENTION avec l'auto-entreprise Pascal Gavillon- Caricaventura** sise 106 rue Pierre Valdo à Lyon (69005) pour une animation *« caricatures »* lors de l'inauguration des locaux du Pôle Jeunesse, le 4 avril 2018, le montant de cette prestation étant de 350 € TTC. (n°18-166 du 21 mars 2018)

- **ACHAT d'une cafetière** multifonctions Tassimo de marque Bosch auprès de la société **BOULANGER** sise 1 bis boulevard Jean Monnet à Villiers-sur-Marne (94350) pour l'espace lycéens, au prix de 119 € TTC. (n°18-167 du 21 mars 2018)

- **ACHAT auprès de la société IKEA** sise 35 rue Jean Jaurès à Villiers-sur-Marne (94350) de petit mobilier (étagère, tabourets) et d'éléments de décoration (horloges murales, rideaux) pour les nouveaux locaux du Pôle Jeunesse pour un montant total de 250,71 € TTC. (n°18-168 du 21 mars 2018)

- **CONTRAT avec la Sarl ARMEDIA** sise 8 chemin des Chalettes à Morez (39400) pour l'organisation des animations *« La Neustrie », « combats de chevaliers »* et d'un atelier *« escarcelle en cuir »* lors de la Fête Médiévale, arrêté au montant de 6 000 € TTC, frais d'hébergement et de restauration pour 10 personnes en sus.
(n°18-169 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la Sarl ÉTOILE EN PANNE** sise 157 route de la Chabure à Saint Chamond (42400) portant sur l'organisation de l'animation *« l'arbre musical »* par la Compagnie Gueule de Loup lors de la Fête Médiévale, pour un montant de 5 169,50 € TTC, frais d'hébergement et de restauration pour 5 personnes en sus.
(n°18-170 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la FAUCONNERIE MARCHE** domiciliée lieu-dit Le Bidos à Saint Lanne (65700) portant sur l'organisation d'un spectacle de rapaces lors de la Fête Médiévale, pour un montant de 3 850,75 € TTC, frais d'hébergement et de restauration pour 3 personnes en sus. (n°18-171 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la COMPAGNIE DU LION DES FLANDRES** domiciliée 126 rue Charles Dickens à Dunkerque (59240) pour des représentations du spectacle *« Inventorius »* lors de la Fête Médiévale, pour un montant de 5 100 €, frais d'hébergement et de restauration pour 6 personnes en sus. (n°18-172 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec L'ATELIER TERRE DE FLANDRE** sis 1565 chemin de la bazace à Wormhout (59470) pour une démonstration de poterie et l'animation *« les apprentis de Maistre Potier »* lors de la Fête Médiévale, arrêté au montant de 2 375 € TTC, frais d'hébergement et de restauration pour 2 personnes en sus. (n°18-173 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'association FRANCE LYRIQUE** domiciliée 23 rue des Bons Enfants à Montgeron (91230) pour l'animation interactive *« Agnès Sorel »* lors de la Fête Médiévale, arrêté au montant de 2 200 €, frais de restauration pour 4 personnes en sus. (n°18-174 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'ATELIER DU VINCENT** sis 11 rue Voltaire à Reims (51000) portant sur l'organisation des animations *« maquillage elfique »* et *« l'espace féérique*

avec chariote des lutins » lors de la Fête Médiévale, au prix de 1 550 €, frais de restauration pour 2 personnes en sus. (n°18-175 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'association HISTOREO / Le SCRIPTORIUM DE HAIENGES** sis 14 rue de la Sapinière à Knutange (57240) portant sur l'animation d'ateliers de reliure, calligraphie et travail du cuir, lors de la Fête Médiévale, pour un montant de 800 € TTC frais d'hébergement et de restauration pour 2 personnes en sus. (n°18-176 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la société Serge BAROIN** sise 44 rue de Cléry à Frémecourt (95830) pour l'organisation de l'animation *« les colporteurs de fables »* lors de la Fête Médiévale, au prix de 1200 € TTC, frais d'hébergement et de restauration pour 2 personnes en sus. (n°18-177 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la COMPAGNIE KELL'S** sise CCAS 6 rue de Crécy à Guérard (77580) pour l'organisation de l'animation *« les savoir-faire du peintre du Moyen-Age »* avec démonstration et atelier participatif pour les enfants, lors de la Fête Médiévale, le prix de cette prestation étant de 850 €TTC, frais de restauration pour une personne en sus. (n°18-178 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la société LES COLPORTEURS DE RÊVES** sise 1 les Bordes à Arpheuilles (36700) pour une prestation « photo en costume médiéval » lors de la Fête Médiévale, au prix de 1 452 € TTC, frais de restauration pour 2 personnes en sus. (n°18-179 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'atelier AU TEMPS DU LIN** domicilié 52 rue du Dr Roux à Isbergues (62330) pour l'organisation d'un atelier sur l'histoire et la transformation du lin et d'un atelier dédié aux enfants (réalisation d'un objet) lors de la Fête Médiévale pour un montant de 1 724 € TTC frais de restauration pour 2 personnes en sus. (n°18-180 du 22 mars 2018)

- **CONTRAT avec la société ROLAND DUVET** sise 6 route du Stade Boisse à Marsais (17700) pour une démonstration d'arc longbow lors de la Fête Médiévale, le prix de cette prestation étant de 400 € TTC, frais de restauration pour une personne en sus. (n°18-181 du 22 mars 2018)

- **ACHAT auprès de la Scène Watteau** de 25 places pour la pièce de théâtre Djihad programmée le 28 mars 2018, destinées aux jeunes âgés de 15 à 25 ans inscrits au Pôle Jeunesse, au prix de 125 € TTC. (n°18-183 du 23 mars 2018)

- **RECTIFICATION** du prix porté sur la décision n°18-137 du 8 mars 2018 concernant l'exposition du C.D.O.S. sur l'olympisme, la mise à disposition étant consentie au tarif de 175 € et non de 151,20 €. (n°18-184 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'association Les CAUE d'Ile de France** domiciliée 279 terrasse de l'Université à Nanterre (92000) pour la formation d'un agent du service urbanisme sur le thème « architectures de la ville – constructions neuves », le prix de cette action étant de 420 €. (n°18-185 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'association Les CAUE d'Ile de France** domiciliée 279 terrasse de l'Université à Nanterre (92000) pour la formation d'un agent du service aménagement urbain sur le thème « nature en ville », le prix de cette action étant de 200 €. (n°18-186 du 23 mars 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **MARCHÉ avec la société NATION AUTORADIO** sise 135 boulevard Diderot à Paris (75012) pour la réparation du système gyrophare/sirène installé sur le véhicule Renault Scenic affecté à la Police Municipale, le coût de cette prestation étant fixé à 596 € TTC. (n°18-187 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec la SPL PARISIENNE DE PHOTOGRAPHIE AGENCE ROGER VIOLLET** sise 6 rue de Seine à Paris (75006) portant cession du droit d'utilisation d'un cliché de l'oeuvre de Ferdinand Gueldry intitulée *« L'Estacade de l'Ile Saint Louis »* à des fins de reproduction, au prix de 148,50 € TTC. (n°18-188 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'auto-entreprise Florent Gardin** sise 6 rue des capuçins à Arles (13200) portant cession du droit d'utilisation d'un cliché de l'oeuvre de Ferdinand Gueldry intitulée *« Le Laminoir »* à des fins de reproduction, au prix de 185 € TTC. (n°18-189 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'AGENCE PHOTOGRAPHIQUE de la RÉUNION DES MUSÉES NATIONAUX** sise 254/256 rue de Bercy à Paris (75577) portant cession du droit d'utilisation des clichés des oeuvres de Ferdinand Gueldry intitulées « *Mise en ballot de la laine* » et « *Scène de triage de la laine* » à des fins de reproduction, au prix de 314,60 € TTC. (n°18-190 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'association Union Normande des Centres Maritimes et Touristiques** pour l'hébergement en pension complète, dans son centre Aigues Marines de Grandcamp-Maisy (14450), de 12 jeunes âgés de 11 à 14 ans et deux animateurs, du 23 au 27 avril 2018, au prix de 2 467,60 € TTC.
(n°18-192 du 23 mars 2018)

- **ACHAT de tampons officiels et de cassettes d'encrage** destinés à l'ensemble des services municipaux auprès de la société EFTG sise 537 route de la Menuiserie à Pralong (42600) pour un montant de 138,97 € TTC. (n°18-193 du 26 mars 2018)

- **MARCHÉ avec la société BTP CONSULTANTS** sise Le Central II-460 La Courtine à Noisy le Grand (93160) pour une mission de coordination SPS (durée 2 mois), dans le cadre du remplacement du groupe froid de la Scène Watteau, au prix de 2 046 € TTC. (n°18-194 du 26 mars 2018)

- **MARCHÉ avec la société QUALICONSULT IMMOBILIER** sise 16 rue Galilée à Champs-sur-Marne (77420) pour une mission de diagnostic amiante avant travaux dans le cadre du remplacement du groupe froid de la Scène Watteau, arrêté selon les modalités suivantes :
  - repérage amiante : 300 € HT
  - analyse : 45 € HT
  - déplacement suppl. 120 € HT

  (n°18-195 du 26 mars 2018)

- **ACHAT de pièces détachées pour la moto Yamaha** affectée au ramassage des déjections canines auprès de la société EXPERT NETT sise 8 avenue de la Durance à Buchelay (78200), au prix de 238,94 € TTC. (n°18-196 du 23 mars 2018)

- **CONTRAT avec l'ASBL Le Non-Dit** domiciliée à Bruxelles au 15 C rue du Mont Blanc, pour une représentation du spectacle *« La mer et lui »* à la bibliothèque municipale, le 26 mai 2018, le prix de cette prestation étant de 800 € TTC. (n°18-197 du 27 mars 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **CONTRAT avec la Sarl EN HAUT DE L'AFFICHE** sise 1 rue pigeon à Charenton le Pont (94220) pour la réalisation d'une fresque par un facilitateur graphique lors de l'inauguration des nouveaux locaux du Pôle Jeunesse, le prix de cette prestation étant de 960 € TTC. (n°18-199 du 23 mars 2018)

- **CONVENTION avec la Sarl NATURE URBAINE - EVASION VERTE** sise 1 route du champ de manœuvre à Paris (75012) pour une séance d'archery tag destinée à 20 collégiens, le 24 avril 2018, le prix de cette prestation étant de 300 € TTC. (n°18-201 du 30 mars 2018)

- **ACHAT de batteries** pour le tracteur-pousseur des agents d'entretien de l'école Leonard de Vinci auprès de la **société ECOMOVER** sise 2 boulevard Albert 1er à Nogent-sur-Marne, au prix de 921,60 € TTC. (n°18-205 du 3 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société NEDAP** sise 8-10 chemin d'Andrésy à Eragny-sur-Oise (95611) pour les prestations de maintenance et de réparation des matériels RFID NEDAP de la bibliothèque au prix de 3 877,20 € TTC / an. (n°18-206 du 4 avril 2018)

- **ACHAT** de deux drapeaux aux couleurs des villes de Nogent-sur-Marne et de Siegburg auprès de la société SAS FABER France sise ZI des Ansereuilles à Wavrin (59563), au prix de 175,92 € TTC. (n°18-207 du 4 avril 2018)

- **CONVENTION avec M. Michel Riousset** domicilié à Joinville le Pont pour le prêt à titre gracieux de 8 tableaux encadrés et de 2 gravures de Ferdinand Gueldry ainsi que de divers documents iconographiques et personnels se rapportant à la vie de l'artiste, dans le cadre de l'organisation par le Musée d'une exposition consacrée à l'artiste lors de la saison 2018-2019. (n°18-208 du 4 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société L'ACCORD PARFAIT** sise 49 rue Pierre Curie à Bry-sur-Marne (94360) pour des prestations de maintenance et d'accordage de 10 pianos du conservatoire, au prix de 800 € TTC. (n°18-209 du 4 avril 2018)

- **CONTRAT avec l'association Sanguines** domiciliée 47 rue Pierre Brossolette à Presles (95590) pour une représentation du spectacle *« le roi des devinettes »* le 16 juin 2018 à la bibliothèque, le prix de cette prestation étant de 600 €TTC. (n°18-211 du 6 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société MBA Design & Display Product France** sise 2 avenue de l'énergie à Bischheim (67800) pour la fourniture, la coupe et la pose de panneaux d'exposition au Musée, le prix de ces prestations étant fixé à 2 983,97 € TTC. (n°18-214 du 11 avril 2018)

- **ORGANISATION de sorties** pour les jeunes Nogentais pendant les vacances de printemps :
  - CONTRAT avec le **PARC XTREM AVENTURES** situé à Cergy-Pontoise pour deux sessions de *« benji éjection »* les 16 et 18 avril 2018, le coût de cette prestation étant de 260 € TTC.
  - CONTRAT avec la **Compagnie PI LASER** sise 5 allée des palombes à Lognes (77185) pour deux sessions de jeu laser les 19 et 20 avril 2018, le prix de cette prestation étant de 414 € TTC.
  - CONTRAT avec la **Sarl NATURE URBAINE** sise route du champ de manœuvre 75012 Paris pour 2 sessions d'accrobranche les 23 et 25 avril 2018 pour un prix de 288 € TTC.

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- CONTRAT avec la **société THE GREEN WAY** située 90 avenue Louis Blanc à La Varenne Saint Hilaire (94210) pour une balade en gyropode dans le Bois de Vincennes le 24 avril 2018, le coût de cette prestation étant de 200 € TTC.
- ACHAT auprès de **l'enseigne AUCHAN** de Fontenay-sous-Bois de denrées pour un montant de 50 € dans le cadre de l'organisation d'un « goûter presque parfait ».

(n°18-215 du 11 avril 2018)

- **MARCHÉ** subséquent pour l'organisation de séjours été 2018 d'une durée comprise entre 10 et 15 jours, destinés aux enfants âgés de 6à 11 ans, avec la société **TOO-TAZIMUT** sise 879 rue de Dunkerque à Lomme (59160), fixé selon des modalités suivantes :

SEJOURS	PRIX PAR ENFANT
Cap soleil à Pézenas (34)	**1040 € TTC**
Parfum d'Océan à Cravans (17)	**975 TTC**
Un air marin à Lesparre-Médoc (33)	**895 TTC**
Les muschers de la Clef à Saint Jeoire (74)	**895 TTC**
Les petits talents au sommet à Hauteluce (73)	**810 TTC**
Equipassion à Vagney (88)	**860 TTC**
Grimp à la clef à Saint Jeoire (74)	**920 TTC**
Les acrobates à Vagney (88)	**860 € TTC**
Sport mountain à Hauteluce (73)	**850 € TTC**

(n°18-217 du 12 avril 2018)

- **CONVENTION avec l'association Maison de la Prévention – Point Ecoute Jeunes** domiciliée 55 avenue du Mal Joffre à Fontenay-sous-Bois (94120) pour l'animation d'une rencontre-débat intitulée *« maintenir une bonne relation avec son ado »*, le 26 mai 2018 au Pôle Jeunesse, le prix de cette prestation étant de 180 € TTC.
(n°18-218 du 13 avril 2018)

- **CONTRAT avec l'auto-entreprise Quentin Truttmann** sise 29 rue du 42ème de ligne à Joinville le Pont (94340) pour l'initiation au basket freestyle de 20 jeunes inscrits au Pôle Jeunesse, le 26 avril 2018, pour un montant de 210 € TTC.
(n°18-220 du 13 avril 2018)

- **ACHAT d'un trophée** auprès de la **Sarl unipersonnelle SOUFFLET GRAVURE** sise 160 boulevard de Créteil à Saint Maur (94100) au prix de 36,90 € TTC, à remettre lors du Prix de Nogent le 18 mai 2018 à Vincennes.
(n°18-222 du 16 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société BERGER-LEVRAULT** sise 525 rue André Ampère à Champigneulles (54250) portant sur la fourniture de livrets de famille et d'étuis destinés au service de l'état-civil, pour un montant de 2 608,68 € TTC. (n°18-223 du 16 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société EUROFINS LABORATOIRE CENTRE** sise ZA les Esses Galernes à Vennecy (45760) pour la réalisation d'analyses microbiologiques de denrées alimentaires destinées aux crèches municipales, arrêté selon les modalités suivantes :

Etablissements	Montant annuel TTC
Crèche Arc en Ciel : fabrication sur place en liaison brute	**465,00 €**
Crèche Arc en Ciel en liaison froide	**335,40 €**

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

Crèche Tout en Couleur en liaison froide	**335,40 €**
Crèche La Farandole en liaison froide	**335,40 €**

(n°18-224 du 16 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société GEEK FACTORY** sise 4 place Leclerc à Nogent-sur-Marne pour l'organisation d'animations *« jeux de société »* pour les enfants des clubs de loisirs-découvertes élémentaires au prix de 144 € TTC. (n°18-225 du 16 avril 2018)
- **MARCHÉ de travaux d'aménagement des espaces publics du projet urbain Nogent Baltard,** arrêté selon les modalités suivantes :

Désignation des lots	Prestataire	Montant des travaux
Lot 1 : Voiries et réseaux divers	**SNC EIFFAGE ROUTE IDF** France sise 5 rue le Bois Cerdon à Valenton (94460) et son co-traitant la SNTPP sise 2 rue de la Corneille à Fontenay-sous-Bois (94122)	**5 515 978,81 € TTC**
Lot 2 : Eclairages publics	**SATELEC** sise 24 avenue du Général de Gaulle à Viry-Châtillon (91170)	**552 275,16 € TTC**
Lot 3 : Plantations	**Sas Pierre LOOBUYCK** sise 165 voie Sonia Delaunay à Champigny/Marne (94500)	**200 276,62 € TTC**
Lot 4 : Signalétique	Lot déclaré sans suite	

(n°18-226 du 16 avril 2018)

- **CONTRAT de maintenance, d'assistance et d'hébergement du logiciel** Collective Access de gestion du musée avec la **société IDEESCULTURE** sise 5/6 ZAC de la Massonnière à Moncé-en-Belin (72230), le prix du service d'assistance étant de 840 € TTC/an et le service d'hébergement de 118,80 € TTC. (n°18-227 du 17 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société DAILY LOISIRS « parc de l'île de Robinson »** sise 50 rue du Sergent Bobillot à Montreuil (93100) pour l'accueil de 40 enfants fréquentant le club de loisirs maternel Val de Beauté et leurs 5 accompagnateurs adultes, le 20 juin 2018, pour un montant de 400 €. (n°18-228 du 17 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société VPO** sise 16 rue des gloriettes à Rosay (78790) pour une animation BMX durant la manifestation Nogent Olympique organisée le 17 juin 2018, le prix de cette prestation étant de 1 650 € TTC. (n°18-229 du 18 avril 2018)

- **LOCATION d'un mur « mehnir »** de 6m50 de hauteur et d'une surface grimpable de 55 m² au prix de 1 380 € TTC, auprès de la **société ESCAL GRIMPE** sise 4 rue Henri Farman à Tremblay en France (93290), dans le cadre de l'organisation de la manifestation Nogent Olympique. (n°18-230 du 18 avril 2018)

- **ACHAT d'un makiwara** pour le service des sports auprès de la **société BUDO SPIRIT** sise 10 avenue de la République à Chambray-lès-Tours (37170) au prix de 122,70 € TTC. (n°18-231 du 18 avril 2018)

- **CONTRAT avec l'association Mille et un chemins** domiciliée 64 B rue de Chaminy à Fontaines (71150) pour l'organisation au 2ème semestre 2018, de 8 séances de contes à la bibliothèque, au prix de 1 100 € TTC. (n°18-233 du 18 avril 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **CONVENTION avec la S.C.E.A. LES CUEILLETTES DU PLESSIS** sise à Lumigny Nesles Ormeaux (77540) pour l'organisation d'activités pédagogiques destinées à 40 enfants du Club de loisirs Val de Beauté maternel, le 27 juin 2018, le prix de cette journée étant fixé à 220 € TTC. (n°18-234 du 18 avril 2018)

- **ACHAT de 1000 cartouches** d'entraînement calibre 9 mm pour la police municipale auprès de **l'armurerie LAVAUX** sise ZA Champ le Roi à Neufchâteau (88300) au prix de 244,95 € TTC. (n°18-235 du 18 avril 2018)

- **CONTRAT avec la société KARDEX** sise 12 rue Edmond Michelet à Neuilly-Plaisance (93363) pour des prestations d'entretien du stockeur-machine du service de l'état-civil au prix de 1 248 € TTC / an. (n°18-236 du 18 avril 2018)

- **ACHAT de petits mobiliers et matériels** (canapé, coussins, abat-jour…) nécessaires à l'agencement d'un coin lecture destiné aux enfants fréquentant le club de loisirs Val de Beauté élémentaire auprès de l'enseigne **IKEA**, pour un coût de 303,10 € TTC.(n°18-237 du 18 avril 2018)

- **ACHAT auprès de l'UGAP** de deux aspirateurs de rue de marque Glutton au prix de 31 415,53 € TTC. (n°18-239 du 18 avril 2018)

- **ACHAT auprès du CONSORTIUM STADE DE FRANCE** de Saint Denis La Plaine (93216) de 12 places pour la finale de la Coupe de France destinées à 10 jeunes inscrits au Pôle Jeunesse et à leurs deux accompagnateurs, au prix de 576 € TTC. (n°18-240 du 19 avril 2018)

- **ACHAT d'un rouleau de tyvek auprès de la société CXD** sise 1 avenue Louison Bobet à Fontenay-sous-Bois (94120) pour le conditionnement des œuvres du Musée, au prix de 347 € TTC. (n°18-241 du 20 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société SEVIA** sise ZI du petit parc à Ecquevilly (78920) pour l'enlèvement et le recyclage des huiles entreposées au garage municipal, le montant de la cette prestation étant de 300 € HT. (n°18-242 du 20 avril 2018)

- **ACHAT auprès de l'association Immeuble en Fête** domiciliée 26 rue Saussier-Leroy à Paris (75017) de diverses fournitures estampillées *« fête des voisins »* à distribuer aux Nogentais dans le cadre de l'édition 2018, pour un montant de 1 500 €.
(n°18-243 du 23 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la Sas FUNECAP IDF** sise 50 boulevard Edgar Quinet à Paris (75014) pour l'entretien annuel de la sépulture de Moiana Bouteiller au Père Lachaise, le prix de cette prestation étant fixé à 166,39 € TTC. (n°18-244 du 23 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société CAUPAMAT** sise 114/134 avenue Laurent Cely à Gennevilliers (92230) portant sur la location de 54 séparateurs béton nécessaires à la sécurisation du site de la Foire aux Trouvailles organisée le 24 juin 2018, pour un prix de 5 976,14 € TTC. (n°18-245 du 23 avril 2018)

- **CONTRAT avec l'île de loisirs LES BOUCLES DE SEINE** sise route de Mousseaux à Moisson (78840) pour l'hébergement en pension complète d'un groupe de 12 jeunes âgés de 11 à 14 ans, dans le cadre du mini-séjour organisé du 9 au 13 juillet 2018, le prix des prestations (activités sportives incluses) s'élevant à 3 083 € TTC.
(n°18-246 du 23 avril 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **MARCHÉ avec la Sarl URBASENSE** sise 25 rue du Maréchal Foch à Versailles (78000) pour la réalisation d'une étude sur l'optimisation de l'arrosage par l'utilisation d'une technologie de suivi tensiométrique des plantations, le prix de cette prestation étant de 4 428 € TTC. (n°18-247 du 24 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société FABER France** sise ZI des Ansereuilles à Wavrin (59536) pour la fourniture de différents supports de communication destinés à la promotion de l'évènement Nogent Olympique, au prix de 2 209,20 € TTC. (n°18-248 du 25 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société ANIMA VIDEO** sise 61 rue Jean Jaurès à Lizy-sur-Ourcq (77440) pour la réalisation de 10 reportages vidéo sur les manifestations organisées par la Ville d'avril à juillet 2018, arrêté au montant de 12 600 € TTC.
(n°18-250 du 25 avril 2018)

- **MARCHÉ avec la société SIREV** sise 34 rue du Pré des Aulnes à Pontault-Combault (77340) pour la mise en eau du réseau hydraulique et de deux bassins situés au parc Watteau et place Nungesser & Coli et des prestations de réparations sur le réseau hydraulique, arrêté selon les montants suivants :
  - mise en service du réseau et des bassins : 7 784,40 € TTC
  - réparations : montant maximum 3 600 € TTC.

  (n°18-252 du 27 avril 2018)

- **CONVENTION avec la Sarl BABYLAND/AMILAND** pour l'accueil dans son parc d'attraction de Saint Pierre du Perray (91280) de 35 enfants du Club de loisirs Victor Hugo maternel, le 4 juillet 2018, le prix de cette prestation s'élevant à 400 € TTC.
(n°18-253 du 27 avril 2018)

- **ACHAT auprès de la société ATHP** sise parc d'activités du Levant à Lieusaint (77127) d'un redresse-poteaux destiné à la régie voirie, au prix de 3 120 € TTC.
(n°18-254 du 30 avril 2018)

LOCATIONS – CONVENTIONS D'OCCUPATION PRECAIRE ET CONVENTIONS DE MISE A DISPOSITION – AVENANTS

- **MISE À DISPOSITION** de la salle polyvalente du Port au profit de l'association NOGENT NATATION 94 pour l'organisation de son assemblée générale et d'un repas, moyennant le paiement d'une redevance de 20 €. (n°18-156 du 16 mars 2018)

- **MISE À DISPOSITION** d'un terrain de basket au profit de SAE INSTITUT domicilié 229 rue du miel à Aubervilliers (93300) du 27 au 29 mars 2018 dans le cadre du tournage d'un court-métrage, moyennant le paiement d'une redevance de 900 €.
(n°18-163 du 20 mars 2018)

- **AVENANT** à la convention d'occupation temporaire du domaine fluvial passé le 15 décembre 2015 avec Voies Navigables de France, afin d'acter la création d'un chenal pédagogique au droit des Terrasses de la Marne, le montant de la redevance annuelle s'élevant à 706,88 €. (n°18-165 du 21 mars 2018)

- **RÉSILIATION** à la demande du preneur du bail d'habitation conclu le 1er avril 2012 pour un logement de type F4 situé 10 ter avenue Victor Hugo à Nogent-sur-Marne et

remboursement du dépôt de garantie d'un montant de 400 €. (n°18-191 du 23 mars 2018)

- **PROLONGATION** d'une durée de 4 mois de la convention d'occupation précaire conclue le 20 juin 2011 pour un logement d'urgence de 58,24 m² situé 2 rue Thiers à Nogent-sur-Marne, le loyer mensuel révisé s'élevant à 247,26 € et la provision pour charges à 60 €. (n°18-198 du 27 mars 2018)

- **PROLONGATION** d'une durée d'un an de la convention d'occupation précaire conclue le 24 mars 2011 pour un logement d'urgence de 65 m² situé 41 rue des Héros Nogentais à Nogent-sur-Marne, le loyer mensuel révisé s'élevant à 232,82 € et la provision pour charges à 60 €. (n°18-200 du 30 mars 2018)
- **MISE À DISPOSITION** d'un demi-terrain du Stade sous la Lune et du gymnase du Centre au profit de l'association FOOTBALL CLUB DE NOGENT pour l'organisation d'un stage du 23 au 26 avril 2018, moyennant le paiement d'une redevance de 120 €. (n°18-202 du 30 mars 2018)

- **LOCATION** du terrain pitch and putt du Golf du Parc du Tremblay pour l'accueil, durant 4 jours, d'un groupe de Nogentais participant aux Jeux du Val de Marne, au prix de 156 €. (n°18-203 du 30 mars 2018)

- **LOCATION** du terrain pitch and putt du Golf du Parc du Tremblay le 10 juillet 2018 pour l'organisation d'une activité « golf » au profit de 12 jeunes âgés de 13 à 16 ans participant au stage multisports, au prix de 96 €. (n°18-204 du 30 mars 2018)

- **MISE À DISPOSITION** à titre gratuit du parvis du Carré des Coignard du Rotary Club de Nogent – Le Perreux aux fins d'organisation de sa Foire aux Livres solidaire, le 2 juin 2018. (n°18-210 du 4 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION** à titre gratuit des terrasses du Carré des Coignard au profit de l'association Arts Liés domiciliée 65 rue Parmentier à Nogent-sur-Marne pour l'installation d'une exposition de tableaux / dessins réalisés par ses membres, les 2 et 3 juin 2018, aux fins d''attribution du Prix du Public. (n°18-213 du 9 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION** d'une salle de musculation située au Stade sous la Lune au profit de l'association Nogent Natation 94 pour l'organisation d'un stage sportif, moyennant le paiement d'une redevance de 150 €. (n°18-216 du 12 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION** de l'espace sportif David Douillet au profit de l'association Aïkido Club de Nogent pour l'organisation d'un stage, moyennant le paiement d'une redevance de 45 €. (n°18-219 du 13 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION du gymnase Christian Marty** au profit de l'EREA, le 9 mai 2018, pour l'organisation d'une journée « portes ouvertes » afin de faire découvrir les sports adaptés aux personnes atteintes de handicap, moyennant le paiement d'une redevance de 80 €. (n°18-232 du 18 avril 2018)

- **LOCATION** de la Grande Salle de la Scène Watteau le 26 mai 2018 aux fins d'organisation du Forum de l'Engagement Citoyen au tarif de 692,30 € TTC.
(n°18-238 du 18 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION** à titre gratuit deux jeudis par mois d'un espace dans le hall du gymnase Leclerc au profit de l'association C.A.B.A.S. nogentais domiciliée 51 rue de Chateaudun à Nogent-sur-Marne. (n°18-251 du 26 avril 2018)

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

- **MISE À DISPOSITION du gymnase Gallieni** au profit de l'association Arena Sport Club domiciliée 2 rue Jean Monnet à Nogent-sur-Marne pour l'organisation de son gala de fin d'année le 30 juin 2018, moyennant le paiement d'une redevance de 100 €. (n°18-255 du 30 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION de l'espace sportif David Douillet** au profit de l'association Aïkido Club de Nogent domiciliée 34 Grande rue Charles de Gaulle à Nogent-sur-Marne pour l'organisation d'un stage le 3 juin 2018, moyennant le paiement d'une redevance de 40 €. (n°18-256 du 30 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION du gymnase Watteau** au profit de l'association Karaté Club de Nogent domiciliée 2 rue Jean Monnet à Nogent-sur-Marne pour l'organisation d'un passage de grade le 23 juin 2018, moyennant le paiement d'une redevance de 100 €. (n°18-257 du 30 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION de l'espace sportif David Douillet** au profit de l'association Karaté Club de Nogent domiciliée 2 rue Jean Monnet à Nogent-sur-Marne pour l'organisation d'un stage le 17 juin 2018, moyennant le paiement d'une redevance de 50 €. (n°18-258 du 30 avril 2018)

- **MISE À DISPOSITION du gymnase Gallieni** au profit de l'association Réveil de Nogent Gymnastique domiciliée 2 rue Jean Monnet à Nogent-sur-Marne pour l'organisation de sa fête de fin d'année le 24 juin 2018, moyennant le paiement d'une redevance de 110 €. (n°18-259 du 30 avril 2018)

MISES EN DÉCHARGE ET CESSIONS

- **MISE EN DÉCHARGE** à titre gratuit d'une laveuse Citylav 4000 acquise en 2002 à la Casse Autos Raphaël Fallone à Champigny-sur-Marne (94500). (n°18-182 du 23 mars 2018)

RENOUVELLEMENT ADHESIONS AUX ASSOCIATIONS

- **RENOUVELLEMENT** de l'adhésion de la Commune à l'association VALMÉDIA laquelle regroupe les bibliothèques du Val de Marne et favorise les actions de coopération entre ses membres, pour un tarif annuel de 70 €. (n°18-212 du 9 avril 2018)

Dernier article : Dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification, cette délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Commune ou d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Melun.

Dit que la présente délibération sera transmise à Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 5 juin 2018, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

N° 88
OBJET : Compte-rendu des décisions du Maire prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales

Certification exécutoire

Certifié Exécutoire par le Maire
Compte tenu de la réception en Préfecture
le
et de l'affichage le

LE MAIRE,
POUR LE MAIRE,