

Annexe 1

Bilan des risques et des recommandations

Thématiques identifiées et recommandations		Exemples de mesures préconisées
Maîtrise du périmètre du programme	Stabiliser les procédures civiles et le périmètre du socle commun	<p>Réaliser des POC¹ métier au cours des premières phases pour valider les hypothèses concernant la cartographie des procédures civiles.</p> <p>Eprouver le plan de refonte du socle commun au cours des premières phases en cherchant à maîtriser les risques techniques et en essayant de réduire les délais de réalisation au minimum. La recherche et la stabilisation d'une procédure civile commune couvrant une large partie du périmètre fonctionnel devrait ainsi être privilégiée de manière à accélérer la phase de réalisation et de mise en service d'une première version du socle commun.</p> <p>Il est en outre essentiel de définir un périmètre restreint et une technicité forte pour chaque POC métier, afin de s'assurer d'un niveau de réemploi maximum. Cela permettra de récupérer l'investissement fait dans les POC lors de la refonte effective du socle commun.</p>
	Maîtriser le flux des besoins métiers	<p>Les premières versions qui seront déployées (V1 et V2) conduiront à identifier des évolutions durant la phase de construction des V3 et V4. De la même manière, des réformes métiers ou des projets prioritaires pourraient impacter la trajectoire du programme.</p> <p>Une instance pérenne et légitime pourrait ainsi utilement être mise en place pour faire réaliser des analyses d'impact des demandes d'évolution /changement et pour statuer sur l'opportunité de leur prise en compte au regard de leur impact sur la trajectoire du projet.</p>
	Anticiper les changements réglementaires	<p>Le correct aboutissement de la refonte des procédures civiles et des évolutions réglementaires nécessaires à la réussite du projet doivent être étroitement suivies par l'équipe projet.</p> <p>Ces activités doivent être intégrées dans le planning du projet et une veille doit être mise en place pour garantir leur bonne articulation avec le programme.</p>

¹ Preuve de concept (« proof of concept »)

		En particulier, la question des référentiels métiers et des solutions permettant de supprimer l'envoi des lettres et recommandés doivent être anticipés.
	Sécuriser les prérequis métiers et techniques.	En particulier, les systèmes de gestion électronique des documents (GED), d'archivage et d'authentification des utilisateurs, la signature électronique, le coffre-fort électronique sont des projets dont les feuilles de route méritent d'être détaillées et fortement articulées avec celle de Portalis.
Gouvernance	Doter la direction de programme des leviers de décision et les moyens nécessaires	<p>Dès le démarrage, la gouvernance du projet doit être claire (comprise par tous), forte et disposant des moyens politiques, humains et budgétaires nécessaires pour mener à bien ce programme.</p> <p>Le rattachement du directeur de programme au directeur des services judiciaires ou à son adjoint est un facteur clé de succès, quant à la prise de décisions rapides et efficaces ainsi qu'à la visibilité du programme.</p> <p>Par ailleurs, l'organisation de la direction de programme doit être structurellement pérennisée car elle devra durer au moins 9 ans.</p>
Equipe projet	Disposer des compétences et des effectifs nécessaires dès le démarrage du projet	<p>Calibrer rapidement les équipes et compétences internes nécessaires, notamment celles SI, et s'assurer de la disponibilité des ETP.</p> <p>Réaliser une matrice de compétences et un planning détaillant la disponibilité des ressources (« capacity planning ») pour avoir une meilleure visibilité sur les risques liés aux ressources.</p> <p>Compléter si besoin l'équipe par des recrutements ou des transferts en cas de manque.</p>
	Prévoir un plan de montée en compétence dans la durée	<p>L'évolution de l'équipe sur la durée totale du programme doit être préparée dans les premières phases du programme et les compétences maintenue sur la durée.</p> <p>Une convention ou un accord pourraient être passés avec les bureaux et services impliqués pour définir des échanges et des mises à disposition de personnels, en privilégiant les affectations à durée déterminée et programmée.</p>
Déploiement et mise en service	Lisser et consacrer un effort continu à la conduite au changement	Un déploiement progressif de lots fonctionnels « testables », même sans mise en production, (ex : 30% puis 60% puis 80%) pourrait être envisagé pour

		étaler les formations, avec comme avantages une transition progressive vers le nouvel outil, une gestion des anomalies et des erreurs au fur et à mesure, et des coûts de formation lissés dans le temps.
	Eprouver la stratégie de bascule	Mettre en place des POC métier visant à sécuriser la stratégie de bascule pour le socle commun. Cela permettrait de tester les hypothèses de déploiement.