

Référentiel interministériel des métiers et compétences des Systèmes d'Information et de Communication (SIC)

Version 1.0 - Août 2019

SOMMAIRE

PARTIE 1 : PRESENTATION DU REFERENTIEL	4
Introduction	4
Objectifs du référentiel.....	4
Méthode d'élaboration	5
Démarche et principes retenus	5
Présentation des référentiels externes utilisés	6
Périmètre du référentiel	6
Articulations RIME / référentiel interministériel SIC / référentiels ministériels	6
Périmètre des métiers SIC présents dans le référentiel	8
Principes de lecture	8
PARTIE 2 : DETAIL DES FICHES METIERS	9
Métiers SIC des études et développement.....	9
Conceptrice-développeuse/Concepteur-développeur	10
Designer UX.....	13
Gestionnaire des systèmes applicatifs.....	16
Intégratrice/Intégrateur d'applications	19
Paramétreuse/Paramétreur de logiciels.....	22
Responsable d'études SI	25
Testeuse/Testeur	29
Métiers SIC de l'exploitation de l'infrastructure	32
Administratrice/Administrateur d'outils / de systèmes / de réseaux & télécoms.....	33
Administratrice/Administrateur de bases de données.....	36
Experte/Expert outils, systèmes d'exploitation / réseaux et télécoms	39
Intégratrice/Intégrateur d'exploitation.....	43
Responsable d'exploitation	46
Responsable réseaux et télécoms.....	50
Superviseuse/Superviseur d'exploitation	54
Technicienne/Technicien d'exploitation	57
Technicienne/Technicien poste de travail.....	60
Technicienne/Technicien réseaux, télécoms & Multimédias	63
Métiers SIC de l'urbanisation.....	66
Architecte technique.....	67
Urbaniste des systèmes d'information	71
Métiers SIC de gestion de projets.....	75
Cheffe/Chef de projet maitrise d'œuvre SI.....	76
Cheffe/Chef de projet maitrise d'ouvrage SI	80
Coach Agile	84
Directrice/Directeur de projets SI	87

Product Owner	91
Scrum master	95
Métiers SIC de gestion de la relation et du support métier	99
Assistante/Assistant fonctionnel	100
Chargée/Chargé de relation sur l'offre de services SI	103
Conseillère/Conseiller en systèmes d'information	106
Responsable d'applications	109
Responsable du système d'information « métier »	112
Technicienne/Technicien support utilisateurs	116
Métiers SIC transverses	118
Chief Digital Officer.....	119
Déléguée/Délégué à la protection des données.....	122
Directrice/Directeur des systèmes d'information.....	125
Experte/Expert méthode et outils / qualité / sécurité	129
Responsable d'entité.....	132
Responsable Green IT	135
Métiers SIC de la gestion et l'exploitation de données.....	139
Analyste de données.....	140
Directrice/Directeur des données.....	143
Data Engineer	146
Data Scientist	149
Métiers SIC de la gestion de la sécurité	152
Analyste en détection d'intrusions.....	153
Analyste en traitement d'incidents informatiques.....	156
Auditrice/Auditeur en sécurité des systèmes d'information	159
Pilote en détection d'intrusion	162
Pilote en traitement d'incidents informatiques	165
Responsable Sécurité des Systèmes d'Information - RSSI.....	168
Métiers SIC du Web.....	171
Référenceuse/Référenceur web	172
Webmestre.....	174
Métiers SIC des achats et de la relation fournisseurs	177
Acheteuse/Acheteur IT.....	178
Gestionnaire des actifs logiciels.....	181
Responsable de la relation fournisseurs	184

PARTIE 1 : PRESENTATION DU REFERENTIEL

Introduction

Pour réussir sa transformation numérique, l'Etat a besoin de s'appuyer sur des agents disposant de compétences éprouvées en systèmes d'information et de communication (SIC). L'évolution permanente de ces métiers constitue, en termes de GRH et de parcours professionnel des agents, un défi pour une fonction publique de carrière, dans un contexte où la durée d'activité dans l'administration s'allonge. Ce défi est accentué par la situation favorable du marché du travail dans ce secteur

Les enjeux sont multiples :

- Promouvoir les métiers SIC au sein de l'État et vis-à-vis du marché du travail ;
- Savoir recruter des profils clés qui font défaut à l'État aujourd'hui ;
- Fidéliser les acteurs, favoriser leur mobilité ;
- Faire monter en compétences les agents de l'État sur des technologies ou savoir-faire clés.

Cette transformation numérique doit s'opérer avec **l'ensemble des agents SIC**, notamment avec les agents travaillant aujourd'hui sur des technologies en voie d'extinction et qui doivent acquérir de nouvelles compétences

Le renforcement de l'interministérialité dans la gestion des compétences SIC est un levier majeur pour atteindre ces axes stratégiques. Les 18 000 postes SIC (hors SIOC et hors opérateurs) constituent un important bassin de mobilité interne à l'Etat et un vivier d'emplois pouvant attirer de nombreux profils.

Ce vivier d'emplois et ce potentiel de mobilité doivent être mieux connus des agents fonctionnaires et contractuels, mais aussi du marché du travail.

Dans ce contexte, la constitution d'un référentiel métiers et compétences, détaillé et dédié aux personnels SIC, est désormais nécessaire pour définir des parcours professionnels et des zones de mobilité sur l'ensemble de l'État, ou encore aligner les profils et les fiches de postes sur les compétences clés. Ce fut la mission d'un groupe de travail interministériel constitué en octobre 2015 et piloté par la DINSIC.

La présente version du document en est la deuxième version, dite « V.1 ». Elle a été complétée et ajustée par le groupe de travail dans une démarche d'amélioration continue, en fonction des usages constatés et attendus.

Objectifs du référentiel

Le référentiel interministériel des métiers et des compétences SIC constitue le langage commun pour appréhender les missions, les activités et les compétences des agents SIC de l'Etat.

Le groupe de travail interministériel en charge de sa construction a dressé la liste des bénéficiaires que chacun doit pouvoir en tirer :

Enjeux RH	Bénéfices exprimés	Votes	
Recrutement	Editer des fiches de postes types	3	15
	Appréhender, comprendre les nouveaux métiers, et pouvoir communiquer dessus	4	
	Disposer de grilles de rémunération pour faciliter le dialogue avec le CBCM	5	
	Faciliter la communication interne (DRH, SDSI, CBCM) et Externe (vis-à-vis du marché)	3	
Mobilité et parcours professionnel	Proposer des parcours professionnels et d'évolution motivants	7	11
	Connaître et communiquer les aires de mobilité d'un métier	0	
	Faciliter les mobilités interministérielles et parer au plafonnement des carrières	3	
	Catégoriser des métiers vis-à-vis du RIFSEEP	1	
Mise en réseau	Connaître le « qui-fait-quoi » et trouver le ou les experts d'un sujet	5	8
	Valoriser les expertises internes et améliorer la reconnaissance des agents	3	
Développement des compétences et plan de formation	Identifier, cartographier les compétences et les métiers SIC	2	7
	Proposer des formations adaptées aux compétences requises pour un métier donné	5	
Evaluation individuelle	Proposer des axes de développement au regard des compétences attendues pour un métier donné	2	3
	Faciliter la mise en place d'examens professionnels permettant de reconnaître les compétences acquises	1	

Dans sa première version, le référentiel permettait d'ores et déjà de :

- Faciliter la rédaction des fiches de postes
- Faciliter les exercices de cartographie des métiers et compétences SIC
- Appréhender, les métiers SIC, en particulier les métiers émergents
- Constituer le support de la communication interne et externe
- Proposer des formations adaptées aux compétences requises pour un métier donné
- Construire des parcours professionnels et d'évolution motivants
- Développer le conseil et l'accompagnement personnalisé des agents, proposer des axes de développement individuels au regard des compétences attendues sur un métier donné

Dans sa deuxième version et dans un objectif de prospection, ce référentiel a été modifié pour prendre en compte l'émergence de nouveaux métiers et compétences.

Méthode d'élaboration

Démarche et principes retenus

Le référentiel interministériel des métiers et compétences SIC est le résultat de travaux interministériels pilotés par la DINSIC avec l'accord de la DGAFP.

Le principe était de produire une première version en 2015 dans un temps limité et à partir des éléments déjà existants, tant au sein de l'administration qu'à l'extérieur, puis d'enrichir et d'ajuster son contenu dans une démarche d'amélioration continue, en fonction des besoins et en parallèle du développement de son usage.

Le référentiel des métiers s'appuie sur le référentiel des métiers proposé par le CIGREF en date d'octobre 2015, actualisé en 2018 et amendé sur les aspects suivants :

- La sémantique a été adaptée au contexte de l'administration ;
- Des métiers complémentaires notamment liés aux domaines du web, de la donnée et de la sécurité ont été ajoutés ;
- Les travaux interministériels déjà réalisés sur certains métiers ont été intégrés :
 - o Le métier d'Architecte d'Entreprise a été supprimé pour ne conserver que le métier d'Urbaniste des systèmes d'information et l'adapter aux préconisations du Cadre Commun d'Urbanisation.
 - o Le métier de directeur de projet a été adapté pour prendre en compte la définition produite et validée par le CSIC-tech en mars 2015

Dans un travail sur « Le collaborateur 2020 » paru en octobre 2016, le CIGREF a formalisé l'apparition de nouveaux métiers numériques et SIC. Le groupe de travail s'est inspiré de cette étude prospective et de la nouvelle version du référentiel métiers du CIGREF parue en juillet 2018 pour actualiser ce référentiel à la lumière des tendances mises au jour par le CIGREF.

Le modèle de compétences e-competence Framework, appelé e-CF, a été retenu comme dictionnaire des savoir-faire sachant que le référentiel du CIGREF s'appuie sur ce modèle de compétences européen. Celui-ci a été amendé :

- La sémantique a été adaptée au contexte de l'administration ;
- Des niveaux de compétences complémentaires ont été décrits suite à l'ajout de métiers complémentaires ;
- Des domaines de compétences complémentaires sont à l'étude, notamment en matière de graphisme, et de gestion éditoriale.
- Le 4^e et le 5^e niveau de compétence du modèle e-CF ont été fusionnés pour correspondre aux pratiques identifiées au sein de l'Etat (RIME et répertoires ministériels). Un travail de reformulation des niveaux de compétences les plus élevés (4) sera nécessaire dans une version ultérieure pour mieux prendre en compte cette fusion « mécanique ». Dans la version actuelle du référentiel, les niveaux de compétences passées de 5 à 4 sont identifiés sous la forme d'un « 4 ». Un travail complémentaire, dans la prochaine version du référentiel, sera nécessaire pour harmoniser les contenus du niveau 4.

Le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat a été intégré comme référentiel des savoir-être.

Le dictionnaire des domaines de connaissances (savoirs) s'appuie :

- Pour les connaissances fonctionnelles, sur les standards issus du Plan d'Occupation des Sols de l'Etat
- Pour les connaissances techniques, sur les standards définis dans les nomenclatures de références Applicatives et Infrastructures (NRA / NRI).

Présentation des référentiels externes utilisés

Les référentiels externes utilisés sont présentés et disponibles en ligne :

- Nomenclature CIGREF des métiers du système d'information (version juillet 2018) : https://www.cigref.fr/wp/wp-content/uploads/2018/07/Cigref-Nomenclature-RH-Metiers-Competences-2018_v2.pdf
- « Le collaborateur 2020 Son profil, ses compétences : quelle politique pour l'attirer et le garder ? » : <http://www.cigref.fr/wp/wp-content/uploads/2016/10/CIGREF-Collaborateur-2020.pdf>
- eCF (version 3.0) : <http://www.ecompetences.eu/>

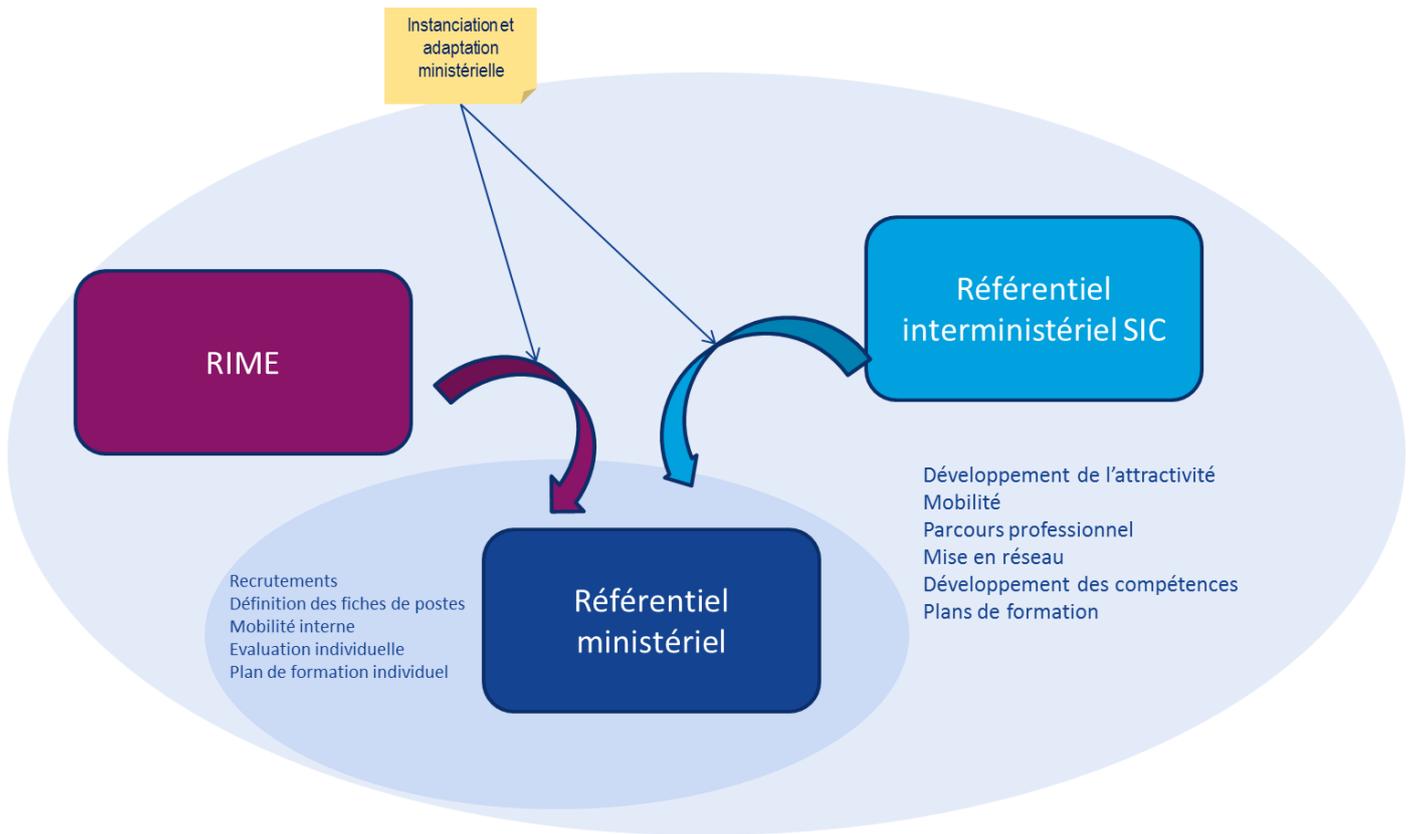
Périmètre du référentiel

Articulations RIME / référentiel interministériel SIC / référentiels ministériels

Le référentiel des métiers et compétences SIC s'insère dans l'écosystème déjà existant. Son objectif est d'apporter de la valeur, de l'expertise supplémentaire sur la famille de métiers SIC.

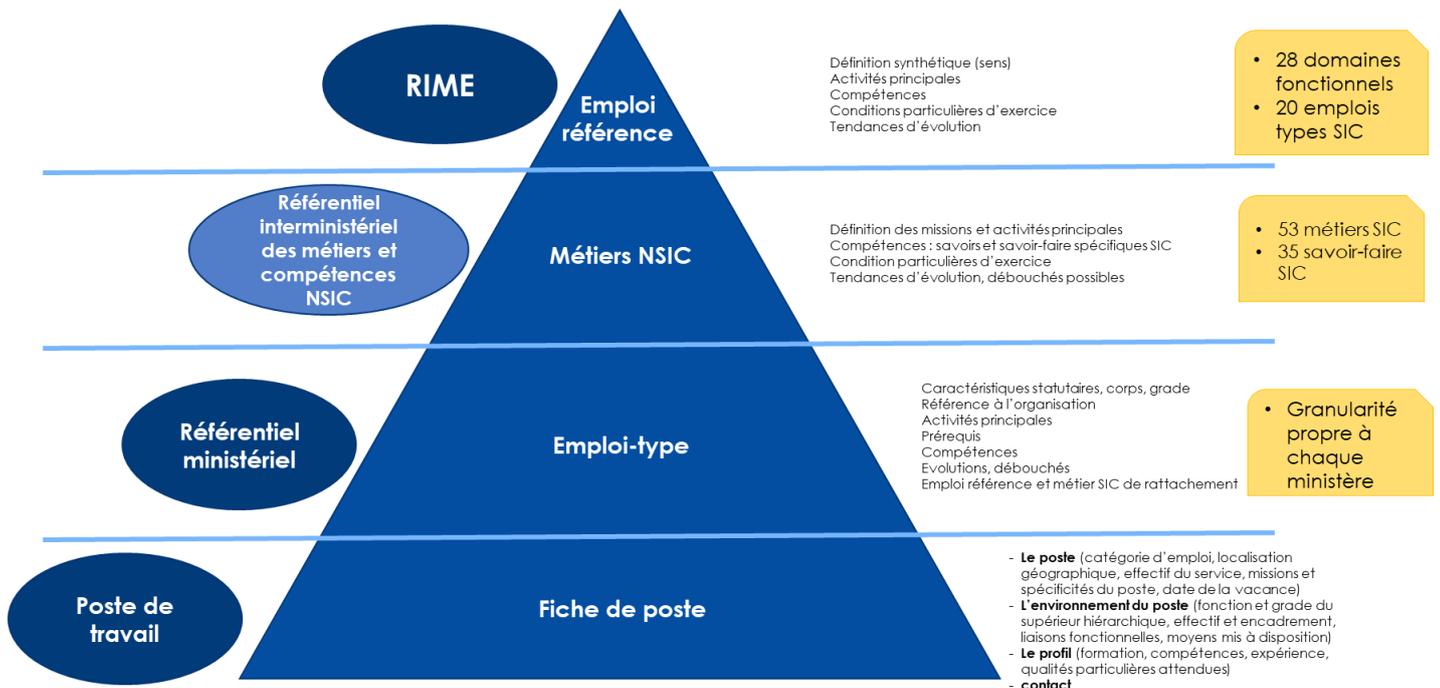
Il vient ainsi compléter le RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat dans sa version 2017), en fournissant un niveau de détails supérieur mais exclusivement sur le domaine fonctionnel des SIC. Il a servi de base de travail pour l'actualisation 2017 du RIME (https://www.fonction-publique.gouv.fr/files/files/biep/Rime/RIME_edition_web_2017.pdf).

Au niveau ministériel, il peut soit se substituer au référentiel existant, soit venir le compléter et l'appuyer. Le choix est laissé à chaque administration.



Des tables de correspondances seront constituées entre ces différents éléments.

Il viendra alimenter et faciliter la rédaction de fiches de postes, niveau de maille le plus fin de définition des activités et compétences.



Périmètre des métiers SIC présents dans le référentiel

Les métiers sont ici appréhendés comme des « rôles » majeurs, nécessaires pour opérer et faire évoluer les systèmes d'information de l'Etat et demandant des compétences dédiées. Ainsi, pour élaborer une fiche de poste dans un environnement spécifique, il est souvent nécessaire de s'appuyer sur plusieurs métiers SIC, en fonction des ressources existantes, de la taille, du mode de fonctionnement et des enjeux de la structure d'accueil. Il n'y a pas de relation homothétique métiers SIC / fiche de poste.

De même, l'actualisation du RIME va nécessiter un exercice de synthèse du référentiel. **A un Emploi Référence (ER) peuvent correspondre plusieurs métiers SIC.**

Ce référentiel ne vise pas à répertorier les déclinaisons fonctionnelles ou techniques des métiers. Par exemple, le métier de chef de projet MOA est identifié, mais pas celui de « chef de projet MOA SIRH ». De même pour des déclinaisons telles que « développeur front-end » ou encore « architecte de sécurité ».

En fonction des besoins, des travaux interministériels pourront être menés ultérieurement sur ces déclinaisons fonctionnelles ou techniques.

Les nouveaux métiers identifiés (web, données, sécurité) ne sont pas forcément encore présents dans toutes les administrations. Toutefois, ils correspondent à une réelle tendance de développement et sont, par endroit, déjà bien représentés.

Leur présence dans le référentiel permettra de les inclure dans les travaux prospectifs qui seront menés (grilles de rémunération moyennes, production de fiche de poste, recherche de profils...)

Principes de lecture

Les champs suivants font partie du périmètre de la version V1 du référentiel :

- **Intitulé** : présentation du nom générique du métier ;
Les intitulés de métiers dans ce référentiel sont écrits au masculin, employé comme genre générique et faisant référence autant au genre féminin qu'au genre masculin
- **Autres appellations** : indication des intitulés connus sur le marché de l'emploi ou dans l'administration et correspondant à la description du métier ;
- **Référence interne** : référence spécifique à ce référentiel ;
- **Référence RIME** : correspondance avec un ou plusieurs métiers du RIME ;
- **Mission** : brève description de la mission, faisant ressortir les enjeux, suffisamment ouverte pour s'adapter à tous les ministères et toutes les tailles de structures ;
- **Principales activités** : liste des principales activités (liste non exhaustive, faisant ressortir uniquement les activités clés du métier, marquant une différence par rapport à d'autres métiers) ;
- **Compétences** : indication du libellé de la compétence et du niveau de compétence attendu. Ces éléments font référence au modèle de compétences e-CF ;
- **Conditions particulières d'exercice** : reprise directe d'éléments du Rime (selon la correspondance) par exemple la possibilité d'astreintes, d'horaires décalés, ou de responsabilité juridique personnelle ;
- **Parcours professionnel** : expérience nécessaire et requise pour exercer ce métier (durée et domaines de ces expériences) ;
- **Tendances et facteurs d'évolution** : tendances de l'environnement SIC et du marché susceptibles d'exercer une influence sur le périmètre ou les activités du métier. Il s'agit d'éléments repris à la fois du référentiel du CIGREF et du RIME, enrichis ou adaptés à la marge.

Le référentiel sera enrichi dans ses versions ultérieures en incluant de nouveaux champs. Certains de ces champs sont d'ores et déjà identifiés et ils seront revus ultérieurement par le groupe de travail :

- **Livrables types** : liste des livrables types majeurs, c'est-à-dire les résultats tangibles ou les productions attendues ;
- **Cursus / Formation** : cursus de formation permettant d'accéder à ce métier (niveau d'études, diplômes requis, domaines de spécialisation) ;
- **Niveau d'expérience minimum requis** : expérience minimum requise en années pour démarrer dans ce métier. Certains métiers peuvent ne nécessiter aucune expérience préalable ;
- **Rémunération marché** : fourchette de rémunérations sur le marché français ;
- **Rémunération administration** : fourchette de rémunérations au sein de l'administration ;
- **Métiers d'origine / métiers cibles** : métiers antérieurs et postérieurs possibles pour chaque métier, permettant de tracer un parcours d'évolution pour chaque métier.

L'enrichissement du référentiel sera réalisé en fonction des priorités définies par le groupe de travail.

PARTIE 2 : DETAIL DES FICHES METIERS

Métiers SIC des études et développement

Conceptrice-développeuse/Concepteur-développeur

Autres appellations : Conceptrice/Concepteur ; Développeuse/Développeur ; Chargée/chargé de conception et développement ; Conceptrice/Concepteur front-end / back-end / ... ; Développeuse/développeur front-end / back-end / ...

Référence interne : NUM01

Référence RIME : FP2SIC12 Chargée/chargé de conception et développement

MISSION

La/le conceptrice-développeuse/concepteur-développeur analyse et conçoit, en paramétrant et codant, les composants logiciels applicatifs dans le respect des évolutions souhaitées, des normes et des procédures. Elle/il peut être spécialisé par technologie ou domaine fonctionnel (front-end / back-end / ...).

PRINCIPALES ACTIVITES

ANALYSE :

- Contribuer à la définition des spécifications générales auprès du chef de projet MOA ;
- Réaliser l'analyse technique et l'étude détaillée, sous la responsabilité du chef de projet MOE ou du responsable des systèmes applicatifs et en coordination avec l'intégrateur d'applications ;
- Réaliser le prototypage, en coordination avec l'intégrateur d'applications.

QUALIFICATION :

- Élaborer les jeux d'essais pour les tests unitaires d'intégration ;
- Effectuer les tests unitaires ;
- Identifier et traiter les dysfonctionnements, le cas échéant en lien avec le testeur.

DEVELOPPEMENT :

- Réaliser les modules (objets et composants logiciels) ;
- Assembler les composants ;
- Rédiger les documentations.

MAINTENANCE :

- En charge de la maintenance corrective demandée par le responsable des systèmes applicatifs ;
- En charge de la maintenance évolutive demandée par le responsable des systèmes applicatifs ;
- Administrer les composants logiciels réutilisables et Mettre à jour la nomenclature de ces composants.

Livrables types :

- Code documenté suivant les règles et référentiels de l'organisation

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.1. Développement d'applications	3
B.3. Tests	3
A.7. Développement durable	3
B.2. Intégration des systèmes	2
B.5. Production de la documentation	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
-----------------	--------

B.4. Déploiement de solutions	2
B.6. Ingénierie de systèmes	2
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2
B.7. Graphisme	1

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 (BTS ou DUT) ou ingénieur

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier a déjà intégré l'évolution des activités de paramétrage de progiciels.

Elle/il évolue vers le développement rapide lié à l'usage d'Internet et la mobilité associée / la conception & le développement Devops

Elle/il intègre également la portabilité des applications sur le multicanal (tablettes, smartphones, ...)

Une tendance apparaît également avec les technologies à venir liées à l'usage "des objets connectés".

L'enjeu de ce métier concerne l'évolution des langages et environnements de conception et de programmation et la nécessité d'entretenir une veille active et une actualisation de ses compétences pour continuer à évoluer sur différentes applications.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
B.1. Développement d'applications	3	Développe des applications et choisit les options techniques appropriées, de manière créative. Prend part à d'autres activités de développement. Optimise le développement applicatif, sa maintenance et ses performances en suivant des modèles de conception et en réutilisant des éléments de solutions éprouvés.
B.3. Tests	3	Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables

		concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
B.2. Intégration des systèmes	2	Identifie de façon systématique la compatibilité des spécifications matérielles ou logicielles. Documente toute l'activité pendant l'installation et enregistre les écarts et corrections apportées
B.4. Déploiement de solutions	2	Installe ou désinstalle de manière systématique des éléments du système. Identifie les composants défectueux et établit la cause principale de la défaillance au sein du système. Assiste les collègues moins expérimentés
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
B.6. Ingénierie de systèmes	2	Identifie les contraintes du système à intégrer et analyse l'impact des exigences métiers sur les modèles de structure du système, et les composants logiciels et / ou matériels.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2	Communique et contrôle l'application de la politique qualité de l'organisation.
B.7. Graphisme	1	Utilise et applique des standards, des chartes graphiques et des éléments préconçus pour décliner des supports initiés par un directeur artistique.

Designer UX

Autres appellations : Ergonome, Spécialiste IHM

Référence interne : NUM06

Référence RIME : FP2SIC12 chargée/chargé de conception et développement

MISSION

Elle/il optimise l'utilité et l'utilisabilité de l'interface, qu'il s'agisse de celle d'un site Internet, d'une application, d'un objet connecté ou de tout autre interface homme-machine. Dans cette optique, il rend l'interface la plus lisible possible, tant sur l'aspect graphique que sur celui de l'architecture de l'information, afin que la navigation permette d'atteindre son but avec un minimum d'effort et un maximum de satisfaction utilisateur.

La/le designer UX vérifie ses hypothèses au moyen de tests utilisateurs qui peuvent intervenir à plusieurs phases du projet.

Elle/il rend les interfaces accessibles aux handicapés moteurs, visuels et neurologiques, conformément aux référentiels en vigueur.

Elle/il intervient en expertise sur toutes les phases du projet, de l'audit préalable à la recette puis à la refonte éventuelle.

PRINCIPALES ACTIVITES

ANALYSE DES BESOINS :

- Définir les enjeux de l'intervention ;
- Recueillir et analyser des besoins de l'internaute;
- Recueillir et analyser du contexte d'usage.

CONCEPTION DE LA STRUCTURE :

- Définir les contenus et fonctionnalités ;
- Définir l'arborescence.

PARTICIPATION A LA CONCEPTION DU SITE :

- Définir les cinématiques ou wireframes (schémas de zonage) ;
- Définir les chemins de navigation;
- Participer à la conception de la charte graphique et de la charte éditoriale ;
- Participer à la validation des spécifications fonctionnelles.

TESTS D'UTILISABILITE :

Conduire les entretiens :

- Définir la population à interroger ;
- Analyser la navigation des internautes ;
- Réaliser des prises de vue (audio ou vidéo) ;
- Analyser les entretiens ;
- Rédiger des recommandations ;
- Présenter et soutenir les conclusions auprès de l'équipe projet ou du métier.

AUDITS :

- Analyser l'architecture de l'information ;
- Analyser le respect des critères d'accessibilité ;
- Rédiger des recommandations : dysfonctionnements, qualité de la navigation, taxonomie.

FORMATION :

- Appuyer l'accompagnement du changement.

VEILLE :

- Parangonner des sites équivalents (conventions, tendances, erreurs à éviter) ;
- Suivre les innovations du web ;
- Suivre l'évolution des recherches en matière d'ergonomie.

Livrables types :

- Les maquettes du site ou des interfaces utilisateur de l'application

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
E.6. Gestion des changements métiers	4
A.6. Veille technologique	4
B.3. Tests	4
D.11. Identification des besoins	4
B.5. Production de la documentation	3
B.7. Graphisme	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
A.5. Conception des applications	3
B.8. Editorial	2
D.12. Marketing numérique	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5 en informatique, psychologie, santé
Complété par une formation en ergonomie, design UX

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le métier de designer UX connaît une très forte évolution du fait de la rapidité avec laquelle s'enchaînent les tendances du web et les évolutions techniques des différents terminaux.

Il s'agit d'un métier au croisement de plusieurs disciplines, qui requiert une veille attentive aussi bien sur les recherches en psychologie cognitive que sur l'évolution des langages de programmation et des contraintes concepteurs.

Dans le cadre d'un projet agile, la/le designer UX doit assurer la cohérence entre l'interface conçue pour les écrans d'ordinateur et celle des terminaux mobiles, mais de nouveaux supports ne cessent de s'ajouter, notamment les objets connectés.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
E.6. Gestion des changements métiers	4	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p> <p>Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.</p>
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reposable de l'administration.</p>
B.3. Tests	4	<p>Mobilise une large gamme d'expertises pour mettre en œuvre l'ensemble du processus d'une campagne de test, incluant la mise en place de standards de pratiques internes. Donne des conseils et intervient en tant qu'expert auprès des équipes de test.</p>
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
A.5. Conception des applications	3	<p>Prend en compte ses propres actions et celles des tiers pour s'assurer de l'intégration correcte de l'application dans un environnement complexe en conformité avec les besoins des utilisateurs / clients métiers.</p>
B.5. Production de la documentation	3	<p>Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé</p>
B.7. Graphisme	3	<p>Supervise la création et l'utilisation d'éléments graphiques. Définit des guides, des règles, donne l'orientation graphique d'un projet en accord avec la cible, le support et la stratégie définie pour le projet. Est force de proposition créative tout au long du projet.</p>
B.8. Editorial	2	<p>Hiérarchise et ordonne l'information disponible pour en faciliter l'accès et la consommation. Le cas échéant, veille au respect des droits d'auteur.</p>
D.12. Marketing numérique	2	<p>Comprend et applique les techniques de marketing numérique nécessaires lors du développement d'une stratégie efficace et complète s'appuyant sur différents domaines du numérique comme le référencement et la recherche, les objets publicitaires, les campagnes d'e- mailing, les media sociaux et le marketing mobile.</p>

Gestionnaire des systèmes applicatifs

Autres appellations : Responsable applicatif ; Responsable applications

Référence interne : NUM02

Référence RIME : FP2SIC07 Chargée/chargé de services applicatifs

MISSION

Elle/il assure et coordonne les activités d'évolution et de maintenance corrective et applicative du système dont il est responsable.

Elle/il supervise la résolution des incidents qui lui sont remontés, et veille au respect du contrat de services dans toutes ses composantes (Qualité, sécurité, ...).

Elle/il est aussi le garant du maintien des connaissances fonctionnelles et techniques nécessaires à la pérennité de l'application.

PRINCIPALES ACTIVITES

GESTION DE LA CONFIGURATION LOGICIELLE :

- Assister et conseiller sur l'utilisation du système applicatif dont elle/il a la charge ;
- Vérifier et assurer la qualité et la performance du fonctionnement des applications dont elle/il est responsable ;
- Coordonner la maintenance corrective, préventive et évolutive auprès des différentes parties prenantes (gestionnaire d'applications, assistant fonctionnel, concepteur-développeur, testeur, intégrateur d'applications).

GESTION DE LA QUALITE DE LA CONFIGURATION :

- Appliquer les normes, méthodes et outils ;
- S'assurer de la cartographie applicative utilisée dans le cadre du référentiel d'urbanisation ;
- Identifier et mettre à jour le référentiel documentaire du système applicatif dont il est responsable ;
- Assurer la pérennité des connaissances sur les solutions apportées dans le cadre de la maintenance (KM).

COMMUNICATION :

- Être l'interlocuteur privilégié de la DNUM/DSI avec les métiers et représentants des utilisateurs pour son application ;
- Être l'interlocuteur privilégié avec la production informatique pour l'application dont il est responsable.

Livrables types :

- Gestion de configuration du logiciel applicatif à jour

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3
B.5. Production de la documentation	3
C.1. Support utilisateur	3
C.2. Support aux changements	3
C.3. Gestion des problèmes	3
B.3. Tests	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
-----------------	--------

B.2. Intégration des systèmes 3

B.4. Déploiement de solutions 3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 (BTS ou DUT) avec 5 ans d'expériences ou ingénieur

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le passage vers le SaaS sera un facteur d'évolution de ce métier vers davantage de gestion de contrats de services et la gestion d'une complexité croissante de l'intégration des différentes applications du système d'information. La tendance d'évolution de ce métier serait l'architecte applicatif ou la gestion de contrats (au sens "services").

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3	S'assure du contenu du SLA. Etablit le planning des tâches opérationnelles. Gère les coûts et le budget alloué en fonction des procédures internes et des contraintes externes. Détermine le nombre optimal de personnes nécessaires pour assurer la gestion opérationnelle du Système d'Information (SI).
B.2. Intégration des systèmes	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.
B.4. Déploiement de solutions	3	Prend en compte ses propres actions et celles des autres pour fournir des solutions et initier une compréhension commune et des échanges avec les parties prenantes. Mobilise des expertises pour

		influencer, par leurs conseils et assistance, le développement de solutions.
B.5. Production de la documentation	3	Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé
C.1. Support utilisateur	3	Gère le processus de support et est responsable du niveau de service validé. Planifie l'allocation des ressources pour obtenir les niveaux de service requis. Agit de façon créative et met en œuvre une amélioration constante du service. Gère le budget de la fonction de support.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.
C.3. Gestion des problèmes	3	Exploite les connaissances d'experts et la compréhension approfondie des infrastructures informatiques et des processus de gestion des problèmes pour identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible. Prend des décisions réfléchies dans des situations tendues pour agir de manière appropriée et minimiser l'impact métier. Identifie rapidement les composants défectueux, sélectionne les alternatives comme la réparation, le remplacement ou la reconfiguration
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.

Intégratrice/Intégrateur d'applications

Autres appellations : Ingénieur(e) en intégration systèmes et réseaux ; Intégratrice/intégrateur de solutions collaboratives

Référence interne : NUM03

Référence RIME : FP2SIC13 Intégratrice/Intégrateur

MISSION

Au sein de l'équipe projet, Elle/il contribue au choix des différents composants SI (progiciels, bases de données, développements spécifiques...).

Elle/il en assure l'assemblage dans le respect du plan d'urbanisme des systèmes d'information de l'administration et de l'architecture retenue pour le projet, en collaboration avec l'architecte technique.

Elle/il assure la cohérence des flux inter-applications, de l'intégrité des données et de la sécurité de l'ensemble.

PRINCIPALES ACTIVITES

L'intégratrice/intégrateur d'application intervient dans la mise en œuvre d'applications nouvelles ou existantes.

IDENTIFICATION ET SELECTION DES COMPOSANTS TECHNIQUES DU PROJET :

- Définir, sous la responsabilité du chef de projet maîtrise d'œuvre, dans le respect des normes applicables et appliquées dans la structure, et dans le cadre d'architecture défini par l'architecte technique, l'architecture fonctionnelle et technique du système d'information sur le périmètre applicatif dont il a la charge ;
- Utiliser les objets existants de la cartographie des réutilisables.

RECEPTION, VALIDATION ET ASSEMBLAGE DE CES COMPOSANTS :

- Assembler et intégrer les différents composants ;
- Effectuer ou commanditer les tests et recettes dans une phase de pré exploitation.

DEFINITION DES INTERFACES ET DES EVENTUELLES EVOLUTIONS A APPORTER AUX COMPOSANTS POUR PERMETTRE LEUR INTEGRATION :

- Le cas échéant, modifier ou créer de nouveaux composants ;
- Définir et réaliser des interfaces.

FOURNITURE DU SYSTEME DEVELOPPE A L'INTEGRATEUR D'EXPLOITATION :

- En charge de l'intégration de la solution en environnements de qualification et de pré-production ;
- Accompagner les équipes d'exploitation dont l'intégrateur d'exploitation lors de la mise en production ;
- Participer, avec la maîtrise d'ouvrage, à l'élaboration de didacticiels ;
- Documenter le système livré ;
- Livrer la solution à l'intégrateur d'exploitation.

SUPPORT :

- Participer au support des applications de son périmètre.

Livrables types :

- Un système applicatif opérable et documenté

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.2. Intégration des systèmes	4
B.4. Déploiement de solutions	4
A.5. Conception des applications	3
B.6. Ingénierie de systèmes	3
B.5. Production de la documentation	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
A.4. Conception de l'architecture	3
B.1. Développement d'applications	3
B.3. Tests	2
E.3. Gestion des risques	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 3 à 5 avec expériences en étude et développement

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier apparaît pérenne.

En tendance, besoin en intégrateurs d'applications :

- sur les composants de type progiciels dans les projets, en particulier avec les offres Saas.
- en raison de la complexité et du foisonnement des technologies et des composants à maîtriser, en particulier le cloud, pour en assurer une correcte intégration dans le système d'information.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
B.2. Intégration des systèmes	4	Mobilise une large gamme d'expertises pour créer un processus d'intégration couvrant tout le cycle d'intégration, incluant l'élaboration de normes et de pratiques internes. Mobilise les équipes et affecte les ressources des programmes d'intégration.

B.4. Déploiement de solutions	4	Est responsable de l'ensemble des activités de déploiement de solutions affectés à lui et aux autres de l'équipe. Mobilise des expertises pour influencer, par leurs conseils et assistance, le développement de solutions.
A.4. Conception de l'architecture	3	Mobilise les connaissances des experts pour définir de façon pertinente la technologie et les caractéristiques nécessaires à la construction de multiples projets de TIC, d'applications ou d'améliorations d'infrastructure.
A.5. Conception des applications	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers pour s'assurer de l'intégration correcte de l'application dans un environnement complexe en conformité avec les besoins des utilisateurs / clients métiers.
B.1. Développement d'applications	3	Développe des applications et choisit les options techniques appropriées, de manière créative. Prend part à d'autres activités de développement. Optimise le développement applicatif, sa maintenance et ses performances en suivant des modèles de conception et en réutilisant des éléments de solutions éprouvés.
B.6. Ingénierie de systèmes	3	Assure l'interopérabilité des composants du système. Mobilise une large gamme d'expertises pour créer un système complet qui répondra aux contraintes du système et qui sera à la hauteur des exigences métier.
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
E.3. Gestion des risques	2	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.

Paramétreuse/Paramétreur de logiciels

Autres appellations : -

Référence interne : NUM04

Référence RIME : FP2SIC12 Chargée/Chargé de conception et développement -FP2SIC13 Intégratrice/Intégrateur

MISSION

À la demande du Métier, elle/il analyse et conseille celui-ci sur la meilleure utilisation possible du ou des progiciels. Elle/il assiste et apporte sa maîtrise sur le module progiciel dont elle/il a l'expertise et les processus de modélisation associés.

elle/il prototype et paramètre les nouveaux composants progiciels pour répondre aux évolutions souhaitées dans le respect des normes et procédures applicables et appliquées dans la structure.

PRINCIPALES ACTIVITES

ANALYSE :

- Prototyper en collaboration avec l'expert fonctionnel et l'administrateur de données ;
- Justifier les écarts entre le besoin exprimé et le standard du progiciel ;
- Effectuer l'analyse fonctionnelle des besoins et déterminer les interfaces avec les produits environnants dans le système d'information de l'administration.

DEVELOPPEMENT :

- Adapter et paramétrer les éléments du progiciel en conformité avec les normes et procédures, notamment concernant la sécurité ;
- Modéliser les processus selon la méthodologie propre au progiciel choisi ;
- Participer à la réalisation des interfaces ;
- Rédiger la documentation ;
- Participer à la réalisation des supports de formation des utilisateurs.

QUALIFICATIONS ET TESTS :

- Élaborer les jeux d'essais pour les tests unitaires et d'intégration ;
- Tester les développements internes et les solutions fournies par les éditeurs ;
- Identifier et traiter les dysfonctionnements constatés.

MAINTENANCE :

- Effectuer la maintenance corrective et évolutive à l'aide des outils et des ressources de l'éditeur ;
- Tracer les évolutions du produit et des interventions dans une base de connaissances.

Livrables types :

- Progiciel opérant

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.1. Développement d'applications	3
B.2. Intégration des systèmes	2
B.3. Tests	2
B.4. Déploiement de solutions	2
B.5. Production de la documentation	2
A.5. Conception des applications	1

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
E.3. Gestion des risques	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 ou 3 ou utilisateurs métiers qui évoluent vers la DNUM/DSI

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Prise en compte des standards liés aux architectures orientées service, SOA et Web 3.0.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
B.1. Développement d'applications	3	Développe des applications et choisit les options techniques appropriées, de manière créative. Prend part à d'autres activités de développement. Optimise le développement applicatif, sa maintenance et ses performances en suivant des modèles de conception et en réutilisant des éléments de solutions éprouvés.
B.2. Intégration des systèmes	2	Identifie de façon systématique la compatibilité des spécifications matérielles ou logicielles. Documente toute l'activité pendant l'installation et enregistre les écarts et corrections apportées
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.

B.4. Déploiement de solutions	2	Installe ou désinstalle de manière systématique des éléments du système. Identifie les composants défectueux et établit la cause principale de la défaillance au sein du système. Assiste les collègues moins expérimentés
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
E.3. Gestion des risques	2	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.
A.5. Conception des applications	1	Prend part à la conception et à la définition des caractéristiques fonctionnelles et des interfaces.

Responsable d'études SI

Autres appellations : -

Référence interne : NUM05

Référence RIME : FP2SIC01 Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il dirige des activités d'étude et de développement qui contribuent à l'évolution et la maintenance du SI.
Elle/il travaille essentiellement en regard des processus métiers de l'administration.
Elle/il participe à la construction du schéma directeur SI.

PRINCIPALES ACTIVITES

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonner, gérer et animer le personnel de son entité ;
- Répartir la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son entité ;
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités de l'entité.

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établir et suivre le plan de charges ;
- Négocier les objectifs et les moyens de l'entité ;
- Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires ;
- Piloter la coordination organisationnelle et opérationnelle avec ses partenaires ;
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines ;
- Établir et suivre les tableaux de bord ;
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité.

INTEGRATION ET AUTOMATISATION DES PROCESSUS METIERS :

- Conduire les études et réalisations de tous nouveaux projets de l'administration ;
- Proposer les initiatives fonctionnelles, techniques et organisationnelles pour assurer l'optimisation des processus métiers des entités (ou structures) utilisatrices ;
- Définir les contrats de service (Service Level Agreement, SLA) associés aux processus métiers qui engagent la DNUM/DSI auprès des métiers.

STRATEGIE SI :

- Participer à la construction du schéma directeur SI, aux décisions concernant la stratégie SI, les évolutions des architectures applicatives et techniques, les choix de logiciels, ainsi que l'organisation de la DNUM/DSI et des projets.

RELATIONS FOURNISSEURS :

- Entretenir une parfaite maîtrise des relations avec les fournisseurs, en particulier les éditeurs de logiciels, sociétés de services et cabinets de conseil intervenant sur les projets de mise en œuvre de systèmes de son entité.

Livrables types :

- Solutions applicatives avec leur maintenance associée

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.11. Identification des besoins	4
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4

D.9. Développement du personnel	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
E.7. Gouvernance du SI	4
A.8. Innovation	4
A.7. Développement durable	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
A.4. Conception de l'architecture	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
E.3. Gestion des risques	3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est très fortement sollicité en raison des facteurs suivants :

- Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes
- Mise en œuvre et accélération émergence de programmes stratégiques de transformation de l'administration
- Prise en compte de l'agilité du système d'information et de l'exigence croissante des utilisateurs
- Gestion d'un nombre croissant de partenaires externes dans le développement et la maintenance des systèmes.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	<p>Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration.</p> <p>Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.</p>
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
D.9. Développement du personnel	4	<p>Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.</p>
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	<p>Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.</p> <p>Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologiques pour concevoir et formuler des idées innovantes.</p>
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	<p>Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.</p>

E.6. Gestion des changements métiers	4	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p> <p>Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.</p>
E.7. Gouvernance du SI	4	<p>Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux.</p> <p>Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique</p>
A.8. Innovation	4	<p>A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.</p>
A.7. Développement durable	3	<p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
A.4. Conception de l'architecture	3	<p>Mobilise les connaissances des experts pour définir de façon pertinente la technologie et les caractéristiques nécessaires à la construction de multiples projets de TIC, d'applications ou d'améliorations d'infrastructure.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	<p>Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.</p>
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	<p>Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.</p>
E.3. Gestion des risques	3	<p>Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.</p>

Testeuse/Testeur

Autres appellations : Recetteur, Homologateur

Référence interne : NUM07

Référence RIME : FP2SIC12 Chargée/chargé de conception et développement

MISSION

Elle/il s'assure que les produits logiciels et matériels seront conformes aux besoins traduits en spécifications. Cela concerne les systèmes existants, les évolutions, les corrections d'incidents, ou bien les nouveaux produits.

PRINCIPALES ACTIVITES

Certains testeurs peuvent piloter une équipe.

Le testeur réalise les actions suivantes en coordination avec les chefs de projet MOA et MOE :

ORGANISATION DES TESTS :

- Planifier les différentes tâches de test en tenant compte des contraintes de ressources humaines, matérielles et des environnements.

CONCEPTION DES TESTS :

- Vérifier la réception des livrables nécessaires à l'élaboration du plan de test ;
- Rédiger les plans de qualification fonctionnelle avec les acteurs concernés (utilisateurs clés, chef de projet etc.) ;
- Rédiger les plans de tests d'installation, d'exploitation et d'intégration en fonction du dossier d'analyser ou d'exploitation ;
- Préparer et mettre à jour les configurations de tests en respectant les processus d'installation.

DEROULEMENT DES TESTS :

- Mettre en œuvre les outils de suivi de tests ;
- Coordonner la réalisation des tests et le suivi des anomalies ;
- Rapporter auprès du chef de projet ;
- Rédiger la fiche de qualification ;
- Organiser les procédures de mise en service, bilans, archivage ;
- Mettre à jour les masters (configurations types) de test.

Livrables types :

- PV de recette

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.3. Tests	3
B.2. Intégration des systèmes	2
B.5. Production de la documentation	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
E.3. Gestion des risques	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 (BTS ou DUT) ou ingénieur débutant

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Parce qu'ils connaissent les applications, ils peuvent évoluer vers des fonctions études pour faire de l'analyse applicative.

Ils peuvent aussi évoluer vers la fonction de maîtrise d'ouvrage.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
B.3. Tests	3	Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.
B.2. Intégration des systèmes	2	Identifie de façon systématique la compatibilité des spécifications matérielles ou logicielles. Documente toute l'activité pendant l'installation et enregistre les écarts et corrections apportées
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces.

Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.

E.3. Gestion des risques

2

Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.

Administratrice/Administrateur d'outils / de systèmes / de réseaux & télécoms

Autres appellations : Ingénieur systèmes ; Ingénieur réseaux ; Ingénieur télécoms

Référence interne : NUM08

Référence RIME : FP2SIC15 Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il installe et met en production les moyens informatiques d'un ou plusieurs sites informatiques.
Elle/il administre et exploite ces moyens informatiques et fournit au technicien d'exploitation les consignes d'exploitation des systèmes.
Elle/il participe au bon fonctionnement des systèmes d'information en garantissant le maintien à niveau des différents outils et/ou infrastructures des logiciels systèmes et/ou infrastructures de communication (locale, étendue, voix, image, architecture centralisée, client-serveur, web, mobile), dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité.

PRINCIPALES ACTIVITES

ADMINISTRATION :

- Être responsable du fonctionnement optimal des outils, systèmes ou réseaux dont il a la charge ;
- Mettre en œuvre les outils garantissant la cohérence des données ;
- Posséder une vision globale et actualisée des systèmes d'information ainsi qu'une bonne connaissance de l'administration ;
- Effectuer un inventaire permanent et gérer les différentes composantes des différents réseaux ;
- Suivre et analyser les performances, mettre en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité de l'outil ;
- Élaborer les règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes et standards de l'administration et dans le respect des contrats de service. Documenter, promouvoir et contrôler leur application ;
- Organiser et optimiser les ressources de son domaine.

EXPLOITATION :

- Valider l'installation et l'intégration des nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production ;
- Gérer les droits d'accès aux serveurs et aux applications en fonction des profils ;
- Traiter les incidents ou anomalies à partir des demandes internes : diagnostic de l'incident, identification, formulation et suivi de sa résolution.

SUPPORT :

- Participer aux actions de maintenance correctrice en veillant à leur qualité ;
- Proposer des améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation ;
- Effectuer le transfert de compétences et l'assistance technique des procédures aux équipes d'exploitation et participer éventuellement à leur formation.

MAINTENANCE ET SECURITE :

- Gérer les accès aux ressources du SI (en général) ;
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système ;
- Gérer les performances (seuils d'alerte et tuning des ressources et produits du domaine).

ETUDES :

- Effectuer des études de préconisation et d'implantation des matériels, outils et logiciels adaptés ;
- Effectuer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts).

Livrables types :

- Cartographie technique et documentée des outils, systèmes informatiques et télécom

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.2. Intégration des systèmes	3
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2
B.3. Tests	2
B.4. Déploiement de solutions	2
C.1. Support utilisateur	2
C.3. Gestion des problèmes	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
C.2. Support aux changements	3
E.3. Gestion des risques	3
B.5. Production de la documentation	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Responsabilité en termes de garantie d'exploitabilité, d'intégrité et de sécurité des systèmes
- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 à bac + 4

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

L'interconnexion croissante des plates-formes et la multiplication, l'hétérogénéité et la forte évolutivité des outils systèmes et réseaux dans l'environnement de production réclament de plus en plus de postes d'administrateurs dont les compétences sont différentes du technicien ou du pilote d'exploitation.

Ce métier nécessite un renforcement des compétences en matière de sécurité pour faire face à l'augmentation et la complexification des menaces.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
B.2. Intégration des systèmes	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Évalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2	Analyse de manière systématique les données de performance et communique ses résultats à des experts confirmés. Fait remonter les défaillances possibles en regard du niveau de service et des risques de sécurité, fait des recommandations pour améliorer la fiabilité des services. Assure le suivi de la fiabilité des données par rapport au contrat de service.
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.
B.4. Déploiement de solutions	2	Installe ou désinstalle de manière systématique des éléments du système. Identifie les composants défaillants et établit la cause principale de la défaillance au sein du système. Assiste les collègues moins expérimentés
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
C.3. Gestion des problèmes	2	Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les répertoriant selon leurs symptômes et leurs résolutions.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.

Administratrice/Administrateur de bases de données

Autres appellations : -

Référence interne : NUM09

Référence RIME : FP2SIC 15 Administratrice/Administrateur en systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il gère et administre les systèmes de gestion de données de l'administration, en assure la cohérence, la qualité et la sécurité.

Elle/il participe à la définition et à la mise en œuvre des bases de données et des progiciels retenus par l'organisation.

PRINCIPALES ACTIVITES

ADMINISTRATION :

- Effectuer le choix d'implémentation des bases de données ;
- Créer les bases en liaison avec l'administrateur système et les chefs de projets concernés ;
- Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données. Effectuer l'adaptation, l'administration et la maintenance de ces logiciels ;
- Mettre en exploitation et en gestion les serveurs de données (administration, automatisation, développement des procédures, sécurité et autorisation d'accès, optimisation des traitements et des requêtes...);
- Créer, à la demande des domaines ou de l'exploitation, les outils spécifiques d'aide à l'exploitation.

EXPLOITATION :

- Assurer l'intégrité des bases de données existantes en garantissant la sécurité physique (procédures de sauvegarde, restauration, journalisation, démarrage après incidents...) et logique (confidentialité, accès) ;
- Mettre en œuvre les outils de surveillance ;
- Régler les paramètres des bases de données pour une utilisation optimale.

SUPPORT :

- Assister les utilisateurs (formation, requêtes techniques...);
- Effectuer un support technique de second niveau pour l'ensemble des bases de données ;
- Posséder un rôle de correspondant technique entre les chefs de projets et le support technique des éditeurs.

ETUDES ET CONTROLE :

- Assurer une veille technologique sur les systèmes de gestion de base de données (SGBD) et les progiciels retenus ;
- Suivre et contrôler les évolutions de version des bases existantes et progiciels retenus par l'administration ;
- Tester, valider, pour les aspects techniques, tous les logiciels et progiciels ;
- Définir les normes et standards d'utilisation et d'exploitation des SGBD.

Livrables types :

- Bases de données avec des temps d'accès raisonnables
- Documentation sur la structure de la base et les procédures d'exploitation et de production

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
C.1. Support utilisateur	3
C.3. Gestion des problèmes	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3
E.3. Gestion des risques	3
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2
B.3. Tests	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

bac + 2 à bac + 4.

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier a gagné en visibilité au sein des organisations informatiques voire auprès des métiers en raison du développement des systèmes d'information d'aide à la décision.

Le besoin croissant d'interopérabilité des systèmes tant en interne qu'en externe, l'accroissement des référentiels de données à prendre en compte et la complexification des règles de gestion des données et de sécurité nécessite un renforcement du niveau des compétences attendues pour ce métier.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
C.1. Support utilisateur	3	Gère le processus de support et est responsable du niveau de service validé. Planifie l'allocation des ressources pour obtenir les niveaux de service requis. Agit de façon créative et met en œuvre une amélioration constante du service. Gère le budget de la fonction de support.
C.3. Gestion des problèmes	3	Exploite les connaissances d'experts et la compréhension approfondie des infrastructures informatiques et des processus de gestion des

		<p>problèmes pour identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible.</p> <p>Prend des décisions réfléchies dans des situations tendues pour agir de manière appropriée et minimiser l'impact métier. Identifie rapidement les composants défectueux, sélectionne les alternatives comme la réparation, le remplacement ou la reconfiguration</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	<p>Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.</p>
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	<p>Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.</p>
E.3. Gestion des risques	3	<p>Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.</p>
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2	<p>Analyse de manière systématique les données de performance et communique ses résultats à des experts confirmés. Fait remonter les défaillances possibles en regard du niveau de service et des risques de sécurité, fait des recommandations pour améliorer la fiabilité des services. Assure le suivi de la fiabilité des données par rapport au contrat de service.</p>
B.3. Tests	2	<p>Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.</p>
B.4. Déploiement de solutions	2	<p>Installe ou désinstalle de manière systématique des éléments du système. Identifie les composants défaillants et établit la cause principale de la défaillance au sein du système. Assiste les collègues moins expérimentés</p>

Experte/Expert outils, systèmes d'exploitation / réseaux et télécoms

Autres appellations : -

Référence interne : NUM10

Référence RIME : FP2SIC02 Experte/Expert en numérique et systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte. Elle/il peut intervenir directement sur tout ou partie d'un projet qui relève de son domaine d'expertise.

L'expert/experte système d'exploitation / réseaux et télécom effectue une veille technologique, Elle/il participe aux études de l'architecture technique générale et de son évolution ainsi qu'à la qualification des plateformes informatiques.

PRINCIPALES ACTIVITES

PARTICIPATION AUX ETUDES ET DEVELOPPEMENT :

- Conduire les études pour la définition des systèmes en fonction des besoins. Intervenir dans le choix des fournisseurs.

SOUTIEN AUPRES DES EQUIPES :

- Assister et conseiller dans la mise en œuvre des solutions techniques ;
- Diagnostiquer les causes de dysfonctionnement et proposer des corrections et des solutions de rechange ;
- Informer les équipes des évolutions techniques du système ;
- Former à l'utilisation des nouveaux systèmes.

PROSPECTIVE :

- Effectuer la veille technologique ;
- Proposer des solutions pour améliorer les performances des systèmes.

MISE EN PLACE ET EVOLUTIONS :

- Être l'interface reconnue des experts des autres domaines ;
- Définir les règles de bonne gestion des systèmes d'exploitation / réseau télécom ;
- Qualifier les systèmes d'un point de vue technique et fonctionnel ;
- Vérifier l'application des normes (sécurité informatique, qualité...) ;
- Certifier les composants et d'applications développées.

OUVERTURE EXTERNE :

- Participer aux colloques, forums, groupes de travail ;
- Enseigner et émettre des publications.

SOUTIEN AUPRES DES EQUIPES :

- Prendre en charge les incidents majeurs escaladés.

Livrables types :

- Notes d'information et de préconisation sur les systèmes ou réseaux dont il a la charge

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.4. Conception de l'architecture	4
A.6. Veille technologique	4
B.3. Tests	4
C.3. Gestion des problèmes	4
A.8. Innovation	4
A.7. Développement durable	3
B.2. Intégration des systèmes	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
B.4. Déploiement de solutions	3
B.5. Production de la documentation	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Suivant les organisations, les rôles d'expert et d'administrateur peuvent être parfois confondus.

Le besoin d'expertise en matière de systèmes d'exploitation, de réseaux et télécoms se trouve accru en raison :

- d'une demande toujours plus importante d'interopérabilité des systèmes et réseaux tant en interne qu'en externe,
- du foisonnement des nouvelles technologies, des solutions disponibles sur le marché,
- du besoin d'intégrer dans le système d'information des éléments exogènes (Saas, Pass lass) et de plus en plus interdépendants
- de maîtriser les enjeux de sécurité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.4. Conception de l'architecture	4	Est responsable de la définition de la stratégie de déploiement de nouvelles technologies en accord avec les besoins de l'administration. Coordonne les décisions stratégiques pour les SI dans le cadre du positionnement stratégique de l'administration.

		<p>Réfléchit de façon stratégique aux motifs dans de grandes structures de données et aux nouveaux SI pour diminuer les dépenses de l'administration.</p> <p>Prend en compte les infrastructures en place, l'obsolescence des équipements et les nouvelles innovations technologiques.</p>
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.</p>
B.3. Tests	4	<p>Mobilise une large gamme d'expertises pour mettre en oeuvre l'ensemble du processus d'une campagne de test, incluant la mise en place de standards de pratiques internes. Donne des conseils et intervient en tant qu'expert auprès des équipes de test.</p>
C.3. Gestion des problèmes	4	<p>Dirige et est responsable de l'ensemble du processus de gestion des problèmes. Prévoit et garantit la disponibilité de ressources humaines bien formées, d'outils et d'équipements de diagnostic pour faire face à des incidents urgents. Possède une grande expertise lui permettant d'anticiper les défaillances de composants critiques et de prévoir une restauration (du système) réduisant au minimum le temps d'arrêt. Met en place des processus de remontée des incidents pour mobiliser les ressources appropriées à chaque incident.</p>
A.8. Innovation	4	<p>A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.</p>
A.7. Développement durable	3	<p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
B.2. Intégration des systèmes	3	<p>Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.</p>
B.4. Déploiement de solutions	3	<p>Prend en compte ses propres actions et celles des autres pour fournir des solutions et initier une compréhension commune et des échanges avec les parties prenantes. Mobilise des expertises pour influencer, par leurs conseils et assistance, le développement de solutions.</p>

B.5. Production de la documentation	3	Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
E.3. Gestion des risques	2	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.

Intégratrice/Intégrateur d'exploitation

Autres appellations : Ingénieur analyste d'exploitation ; Ingénieur d'exploitation

Référence interne : NUM11

Référence RIME : FP2SIC14 Pilote de la production

MISSION

À la demande du maître d'ouvrage et sous la conduite du responsable d'exploitation du SI, Elle/il intègre dans l'environnement de production la solution logicielle ou matérielle livrée par l'intégrateur d'applications et en assure le déploiement.

L'intégrateur/intégratrice d'exploitation joue le rôle de chef de projet lors de la mise en production.

PRINCIPALES ACTIVITES

L'intégrateur/intégratrice d'exploitation intervient dans la mise en exploitation de nouvelles applications ou la livraison de nouvelles versions de ces applications.

INTEGRATION DU LOGICIEL DANS L'ENVIRONNEMENT DE PRODUCTION :

- Mettre en œuvre la recette, l'industrialisation et la mise en production, en liaison avec la maîtrise d'œuvre.

GESTION DES CHANGEMENTS DE VERSION (TENUE A JOUR DES VERSIONS DEPLOYEES) :

- Gérer les changements concernant les applications en production ;
- Effectuer le suivi de la qualité de la production (performances, incidents) conformément au contrat de service.

IMPLANTATION DU LOGICIEL SUR LES SERVEURS :

- Contrôler l'exploitabilité de la solution sur les serveurs ;
- Valider la faisabilité des déploiements et intégration systèmes ;
- Mettre éventuellement en place des outils de télémaintenance.

INTEGRATION DES NOUVELLES APPLICATIONS ET DES MISES A JOUR :

- Accompagner les projets d'un domaine d'activité en tant que spécialiste de la production ;
- Planifier et suivre l'activité d'intégration du domaine concerné en relation avec les études ;
- Organiser et mettre en œuvre le plan d'assurance qualité du système d'information.

ASSISTANCE ET GESTION DES INCIDENTS

- Assister les équipes d'exploitation et de supervision ;
- Gérer les incidents de mise en production.

Livrables types :

- Applications en service
- Documentation des chaînes d'exploitation et des reprises sur incident

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.2. Intégration des systèmes	3
C.3. Gestion des problèmes	3
B.3. Tests	2
B.5. Production de la documentation	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
E.3. Gestion des risques	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
C.2. Support aux changements	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3
B.4. Déploiement de solutions	2
C.1. Support utilisateur	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 4

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le foisonnement des nouvelles technologies constitue un facteur qui explique le besoin de renouvellement des savoir-faire techniques des intégrateurs d'exploitation.

Ce métier est concerné en particulier par :

- l'automatisation accrue de la production
- la concentration des exploitations
- la complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux
- le développement du mode service (cf. le guide de bonnes pratiques ITIL)
- la complexification et rapidité d'évolution des systèmes au plan fonctionnel

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
B.2. Intégration des systèmes	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels

		ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.
C.3. Gestion des problèmes	3	Exploite les connaissances d'experts et la compréhension approfondie des infrastructures informatiques et des processus de gestion des problèmes pour identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible. Prend des décisions réfléchies dans des situations tendues pour agir de manière appropriée et minimiser l'impact métier. Identifie rapidement les composants défectueux, sélectionne les alternatives comme la réparation, le remplacement ou la reconfiguration
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.
B.4. Déploiement de solutions	2	Installe ou désinstalle de manière systématique des éléments du système. Identifie les composants défaillants et établit la cause principale de la défaillance au sein du système. Assiste les collègues moins expérimentés
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
E.3. Gestion des risques	2	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.

Responsable d'exploitation

Autres appellations : -

Référence interne : NUM12

Référence RIME : FP2SIC01 Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il dirige l'ensemble des opérations et des moyens de production de l'activité de son entité.

Elle/il est responsable des niveaux de qualité de service et de sécurité prévus conformément aux attentes des utilisateurs.

Elle/il anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation, de façon à garantir un fonctionnement optimum des unités de production (planification, organisation, délais, normes...).

Elle/il porte et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information de l'administration dans son domaine.

PRINCIPALES ACTIVITES

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonner, gérer et animer le personnel de son entité ;
- Répartir la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son entité ;
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités de l'entité.

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établir et suivre le plan de charges ;
- Négocier les objectifs et les moyens de l'entité ;
- Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires ;
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines ;
- Établir et suivre les tableaux de bord ;
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité.

PRODUCTION INFORMATIQUE, MAINTENANCE :

- Superviser :
 - l'ensemble de la production : pilotage, ingénierie système et exploitation ;
 - la maintenance des matériels, logiciels d'exploitation et logiciels de base, et optimise les ressources informatiques.

QUALITE, SECURITE :

- Contrôler la fiabilité du système, la sécurité des données; le cas échéant, définir des plans de secours ;
- Appliquer les plans de secours et de sauvegarde ;
- Coordonner la réalisation des traitements informatiques dans les meilleures conditions de qualité de délais et de coûts.

COMMUNICATION :

- Organise l'information en cas de situation perturbée, diffuse l'information nécessaire à l'exercice du métier.

GESTION DES MOYENS :

- Être force de proposition, tant du point de vue technique qu'économique et budgétaire, pour :
 - assurer le maintien au niveau technique adéquat des moyens de production ;
 - anticiper les évolutions technologiques et leurs impacts sur le dimensionnement de l'environnement de production (par exemple intégration des nouveaux matériels, gestion du parc).
- Assurer le suivi des contrats de prestation.

Livrables types :

- Un système informatique de production opérationnel et performant

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet

Niveau

A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services

4

D.9. Développement du personnel	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
E.7. Gouvernance du SI	4
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3
E.3. Gestion des risques	3
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
B.6. Ingénierie de systèmes	4
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est impacté par les facteurs suivants :

- Exigence croissante des métiers dans la relation de contrats de service
- Industrialisation des activités d'exploitation informatique (intégration de plus en plus fine dans les démarches de type processus)
- Anticipation des impacts des évolutions technologiques (Saas, cloud,...).
- Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes
- Émergence de programmes stratégiques de transformation de l'administration (faire ou faire-faire)

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	4	Négocie les nouvelles conditions des SLAs en accord avec les objectifs généraux. S'assure de l'accomplissement des résultats prévus.
B.6. Ingénierie de systèmes	4	Dépasse la complexité en développant des procédures standardisées et une architecture supportant le développement d'un produit cohérent. Établit un ensemble d'exigences qui guideront la conception du système. Identifie quelles exigences doivent être assignées à quels éléments du système.
D.9. Développement du personnel	4	Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	<p>Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.</p> <p>Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologies pour concevoir et formuler des idées innovantes.</p>
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
E.6. Gestion des changements métiers	4	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p> <p>Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.</p>
E.7. Gouvernance du SI	4	<p>Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux.</p> <p>Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus</p>

		concernés au travers de toute l'infrastructure informatique
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.

Responsable réseaux et télécoms

Autres appellations : -

Référence interne : NUM13

Référence RIME : FP2SIC01 Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication

MISSION

La/le responsable réseaux et télécoms est chargé(e) de définir et mettre en application dans le cadre du schéma directeur informatique la stratégie Réseaux et Télécoms de l'administration.
Son champ d'action recouvre les services de données et de voix.
Elle/il porte et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information de l'administration dans son domaine.

PRINCIPALES ACTIVITES

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonner, Gérer et animer le personnel de son entité ;
- Répartir la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son entité ;
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités de l'entité.

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établir et suivre le plan de charges ;
- Négocier les objectifs et les moyens de l'entité ;
- Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires ;
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines ;
- Établir et suivre les tableaux de bord ;
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité.

DEFINITION ET CONCEPTION DE L'ARCHITECTURE TELECOM :

- Définir des besoins et les choix de l'architecture télécoms et réseaux ;
- Valider les choix et leur compatibilité avec l'architecture informatique et les standards technologiques du groupe et des partenaires.

CONTINUITÉ DE SERVICE :

- Être responsable de l'exploitation et de l'administration des réseaux et services à valeur ajoutée ;
- Établir un tableau de bord sur la qualité du service réseau ;
- Fournir support et assistance dans l'utilisation des services de communication voix et données ;
- Se charger de l'application des polices de sécurité et exploitation des journaux de sécurité.

VEILLE, PROSPECTIVE ET CONSEIL :

- Conseiller et assister les équipes projets du département IT ou des divisions opérationnelles ;
- Orienter et organiser la veille technologique ;
- Suivre les nouvelles offres et nouveaux entrants ;
- Suivre la réglementation tarifaire.

APPEL D'OFFRES ET ACHAT DE SERVICES TELECOMS :

- Définir le cahier des charges (périmètre, services...) ;
- Réaliser le dépouillement des appels d'offres ;
- Faire le choix et le suivi des équipements, services, opérateurs et intervenants extérieurs ;
- Se charger des achats, négociation et contractualisation réalisés avec le service des achats, le service juridique et la finance.

RELATIONS MOE-MOA :

- Se charger de la définition des besoins ;
- Fixer et garantir le niveau de service des réseaux voix et données ;
- Assurer la coordination générale et la cohérence des projets Télécom et Réseaux.

AUDIT ET CONTROLE DE GESTION :

- Se charger de l'optimisation et de la maîtrise des coûts télécoms ;
- Contrôler la qualité de service des opérateurs ;
- Établir des tableaux de bord ;
- Valider et contrôler le budget Telecom et Réseaux.

Livrables types :

- Une architecture réseaux et télécoms opérationnelle et performante

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	4
B.6. Ingénierie de systèmes	4
D.9. Développement du personnel	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
A.8. Innovation	4
A.7. Développement durable	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3
E.3. Gestion des risques	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
E.7. Gouvernance du SI	4

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est confronté à des enjeux :

- économiques : connaissance du marché, des acteurs, maîtrise des délais de mise en œuvre des solutions ;
 - techniques : sécurité et la mise en œuvre d'architectures robustes de plus en plus sollicitées ;
- Il est impacté par les facteurs suivants :
- Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes
 - Mise en œuvre et accélération émergence de programmes stratégiques de transformation de l'administration
 - Prise en compte de l'agilité du système d'information et de l'exigence croissante des utilisateurs
 - Évolution des métiers dans un environnement technologique en forte évolution
- Le déploiement de la TOiP peut conduire à une fusion de ce métier avec celui de Responsable d'exploitation.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	4	Négocie les nouvelles conditions des SLAs en accord avec les objectifs généraux. S'assure de l'accomplissement des résultats prévus.
B.6. Ingénierie de systèmes	4	Dépasse la complexité en développant des procédures standardisées et une architecture supportant le développement d'un produit cohérent. Établit un ensemble d'exigences qui guideront la conception du système. Identifie quelles exigences doivent être assignées à quels éléments du système.
D.9. Développement du personnel	4	Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet. Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologiques pour concevoir et formuler des idées innovantes.
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
E.6. Gestion des changements métiers	4	Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.

		Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.
E.7. Gouvernance du SI	4	Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux. Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique
A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.

Superviseuse/Superviseur d'exploitation

Autres appellations : Superviseur ; Opérateur de supervision ; Technicien de supervision

Référence interne : NUM14

Référence RIME : FP2SIC16 Technicienne/Technicien d'exploitation

MISSION

Elle/il assure en permanence la surveillance de l'ensemble des ressources informatiques et leur gestion opérationnelle. Elle/il veille au niveau et aux engagements de service ainsi qu'à la qualité des traitements conformément au plan d'assurance qualité et de sécurité.

En cas d'incident ou d'événement sur les ressources informatiques de son périmètre, Elle/il alerte et informe les différentes parties prenantes (technicien d'exploitation, technicien support utilisateur, ...) dans le respect des normes et procédures qui lui sont fournies.

PRINCIPALES ACTIVITES

ANALYSE DES MESSAGES RECUS A L'UNITE DE PILOTAGE :

- Diagnostiquer les incidents en cas de problème constaté sur le réseau, sur les serveurs ou en cas d'alerte d'un utilisateur.

SURVEILLANCE :

- Effectuer le démarrage, l'arrêt et la surveillance permanente des ressources en référence au planning des travaux de la journée ;
- Superviser les réseaux et télécommunications ;
- Alerter et intervenir sur les incidents ;
- Lancer les outils ou les commandes de reprise (reprise manuelle, reconfiguration des ressources, copie des fichiers, opérations de sauvegarde...).

ALERTE EVENTUELLE D'UN NIVEAU D'INTERVENTION :

- Communiquer aux utilisateurs de toute intervention programmée ou incident technique engendrant une dégradation du service ;
- Relancer des travaux après résolution ;
- Alimenter la base des incidents ;
- Maintenir la documentation de pilotage.

MAINTIEN DES CONDITIONS GENERALES DE PRODUCTION :

- Assurer la disponibilité des ressources physiques (disques, robots, automates...) et des ressources logiques (logiciels, espace disque, puissance...).

Livrables types :

- Rapports de suivi de supervision

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2
C.1. Support utilisateur	2
C.3. Gestion des problèmes	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 informatique

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La virtualisation des activités de surveillance et des procédures de contrôle conduit à un regroupement de l'activité de pilotage de l'ensemble de l'exploitation, et une spécialisation des tâches accrue en particulier pour l'activité de surveillance de serveurs.

Ce métier est impacté par :

- l'automatisation accrue de la production
- la concentration des exploitations
- la complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux
- le développement du mode service (cf. le guide de bonnes pratiques ITIL)
- l'élargissement des plages horaires du fait d'une demande de continuité de service plus forte et sur des amplitudes horaires plus importantes pour de nombreuses applications

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2	Analyse de manière systématique les données de performance et communique ses résultats à des experts confirmés. Fait remonter les défaillances possibles en regard du niveau de service et des risques de sécurité, fait des recommandations pour améliorer la fiabilité des services. Assure le suivi de la fiabilité des données par rapport au contrat de service.
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
C.3. Gestion des problèmes	2	Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les

répertorient selon leurs symptômes et leurs résolutions.

Technicienne/Technicien d'exploitation

Autres appellations : Opératrice/opérateur d'exploitation

Référence interne : NUM15

Référence RIME : FP2SIC16 Technicienne/Technicien d'exploitation

MISSION

La/le technicienne/technicien d'exploitation assure la gestion courante de l'exploitation (hors réseaux) dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Elle/il surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité fournies par l'administrateur d'outils, de systèmes.

PRINCIPALES ACTIVITES

EXPLOITATION :

- Exécuter les travaux informatiques et restituer les résultats de la production dans le respect des plannings et de la qualité attendue ;
- Suivre le fonctionnement des ressources du site ;
- Suivre l'exploitation des systèmes et outils de production en lien avec le pilote d'exploitation ;
- Suivre l'exploitation des applicatifs ;
- Contrôler les résultats de la production au sens de la gestion de la qualité.

GESTION DES INCIDENTS ET DE LA SECURITE :

- Gérer les incidents d'exploitation (diagnostic, intervention, alerte) ;
- Effectuer la maintenance applicative de dépannage de 1er niveau ;
- Escalader si nécessaire auprès de l'administrateur d'outils, de systèmes ;
- Informer les utilisateurs, le cas échéant via le technicien support utilisateurs ;
- Suivre les interventions ;
- Contribuer à la sécurité physique du site informatique.

MAINTIEN DES CONDITIONS GENERALES DE PRODUCTION :

- Assurer la sécurité physique des données en termes de sauvegarde et d'archivage ;
- Gérer les supports magnétiques (disques, robots, automates) ;
- Gérer les ressources matérielles nécessaires.

Livrables types :

- Rapports de suivi d'exploitation

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.7. Développement durable	3
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2
B.2. Intégration des systèmes	2
C.1. Support utilisateur	2
C.3. Gestion des problèmes	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
B.5. Production de la documentation	1

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 possibilité de premier poste.
ou expérience de niveau technicien (avec une formation interne)

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est sujet à une réduction des effectifs et une évolution du niveau des compétences attendues. Ces tendances sont liées à :

- à l'automatisation accrue de la production
- à la concentration des centres d'exploitation
- à la complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux
- à la convergence des réseaux et systèmes d'information et de communication
- à l'utilisation de sous-traitance
- à l'externalisation des ressources

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	2	Analyse de manière systématique les données de performance et communique ses résultats à des experts confirmés. Fait remonter les défaillances possibles en regard du niveau de service et des risques de sécurité, fait des recommandations pour améliorer la fiabilité des services. Assure le suivi de la fiabilité des données par rapport au contrat de service.
B.2. Intégration des systèmes	2	Identifie de façon systématique la compatibilité des spécifications matérielles ou logicielles. Documente

toute l'activité pendant l'installation et enregistre les écarts et corrections apportées

C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
C.3. Gestion des problèmes	2	Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les répertoriant selon leurs symptômes et leurs résolutions.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
B.5. Production de la documentation	1	Utilise et applique des standards et normes pour définir la structure des documents.

Technicienne/Technicien poste de travail

Autres appellations : Technicienne/Technicien de proximité

Référence interne : NUM16

Référence RIME : FP2SIC18 Technicienne/Technicien de proximité

MISSION

Elle/il assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels et logiciels) liés au poste de travail, notamment dans le cadre de projets de déploiement. À la demande des utilisateurs, Elle/il assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents dans le cadre des normes, des procédures de maintenance et de sécurité fournies par l'administrateur de systèmes / de réseaux & télécoms.

PRINCIPALES ACTIVITES

INSTALLATION, TESTS ET RECETTES :

- Effectuer l'installation initiale des équipements informatiques et/ou téléphoniques (applications, matériel micro, matériels de téléphonie et péritéléphonie) ;
- Installer les mises à jour ;
- Télédistribuer les applications de son périmètre suivant un plan de déploiement ;
- Effectuer les tests et recettes utilisateurs des équipements informatiques et/ou téléphoniques.

EXPLOITATION :

- Traiter les incidents à distance sur micros, réseaux, messagerie ou téléphonie ;
- Gérer l'exploitation sur incident ;
- Diagnostiquer et traiter les incidents, et interagir avec le technicien support utilisateurs le cas échéant ;
- Gérer le parc informatique connecté au réseau.

MAINTENANCE, ADMINISTRATION ET SECURITE :

- Suivre l'évolution de l'équipement ;
- Administrer la messagerie sur la partie cliente du poste de travail (connexion, exploitation) ;
- Mettre en œuvre les données de télédistribution (cibles, profils, dépendances...) et de télémaintenance ;
- Contrôler la conformité des équipements avec les référentiels.

SUPPORT :

- Aider à la prise en main des équipements et logiciels installés.

Livrables types :

- Un poste de travail opérationnel
- Fiche de clôture d'incident

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
C.2. Support aux changements	3
A.7. Développement durable	3
C.1. Support utilisateur	2
C.3. Gestion des problèmes	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	1
B.5. Production de la documentation	1

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
B.2. Intégration des systèmes	2
B.4. Déploiement de solutions	1

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Majoritairement Bac+2
ou niveau bac pour poste à moindre responsabilité

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

L'industrialisation de la maintenance conduit à la création de centres d'appels où le technicien/la technicienne peut avoir pour mission de réaliser un diagnostic, un support de premier niveau et éventuellement une escalade ou une intervention sur site.

Le métier de technicien évoluera également avec l'introduction de nouveaux équipements (portables, outils de mobilité...), la complexité croissante des installations, des procédures et tests et des causes d'incidents (interconnexions, multiplications des périphériques...).

Métier de plus en plus soumis aux évolutions technologiques : besoin de formations régulières.

Il nécessite de plus en plus de compétences liées au service client

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.

A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
B.2. Intégration des systèmes	2	Identifie de façon systématique la compatibilité des spécifications matérielles ou logicielles. Documente toute l'activité pendant l'installation et enregistre les écarts et corrections apportées
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
C.3. Gestion des problèmes	2	Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les répertoriant selon leurs symptômes et leurs résolutions.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	1	Agit sous la supervision d'un tiers pour l'enregistrement et le suivi des données de fiabilité.
B.4. Déploiement de solutions	1	Retire ou installe sous contrôle des composants en suivant les instructions détaillées
B.5. Production de la documentation	1	Utilise et applique des standards et normes pour définir la structure des documents.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	1	Assiste dans l'évaluation de la qualité et la revue de la politique qualité de l'organisation. Communique sous contrôle.

Technicienne/Technicien réseaux, télécoms & Multimédias

Autres appellations : Technicienne/Technicien réseaux ; Technicienne/Technicien Radio ; Technicienne/Technicien Téléphonie ; Technicienne/Technicien TOIP ; Technicienne/Technicien multimédia

Référence interne : NUM17

Référence RIME : FP2SIC16 Technicienne/Technicien d'exploitation

MISSION

Elle/il s'assure de la disponibilité des réseaux, des télécoms et / ou des systèmes multimédia dont Elle/il a la responsabilité. Elle/il veille au bon fonctionnement des équipements de réseaux, de télécommunications et multimédia, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité fournies par l'administrateur d'outils, de systèmes. Elle/il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux ou des télécoms et contribue au bon fonctionnement du système d'information.

PRINCIPALES ACTIVITES

INSTALLATION ET TESTS :

- Installer la partie active de la connectique (hubs, ponts, routeurs), du matériel informatique (postes et serveurs connectés) et des logiciels réseaux ;
- Respecter les procédures d'installation, de connexion... des matériels et des logiciels réseaux, télécoms & multimédias (visioconférence, vidéo, micro, sonorisation) ;
- Installer les mises à jour ;
- Effectuer les tests des équipements réseaux.

EXPLOITATION :

- Gérer l'exploitation sur incident ;
- Traiter les incidents sur les réseaux informatiques, téléphoniques ou multimédias ;
- Informer et interagir avec les différentes parties prenantes de l'exploitation du SI (Pilote d'exploitation, technicien support utilisateurs, administrateurs d'outils, de systèmes) au sujet des incidents détectés et de leur résolution ;
- Suivre les ressources (hubs, imprimantes réseaux, serveurs, postes de travail connectés...).

ADMINISTRATION ET SECURITE :

- Mettre en place les outils de sécurité, de sauvegarde et de métrologie ;
- Contrôler le respect de la sécurité d'accès aux locaux techniques et signaler les anomalies ;
- Gérer et maintient les infrastructures techniques (routeurs, hubs, concentrateurs, câblage...) pour les serveurs et mainframes ;
- Suivre l'évolution de l'équipement ;
- Exploiter et administre le réseau sur son périmètre ;
- Contrôler la conformité des équipements avec les référentiels.

Livrables types :

- L'équipement réseaux dont il a la charge
- Fiche de clôture d'incident

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.2. Intégration des systèmes	2
C.2. Support aux changements	2
C.3. Gestion des problèmes	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
B.3. Tests	1

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
B.4. Déploiement de solutions	1

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 Spécialisé Réseaux et Télécom

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le métier de technicien évolue avec :

- l'introduction de nouveaux équipements et composants numériques,
- la complexité croissante des installations, des procédures, des tests et des causes d'incidents (interconnexions, multiplication des périphériques...)
- la complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux
- la convergence de la voix vers l'informatique
- l'accroissement des débits

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
B.2. Intégration des systèmes	2	Identifie de façon systématique la compatibilité des spécifications matérielles ou logicielles. Documente toute l'activité pendant l'installation et enregistre les écarts et corrections apportées
C.2. Support aux changements	2	Pendant les phases de basculement informatique s'organise systématiquement pour satisfaire les besoins opérationnels au jour le jour et y réagir, en évitant les interruptions de service et en respectant le

		contrat de service (SLA) et les contraintes liées à la sécurité de l'information.
C.3. Gestion des problèmes	2	Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les répertoriant selon leurs symptômes et leurs résolutions.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
B.3. Tests	1	Réalise des tests simples en stricte conformité avec les instructions détaillées.
B.4. Déploiement de solutions	1	Retire ou installe sous contrôle des composants en suivant les instructions détaillées

Architecte technique

Autres appellations : -

Référence interne : NUM18

Référence RIME : FP2SIC05 Architecte technique

MISSION

Elle/il définit l'architecture technique de tout ou partie du système d'information.

Elle/il garantit la cohérence et de la pérennité de l'ensemble des moyens informatiques, en exploitant au mieux les possibilités de l'art, dans le cadre du plan d'urbanisme de l'administration.

PRINCIPALES ACTIVITES

CONCEPTION :

- Définir l'architecture technique du ou des systèmes d'information ;
- Vérifier et analyser les impacts techniques des nouvelles solutions et leur cohérence avec l'architecture existante.

ADMINISTRATION :

- Définir et gérer le référentiel du système informatique sur les plans : outils, procédures, normes, vocabulaire, sécurité...
- Définir et gérer les standards techniques.

PRECONISATION :

- Pour tout nouveau projet ou toute nouvelle technologie, participer à l'étude d'impact sur l'architecture existante ou prévisionnelle ;
- Préconiser des choix techniques en vue d'assurer la cohérence de cette évolution.

CONSEIL :

- Conseiller l'urbaniste sur l'utilisation et les implémentations possibles des outils informatiques et de télécommunications ;
- Organiser les choix de veille technologique.

COMMUNICATION :

- Travailler en équipe avec l'Urbaniste des SI ;
- Promouvoir l'architecture technique auprès des informaticiens.

Livrables types :

- Définition d'architecture technique opérationnelle
- Référentiel d'architecture (cartographie technique du ou des SI)
- Notes d'information et de préconisation

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4
A.8. Innovation	4
A.4. Conception de l'architecture	4
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
A.7. Développement durable	3
B.1. Développement d'applications	3
B.5. Production de la documentation	3
B.6. Ingénierie de systèmes	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
B.2. Intégration des systèmes	3
B.3. Tests	3
E.3. Gestion des risques	3
E.5. Amélioration des processus	3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5 ingénieur pluridisciplinaire

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est en croissance en raison des facteurs suivants :

- Complexification et rapidité d'évolution des systèmes aussi bien sur un plan technique que fonctionnel.
- Nécessité d'intégrer dans le système d'information des éléments exogènes (SaaS, Cloud, progiciels, plates-formes de convergence...) et d'augmentation des risques de sécurité.
- Nécessité de maîtriser le risque de perte d'intégrité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions (techniques, concurrentielles, organisationnelles...)
- Augmentation des usages nécessitant des architectures de plus en plus sollicitées et robustes, tout en maîtrisant le coût et le dimensionnement de celles-ci.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.6. Veille technologique	4	Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour

envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.

Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.

A.4. Conception de l'architecture	4	<p>Est responsable de la définition de la stratégie de déploiement de nouvelles technologies en accord avec les besoins de l'administration. Coordonne les décisions stratégiques pour les SI dans le cadre du positionnement stratégique de l'administration. Réfléchit de façon stratégique aux motifs dans de grandes structures de données et aux nouveaux SI pour diminuer les dépenses de l'administration.</p> <p>Prend en compte les infrastructures en place, l'obsolescence des équipements et les nouvelles innovations technologiques.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	<p>Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation.</p> <p>Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p> <p>Met en œuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.</p>
A.8. Innovation	4	<p>A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.</p>
A.7. Développement durable	3	<p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
B.1. Développement d'applications	3	<p>Développe des applications et choisit les options techniques appropriées, de manière créative. Prend part à d'autres activités de développement. Optimise le développement applicatif, sa maintenance et ses performances en suivant des modèles de conception et en réutilisant des éléments de solutions éprouvés.</p>
B.2. Intégration des systèmes	3	<p>Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.</p>
B.3. Tests	3	<p>Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en</p>

		charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.
B.5. Production de la documentation	3	Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé
B.6. Ingénierie de systèmes	3	Assure l'interopérabilité des composants du système. Mobilise une large gamme d'expertises pour créer un système complet qui répondra aux contraintes du système et qui sera à la hauteur des exigences métier.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
E.5. Amélioration des processus	3	Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés.

Urbaniste des systèmes d'information

Autres appellations : Architecte d'entreprise

Référence interne : NUM19

Référence RIME : FP2SIC04 Urbaniste des systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il garantit l'évolution cohérente de l'ensemble du système d'information (sur le périmètre qui lui est défini : un ministère, une administration, une zone du POS du SI de l'État), dans le respect des objectifs de l'État, du domaine fonctionnel et des contraintes externes et internes (de risques, de coûts, de délais...) et en exploitant au mieux les possibilités de l'état de l'art, en relation avec l'architecture technique. Elle/il participe aux décisions d'évolutions structurantes du SI, dans l'objectif de garantir, à long terme, une transformation plus efficiente du SI, plus alignée sur la stratégie métier.

PRINCIPALES ACTIVITES

CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION :

- Gérer (construction, mise à jour et évolution) la cartographie du système d'information ou du sous ensemble du système d'information dont il a la charge ;
- Garantir l'intégrité permanente de la cartographie du SI en regard du schéma directeur ;
- Spécifier et valider les standards et référentiels d'urbanisation du SI ;
- Proposer des scénarios d'évolution et de simplification du système d'information en tenant compte des problématiques de décision de gestion, d'évolution de l'offre, d'évolution des besoins, des contraintes d'organisation, etc.

SIMPLIFICATION DES EVOLUTIONS DU SI

- Proposer systématiquement la réutilisation ou la mutualisation de composants en favorisant une logique d'intégration au lieu d'un développement de nouveaux composants ;
- Rechercher systématiquement la simplification du SI pour les utilisateurs (interne ou externe).

GARANTIE DE LA COHERENCE DU SYSTEME D'INFORMATION :

- Évaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants (par des études d'opportunité, de définition des besoins, de choix d'architecture du système fonctionnel etc.) ;
- Capitaliser et structurer la connaissance pour une meilleure lisibilité du SI, en intégrant les différents points de vue (stratégique, métier, technique, mais aussi humain, comptable, sécurité, etc.).

STRUCTURATION DE L'ETUDE DES DEMANDES DE TRANSFORMATION :

- Encourager et faciliter les études d'impacts ;
- Assister les métiers dans leurs transformations : analyse d'activité, et des besoins sous-jacents en ressources (informations, humaines, outil informatique, financières) ;
- Conseiller et ouvrir la recherche de solutions (services) en fonction des effets attendus (résultats de l'usage des services).

COMMUNICATION :

- Faciliter le dialogue entre les acteurs métiers et les acteurs SIC :
 - Fournir et maintenir un langage commun et une vision commune (processus métier, plan d'occupation des sols...) ;
 - Positionner les demandes d'évolutions (initiatives, projets, MCO, etc.) dans un environnement existant métier en évolution.
- Promouvoir et faire utiliser par des actions de conseil et de communication la cartographie du système d'information auprès des directions métiers ;
- Utiliser le référentiel d'urbanisation pour la production des cadres stratégiques ministériels ;
- Travailler en relation étroite et permanente avec, d'une par les directeurs métiers, d'autre par les responsables des domaines fonctionnels et techniques du SI.

Livrables types :

- La cartographie du système d'information
- Plans et scénarios d'évolution du SI
- Études d'opportunité

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.11. Identification des besoins	4
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4
A.4. Conception de l'architecture	4
A.6. Veille technologique	4
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4
E.5. Amélioration des processus	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
A. 8 Innovation	4

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
A.7. Développement durable	3
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3
E.3. Gestion des risques	3
E.7. Gouvernance du SI	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5
Ingénieur d'origine "Études"

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

L'évolution de ce métier suit la complexification et la rapidité d'évolution des systèmes aussi bien sur un plan technique que fonctionnel et organisationnel.

Il nécessite la capacité à pouvoir intégrer dans le système d'information des éléments exogènes (SaaS, Cloud, progiciels, plates-formes de convergence...) et de plus en plus interdépendants. Il requiert de développer une vision d'ensemble du SI facilitant l'identification des opportunités et besoins de rationalisation du paysage applicatif existant. Il nécessite aussi d'avoir une bonne compréhension des enjeux du métier mais aussi de la sécurité et une bonne maîtrise du risque de perte d'intégrité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions (techniques, concurrentielles, organisationnelles...).

Il doit aussi s'adapter en permanence aux évolutions réglementaires, juridiques et fonctionnelles de plus en plus fréquentes.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	<p>Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration.</p> <p>Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.</p>
A.4. Conception de l'architecture	4	<p>Est responsable de la définition de la stratégie de déploiement de nouvelles technologies en accord avec les besoins de l'administration. Coordonne les décisions stratégiques pour les SI dans le cadre du positionnement stratégique de l'administration. Réfléchit de façon stratégique aux motifs dans de grandes structures de données et aux nouveaux SI pour diminuer les dépenses de l'administration.</p> <p>Prend en compte les infrastructures en place, l'obsolescence des équipements et les nouvelles innovations technologiques.</p>
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-responsable de l'administration.</p>

D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4	<p>Conduit et anime la stratégie pour ancrer la qualité informatique dans la culture de l'organisation (par exemple avec la mise en place de métriques ou d'une démarche d'amélioration continue).</p> <p>Evalue et estime le niveau d'exigence qualité atteint et dirige la mise en œuvre de la politique qualité. Conduit les actions transverses permettant l'élaboration et le dépassement des normes de qualité.</p> <p>Exploite la connaissance de nombreux experts pour utiliser au mieux et permettre la mise en place de normes et de bonnes pratiques.</p>
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	<p>Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.</p>
E.5. Amélioration des processus	4	<p>Conduit et autorise la mise en œuvre d'innovations et d'améliorations destinées à améliorer la compétitivité et l'efficacité. Démontre aux cadres dirigeants les avantages des changements possibles pour l'administration.</p>
E.6. Gestion des changements métiers	4	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p> <p>Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.</p>
A.8. Innovation	4	<p>A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.</p>
A.7. Développement durable	3	<p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	<p>Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.</p>
E.3. Gestion des risques	3	<p>Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.</p>
E.7. Gouvernance du SI	3	<p>Assiste dans la mise en œuvre de la stratégie de gouvernance du SI.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	<p>Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.</p>

Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre SI

Autres appellations : Cheffe/Chef de projet déploiement SI

Référence interne : NUM20

Référence RIME : FP2SIC09 Cheffe/Chef de projet maîtrise d'œuvre

MISSION

Elle/il définit, met en œuvre et conduit un projet SI depuis sa conception jusqu'à la réception dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA ou le métier en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.

PRINCIPALES ACTIVITES

RESPONSABILITE DU CONTENU TECHNIQUE DU PROJET :

- Définir la conception technique et rédiger les spécifications techniques détaillées ;
- Participer au choix de progiciels, en relation avec le maître d'ouvrage ;
- Participer à la réalisation en termes de développements spécifiques ou d'intégration ;
- Définir les tests et participer aux recettes.

CONDUITE DU PROJET SUR LE TERRAIN :

- Organiser, coordonner et animer l'ensemble de l'équipe de maîtrise d'œuvre du projet ;
- Arbitrer les éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants ;
- Superviser le déroulement du projet ;
- Coordonner, synthétiser, et assurer la qualité des validations prononcées ;
- Faire circuler et diffuser l'information côté maîtrise d'œuvre ;
- Gérer la relation avec le ou les fournisseurs (depuis la signature du contrat à la validation finale du projet).

DEPLOIEMENT TECHNIQUE DU PROJET ET MISE EN OEUVRE DES ACTIONS D'ACCOMPAGNEMENT DES UTILISATEURS :

- Déployer la nouvelle application ou le nouveau service ;
- Organiser la maintenance ;
- Participer à la formation des utilisateurs ;
- Organiser du support utilisateur.

GARANTIE DE LA MEILLEURE ADEQUATION QUALITE - COUT - DELAI :

- Établir et garantir le planning, définir les ressources, le découpage du projet et le budget détaillé. Suivant le projet ou l'organisation, cette activité peut être couverte autrement par le directeur de projet ou le chef de projet maîtrise d'ouvrage ;
- Garantir le respect du cahier des charges ;
- Garantir le respect des délais et des coûts ;
- Proposer au métier ou maître d'ouvrage, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou des modifications d'environnement.

Livrables types :

- Spécifications fonctionnelles détaillées du projet
- Procès-verbal de recette.

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
A.5. Conception des applications	3
B.2. Intégration des systèmes	3
B.3. Tests	3
B.4. Déploiement de solutions	3

D.4. Achats	3
E.3. Gestion des risques	3
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	3
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
C.2. Support aux changements	3
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3
E.6. Gestion des changements métiers	3
B.5. Production de la documentation	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 3 avec expérience ou Bac + 5 sans expérience

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Elle/il accompagne de plus en plus l'accélération de l'évolution du numérique et des besoins de réactivité associés. Il doit être ouvert sur les nouvelles méthodologies de conduite de projet (SCRUM, méthodes agiles...)

Confiée à un manager expérimenté, cette fonction peut conduire à des postes plus importants tels que celui de directeur de projet ou à des postes opérationnels de la direction SI pour laquelle il a réalisé le projet.

Du fait du rapprochement des fonctions de chef de projet MOE et MOA, La/le chef/cheffe de projet MOE devient de plus en plus La/le chef/cheffe de projet représentant la DNUM/DSI auprès des Métiers.

Elle/il doit veiller à actualiser ses connaissances des technologies, des solutions et des offres ainsi que de leur maturité au travers d'une veille technologique constante dans les domaines de l'informatique, des télécommunications et du multimédia.

Elle/il doit développer sa capacité à gérer des prestataires multiples, connaître et mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion des achats et de gestion de la relation fournisseurs.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	<p>Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.</p> <p>Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologies pour concevoir et formuler des idées innovantes.</p>
A.5. Conception des applications	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers pour s'assurer de l'intégration correcte de l'application dans un environnement complexe en conformité avec les besoins des utilisateurs / clients métiers.
B.2. Intégration des systèmes	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.
B.3. Tests	3	Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.
B.4. Déploiement de solutions	3	Prend en compte ses propres actions et celles des autres pour fournir des solutions et initier une compréhension commune et des échanges avec les parties prenantes. Mobilise des expertises pour influencer, par leurs conseils et assistance, le développement de solutions.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.

D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.
D.4. Achats	3	Exploite la connaissance d'experts pour déployer un processus d'achat en s'assurant des bonnes relations commerciales avec les fournisseurs. Sélectionne les fournisseurs, les produits et les services en évaluant leur performance, leur coût, leur rapidité d'exécution et leur qualité. Participe jusqu'au bout au processus de contractualisation dans le respect des règles des marchés publics et des politiques d'achat des organisations.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	3	Est responsable d'une équipe en charge de la gestion d'un nombre limité de parties prenantes.
E.6. Gestion des changements métiers	3	Evalue les besoins de changement et sollicite les compétences d'experts pour déterminer les méthodes et normes pouvant être mises en œuvre
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2	Communique et contrôle l'application de la politique qualité de l'organisation.

Cheffe/Chef de projet maitrise d'ouvrage SI

Autres appellations : Responsable fonctionnel

Référence interne : NUM21

Référence RIME : FP2SIC08 Cheffe/Chef de projet maîtrise d'ouvrage

MISSION

Elle/Il définit, met en œuvre et conduit un projet dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métier formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.

PRINCIPALES ACTIVITES

RESPONSABILITE DU CONTENU FONCTIONNEL DU PROJET :

- Définir les besoins métier, établir les spécifications fonctionnelles générales et rédiger précisément le cahier des charges ;
- Participer au choix d'une solution (progiciel, développement,...) en relation avec le maître d'œuvre ;
- Prévoir les moyens à mettre en œuvre (humains, techniques, financiers...);
- Définir et superviser la réalisation des prototypes et des tests fonctionnels.

CONDUITE DU PROJET :

- Organiser, coordonner et animer l'équipe de maîtrise d'ouvrage du projet ;
- Arbitrer les éventuels différends entre l'équipe et les autres intervenants ;
- Superviser le déroulement du projet ;
- Coordonner, synthétiser, et assurer la qualité des validations prononcées ;
- Faire circuler et diffuser l'information côté métiers ;
- Être responsable de la totalité des événements survenant dans le projet ;
- Suivre l'avancement des éventuels prestataires externes ;
- Définir la politique de tests fonctionnels avec ou sans l'aide d'un testeur, si l'organisation en comprends un.

PREPARATION ET DEPLOIEMENT DU PROJET, CONDUITE DU CHANGEMENT :

- Définir la cible utilisateurs ;
- Définir au plus tôt la méthode et les moyens pédagogiques de formation des utilisateurs ;
- Mettre en œuvre la formation et l'accompagnement des utilisateurs, en fonction de leurs besoins ;
- Définir le service de support à l'utilisateur ;
- Définir les modalités de traitement des demandes d'évolution.

GARANT DE LA MEILLEURE ADEQUATION "QUALITE COÛT DELAI"

- Établir et garantir le planning, définir les ressources, le découpage du projet et le budget détaillé. Suivant le projet ou l'organisation, cette activité peut être couverte autrement par le directeur de projet ou le chef de projet maîtrise d'œuvre ;
- Effectuer la recette des réalisations et apprécier leur conformité au cahier des charges de l'ouvrage ;
- Garantir le respect des délais et des coûts ;
- Proposer au commanditaire, en cours de projet, d'éventuelles modifications d'objectifs (qualité, coût, délai) liées à des contraintes de réalisation ou des modifications d'environnement ;
- Arbitrer les choix à faire en fonction du risque et du résultat ;
- Mettre en place tous les indicateurs nécessaires au suivi et à la gestion du projet, notamment sur l'évaluation de la performance, des coûts et des délais.

Livrables types :

- Cahier des charges du projet
- Spécifications générales
- Procès-verbal de recette.

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet

Niveau

A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
D.11. Identification des besoins	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3
B.3. Tests	3
B.5. Production de la documentation	3
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
C.2. Support aux changements	3
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3
E.3. Gestion des risques	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 3 avec expérience ou Bac + 5 sans expérience

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La/le cheffe/chef de projet maîtrise d'ouvrage représente les utilisateurs du SI. Elle/Il accompagne de plus en plus l'accélération de l'évolution du numérique et des besoins de réactivité associés. Elle/Il doit être ouvert sur les nouvelles méthodologies de conduite de projet (SCRUM, méthodes agiles...).

Confiée à un manager expérimenté, cette fonction peut conduire à des postes plus importants tels que celui de directeur de projet ou à des postes opérationnels de la direction métiers pour laquelle elle/il a réalisé le projet.

Du fait du rapprochement des fonctions de chef de projet maîtrise d'œuvre et chef de projet maîtrise d'ouvrage, la/le cheffe/chef de projet maîtrise d'ouvrage devient de plus en plus un chef de projet métiers.

Elle/Il doit développer sa capacité à gérer des prestataires multiples, connaître et mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion des achats et de gestion de la relation fournisseurs.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	<p>Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation.</p> <p>Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p> <p>Met en œuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.</p>
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	<p>Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.</p> <p>Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologies pour concevoir et formuler des idées innovantes.</p>

E.6. Gestion des changements métiers	4	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p> <p>Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.</p>
A.7. Développement durable	3	<p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3	<p>S'assure du contenu du SLA.</p> <p>Etablit le planning des tâches opérationnelles. Gère les coûts et le budget alloué en fonction des procédures internes et des contraintes externes. Détermine le nombre optimal de personnes nécessaires pour assurer la gestion opérationnelle du Système d'Information (SI).</p>
B.3. Tests	3	<p>Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.</p>
B.5. Production de la documentation	3	<p>Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé</p>
C.2. Support aux changements	3	<p>Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.</p>
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	<p>Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.</p>
E.3. Gestion des risques	3	<p>Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Évalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.</p>
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2	<p>Communique et contrôle l'application de la politique qualité de l'organisation.</p>

Coach Agile

Autres appellations : -

Référence interne : NUM 45

Référence RIME : FP2SIC03 Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication

MISSION

La/le Coach Agile est garant des pratiques agiles et les adapte à l'organisation. Elle/il doit faire en sorte que les équipes agiles deviennent autonomes dans leur fonctionnement. Elle/il promeut les méthodes agiles et conseille l'organisation pour trouver les pratiques les plus adaptées au contexte.

PRINCIPALES ACTIVITES

Son rôle consiste à :

- Évaluer la capacité des équipes à travailler de manière agile
- Accompagner les équipes agiles dans le cadrage de leurs activités
- Apporter de l'aide aux équipes à leur demande
- Être dans le « comment » mais pas dans le « quoi » : il aide l'organisation à trouver les pratiques les plus adaptées au contexte (il conseille sur la méthode)
- Aligner l'ensemble des parties prenantes Agiles aux détails de la méthode agile
- Préparer et mettre à jour l'ensemble des formations génériques et détaillées propres à l'environnement agile
- Promouvoir l'utilisation de méthodes agiles
- Contribuer à la construction des équipes agiles (validation des compétences et formation de chaque membre, interne ou externe, pour une fonction spécifique)

GESTION DU RÉFÉRENTIEL DE PRATIQUES AGILES

- Définit les pratiques et s'assure de leur déploiement
- Les fait évoluer en fonction des retours des équipes et de l'état de l'art

COACHING ET FORMATION

- Être en support des équipes agiles avec des méthodes et des outils adaptés à la situation
- Prépare les formations liées au périmètre agile, définit et met à jour le panel des formations agile, en collaboration avec le département formation :
 - Formations génériques, dans un but de sensibilisation
 - Formations de niveau expert pour l'ensemble des fonctions de l'équipe agile
- Sensibilise et forme l'ensemble des parties prenantes : organise, coordonne et anime l'ensemble des formations agiles au sein de l'organisation

PARTICIPATION A LA CONSTITUTION DES ÉQUIPES ET PROJETS AGILES

- Est force de proposition auprès des membres de l'équipe projet dans sa phase de cadrage
- Participe activement à la phase de cadrage du projet agile pour garantir l'atteinte des objectifs de valeur fixés par le métier

Livrables types :

- Définition des rituels d'organisation agile de l'équipe
- Session d'animation
 - Bonnes pratiques
 - Déroulé de la méthode
- Définir les indicateurs de mesure et de performance de la méthode
- Apporte des retours d'expérience

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.8. Innovation	4
D.11. Identification des besoins	4
E. 5. Amélioration des processus	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	3
A.6. Conception des applications	3
D. 3. Prestation de services de formation	3
E. 2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3
E. 6. Gestion de la qualité informatique	3
D. 9. Développement du personnel	2

Compétences complémentaires

Capacité à travailler de manière transversale.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Des formations en méthodes agiles seraient un plus.

Parcours professionnel

Métiers d'origine

Management de projets
Scrum Master
Product Owner

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le Coach Agile peut intervenir dans des entités hors DNUM/DSI.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.8. Innovation	4	Remet les acquis en question et joue un rôle de leader stratégique dans l'établissement de concepts révolutionnaires.
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
E.5 Amélioration des processus	4	Conduit et autorise la mise en œuvre d'innovations et d'améliorations destinées à améliorer la compétitivité et l'efficacité. Démontre aux cadres dirigeants les avantages des changements possibles pour l'administration.
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	3	Mobilise les connaissances des experts pour fournir une analyse du contexte de l'environnement externe, du marché, et pour produire et maintenir des documents complexes..
A. 6. Conception des applications	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers pour s'assurer de l'intégration correcte de l'application dans un environnement complexe en conformité avec les besoins des utilisateurs / clients métiers.
D. 3. Prestation de services de formation	3	Agit de manière créative pour analyser les lacunes en matière de compétences ; détaille les exigences particulières et identifie les sources potentielles de prestation de formation. Possède une très bonne connaissance du marché de la formation et met en place un mécanisme de d'évaluation de la valeur ajoutée des programmes de formation alternatifs.
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3	Prend en compte ses propres activités et celles des tiers, en accomplissant sa tâche dans les limites du projet, en effectuant des choix, donnant des instructions et en optimisant les tâches et les ressources. Gère et supervise les relations dans l'équipe, planifie et fixe les objectifs de l'équipe et les livrables et documente les résultats.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
D.9. Développement du personnel	2	Informe et forme des individus et des groupes, organise des cours de formation

Directrice/Directeur de projets SI

Autres appellations : Directrice/Directeur de Programmes SI

Référence interne : NUM22

Référence RIME : FP2EPP04 Responsable de projet

MISSION

Elle/il pilote l'ensemble d'un projet ou plusieurs projets sous-jacents. Elle/il est garant de l'enjeu stratégique du projet pour l'administration ou les usagers et de sa cohérence d'ensemble.

Elle/il maîtrise un écosystème complexe composé des directions métiers, commanditaires du projet, de la direction des systèmes d'information en charge de la solution technique cible, ou encore des éventuels prestataires ou partenaires interministériels.

Elle/il porte la responsabilité des décisions prises à son niveau ou par les instances de gouvernance et la responsabilité concerne toutes les dimensions du projet : stratégique, financière, juridique, organisationnelle et technique. Cette délégation lui est donnée par le plus haut niveau de l'organisation auquel elle/il réfère directement.

Pour l'ensemble des projets dont elle/il a la charge, les chefs de projets sont placés sous son autorité fonctionnelle ou hiérarchique. Le cas échéant, il peut assumer un rôle de chef de projet sur une partie du projet qu'elle/il dirige.

PRINCIPALES ACTIVITES

DIRECTION DU PROJET :

- Garantir la pertinence et l'opportunité du développement du ou des projets ;
- Être responsable de toutes les décisions importantes ;
- Valider la recette définitive du ou des projets.

COMMUNICATION / ANIMATION :

- Mener toute action pour conduire le ou les projets à bonne fin ;
- Gérer et animer la communication auprès des équipes et des différentes instances ;
- Préparer et piloter la conduite du changement.

GESTION DES RESSOURCES :

- Coordonner et être responsable de l'ensemble des ressources du ou des projets (humains, budget, clientèle, décision finale) ;
- Établir et garantir le planning, définir les ressources, le découpage du projet et le budget détaillé. Suivant le projet ou l'organisation, cette activité peut être couverte autrement par le chef de projet maîtrise d'ouvrage ou le chef de projet maîtrise d'œuvre ;
- Être responsable de la bonne gestion des coûts et délais, dans le respect de la qualité du ou des projets.

Livrables types :

- Plan de l'organisation du ou des projets qu'il manage
- Reporting Direction sur l'alignement des projets

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
D.4. Achats	3
E.3. Gestion des risques	3
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
D.11. Identification des besoins	4
D.9. Développement du personnel	4
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3
D.8. Gestion des contrats	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5 Formation ingénieur.

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La/le Directrice/Directeur de projet "informatique" évolue de plus en plus vers une fonction de Directrice/Directeur de projet Métier comprenant des lots ou des projets SI.

Elle/il porte de plus en plus la cohérence de la réponse du SI aux besoins des Métiers.

Elle/il doit veiller à actualiser ses connaissances des technologies, des solutions et des offres ainsi que de leur maturité au travers d'une veille technologique constante dans les domaines de l'informatique, des télécommunications et du multimédia.

Elle/il doit développer sa capacité à gérer des prestataires multiples, connaître et mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion des achats et de gestion de la relation fournisseurs.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions

ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.

Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologies pour concevoir et formuler des idées innovantes.

A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	<p>Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation.</p> <p>Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p> <p>Met en œuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.</p>
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
D.9. Développement du personnel	4	<p>Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.</p>
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	<p>Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.</p>
E.6. Gestion des changements métiers	4	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p>

		Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
D.4. Achats	3	Exploite la connaissance d'experts pour déployer un processus d'achat en s'assurant des bonnes relations commerciales avec les fournisseurs. Sélectionne les fournisseurs, les produits et les services en évaluant leur performance, leur coût, leur rapidité d'exécution et leur qualité. Participe jusqu'au bout au processus de contractualisation dans le respect des règles des marchés publics et des politiques d'achat des organisations.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
D.8. Gestion des contrats	2	Contrôle systématiquement la conformité des contrats et fait remonter rapidement les anomalies.

Product Owner

Autres appellations : -

Référence interne : NUM 47

Référence RIME : FP2SIC08 Cheffe/chef de projet maîtrise d'ouvrage -

MISSION

La/le *Product Owner* est responsable de la priorisation des tâches produit, le *Product Backlog* (carnet du produit). Elle/Il est capable de prendre des décisions sur le périmètre du besoin métier, en cohérence avec le rythme de développement choisi par l'équipe.

Elle/Il est garant du respect des délais, de la qualité des livrables et de l'adéquation du service au besoin métier.

PRINCIPALES ACTIVITES

Son rôle consiste à :

- Décrire les éléments du *Backlog* et les prioriser dans son domaine de responsabilité
- Valider les éléments réalisés du *Backlog*
- Répondre aux questions de l'équipe de développement portant sur les besoins métiers
- Organiser et gérer l'implication des parties prenantes

RÉFÉRENT DE LA VISION MÉTIER, DU MPV (Produit Minimal Viable) ET DU CONTENU MÉTIER DU PROJET AU SEIN DE L'ÉQUIPE AGILE

- Porte la vision du produit en tenant compte des besoins métier
- Décrit avec le maximum de détails les utilisateurs et/ou clients du produit
- Traduire les attentes des utilisateurs et les bénéfices que le produit leur apportera
- Identifie les fonctionnalités attendues et sélectionne celles qui apportent le plus de valeurs ou de bénéfices aux utilisateurs pour définir et planifier les *releases*/versions du produit
- Partage cette vision avec l'équipe de développement Agile
- Mène une réflexion stratégique préparatoire des versions à venir

PRIORISATION PAR LA VALEUR DU CONTENU MÉTIER

- Priorise toutes les « user stories » au sein du *Product Backlog*
- Maintient le *Product Backlog* et cherche en permanence à maximiser la valeur métier pour les utilisateurs

FACILITATION DE LA COMPRÉHENSION DE L'ÉQUIPE AGILE VIS-A-VIS DU BESOIN MÉTIER

- Décrit chaque fonctionnalité retenue sous forme d'une « user story » suffisamment petite pour être implémentée en une seule itération, sans oublier d'y associer les critères d'acceptation indispensables à sa bonne compréhension par l'équipe
- Comprends les « *Technical Stories* » proposées par l'équipe de développement (besoins non fonctionnels mais indispensables) et les « *Defects Stories* »
- Répond aux demandes de clarification émises par l'équipe de développement sur les « *Stories* » en cours de développement durant l'itération
- Contribue aux réunions agiles avec l'équipe

RECETTE DES ÉLÉMENTS MÉTIERS PRODUITS PAR L'ÉQUIPE AGILE

- Accepte ou refuse les « *Stories* » implémentées par l'équipe de développement
- Réalise ou organise le déroulement des tests Utilisateurs/Métier de la version (avec son équipe de recettes si projet complexe)
- Récolte les *feedbacks* des utilisateurs
- Évalue le fonctionnement des versions précédentes mises en production et en cours d'utilisation
- Assure la non-régression des nouvelles versions proposées

REPORTING

Communique sur l'avancement de la réalisation du produit auprès du management et des utilisateurs

Livrables types :

Les fonctions requises du produit dans la demande du client
Analyse de valeur des fonctions demandées et leur priorisation
En cours de développement il doit livrer des arbitrages et des décisions
Le livrable principal est le produit livré au client

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
B.3 Tests	3
E.1. Développement prévisionnel	4
D.11. Identification des besoins	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3
E. 4. Gestion de la relation client	4
E. 5. Amélioration des processus	3
E.6. Gestion des changements métiers	4
B.5. Production de la documentation	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Parcours professionnel

- Expérience métier et MOA

Métiers d'origine

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

- Manager d'une BU
- Responsable produit

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	<p>Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration.</p> <p>Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.</p>
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
B.3. Tests	3	<p>Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.</p>
B.5. Production de la documentation	3	<p>Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé</p>
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
E.1. Développement prévisionnel	4	<p>Fixe des objectifs clairs et cohérents pour une stratégie numérique. Sélectionne des outils appropriés et établit les objectifs budgétaires des canaux de</p>

		communication adoptés. Contrôle, analyse et améliore les activités de communication numérique de manière continue.
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3	Prend en compte ses propres activités et celles des tiers, en accomplissant sa tâche dans les limites du projet, en effectuant des choix, donnant des instructions et en optimisant les tâches et les ressources. Gère et supervise les relations dans l'équipe, planifie et fixe les objectifs de l'équipe et les livrables et documente les résultats..
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
E.5. Amélioration des processus	3	Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés.
E.6. Gestion des changements métiers	4	Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques. Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.

Scrum master

Autres appellations : -

Référence interne : NUM 46

Référence RIME : FP2SIC03 Chargée/chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication -

MISSION

La/le *Scrum Master* doit s'assurer que la méthode *Scrum* est comprise et mise en œuvre et que l'équipe *Scrum* adhère à la théorie, aux pratiques et aux règles de *Scrum*. Elle/il est au service de l'équipe *Scrum*.

PRINCIPALES ACTIVITES

Quelle que soit la méthode Agile utilisée, son rôle consiste à :

- Aider les parties externes à l'équipe *Scrum* à comprendre lesquelles de leurs interactions avec l'équipe sont bénéfiques et lesquelles ne le sont pas
- Aider toutes les parties à changer ces interactions pour maximiser la valeur créée par l'équipe *Scrum*
- S'assurer que l'équipe a l'ensemble des compétences nécessaires pour délivrer la valeur métier
- Assurer l'amélioration continue de l'équipe dans sa façon de travailler (créativité, qualité coopération)

LE SCRUM MASTER AU SERVICE DU PRODUCT OWNER

- Trouve des techniques de gestion efficace du *Product Backlog*
- Aide l'équipe *Scrum* à comprendre la nécessité de disposer d'items de *Product Backlog* clairs et concis
- Comprend la planification de produit dans un contexte empirique
- S'assure que le *Product Owner* sait comment constituer le *Product Backlog* pour maximiser la valeur du produit
- Comprend et met en œuvre l'agilité
- Facilite les événements *Scrum* lorsque cela est demandé ou requis

LE SCRUM MASTER AU SERVICE DE L'ÉQUIPE DE DÉVELOPPEMENT

- Aide l'équipe de développement à développer son auto-organisation et sa pluridisciplinarité
- Aide l'équipe de développement à créer des produits de grande valeur
- Élimine les obstacles au progrès de l'équipe de développement
- Facilite les événements *Scrum* lorsque cela est demandé ou requis
- Accompagne l'équipe de développement dans les environnements organisationnels où *Scrum* n'est pas encore entièrement adopté et compris

LE SCRUM MASTER AU SERVICE DE L'ORGANISATION

- Accompagne l'organisation dans son adoption de *Scrum*
- Planifie les mises en œuvre de *Scrum* dans l'organisation
- Aide les employés et parties prenantes à comprendre et à mettre en œuvre *Scrum* et le développement empirique de produits
- Provoque des changements qui augmentent la productivité de l'équipe *Scrum*
- Collabore avec d'autres *Scrum Masters* pour améliorer l'efficacité de l'utilisation de *Scrum* dans l'organisation

Livrables types :

La bonne pratique et les livrables de la méthode Scrum

Le *delivery* du projet ou du produit dans le respect de la méthode

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

SAVOIR-FAIRE

- La/le *Scrum Master* devra avant tout maîtriser les méthodes Agiles, tant sur le plan théorique que sur le plan pratique. Elle/il doit maîtriser le manifeste Agile et avoir une expérience affirmée sur le sujet.
- Des connaissances sur les techniques mises en œuvre par l'équipe *Scrum* l'aideront à comprendre l'équipe, à s'intégrer, à s'adapter à son contexte et à dialoguer avec l'équipe de développement.
- Elle/il est également utile pour le *Scrum* de connaître d'autres pratiques Agiles, comme *l'eXtreme Programming*, le Kanban, l'intégration continue et le développement conduit par les tests (TDD), ainsi que des modèles d'agilité « à l'échelle » comme SAFe (*Scaled Agile Framework*), LeSS (*Large-Scale Scrum*), NEXUS, ...

Libelle complet	Niveau
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
A.8. Innovation	4
B.1. Développement d'applications	3
B.2. Intégration des systèmes	3
B.3 Tests	3
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3
E.5. Amélioration des processus	4
E.6. Gestion des changements métiers	3

SAVOIR-ÊTRE

- La/le *Scrum Master* doit faire preuve d'empathie, de coopération, de transparence, de courage et d'humilité.
- Elle/il doit être pédagogue et diplomate afin de faciliter le travail de chaque membre de l'équipe et de communiquer avec le reste des intervenants de façon à s'assurer que la direction prise est la bonne.

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Parcours professionnel

Chef de projet MOE (informatique) et développeur confirmé

Métiers d'origine

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La/le *Scrum Master* peut évoluer vers le métier de Coach Agile.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
A.8. Innovation	5	<p>A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.</p>
B.1. Développement d'applications	3	<p>Développe des applications et choisit les options techniques appropriées, de manière créative. Prend part à d'autres activités de développement. Optimise le développement applicatif, sa maintenance et ses performances en suivant des modèles de conception et en réutilisant des éléments de solutions éprouvés.</p>
B.2. Intégration des systèmes	3	<p>Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.</p>
B.3. Tests	3	<p>Mobilise des expertises pour superviser des campagnes de tests complexes. Garantit la documentation des tests et des résultats pour fournir des éléments d'information aux responsables concernés du ou des processus tels que les concepteurs, les utilisateurs ou les techniciens en charge de la maintenance. Assure la responsabilité de la conformité avec les procédures de test incluant une traçabilité documentée.</p>
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3	<p>Prend en compte ses propres activités et celles des tiers, en accomplissant sa tâche dans les limites du projet, en effectuant des choix, donnant des instructions et en optimisant les tâches et les ressources. Gère et supervise les relations dans l'équipe, planifie et fixe les objectifs de l'équipe et les livrables et documente les résultats.</p>
E.5. Amélioration des processus	4	<p>Conduit et autorise la mise en œuvre d'innovations et d'améliorations destinées à améliorer la compétitivité et l'efficacité. Démontre aux cadres dirigeants les</p>

avantages des changements possibles pour l'administration.

E.6. Gestion des changements métiers

4

Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.

Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.

Assistante/Assistant fonctionnel

Autres appellations : -

Référence interne : NUM23

Référence RIME : FP2SIC17 Assistante/assistant support auprès des utilisateurs

MISSION

Référent Métier, elle/il apporte à l'utilisateur final une aide en matière d'utilisation de logiciels, en période de déploiement ou en régime de croisière, et contribue à résoudre toute difficulté que celui-ci rencontre.

Elle/il contribue à la conduite du changement.

Il signale aux acteurs projet les demandes d'évolutions et les dysfonctionnements.

Plutôt spécialisé sur un métier ou un processus, elle/il aide et conseille l'utilisateur final à bien utiliser ses outils logiciels.

À la jonction de la DNUM/DSI (maître d'œuvre) et du client (direction, maîtrise d'ouvrage, utilisateurs), elle/il intervient directement auprès des utilisateurs.

PRINCIPALES ACTIVITES

ANTICIPATION ET CONDUITE DU CHANGEMENT :

- Lors de l'installation de nouveaux logiciels bureautiques ou métiers :
- Aider à la définition des formations et participer à leur réalisation ;
- Accompagner les utilisateurs ;
- Capitaliser sur le partage des expériences.

ASSISTANCE ET CONSEIL AUPRES DE L'UTILISATEUR FINAL :

- En régime de croisière :
- Conseiller les utilisateurs ;
- Détecter les utilisateurs en difficulté ;
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées ;
- Intervenir en direct auprès des utilisateurs ou après escalade lors des incidents en sollicitant les ressources (internes ou externes) nécessaires.

VERIFICATION DE LA QUALITE ET DE LA PERFORMANCE DU FONCTIONNEMENT DES APPLICATIONS DE SON DOMAINE SI :

- Contrôler et suivre les dossiers avant transmission au Métier ;
- Veiller au respect de la qualité et de la cohérence des réponses apportées aux utilisateurs ;
- Réaliser une analyse qualitative et quantitative des actions de son domaine de responsabilité.

Livrables types :

- Propositions d'évolutions des logiciels
- Proposition de formations

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.4. Déploiement de solutions	3
C.2. Support aux changements	3
D.11. Identification des besoins	3
C.1. Support utilisateur	2
D.3. Prestation de services de formation	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux horaires d'ouverture du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2 minimum (selon origine, cf. expérience).

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier concerne le plus souvent les logiciels "métier". Il est souvent confondu avec le technicien support utilisateurs pour les logiciels de bureautique.

Ce métier est impacté par les facteurs suivants :

- Augmentation des centres d'appel, concentration et spécialisation des métiers d'assistant fonctionnel
- Développement des téléservices
- Convergence de l'informatique et des télécommunications

Les certifications de type ITIL permettent à ce métier d'intervenir de plus en plus sur les thématiques complexes (passer de la gestion d'incident à la gestion de problème).

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
B.4. Déploiement de solutions	3	Prend en compte ses propres actions et celles des autres pour fournir des solutions et initier une compréhension commune et des échanges avec les parties prenantes. Mobilise des expertises pour influencer, par leurs conseils et assistance, le développement de solutions.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.

D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.
D.11. Identification des besoins	3	Etablit des relations de confiance avec les clients et les aide à identifier leurs besoins.
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
D.3. Prestation de services de formation	2	Organise l'identification des besoins de formation ; recueille les exigences de l'organisation, identifie, sélectionne et planifie les sessions de formation.

Chargée/Chargé de relation sur l'offre de services SI

Autres appellations : Chargée/Chargé d'affaires internes ; Chargée/Chargé de services client ; Responsable marketing de la DNUM/DSI

Référence interne : NUM24

Référence RIME : FP2SIC06 Responsable de domaine métier

MISSION

Elle/Il porte l'offre de services auprès du métier : elle/il leur propose les différentes solutions disponibles en interne et pouvant répondre à leur besoin.

Elle/Il construit et anime les relations entre la DNUM/DSI et ses clients. Elle/il met en lumière les dysfonctionnements dans le cadre de ces relations et propose des améliorations aux acteurs du système d'information.

Si les solutions prêtes à l'emploi ne répondent pas directement au besoin exprimé, elle/il prend en charge les demandes jusqu'à leur résolution en sollicitant les centres de compétences concernés.

Elle/Il markete et communique sur l'offre de la DNUM/DSI, et participe ainsi à la définition et à la rationalisation de l'offre SI.

Elle/il met en place une stratégie de communication tout au long du cycle de vie d'un service (évolution, dysfonctionnement...).

PRINCIPALES ACTIVITES

INFORMATION DU METIER SUR L'OFFRE DE SERVICES :

- A l'écoute des métiers, les informer et conseiller sur les services disponibles, les formations possibles et prendre en compte leurs besoins ;

- Participer à la sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus...).

ANALYSE, CONTROLE DE LA QUALITE DE SERVICE ET GESTION DE LA RELATION CLIENT :

- Effectuer la mesure des indicateurs / qualité de service de la DNUM/DSI / satisfaction client afin de suivre la satisfaction des utilisateurs vis à vis du SI ;

- Définir les engagements de service (dont coûts et performances) ;

- Analyser les écarts par rapport aux engagements de services et effectuer des demandes d'actions de progrès visant à améliorer la qualité des services.

- Affiner la connaissance des utilisateurs/clients.

CONTRACTUALISATION DE LA RELATION METIERS-DNUM/DSI (CLIENT-FOURNISSEUR) :

- Élaborer et actualiser les propositions de services, les devis (qualité, délai, coût), les conventions ou contrats de service (service fourni, facteurs qualité, organisation DNUM/DSI, organisation et rôle client) ;

- Organiser et préparer des points de fonctionnement mensuels ;

- Établir des bilans et comptes-rendus sur les activités et prestations fournies aux métiers sur les plans contractuels, économiques et techniques ainsi que sur les aspects d'image.

GESTION DES DEMANDES COMPLEXES :

- Prendre en charge les demandes complexes ou le problème métier jusqu'à leur résolution ;

- Solliciter à bon escient les centres de compétences concernés ;

- Superviser la réalisation d'un projet d'adaptation ou d'évolution des solutions prêtes à l'emploi.

- Gérer les demandes hors catalogue et les réclamations.

COMMUNICATION ET ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT :

- Markete l'offre (catalogues) ;

- Communiquer sur l'offre de service de la DNUM/DSI ;

Livrables types :

- Traitement de nouvelles demandes ou chantiers d'amélioration

- SLA (Service Level Agreement) sur l'établissement du contrat de service avec le métier

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.11. Identification des besoins	4
D.7. Gestion des ventes	4
D.8. Gestion des contrats	4
A.8. Innovation	4
A.7. Développement durable	3
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 3 et 5 ans d'expérience dans le domaine informatique
ou Bac + 5 généraliste

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Permet d'évoluer vers des fonctions plus managériales.

Fonction dont le contenu évolue en raison de :

- la complexité technique croissante, la diversification de l'offre numérique et le besoin d'interopérabilité des systèmes tant en interne qu'en externe;
- la volonté de l'État de maîtriser les coûts, les délais et la qualité des services et de comprendre les incidents et leur conséquence ;
- la nécessité de faire comprendre aux opérationnels informatiques les enjeux et impacts business d'un service dégradé.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
D.7. Gestion des ventes	4	Assume la responsabilité finale des performances commerciales de l'organisation. Valide l'affectation de ressources, priorise les promotions de produits et de services, conseille et rend compte au comité de direction des performances de vente.
D.8. Gestion des contrats	4	Est responsable de la conformité des contrats et est le référent final pour la résolution des problèmes.
A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3	<p>S'assure du contenu du SLA.</p> <p>Etablit le planning des tâches opérationnelles. Gère les coûts et le budget alloué en fonction des procédures internes et des contraintes externes. Détermine le nombre optimal de personnes nécessaires pour assurer la gestion opérationnelle du Système d'Information (SI).</p>
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	3	Est responsable d'une équipe en charge de la gestion d'un nombre limité de parties prenantes.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2	Communique et contrôle l'application de la politique qualité de l'organisation.

Conseillère/Conseiller en systèmes d'information

Autres appellations : Consultante/Consultant en systèmes d'information ; Chargée/Chargé d'études stratégiques ; Chargée/Chargé d'études amont ; Chargée/Chargé d'AMOA stratégique

Référence interne : NUM25

Référence RIME : FP2SIC06 Responsable de domaine métier

MISSION

Elle/il anticipe et fait mûrir les nouveaux projets par une sensibilisation à l'apport des technologies et une analyse prospective des processus métiers.

Elle/il assiste la maîtrise d'ouvrage pour la définition des besoins et des solutions à mettre en œuvre, dans un souci de meilleure intégration dans le système d'information de l'organisation.

PRINCIPALES ACTIVITES

CONSEIL EN SYSTEME D'INFORMATION :

- Conseiller sur l'optimisation de l'utilisation des outils et des systèmes en place ;
- Informer et sensibiliser la DG et les directions métiers aux technologies et aux apports des technologies de l'information.

ASSISTANCE AUX METIERS OU AU MAITRE D'OUVRAGE :

- Effectuer des prescriptions et recommandations pour le développement et la mise en œuvre d'un projet ou d'une solution ;
- Participer à la définition des spécifications générales des projets ;
- Vérifier la cohérence de l'architecture applicative et fonctionnelle et de son évolution ;
- Participer à l'évaluation et au choix d'un progiciel ;
- Assister les métiers ou la maîtrise d'ouvrage pour le développement de l'informatique de service ;
- Effectuer des préconisations sur le management dans le cadre de l'accompagnement d'un projet ;
- Participer à la conception du plan d'accompagnement.

ASSISTANCE A L'ALIGNEMENT STRATEGIQUE :

- Contribuer à l'élaboration de schéma directeur SI ;
- Contribuer à la mise en œuvre et au pilotage du schéma directeur ;
- Analyser et émettre des recommandations pour le respect des orientations et la politique de la DNUM/DSI.

Livrables types :

- Note d'opportunité/fiche d'émergence (permet de connaître s'il est opportun de lancer le projet)
- Note de cadrage
- Dossier de pré-étude
- Spécifications générales

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.11. Identification des besoins	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
A.8. Innovation	4
E.3. Gestion des risques	3
E.5. Amélioration des processus	3
E.6. Gestion des changements métiers	3

A.5. Conception des applications	2
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac+5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Métier situé à la jonction de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre, qui tend à accueillir des professionnels bénéficiant d'une double compétence (métier et informatique) et capables de répondre aux besoins d'évolution accélérée des systèmes d'information.

Métier en développement en raison :

- du besoin croissant d'interopérabilité des systèmes tant en interne qu'en externe
- de la nécessaire implication d'experts fonctionnels dans l'optimisation du système d'information

Métier qui peut évoluer vers les métiers d'interface avec les Métiers comme l'urbaniste et le responsable SI Métier

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins</p>

		métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Évalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
E.5. Amélioration des processus	3	Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés.
E.6. Gestion des changements métiers	3	Évalue les besoins de changement et sollicite les compétences d'experts pour déterminer les méthodes et normes pouvant être mises en œuvre
A.5. Conception des applications	2	Organise le plan d'ensemble de la conception de l'application.

Responsable d'applications

Autres appellations : -

Référence interne : NUM26

Référence RIME : FP2SIC07 Chargée/Chargé de services applicatifs

MISSION

La/le responsable d'applications assure la cohérence fonctionnelle des applications de son périmètre. En particulier, elle/il s'assure de la mise en cohérence du SI Métier avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau du Métier. Elle/il assiste à l'expression et à la spécification des besoins, et interagit avec l'ensemble des parties prenantes pour s'assurer de leur prise en compte. Elle/Il a pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion et à l'évolution du système d'information du Métier.

PRINCIPALES ACTIVITES

CONCEPTION D'EVOLUTIONS DU SYSTEME D'INFORMATION :

- Représenter les métiers ou maîtres d'ouvrage lors de la vie courante des systèmes ;
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information ;
- Contribuer à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution :
 - En proposant des améliorations ;
 - En participant à la gestion des idées et des propositions ;
 - En participant aux projets d'adaptation et d'évolution du SI ;
 - En participant à la rédaction des cahiers des charges fonctionnels ;
 - En participant aux recettes fonctionnelles ;
 - En participant à la conduite du changement.

MISE EN OEUVRE DU SI :

- Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...);
- Participer activement au développement de l'usage du système d'information ;
- Contribuer, en cohérence avec la stratégie du métier, à l'évolution des processus et du système d'information. Prêter notamment attention, dès l'expression des besoins, à l'exploitabilité du futur système dans toutes ses dimensions (cahier de recette, acceptation, coûts, performance, ergonomie, cohérence fonctionnelle).

QUALITE DU SI (PERFORMANCE, COHERENCE, COUT, DELAI...) :

- Coordonner et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement du SI du métier ;
- Garantir le maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information du métier par des actions appropriées (ou des applications dont il a la charge) ;
- Respecter les règles de fonctionnement et d'utilisation du SI en conformité avec les normes et standards du métier et de l'organisation, et en accord avec les contrats de service définis ;
- Être responsable de la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédure...) des applications dont il a la charge ;
- Être responsable du contrôle et des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications dont il a la charge ;
- Participer à la maîtrise des coûts d'exploitation du système d'information.

Livrables types :

- Suivi des évolutions de ses systèmes applicatifs
- Indicateurs de performance de(s) l'application('s)
- Documentation applicative

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet

Niveau

B.3. Tests	4
C.3. Gestion des problèmes	4
A.5. Conception des applications	3
B.5. Production de la documentation	3
C.1. Support utilisateur	3
C.2. Support aux changements	3
D.11. Identification des besoins	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
E.3. Gestion des risques	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

De Bac +3 à Bac +5 en fonction du périmètre.

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Métier polyvalent, cœur dans le SI, en interface avec la plupart des acteurs opérationnels.

Assez stable jusqu'à présent, ce métier est concerné de plus en plus par les aspects contractuels notamment dans les démarches liées au SaaS dont il en porte les évolutions qui vont impacter le Métier.

Il devient le garant de la fluidité des flux de données entre les processus métiers.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
B.3. Tests	4	Mobilise une large gamme d'expertises pour mettre en œuvre l'ensemble du processus d'une campagne de test, incluant la mise en place de standards de pratiques internes. Donne des conseils et intervient en tant qu'expert auprès des équipes de test.
C.3. Gestion des problèmes	4	Dirige et est responsable de l'ensemble du processus de gestion des problèmes. Prévoit et garantit la disponibilité de ressources humaines bien formées, d'outils et d'équipements de diagnostic pour faire face à des incidents urgents. Possède une grande expertise lui permettant d'anticiper les défaillances de composants critiques et de prévoir une restauration (du système) réduisant au minimum le temps d'arrêt. Met en place des processus de remontée des incidents pour mobiliser les ressources appropriées à chaque incident.
A.5. Conception des applications	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers pour s'assurer de l'intégration correcte de l'application dans un environnement complexe en conformité avec les besoins des utilisateurs / clients métiers.
B.5. Production de la documentation	3	Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé
C.1. Support utilisateur	3	Gère le processus de support et est responsable du niveau de service validé. Planifie l'allocation des ressources pour obtenir les niveaux de service requis. Agit de façon créative et met en œuvre une amélioration constante du service. Gère le budget de la fonction de support.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.
D.11. Identification des besoins	3	Etablit des relations de confiance avec les clients et les aide à identifier leurs besoins.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2	Communique et contrôle l'application de la politique qualité de l'organisation.
E.3. Gestion des risques	2	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.

Responsable du système d'information « métier »

Autres appellations : Responsable de portefeuille client ; Responsable de compte

Référence interne : NUM27

Référence RIME : FP2SIC06 Responsable de domaine métier

MISSION

Elle/il pilote l'alignement du système d'information du métier sur les orientations stratégiques et sur les processus métiers.

Elle/il propose des scénarios d'évolution du système d'information cohérents avec les objectifs et les processus définis. Il garantit la cohérence globale et dynamique ainsi que la pertinence et la performance du SI du Métier.

Elle/il pilote un portefeuille du SI métier à travers un suivi de l'avancement, de la qualité et du budget des projets ou applications couvertes.

Elle/il formalise les relations SI-métier sur les aspects méthodologies et gestion de projet.

PRINCIPALES ACTIVITES

PILOTAGE STRATEGIQUE :

- Contribuer à l'optimisation des processus métiers, des données, des applications et des systèmes associés (détection d'opportunités...);
- Participer au pilotage de la performance et de la valeur du SI ;
- Promouvoir par des actions de conseil et de communication la cartographie du système d'information comme un outil d'aide à la décision et au pilotage de la performance ;
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI, et réciproquement ;
- Être responsable de la gestion du budget d'informatisation de son domaine.

ADMINISTRATION DU SI :

- Formaliser, consolider et faire évoluer la cartographie générale du système d'information en s'appuyant sur :
 - Les modèles fonctionnels du métier ;
 - Les architectures des processus du métier ;
 - Les référentiels des informations de base et communes du métier ;
 - Les architectures fonctionnelles du SI (existant/cible).
- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies, objets métier, et outils.

QUALITE ET CONDUITE DE PROJET :

- Évaluer la cohérence unitaire et globale (portefeuille) des projets par rapport au système d'information (existant/cible) ;
- Consolider les écarts en termes de délais, de coûts ou de qualité ;
- Procéder ou fait procéder aux arbitrages et priorisations sur le portefeuille de projets ;
- Capitaliser l'ensemble des connaissances sur le système d'information du métier :
 - Garantir la qualité de la conduite de projet ;
 - Gérer la cartographie des compétences nécessaires à l'évolution du SI.

Livrables types :

- L'ensemble des PV de recette planifiés
- Le suivi de portefeuille de projets

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.11. Identification des besoins	4
E.7. Gouvernance du SI	4
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4

A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
A.8. Innovation	4
E.5. Amélioration des processus	3
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.9. Développement du personnel	4
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3
E.3. Gestion des risques	3
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5 école d'ingénieur en informatique complété d'une formation / un cursus en management.

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier suit la complexification et la rapidité d'évolution des systèmes aussi bien sur un plan technique que fonctionnel.

Il nécessite la capacité à pouvoir intégrer dans le SI des éléments exogènes (SaaS, Cloud, progiciels, plates-formes de convergence...) et de plus en plus interdépendants.

De plus en plus orienté vers la recherche de l'amélioration de la qualité des relations entre les métiers, la MOA (quand elle existe) et la MOE.

Il doit s'associer au développement des démarches d'urbanisation fonctionnelles dans le pilotage du SI

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
E.7. Gouvernance du SI	4	<p>Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux.</p> <p>Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique</p>
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	<p>Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration.</p> <p>Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.</p>
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
D.9. Développement du personnel	4	<p>Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.</p>
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	<p>Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.</p> <p>Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande</p>

		maîtrise des métiers et des technologies pour concevoir et formuler des idées innovantes.
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
E.6. Gestion des changements métiers	4	Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques. Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.
A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3	S'assure du contenu du SLA. Etablit le planning des tâches opérationnelles. Gère les coûts et le budget alloué en fonction des procédures internes et des contraintes externes. Détermine le nombre optimal de personnes nécessaires pour assurer la gestion opérationnelle du Système d'Information (SI).
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
E.5. Amélioration des processus	3	Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	2	Communique et contrôle l'application de la politique qualité de l'organisation.

Technicienne/Technicien support utilisateurs

Autres appellations : -

Référence interne : NUM28

Référence RIME : FP2SIC17 Assistante/assistant support auprès des utilisateurs

MISSION

Elle/il assure la réception des incidents (ruptures du service habituellement rendu) ou difficultés déclarés par les utilisateurs. Elle/il assure leur prise en charge par les ressources capables d'y apporter une solution. Elle/il contribue, au premier niveau, à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service. À la différence de l'assistant fonctionnel, elle/il traite tout type d'incidents et n'est pas toujours présent auprès des utilisateurs.

PRINCIPALES ACTIVITES

ACCUEIL DES DEMANDES DES UTILISATEURS SUITE A DES DYSFONCTIONNEMENTS :

- Prendre en compte les appels des utilisateurs ;
- Enregistrer les incidents ou anomalies de fonctionnement signalées ;
- Prédiagnostiquer et qualifier.

TRAITEMENT OU DECLENCHEMENT DES ACTIONS DE SUPPORT CORRESPONDANTES :

- Traiter le 1er niveau des incidents ou anomalies : diagnostic, identification, information, résolution, formulation ;
- Transférer si nécessaire les appels des utilisateurs aux entités compétentes ;
- Alerter sa hiérarchie sur tout incident qui est « hors norme ».

SUIVI DES INCIDENTS :

- Effectuer le suivi du traitement des appels des utilisateurs ;
- Exploiter la base d'incidents : relances, consolidation, analyse de tendance ;
- Mettre des demandes d'actions préventives de fond.

Livrables types :

- Incidents enregistrés dans la base d'incidents
- Documentation des actions correctives dans la base d'incidents

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
C.1. Support utilisateur	2
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	1

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux horaires d'ouverture du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 2

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est impacté par les facteurs suivants :

- Regroupement des fonctions d'assistance multiservices (informatique, logistique immobilière, etc.) avec un rattachement de plus en plus fréquent aux services généraux
- Augmentation des centres d'appel
- Développement des téléservices
- Convergence de l'informatique et des télécommunications

Facteurs clés à moyen terme :

- Augmentation des centres d'appel
- Développement des téléservices
- Convergence de l'informatique et des télécommunications

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	1	Agit sous la supervision d'un tiers pour l'enregistrement et le suivi des données de fiabilité.

Chief Digital Officer

Autres appellations : Directrice/Directeur du digital, Directrice/Directeur du numérique

Référence interne : NUM 48

Référence RIME : FP2SIC01 -Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication

MISSION

La mission principale du *Chief Digital Officer* est d'engager et de piloter la stratégie de transformation numérique de l'administration, avec le support de la Fonction SI, et en embarquant tous les métiers. Elle/il impulse la réflexion des cadres dirigeants sur l'impact du numérique sur le modèle de fonctionnement de l'administration.

La fonction de CDO peut être portée par le DNUM/DSI, qui aura alors la double responsabilité d'orchestrer globalement la transformation de l'entité publique et d'assurer l'intégration du numérique de manière cohérente et maîtrisée.

Le poste de CDO n'a pas nécessairement vocation à être pérenne : sa mission peut être transitoire mais indispensable pour permettre à l'entité d'opérer sa transformation numérique.

PRINCIPALES ACTIVITES

STRATEGIE

- Identifie les opportunités de création de valeur par l'utilisation des technologies numériques, tant pour l'optimisation de la stratégie actuelle que pour l'identification de nouveaux axes de développement
- Promeut le développement du multi-canal (primauté de l'expérience client, personnalisation, services à valeur ajoutée, ...)
- Garantit la pleine exploitation des données à disposition, en liaison avec le *Chief Data Officer*
- Organise le développement de partenariats avec l'écosystème (tous acteurs internes et externes à l'organisation) en vue d'accélérer la transformation numérique de l'organisation
- Améliore la chaîne de production par les innovations numériques et les nouvelles formes d'organisation du travail
- Définit les priorités numériques de l'entreprise, conformément à la stratégie numérique de l'entreprise
- Évalue la performance des investissements digitaux

ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT

- Diffuse la culture numérique dans les métiers et les fonctions support
- Impulse la culture « données » dans l'entreprise, organise la transversalité entre les métiers dans toute l'entreprise
- Contribue à faire évoluer, avec la DRH, l'organisation du travail, les processus de recrutement, la gestion des carrières, les méthodes d'évaluation des contributions à la performance de l'entreprise
- Contribue à mettre en place des dispositifs de formation et de mise à niveau de l'ensemble des collaborateurs sur le numérique

CONCEPTION DU SI

- Contribue à l'ouverture du SI et à la construction d'un écosystème adapté pour favoriser l'innovation et le développement de nouveaux produits et services

Livrables types :

La stratégie de transformation digitale de son organisation

- Grille de maturité digitale de l'organisation

Roadmap digitale

Ensemble des plans d'investissement digitaux consolidés avec ROI

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
A.4 Conception de l'architecture	4
A.6. Veille technologique	4
A.8 Innovation	4
E.7 Gouvernance du SI	4
E.2 Gestion des projets et du portefeuille de projets	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Parcours professionnel

Métiers d'origine

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La fonction ne semble pas forcément pérenne.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration. Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.

		<p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
E.7. Gouvernance du SI	4	<p>Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux.</p> <p>Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique</p>
A.4 Conception de l'architecture	4	<p>Est responsable de la définition de la stratégie de déploiement de nouvelles technologies en accord avec les besoins de l'administration. Coordonne les décisions stratégiques pour les SI dans le cadre du positionnement stratégique de l'administration. Réfléchit de façon stratégique aux motifs dans de grandes structures de données et aux nouveaux SI pour diminuer les dépenses de l'administration.</p> <p>Prend en compte les infrastructures en place, l'obsolescence des équipements et les nouvelles innovations technologiques.</p>
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-responsable de l'administration</p>
A.8 Innovation	4	<p>Remet les acquis en question et joue un rôle de leader stratégique dans l'établissement de concepts révolutionnaires.</p>
E.2.Gestion des projets et du portefeuille de projets		<p>Prend en compte ses propres activités et celles des tiers, en accomplissant sa tâche dans les limites du projet, en effectuant des choix, donnant des instructions et en optimisant les tâches et les ressources. Gère et supervise les relations dans l'équipe, planifie et fixe les objectifs de l'équipe et les livrables et documente les résultats.</p>

Déléguée/Délégué à la protection des données

Autres appellations : Data Protection Officer (DPO)

Référence interne : NUM 49

Référence RIME : FP2SIC10 Chargée/chargé de gouvernance de données

MISSION

Le Délégué à la protection des données (DPD) a pour mission générale de veiller à la bonne application du droit régissant la protection des données à caractère personnel, notamment le RGPD. À ce titre, elle/il représente son administration dans les instances dédiées (CNIL, CADA, ...). Elle/il promeut un usage pertinent des données personnelles, avec l'objectif de permettre aux métiers, et à l'administration, d'être plus performants, et travaille en synergie avec le *Chief Data Officer* et le DNUM/DSI, *a minima*.

Évolution possible de la fonction de correspondant informatique et libertés, le Délégué à la protection des données n'est pas nécessairement rattaché à la DNUM/DSI. La fonction peut s'exercer sur différents domaines, tels que la stratégie, le juridique, le marketing, l'innovation, les SI, l'efficacité opérationnelle et la gestion du patrimoine informationnel.

PRINCIPALES ACTIVITES

INFORMATION

- Conseille l'employeur (responsable de traitement ou sous-traitant) et les salariés en charge des traitements, sur leurs obligations légales et réglementaires
- Est l'interlocuteur privilégié de la CNIL, conformément à l'obligation de coopération avec l'autorité de contrôle et plus particulièrement dans le cadre des études d'impact

CONTRÔLE DE CONFORMITE

- Est le garant de la bonne application des règles en matière de protection des données (RGPD, règlement européen et droit national, normes sectorielles et internes à l'entreprise)
- supervise et coordonne la production de documents réglementaires
- Conseille et forme les acteurs SI au respect des réglementations en vigueur et à venir dans une logique d'anticipation

ANALYSE D'IMPACT SUR LA VIE PRIVEE

- Procède aux analyses d'impacts et de risques sur les données
- Vérifie l'exécution des EIVP (étude d'impact sur la vie privée)

CONSEIL ET SUPPORT AUPRES DES EQUIPES

- Définit les bonnes pratiques d'utilisation des données personnelles et veille à leur application
- Conseille les métiers sur les processus et les procédures à mettre en place, à tous les stades de l'utilisation des données, pour garantir le respect de la vie privée, la confidentialité des données clients et celles des salariés, le respect des règles de sécurité de l'information
- Forme les directions juridiques et commerciales notamment sur l'exploitation éthique des données

Livrables types :

Animation et communication

- Charte éthique
- Plan d'audit

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
D.9. Mise en place d'un plan d'activités	4
D.3. Prestation de services de formation	3
E.3. Gestion des risques	3
E.5. Amélioration des processus	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Parcours professionnel

Métiers d'origine

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce type de poste pourrait évoluer vers une dimension plus large mais très complémentaire de gestion éthique des données. Ainsi, le Délégué à la protection des données pourrait devenir le garant de la gestion éthique des référentiels et des données personnelles détenues par l'administration.

Évolution possible vers juriste.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation. Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système

		<p>d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p> <p>Met en œuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.</p>
D.9. Développement du personnel	4	Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.
D.3. Prestation de services de formation	3	Agit de manière créative pour analyser les lacunes en matière de compétences ; détaille les exigences particulières et identifie les sources potentielles de prestation de formation. Possède une très bonne connaissance du marché de la formation et met en place un mécanisme de d'évaluation de la valeur ajoutée des programmes de formation alternatifs.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
E.5 Amélioration des processus	3	Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés.

Directrice/Directeur des systèmes d'information

Autres appellations : -

Référence interne : NUM29

Référence RIME : FP2SIC01 Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication

MISSION

Garant de l'alignement du SI sur la stratégie de l'administration, elle/il est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information, de la sécurité et de sa qualité. Dans ce cadre, elle/il promeut les services de la DNUM/DSI, dans son organisation et à l'extérieur.

Elle/il fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de l'administration. Elle/il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie de l'administration et en maîtrise les coûts.

Elle/il détermine les investissements en fonction des sauts technologiques souhaités. Elle/il s'assure de l'efficacité et de la maîtrise des risques liés au système d'information.

PRINCIPALES ACTIVITES

DEFINITION ET SUPERVISION DE LA POLITIQUE SI ET DE SA MISE EN OEUVRE :

- Définir les orientations stratégiques SI de l'administration ;
- Conseiller et définir la politique du SI de l'administration ;
- Suivre l'ensemble des activités de la DNUM/DSI ;
- Arbitrer les moyens de la DNUM/DSI (études, ressources, budgets, investissements...).

PROMOTION DE LA QUALITE DANS LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES INTERNES :

- Organiser, animer et suivre les concertations et échanges entre le secrétaire général et les responsables du système d'information ;
- Garantir la qualité de la relation clients-fournisseurs ;
- Définir et garantir le respect des contrats de service.

DEFINITION ET MISE EN OEUVRE D'UNE POLITIQUE DE "FAIRE OU FAIRE-FAIRE" :

- Négocier, maîtriser et suivre les marchés de sous-traitance et leur mise en œuvre ;
- Analyser le marché, évaluer les offres de sous-traitance et être force de proposition vis-à-vis de la direction générale ;
- Analyser les performances, contrôler la qualité de la sous-traitance.

COMMUNICATION INTERNE, MOTIVATION ET ANIMATION DU PERSONNEL DE LA DNUM/DSI :

- Définir et superviser la gestion générale et l'organisation de la DNUM/DSI ;
- Gérer et arbitrer les projets pluridisciplinaires impliquant des acteurs géographiquement dispersés ;
- Mettre en œuvre des actions d'accompagnement du changement pour les informaticiens.

SUPERVISION DES RELATIONS AVEC LES PRESTATAIRES ET PARTENAIRES EXTERIEURS :

- Gérer les relations avec les partenaires SI ;
- Suivre les relations avec les organismes partenaires interministériels et extérieurs.

GARANT DE LA SECURITE INFORMATIQUE :

- Définir et mettre en œuvre la politique de gestion des risques informatiques ;
- Garantir la disponibilité la confidentialité, la traçabilité et l'intégrité des systèmes d'information.

Livrables types :

- Le système d'information de l'administration

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4
D.11. Identification des besoins	4
E.7. Gouvernance du SI	4

A.8. Innovation	4
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	4
A.7. Développement durable	4
D.9. Développement du personnel	4
E.3. Gestion des risques	4
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4
E.6. Gestion des changements métiers	4

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Expérience confirmée dans le domaine des systèmes et réseaux d'information et de communication
- Responsabilité juridique et opérationnelle personnelle

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est très fortement sollicité en raison des facteurs suivants :

- Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes
- Transformation numérique de l'administration et ses impacts sur la chaîne de valeur
- Mise en œuvre et accélération de programmes stratégiques de transformation de l'administration
- Définition et mise en œuvre d'une politique de « faire ou faire-faire » et gestion de l'impact sur la GPEC de la DNUM/DSI
- Prise en compte de l'agilité du système d'information, de l'exigence croissante des utilisateurs et de son modèle d'organisation.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	<p>Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration.</p> <p>Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.</p>
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
E.7. Gouvernance du SI	4	<p>Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux.</p> <p>Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique</p>
A.8. Innovation	4	<p>Remet les acquis en question et joue un rôle de leader stratégique dans l'établissement de concepts révolutionnaires.</p>
A.7. Développement durable	4	<p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.</p>
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	4	<p>Négocie les nouvelles conditions des SLAs en accord avec les objectifs généraux. S'assure de l'accomplissement des résultats prévus.</p>
D.9. Développement du personnel	4	<p>Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.</p>
E.3. Gestion des risques	4	<p>Définit et fait appliquer une politique de gestion des risques en tenant compte de toutes les contraintes</p>

potentielles, y compris techniques, économiques et politiques. Délègue les responsabilités.

E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le 4
métier

Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.

E.6. Gestion des changements métiers 4

Conduit la planification, la gestion et la mise en œuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.

Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.

Experte/Expert méthode et outils / qualité / sécurité

Autres appellations : -

Référence interne : NUM30

Référence RIME : FP2SIC03 Chargée/chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication

MISSION

Garant de son domaine d'expertise, elle/il peut intervenir directement sur tout ou partie d'un projet. En tant que référent dans son domaine, elle/il assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte sur les risques. Elle/il effectue un travail de veille technologique sur son domaine et propose des évolutions qu'elle/il juge nécessaires. Elle/il est l'interlocuteur reconnu des experts externes (fournisseurs, partenaires...).

PRINCIPALES ACTIVITES

CONSEIL ET SUPPORT AUPRES DES EQUIPES :

- Assister et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes ;
- Informer sur les évolutions ;
- Former aux nouvelles technologies et systèmes ;
- Participer aux études et développement & conduite d'études ponctuelles.

MISE EN PLACE DES EVOLUTIONS ET CERTIFICATIONS :

- Définir et gérer les normes, méthodes, outils et référentiels ;
- Mettre en place les normes, méthodes et outils et en vérifier l'application ;
- Certifier des composants et applications développées.

OUVERTURE EXTERNE :

- Effectuer de la veille et de l'évaluation prospective technologique ;
- Participer aux colloques, forums, groupes de travail ;
- Enseigner, publier.

ACCOMPAGNEMENT AU PILOTAGE DES ACTIVITES SI

- Définir et mettre en place les processus de pilotage de la DNUM/DSI et des sous-directions ;
- Construire et suivre les tableaux de bord orientés pilotage des activités de la DNUM/DSI ;
- Élaborer, consolider et suivre les plans de charge de la DNUM/DSI, à des fins de mesure de la capacité de production au regard des nouvelles demandes instruites.

Livrables types :

- Dossiers d'expertise
- Référentiels sur le domaine d'expertise

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4
A.6. Veille technologique	4
A.8. Innovation	4
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4
E.5. Amélioration des processus	4
A.7. Développement durable	3
B.5. Production de la documentation	3

D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
E.3. Gestion des risques	3
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.9. Développement du personnel	3

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier s'enrichit des besoins liés au contrôle interne, à la maîtrise des risques et la prévention de la cyber-sécurité dans un contexte de demande d'interopérabilité croissante des systèmes et réseaux tant en interne qu'en externe.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en œuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites. Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.
A.6. Veille technologique	4	Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert

		<p>pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.</p>
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4	<p>Conduit et anime la stratégie pour ancrer la qualité informatique dans la culture de l'organisation (par exemple avec la mise en place de métriques ou d'une démarche d'amélioration continue).</p> <p>Evalue et estime le niveau d'exigence qualité atteint et dirige la mise en oeuvre de la politique qualité. Conduit les actions transverses permettant l'élaboration et le dépassement des normes de qualité.</p> <p>Exploite la connaissance de nombreux experts pour utiliser au mieux et permettre la mise en place de normes et de bonnes pratiques.</p>
E.5. Amélioration des processus	4	<p>Conduit et autorise la mise en oeuvre d'innovations et d'améliorations destinées à améliorer la compétitivité et l'efficacité. Démontre aux cadres dirigeants les avantages des changements possibles pour l'administration.</p>
A.8. Innovation	4	<p>A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.</p>
A.7. Développement durable	3	<p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
B.5. Production de la documentation	3	<p>Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	<p>Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.</p>
D.9. Développement du personnel	3	<p>Surveille et répond aux besoins de formation des individus et des équipes.</p>
E.3. Gestion des risques	3	<p>Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.</p>
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	2	-

Responsable d'entité

Autres appellations : -

Référence interne : NUM31

Référence RIME : FP2SIC01 Responsable du numérique et des systèmes d'information et de communication

MISSION

Elle/il dirige, anime, coordonne, et gère une entité informatique pour atteindre les objectifs fixés dans le cadre de la stratégie définie pour son entité.

Elle/il est force de proposition des grandes évolutions du SI dans le cadre de la stratégie déterminée par le DNUM/DSI.

Elle/il participe à la définition d'une politique de « faire ou faire faire » et la met en œuvre.

Elle/il est le garant de prestations informatiques produites en qualité et sécurité pour le coût optimum.

PRINCIPALES ACTIVITES

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonner, gérer et animer le personnel de son entité ;
- Répartir la charge de travail, en volume et en calendrier, en fonction des prévisions d'évolution des effectifs et des compétences de son entité ;
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités de l'entité.

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établir et suivre le plan de charges ;
- Négocier les objectifs et les moyens de l'entité ;
- Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires ;
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines ;
- Établir et suivre les tableaux de bord ;
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité.

RELATION FOURNISSEURS

- Gérer la relation avec le ou les fournisseurs intervenant sur son périmètre d'activité.

QUALITE, SECURITE :

- Piloter la mise en place et veiller au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité et de sécurité du SI.

COMMUNICATION :

- Communiquer auprès des directions métier et maîtrises d'ouvrages clientes de l'entité ;
- Communiquer au sein de son entité (communication interne, communication sur l'évolution informatique, etc.).

Livrables types :

- Un ensemble de prestations respectant les critères de délai et de qualité, et satisfaction clients (utilisateurs internes ou externes à l'organisation)
- Adéquation des compétences de l'entité avec le service attendu

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.9. Développement du personnel	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4
E.7. Gouvernance du SI	4
A.8. Innovation	4
A.7. Développement durable	3
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3

D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3
E.3. Gestion des risques	3
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Expérience confirmée dans le domaine des systèmes et réseaux d'information et de communication
- Responsabilité juridique et opérationnelle personnelle

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier requiert d'être au plus près des évolutions, attentes et enjeux Métier et de savoir anticiper les impacts des évolutions technologiques.

Tout comme le DNUM/DSI, ce métier est très fortement sollicité en raison des facteurs suivants :

- Rythme et ampleur de l'évolution des technologies et impacts sur les systèmes
- Mise en œuvre et accélération de programmes stratégiques de transformation de l'administration
- Définition et mise en œuvre d'une politique de « faire ou faire-faire » et gestion de l'impact sur la GPEC de la DNUM/DSI
- Prise en compte de l'agilité du système d'information et de l'exigence croissante des utilisateurs

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.9. Développement du personnel	4	Anticipe et développe des processus organisationnels pour faire face aux besoins de formation des individus, des équipes et de l'ensemble des effectifs.
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	4	Gère des projets ou des programmes complexes, ainsi que les interactions avec d'autres projets. Influence la stratégie du projet en proposant de nouvelles solutions

		<p>ou des alternatives et en tenant compte de l'efficacité et de la productivité. Est habilité à modifier les règles et à choisir les normes et standards. Assume la responsabilité globale des résultats du projet, y compris la gestion financière et des ressources et travaille au-delà des limites du projet.</p> <p>Montre sa capacité stratégique à élaborer des programmes de travail interdépendants d'envergure afin de s'assurer que les technologies de l'information sont des outils facilitant le changement et apportent des avantages en ligne avec les objectifs stratégiques globaux de l'administration. Montre une grande maîtrise des métiers et des technologies pour concevoir et formuler des idées innovantes.</p>
E.7. Gouvernance du SI	4	<p>Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux.</p> <p>Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique</p>
A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	3	Analyse les processus métiers et les exigences associées en matière d'information et fournit la structure d'information la plus appropriée.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	3	Est responsable d'une équipe en charge de la gestion d'un nombre limité de parties prenantes.

Responsible Green IT

Autres appellations : -

Référence interne :

Référence RIME : FP2SIC02 Experte/Expert en numérique et systèmes d'information et de communication

MISSION

Il appréhende l'informatique sous l'angle des enjeux environnementaux, sociaux et économiques pour construire un système d'information (éco)responsable et aider l'entreprise à évoluer vers des modèles plus soutenables grâce au numérique.

Il élabore, applique et fait évoluer la stratégie Développement Durable (RSE/CSR) de l'entité au niveau du système d'information, en relation avec le Directeur des Système d'Information (DNUM/DSI/CIO), le Directeur du Développement Durable (DDD/SDO), et le comité exécutif de l'entreprise.

Il pilote et anime la stratégie green IT de l'entreprise.

PRINCIPALES ACTIVITES

DÉFINITION DE LA STRATÉGIE GREEN IT

- Clarifie le périmètre du green IT au sein de son organisation et le connecte à sa politique RSE
- Analyse l'impact du système d'information (SI) sur l'environnement et identifie les indicateurs de performance à suivre et publier
- Définit la stratégie green IT de l'entreprise en fonction des priorités
- Décline la stratégie en plan d'actions concrètes et la traduit éventuellement en charte green IT
- Spécifie, valide et met en œuvre les standards et référentiels green IT utilisés par l'entreprise (auprès de la DNUM/DSI et de l'ensemble des directions de l'entreprise)

PILOTAGE DES PROJETS

- Pilote la réalisation et assure la cohérence des projets green IT en relation avec les parties prenantes internes (DNUM/DSI, DAF, DDD, DHA) et externes (prestataires et partenaires)
- Anime et conseille un réseau de collaborateurs investis pour tendre vers un SI plus responsable (filière Numérique Responsable)
- Propose des innovations techniques, sociétales et environnementales pour améliorer les performances du SI et aider l'entreprise à tendre vers des modèles économiques plus responsables
- Gère le suivi des projets à l'aide de tableaux de bord basés sur des indicateurs et des objectifs quantifiés
- Prend part à certaines phases techniques des projets lorsqu'elles requièrent une expertise green IT spécifique (ex : conception des applications, tests green, support utilisateurs...)

COMMUNICATION, SENSIBILISATION

- Promeut, par des actions de conseil, de sensibilisation et de communication, la démarche Green IT auprès des différentes parties prenantes internes et externes (clients, partenaires, actionnaires, différentes directions concernées)
- Valorise les actions menées via les moyens les plus adaptés

VEILLE ET BENCHMARK

- Met en place une démarche d'intelligence économique spécifique au green IT dans le but de cibler les opportunités business et de gérer les risques dans un contexte réglementaire évolutif
- Assure une veille sur l'évolution des normes et de la réglementation et en assure la diffusion aux collaborateurs impactés
- Recueille et partage les bonnes pratiques et se compare à l'état de l'art pour s'améliorer en continu
- Transcrit l'apport de l'informatique sur l'impact environnemental (réduction des GES, réduction de consommation de ressources...)

Livrables types :

- Stratégie, politique (plan d'actions) et charte Numérique Responsable
- Plan de communication green IT
- Tableau de bord green IT
- Référentiels des bonnes pratiques green IT
- Référentiel d'écoconception logicielle
- Guide des achats responsables et écolabels
- Guide des écogestes
- Paragraphe Numérique Responsable dans le rapport RSE

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D. 2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4
A.6. Veille technologique	4
A.7. Développement durable	4
A.8 Innovation	4
E.6. Gestion de la qualité informatique	4
E.5. Amélioration des processus	3
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	3

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.11. Identification des besoins	4
E.4. Gestion de la relation client	4
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3
E.3. Gestion des Risques	3
E.7. Gestion des changements métier	3
D.3. Prestation de services de formation	2
D.7. Développement du personnel	2
A.5. Conception des applications	1

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

Formation développement durable et / ou Numérique Responsable. Minimum 10 ans dans plusieurs métiers opérationnels du système d'information et la supervision de projets.

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

REMUNERATION

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier est récent et apparaît dans les très grandes entreprises et administrations (+ de 2 000 salariés).

Aucune formation initiale ou master n'existent, uniquement des modules de quelques jours en formation continue et de certification de personnes comme la certification Conception Numérique Responsable du Club Green IT.

Ce métier nécessite une très bonne expertise technique dans tous les domaines du système d'information et un tissu relationnel important au niveau des équipes opérationnelles puisqu'elle/il a pour enjeu la prise en compte du Green IT dans l'évolution des usages et des comportements

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en œuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites. Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4	Conduit et anime la stratégie pour ancrer la qualité informatique dans la culture de l'organisation (par exemple avec la mise en place de métriques ou d'une démarche d'amélioration continue). Evalue et estime le niveau d'exigence qualité atteint et dirige la mise en œuvre de la politique qualité. Conduit les actions transverses permettant l'élaboration et le dépassement des normes de qualité. Exploite la connaissance de nombreux experts pour utiliser au mieux et permettre la mise en place de normes et de bonnes pratiques.
A.6. Veille technologique	4	Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en œuvre et les exploiter. Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique écoresponsable de l'administration.
A.7. Développement durable	4	Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durables des SI en accord avec la politique écoresponsable de l'entreprise.

A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
D.11. Identification des besoins	4	Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée. Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	3	Mobilise les connaissances des experts pour fournir une analyse du contexte de l'environnement externe, du marché, et pour produire et maintenir des documents complexes.
E.5. Amélioration des processus	3	Exploite des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations. Fait des recommandations basées sur des arguments motivés.
E.2. Gestion des projets et du portefeuille de projets	3	Prend en compte ses propres activités et celles des tiers, en accomplissant sa tâche dans les limites du projet, en effectuant des choix, donnant des instructions et en optimisant les tâches et les ressources. Gère et supervise les relations dans l'équipe, planifie et fixe les objectifs de l'équipe et les livrables et documente les résultats.
E.7. Gestion des changements métier	3	Evalue les besoins de changement et sollicite les compétences d'experts pour déterminer les méthodes et normes pouvant être mises en œuvre
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
D.3. Prestation de services de formation	2	Organise l'identification des besoins de formation ; recueille les exigences de l'organisation, identifie, sélectionne et planifie les sessions de formation.
D.7. Développement du personnel	2	Informe et forme des individus et des groupes, organise des cours de formation.
A.5. Conception des applications	1	Prend part à la conception et à la définition des caractéristiques fonctionnelles et des interfaces.

Analyste de données

Autres appellations : Data Analyst

Référence interne : NUM33

Référence RIME : FP2SIC11 Data Scientist

MISSION

Elle/il met en œuvre des outils informatiques, des techniques et des méthodes statistiques pour permettre d'organiser, synthétiser et traduire efficacement des données.
Elle/il administre le patrimoine des données.

PRINCIPALES ACTIVITES

- Fournir un appui analytique à la conduite d'exploration et à l'analyse complexe de données ;
- Créer des algorithmes de recherche de données qui permettent d'explorer les données utiles ;
- Procéder à l'industrialisation du procédé pour les données les plus intéressantes. Organiser, synthétiser et traduire les informations pour faciliter la prise de décision ;
- Gérer les opérations et l'administration, la modélisation et l'architecture des gisements de données. S'assurer que les bases de données existantes fonctionnent correctement et en cohérence.

Livrables types :

- Modèle et structuration des données
- Algorithme / Méthode statistique

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4
D.11. Identification des besoins	4
A.4. Conception de l'architecture	3
B.5. Production de la documentation	3
B.1. Développement d'applications	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
B.3. Tests	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2
E.1. Développement prévisionnel	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Formation en ingénierie informatique / master en marketing ou en statistiques

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le développement du numérique est tel que les opportunités d'évolution pour les « data analysts » sont multiples. Ils s'orientent notamment vers le métier « data scientist ».

Facteurs clés à moyen terme :

- Interopérabilité
- Développement des systèmes d'information d'aide à la décision
- Accroissement des référentiels à prendre en compte
- Complexification des règles de gestion des données et de sécurité

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-responsable de l'administration.</p>
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	<p>Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en oeuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites.</p> <p>Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.</p>

D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
A.4. Conception de l'architecture	3	Mobilise les connaissances des experts pour définir de façon pertinente la technologie et les caractéristiques nécessaires à la construction de multiples projets de TIC, d'applications ou d'améliorations d'infrastructure.
B.5. Production de la documentation	3	Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé
B.1. Développement d'applications	2	Développe et valide systématiquement des applications.
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.
E.1. Développement prévisionnel	2	Comprend et applique les principes de la génération de prévisions, et assiste à l'exploitation des données et des outils de mesure.

Directrice/Directeur des données

Autres appellations : Chief Data Officer ; Responsable des données

Référence interne : NUM34

Référence RIME : FP2SIC10 Chargée/Chargé de gouvernance de données

MISSION

La directrice/le directeur des données facilite l'accès à la donnée et repère parmi l'ensemble des données disponibles les plus stratégiques pour des prises de décision dans son organisation.

Elle/il s'assure que l'ensemble des données collectées en interne ou en externe sont fiables, cohérentes, et permettent une prise de décision adaptée. Elle/il organise la transversalité, la mutualisation et le partage des données de l'administration.

Elle/il définit la stratégie de données de l'administration (données à capter, à stocker, règles d'utilisation) et en garantit l'application.

Elle/il pilote l'ensemble des activités liées à la donnée.

Sa fonction est transverse afin de lui permettre d'acquérir la meilleure connaissance possible de sa structure, tant en termes de services, de processus, de métiers que d'enjeux et d'objectifs de communication (vision d'urbaniste). Elle/il est au cœur des sujets et travaille avec le RSSI et le Data Privacy Officer.

PRINCIPALES ACTIVITES

STRATEGIE ET GESTION DES DONNEES :

- Porter la stratégie et la gouvernance des données de l'administration ;
- Responsable de la politique générale de la gouvernance des données : normes, standards et processus, communication, conduite du changement, outillage, efficacité opérationnelle (retour sur investissements, étude opportunité), pilotage. En assurer la diffusion et l'application ;
- Définir le cadre de gouvernance des données (périmètre des données à mettre sous contrôle, principes et standards de gestion et de fiabilisation des données) ;
- Être responsable de la qualité, de la sécurité et de la disponibilité des données, en particulier les plus critiques ;
- Assurer le respect et la cohérence de la mise en œuvre de la gouvernance des données entre les directions ;
- Travailler étroitement avec l'ensemble des propriétaires de données ("Data Owner") dans chaque direction pour améliorer l'efficacité de la gouvernance des données : opportunités de réduction de coûts ou des risques et augmentation de la valeur du patrimoine de données.

SUPERVISION DES ACTIVITES LIEES A LA DONNEE :

- Superviser les métiers de la donnée (data scientists, data analysts, data editors) ;
- Posséder une vision globale de l'ensemble des projets et des initiatives impactant les données, et être responsable de reporter au management de haut niveau les statuts et la valeur « métiers » de toutes ces initiatives.

AIDE A LA DECISION :

- Tenir une veille permanente sur les sujets liés aux données en interne et externe ;
- Extraire des données disponibles des informations stratégiques pour la prise de décision ;
- Rédiger des rapports et les présenter.

COMMUNICATION :

- Communiquer et « évangéliser » dans les différentes instances (internes et externes) l'importance de l'actif données.

Livrables types :

- Politique de gouvernance des données
- Référentiels de données de l'organisation

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4
A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4

D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4
E.6. Gestion des changements métiers	4
B.8. Editorial	4
E.1. Développement prévisionnel	4

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4
D.11. Identification des besoins	4

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A préciser

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5, bac +6

Master / mastère spécialisé (MS) en data mining / Big Data

Écoles d'ingénieurs, de commerce, gestion, marketing, management, statistiques

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier émergent est si récent, et doté de telles responsabilités, que le seul facteur d'évolution semble aujourd'hui être la mobilité. Elle/il se situe aux confluent de l'informatique et du marketing.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	4	<p>Conduit la stratégie SI dans le but d'obtenir consensus et engagement de l'équipe dirigeante de l'administration.</p> <p>Conduit la construction et l'implémentation sur le long terme de solutions SI innovantes.</p>

A.3. Mise en place d'un plan d'activités	4	<p>Applique une approche stratégique et un leadership organisationnel pour exploiter les possibilités des SI au bénéfice de l'administration.</p> <p>Conduit l'élaboration d'une stratégie relative à un système informatique conforme aux exigences de l'activité métier. (par exemple : distribué ou favorisant la mobilité) et tient compte des risques et opportunités.</p> <p>Prend la responsabilité de la planification complète du produit ou service.</p>
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reposable de l'administration.</p>
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	<p>Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en oeuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites.</p> <p>Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.</p>
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
E.6. Gestion des changements métiers	5	<p>Conduit la planification, la gestion et la mise en oeuvre des changements métiers majeurs basés sur des outils informatiques.</p> <p>Agit de manière déterminante pour permettre des changements structurels.</p>
B.8. Editorial	4	<p>Définit une stratégie éditoriale, demande et supervise la production de contenus appropriés, ainsi que l'utilisation d'informations extérieures. Le cas échéant, elle/il est responsable du respect des droits d'auteur.</p>
E.1. Développement prévisionnel	4	<p>Est responsable de la génération de prévisions à long terme. Appréhende les tendances à l'échelle supra-nationale (européenne, mondiale), en identifiant et évaluant les informations pertinentes issues d'un contexte politique, économique, social le plus large possible.</p>

Data Engineer

Autres appellations :

Référence interne : NUM35

Référence RIME : FP2SIC11 Data Scientist

MISSION

La/le data engineer est garant de l'accès qualitatif aux sources de données. Elle/il s'assure de la maîtrise de la donnée et est garant de la qualité de son utilisation (référencement, normalisation, et qualification) afin d'en faciliter l'exploitation par les équipes (*Data Analysts* et *Data Scientists*).

Elle/il contribue également à la définition de la politique de la donnée et à la structuration de son cycle de vie dans le respect des réglementations en vigueur, en collaboration avec le Directeur des données.

Son périmètre d'intervention est axé sur les systèmes applicatifs autour de la gestion de la donnée et du traitement, et sur les plateformes *Big Data*, *IoT*, ... Elle/il assure la supervision et l'intégration des données de diverse nature qui proviennent de ces sources multiples et vérifie la qualité des données qui entrent dans le *Data Lake* (elle/il recette de la donnée, supprime les doublons, ...).

La/le data engineer a pour mission de valoriser la donnée et de l'organiser pour en faciliter l'accès et la compréhension aux différents types d'acteurs.

PRINCIPALES ACTIVITES

QUALIFICATION ET GESTION DES DONNÉES :

- Capte les données (structurées et non structurées) produites dans les différentes applications ou à l'extérieur de l'entité
- Intègre les éléments
- Structure la donnée (sémantique, etc.)
- Cartographie les éléments à disposition
- Nettoie la donnée (élimination des doublons, ...)
- Valide la donnée
- Éventuellement, elle/il crée le référentiel de données

VALORISATION DE LA DONNÉE :

- Inventorier la donnée existante sous ses différentes formes ;
- Cartographie les éléments à disposition ;
- Mettre en forme la donnée afin de la rendre plus facilement exploitable et d'homogénéiser les jeux de données ;
- Nettoie la donnée ;
- Classifier, catégoriser les jeux de données.

Livrables types :

Cartographie des données

Data Lake

Les éléments permettant de garantir la qualité de la donnée

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4
A.8. Innovation	4
D.2. Développement de la stratégie pour la qualité informatique	4

D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4
B.2. Intégration des systèmes	3
A.4. Conception de l'architecture	3
B.6 Ingénierie de systèmes	3
C.3 Gestion des problèmes	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A préciser

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

A préciser

Parcours professionnel

Spécialiste de la donnée
Architecte technique

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Vers urbanisme, *Data scientist*

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en œuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites. Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4	Conduit et anime la stratégie pour ancrer la qualité informatique dans la culture de l'organisation (par exemple avec la mise en place de métriques ou d'une démarche d'amélioration continue). Evalue et estime le niveau d'exigence qualité atteint et dirige la mise en œuvre de la politique qualité. Conduit

les actions transverses permettant l'élaboration et le dépassement des normes de qualité.

Exploite la connaissance de nombreux experts pour utiliser au mieux et permettre la mise e

A.6. Veille technologique	4	Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.
		Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-responsable de l'administration.
A.8. Innovation	4	A une pensée indépendante et une conscience technologique permettant l'intégration de concepts disparates dans des solutions originales.
A.4. Conception de l'architecture	3	Mobilise les connaissances des experts pour définir de façon pertinente la technologie et les caractéristiques nécessaires à la construction de multiples projets de TIC, d'applications ou d'améliorations d'infrastructure.
B.2. Intégration des systèmes	3	Prend en compte ses propres actions et celles des tiers dans le processus d'intégration. Respecte les normes et les procédures appropriées de contrôle des changements pour maintenir l'intégrité des fonctionnalités et la fiabilité de l'ensemble du système.
B.6. Ingénierie système	3	Assure l'interopérabilité des composants du système. Mobilise une large gamme d'expertises pour créer un système complet qui répondra aux contraintes du système et qui sera à la hauteur des exigences métier.
C.4. Gestion des problèmes	3	Exploite les connaissances d'experts et la compréhension approfondie des infrastructures informatiques et des processus de gestion des problèmes pour identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible. Prend des décisions réfléchies dans des situations tendues pour agir de manière appropriée et minimiser l'impact métier. Identifie rapidement les composants défectueux, sélectionne les alternatives comme la réparation, le remplacement ou la reconfiguration

Data Scientist

Autres appellations : Exploratrice-programmeuse/Explorateur-programmeur de données ; Prospective/Prospecteur de données

Référence interne : NUM36

Référence RIME : FP2SIC11 Exploratrice/Explorateur de données numériques

MISSION

Elle/il exploite, analyse et évalue la richesse de données structurées ou non, appartenant à l'administration ou non, pour établir des scénarii permettant de comprendre et d'anticiper de futurs levier Métiers ou opérationnels pour l'administration.

PRINCIPALES ACTIVITES

- Appliquer des techniques (statistiques, text mining, comportemental, géolocalisation, ...) d'extraction et d'analyse d'informations, obtenues à partir de gisements de données ("Big Data").
- Obtenir des données adéquates, trouve les sources de données pertinentes, faire des recommandations sur les bases de données à consolider, modifier, rapatrier, externaliser, internaliser, conçoit des datamarts, voire des entrepôts de données ("data warehouses").
- Évaluer la qualité et la richesse des données, les analyser et en restitue les résultats pour ensuite les intégrer dans le système d'information cible du Métier.
- Analyser les données pour traduire une problématique Métier en problème mathématiques/statistiques et réciproquement.
- Comparer et évaluer différents modèles ou méthodes de calcul et anticiper les avantages et inconvénients dans un environnement Métier.

Livrables types :

- Scénarios prédictifs

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4
D.11. Identification des besoins	4
E.1. Développement prévisionnel	4
E.5. Amélioration des processus	4

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

École d'ingénieur, de commerce, écoles spécialisées en statistiques.

Maîtrise des techniques du data mining et des statistiques ; forte inclination aux technologies et aux outils informatiques des bases de données ;

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

C'est un nouveau métier du numérique, en forte progression.

L'explorateur de données est un acteur important dans la transformation numérique de l'administration et dans sa stratégie.

Facteurs clés à moyen terme :

- Interopérabilité
- Développement des systèmes d'information d'aide à la décision
- Accroissement des référentiels à prendre en compte
- Complexification des règles de gestion des données et de sécurité

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en œuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites. Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.
D.11. Identification des besoins	4	Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée. Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.
A.6. Veille technologique	4	Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques.

Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.

Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique écoresponsable de l'administration.

E.1. Développement prévisionnel	4	Est responsable de la génération de prévisions à long terme. Appréhende les tendances à l'échelle supranationale (européenne, mondiale), en identifiant et évaluant les informations pertinentes issues d'un contexte politique, économique, social le plus large possible.
E.5. Amélioration des processus	4	Conduit et autorise la mise en oeuvre d'innovations et d'améliorations destinées à améliorer la compétitivité et l'efficacité. Démontre aux cadres dirigeants les avantages des changements possibles pour l'administration.

Analyse en détection d'intrusions

Autres appellations : -

Référence interne : NUM37

Référence RIME : FP2SIC20 Chargée/Chargé de cyberdéfense

MISSION

L'analyste en détection d'intrusion assure l'exploitation des remontées du centre de détection et effectue une analyse approfondie des phénomènes observés. Elle/il améliore la qualité et la pertinence de la fonction de suivi par les équipes de veille et elle/il contribue aux relations entre le centre de détection et les sites supervisés.

PRINCIPALES ACTIVITES

ANALYSE DE RISQUES :

- Analyser et interpréter les différentes remontées d'alertes issues du centre de détection.

ETUDE ET PRECONISATIONS :

- Rédiger des fiches techniques et des rapports sur les événements observés ;
- Effectuer des restitutions orales sur les événements observés et leur analyse.

PARTAGE DE CONNAISSANCES :

- Enrichir, par retour d'expérience, les procédures, la qualité et la présentation des remontées d'informations fournies par les systèmes du centre de détection ;
- Accompagner le traitement des incidents qui découlent de cette veille par les équipes dédiées.

VEILLE :

- Suivre l'actualité technique, en France comme dans le reste du monde, dans tous les domaines intéressant la sécurité des systèmes d'information.

Livrables types :

A préciser

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
E.3. Gestion des risques	3
B.5. Production de la documentation	2
C.2. Support aux changements	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A préciser

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

A préciser

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

A préciser

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.6. Veille technologique	3	<p>Se tient informé de façon régulière sur les solutions du marché (environnements de développement, bibliothèques de développement, logiciels...), sur les sites et applications concurrentes sur son secteur, ainsi que sur les tendances susceptibles d'influencer la forme et l'organisation d'un site web ou application. Mobilise ces connaissances pour conseiller le métier dans son expression de besoin.</p> <p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	<p>Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.</p>
E.3. Gestion des risques	3	<p>Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.</p>
B.5. Production de la documentation	2	<p>Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.</p>
C.2. Support aux changements	2	<p>Pendant les phases de basculement informatique s'organise systématiquement pour satisfaire les besoins opérationnels au jour le jour et y réagir, en évitant les interruptions de service et en respectant le</p>

Analyste en traitement d'incidents informatiques

Autres appellations : -

Référence interne : NUM38

Référence RIME : FP2SIC20 Chargée/chargé de cybersécurité

MISSION

L'analyste en traitement d'incidents informatiques a pour mission d'analyser les incidents de sécurité et le fonctionnement des attaques que subissent les systèmes d'information afin d'en définir leur état de compromission et de proposer les contre-mesures nécessaires.

PRINCIPALES ACTIVITES

TRAITEMENT D'INCIDENTS :

- Recueillir les éléments techniques nécessaires aux investigations numériques des incidents pour en évaluer la gravité, en relation avec la victime ou le service référent ;
- Qualifier et analyser ces éléments pour déterminer la cause de l'incident, le mode opératoire de l'attaque (vulnérabilités utilisées...), l'étendue et le périmètre de compromission.

PRECONISATIONS :

- Préconiser des mesures de remédiation pour limiter la compromission, enrayer l'activité de l'attaquant et assurer le durcissement de la sécurité du SI de la victime.

DOCUMENTATION :

- Consigner les connaissances acquises dans les outils de capitalisation et par la production de rapports.

Analyser FORENSIQUE :

- Pratiquer l'analyse forensique de systèmes compromis : analyse de relevés techniques, d'images disques, d'images mémoires, de journaux d'événements et de traces système, réseaux et applicatives, ainsi que l'analyse statique et dynamique de codes et documents malveillants.

INVESTIGATIONS COMPLEXES :

- Procéder aux investigations en base arrière ou dans le cadre de missions projetées, piloter une équipe sur des incidents complexes et/ou d'envergures et être responsable d'un domaine d'expertise (Windows, Unix, ordiphone, réseaux, etc.).

VEILLE :

- Entretenir et développer son expertise en techniques et outils d'investigation numérique, exploitation de vulnérabilités, méthodes et outils d'analyse (veille, formation, conférences internationales...).

AUTOMATISATION DES PROCESSUS :

- Concevoir et réaliser des utilitaires et outils pour améliorer les opérations d'investigation numérique.

Livrables types :

A préciser

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
C.3. Gestion des problèmes	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A préciser

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac +5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La complexification des systèmes (tant au niveau de leur architecture que des outils qu'ils accueillent) rend la remédiation des incidents de plus en plus difficile à mettre en œuvre. Elle impose de plus une grande variété de compétences et une connaissance approfondie du système d'information visé.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	<p>Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation.</p> <p>Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p> <p>Met en œuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.</p>

Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les répertoriant selon leurs symptômes et leurs résolutions.

Auditrice/Auditeur en sécurité des systèmes d'information

Autres appellations : -

Référence interne : NUM39

Référence RIME : FP2SIC19 Responsable de la sécurité numérique

MISSION

L'auditrice/auditeur en sécurité des systèmes d'information a pour mission d'effectuer des inspections de sécurité et des audits sur des systèmes d'information afin d'en connaître l'état de vulnérabilité et de déterminer les mesures à prendre pour en renforcer la sécurité.

PRINCIPALES ACTIVITES

ANALYSE DE RISQUES :

- Administrer la réalisation d'inspections locales (audits, tests d'intrusion, analyses d'architecture) ;

ETUDE ET PRECONISATIONS :

- Rédiger des rapports incorporant une analyse des vulnérabilités rencontrées et des préconisations techniques et organisationnelles ;
- Rédiger des fiches techniques sur des domaines SSI techniques ou plus généraux ;

VEILLE :

- Assurer une veille technologique active et ciblée dans ces domaines ;

FORMATION :

- Réaliser des cours au profit du centre de formation de l'ANSSI (Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information) ou des entités inspectées ;

CONCEPTION D'OUTILS :

- Élaborer des outils utilisés pour les audits du bureau.

AUDIT ET CONTRÔLE :

- Contrôler la bonne application des procédures
- Vérifier la sécurité organisationnelle et la conformité par rapport aux exigences d'une norme
- Procéder aux audits des configurations et aux audits de contrôle

Livrables types :

Rapports d'audit

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3
E.3. Gestion des risques	3
B.3. Tests	2
B.5. Production de la documentation	2
C.3. Gestion des problèmes	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A préciser

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

BAC +5, spécialité SSI
La certification (ISO 27001...) est un plus.

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La mise en place de nouvelles obligations réglementaires de respect des normes et usages, de réalisation régulière d'audit de sécurité des systèmes d'information va entraîné un fort besoin en auditeurs spécialisés.
Par ailleurs, l'augmentation de la menace renforce encore la place centrale que doit prendre la mission de protection du SI qui lui est dévolue.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.6. Veille technologique	3	Se tient informé de façon régulière sur les solutions du marché (environnements de développement, bibliothèques de développement, logiciels...), sur les sites et applications concurrentes sur son secteur, ainsi que sur les tendances susceptibles d'influencer la forme et l'organisation d'un site web ou application. Mobilise ces connaissances pour conseiller le métier dans son expression de besoin. Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	3	Evalue les mesures et indicateurs de gestion de la sécurité et décide s'ils sont conformes à la politique de sécurité de l'information de l'administration. Etudie et suscite des mesures correctives destinées à répondre à toute atteinte à la sécurité.
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et

		garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
B.3. Tests	2	Organise des campagnes de tests et élabore des scénarios pour éprouver les vulnérabilités potentielles. Enregistre et communique les résultats et leur analyse.
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
C.3. Gestion des problèmes	2	Identifie et classe les types d'incidents et les interruptions de service. Consigne les incidents en les répertoriant selon leurs symptômes et leurs résolutions.

Pilote en détection d'intrusion

Autres appellations : -

Référence interne : NUM40

Référence RIME : FP2SIC20 Chargée/Chargé de cyberdéfense

MISSION

La/le pilote en détection d'intrusion est chargé de développer et de mettre en œuvre une capacité centralisée de détection des attaques informatiques. Lors d'une compromission, elle/il assure un soutien à la victime quant à la définition, au paramétrage et à la mise en œuvre d'une solution de collecte et d'analyse des journaux.

PRINCIPALES ACTIVITES

CONCEPTION D'OUTILS, AUTOMATISATION DES PROCESSUS :

- Développer et maintenir une solution de collecte et d'analyse de journaux à des fins de supervision ;
- Participer au développement et au maintien de mécanismes et de règles de corrélation d'événements ;
- Définir et maintenir une politique de journalisation (types d'événements à considérer, durées de rétention, normalisation des informations, etc.) par type d'équipement (systèmes d'exploitation, services d'infrastructure, équipements réseau, équipements de sécurité, etc.) ;
- Contribuer au déploiement de systèmes de supervision de sécurité, à leur paramétrage et à leur bon fonctionnement ;
- Assurer un support technique sur le fonctionnement et l'exploitation des systèmes de supervision de sécurité ;
- Contribuer à la qualification des systèmes de supervision utilisés (tests unitaires, tests d'intégration, etc.).

VEILLE :

- Assurer une veille technique sur les formats de journaux, les types d'événements, les mécanismes et les algorithmes de corrélation d'événements et sur les outils de supervision de la sécurité (SIEM, Security Information and Event Management) ;
- Intégrer les résultats de cette veille dans une base de connaissances mutualisée .

RELATIONS PRESTATAIRES :

- Contribuer à la définition d'une politique de labellisation de services et de prestataires de confiance dans le domaine de la supervision de la sécurité.

Livrables types :

A préciser

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	3
C.3. Gestion des problèmes	3
E.3. Gestion des risques	3
B.1. Développement d'applications	2
B.5. Production de la documentation	2
C.1. Support utilisateur	2
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	1

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

A préciser

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac +5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

La supervision des activités du SI, jusqu'à présent trop souvent limitée au contrôle de sa disponibilité, doit maintenant s'étendre au contrôle de son intégrité et de sa confidentialité. Les éléments à contrôler et les emplacements des points de contrôle doivent être définis en fonction des études de risques réalisées par le RSSI.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.6. Veille technologique	3	<p>Se tient informé de façon régulière sur les solutions du marché (environnements de développement, bibliothèques de développement, logiciels...), sur les sites et applications concurrentes sur son secteur, ainsi que sur les tendances susceptibles d'influencer la forme et l'organisation d'un site web ou application. Mobilise ces connaissances pour conseiller le métier dans son expression de besoin.</p> <p>Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.</p>
C.3. Gestion des problèmes	3	<p>Exploite les connaissances d'experts et la compréhension approfondie des infrastructures informatiques et des processus de gestion des problèmes pour identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible.</p> <p>Prend des décisions réfléchies dans des situations tendues pour agir de manière appropriée et minimiser l'impact métier. Identifie rapidement les composants</p>

		défectueux, sélectionne les alternatives comme la réparation, le remplacement ou la reconfiguration
E.3. Gestion des risques	3	Décide des actions nécessaires pour adapter la sécurité et gérer l'exposition au risque. Evalue, gère et garantit le traitement des exceptions. Audite les processus et l'environnement informatique.
B.1. Développement d'applications	2	Développe et valide systématiquement des applications.
B.5. Production de la documentation	2	Détermine les exigences de la documentation compte-tenu de l'objet et de l'environnement dans lequel elle s'applique.
C.1. Support utilisateur	2	Interprète de façon systématique les problèmes rencontrés par les utilisateurs et identifie les solutions et d'éventuels effets indésirables. Utilise son expérience pour résoudre les problèmes des utilisateurs et interroge les bases de données pour les solutions potentielles. Fait remonter les incidents complexes ou sans solution. Enregistre et suit les problèmes de leur signalement à la conclusion.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	1	Assiste dans l'identification des failles et menaces, et la remontée des alertes et non-conformités.

Pilote en traitement d'incidents informatiques

Autres appellations : -

Référence interne : NUM41

Référence RIME : Référence RIME : FP2SIC20 Chargée/Chargé de cybersécurité

MISSION

La/le pilote en traitement d'incidents informatiques oriente, en matière d'analyse, les entités victimes d'un incident informatique vers une démarche adaptée et les guide dans la définition des actions prioritaires et des choix techniques adaptés. Elle/il coordonne, oriente et contrôle les activités techniques d'analyse de l'équipe chargée de l'intervention au sein de ces entités.

PRINCIPALES ACTIVITES

TRAITEMENT D'INCIDENTS :

- Assurer, en liaison avec les victimes et les différents services compétents, le recueil des éléments techniques nécessaires à la qualification des signalements d'incidents informatiques qui lui sont adressés afin d'en évaluer la gravité.

INVESTIGATIONS ET ANALYSE :

- Assurer la définition, le pilotage et le contrôle technique des investigations numériques nécessaires au traitement des incidents (analyses réseau, analyses système, rétroconception, etc.), afin de déterminer le mode opératoire de l'attaque (vulnérabilités utilisées, moyens de commande et canaux de communication employés) et le périmètre de la compromission.

PRECONISATIONS :

- Préconiser des mesures techniques nécessaires pour remédier à l'incident et en limiter l'impact.

DOCUMENTATION :

- Assurer et contrôler la capitalisation et la synthèse techniques des investigations conduites.

CONCEPTION D'OUTILS :

- Participer à la conception, la réalisation et au maintien d'outils d'investigation numérique.

EXPERTISE :

- Assurer un rôle de référent auprès d'interlocuteurs de l'ANSSI et une astreinte dans le domaine du traitement d'incidents ;
- Entretenir et développer son expertise en méthodes et outils d'analyse ;
- Transmettre ses compétences en interne via des formations et de la documentation.

Livrables types :

A préciser

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
A.6. Veille technologique	4
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
E.3. Gestion des risques	4
B.5. Production de la documentation	3
C.1. Support utilisateur	3
C.3. Gestion des problèmes	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

A préciser

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

A préciser

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.</p>
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	<p>Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation.</p> <p>Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p> <p>Met en oeuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.</p>

E.3. Gestion des risques	4	Définit et fait appliquer une politique de gestion des risques en tenant compte de toutes les contraintes potentielles, y compris techniques, économiques et politiques. Délègue les responsabilités.
B.5. Production de la documentation	3	Adapte le niveau de détail à l'objectif de la documentation et au public ciblé
C.1. Support utilisateur	3	Gère le processus de support et est responsable du niveau de service validé. Planifie l'allocation des ressources pour obtenir les niveaux de service requis. Agit de façon créative et met en œuvre une amélioration constante du service. Gère le budget de la fonction de support.
C.3. Gestion des problèmes	3	Exploite les connaissances d'experts et la compréhension approfondie des infrastructures informatiques et des processus de gestion des problèmes pour identifier les défaillances et les résoudre avec le moins d'interruption possible. Prend des décisions réfléchies dans des situations tendues pour agir de manière appropriée et minimiser l'impact métier. Identifie rapidement les composants défectueux, sélectionne les alternatives comme la réparation, le remplacement ou la reconfiguration

Responsable Sécurité des Systèmes d'Information - RSSI

Autres appellations : -

Référence interne : NUM42

FP2SIC19 Responsable de la sécurité numérique

MISSION

Sa mission première est de définir la politique de sécurité du SI et de veiller à son application. La/le RSSI assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte. Elle/il peut intervenir directement sur tout ou partie des systèmes informatiques et télécoms de son périmètre.

PRINCIPALES ACTIVITES

DEFINITION DE LA POLITIQUE DE SECURITE :

- Définir les objectifs et les besoins liés aux SI de l'administration ;
- Définir et mettre en place les procédures liées à la sécurité des SI ;
- Contribuer à l'organisation et à la politique de sécurité de l'administration.

ANALYSE DE RISQUES :

- Évaluer les risques, les menaces et les conséquences ;
- Étudier les moyens assurant la sécurité et leur bonne utilisation ;
- Établir le plan de prévention.

SENSIBILISATION ET FORMATION AUX ENJEUX DE LA SECURITE :

- Informer et sensibiliser la direction générale ;
- Former les directions opérationnelles et métiers ;
- Participer à la réalisation de la charte de sécurité de l'administration ;
- Assurer la promotion de la charte de sécurité informatique auprès de tous les utilisateurs.

ETUDE DES MOYENS ET PRECONISATIONS :

- Valider techniquement les outils de sécurité ;
- Définir les normes et les standards de sécurité.

AUDIT ET CONTROLE :

- Contrôler et garantir que les équipes appliquent les principes et règles de sécurité du SI ;
- Auditer la vulnérabilité des systèmes de l'administration ;
- Déclencher les cellules de crise en cas de sinistre sécurité SI.

VEILLE TECHNOLOGIQUE ET PROSPECTIVE :

- Effectuer le suivi des évolutions réglementaires et techniques de son domaine ;
- Veiller sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble.

Livrables types :

- Charte de sécurité informatique
- Résultats des audits de sécurité internes
- Résultats des audits imposés par la législation
- Reporting et Tableau de bord de la sécurité SI

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4
A.8. Innovation	4
A.6. Veille technologique	4
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4

D.11. Identification des besoins	4
E.3. Gestion des risques	4
E.7. Gouvernance du SI	4
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	2

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Ingénieur ou équivalent Bac+5 en informatique.

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier constitue une expertise indispensable dans tous les domaines du Système d'Information.

Ce métier est sollicité notamment en raison des facteurs suivants :

- Forte et nécessaire sensibilisation de tous les utilisateurs du SI à la sécurité des données et des systèmes d'information.
- Besoin de compréhension et de prise en compte de la sécurité dans l'évolution des usages et comportements (réseaux sociaux, clés USB, ingénierie sociale..).
- Augmentation et complexification des menaces
- Complexification des systèmes et réseaux d'information et de communication

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	4	<p>Conduit la stratégie pour ancrer la sécurité de l'information dans la culture de l'organisation.</p> <p>Est responsable de l'intégrité, de la confidentialité et de la disponibilité des données stockées dans le système d'information et répond à toutes les obligations juridiques.</p>

		Met en œuvre un niveau élevé d'expertise et exploite au mieux les normes et les bonnes pratiques reconnues.
A.8. Innovation	4	Remet les acquis en question et joue un rôle de leader stratégique dans l'établissement de concepts révolutionnaires.
A.6. Veille technologique	4	Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter. Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-responsable de l'administration.
D.10. Gestion de l'information et de la connaissance	4	Met en corrélation information et connaissance pour créer de la valeur ajoutée pour l'administration. Met en œuvre des solutions innovantes fondées sur les informations extraites. Intègre la structure d'information appropriée dans l'environnement de l'administration et du métier.
D.11. Identification des besoins	4	Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée. Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.
E.3. Gestion des risques	4	Définit et fait appliquer une politique de gestion des risques en tenant compte de toutes les contraintes potentielles, y compris techniques, économiques et politiques. Délègue les responsabilités.
E.7. Gouvernance du SI	4	Définit et aligne la stratégie de gouvernance du SI en l'intégrant dans la stratégie de gouvernance de l'administration. Adapte la stratégie de gouvernance du SI en tenant compte des nouveaux événements majeurs issus des domaines juridiques, économiques, politiques, technologiques ou environnementaux. Conduit la stratégie de gouvernance du SI en communiquant, diffusant et contrôlant les processus concernés au travers de toute l'infrastructure informatique
A.1. Système d'information et alignement stratégique métier	2	-

Référenceuse/Référenceur web

Autres appellations : -

Référence interne : NUM43

Référence RIME : FP2SIC12 Chargée/chargé de conception et développement

MISSION

Elle/il a pour mission de « positionner » un site sur le web à partir d'une liste de mots clés ou la création de pages spéciales, afin d'optimiser la visibilité et la notoriété du site et d'accroître son audience.

PRINCIPALES ACTIVITES

AUDIT DES SITES ET ANALYSE DES FACTEURS BLOQUANTS :

- Analyser l'audience du (des) site(s) grâce à des outils de reporting automatisés des parcours utilisateurs ;
- Suivre l'indexation des pages des sites dans les moteurs de recherche, le taggage et analyser les données issues des outils de webanalytics ;
- Suivre le passage des robots d'indexation des sites via l'analyse de logs ;
- Analyser l'information des concurrents, suivre leurs positionnements respectifs et leurs méthodes de référencement ;
- Analyser et suivre le netlinking de ses concurrents ;
- Analyser l'impact des mots clefs sur le positionnement dans les moteurs de recherche ;
- Établir des rapports de positionnement et les partager avec le Traffic manager ;
- Rédiger des préconisations et proposer des améliorations au responsable des médias sociaux ou au responsable de communauté.

STRATEGIE D'ACQUISITION DE TRAFIC DES MOTEURS DE RECHERCHE :

- Définir la stratégie globale de référencement : intervenir sur les leviers payants d'acquisition du trafic (display, affiliation, référencement payant...)
- Optimiser l'audience des sites, définir les mots-clefs et les expressions en adéquation avec la cible (usager, entreprises, grand public) ;
- Travailler avec les rédacteurs et les responsables de communauté sur les contenus ;
- Définir et suivre les balises HTML insérées dans l'en-tête d'une page web (taggage) ;
- Être force de proposition dans la mise en place d'autres dispositifs visant à améliorer la visibilité du site (blogosphère, forums, réseaux sociaux ...).

SUIVI DES ACTIONS DE REFERENCEMENT :

- Concevoir et tenir à jour des tableaux de bord ;
- Assurer la communication auprès des différents services de l'administration sur les actions menées et les impacts ;
- Conseiller les responsables de communauté afin d'optimiser les actions de référencement.

Livrables types :

- Mots clés identifiés
- Hiérarchisation du site
- Suivi de création de backlink / liens retour
- Rapport de positionnement
- Suivi des recommandations et communications

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.12. Marketing numérique	4
B.8. Editorial	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

- Formation marketing, communication ou informatique de niveau Bac + 2 (BTS, DUT...) à Bac + 5 (universités et écoles de commerce)
- Bac +3 : licence professionnelle spécialisée référencier et rédacteur web.
Masters en sciences de l'information et de la c

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

En charge du référencement naturel, elle/il supervise le référencement payant, confié le plus souvent à des prestataires extérieurs.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.12. Marketing numérique	4	Fixe des objectifs clairs et cohérents pour un une stratégie numérique. Sélectionne des outils appropriés et établit les objectifs budgétaires des canaux de communication adoptés. Contrôle, analyse et améliore les activités de communication numérique de manière continue.
B.8. Editorial	3	Choisit les thématiques les plus à même d'intéresser le lecteur, ou les plus en lien avec l'actualité ou la stratégie éditoriale définie pour le projet.

Webmestre

Autres appellations : -

Référence interne : NUM44

Référence RIME : FP2SIC13 Intégratrice/Intégrateur

MISSION

Elle/il a pour mission de gérer un site Internet et/ou intranet en prenant en charge l'ensemble des aspects techniques et éditoriaux.

Selon la taille de l'organisation et du site web qu'elle/il doit gérer, elle/il gère les prestataires externes, est le garant de la ligne éditoriale, et travaille sur l'aspect graphique du site.

PRINCIPALES ACTIVITES

CONCEPTION DES APPLICATIONS :

- Participer à la rédaction du cahier des charges fonctionnel et technique ;
- Participer au choix des sous-traitants éventuels ;
- Veiller à l'application des règles de navigation.

GESTION DE CONTENU EDITORIAL ET ANIMATION DU SITE :

- Réaliser l'intégration technique et graphique des contenus éditoriaux ;
- Rédiger / Mettre en forme des newsletters ;
- Gérer la FAQ (foire aux questions).

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI FONCTIONNEL DE LA PLATEFORME :

- Signaler les bogues du site et suivre leur résolution ;
- Être force de proposition, proposer et suivre les maintenances évolutives ;
- Documenter le produit ;
- Coordonner avec les équipes techniques et d'exploitation les améliorations à apporter à la plateforme du site en fonction de l'usage constaté des internautes ;
- Assurer une veille fonctionnelle et technique afin de faire évoluer les fonctionnalités de la plateforme ;
- Suivre les statistiques de consultation du site et en tirer des conclusions pour orienter la stratégie.

GESTION TECHNIQUE DU SITE :

- Corriger et optimiser les fonctionnalités (design du site, charte graphique, ergonomie...);
- Réaliser des développements mineurs (ajout d'une page, d'une fonctionnalité) de la création graphique au développement, lorsque ceux-ci ne nécessitent pas la création d'un projet ;
- Gérer les incidents techniques de premier niveau dans l'exploitation du site web ;
- Suivre la résolution des incidents techniques plus complexes ;
- Gérer les relations avec l'hébergeur du site.

Livrables types :

- Un site web opérable et documenté

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
B.3. Tests	4
C.3. Gestion des problèmes	4
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3
C.1. Support utilisateur	3
C.2. Support aux changements	3
A.5. Conception des applications	2

B.7. Graphisme	2
B.8. Editorial	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Diplômes universitaires bac + 2 à bac + 5 en informatique ou avec une spécialisation webmestre

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Le métier de webmaster est une fonction qui a beaucoup évolué ces dernières années du fait de l'éclatement des missions entre plusieurs fonctions : architecte web, consultant fonctionnel, concepteur développeur, éditorialiste... Néanmoins, ce poste de généraliste des aspects techniques, de la création et de la maintenance de sites web reste encore une fonction centrale des projets web.

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
B.3. Tests	4	Mobilise une large gamme d'expertises pour mettre en œuvre l'ensemble du processus d'une campagne de test, incluant la mise en place de standards de pratiques internes. Donne des conseils et intervient en tant qu'expert auprès des équipes de test.
C.3. Gestion des problèmes	4	Dirige et est responsable de l'ensemble du processus de gestion des problèmes. Prévoit et garantit la

		disponibilité de ressources humaines bien formées, d'outils et d'équipements de diagnostic pour faire face à des incidents urgents. Possède une grande expertise lui permettant d'anticiper les défaillances de composants critiques et de prévoir une restauration (du système) réduisant au minimum le temps d'arrêt. Met en place des processus de remontée des incidents pour mobiliser les ressources appropriées à chaque incident.
A.2. Gestion des niveaux de services et fourniture de services	3	S'assure du contenu du SLA. Etablit le planning des tâches opérationnelles. Gère les coûts et le budget alloué en fonction des procédures internes et des contraintes externes. Détermine le nombre optimal de personnes nécessaires pour assurer la gestion opérationnelle du Système d'Information (SI).
C.1. Support utilisateur	3	Gère le processus de support et est responsable du niveau de service validé. Planifie l'allocation des ressources pour obtenir les niveaux de service requis. Agit de façon créative et met en œuvre une amélioration constante du service. Gère le budget de la fonction de support.
C.2. Support aux changements	3	Assure l'intégrité du système en vérifiant l'application des mises à jour fonctionnelles, des ajouts de logiciels ou de matériel et des opérations de maintenance. Satisfait aux exigences budgétaires.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	3	Evalue les indicateurs de performance et les processus de gestion de la qualité en accord avec la politique qualité TIC et propose des actions correctives.
A.5. Conception des applications	2	Organise le plan d'ensemble de la conception de l'application.
B.7. Graphisme	2	Fait preuve d'un sens artistique propre, conçoit des éléments graphiques originaux sous la supervision d'un directeur artistique.
B.8. Editorial	2	Hiérarchise et ordonne l'information disponible pour en faciliter l'accès et la consommation. Le cas échéant, veille au respect des droits d'auteur.
D.1. Développement d'une stratégie et gestion de la sécurité de l'information	2	Analyse de manière systématique l'environnement pour identifier et définir les failles et les menaces. Consigne et fait remonter à ses supérieurs les non-conformités.

Acheteuse/Acheteur IT

Autres appellations : -

Référence interne : NUM 50

Référence RIME : FP2ACH02 Acheteuse/Acheteur

MISSION

L'acheteuse/acheteur IT procède aux achats dans le domaine des systèmes d'information en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services et contribuer à la performance des achats.

Elle/il garantit la compétitivité et l'équité des marchés avec les éditeurs, constructeurs et entreprises de service numérique. Elle/il veille au respect du processus achats et à l'équilibre des relations clients – fournisseurs.

À ce titre, elle/il met en place les supports d'achat permettant à l'Etat d'acquérir des biens et services IT. Elle/il pilote et anime les relations économiques et commerciales avec les fournisseurs, accompagne et conseille ses clients internes.

Elle/il assure une veille marché, réglementaire et technologique dans l'intérêt de l'administration.

PRINCIPALES ACTIVITES

ELABORATION ET MISE EN OEUVRE DES STRATEGIES D'ACHAT DE L'ORGANISATION

- Participer, en liaison avec les prescripteurs, à la définition des besoins
- Analyse des organisations et des capacités d'achat
- Elaboration et validation des stratégies d'achat de l'organisation en cohérence avec la stratégie d'achat interministérielle (DAE)

METTRE EN PLACE ET SUIVRE LES SUPPORTS D'ACHAT

- Participer, en liaison avec les prescripteurs et les approvisionneurs-achat, à la définition du juste besoin
- Rédiger les éléments du dossier de consultation relatif à l'expression du besoin et du choix fournisseur
- Analyser, négocier et sélectionner les offres
- Piloter des projets achat et suivre l'exécution des contrats

PILOTAGE DES FOURNISSEURS ET PERFORMANCE DE L'ACHAT

- Gestion des relations fournisseurs : analyse des *reportings*, revue des contrats et des dépenses, organisation et animation des réunions de suivi des fournisseurs clefs
- Analyse des dépenses pour sa catégorie : collecte et analyse des dépenses par fournisseur et par catégorie, produit des analyses et des synthèses
- Suivi régulier des performances achats : production des indicateurs clefs
- Participe ou pilote les analyses de risques marché et fournisseurs
- Assure une veille marché, technologique et réglementaire
- Benchmark

Livrables types :

Documents de marchés (CCAP, CCTP, ...)

Analyses et documents de synthèses : étude de risque, analyse de marché, audit fournisseur, notes de choix...

Indicateurs de performances

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.4. Achats	4
D.8. Gestion des contrats	4
D.11. Identification des besoins	4
A.7. Développement durable	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Formation initiale : bac +2 à bac +5

- Filières universitaires : économie, gestion, scientifique, juridique, finance ou technique
- École de commerce ou d'ingénieur

Parcours professionnel

Expériences de type ingénieur informaticien, acheteur (autres catégories), chef de projet, juriste, contrôleur de gestion

Métiers d'origine

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

- Meilleure acceptation de la fonction par les équipes IT
- Forte croissance de l'activité et des enjeux d'où une exposition de plus en plus forte des acheteurs IT en interne (famille stratégique)
- Professionnalisation de la fonction pour répondre à la technicité et la diversité des solutions des contrats et des modèles économiques des fournisseurs
- Spécialisation croissante des acheteurs : acheteur logiciel, matériel, télécom, ...
- Élargissement du périmètre d'intervention vers le numérique

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
-----------------	--------	------------------------

D.4. Achats	4	Dirige les politiques d'achat de l'organisation et formule des recommandations pour l'amélioration des processus. Met en oeuvre l'expérience et l'expertise acquises en matière de pratiques d'achat pour prendre les décisions d'achat finales.
D.8. Gestion des contrats	4	Est responsable de la conformité des contrats et est le référent final pour la résolution des problèmes.
D.11. Identification des besoins	4	<p>Guide et soutient les clients dans leur prise de décisions stratégiques. Aide les clients à envisager de nouvelles solutions IT, encourage les partenariats et fait des propositions créatrices de valeur ajoutée.</p> <p>Exploite un large éventail d'expertises liées à l'activité des clients pour proposer des solutions à leurs besoins métiers. Donne des conseils d'expert au client en lui proposant des solutions et des fournisseurs.</p>
A.7. Développement durable	3	Met en avant la sensibilisation, la formation et l'engagement pour la mise en place d'un développement durable et utilise les outils nécessaires pour la conduite de cette approche.

Gestionnaire des actifs logiciels

Autres appellations : Software Asset Manager (SAM)

Référence interne : NUM 51

Référence RIME : FP2SIC03 Chargée/Chargé de méthodes, outils et qualité pour le numérique et les systèmes d'information et de communication

MISSION

La/le gestionnaire des actifs logiciels s'assure de la constitution et de l'actualisation des inventaires logiciels de l'organisation, de leur bonne gestion et veille à la conformité vis-à-vis des marchés éditeurs. Elle/il optimise les usages et les coûts des licences, des maintenances et des services cloud. Elle/il traite aussi bien les logiciels propriétaires et open-source.

Elle/il apporte également une expertise et un support à la DNUM/DSI, à la Direction Achats et à la Direction Juridique dans leurs relations techniques et commerciales avec les éditeurs de logiciels.

PRINCIPALES ACTIVITES

Conformité logicielle

- Prévoit et coordonne les inventaires logiciels au sein de l'organisation (recensement et analyses des contrats et des licences/maintenances/abonnements acquis, inventaires des déploiements logiciels, des usages et des projets impactant les besoins)
- Garanti le maintien du référentiel des données de la gestion des licences
- Gère dès leur démarrage les audits éditeurs
- Collecte, vérifie et centralise les données d'inventaires
- Analyse la conformité : vérifie que les installations et les usages sont conformes aux droits acquis, aux contrats et aux règles de *licensing* des éditeurs et évalue les écarts et les risques.
- Identifie les contraintes de sécurités liées à la mise en place de logiciel, en collaboration avec le réseau des RSSI et l'ANSSI.
- Propose des plans d'actions, en lien avec les équipes IT et achats pour réduire les risques et restaurer, le cas échéant, la conformité

Optimisation

- Identifie des leviers techniques, commerciaux, contractuels ou achats permettant de contrôler ou réduire les besoins en logiciels et/ou les coûts
- Est force de proposition sur les alternatives au logiciel acquis
- Évalue les économies associées à ces optimisations et les coûts éventuels de mises en œuvre ainsi que les impacts associés
- Pilote, en lien avec les fonctions IT et achats, la mise en œuvre des optimisations

Gestion de la demande

- Identifie les nouveaux besoins en logiciels (croissance organique, nouveaux projets, évolutions fonctionnelles et produits...)
- Accompagne les chefs de projets et les acheteurs pour chiffrer et optimiser les coûts d'acquisitions

Négociation et gestion des fournisseurs

- Participe aux négociations éditeurs avec ou en support à la direction des achats.

Suivi des dépenses et usages

- Tient à jour les allocations / affectations des licences
- Participe au processus de refacturation interne (le cas échéant)
- Effectue un suivi des usages logiciels (propriétaires et open-source)
- Suit les gains et les coûts des démarches de gestion des actifs logiciels

Expertise

- Informe et forme les utilisateurs internes et le management sur les produits et les services logiciels, les contrats, les prix et métriques, les règles de *licensing*, les modalités de comptage des licences
- Suit les évolutions du marché, identifie les nouveaux acteurs (éditeurs, prestataires de services, open source...)

Organisation et gouvernance

- Met en place les processus de gestion des actifs logiciels et les interfaces avec les processus IT, achats existants
- Assure une coordination des initiatives de gestion des actifs internes à l'administration

Pour les organisations matures : choisit, déploie et assure le maintien d'une solution logicielle SAM

Livrables types :

- Inventaires, analyse, bilan de conformité et gestion des risques
- Note de synthèse, dossier de synthèse expliquant les contrats, les règles éditeurs
- Notes de risques
- Tableaux de bord
- *Pricing* logiciels : coûts logiciels ou cloud associés à un projet, une infrastructure, un service
- Analyse des opportunités
- Calendrier prédictif des audits à venir et l'évaluation des risques associés et les dates de fin de contrat
- Note d'impact : résultat d'une veille sur les changements potentiels de modèle d'affaire des éditeurs

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.8. Gestion des contrats	4
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4
A.6. Veille technologique	4
D.4. Achats	3
E.3. Gestion des risques	3

Compétences complémentaires

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Parcours professionnel

Métiers d'origine

Métiers cibles

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Complexité croissante du métier du fait de la multiplication et de l'accumulation des règles et des modes de *licensing* (licences perpétuelles, Services, cloud...)

La part consacrée à l'analyse de données complexes (structurées, non-structurées) et la *Data Science* augmente

La maîtrise des certains langages de programmation et des solutions SAM du marché devra se généraliser à moyen terme

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description competence
D.8. Gestion des contrats	4	Est responsable de la conformité des contrats et est le référent final pour la résolution des problèmes.
D.2. Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique	4	<p>Conduit et anime la stratégie pour ancrer la qualité informatique dans la culture de l'organisation (par exemple avec la mise en place de métriques ou d'une démarche d'amélioration continue).</p> <p>Evalue et estime le niveau d'exigence qualité atteint et dirige la mise en œuvre de la politique qualité. Conduit les actions transverses permettant l'élaboration et le dépassement des normes de qualité.</p> <p>Exploite la connaissance de nombreux experts pour utiliser au mieux et permettre la mise en place de normes et de bonnes pratiques.</p>
A.6. Veille technologique	4	<p>Mobilise une large gamme de connaissances expertes en nouvelles technologies tout en faisant preuve d'une forte compréhension de l'administration pour envisager et formuler des solutions futures pour les processus en lien avec l'utilisateur, pour de nouveaux produits et services. Fournit un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques. Donne la direction à l'administration pour les mettre en oeuvre et les exploiter.</p> <p>Définit les objectifs et la stratégie d'un développement durable des SI en accord avec la politique éco-reponsable de l'administration.</p>
D.4. Achats	2	Comprend et applique les principes du processus d'achat ; passe des commandes sur la base de contrats fournisseurs existants. Garantit le bon déroulement des commandes, y compris la validation des produits livrés et les règlements correspondants.
E.3. Gestion des risques	3	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.

Responsable de la relation fournisseurs

Autres appellations : Manager de contrats

Référence interne : NUM32

Référence RIME : FP2ACH02 Acheteuse/Acheteur

MISSION

La/le responsable de la relation fournisseurs s'inscrit dans une dynamique de transformation des organisations qui, de plus en plus, « achètent » au lieu de « faire », et a pour mission de gérer la relation avec les fournisseurs IT (en particulier infogérants) dont le poids est croissant dans les organisations.

Au confluent de la fonction Achats, du contrôle de gestion / finance et des entités technologiques de la DNUM/DSI, cette fonction vise trois objectifs majeurs :

- Assurer la « relation » avec les fournisseurs titulaires des marchés IT en en définissant la gouvernance, en assurant la communication mutuelle sur chacune des organisations et en intervenant comme médiateur / facilitateur entre les intervenant
- Rendre opérationnelle la relation contractuelle issue des achats en intervenant comme « référent » sur les clauses opérationnelles : l'évolution du catalogue de prestations, le support aux demandes non standards et à leur négociation avec les fournisseurs, la communication sur les tarifs / indicateurs contractuels, ...
- Piloter la relation « administrative et financière » avec les fournisseurs, en préparant les comités de pilotage des prestations, en suivant les tableaux de bord techniques et financiers ainsi que le respect des engagements de services, négociant les éventuelles pénalités, en complément des achats et avant l'intervention du juridique

Cette fonction, qui nécessite à la fois des compétences techniques pour comprendre le contenu des prestations fournies, mais également des compétences de pilotage et de management, complété par un bon savoir-faire relationnel / diplomatique, ouvre de réelles perspectives RH pour des Chefs de Projets ou managers.

PRINCIPALES ACTIVITES

STRATEGIE :

- Mettre en œuvre la politique de fonctionnement en mode sous-traitance ;

GESTION DES CONTRATS :

- Piloter les prescriptions techniques pendant la phase d'élaboration des contrats ;
- Surveiller la gestion des contrats pendant la période opérationnelle.

COMMUNICATION :

- Représente la Direction dans les instances de l'administration concernant la sous-traitance de prestations intellectuelles ;
- Être l'interface privilégiée de la Direction des achats.

DEFINIR LES MOYENS ET LES SERVICES :

- Optimise le nombre de prestations et de prestataires et les coûts associés ;
- Assurer la veille, préconiser les sous-traitants.

METTRE EN PLACE LES MOYENS ET ASSURER LEUR FONCTIONNEMENT :

- Piloter la mise en place et l'adéquation de l'architecture nécessaire au travail des prestataires (pour éviter le délit de marchandage) ;
- Organiser et animer les comités contractuels avec les fournisseurs majeurs ;
- Participer à la formalisation et s'assurer du respect des plans d'Assurance Qualité et des Conventions de Services liés aux contrats ;
- Publier et gérer les tableaux de bord sur la qualité des services, des prestations.

Livrables types :

- Convention de services avec les prestataires

COMPETENCES SIC

Compétences majeures

Libelle complet	Niveau
D.8. Gestion des contrats	4
D.4. Achats	2
E.3. Gestion des risques	2

Compétences complémentaires

Libelle complet	Niveau
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Aucune

PARCOURS PROFESSIONNEL ET AIRES DE MOBILITE

Cursus de formation

Bac + 5

Parcours professionnel

A préciser

Métiers d'origine

A préciser

Métiers cibles

A préciser

REMUNERATION

Sur le marché de l'emploi

A préciser

REMUNERATION

Au sein de l'Administration

A préciser

TENDANCES ET FACTEURS D'EVOLUTION

Ce métier prend de l'importance du fait de la montée en puissance du Cloud et du Saas et de la nécessaire bonne gestion des prestataires et fournisseurs de services

DESCRIPTION DES NIVEAUX DE COMPETENCES

Libelle complet	Niveau	Description compétence
D.8. Gestion des contrats	4	Est responsable de la conformité des contrats et est le référent final pour la résolution des problèmes.
E.4. Gestion de la relation avec le commanditaire / le métier	4	Est responsable des relations avec d'importantes parties prenantes ou un grand nombre de parties prenantes. Supervise les investissements dans des relations nouvelles ou existantes. Dirige la conception

		d'une procédure efficace pour maintenir de bonnes relations de travail.
D.4. Achats	2	Comprend et applique les principes du processus d'achat ; passe des commandes sur la base de contrats fournisseurs existants. Garantit le bon déroulement des commandes, y compris la validation des produits livrés et les règlements correspondants.
E.3. Gestion des risques	2	Comprend et applique les principes de gestion des risques et recherche des solutions informatiques permettant de limiter les risques identifiés.